AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË NË ARSIMIN E LARTË

RAPORTI I VLERËSIMIT TË JASHTËM PERIODIK

Programi i Studimit të Ciklit të Dytë Master Profesional në "Administrim Biznesi" me Profil: "Lidership dhe Menaxhim Burimesh Njerëzore"

ofruar nga

Institucioni i Arsimit të Lartë " Universiteti Barleti"

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm:

1. Prof.As. Arlinda Ymeraj
2. Prof.As. Ermelinda Kordha

Tetor/2023

Për Programin e studimit Master Profesional në "Administrim Biznesi"me Profil: "Lidership dhe Menaxhim Burimesh Njerëzore" ofruar nga Institucioni i Arsimit të Lartë "Universiteti Barleti"

Nr.		
1	IAL aplikues:	Universiteti Barleti
2	Njësia bazë që e ofron:	Departamenti i Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financave (Fakulteti i Ekonomisë, Qeverisjes dhe Drejtësisë)
3	Emërtimi i programit të studimit:	Master Profesional në "Administrim Biznesi"me Profil: "Lidership dhe Menaxhim Burimesh Njerëzore"
4	Urdhëri/VKM i licencimit:	Licensuar me VKM Nr. 564 datë 28.05.2009
5	Urdhëri/VKM i riorganizimit:	***UMAS nr. 309, datë 27.07.2012***, Riorganizimi i Brendshëm i Njësive Kryesore të SHLUJP "Universiteti "Marin Barleti", organizohet: Fakulteti i Ekonomisë dhe Financës (3 Njësi Bazë), Fakulteti i Drejtësisë (3 Njësi Bazë), Fakulteti i Shkencave Sociale (3 Njësi Bazë), Fakulteti i Shkencave të Aplikuara (5 Njësi Bazë)/ ***VKA Nr. 35, datë 05.05.2015 & Urdhër 202, datë 25.05.2015*** Riorganizimin e njësisë kryesore të SHLUJP "Universiteti Marin Barleti"/SHLUJP "Universiteti "Marin Barleti", organizohet: Fakulteti i Drejtësisë dhe shkencave Politike (5 njësi bazë), Fakulteti i Shkencës dhe Ekonomisë (4 njësi bazë)/ ***UMASR nr 213 datë 03.07.2020*** SHLUJP "Universiteti "Marin Barleti" riorganizohet në Universitetin "Barleti" *me tre Fakultete*: Fakulteti i Ekonomisë Qeverisjes dhe Drejtësisë, Fakulteti i Shkencave të aplikuara dhe Industrive Kreative, Fakulteti i Shkencave Sociale, Turizmit dhe Sportit.
6	Forma e regjistrimit të diplomës:	Urdhër Nr. 27, Datë 04.03.2022
7	Urdhëri/VBA i akreditimit të parë:	VBA Nr. 10, datë 01.02.2019
8	Cikli i studimit:	Cikli i dytë
9	Kohëzgjatja e programit të studimit:	1 vit akademik
10	Kreditet në total (ECTS):	60 ECTS
11	Forma e studimit:	Me kohë të plotë

12	Gjuha (shqip/tjetër):	Shqip
13	Programi ofrohet në bashkëpunim me institucione të tjera:	N/A
14	Diplomë e përbashkët (shëno emërtimin):	N/A
15	Diplomë e dyfishtë (shëno emërtimin):	N/A
16	Niveli në kornizën kombëtare të kualifikimeve:	2-7
17	Stafi akademik PAE/PAK për programin e studimit:	5 PAE/ 2 PAK
18	Numri i studentëve:	28 (Sipas të dhënave të tabelës nr. 23- për diplomimin dhe punësimin e studentëve, periudha e të dhënave 2019-20 & 2021-22)
19	Komente / të tjera:	N/A

PËRMBLEDHJE E TË DHËNAVE PËR PROGRAMIN NË PROCES TË VLERËSIMIT TË JASHTËM

Programi i studimit Master Profesional në "Administrim Biznesi"me Profil: "Lidership dhe Menaxhim Burimesh Njerëzore: ofrohet nga Departamenti i Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financave, Fakulteti i Ekonomisë, Qeverisjes dhe Drejtësisë, në Universitetin "Barleti".

Institucioni i Arsimit të Lartë, jo publik, Universiteti "Barleti" është hapur me UMASh nr. 2365 datë 12.04.2006, në mbështetje të nenit 13 të ligjit numër 8461 datë 25.09.1999 "Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë", të VKM-së nr. 571, datë 12.08.2005 "Për dhënien e lejes për hapjen e shkollës së lartë universitare, jopublike, universiteti "Marin Barleti" si dhe të VKM nr.156 datë 22.03.2001 "Për shkollat e larta jo publike në Republikën e Shqipërisë".

Universiteti "Barleti" ka kaluar procesin e vlerësimit institucional në kuadër të akreditimit të zhvilluar nga ASCAL. Sipas UMAS Nr. 288, datë 04.09.2009 institucioni ka marrë akreditimin pozitiv të institucionit. Sipas Vendimit të Bordit të Akreditimit numër 09 datë 07.04.2017 IAL ka marrë gjithashtu vlerësim pozitiv lidhur me akreditimin institucional periodik të tij me një kohëzgjatje prej 6 vite akademike Afati përfundimtar i vlefshmërisë së akreditimit të IAL është 06/04/2023. Pas aktit zyrtar të riorganizimit UMASR nr.213 datë 03.07.2020 si dhe bazuar në VBA e akreditimit të mëparshëm, Bordi i akreditimit nëpërmjet vendimit nr. 60 datë 16.12.2021 ka dhënë vlerësim pozitiv për IAL Universiteti Barleti, me kohëzgjatje 5 vite dhe me një afat vlefshmërie deri më 15.12.2026. Aktet rregullatore të IAL-së, Statuti e Rregulloret e Institucionit janë rishikuar në përputhje me ligjin për arsimin e Lartë dhe aktet normative në fuqi, siç janë konstatuar dhe nga GVJ gjatë shqyrtimit të dokumentacionit dhe vizitave në IAL. Institucioni ka përgatitur një Plan Strategjik i cili është i nevojshëm për zhvillimin e qëndrueshëm të programit të studimit si dhe përgatitjen për tregun e punës të studentëve që diplomohen.

Programi i studimit Master Profesional në Administrim Biznesi me profilet përkatëse është hapur sipas VKM Nr.564, datë 28.5.2009 "Për hapjen e programeve të reja të studimit master i nivelit të dytë". Ky program studimi ka qenë me 5 profile: a. Financë - Kontabilitet; b. Shërbime Bankare dhe Financiare; c. Prona të Paluajtshme dhe Sigurimi; d. Lidership dhe Menaxhim Burimesh Njerëzore; e. Marketing dhe Menaxhim Operacionesh. Me Vendim Senati Nr 7/19 datë 19.02.2019 dhe me UMASR 354 datë 18.06.2019 "Për mbylljen e disa programeve të ciklit të parë dhe të dytë të studimit në SHLUJ "Universiteti Marin Barleti" është mbyllur profili Prona të paluajtshme. Me VBA Nr.10, datë 01.09.2019 "Për akreditimin periodik të programit të studimit të ciklit të dytë Master Profesional në Administrim Biznesi me profile të Shkollës së Lartë Jopublike Univesiteti Marin Barleti" programi i studimit Master Profesional në "Administrim Biznesi" me profile "Financë Kontabilitet; "Lidership dhe Menaxhim Burimesh Njerëzore" dhe " Marketing dhe Menaxhim Operacionesh" ka marrë vlerësim pozitiv me afat akreditimi 3 vite akademike.

Universiteti "Barleti" përbëhet nga 3 njësi kryesore/Fakultete: Fakulteti i Ekonomisë Qeverisjes dhe Drejtësisë, Fakulteti i Shkencave të aplikuara dhe Industrive Kreative, Fakulteti i Shkencave Sociale, Turizmit dhe Sportit. Programi i studimit Bachelor në "Menaxhim Biznesi" ofrohet nga Fakulteti i Ekonomisë Qeverisjes dhe Drejtësisë i cili përbëhet nga 3 njësi bazë/Departamente:

- Departamenti i Drejtësisë
- Departamenti i Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financave
- Departamenti i Qeverisjes, Shkenca Politike dhe Komunikim

Programi i studimit të ciklit të dytë Master Profesional në "Administrim Biznesi" ofruar nga Fakulteti i Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomisë të SHLUJ "Universiteti Marin Barleti", me 60 kredite, me formë studimi me kohë të plotë, me kohëzgjatje 1 vit akademik / 2 semestra në përfundim të të cilit lëshohet diplomë universiatre Master Profesional në "Administrim Biznesi" me profil Lidership dhe Menaxhim Burimeve Njerëzore. Ky program studimi është hartuar në konsideratë të zhvillimeve social-ekonomike të vendit tonë si dhe një analize të tregut të punës.

Siç paraqitet në dokumentat orientuese të IAL-së, programi synon t'u ofrojë studentëve njohuri të thelluara në lidership dhe menaxhimin e burimeve njerëzore, me synim përgatitjen e vendimmarrësve dhe menaxherëve. Programi i ciklit të dytë, Master Profesional në "Administrim Biznesi" synon formimin e shprehive të veçanta për menaxherët e niveleve të mesme dhe të larta duke plotësuar nevoja të konsiderueshme të tregut dhe institucioneve publike e jo publike, në vijim të realizimit të objektivave e prioriteteve strategjike të zhvillimit ekonomik e shoqëror të vendit.

GVJ kërkoi dhe aksesoi gjatë vizitës të dhënat lidhur me përbërjen e stafit, titujt akademikë dhe ngarkesën e personelit akademik. GVJ vlerëson se personeli akademik, ndihmës mësimor–shkencor dhe administrativ angazhohet për përmbushjen e objektivave të programit të studimit dhe të zhvillimit të institucionit.

Njësia e Zhvillimit të Kurrikulave dhe Cilësisë mat ecurinë e programit të studimit për qëllime përmirësimi duke përdorur një metodologji me instrumente matëse dhe vlerësuese si pyetësorët për studentët, raporte të njësive kryesore e njësive bazë, vlerësime për pedagogët nga Departamenti i Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financave, por edhe Fakulteti.

Institucioni realizon vlerësim të programit të studimit nëpërmjet pyetësorit të studentëve, intervistave, fokus grupeve dhe ekipeve të vlerësimit. Vlerësimi zhvillohet gjithashtu nga drejtuesi i njësisë bazë, por edhe në nivel Fakulteti nëpërmjet shkëmbimit interaktiv me stafin dhe vlerësimeve në fund të vitit bazuar në veprimtarinë shkencore të personelit akademik, të cilat rezultojnë të dokumentuara në departamentin e Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financave si njësi përgjegjëse e programit.

Institucioni vë në dispozicion të studentëve platformën e bibiotekës online, një bibliotekë e pasur me literaturë bashkëkohore, gjithashtu edhe pjesë e rrjeteve dixhitale duke lehtësuar aksesin e studentëve. Sidoqoftë, kufizimet në njohjen e thelluar të gjuhëve të huaja, vështirësojnë aksesin e studentëve dhe ulin efektivitetin e shërbimit.

Pranimi i studentëve në këtë program studimi është realizuar sipas kritereve që vendos ligji Nr. 80/2015 "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë" dhe aktet nënligjore në zbatim të tij, por dhe Statutit të Universitetit, Rregullores së Fakultetit, Departamentit dhe të Programit.

Institucioni mban të dhëna dhe kontakte me studentët e këtij programi përmes sistemit të komunikimit të brendshëm, ku çdo student ka hapësirë vetjake të dedikuar përmes të cilit informohet e ka akses në dokumentacionin elektronik. GVJ konstatoi se përmes zyrës së Alumnit dhe Karrierës institucioni mban kontakte me studentët dhe pas përfundimit të studimeve.

Institucioni ka nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi me institucione homologe vendase e të huaja me qëllim kualifikimin e mëtejshëm të stafit, tërheqjen e studentëve të huaj, ndërtimin e programeve të reja të studimit dhe ndërkombëtarizimin.

PËRSHKRIMI I PROCESIT TË VLERËSIMIT TË JASHTËM

Procesi i vlerësimit të jashtëm të programit të studimit Master Profesional në "Administrim Biznesi"me Profil: "Lidership dhe Menaxhim Burimesh Njerëzoreka ndjekur hapat rigoroze të cilat janë në zbatim të Ligjit për Arsimin e Lartë dhe bazës ligjore për veprimin e Agjencisë për Sigurimin e Cilësisë në Arsimin e Lartë (ASCAL). Procesi nisi me kontaktin me ekspertët, të cilët u trajnuan për standardet e cilësisë dhe kriteret, si edhe mbi përdorimin e sistemit elektronik, në seksionin paneli i ekspertit. Në këtë fazë të parë u vendos një komunikim i mirë i grupit të punës, i përbërë nga ekspertët dhe koordinatori Teknik i ASCAL.

Pas njohjes dhe vlerësimit të dosjes së vetëvlerësimit të dorëzuar nga institucioni, u hartua axhenda e vizitës në institucion. Në fazën e dytë, u zbatua me rigorozitet axhenda e takimeve në 28 - 29.03.2023, gjatë vizitës në institucion.

GVJ mblodhi informacionet e nevojshme për një vlerësim rigoroz bazuar në takime me Përgjegjësin e Departamentit të Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financave, Grupin e Vetëvlerësimit, stafin akademik të programit të studimit, Njësinë e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë dhe Zhvillimit të Kurrikulës, Sekretarinë Mësimore, Burimet Njerëzore dhe Studentët e programit të studimit. Të gjitha informacionet e mbledhura nga takimet, u përdorën nga grupi i vlerësimit të jashtëm, i përbërë nga Prof As. Arlinda Ymeraj dhe Prof As. Ermelinda Kordha për hartimin e Raportit të Vlerësimit të Jashtëm.

Gjatë të gjithë procesit GVJ u asistua dhe nga koordinatori teknik i ASCAL, Znj. Endra Velaj dhe Znj. Denisa Bogdani.

Më datë 08/09/2023, përmes sistemit AMS dhe me shkresë zyrtare Nr. 13/75 Prot., datë 08/09/2023, dërgohet në Institucion Draft- Raporti i Vlerësimit të Jashtëm.

Universiteti "Barleti" kthehu përgjigje me shkresë zyrtare Nr. 972 Prot., datë 15/09/2023.

IAL nuk ka komente mbi draftin, kështu drafti kthehet në raport final.

SHKALLA E PERMBUSHJES SË REKOMANDIMEVE NGA AKREDITIMI I FUNDIT

I. Rekomandimet e Bordit të Akreditimit mbështetur në Vendimin Nr. 10, datë 01.02.2019 janë:

1. Stafi akademik efektiv i angazhuar në këtë program studimi ka njëkohësisht ngarkesë të lartë në orë dhe numër të lartë lëndësh për pedagog.
2. Në disa raste, formimi akademik i stafit nuk është në përputhje me lëndët që ata mbulojnë
3. Një pjesë e personelit akademik efektiv mban dhe detyra administrative
4. Mungesë e balancës mes ngarkesës në mësimdhënie, detyrave administrative dhe kërkmit shkencor të stafit të angazhuar në këtë program studimi
5. Mungesë e një studimi të mirëfilltë tregu dhe nevojave që ka ky treg për të diplomuarit në profilet e këtij programi studimi.

II. Plotësimi i rekomandimeve nga Institucioni

1. Stafi akademik efektiv i angazhuar në këtë program studimi ka njëkohësisht ngarkesë të lartë në orë dhe numër të lartë lëndësh për pedagog.

Ngarkesa mësimore e stafit akademik si edhe numri i lëndëve për secilin anëtar të stafit akademik të këtij programi studimi është në përputhje me bazën ligjore në fuqi dhe ka reflektuar rekomandimet e dhëna nga GVJ në raportin e mëparshëm të vlerësimit. Në këtë program studimi stafi akademik përmbush kushtet dhe kriteret ligjore për titujt akademikë dhe ngarkesa është vendosur drejt niveleve të duhura dhe optimale. Stafi është përkatësisht me gradat Profesor, Profesor i Asociuar dhe Doktor. Rekrutimi i stafit të ri nga departamenti ka mundësuar përmbushjen e këtij rekomandimi.

Evidenca 24: Personeli akademik, tabela 6.1.

Evidenca 25: Të dhëna tabelare mbi ngarkesën akademike, Tab 4.

Evidenca 8: politika të zhvillimit të stafit akademik.

2. Në disa raste, formimi akademik i stafit nuk është në përputhje me lëndët që ata mbulojnë.

Rishikimi i këtij rekomandimi ka nxitur Universitetin Barleti të bëjë ndryshimet e duhura për të rekrutuar staf me kualifikimet e nevojshme në përputhje me lëndët e zhvilluara në këtë program studimi. Gjithashtu zhvillimi i stafit aktual me pjesëmarrje në projekte dhe punë kërkimore-shkencore ka mundësuar një rritje të përshtatshmërisë me lëndët që ata mbulojnë në programin e studimit.

Evidenca 7.2 CV e stafit akademik të programit të studimit, 2019-2021.

Evidenca 25: Të dhëna tabelare mbi ngarkesën akademike, Tab 4.

3. Një pjesë e personelit akademik efektiv mban dhe detyra administrative.

Gjatë viteve të fundit në UniBA është shtuar stafi akademik dhe ai administrastiv për të mbuluar të gjitha veprimtaritë mësimore, kërkimore-shkencore dhe ato administrative, të cilat mbulohen nga stafi administrativ, por i organizuar në nivel institucional. Stafi akademik nuk kryen punë administrative, përvecse në rastet e koordinimit të programit të studimit.

Evidenca 7.3 Template Kontratë pune stafi akademik.

4. Mungesë e balancës mes ngarkesës në mësimdhënie, detyrave administrative dhe kërkmit shkencor të stafit të angazhuar në këtë program studimi.

Rekrutimiet e realizuara së fundi nga Universiteti Barleti, në kuadër edhe të rritjes së ofertës akademike me programe të reja, por edhe riorganizimit të ofertës aktuale, kanë krijuar mundësinë për tu fokusuar në realizimin e këtij rekomandimi. Janë krijuar balanca më të mira midis punës në mësimdhënie dhe asaj në kërkimin shkencor, duke reduktuar punën administrative nga ana e stafit. Shihet se ka një përpjekje të mirë për rritjen e punës kërkimore-shkencore nga ana e stafit akademik.

Evidenca 7.2 CV e stafit akademik të programit të studimit, 2019-2021.

Evidenca 25: Të dhëna tabelare mbi ngarkesën akademike, Tab 4.

Evidenca 7.4 dosje model e stafit akademik me të gjitha dokumentet.

5. Mungesë e një studimi të mirëfilltë tregu dhe nevojave që ka ky treg për të diplomuarit në profilet e këtij programi studimi.

Rekomandimi është përmbushur duke zhvilluar një studim të mirëfilltë tregu për fakultetin në përgjithësi dhe konkertisht për programin e studimit. Ky studim tregu është në orinetimin e duhur, por mund të përmirësohet ende për të mbledhur edhe më shumë të dhëna sasiore në kuadër të nevojave të tregut të punës.

Evidenca 4 Studimi periodik i tregut të punës për MP Menaxhim Biznesi me profile.

Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Dytë Master Profesional në "Administrim Biznesi" me Profil: "Lidership dhe Menaxhim Burimesh Njerëzore

I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi I.1 **Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij e që synon ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare, si dhe në përputhje me strategjinë e zhvillimit, statutin dhe aktet e tjera rregullatore të tij.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare dhe synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.	Programi i studimit Master Profesional në "Administrim Biznesi"me Profil: "Lidership dhe Menaxhim Burimesh Njerëzore" i ofruar nga departamenti i Departamenti i Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financave, në Fakultetin e Ekonomisë, Qeverisjes dhe Drejtësisë, në Universitetin Barleti, është në përputhje me Misionin dhe Qëllimet e Institucionit të shprehura tek Strategjia e Zhvillimit Institucional UniBa 2020-2030, miratuar me vendimin numër 111 prot. të Bordit të Administrimit datë 16.02.2021, Pika III.1 dhe III.2. Ky program është hartuar në përputhje me nevojat e tregut të punës dhe zhvillimeve ekonomike e sociale të vendit. UniBa synon të përgatisë studentë të një niveli të lartë, profesionistë novatorë, krijues e sipërmarrës, të aftë për sfidat e të tashmes dhe të së ardhmes, si dhe qytetarë të angazhuar të një bote në ndryshim dhe zhvillim të vazhdueshëm. UniBa synon gjithashtu të zhvillojë kërkim shkencor aplikativ në koordinim të vazhdueshëm me qendrat dhe institutet e UniBa dhe me nevojat e operatorëve zbatues në ekonomi, shoqëri dhe sipërmarrje. Ky program i paraprin sfidave të politikave të zhvillimit ekonomik në vendin tonë në mbështetje të interesave kombëtare si edhe të prioriteteve të zhvillimit, siç edhe përcaktohen tek shtylla II-Agjenda për zhvillim të qëndrueshëm ekonomik, ndërlidhjen dhe rritjen e gjelbër dhe shtylla III- Kohezioni social të Strategjisë Kombëtare për Zhvillim dhe Integrim Europian 2030. Gjithashtu zbatimi i politikave efektive të zhvillimit ekonomik të qëndrueshëm ka nevojë për specialistë të kualifikuar, të aftë që të plotësojnë kërkesat në rritje të ekonomisë dhe sipërmarrjes në vend. Kësaj prirje i përgjigjet UniBa me programin e studimit Master Profesional në "Administrim Biznesi" i cili mbështet zhvillimin e aftësive të specializuara të studentëve. Programet e studimit të ciklit të dytë Master ofrohen në përputhje me misionin dhe vizionin e UniBa, të përcaktuara tek strategjia për zhvillimin e UniBa, tek e cila nënvizohet: "krijimi i një institucioni të arsimit të lartë cilësor, i cili ofron vlera të vërteta profesionalizmi dhe qytetarie, duke bashkuar edukimin me shpirtin e sipërmarrjes dhe e realizon atë me anë të kombinimit të natyrshëm të shërbimeve online me ato të drejtpërdrejta në mjediset e tij. Në kuadër të

	vizionit të tij UniBa synon të bëhet një institucion inovativ dhe lider, digjital, aplikativ dhe praktik, ndërveprues dhe komunitar, i orientuar nga tregu i punës, duke vendosur studentin në qendër dhe duke zhvilluar bashkëpunime rajonale dhe ndërkombëtare". Strategjia e Zhvillimit të Programit të Studimit Master Profesional në "Administrim Biznesi" gjithashtu tek misioni organizativ thekson se UniBa është një organizatë e përkushtuar për të mbështetur arritjet intelektuale, zhvillimin e fuqisë punëtore, angazhimin qytetar si dhe promovimin e vlerave individuale, parimet e tregut të lirë dhe barazinë mes njerëzve. Programet e studimit të ofruara nga UniBa, janë një pjesë e rëndësishme me vlerë strategjike për ekonominë e vendit dhe zhvillimin e tij afatgjatë. Zhvillimi ekonomik i vendit nuk mund të arrihet pa zhvillimin e biznesit dhe sipërmarrjes. Në këtë kontekst, ndërtimi i programit Master Profesional në "Administrim Biznesi", garanton qëndrueshmëri, e cila konstatohet dukshëm përgjatë analizës së treguesve, e përforcuar edhe nga gjykimet e stafit akademik. GVJ gjykon se UniBa nëpërmjet programeve të tij, veçanërisht Master Profesional në "Administrim Biznesi", objekt i vlerësimit, përçon vlerat akademike dhe kulturore të vendit, në përputhje të plotë jo vetëm me karakteristikat e modelit të tranzicionit nga ekonomia e centralizuar në ekonomi tregu, por çka është më thelbësorja me burimet natyrore e njerëzore si edhe mundësitë e sipërmarrjes, për një përdorim efektiv të tyre, me qëllim rritjen ekonomike dhe zhvillimin social të vendit. *Reference: Evidenca 1.1. Statuti i UniBa, pdf;* *Reference: Evidenca 5.Strategjia e zhvillimit të programit të studimit Master Profesional në Adm.Biznesi; Evidenca 10. Strategjia e zhvillimit institucional UniBa; Strategjia Kombëtare për Zhvillim dhe Integrim Europian 2030* *Referenca: RVB Master Profesional në Administrim Biznesi; Vizita në institucion*
Kriteri 2. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.	UniBa i udhëhequr nga misioni i përgatitjes së studentëve si profesionistë novatorë, krijues e sipërmarrës, të aftë për sfidat e të tashmes dhe të së ardhmes, si dhe qytetarë të angazhuar të një bote në ndryshim dhe zhvillim të vazhdueshëm, ka hartuar dhe realizon programe, të cilat garantojnë përvetësimin e dijeve dhe njohurive shumë dimensionale, në drejtimet që vijojnë: ▪ Formimin menaxherial në drejtim të zhvillimit ekonomik të qëndrueshëm. ▪ Mbështetjen e rrugëve inovative për të përmirësuar të mësuarit gjatë gjithë jetës si përmes traditës ashtu dhe përmes teknologjive të reja.

	▪ Krijimin e profesionistëve për institucionet financiare, agjensitë qeveritare dhe organizatat e biznesit. GVJ vlerëson se programi i studimit Master Profesional në "Administrim Biznesi" me Profil: "Lidership dhe Menaxhim Burimesh Njerëzore" në ciklin e dytë të studimeve, si pjesë e Departamentit të Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financave, hartohet dhe ofrohet në përputhje të plotë me fushën e veprimtarisë së institucionit si edhe me qëllimin dhe misionin e tij. *Reference:Evidenca 1.1. Statuti i UniBa, pdf;* *Reference: Evidenca 5.Strategjia e zhvillimit të programit të studimit Master Profesional në Adm.Biznesi; Evidenca 10. Strategjia e zhvillimit institucional UniBaf* *Referenca: RVB Master Profesional në Administrim Biznesi; Vizita në institucion*
Kriteri 3. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim, të Statutit dhe Rregullores së Institucionit dhe në përputhje me fushat e drejtimet akademike së Institucionit.	Programi i studimit Master Profesional në "Administrim Biznesi"me Profil: "Lidership dhe Menaxhim Burimesh Njerëzore" është hartuar dhe ofrohet nga Departamenti i Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financave. Rregullorja e departamentit si edhe rregullorja e programit të studimit Master LMBNJ, MMO, përcaktojnë qartë objektivat e programit, si një program që synon përgatitjen e vendimmarrësve, menaxherëve dhe studiuesve të ekonomisë me drejtim zhvillimin ekonomik. Gjithashtu si një program që ofron njohuri teorike dhe praktike në fushën e menaxhimit të burimeve njerëzore si dhe problemet dhe sfidat që lidhen me funksionimin e një organizate. GVJ gjykon që ky program përputhet plotësisht me Strategjinë e Zhvillimit Institucional, e cila i kushton vëmëndje të veçantë gjetjes së mënyrave novatore për rritjen e cilësisë së mësimdhënies dhe ofrimin e njohurive dhe dijeve bashkëkohore, për të realizuar objektivat e institucionit, dhe përtej tyre kontribuar në realizimin e objektivave te zhvillmit ekonomik dhe social të vendit.. GVJ konstaton se struktura dhe përmbajtja e programit të studimit përputhet plotësisht me drejtimet themelore akademike të institucionit. Siç nënvizohet edhe tek Rregullorja e Departamentit (neni 14), të gjitha programet e studimit janë bashkëkohore, plotësisht në përputhje me standardet ndërkombëtare dhe europiane, si edhe të harmonizuara në fusha që plotësojnë njëra-tjetrën. Programet janë të organizuara dhe mundësojnë ndjekjen dhe përfundimin e të gjitha cikleve të studimit. *Reference: Evidenca 1. Rregulloret e Fakultetit; Evidenca 1.2.Rregullore e UniBa; Evidenca 1.3.Rregullore e Departamentit Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financave.pdf* *Reference:Evidenca 1.1. Statuti i UniBa, pdf;*

	Reference: Evidenca 5.Strategjia e zhvillimit të programit të studimit Master Profesional në Adm.Biznesi; Evidenca 10. Strategjia e zhvillimit institucional UniBa *Referenca: RVB Master Profesional në Administrim Biznesi; Vizita në institucion*
Kriteri 4. Programi i studimit hartohet e zhvillohet në përputhje me strategjitë kombëtare të zhvillimit, interesit kombëtar dhe prirjet globale të zhvillimit mbështetur në dokumentacionin përkatës vendas dhe atë ndërkombëtar.	Statuti i Institucionit, Rregullorja e Departamentit dhe Rregullorja e programit përcaktojnë qartë drejtimet prioritare akademike, në të cilat saktësohet njësia bazë si një qendër bashkëkohore studimi, kërkimi dhe transferimi të njohurive, për t'u bërë pjesë integrale e një bote, ku studentët e diplomuar në Fakultetin e Ekonomisë, Qeverisjes dhe Drejtësisë të gjejnë veten e tyre dhe të kontribuojnë me dije e profesionalizëm në menaxhimin e organizatave, financave, burimeve njerëzore, marketingut, ekonomisë dhe politikave ekonomike etj., në kuadër të integrimit Evropian të vendit. Programi i studimit është hartuar në përputhje me interensat dhe strategjitë kombëtare që lidhen me formimin e burimeve njerëzore të duhura në fusha me interes kombëtar, ku ekonomia me të gjitha nënfushat e saj krijon mundësi te shumta zhvillimi. *Reference:Evidenca 1.2.Rregullore e UniBa; Evidenca 1.3.Rregullore e Departamentit të Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financave.pdf* *Reference:Evidenca 1.1. Statuti i UniBa, pdf;* *Reference: Evidenca 5.Strategjia e zhvillimit të programit të studimit Master Profesional në Adm.Biznesi.*
Konkluzione	*Nga shqyrtimi i programit dhe diskutimet e zhvilluara me përfaqësues të UniBa u konstatua se programi Master Profesional në "Administrim Biznesi"me Profil: "Lidership dhe Menaxhim Burimesh Njerëzore" përbën risi në ofertën akademike të fakultetit, të transformuar për t'ju përgjigjur nevojave të zhvillimit të vendit.* *GVJ konstaton se fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit përputhet me fushat akademike kërkimore të njësisë kryesore.* *GVJ do të sugjeronte përcaktimin e fushave kërkimore të njësisë bazë dhe asaj kryesore duke i përfshirë këto në dokumentacionin rregullator si tek Rregullorja e Departamentit, Rregullorja e Fakultetit si dhe tek Rregullorja e Programit të Studimit.*

Shkalla e përmbushjes së standardit		**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Standardi I.2 **Programi i studimit është në përputhje me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit në institucion.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Institucioni demonstron se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në atë fushë.	Zbatimi i strategjisë mbi zhvillimin institucional gjen mbështetje në programet e të gjitha cikleve ku përmes shtyllës akademike synohet kryerja me efikasitet e procesit të mësimdhënies, për të mundësuar pajisjen e studentëve me dijet bashkëkohore në fushën e lidershipit dhe menaxhimin e burimeve njerëzore. Studentët e diplomuar përvetësojnë njohuri të thelluara mbi stilet e udhëheqjes dhe menaxhimin e burimeve njerëzore. Ky program studimi synon një edukim dhe përgatitje profesionale të studentëve që ndjekin këtë program. Njësia bazë ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike për të siguruar cilësinë më të lartë në mësimdhënie. *Reference: Evidenca 10.Strategjia e zhvillimit institucional UniBa; Evidenca 10.1.Strategjia e nderkombetarizimit e UniBa; Evidenca 5.Strategjia e zhvillimit të programit të studimit Master Profesional në Adm.Biznesi.*
Kriteri 2. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.	Fusha e programit të studimit Master Profesional në "Administrim Biznesi" është në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë përgjegjëse për programin e studimit. Personeli akademik nxitet të marrë pjesë në projekte kërkimore, konferenca e aktivitete të tjera shkencore, të publikojë rezultatet e punës kërkimore. Institucioni ka nxitur dhe mbështetur anëtarët e personelit akademik që të avancojnë në shkallët e kualifikimit të tyre akademik, duke krijuar lehtësira për t'iu përgjigjur përmbushjes së kërkesave ligjore për pjesëmarrje në konferenca, publikimin e artikujve shkencorë apo monografive, mobilitetin e personelit në institucione të tjera të arsimit të lartë ose ato kërkimore jashtë vendit. *Reference: Evidenca 10. Strategjia e zhvillimit institucional UniBa; Evidenca 10.1.Strategjia e ndërkombëtarizimit e UniBa; Evidenca 5.Strategjia e zhvillimit të programit të studimit Master Profesional në Adm.Biznesi; Evidenca 21.Relacion për kërkimin shkencor.*
Kriteri 3. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë, përgjegjëse për programin e studimit. Në rastet e programeve ndërdisiplinore, të paktën një nga njësitë bashkëpunuese duhet ta sigurojë këtë përputhje.	Siç është përmendur edhe në kriterin e mësipërm fusha e programit të studimit është në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë përgjegjëse për programin e studimit. Duke u bazuar në strategjinë e zhvillimit të Institucionit në lidhje me kërkimin shkencor theksohet: "Kërkimi shkencor në UniBa lidhet ngushtë me eksperiencën akademike dhe ka një ndikim të madh në jetën dhe të ardhmen studentore, sepse përvetëson dijet e marra nëpërmjet projekteve dhe proceseve të mirëfillta kërkimore duke eksperimentuar dijet e fituara." *Reference: Evidenca 10. Strategjia e zhvillimit institucional UniBa; Evidenca 10.1.Strategjia e ndërkombëtarizimit e UniBa; Evidenca*

	5.Strategjia e zhvillimit të programit të studimit Master Profesional në Adm.Biznesi; Evidenca 21.Relacion për kërkimin shkencor
Kriteri 4. Në rastet kur institucioni ofron program "Master profesional" në një drejtim specifik, jashtë profilit të institucionit, cilësia e tij garantohet nga institucionet partnere.	Programi i studimit Master Profesional në "Administrim Biznesi" me Profil: "Lidership dhe Menaxhim Burimesh Njerëzore" është plotësisht brenda profilit të Institucionit. *Referenca: RVB Master Profesional në Administrim Biznesi; Vizita në institucion*
Kriteri 5. Institucioni i arsimi të lartë ofron trajnime profesionale të mëtejshme për studentët e diplomuar në bashkërendim me punëdhënësit.	Ky kriter nuk aplikohet për programin e studimit Master Profesional në "Administrim Biznesi" me Profil: "Lidership dhe Menaxhim Burimesh Njerëzore". *Referenca: RVB Master Profesional në Administrim Biznesi; Vizita në institucion*
Konkluzione	*Fusha e programit të studimit Master Profesional në "Administrim Biznesi" është në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë përgjegjëse për programin e studimit. Njësia bazë ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike për të siguruar cilësinë më të mirë në mësimdhënie.*

Shkalla e përmbushjes së standardit			**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Standardi I.3 **Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në kuadër të aftësimit profesional, kërkimit shkencor dhe mobilitetit.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit, siguron marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njësive e personelit, marrjes së përgjegjësive përkatëse dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.	Nga vizita në Institucion, GVJ konstatoi se për mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit të studimit Master Profesional në "Administrim Biznesi" me Profil: "Lidership dhe Menaxhim Burimesh Njerëzore", Departamenti i Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financave si njësi bazë përgjegjëse koordinon punën për të përmbushur objektivat e programit dhe ka angazhuar staf të kualifikuar. Një pjesë e konsiderueshme e lëndëve bazë të programit mbulohen nga stafi me kohë të plotë (rreth 78%). Programi i studimit Master Profesional në "Administrim Biznesi"me Profil: "Lidership dhe Menaxhim Burimesh Njerëzore" lejon bashkërendim të stafit në disa disiplina formimi, si marketing digital, kërkim shkencor dhe drejtësi sociale. I gjithë procesi për përmbushjen e disiplinave të formimit dhe mbarëvajtjen e procesit mësimor mbikqyret nga instancat drejtuese të UniBa duke filluar nga Rektori, Dekani, Pergjegjësi i Departamentit, NJZHKSC etj.

	Çdo vit akademik realizohet dhe një analizë e punës së njësive në përputhje me Rregulloren dhe Statutin e UniBa. *Reference: Evidenca 1. Rregulloret e Fakultetit.; Evidenca 1.2.Rregullore e UniBa;* *Reference:Evidenca 1.1. Statuti i UniBa, pdf;* *Reference: Evidenca 5.Strategjia e zhvillimit të programit të studimit Master Profesional në Adm.Biznesi; Evidenca 10. Strategjia e zhvillimit institucional UniBa* *Referenca: RVB Master Profesional në Administrim Biznesi; Vizita në institucion*
Kriteri 2. Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendas dhe/ose të huaj.	GVJ konstaton se institucioni për hartimin, mbikqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit siguron marrëdhënie bashkëpunimi. Institucioni, ka ndërmjetësuar 30 marrëveshje bashkëpunimi me aktorë të tregut të punës (sipërmarrje, institucione publike, OJF) të cilët japin një kontribut tepër të vyer për lehtësimin e tranzicionit të studentëve nga studimi në tregun e punës, nëpërmjet realizimit të praktikave mësimore si dhe institucione të arsimit të lartë kombëtare dhe ndërkombëtare. Në përputhje me Strategjinë e Zhvillimit të Programit të Studimit tek cështja "Marrëdhëniet me Partnerët" (evidenca 5), Departamenti dhe të gjithë anëtarët e stafit mund të përfshihen në bashkëpunime nëpërmjet projekteve, nëse kualifikimi i tyre profesional përputhet me kërkesat e projektit. Ndonëse informimi dhe menaxhimi i përgjithshëm i projektit koordinohet nga zyra e Rektorit ose Dekanatit, departamentet mbajnë peshën kryesore në hartimin dhe zbatimin e projektit. Angazhimi i UniBa lidhur me këtë kriter përcaktohet në pikat 4 dhe 5 të nenit 7 "Qëllimi" i Statutit të IAL. Gjithashtu në dokumentin Strategjia e Zhvillimit Institucional tek cështja III.2. Qëllimet dhe objektivat IAL specifikon se UniBa synon të angazhohet në marrëveshje bashkëpunimi me ente publike e private, për veprimtari të përbashkëta didaktike të praktikave mësimore, kërkimit dhe konsulencës ndaj të tretëve. Një tjetër dokumentacion rregullator që udhëheq veprimtarinë e institucionit në kuadër të këtij kriteri është edhe Starategjia e Ndërkombëtarizimit të Institucionit. *Referenca: Evidenca 1.1. Statuti i UniBa* *Referenca: Evidenca 5.Strategjia e zhvillimit të programit të studimit Master Profesional në Adm.Biznesi;* *Referenca: Evidenca 10. Strategjia e zhvillimit institucional UniBa; Evidenca 10.1.Strategjia e ndërkombëtarizimit e UniBa.* *Referenca: Evidenca 2.3.UniBa Paketa e Praktikës; Evidenca 22. Lista e marrëveshjeve të partneritetit në funksion të programit të studimit* *Referenca: Evidenca 32.Lista e Konf. dhe aktivitete për mobilitet stafi; Evidenca 32.a; Evidenca 32.b* *Referenca: RVB Master Profesional në Administrim Biznesi; Vizita në institucion*

Kriteri 3. Për realizmin e programit të studimit, institucioni nënshkruan marrëveshje të posaçme me institucione, institute kërkimore, kompani të fushës përkatëse për realizimin e praktikave profesionale, klinike, praktikave të punës apo stazhit etj, dhe bashkëpunon me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, për realizimin e kërkimeve shkencore dhe mobilitetit të personelit akademik dhe studentëve.	Në sajë të marrëveshjeve të bashkëpunimit të arritura nga institucioni, Njësia përgjegjëse për programin mundëson realizimin e praktikës profesionale të studentëve. GVJ konstaton se mbikqyrja e praktikës gjithashtu realizohet në mënyrë të institucionalizuar në sajë të dokumentacionit tip të parapërgatitur (paketa e praktikës) i cili plotësohet nga mbikqyrësi përgjatë realizimit të praktikës mësimore. Gjithashtu, institucioni bashkëpunon edhe me institucione të tjera me të cilat edhe pse nuk ekziston një marrëveshje e lidhur me shkrim, pranojnë që studentët të zhvillojnë praktikën profesionale pranë tyre. Takimi me studentët konfirmoi vlefshmërinë e praktikave profesionale, të cilat ju shërbejnë atyre për të fituar shprehitë e para të punës praktike si edhe njohjen me tregun e punës. GVJ vlerëson se në drejtim të praktikave, rrjeti i bashkëpunimeve të njësisë përgjegjëse për programin, përbën një avantazh. *Referenca:Evidenca 1.1. Statuti i UniBa, pdf;* *Referenca: Evidenca 2.3. UniBa Paketa e Praktikës;* *Referenca: Evidenca 22.Lista e marrëveshjeve të partneritetit në funksion të programit të studimit; Evidenca 22.4.Lista e praktikave të studentëve të Masterit Profesional në Administrim Biznesi*
Kriteri 4. Në mënyrë periodike, njësia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimit.	Megjithëse në nivel universiteti, analiza e përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit është objekt diskutimi, njësia përgjegjëse për programin do të ishte e interesuar të analizonte përfitimet në fushën e saj të interesit. Megjithatë kjo analizë nuk mund të realizohet nga njësia përgjegjëse për programin, pasi institucioni menaxhohet kryesisht në mënyrë të centralizuar. Njësia përgjegjëse për programin raporton, por nuk analizon në mënyrë të pavarur, sepse marrëveshjet janë në nivel institucioni. Sidoqoftë, njësia përgjegjëse është pjesë e analizës vjetore. Një formë e analizës së këtyre përfitimeve e realizuar nga Departamenti i Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financave është pikërisht integrimi i çështjes së përcaktuar nga ky kriter në analizën vjetore të arritjes së objektivave formuese të programit, si dhe gjurmimi i të dhënave të punësimit të studentëve si rezultat i marrëveshjeve të bashkëpunimit. GVJ konstaton gjithashtu se çështja e përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit nuk analizohet si tematikë e veçuar, por në kuadrin e përgjithshëm të analizës vjetore. Në këto kushte GVJ do të sugjeronte hartimin e një dokumenti tip të analizës së përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në nivelin e njësisë përgjegjëse për programin e studimit. *Referenca : Evidenca 22.Lista e marrëveshjeve të partneritetit në funksion të programit të studimit*

	Referenca: Evidenca: 22.3.Të dhëna për diplomim dhe punësim; Evidenca 22.4.Lista e praktikave të studentëve të Master Profesional në Administrim Biznesi *Referenca: RVB Master Profesional në Administrim Biznesi; Vizita në institucion* *Referenca: Evidenca 35 .Analiza Vjetore e Dep. Ekonomisë për 2021-2022*
Konkluzione	*GVJ konstaton se çështja e përfitimeve nga marëveshjet e bashkëpunimit nuk analizohet si tematikë e veçuar, por në kuadrin e përgjithshëm të analizës vjetore. Në këto kushte GVJ do të sugjeronte hartimin e një dokumenti tip të analizës së përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në nivelin e njësisë përgjegjëse për programin e studimit.*

Shkalla e përmbushjes së standardit			**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës I			**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË CIKLIT TË DYTË

Standardi II.1 **Programi i studimit organizohet në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore kombëtare në fuqi dhe akteve të brendshme rregullatore.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit, veprimtaritë formuese, të vlerësuara në kredite, janë përcaktuar qartë në përputhje me legjislacionin vendas në fuqi dhe me Sistemin Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).	Programi është i organizuar në përputhje me Sistemin Europian të Transferimit të Krediteve (ECTS), konkretisht si një sistem studimi me kohë të plotë, me 60 ECTS, me kohëzgjatje 1 vit akademik. Sipas planit mësimor ky program përbëhet nga Lëndë Bazë- përgatitje metodologjike dhe kulturë e përgjithshme (1 lëndë/module/5 ECTS/10 %), Lëndë Karakterizuese- përgatitje për disiplinën shkencore (4 lëndë/module/20 ECTS/ 33%), Lëndë ndërdisiplinore ose/dhe integruese- ndërdisiplina, profile dhe lëndë me zgjedhje (4 lëndë/module /18 ECTS/ 30%), Lëndë Plotësuese- praktika profesionale (1 lëndë/module/6 ECTS/10%), si edhe Detyrimet Përmbyllëse-Provim Diplome/11 ECTS/18%). Plani mësimor është i organizuar në 2 semestra të shpërndarë në një vit akademik, me lëndë e module të vlerësuara me kredite. Në plan pasqyrohen 9 lëndë. Detyrimi përmbyllës për marrjen e diplomës shlyhet në trajtën e një provimi të përgjithshëm. Kreditet e çdo disipline mësimore dhe

	veprimtarie formuese përllogariten duke mbajtur parasysh ngarkesën në orë mësimore në auditor, si dhe punën individuale që duhet kryer nga studenti për përmbushjen e të gjitha detyrimeve të parashikuara në programin e lëndës. Një kredit është 25 orë mësimore punë e studentit, ku futen orë mësimore në auditor (leksione, seminare, ushtrime, projekt/detyra, dhe veprimtari të tjera formuese brenda disiplinës), si dhe orë pune individuale të studentit. *Reference: Evidenca 3. Rregullore e programit të studimit Master LMBNJ, MMO, FK (Neni 9, 13, 15 dhe16)* *Referenca: Evidenca 2.1.a Tabela dhe plani mësimor MPAB; Evidenca 2.1.b Plani mësimor MPAB* *Referenca: Evidenca 42. Ligji për Arsimin e Lartë 2015; Evidenca 43.VKM 412,viti 2018;Evidenca 43.a.VKM 879,viti 2019*
Kriteri 2. Programi i studimit synon formimin e shprehive të veçanta në larmi të gjerë profesionesh e specialitetesh, jep njohuri të përparuara në një fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës, zhvillon njohuri, aftësi dhe kompetenca të përparuara në një fushë akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.	GVJ, pasi analizoi programin e studimit, mbështetur në dokumentacionin e vënë në dispozicion nga institucioni si edhe pas diskutimeve me stafin akademik të institucionin, gjykon se programi që vlerësohet realizon formimin e shprehive të veçanta dhe aftësimin e profesionistëve të ardhshëm me qëllim që t'iu përgjigjet më mirë nevojave të tregut, mbështetur edhe në eksperiencën e institucionit. Njësia kryesore ofron programin e studimit Master Profesional në "Administrim Biznesi"me Profil: "Lidership dhe Menaxhim Burimesh Njerëzore" si Diplomë e veçantë. Hapja e këtij programi është udhëhequr nga analiza e nevojave të tregut kryesisht. Përcaktimi i rezultateve të të nxënit në programet mësimore (syllabuset e lëndëve) të secilës lëndë, ndihmon vlerësimin e arritjeve të studentëve në drejtim të formimit të shprehive të veçanta. Në dokumentin strategjia e zhvillimit të programit të studimit rezultatet e të nxënit të programit të studimit përfshjnë aftësi si: zotërimin e njohurive teorike të shkencave të menaxhimit në funksionimin e burimeve njerëzore në organizata, puna dhe koordinimi në grup, diagnistifikimi i fenomeneve të funksioneve personale të burimeve njerëzore dhe tendecat e biznesit në mjedisin e organizatës, diagnostikimin dhe zgjidhjen e konflikteve që lidhen me punën në grup në organizata; njohuri si: të kuptuarit e proceseve dhe dukurive komplekse që ndodhin në organizata dhe kompetenca sociale si: aftësia vendimarrëse, aftësia për të komunikuar dhe negociuar, kuptimi i parimeve bazë të etikës, aftësia për të formuluar gjykime për çështje të rëndësishme shoqërore dhe ideologjike etj. Këto rezultate të të nxënit pasqyrohen gjithashtu sipas lëndëve të ofruara nga programi i studimit tek sylabuset përkatëse të shprehura në terma të njohurive, aftësive dhe kompetencave profesionake dhe analitike që përfiton studenti. Në përpjekje për tu përshtatur dhe përditësuar me kërkesat dhe trendet e tregut të punës si dhe të fushës së studimit, departamenti si njësi bazë e programit të studimit përditëson në mënyrë periodike listën e librave në bibliotekë

	GVJ gjykon që njësia kryesore është e pajisur me të gjitha instrumentat dhe kapacitetet e nevojshme që të realizojë programet e studimit të ciklit të dytë të tilla që të zhvillojnë njohuri, aftësi dhe kompetenca të avancuara në fushën akademike dhe profesionale të burimeve njerëzore. *Reference: Evidenca 3. Rregullore e programit të studimit Master LMBNJ, MMO, FK (Neni 9, 13, 15 dhe16)* *Referenca: Evidenca 2.1.a Tabela dhe plani mësimor MPAB; Evidenca 2.1.b Plani mësimor* *Referenca: Evidenca 5.Strategjia e zhvillimit të programit të studimit Master Profesional në Adm.Biznesi* Referenca: *Evidenca 2.6.1.Programet lëndore (Syllabuset).* *Referenca Evidenca 30. Lista e teksteve në Bibliotekë* *Referenca: RVB Master Profesional në Administrim Biznesi; Vizita në institucion*
Kriteri 3. Programi i studimit ka të përcaktuara ngarkesën në kredite për realizimin e praktikës profesionale dhe të detyrimeve përmbyllëse.	Programi i studimit Master Profesional në "Administrim Biznesi" me Profil: "Lidership dhe Menaxhim Burimesh Njerëzore", është i organizuar në module të formimit të përgjithshëm, të formimit karakterizues, të ngjashëm dhe/ose integrues si edhe module formuese me zgjedhje, përveç praktikës mësimore profesionale dhe përgatitjes së diplomës, të cilat e kanë të përcaktuar qartë përmbajtjen e tyre, mënyrën e organizimit si edhe format e mësimdhënies. Plani mësimor i programit të studimit Master Profesional në "Administrim Biznesi" përcakton ngarkesën në kredite lidhur me praktikën profesionale dhe detyrimet përmbyllëse, specifikisht tek kategoria D (6 ECTS ose 10%) - lëndë plotësuese ku përfshihet Praktikë Profesionale dhe tek kategoria E (11 ECTS ose 18 %) detyrime përmbyllëse, në përputhje me specifikimet ligjore. *Reference: Evidenca 3. Rregullore e programit të studimit Master LMBNJ, MMO, FK (Neni 9, 13, 15 dhe16)* *Referenca: Evidenca 2.1.a Tabela dhe plani mësimor MPAB; Evidenca 2.1.b Plani mësimor MPAB* *Referenca: Evidenca 42. Ligji për Arsimin e Lartë 2015; Evidenca 43.VKM 412, viti 2018; Evidenca 43.a.VKM 879, viti 2019* *Referenca: RVB Master Profesional në Administrim Biznesi; Vizita në institucion*
Kriteri 4. Programet e ciklit të dytë "Master" në Mësuesi, që formojnë mësues të arsimit fillor janë plotësim i ciklit të parë Bachelor në arsimin Fillor. Programet Master në Mësuesi për formimin e mësuesve të arsimit të mesëm të ulët dhe të lartë organizohen si programe të	Ky kriter nuk aplikohet për këtë program studimi. *Referenca: RVB Master Profesional në Administrim Biznesi; Vizita në institucion*

ciklit të dytë të studimeve "Master", sipas fushave përkatëse të formimit.	
Kriteri 5. Programet "Master" në fushën e mësuesisë organizohen me 120 kredite dhe duhet të përmbajnë 25 për qind të krediteve në shërbim të formimit të përgjithshëm psiko-pedagogjik. Programet "Master", që formojnë mësues të së njëjtës fushë të mësuesisë, duhet të kenë së paku 80 për qind të kurrikulës me përmbajtje të ngjashme.	Ky kriter nuk aplikohet për këtë program studimi. *Referenca: RVB Master Profesional në Administrim Biznesi; Vizita në institucion*
Kriteri 6. Forma e organizimit të studimeve, pranimi i studentëve dhe financimi në institucionet e arsimit të lartë me status të veçantë realizohen në përputhje me ligjin e arsimit të lartë dhe specifikat përkatëse, të përcaktuara në kuadrin ligjor të ministrisë përgjegjëse për arsimin.	Uni Ba si një Institucion i arsimit të lartë privat nuk gëzon ndonjë status të veçantë nga ligji i arsimit të lartë.
Kriteri 7. Programet e studimit, të ciklit të dytë Master, që ofrohen në të njëjtën fushë studimi, si dhe me të njëjtën emërtesë, duhet të kenë përmbajtje të ngjashme në nivel, së paku 70 për qind.	Ky kriter nuk aplikohet për këtë program studimi. *Referenca: RVB Master Profesional në Administrim Biznesi; Vizita në institucion*
Kriteri 8. Programi i studimit shoqërohet me kodin përkatës, sipas fushës së studimit dhe klasifikimeve të bëra publike nga ministria përgjegjëse për arsimin. Më tej kryhet kodifikimi i lëndëve të programit.	Programi i studimit Master Profesional në "Administrim Biznesi" është program studimi i ciklit të dytë (60 ECTS) ku i përket kornizës së 7 të kualifikimit. Institucioni nuk paraqet ndonjë dokument për propozim të kodit të programit të studimit në Ministrinë përgjegjëse për këtë çështje. Gjithashtu Institucioni deklaron se është në pritje të akteve nënligjore të vendimit VKM Nr. 310 datë 11.05.2022 në lidhje me kodifikimin e programeve të studimit. *Referenca: RVB Master Profesional ne Administrim Biznesi; Vizita në institucion; Evidenca 45. Vendimi 310,date 11.05.2022.Kodifikimi.*
Kriteri 9. Programet e studimit mund të jenë edhe programe të përbashkëta midis dy ose më shumë institucioneve të arsimit të lartë, vendas dhe të huaj, në përputhje me legjislacionin në fuqi.	Institucioni është i hapur dhe mirëpret çdo nismë për realizimin e bashkëpunimeve në kuadër të krijimit të programeve të përbashkëta si me institucione të arsimit të lartë vendas, por edhe të huaj. Megjithatë në lidhje me programin në fjalë nuk është pjesë e një programi të përbashkët me institucione të tjera. *Referenca: RVB Master Profesional në Administrim Biznesi; Vizita në institucion; Evidenca 10.Strategjia e zhvillimit institucional UniBa*
Konkluzione	*GVJ, pasi analizoi programin e studimit, mbështetur në dokumentacionin e vënë në dispozicion nga institucioni si edhe pas diskutimeve me stafin akademik të institucionit, gjykon se programi që vlerësohet realizon formimin e shprehive të veçanta dhe aftësimin e*

	profesionistëve të ardhshëm me qëllim që t'iu përgjigjet më mirë nevojave të tregut, mbështetur edhe në eksperiencën e institucionit. GVJ konstaton se programi Master Profesional në "Administrim Biznesi" ofron njohuri të përparuara në fushën e studimit në lidhje me lidershipin dhe menaxhimin e burimeve njerëzore. GVJ gjykon që programi i studimit që vlerësohet, nëpërmjet veprimtarive formuese të tij, ndikon në arritjen e objektivave akademike të mësimdhënies dhe të mësimnxënies.

Shkalla e përmbushjes së standardit	[illegible]	[illegible]	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Standardi II.2 **Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore dhe standardet e cilësisë për këto njësi.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi, për organizimin dhe strukturën akademike, stafet akademike vlerësimin dhe akreditimin.	Fakulteti i Ekonomisë, Qeverisjes dhe Drejtësisë pranë IAL Barleti është *Njësia Kryesore* përgjegjëse për programin e studimit në akreditim. Ky fakultet është krijuar me VKM nr.571 datë 12.08.2005 "Dhënie leje për hapjen e institucionit", riorganizuar sipas urdhërit të MASR nr.511 datë 24.10.2019 "Për Riorganizimin Institucional", gjithashtu sipas urdhërit të MASR nr. 213 datë 03.07.2020 "Riorganizimi për ndryshimin e statusit", përbëhet nga tre Departamente, ndër të cilët Departamenti i Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financës është *Njësia Bazë* përgjegjëse për programin e studimit Master Profesional në "Administrim Biznesi". *Organizimi dhe struktura e fakultetit është në përputhje të plotë me nenin 23 të ligjit 80/2015*. IAL është akredituar sipas VBA nr. 9 datë 07.04.2017 dhe riakredituar sipas VBA nr. 60 datë 16.12.2021. Struktura akademike përputhet plotësisht me misionin, qëllimin dhe objektivat e Programit që vlerësohet. Organizimi i saj mbështet plotësisht aktivitetin akademik si edhe operacional. Stafi akademik që angazhohet në realizimin e programit të studimit Master Profesional në "Administrim Biznesi" ka nivelin e duhur të kualifikimit akademik për drejtimin e programit në përputhje me kërkesat bashkëkohore të sigurimit të cilësisë të moduleve mësimore. Në këtë program studimi, për vitin aktual nuk kemi staf akademik të angazhuar që mban gradën Profesor dhe Profesor i Asociuar. 85 % e stafit të angazhuar mban gradën Doktor, ndërsa 14 % e stafit të angazhuar, mban me gradën Msc. Konkretisht: **<u>Për vitin akademik 2022-2023:</u>** Personeli akademik i brendshëm i angazhuar në këtë program studimi (PAE) rezulton se është (5 gjithsej) ndërsa Personeli akademik i jashtëm (PAK) rezulton se është (2 gjithsej) me këto kualifikime: Titulli/Grada | PAE | PAK Prof.Dr | - | -

	<table><tr><td>Prof As</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>Dr</td><td>5</td><td>1</td></tr><tr><td>Msc</td><td>0</td><td>1</td></tr></table> Raporti është 70 % PAE dhe 30 % PAK. Ky fakt tregon se Personeli akademik me kohë të plotë kundrejt atij me kohë të pjesshme, përmbush detyrimet ligjore (Vendimit Nr 418, datë 10/05/2017). Njësia bazë merr të gjitha masat për të garantuar zhvillimin e vazhdueshëm profesional dhe shkencor të stafit, e cila realizohet nëpërmjet: ▪ Seminareve dhe trajnimeve të organizuara nga njësia. ▪ Pjesëmarrjes në aktivitete kombëtare dhe ndërkombëtare. ▪ Pjesëmarrjes në projekte ▪ Shkëmbimeve akademike nëpërmjet projektit Erasmus. Çdo udhëtim apo pjesëmarrje sjell praktika të reja mësimdhënie, të cilat ju bëhen të njohura të gjithë anëtarëve të stafit nëpërmjet raporteve që plotësohen nga secili përfitues, pas kthimit nga aktiviteti. Këto praktika diskutohen në departament dhe ndihmojnë njësinë për të krijuar dhe zbatuar metoda të reja novatore. Diskutimet me stafin gjatë vizitës në institucion përforcuan opinionin se mobiliteti i stafit është një mënyrë shumë e mirë për rritje dhe zhvillim. GVJ, pasi analizoi dokumentacionin, gjykon që Njësia bazë, përgjegjëse për programin që vlerësohet, i përmbush detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike. *Referenca: RVB Master Profesional në Administrim Biznesi; Vizita në institucion;* *Referenca: Evidenca 1.1.Statuti UniBa; Evidenca 1. Rregulloret e Fakultetit; Evidenca 1.2.Rregullore e UniBa; Evidenca 1.3.Rregullore e Departamentit të Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financave;* *Referenca: Evidenca 24. Evidenca 25.Të dhëna tabelore për ngarkesën akademike ,Tabela 4* *Referenca: Evidenca 42. Ligji për Arsimin e Larte 2015*
Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi, duke angazhuar personel ndihmës akademik /administrativ për realizimin e praktikave mësimore, laboratorike e klinike, etj.	Departamenti si njësi bazë përgjegjëse për programin e studimit në procesin e zhvillimit të praktikës profesionale sipas dokumentit Paketa e Praktikës (evidenca 2.3) specifikon se në fillim të semestrit studenti në bashkëpunim me pedagogun e praktikës përzgjedhin institucionin ku studenti do të zhvillojë praktikën si dhe objektivat për tu përmbushur gjatë periudhës së praktikës. Ky program studimi nuk përfshin praktika laboratorike e klinike. *Referenca: Evidenca 2.3.UniBa Paketa e Praktikës*
Kriteri 3. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinatorit të programit	Njësia kryesore i kushton rëndësi të veçantë përgatitjes së dokumentacionit i cili udhëheq veprimtarinë e institucionit. Shqyrtimi i dokumentacionit të Njësisë bazë (neni 6), si dhe veçanërisht i Rregullores së institucionit (neni 25), konfirmojnë se koordinatori i departamentit

të studimit, i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij.	koordinon punën në departament dhe asiston Përgjegjësin e Departamentit për mbarëvajtjen dhe realizimin e punëve në departament. Sipas dokumentacionit të vënë në dispozicion nga UniBa (evidenca 47, vendimi numër 29 datë 14.10.2022 për emërim në detyrë të koordinatorit të departamentit të ekonomisë sipërmarrjes dhe financës) koordinatori i departamentit emërohet me urdhër të Rektorit të institucionit. GVJ vëren se ka një koordinator departamenti përgjegjës për programet e studimit që mbulon njësia bazë, roli i të cilit është të asistojë përgjegjësin e departamentit për organizimin, koordinimin dhe mbikqyrjen e punës për zhvillimin e programeve të studimit, *por jo një koordinator të përzgjedhur specifikisht si përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij. GVJ sugjeron emërimin e koordinatorit të programit të studimit sipas kërkesave të këtij kriteri.* *Referenca: RVB Master Profesional ne Administrim Biznesi; Vizita në institucion;* *Referenca: Evidenca 1.2.Rregullore e UniBa; Evidenca 1.3.Rregullore e Departamentit Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financave; Evidenca 47.Vendimi 21,Për emërim i koordinatorit të Dep.Ekonomisë*
Konkluzione	*GVJ, pasi analizoi dokumentacionin, gjykon që Njësia bazë, përgjegjëse për programin që vlerësohet, i përmbush detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike. Stafi akademik që angazhohet në realizimin e programit të studimit Master Profesional në "Administrim Biznesi" ka nivelin e duhur të kualifikimit akademik për drejtimin e programit në përputhje me kërkesat bashkëkohore të sigurimit të cilësisë të moduleve mësimore.* *GVJ sugjeron emërimin e koordinatorit të programit të studimit sipas kërkesave të kriterit 3 të këtij standardi.*

Shkalla e përmbushjes së standardit			**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Standardi II.3 **Programi i studimit është i detajuar, informues, i strukturuar dhe organizuar në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programit të ciklit të dytë.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programin e studimit të ciklit të dytë, disponon informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programit të studimit.	Siç rezulton nga dokumentat themelore rregullatore të hartuara nga institucioni dhe njësia bazë, organizimi, struktura dhe përmbajtja e programit të studimit janë ndërtuar në përputhje të plotë me legjislacionin në fuqi (VKM Nr.564, datë 28.5.2009 për hapjen e programeve të reja të studimit master i nivelit të dytë; Urdhër Nr.329, datë 2012-08-07 "Për akreditimin e disa programeve të studimit MP pranë ShLUP Universiteti Main Barleti" ; VBA Nr.10, datë 01.09.2019 "Për akreditimin periodik të

	programit të studimit të ciklit të dytë në Mp në Administrim Biznesi me profile të Shkollës së Lartë Jopublike Univesiteti Marin Barleti" (Akreditimi pozitiv i programit të studimit Master Profesional në "Administrim Biznesi" me profile "Financë Kontabilitet; "Lidership dhe Menaxhim Burimeve Njerëzore" dhe " Marketing dhe Menaxhim Operacionesh") Njësia bazë e Departamentit të Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financës, përgjegjës për programin Master Profesional në "Administrim Biznesi", disponon informacionet e nevojshme, si ato që transmetohen nga strukturat eprore institucionale ashtu edhe nga ato që hartohen brenda departamentit, në përputhje me organigramën dhe organizimin hierarkik të prodhimit dhe qarkullimit të informacionit. Legjislacioni udhëheqës (Ligje dhe Vendime të Këshillit të Ministrave) për veprimtarinë e Institucioneve të Arsimit të Lartë, analizohet në Rektorat dhe mbi këtë bazë, hartohen dokumentat kryesore rregullatore në nivel fakulteti dhe më tej, departamenti. Ky dokumentacion përfshin vendime të brendshme, udhëzime, rregullore si edhe statuti, të cilat vijnë të protokolluara dhe sipas afateve nga rektorati, përcillen në dekanat, i cili realizon detyrat e tij, duke miratuar rregulloret përkatëse dhe përcjellë informacionin mbi vendimet dhe vlerësimet në të dy drejtimet. Rregullorja e brendshme e departamentit (Rregullore e Departamentit të Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financës) miratuar me Vendim të Senatit Akademik nr. 65 datë 13.04.2021. Rregullorja e Fakultetit, miratuar me Vendim të Senatit Akademik nr. 66/7 datë 13.04.2021 përcaktojnë gjithashtu marrëdhëniet e departamentit me studentët. GVJ konstaton se njësia bazë i kushton vëmendje përgatitjes së dokumentacionit rregullator dhe udhëhiqet në veprimtarinë e saj institucionale nga legjislacioni. *Referenca: Evidenca 1. Rregulloret e Fakultetit; Evidenca 1.1. Statuti UniBa; Evidenca 1.2.Rregullore e UniBa; Evidenca 1.3.Rregullore e Departamentit të Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financave;* *Referenca: Evidenca 1.4. a.;1.4.b;1.4.c;1.4.d.;1.4.e; Hapja, Akreditimi dhe Riorganizimi i UniBa; Evidenca 2.1.c;Licensimi i MPAB;Evidenca 2.1.d. Akreditimi i MPAB;* *Referenca: Evidenca 10. Strategjia e zhvillimit institucional UniBa;* *Referenca: Evidenca 42. Ligji për Arsimin e Lartë 2015* *Referenca: RVB Master Profesional në Administrim Biznesi; Vizita në institucion*
Kriteri 2. Programi i studimit përmban planin mësimor, ku përfshihet informacioni i nevojshëm për ndarjen e lëndëve në semestral, ngarkesën mësimore	GVJ konstaton se programi Master Profesional në "Administrim Biznesi" është i mbështetur në Strategjinë e Zhvillimit Institucional të UniBa 2020-2030, si edhe në Planin mësimor. Në këto dokumenta përfshihen informacionet e nevojshme për ngarkesën mësimore, orët në auditor/

të lëndëve/moduleve, orët në auditor/jashtë auditorit.	jashtë auditorit, duke konsideruar që studentit i nevojiten 60 ECTS për të fituar Diplomën Master Profesional në "Administrim Biznesi me profil "Lidership dhe Menaxhim Burimesh Njerëzore". Në këtë plan, ngarkesa e vitit akademik (60 ECTS) është llogaritur 1.500 orë, (60 ECTS *25 orë për 1 ECTS) nga të cilat jo më pak se 50% përfaqësojnë punë të pavarur. Gjithashtu, Njësia Bazë ka përcaktuar të gjitha rregullat që kanë të bëjnë me frekuentimin, ndjekjen e programit si edhe mënyrën e vlerësimit të dijeve. Këto elemente përveçse të përcaktuara në Rregulloren e Fakultetit dhe Rregulloren e programit, janë gjithashtu të përcaktuara në syllabusin e secilës lëndë. Vlerësimi i dijeve të studentit ndahet në vlerësim të vazhduar dhe vlerësim përfundimtar. Vlerësimi i vazhduar, në varësi të lëndës varion nga 25% - 50% të totalit të pikëve dhe konsiston në tre elementë: ▪ Aktivizimi dhe pjesëmarrja në seminare; ▪ Testi i ndërmjetëm (detyra kontrolli) ▪ Detyra e kursit Frekuentimi leksioneve në këtë program studimi është i detyrueshëm në masën 50% ndërsa frekuentimi i ushtrimeve/seminareve/praktikave/ është i detyrueshëm në masën 75%. *Referenca: Evidenca 1. Rregulloret e Fakultetit (Neni 7)* *Reference: Evidenca 3. Rregullore e programit të studimit Master LMBNJ, MMO, MK (Neni 8 & Neni 17-21)* *Reference: Evidenca 2.1. a. Tabela dhe plani mësimor MPAB; Evidenca 2.1.b. Plani mësimor MPAB (fq.17-18)* *Referenca: Evidenca 2.6.1. Programet lëndore (Syllabuset)* *Referenca: Evidenca 10. Strategjia e zhvillimit institucional UniBa;* *Referenca: Rregullore Master Profesional në Administrim Biznesi; Vizita në institucion*
Kriteri 3. Programi i studimit përmban të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.	Institucioni ka përpunuar informacione të detajuara, të cilat ju përcillen studentëve nëpërmjet disa dokumentave thelbësore, siç janë: Rregullorja e Programit Master Profesional në "Administrim Biznesi", Rregullorja e Departamentit, Rregullorja e brendshme e studimeve e Fakultetit si edhe Statuti i UniBa. IAL ka hartuar gjithashtu një manual i cili specifikon kushtet, procedurat dhe kriteret e rekrutimit, aplikimit, regjistrimit, dhe transferimit të studentëve. Lidhur me transferimet brenda të njëjtit cikël studimi, IAL ka gjithashtu një rregullore specifike ku evidentohen kushtet dhe procedurat e transferimeve. Këto dokumenta përcaktojnë të gjithë elementët dhe mekanizmat e duhur për të rregulluar marrdhëniet e studentëve me institucionin, në funksion të realizimit të qëllimit të tyre si: regjistrimi, ndjekja, përfundimi i studimeve dhe diplomimi në programin e studimit, Master Profesional në "Administrim Biznesi".

	Kriteret për pranimin e studentëve në programin e studimit janë në përputhje me nenin 74 të ligjit 80/2015 të arsimit të lartë, me udhëzimet e përvitshme të MASR, në kriteret e parashikuara në Rregulloren e programit të studimit sipas nenit 4 pika 4 (afati dhe e drejta e studimeve), neni 5 (ndërprerja dhe rifillimi i studimeve), neni 6 (lëvizja e studentëve), neni 14 (kushtet për tranferimet ndërmjet programeve), kreu V -pranimi i studentëve, neni 24 (kriteret e pranimit), neni 25 (dokumentacioni i pranimit), neni 26 (forma e publikimit të informacionit për pranimet). Këto cështje specifikohen gjithashtu edhe tek Statuti i UniBa, kreu IV "Organizimi i studimeve në Universitetin Barleti", neni 43 (Forma e studimeve dhe pranimi në UniBa), pika 5, Kreu VI "Studentët", neni 61 (Transferimi i studimeve dhe njëhsimi i periudhave të studimit). Procesi i pranimit të studenteve bëhet mbi bazë të një transparence të plotë, ku kriteret e pranimit, afatet, lista e kandidatëve fitues etj. shpallen në mjedise publike dhe kandidati për student ka të drejtën e ankimimit në strukturat përkatëse në rast nevoje. *Referenca: Evidenca 1.1. Statuti UniBa.* *Reference: Evidenca 3. Rregullore e programit të studimit Master LMBNJ, MMO, FK* *Reference: Evidenca 18.Manual Rekrutim,Aplikim,Regjistrim dhe transferim.pdf* *Referenca: Evidenca 19. Rregullore për transferimin dhe regjistrimin në programet e dyta.* *Referenca: RVB Master Profesional në Administrim Biznesi; Vizita në institucion*
Kriteri 4. Programi i studimit përmban informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset) për secilën lëndë për praktikat, seminaret apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.	Analiza e Syllabuseve të detajuara të lëndëve dëshmon se informacioni mbi përmbajtjen dhe formën e organizimit të mësimdhënies, për secilën lëndë të programit, është i detajuar, i plotë dhe i lehtë për t'u përdorur. Syllabusi përmban: Përmbledhjen dhe rezultatet e të nxënit, konceptet themelore, tematikën e secilës orë mësimi, formën e kontrollit të dijeve dhe literaturën. Formati i syllabuseve përputhet me standardet e përcaktuara në VKM 41, datë 24.01.2018. Syllabusi, i përgatitur nga pedagogu i lëndës, depozitohet i firmosur, tek Njësia Bazë, përpara fillimit të semestrit. Pedagogu i lëndës është përgjegjës për prezantimin e syllabusit si edhe sqarimin e modaliteteve të ndjekjes së lëndës, në orën e pare të mësimit. GVJ konstaton se programet e studimit përmbajnë informacionet e nevojshme në lidhje me kërkesat e kriterit 4. *Referenca: RVB Master Profesional në Administrim Biznesi; Vizita në institucion* *Referenca: Evidenca 2.6.1. Programet lëndore (Syllabuset)*

Kriteri 5. Përmbajtja e programit të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë në shqip dhe anglisht.	Me qëllim plotësimin më të mirë të nevojave të tregut, departamenti si njësia bazë përgjegjëse për programin e studimit duke i bërë përpjekjet për përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm të programit të studimit pjesë të planit vjetor të punës së departamentit. Shefi i departamentit i kërkon anëtarëve të departamentit propozime lidhur me përditësime për literaturën e lëndëve dhe moduleve të programit të studimit si dhe për metodat e mësimdhënies. Gjithashtu bazuar në rregulloren e institucionit si dhe sipas vizitës në institucion Njësia e Zhvillimit të Kurrikulave dhe Cilësisë ka detyra thelbësore për të mbështetur procesin e përmirësimit dhe përditësimit tv vazhdueshëm të programit të studimit. *Referenca: Evidenca 2.6.1. Programet lëndore (Syllabuset)* *Referenca: Evidenca 1.2. Rregullore e UniBa;* *Referenca Evidenca 35. Analiza Vjetore e Dep Ekonomisë për 2021-2022;Evidenca 35.a.Plan pune e Dep. për 2022-2023*
Konkluzione	*GVJ konkludon se struktura e programit i përafrohet programeve të ngjashme ndërkombëtare. GVJ mbështet përfundimin se programi i studimit jo vetëm mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve, por edhe punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut të punës.*

Shkalla e përmbushjes së standardit		**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Standardi II.4 **Struktura dhe organizimi i programit të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënit, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave, mundësojnë, thellim të njohurive dhe aftësive për studime të mëtejshme dhe/ose punësimin e studentëve.	Programin që po vlerësohet, Master Profesional në "Administrim Biznesi" Profil: "Lidership dhe Menaxhim Burimesh Njerëzore" është ndërtuar sipas 5 drejtimeve themelore, përkatësisht Lëndë Bazë, Karakterizuese, Ndërdisiplinore dhe me zgjedhje, Plotësuese dhe Detyrime Përmbyllëse, në përmbajtjen e të cilave janë klasifikuar lëndët në aktivitete formuese dhe aktivitete praktike, në funksion të programit të studimit si edhe për të rritur mundësitë e punësimit të studentëve, nëpërmjet rritjes së nivelit profesional të tyre. Të gjitha veprimtaritë akademike si mësimi në auditor (leksione, seminare, ushtrime si dhe kontrolli i vazhdueshem) janë në funksion të arritjes të objektivave të mësimdhënies dhe mësimnxënies. Metodat e mësimdhënies mbështetin të mësuarit interaktiv si edhe nxitjen e mendimit të tyre krijues.

	Bashkëpunimi me organizatat e biznesit nëpërmjet të ftuarve dhe/ose vizitave mbështet tranzicionin e studentëve nga shkolla në tregun e punës. Zhvillimi i praktikës profesionale ndikon në rritjen e efektivitetit të tyre. *Reference: Evidenca 2.1. a. Tabela dhe plani mësimor MPAB; Evidenca 2.1.b. Plani mësimor MPAB (fq.17-18)* *Referenca: RVB Master Profesional në Administrim Biznesi; Vizita në institucion* *Reference: Evidenca 22. Lista e marrëveshjeve të partneritetit në funksion të programit të studimit*
Kriteri 2. Lëndët/modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit dhe kërkimit shkencor.	Siç konstatohet nga Plani mësimor si edhe nga diskutimet në institucion, lëndët e shpërndara ndërmjet dy semestrave janë organizuar në formë të tillë që studenti të ketë një ngarkesë të shpërndarë gjatë gjithë ciklit të studimit. Kjo shpërndarje mundëson arritjen e objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit dhe kërkimit shkencor Planet mësimore si edhe dokumentat plotësuese për vitin akademik 2021-2022 sigurojnë informacion të mjaftueshëm dhe të detajuar mbi ngarkesën mësimore, orët në auditor/jashtë auditorit, duke konsideruar që studentit i nevojiten 60 ECTS për të fituar Diplomën Master Profesional në "Administrim Biznesi" *Reference: Evidenca 2.1. a. Tabela dhe plani mësimor MPAB; Evidenca 2.1.b. Plani mësimor MPAB (fq.17-18)* *Referenca: RVB Master Profesional në Administrim Biznesi; Vizita në institucion* *Reference: Evidenca 22. Lista e marrëveshjeve të partneritetit në funksion të programit të studimit* *Reference: Evidenca 25. Të dhëna tabelore për ngarkesën akademike , Tabela 4*
Kriteri 3. Struktura e programit, lëndët, raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit të studimit dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare. Në rastet e programit të studimit "Master Profesional", ky program duhet të sigurojë aftësi, kompetenca dhe formim të thelluar profesional.	Informacioni i siguruar nga shqyrtimi i Rregullores së Departamentit dhe të programit të studimit konfirmon se ky program studimi ju siguron studentëve Diplomë Master Profesional në "Administrim Biznesi" , në sajë të së cilës ata mund të ushtrojnë profesionin si specialistë dhe menaxherë për kompani e organizata të ndryshme publike dhe private në çështje që lidhen me udhëheqjen e individëve dhe grupeve dhe në Menaxhimin e Burimeve Njerëzore. Programi i studimit është ndërtuar plotësisht në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij si edhe profilin përkatës. Plani mësimor përveç argumentave të mbështetura në analizën e kritereve të standardit II.1, II.2 dhe II.3, shërben gjithashtu për të verifikuar mënyrën e organizimit të lëndëve të përgjithshme ndaj lëndëve specifike të profesionit. Ndonëse raporti teori/praktikë në kuadrin e çdo lënde është në përputhje të plotë me profilin e programit, në kuadrin e përgjithshëm të studimeve, vlerësimi i

	praktikës në kohë dhe nëpërmjet krediteve, thekson natyrën praktike dhe efektive të njohurive të siguruara, duke rritur vlefshmërinë e diplomës së përftuar. Ky program i siguron studentëve aftësi të thelluara profesionale në fushën e Lidershipit dhe Menaxhimin e Burimeve njerëzore, të trajtojnë me profesionalizëm çështje të menaxhimit të burimeve njerëzore dhe të drejtimit me efektivitet të grupeve. GVJ konkludon se struktura e programit i përafrohet programeve të ngjashme ndërkombëtare. *Reference: Evidenca 2.1. a. Tabela dhe plani mësimor MPAB; Evidenca 2.1.b. Plani mësimor MPAB (fq.17-18)* *Referenca: RVB Master Profesional në Administrim Biznesi; Vizita në institucion* *Reference: Evidenca 3. Rregullore e programit të studimit Master LMBNJ,MMO,FK (Neni 2)* *Referenca: RVB Master Profesional në Administrim Biznesi; Vizita në institucion* *Referenca: Evidenca 4.Studimi periodik i treguar të punës Master Profesional Administrim Biznesi.*
Kriteri 4. Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.	Objektivat formuese të programit, të specifikuara tek Rregullorja e Programit dhe Rregullorja e Departamentit, janë plotësisht të mbështetura nga struktura dhe organizimi i planit mësimor. Objektivat formuese të secilës lëndë janë të formuluara në mënyrë të qartë tek syllabuset përkatëse. GVJ gjykon që arritja e objektivave formuese në çdo lëndë është e mbështetur nga struktura e lëndës, në veçanti nga ndarja ndërmjet veprimtarive formuese si sipas lëndëve, ashtu edhe sipas programit të përgjithshëm të studimeve akademike në Administrim Biznesi cikli i dytë. Strukturimi i programit të studimit mundëson gjithashtu edhe lehtësimin e transferimeve dhe lëvizshmërinë e studentëve mes IAL-ve brenda dhe jashtë vendit. *Referenca: RVB Master Profesional në Administrim Biznesi; Vizita në institucion* *Reference: Evidenca 3. Rregullore e programit të studimit Master LMBNJ,MMO,FK* *Reference: Evidenca 2.6.1. Programet lëndore (Syllabuset)*
Kriteri 5. Syllabuset (programet e lëndëve /moduleve) përditësohen në mënyrë të vazhdueshme për marrjen e kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës, duke përfshirë literaturën bazë dhe ndihmëse të viteve të fundit.	Përmirësimi i përmbajtjes së lëndëve dhe moduleve është objekt i diskutimit në departament, bazuar në diskutimet me personelin e departamentit. Këtij qëllimi i shërben eksperienca e fituar nga pjesëmarrja në programe kualifikimi jashtë vendit e disa pedagogëve si edhe këmbimi i eksperiencës me disa universitete të cilat aplikojnë programe të ngjashme.

	Programet e lëndëve përditësohen çdo vit akademik. Përditësimi përfshin literature bashkëkohore si në tituj edhe në vit botimi si edhe metoda më efektive e të përparuara të mësimdhënies. Ndryshimet në literature miratohen çdo vit akademik. Literatura e çdo lënde, si literature e detyrueshme, ashtu edhe ajo alternative, janë pjesë e syllabusit të lëndës. *Referenca: RVB Master Profesional në Administrim Biznesi; Vizita në institucion* *Referenca: Evidenca 4.Studimi periodik i treguar të punës Master Profesional Administrim Biznesi.* *Referenca:Evidenca 30. Lista e teksteve në Bibliotekë* *Reference: Evidenca 35 .Analiza Vjetore e Dep.Ekonomisë për 2021-2022;Evidenca 35.a.Plan pune e Dep. për 2022-2023* *Reference: Evidenca 46.Raport Vjetor i kërkimit shkencor për vitin akademik 2021-2022*
Kriteri 6. Përmbajtja e programit të studimit garanton përftimin e dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara.	Përmbajtja e programeve të studimit garanton përftimin e dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara, përmes dhënies së njohurive të thelluara profesionale në fushën e Lidershipit dhe Menaxhimin e Burimeve njerëzore dhe vënies së tyre në praktikë në organizata të ndryshme private apo publike si dhe ato jo fitimprurëse. Njësia bazë konsideron nevojë parësore analizën e vazhdueshme të tregut, të cilën e ka realizuar dhe e ka përdorur për të përmirësuar cilësinë e mësimdhënies si edhe rritur efektivitetin e studimeve akademike, të konfirmuar nga pozicionimi në treg i studentëve dhe karriera e tyre. *Referenca: RVB Master Profesional në Administrim Biznesi; Vizita në institucion* *Referenca: Evidenca 4.Studimi periodik i treguar të punes Master Profesional Administrim Biznesi.* *Referenca: Evidenca 5.Strategjia e zhvillimit të programit të studimit Master Profesional në Adm.Biznesi*
Kriteri 7. Përmbajtja e programit të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës.	Nisur nga: ▪ Objektivat formuese të programit; ▪ Harmonizimi i lëndëve bazë dhe karakterizuese me ato me zgjedhje dhe plotësuese; ▪ Ndërthurja e njohurive teorike dhe praktike; ▪ Përmirësimi i vazhdueshëm i përmbajtjes së lëndëve dhe literaturës; ▪ Përmirësimi i metodave të mësimdhënies; ▪ Kriteret e pranimit dhe transferimit Nëpërmjet dokumentit Paketa e praktikës, IAL ka specifikuar mënyrën e zhvillimit të praktikës pranë sipërmarrjes si dhe rolin e të gjithë aktorëve të përfshirë në këtë process formues qe shërben si një urë lidhëse për studentin për të integruar teorinë e mvsuar në auditor me praktikën konkrete që shfaq tregu i punës. Zyra e Këshillimit të Karrierës dhe

	Dekania e studentëve realizojnë takime me studentët e diplomuar në IAL Barleti, për tu mbështetur në eksperiencën e tyre si një burim i rëndësishëm informacioni që mundëson përshtatjen me kërkesat e tregut të punës. GVJ mbështet përfundimin se program i studimit jo vetëm mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve, por edhe punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut të punës. Njësia bazë i kushton vëmëndje të veçantë përmirësimit të përmbajtjes së programeve të studimit, gjë e cila konstatohet nga dokumentacioni udhëzues i përgatitur nga institucioni, mbi kriteret dhe formatin e syllabuseve, si edhe materialet didaktike të nevojshme që duhet të përfshihen në mënyrë të detyrueshme në syllabus. *Referenca: RVB Master Profesional në Administrim Biznesi; Vizita në institucion* *Referenca: Evidenca 4.Studimi periodik i treguar të punës Master Profesional Administrim Biznesi.* *Referenca: Evidenca 5.Strategjia e zhvillimit të programit të studimit Master Profesional në Adm.Biznesi* *Referenca:Evidenca 2.3.UniBa Paketa e Praktikës; Evidenca 22.4.Lista e praktikave të studentëve.* *Reference: Evidenca 16.2.Rregullore e njësisë së zhvillimit të kurrikulave dhe cilësisë;* *Reference: Evidenca 43.VKM 412,viti 2018;Evidenca 43.a.VKM 879,viti 2019;Evidenca 43.b.VKM 185,viti 2021* *Reference: Evidenca 22.2.Raportim vjetor Alumni* *Evidenca 22.3.Të dhëna për diplomim dhe punësim*
Konkluzione	*GVJ konkludon se struktura e programit i përafrohet programeve të ngjashme ndërkombëtare. GVJ mbështet përfundimin se programi i studimit jo vetëm mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve, por edhe punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë dhe kërkesat e tregut të punës.*

Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Standardi II.5 **Institucioni i arsimit të lartë nxit përfshirjen e studentëve dhe partnerëve, rrjeteve dhe organizmave të tjera në hartimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit dhe realizimin me sukses në përputhje me objektivat e tyre.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Për përmirësimin e përmbajtjes së programit të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut të punës, gjatë hartimit dhe ecurisë së programit të studimit, njësitë përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e institucioneve partnere, të diplomuarve, dhe aktorëve të tjerë nga tregu i punës.	Departamenti i Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financave si njësi bazë e programit të studimit implementon disa instrumenta për të garantuar përmirësimin e përmbajtjes së programit të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut të punës. Lidhur e me aktorët e brendshëm departamenti në bashkëpunim me Njësinë për Zhvillimin e Kurrikulave dhe Cilësisë realizon pyetësorin me studentët në fund të vitit akademik për të evidentuar përmirësimet potenciales të evidentuara nga zëri i studentëve. Këndvështrimet e aktorëve të tjerë si institucionet partnere, konkurenca dhe ecuria e dinamikës së tregut janë pjesë e analizës së tregut që bën institucioni si dhe pjesë e analizës që i paraprin formulimit nga ana e institucionit të strategjisë për zhvillimin e programit të studimit. Bordi i Karrierës si dhe integrimi i eksperiencave Erasmus të stafit dhe studentëve janë dy instrumenta të tjerë që i shërbejnë procesit të përmirësimit dhe përshtatjes së programit të studimit. *Referenca: RVB Master Profesional në Administrim Biznesi; Vizita në institucion* *Referenca: Evidenca 4.Studimi periodik i treguar të punës Master Profesional Administrim Biznesi.* *Reference: Evidenca 5.Strategjia e zhvillimit të programit të studimit Master Profesional në Adm.Biznesi;* *Reference: Evidence: 16.4.Formularë vler.lëndës dhe ped; Evidenca 16.7.Raport mbi rezultatet e formular studenti sem.1;Ev.16.8.Raport mbi rezultatet e formular vl.studenti sem.2.;* *Reference: Evidenca 28.Vendim për ngritjen e bordit të karrieres Evidenca 32.b*
Kriteri 2. Institucioni nxit dhe përfshin në diskutime studentët dhe strukturat e tyre, mban kontakte dhe konsultohet vazhdimisht me studentët e diplomuar, për përmirësimin e programit të studimit, dhe reflektimin kur ato janë në ndihmë të përmirësimit të programit të studimit.	Pjesë e strategjisë së zhvillimit të programit të studimit është koncepti "studenti ambassador". Gjithashtu sipas neneve 36 dhe 37 të rregullores së institucionit përfshirja e studentëve dhe integrimi i mendimit të tyre në kontekstin e reflektimit dhe përfshirjes së tyre realizohet nga komunikimi me Dekanen e studentëve. Pyetësorin me studentët në fund të vitit akademik nëpërmjet bashkëpunimit të departamentit me Njësinë për Zhvillimine Kurrikulave dhe Cilësisë përfaqëson një tjetër formë të përfshirjes së studentëve. *Referenca: RVB Master Profesional në Administrim Biznesi; Vizita në institucion* *Reference: Evidenca 1.2.Rregullore e UniBa* *Referenca: Evidenca 4.Studimi periodik i treguar të punës Master Profesional Administrim Biznesi.*

	Reference: Evidenca 5.Strategjia e zhvillimit të programit të studimit Master Profesional në Adm.Biznesi; *Reference: Evidence: 16.4.Formularë vler.lëndës dhe ped; Evidenca 16.7.Raport mbi rezultatet e formular studenti sem.1;Ev.16.8.Raport mbi rezultatet e formular vl.studenti sem.2.;* *Reference: Evidenca 28.Vendim për ngritjen e bordit të karrierës Evidenca 32.b*
Kriteri 3. Njësia përgjegjëse përmirëson, përditëson, përshtat programin e studimit në përputhje me propozimet dhe zhvillimet e fundit në fusha të ndryshme në bashkëpunim me rrjete profesionistësh, shoqata, urdhra (veçanërisht në fushën e mjekësisë) dhe institucione publike e private.	Bashkëpunimi me studentët Alumni si dhe marrëdhënie e qëndrueshme me institucionet partnere nga tregu i punës me të cilat UniBa ka marrëveshje krijojnë mundësinë që Departamenti si njësia bazë përgjegjëse për përmirësimin, përditësimin, dhe përshtatjen e programit të studimit të marrë feedbackun e duhur për të ndërmarrë strategjitë dhe hapat e duhur drejt procesit të përditësimit me ndryshimet e kërkuara. *Referenca: RVB Master Profesional në Administrim Biznesi; Vizita në institucion* *Reference: Evidenca 1.2.Rregullore e UniBa* *Referenca: Evidenca 4.Studimi periodik i treguar të punës Master Profesional Administrim Biznesi.* *Reference: Evidenca 5.Strategjia e zhvillimit të programit të studimit Master Profesional në Adm.Biznesi* *Reference: Evidence: 16.4.Formularë vler.lëndës dhe ped; Evidenca 16.7.Raport mbi rezultatet e formular studenti sem.1;Ev.16.8.Raport mbi rezultatet e formular vl.studenti sem.2* *Reference: Evidenca 22.Lista e marrëveshjeve të partneritetit në funksion të programit të studimit; Evidenca 22.2.Raportim vjetor Alumni ;Evidenca 22.3.Të dhëna për diplomim dhe punësim; Evidenca 22.4.Lista e praktikave të studentëve Reference: Evidenca 28.Vendim për ngritjen e bordit të karrierës.pdf;Evidenca 32.b*
Konkluzione	*GVJ konstatoi se Njësia përgjegjëse për programin e studimit Master Profesional në "Administrim Biznesi" nxit përfshirjen e studentëve, partnerëve, të diplomuarve, dhe aktorëve të tjerë nga tregu i punës në hartimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit dhe realizimin me sukses në përputhje me objektivat e tyre.*

Shkalla e përmbushjes së standardit			**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Standardi II.6 **Programi i studimit garanton orientim në fushën e studimeve dhe kërkimit shkencor.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Programi i studimit përcakton qartë prioritetet dhe objektivat kryesorë të studimit dhe	Programi i studimit Master Profesional në "Administrim Biznesi" me Profil: "Lidership dhe Menaxhim Burimesh Njerëzore" përcakton objektivat e studimit në përputhje me objektivat e Institucionit.

kërkimit shkencor në përputhje me objektivat madhorë të institucionit.	Në kuadër të vizionit të tij "*UniBa synon të bëhet një institucion inovativ dhe lider, digjital, aplikativ dhe praktik, ndërveprues dhe komunitar, i orientuar nga tregu i punës, duke vendosur studentin në qendër dhe duke zhvilluar bashkëpunime rajonale dhe ndërkombëtare*". Strategjia e Zhvillimit të Programit të Studimit Master Profesional në "Administrim Biznesi" gjithashtu tek misioni organizativ thekson se UniBa është një organizatë e përkushtuar për të mbështetur arritjet intelektuale, zhvillimin e fuqisë punëtore, angazhimin qytetar si dhe promovimin e vlerave individuale, parimet e tregut të lirë dhe barazinë mes njerëzve. Në funksion të përmbushjes së këtij objektivi sipas Planit Strategjik të programit të studimit Master Profesional në "Administrim Biznesi" synohet të arrihen objektivat si në vijim: • Pajisja e studentëve me dije të thelluara teorike dhe praktike dhe me kualifikim të lartë • Nxitja e studentëve drejt arsyetimit kritik dhe të pavarur • Realizimi i kërkimeve shkencore në fushën e ekonomisë në zgjidhjen e problemeve sociale me një dimesion ekonomik *Referenca: RVB Master Profesional në Administrim Biznesi; Vizita në institucion* *Reference: Evidenca 10.Strategjia e zhvillimit institucional UniBa; Evidenca 5.Strategjia e zhvillimit të programit të studimit Master Profesional në Adm.Biznesi*
Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë nxit, bashkërendon dhe administron veprimtaritë e mësimdhënies, veprimtaritë kërkimore ose artistike, duke respektuar lirinë akademike të personelit akademik dhe fushën e veçantë të studimit.	Liria akademike në UniBa garantohet nëpërmjet së drejtës: • Për të organizuar veprimtarinë e mësimdhënies, të kërkimit shkencor si dhe veprimtaritë krijuese • Për të hartuar dhe zhvilluar programet e studimit dhe për të përcaktuar fushat e kërkimit shkencor Departamenti është njësi bazë e zhvillimit të mësimdhënies dhe punës kërkimore shkencore. Departamenti nxit, programon, bashkërendon, zhvillon, organizon dhe administron veprimtarinë e mësimdhënies dhe punës kërkimore shkencore si dhe garanton integrimin e veprimtarisë kërkimore-shkencore me atë të mësimdhënies. Në takimin e realizuar me pedagogët e këtij programi studimi u pohua se departamenti mbështet, nxit dhe respekton pedagogët në organizimin e veprimtarive të mësimdhënies, në punën e tyre kërkimore-shkencore, në pjesëmarrjen në studime dhe projekte të ndryshme në bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë vendas dhe të huaj. *Reference: Evidenca 1.1. Statuti UniBa (Neni 49, pika 4)* *Reference: Evidenca 10.Strategjia e zhvillimit institucional UniBa* *Referenca: RVB Master Profesional në Administrim Biznesi; Vizita në institucion*

Kriteri 3. Programi i studimit mundëson, nxit dhe motivon studentët të angazhohen në studime, projekte dhe aktivitete kërkimore.	Departamentit i Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Finnacës i angazhon, nxit dhe motivon studentët të bëhen pjesë e studimeve dhe projekteve kërkimore në nivel njësie apo fakulteti. Nëpërmjet moduleve të ofruara nga programi i studimit nuk synohet vetëm formimi i studentëve në kuadrin e konceptimeve teorike por në plotësim të kësaj për të zhvilluar dhe aftësi praktike të tyre duke aplikuar konceptet teorike. Departamenti i ka angazhuar nëpërmjet stafit akademik studentët në projekte të ndryshme kërkimore. *Referenca: RVB Master Profesional në Administrim Biznesi; Vizita në institucion* *Reference: Evidenca 32.Lista e Konferencave. dhe workshopeve; Evidenca 32.b Të dhëna mbi mobilitetin e stafit dhe studenteve; Evidenca 32.d Projekte të zbatuara dhe në proces Grupi Barleti* *Reference: Evidenca 20.2.Strategji e klubeve studentore*
Kriteri 4. Për realizimin e aktiviteteve studimore, kërkimore e shkencore, njësia bazë mbështetet financiarisht nga institucioni dhe administron të ardhurat nga aktivitete të ndryshme.	Njësia bazë mbështetet financiarisht nga Institucioni në lidhje me kërkimin shkencor, ku pjesëmarrja e anëtarëve të njësisë në konferenca të organizuara nga vetë Institucioni bëhet pa pagesë. Gjithashtu dhe botimi i librave pa pagesë (5 libra), të cilat shërbejnë si tekse referuese mësimore për studentët e Departamentit të Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financave. *Reference: Evidenca 32.c Botimet e UniBa për 3-5 vitet e fundit.* *Reference: Evidenca 21.Relacion për kërkimin shkencor* *Reference: Evidenca 46.Raport Vjetor i kerkimit shkencor për vitin akademik 2021-2022.*
Konkluzione	*GVJ konstaton se programi i studimit garanton orientim në fushën e studimeve dhe kërkimit shkencor.*

Shkalla e përmbushjes së standardit	**[illegible]het**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Standardi II.7 **Programi i studimit garanton njohuri të thelluara, ndërkombëtarizim dhe kërkim shkencor.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Njësia përgjegjëse mbështet grupet lëndore dhe projektet kërkimore-shkencore të reja dhe siguron bashkëpunimin me struktura të tjera kërkimore për realizimin e objektivave të programit të studimit në kërkim shkencor.	Bazuar në analizën e ecurisë e kërkimit shkencor për vitin akademik 2021-2022, institucioni ka arritur të realizojë: - një partneritet në projektin COST CA 20104 PhysAgeNet për krijimin e një netëork-u për studime mbi aktivitetin fizik të moshës së tretë - 30 publikime të artikujve shkencore (në revista kombëtare dhe ndërkombëtare dhe në revista me factor impakti) - 3 libra universitar dhe 1 kapitull libri - 49 pjesëmarrje në konferenca - 1 panair shkencor ASEDF (Albanian Science Engineering and Design Fair) - pjesëmarrje në 14 projekte të insituteve dhe qendrave të Grupit Barleti

	Njësia BRIDGE (Barleti Research and Innovation, Driving Growth and Entrepreneurship) është krijuar për të nxitur, mundësuar dhe promovuar rëndësinë e kërkimit shkencor për Shqipërinë dhe Rajonin. Kjo njësi bashkëpunon me me departamentet, institutet dhe organizatat jo-fitimprurëse të krijuara nga Institucioni dhe mundëson zbatimin e politikave studimore dhe shkencore rajonale dhe kombëtare. *Reference: Evidenca 8.Politikat e zhvillimit të stafit akademik* *Reference: Evidenca 10. Strategjia e zhvillimit institucional UniBa* *Reference: Evidenca 46. Raport Vjetor i kërkimit shkencor për vitin akademik 2021-2022*
Kriteri 2. Njësia përgjegjëse angazhohet për t'iu përgjigjur kërkesave për analiza, studime e projekte me karakter kërkimor shkencor dhe angazhon personelin akademik dhe studentët për realizimin e këtyre objektivave. **Kriteri 3.** Në fushën e programit të studimit, njësia përgjegjëse organizon konferenca ose aktivitete, të cilat ndihmojnë personelin dhe studentët për arritjen e objektivave.	Evidenca 22.1 e dokumentacionit të Institucionit paraqitet në mënyrë të detajuar aktivizimi i studentëve të programit të studimit Master Profesional në "Administrim Biznesi" përfshirjen e studentëve në aktivitete dhe trajnime profesionale, ndërsa Evidenca 21 siguron të dhëna për kërkimin shkencor të stafit akademik, përgjegjës për programin e studimit (numrin e botimeve shkencore të realizuara, numrin e projekteve kërkimore të fituara dhe të zbatuara në rang Departamenti/Fakulteti, numrin e pjesëmarrësve në aktivitete shkencore si dhe numrin e çmimeve kombëtare të fituara në rang IAL. *Reference: Evidenca 46. Raport Vjetor i kërkimit shkencor për vitin akademik 2021-2022* *Referenca: Evidenca 21.Relacion për kërkimin shkencor.pdf* *Referenca:Evidenca 22.1.Tabela përmbledhëse për trajnimet profesionale.pdf* *Referenca: RVB Master Profesional në Administrim Biznesi; Vizita në institucion*
Kriteri 4. Programi i studimit formon profesionistë konkurrues për tregun kombëtar dhe ndërkombëtar të punës.	Programi i studimit Master Profesional "Administrim Biznesi" përmban modulet të përshtatshme për të ndihmuar studentët në progresin e dijeve njerëzore, në krijimtarinë dhe praktikën profesionale, me qëllim që të krijojë impakt mbi shoqërinë dhe ekonominë nëpërmjet transferimit të dijes përtej komunitetit akademik, tek institucionet publike e private dhe grupet e interesit. Njësia BRIDGE (Barleti Research and Innovation, Driving Growth and Entrepreneurship) është krijuar për të nxitur, mundësuar dhe promovuar rëndësinë e kërkimit shkencor për Shqipërinë dhe Rajonin. Kjo njësi bashkëpunon me me departamentet, institutet dhe organizatat jo-fitimprurëse të krijuara nga Institucioni dhe mundëson zbatimin e politikave studimore dhe shkencore rajonale dhe kombëtare. *Referenca: RVB Master Profesional në Administrim Biznesi; Vizita në institucion* *Reference: Evidenca 5.Strategjia e zhvillimit të programit të studimit Master Profesional në Adm.Biznesi.*

	Reference: Evidenca 2.1.a Tabela dhe plani mësimor MPAB;Evidenca 2.1.bplani mësimor MPAB;Evidenca 2.1
Kriteri 5. Njësia përgjegjëse merr parasysh dhe zbaton rekomandimet e nxjerra nga urdhrat, shoqatat profesionale, rrjetet profesioniste, për kompetencat e nevojshme për marrjen e licencës së profesionit përkatës, sipas akteve ligjore të fushës.	Në përfundim të ciklit të studimeve Master Profesional "Administrim Biznesi", studentët pajisen me diplomën "Master Profesional në "Administrim Biznesi" me profil "Lidership dhe Menaxhim Burimesh Njerëzore". Ky program, për shkak të natyrës së tij, nuk aplikon pajisjen e studentëve me marrjen e licencës së profesionit përkatës.
Kriteri 6. Programi i studimit për profesionet e rregulluara përputhet me aktet ligjore në vend dhe rekomandimet ndërkombëtare në direktiva dhe rregullore të Bashkimit Evropian (*p.sh. Professional QualificationsDirective, 2005/36/EU*).	Ky kriter nuk aplikohet për këtë program studimi. *Referenca: RVB Master Profesional në Administrim Biznesi; Vizita në institucion*
Konkluzione	*Programi i studimit Master Profesional në "Administrim Biznesi" me profil "Lidership dhe Menaxhim Burimesh Njerëzore"garanton njohuri të thelluara, ndërkombëtarizim dhe kërkim shkencor.*

Shkalla e përmbushjes sëstandardit			**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II			**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

Standardi III.1 **Institucioni i arsimit të lartë garanton procesin e të nxënit dhe aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikat më të mira, me në qendër studentin, që sigurojnë arritjen e rezultateve.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminaret, punët laboratorike, detyrat e kursit/esetë, projektet, praktikat profesionale e klinike, orët e hapura	Në programin e studimit Master Profesional në "Administrim Biznesi" me Profil: "Lidership dhe Menaxhim Burimesh Njerëzore" format kryesore të mësimdhënies dhe mësimnxënies janë: ✓ Leksionet (215 orë totale në auditor) ✓ Seminaret (99 orë totale në auditor) ✓ Projekte/Detyra Kursi

dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.	✓ Praktika profesionale ✓ Leksionet e hapura Ndërsa tre të parat janë pjesë e vlerësimit të lëndës, dy të fundit shërbejnë për konsolidimin e njohurive teorike dhe nëpërmjet tyre, krijimin e shprehive praktike. Këto metoda kryesore të mësimit janë përcaktuar edhe në dokumentat: Rregullore e programit te studimit Master Profesional në Administrim Biznesi me Profil: Lidership dhe Menaxhim Burimesh Njerëzore dhe Rregullore e Universitetit Barleti. Përmirësimi i metodave të mësimdhënies përbën prioritet për njësinë (departamentin), dhe është reflektuar jo vetëm në dokumentat zyrtarë si: Strategjia e zhvillimit te programit te studimit Master Profesional ne Administrim Biznesi, Analiza vjetore e departamentit dhe Udhëzuesi për metodat e mësimdhënies, por edhe në takimet e GVJ me drejtuesin e departamentit dhe stafin akademik të programit të studimit. GVJ konstatoi një përpjekje serioze nga ana e stafit në dobi të rritjes së nivelit të mësimdhënies. Gjithashtu, pedagogët janë angazhuar për një përfshirje aktive të studentëve gjatë orës së mësimit, në diskutimin e rasteve studimore dhe detyrave në grup e individuale. Kjo e fundit u pohua dhe gjatë takimit që GVJ zhvilloi me studentët, të cilët vlerësonin interaktivitetin në klasë, diskutimet gjatë orës së mësimit të rasteve praktike dhe marrëdhënien e gatishmërinë e pedagogëve për t'iu përgjigjur çdo pyetje e paqartësie të studentit. *Reference: Evidenca 1.2. Rregullore e UniBa (Neni 64&65)* *Reference: Evidenca 3. Rregullore e programit të studimit Master LMBNJ, MMO, FK (Neni 11)* *Reference: Evidenca 5.Strategjia e zhvillimit të programit të studimit Master Profesional në Adm.Biznesi* *Reference: Evidenca 2.1. a. Tabela dhe plani mësimor MPAB; Evidenca 2.1.b. Plani mësimor MPAB (fq.17-18)* *Reference: Evidenca 35. Analiza Vjetore e Dep.Ekonomisë për 2021-2022; Evidenca 35.a.Plan pune e Dep. për 2022-2023* *Reference: Evidenca 11. Udhëzues për metodat e mësimdhënies* *Reference: Vizita në institucion*
Kriteri 2. Personeli akademik respekton dhe u përgjigjet larmisë dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies.	Në përputhje me rregulloren mësimore, format e mësimdhënies dhe mësimnxënies dhe kontrollit të dijeve parashikohen në planet mësimore, dhe syllabuset e lëndëve. Programi i studimit Master Profesional në "Administrim Biznesi"me Profil: "Lidership dhe Menaxhim Burimesh Njerëzore përfshin format e mësimit teorik e praktik si leksionet, seminaret, projektet e kërkimit, detyrat e kursit, prezantime, etj. Mënyra e vlerësimit të dijeve është e vazhdueshme duke përfshirë aktivizimin gjatë orëve mësimore, provimet ndërmjetëse, mbrojtja e detyrave dhe projekteve të kursit, dhe provimet përfundimtare

	Nga takimi që GVJ zhvilloi me studentë të programit u theksua se zhvillimi i orëve interaktive, diskutimet dhe puna në grupe, nxisin të menduarit kritik dhe ndihmon mësimnxënie. *Reference: Evidenca 3. Rregullore e programit të studimit Master LMBNJ, MMO, FK (Neni 17)* *Reference: Evidenca 2.1. a. Tabela dhe plani mësimor MPAB; Evidenca 2.1.b. Plani mësimor MPAB (fq.17-18)* *Reference: Evidenca 2.6.1. Programet lëndore (Syllabuset)* *Reference: Vizita në institucion*
Kriteri 3. Institucioni mbështet personelin akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike dhe në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënit.	Institucioni trajnon në mënyrë të vazhdueshme pedagogët mbi specifikat e rregullores, metodat didatike të mësimdhënies dhe organizimin e punës akademike e shkencore. Në kuadër të respektimit dhe vlerësimit të lirisë akademike, stafi motivohet të sjellë risi në mësimdhënie me module interaktive dhe forma që nxisin debatin dhe zhvillojnë aftësitë praktike të studentëve. Institucioni mundëson kualifikime të vazhdueshme për stafin akademik si brenda dhe jashtë vendit. Personeli akademik angazhohet në punë kërkimore dhe pedagogjike brenda dhe jashtë vendit, ku nëpërmjet vizitave dhe shkëmbimeve në institucionet e huaja universitare, u mundëson ndjekjen e zhvillimeve më të fundit të fushës. Institucioni konsideron me përparësi identifikimin e metodave inovative të mësimdhënies dhe sigurimin e zbatimit të tyre në të gjithë procesin akademik, duke hartuar dhe një udhëzues për zhvillimin dhe përdorimin e tyre. *Reference: Evidenca 5.Strategjia e zhvillimit të programit të studimit Master Profesional në Adm.Biznesi* *Reference: Evidenca 21.Relacion për kerkimin shkencor.* *Reference:Evidenca 11.Udhëzues për metodat e mësimdhënies* *Reference: Evidenca 8.Politikat e zhvillimit të stafit akademik.pdf*
Kriteri 4. Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënien në program është kompetent në shpjegimin e njohurive dhe koncepteve, përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies interaktive dhe diskutime me në qendër studentin, nxit te student mendimin krijues, atë kritik si dhe autonominë e përgjegjshmërinë. Në të njëjtën kohë siguron udhëheqjen, mbështetjen dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.	Nga shqytrimi i dokumentacionit të personelit akademik, të angazhuar në mësimdhënien në programin Master Profesional në "Administrim Biznesi"me Profil: "Lidership dhe Menaxhim Burimesh Njerëzore, u vu re se në tërësi fusha e ekspertizës së pedagogut përputhet me syllabusin e lëndës në të cilën është titullar. Personeli akademik është i angazhuar në kërkim shkencor. Fusha kërkimore shkencore e personelit akademik është në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe specifikat e moduleve të tyre të mësimdhënies. Rezultatet e punës kërkimore shkencore paraqiten në botime brenda dhe jashtë vendit. Nga takimi që GVJ realizoi me stafin akademik dhe studentët, evidentoi se mësimdhënia është interaktive duke inkurajuar pjesëmarrjen e të gjithë studentëve në diskutim. Përdorimi i rasteve të studimit me tematika aktuale dhe integrimi i literaturës ndërkombëtare krijon interes

	dhe përfshirje të studentëve në zgjidhje analitike të rasteve të huaja dhe vendase. Metodat interaktive të mësimdhënies përqëndrohen tek mundësitë dhe interesat e studentëve. Personeli akademik i programit të studimit nxit studentët të ndërrmarrin iniciativa të lira dhe të pavarura në ngritjen e grupeve të punës, zgjedhjen e temave, përgatitjen e detyrave të kursit në të cilat vlerësohen dhe mbi bazën e iniciativës dhe krijimtarisë së tyre, bashkëpunim në zgjidhjen e problemeve në seminare etj. Bashkëpunimi i ndësjelltë pedagog-studentë vihet re në auditor, në detyrat e ndryshme të kursit, në projekte kërkimi edhe në mbikqyrjen e praktikës mësimore, realizimi i të cilës mundësohet në sajë të kontakteve dhe bashkëpunimeve të Institucionit me institucionet publike dhe jo publike. *Reference: Evidenca 7.2.Cv e stafit akademik* *Reference: Evidenca 21. Relacion për kërkimin shkencor* *Reference: Vizita në institucion* *Reference:Evidenca 22.Lista e marrëveshjeve të partneritetit në funksion të programit të studimit*
Kriteri 5. Njësia përgjegjëse për ofrimin e progamit të studimit, vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.	Institucioni ka ndërtuar disa instrumentë që përdoren për përmirësimin e veprimtarisë mësimore. Drejtuesit e departamenteve apo dekani vëzhgojnë nga afër mënyrën e kryerjes së mësimit, vecanërisht për personelin akademik lektorë dhe asistentë lektorë, japin mendime e sugjerime, si dhe shkëmbejnë eksperienca. Performanca e personelit akademik vlerësohet edhe duke marrë shqetesimet apo sugjerimet e studentëve, përmes përdorimit të focus grupeve, pyetësorëve anonimë dhe bisedave që realizohen në mbledhjet e hapura të ddepartamentit. Konkluzionet e marra nga këto vlerësime i shërbejnë procesit të përmirësimit të vazhdueshëm të kurrikulave, metodave të mësimdhënies si dhe përmirësimit të komunikimit e bashkëpunimit me studentët. Në këtë proces të monitorimit të procesit mësimor luan rol të rëndesishëm NJZHKC apo Njësia e Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë. NJZHKC në mënyrë semestrale, realizon fokus grupe dhe dërgon një pyetësor tek të gjithe studentët për të marre opinionin e tyre lidhur me format dhe metodat e mësimdhënies si dhe vlerësimin e dijeve. NJZHKC i përdor këto rezultate të studentëve në funksion të përmirësimit të vazhdueshem të cilësisë së procesit mësimor. *Reference: Evidenca 16.2. Rregulore e Njësisë së Zhvillimit të Kurrikulave dhe Cilësisë* *Reference: Evidenca 16.4 Formular vlerësimit të lëndës dhe pedagogut nga studentët; Evidenca 16.5. Formular për transparencë të vlerësimit Personeli akademik* *Referenca: Evidenca 48. Plani i punës NJZHKC; Evidenca 48.1. Të dhëna tabelore me anëtarët e NJZHKC* *Referenca: RVB Master Profesional në Administrim Biznesi*

Kriteri 6. Institucioni organizon struktura/ njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies, trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe zbatimit të metodave të reja.	Në funksion të procesit mësimor-kërkimor, në nivel universiteti janë organizuar stuktura të posaçme që promovojnë përmirësimin e cilësisë. Njësitë ndihmëse në funksion të procesit mësimor- kërkimor janë: • Komisioni i Vlerësimit të Performancës • Komisioni i Sigurimit të Standarteve të Cilësisë • Struktura e Njesisë e Zhvillimit të Kurrikulës dhe Cilësisë Veprimtaria e NJZHKC përfshin monitorimin, vlerësimin dhe zhvillimin e përmirësimin e cilësisë së veprimtarisë së Institucionit. Funksionet kryesore të saja janë: • Organizon në bashkëpunim me Zv. Rektorin Akademik proceset e monitorimit të aktiviteteve mësimore. • Organizon në mënyrë semestrale pyetësorin me studentët për cilësinë e mësimdhënies për lëndët e programeve të studimit. • Organizon fokus grupe me studentët në lidhje me perspektivën e tyre ndaj procesit mësimor. • Përcakton kriteret dhe procedurat e vlerësimit të veprimtarive kërkimore shkencore në bashkëpunim me Zv Rektorin për Kërkimin Shkencor. Institucioni ka krijuar një udhëzues për metodat e mësimdhënies në nivel institucional për përdorimin e metodave të reja në mesimdhënie. Gjithashtu, Institucioni mundëson trajnime të ndryshme për personelin akademik që synojnë njohjen dhe përdorimin e metodave të reja në mësimdhënie. Nga ana tjetër edhe pjesëmarrja në mobilitete sjell praktika të reja mësimdhënie, të cilat ndahen dhe diskutohen në departament dhe ndihmojnë njësinë për të krijuar dhe zbatuar metoda të reja novatore. GVJ, pasi analizoi dokumentacionin përkatës si edhe diskutoi me stafin përgjegjës gjatë vizitës në institucion, konstaton se Institucioni i ka realizuar me përgjegjësi detyrimet e tij në lidhje me organizimin e strukturave në nivel institucional për të nxitur përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinuar dhe bashkërenduar aktivitetin e përgjithshëm në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies. Gjithashtu Institucioni përdor instrumenta dhe zbulon mekanizma të rinj në funksion të përdorimit të metodave innovative të mësimdhënies. *Reference: Evidenca 16.2. Rregulore e Njësisë së Zhvillimit të Kurrikulave dhe Cilësisë* *Reference:Evidenca 11.Udhëzues për metodat e mësimdhënies* *Referenca: RVB Master Profesional në Administrim Biznesi* *Evidenca: Evidenca 10.1.Strategjia e ndërkombëtarizimit e UniBa.pdf*
Konkluzione	*GVJ, pasi analizoi dokumentacionin përkatës si edhe diskutoi me stafin përgjegjës gjatë vizitës në institucion, konstaton se Institucioni i ka*

	realizuar me përgjegjësi detyrimet e tij në lidhje me organizimin e strukturave në nivel institucional për të nxitur përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinuar dhe bashkërenduar aktivitetin e përgjithshëm në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies. Gjithashtu Institucioni përdor instrumenta dhe zbulon mekanizma të rinj në funksion të përdorimit të metodave innovative të mësimdhënies.

Shkalla e përmbushjes së standardit			**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Standardi III.2 **Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe shkencore dhe garanton zbatimin e tyre.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe shkencore përcaktohen në në Rregulloren e programit të studimit/Rregulloren e Institucionit/rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.	Analiza paraprakisht e dokumentacionit rregullator të institucionit dhe njësisë qartësisht tregoi se kriteret dhe mënyra e vlerësimit të studentëve janë të përcaktura në rregulloret përkatëse. Vizita në instucion, veçanërisht diskutimi me studentët konfirmoi vlerësimin se të gjitha kriteret dhe rregullat e mënyrat e testimit janë të njohura në sajë të publikimit në faqen e institucionit të planit mësimor, në syllabusin e lëndës si edhe informimit e sqarimit nëpërmjet strukturave të institucionit. GVJ konstaton se vlerësimi i dijeve është i vazhdueshëm duke përfshirë aktivizimin gjatë orëve mësimore, provimet ndërmjetëse, mbrojtja e detyrave dhe projekteve të kursit, provimi final i lëndës dhe provimi i përgjithshëm i formimit. *Reference: Evidenca 1.2 Rregullore e UniB.. Neni 83, fq.39; Evidenca 3. Rregullore e programit të studimit Mas.. LMBNJ,MMO,FK. Neni 17, fq. 10* *Referenca: RVB Master Profesional në Ad..strim Biznesi; Vizita në institucion* *Reference: Evidenca 13.Rregulloret pë..rovimet dhe testimet; Evidenca 2.6.1.Programet lëndore (Syllabu..*
Kriteri 2. Në fillim të çdo lënde/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.	Në vijim të informacionit të dhënë tek kriteri 1 i këtij standardi, GVJ vlerëson se pedagogët i informojnë studentët në fillim të procesit mësimor me programin e lëndës, mënyrën e vlerësimit të njohurive dhe literaturën që do të përdoret në modulin përkatës. Gjithashtu progarmet e lëndëve, përfshirë edhe elementët e mësipërm janë pjesë e publikimit të secilit pedagog, në faqen përkatëse të sistemit të menaxhimit të të dhënave të studentëve, Classter. *Reference: Evidenca 1.2 Rregullore e ..Bas.. Neni 83, fq.39; Evidenca 3. Rregullore e program.. të studimit Master LMBNJ,MMO,FK. Neni 17, fq. 10*

	Referenca: RVB Master Profesional në Administrim Biznesi; Vizita në institucion *Reference: Evidenca 13.Rregulloret për provimet dhe testimet; Evidenca 2.6.1.Programet lëndore (Syllabuset)*
Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.	GVJ konstatoi se në Rregulloren e Institucionit dhe atë të studimeve në FEQD dhe njësinë bazë përcaktohen qartë se format e kontrollit të dijeve janë komplekse dhe të larmishme, përkatësisht nëpërmjet: • Aktivizimi në mësim • Testimi i ndërmjetëm. • Detyrat e kursit ose projekte). • Provimi final. Studentët njihen qysh në fillim të semestrit me mënyrën e kontrollit të dijes dhe formën e organizimit të saj, në secilin modul. Sistemi i pikëzimit dhe i vlerësimit mbi bazën e pikëzimit është gjithashtu i standardizuar dhe i përcaktuar. *Reference: Evidenca 1.2 Rregullore e UniBa., Neni 83 & 85 fq.38-39; Evidenca 3. Rregullore e programit te studimit Master LMBNJ,MMO,FK. Neni 17, fq. 10* *Reference: Evidenca 13.Rregulloret per provimet dhe testimet; Evidenca 2.6.1.Programet lendore (Syllabuset)*
Konkluzione	*Analiza paraprakisht e dokumentacionit rregullator të institucionit dhe njësisë qartësisht tregoi se kriteret dhe mënyra e vlerësimit të studentëve janë të përcaktura në rregulloret përkatëse. Institucioni konsideron me përparësi identifikimin e metodave inovative të mësimdhënies dhe sigurimin e zbatimit të tyre në të gjithë procesin akademik, duke hartuar dhe një udhëzues për zhvillimin dhe përdorimin e tyre.*

Shkalla e përmbushjes së standardit			**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Standardi III.3 **Institucioni siguron vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti duke përfshirë dhe procesin e ankimimit.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe reflektohet në vlerësimin përfundimtar, të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.	Dokumentacioni rregullator si edhe syllabuset e çdo lënde përcaktojnë qartë mënyrën e vlerësimit të studentit, e cila bazohet në vlerësimin e studentit në mënyrë të vazhduar. Vlerësimi përfundimtar i studentit përmbledh vlerësimin gjatë zhvillimit të moduleve (aktivizimi në mësim, provim i ndërmjetëm dhe detyra apo projekte kursi) dhe vlerësimin përmbyllës të çdo moduli (provimi përfundimtar i modulit). Eshtë kompetencë e pedagogut që të përcaktojë raportin ndërmjet vlerësimit të vazhduar gjatë vitit dhe vlerësimit përfundimtar, si edhe të informojë studentët, të cilët duhet të njohin jo vetëm mënyrën por edhe

	nivelin e përgjithshëm të pikëve paraprake, përpara se sa të përfundojë kursi përkatës. Vizita në institucion tregoi se nuk ekzistojnë paqartësi apo konflikte për këtë çështje. *Reference: Evidenca 1.2 Rregullore e UniBa., Neni 83 & 85 fq.38-39; Evidenca 3. Rregullore e programit të studimit Master LMBNJ,MMO,FK. Neni 17, fq. 10* *Reference: Evidenca 13.Rregulloret për provimet dhe testimet; Evidenca 2.6.1.Programet lëndore (Syllabuset)* *Referenca: RVB Master Profesional në Administrim Biznesi; Vizita në institucion*
Kriteri 2. Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit, të cilat shmangin forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.	GVJ konstatoi se institucioni ka në plan për të ardhmen të përdor testimin online. Për momentin Institucioni mundëson vetëm vlerësimin e detyrave apo projekteve të kursit online. Gjatë periudhës së pandemisë Institucioni ka përdorur metoda të vlerësimit online për rezultatet e të nxënit. Këto metoda kanë përfshirë teste elektronike dhe quize online për përvetësimin e koncepteve kryesore të lëndëve si dhe portofolin digital që ka përfshirë bibliografi dhe Webliografi, ese apo ushtrime dhe detyra kursi, sipas programit lëndor. *Referenca: RVB Master Profesional në Administrim Biznesi* *Refrenca: Evidenca 29. Guidë instruktive e mësimit online*
Kriteri 3. Vlerësimi përfundimtar i lëndës bëhet në përputhje me syllabusin dhe bazën ligjore në fuqi.	Vlerësimi përfundimtar i moduleve që zhvillohen në këtë program studimi bëhet në përputhje me syllabusin dhe bazën ligjore në fuqi. Siç është përmendur edhe në kriteret e mësipërme, vlerësimi përfundimtar i studentit përmbledh vlerësimin gjatë zhvillimit të moduleve (aktivizimi në mësim, provim i ndërmjetëm dhe detyra apo projekte kursi) dhe vlerësimin përmbyllës të çdo moduli (provimi përfundimtar i modulit, saktësuar në syllabuset e çdo moduli. Ashtu siç e përcakton edhe ligji për arsimin e lartë modulet e programit të studimit janë të vlerësuara në kredite (ECTS), të cilat student i fiton pasi ka marrë një vlerësim pozitiv të vlerësimit përfundimtar. *Referenca: Evidenca 3. Rregullore e programit të studimit Master LMBNJ,MMO,FK. Neni 17, fq. 10* *Referenca: Evidenca 42.Ligji për Arsimin e Lartë 2015* *Referenca: Evidenca 43.VKM 412,viti 2018; Evidenca 43.a.VKM 879,viti 2019; Evidenca 43.b.VKM 185,viti 2021*
Kriteri 4. Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/feedback (nëse është i nevojshëm) dhe lidhet me këshilla mbi procesin e të nxënit për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.	Vlerësimi i vazhduar dhe përmbyllës i çdo moduli njohurive shoqërohet me komente dhe argumentim për të ndihmuar studentin të kuptojë situatën e të nxënit dhe të përmirësohet. Studentët gjithashtu gëzojnë të drejtën e ankimimit, pasi njihen me rezultatet e provimeve. Vizita në institucion ndihmoi GVJ të konkludojë se pedagogët e ushtrojnë kompetencën e tyre të vlerësimit në mënyrë të përgjegjshme dhe të ndërgjegjshme. *Reference: Evidenca 1.2 Rregullore e UniBa., Neni 89-90 fq.41*

	Reference: Evidenca 13.Rregulloret për provimet dhe testimet, Neni 89 dhe 90 *Referenca: RVB Master Profesional ne Administrim Biznesi; Vizita në institucion*
Kriteri 5. Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik shmangin/nuk lejojnë plagjiaturën, kopjimin në provime dhe detyra.	Njësia përgjegjëse dhe personeli akademik përpiqen që të eleminojnë kopjimin dhe plagjiaturën. Së pari, personeli i ngarkuar me mbikqyrjen e provimit zbaton tërësisht rregulloren. Së dyti, komisioni i ngarkuar për vlerësimin jo vetëm zbaton rregulloren por ndërmerr edhe masa ndëshkimore në rast të shkeljes së saj. Kodi i Etikës, gjithashtu përcakton si elemente që përbëjnë shkelje disiplinore, plagjiaturën dhe kopjimin dhe masat që ndërmerren. *Reference: Evidenca 1.2 Rregullore e UniBa., Neni 111 dhe 112 fq.48* *Referenca: Evidenca 3. Rregullore e programit të studimit Master LMBNJ,MMO,FK. Neni 31, fq. 16* *Reference: Evidenca 33. Kodi i Etikës, Neni 4 pika 6 dhe Neni 6.*
Kriteri 6. Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen në meritë dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.	Mbështetur në rregulloret përkatëse, përgjegjësi i departamentit kontrollon dhe miraton tezën, mbi bazën e të cilës kontrollohen dhe vlerësohen njohuritë dhe dijet e përfituara. Teza duhet të përfshijë të gjitha informacionet thelbësore të diskutuara në klasë gjatë zhvillimit të modulit. Gjithashtu, veprimet dhe detyrimet pas përfundimit të provimit dhe kontrollit të tij, janë të përcaktuara në rregullore. Fleta e vlerësimit të provimit përmbylles dorëzohet në Sekretari e plotësuar nga pedagogu i lëndës jo më vonë se 7 ditë nga dita e kryerjes së provimit. GVJ gjykon që institucioni përdor të gjitha instrumentat efektivë që të garantojë rezultate të bazuara mbi meritokracinë. *Reference: Evidenca 13.Rregulloret për provimet dhe testimet, Neni 88 dhe 91* *Reference: Evidenca 1.2 Rregullore e UniBa., Neni 88 fq.40* *Referenca: Evidenca 3. Rregullore e programit të studimit Master LMBNJ,MMO,FK. Neni 19 dhe 20, fq. 11*
Kriteri 7. Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregullat që përfshihen në statut, rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.	GVJ konstaton se jo vetëm nëpërmjet rregulloreve, por edhe si veprimtari praktike, e drejta e studentëve për t'u njohur me vlerësimin dhe ankimuar atë në rast se ankimimi është i nevojshëm, është e garantuar dhe ushtrohet, brenda dy ditëve (48 orë) nga shpallja e rezultatit të vlerësimit. Pedagou i lëndës apo komisioni i provimit është i detyruar të sqarojë studentin në lidhje me vlerësimin e bërë, duke ballafaquar përgjigjet e dokumentuara të studentit me tezën e zgjidhur. Mbas këtij afati, nota konsiderohet përfundimtare dhe komisioni apo pedagogu i lëndës ka detyrimin të bëjë mbylljen përfundimtare të procesverbalit.

	Reference: Evidenca 13.Rregulloret për provimet dhe testimet, Neni 88 dhe 90 *Reference: Evidenca 1.2 Rregullore e UniBa, Neni 88-90 fq.40-41* *Referenca: Evidenca 3. Rregullore e programit të studimit Master LMBNJ,MMO,FK. Neni 19 dhe 20, fq. 11*
Kriteri 8. Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur duhet të jetë transparente për palët e përfshira, dokumentohet dhe arkivohet.	Studenti ka të drejtë të ankohet për vlerësimin e marrë dhe të marrë përgjigje sipas regullave të përcaktuara. Në rast kur kërkesa e ankimimit nuk gjen mbështetje nga pedagogu i lëndës apo komisioni i vlerësimit, student ka të drejtë t'i drejtojë një ankesë me shkrim drejtuesit të departamentit, i cili duke ndjekur procedurat përkatëse të pëecaktuara në regullore, ngre komisionin për shqyrtimin e kërkesës. Vendimi i marrë nga Komisioni i ngritur për shqyrtimin e ankesës është përfundimtar dhe pas këtij momenti çështja mbyllet dhe arkivohet në Sekretari. *Reference: Evidenca 13.Rregulloret për provimet dhe testimet, Neni 90* *Reference: Evidenca 1.2 Rregullore e UniBa, Neni 90 fq.40* *Reference: RVB Master Profesional në Administrim Biznesi*
Konkluzione	*GVJ konstaton se jo vetëm nëpërmjet rregulloreve, por edhe si veprimtari praktike, e drejta e studentëve për t'u njohur me vlerësimin dhe ankimuar atë në rast se ankimimi është i nevojshëm, është e garantuar dhe ushtrohet. Vizita në institucion ndihmoi GVJ të konkludojë se pedagogët e ushtrojnë kompetencën e tyre të vlerësimit në mënyrë të përgjegjshme dhe të ndërgjegjshme. Vlerësimi përfundimtar i moduleve që zhvillohen në këtë program studimi bëhet në përputhje me syllabusin dhe bazën ligjore në fuqi.*

Shkalla e përmbushjes së standardit	[illegible]	[illegible]	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Standardi III.4 **Programi i studimit garanton rritjen e aftësive krijuese e zbatuese tek studentët dhe synojnë zhvillimin e thelluar të kompetencave profesionale e shkencore tek studentët.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Programi i studimit duhet të garantojë thellimin e njohurive, të zhvillojë aftësitë profesionale dhe të veçanta shkencore të studentëve.	Programi i studimit Master Profesional në "Administrim Biznesi" me profil "Lidership dhe Menaxhim Burimesh Njerëzore" realizohet me 60 kredite, në gjuhën shqipe, me formë studimi me kohë të plotë me kohëzgjatje normale 1 vit akademik (2 semestra). Lidhur me përmbajtjen e programit të studimit, përbëhet nga (1) lëndë bazë, (4) lëndë të formimit karakterizues (4) lëndë ndërdisiplinore dhe me zgjedhje, lëndë plotësuese përfshihet vetëm praktika profesionale dhe në detyrimet përmbyllëse përfshihet provimi i përgjithshëm formimi. Programi ka përmbajtje të atillë që u ofron studentëve njohuritë bazë të nevojshme për profilin e programit, për të fituar aftësi dhe kompetenca

	në fushën e lidershipit në organizata dhe menaxhimin e burimeve njerëzore. ndërtuar karierë të qëndrueshme në tregun e punës. GVJ konsideron të përshtatshme dhe efektive strukturën e programit si në raport me kërkesat bashkëkohore akademike ashtu edhe në raport me kërkesat e tregut local dhe rajonal të punës. *Referenca: RVB Master Profesional në Administrim Biznesi; Vizita në institucion* *Referenca: Evidenca 2.1.c; Licensimi i MPAB; Evidenca 2.1.d. Akreditimi i MPAB.pdf*
Kriteri 2. Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane, sociale, komunikimit dhe ndërveprimit (përfshirë edhe në gjuhë të huaj).	Plani Mësimor siguron informacion të mjaftueshëm për të konfirmuar se program i studimit Master Profesional në "Administrim Biznesi" me profil "Lidership dhe Menaxhim Burimesh Njerëzore" garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në teknologji (lënda Marketing Digital), shkenca humane dhe shoqërore (E Drejta Sociale). Veçanërisht me vlerë është organizimi dhe realizimi i praktikës profesionale në institucione, organizata dhe ndërmarrje publike dhe jo publike. *Reference: Evidenca 2.3.UniBa Paketa e Praktikës.* *Referenca: RVB Master Profesional në Administrim Biznesi* *Referenca: Evidenca 3. Rregullore e programit të studimit Master LMBNJ,MMO,FK. Neni 12 Evidenca 26.2.Të dhëna të plota për regj.ecurinë.*
Kriteri 3. Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të lëndës. Personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për zbatimin e tyre, si dhe për detyrimet përmbyllëse.	Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti në programin e studimit paraqiten në syllabuset e çdo lënde. Vlerësimi dhe analizimi i tyre bëhet në bazë të statistikave të rezultateve të pyetësorit të studentëve, diskutimeve me studentët dhe vlerësimeve përfundimtare të lëndës të cilat analizohen nga pedagogu përkatës i lëndës dhe diskutohen në mbledhje të departamentit për reflektime të mëtejshme në përputhje me qëllimet e programit të studimit. Tregues statistikorë të mbledhur nga institucioni, që reflektojnë ecurinë e studentëve, gjithashtu konsiderohen për të argumentuar efektivitetin e programit të studimit. *Reference: Evidenca 26.2.Të dhëna të plota për regjistrimin,ecurinë, diplomimin e studenteve, sipas viteve akademike, nota mesatare në hyrje dhe në dalje* *Reference: Evidenca 35 .Analiza Vjetore e Dep.Ekonomisë për 2021-2022* *Reference:Evidenca 16.7.Raport mbi rezultatet e formular studenti sem.1;Evidenca.16.8.Raport mbi rezultatet e formular vl.studenti sem.2* Në përfundim të çdo moduli dhe semestri, pedagogët realizojnë një seance konsultuese ku orientojnë studentët në lidhje me çështjet ku do të përqëndrohet përgatitja e tyre për provimin përfundimtar. Gjatë seancës trajtohen konceptet kryesore, struktura e përgjithshme e tezës

	dhe udhëzime të tjera lidhur me natyrën e pyetjeve që do të përfshihen në provimin përfundimtar. *Reference: RVB Master Profesional në Administrim Biznesi; Vizita në institucion*
Kriteri 4. Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t'u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problemeve/çështjeve të caktuara; krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të përparuara kërkimore e shkencore dhe i mbështet ato; ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve.	Vizita në institucion, veçanërisht diskutimi me studentët, konfirmoi vlerësimin e GVJ, mbështetur në përshtypjet dhe deklarimet mjaft positive të studentëve. Praktika profesionale iu mundëson studentëve të vendosin në praktikë kompetencat e fituara gjatë zhvillimit të moduleve të programit. *Reference: RVB Master Profesional në Administrim Biznesi; Vizita në institucion* *Reference:Evidenca 2.3.UniBa Paketa e Praktikës* Një nga mënyrat e vlerësimit të studentëve realizohet nëpërmjet bashkëpunimit dhe mbikqyrjes së përgatitjes të një detyre kursi ose projekti, të vlerësuar me 20 % të vlerësimit përfundimtar, në varësi nga specifikat e modulit si edhe vendimi i pedagogut përkatës. Detyrat e kursit shërbejnë si një bazë praktike shumë e rëndësishme për punën e temës së diplomës. *Reference: Evidenca 2.6.1. Programet lëndore (Syllabuset) Evidenca 10.Strategjia e zhvillimit institucional UniBa.pdf* Personeli akademik në mënyrë të vazhdueshme mbështet, orienton dhe instrukton studentët sipas grupeve të punës në lidhje me realizimin e detyrës së caktuar dhe stimulon zgjidhjen e një problemi biznesi. Në këtë proces personeli akademik mbështet idetë innovative të studentëve në zgjidhjen e problemeve të biznesit dhe identifikon fushat të cilat kanë nevojë për thellim teorik dhe studim të mëtejshëm. Iinstitucioni mbështet studentët aty ku ka premisa për shndërrimin e ideve inovatore në një start up në të ardhmen. Njësia, nga ana tjetër i krijon studentëve mundësi në përfshirjen e tyre në kërkime shkencore, studime të avancuara, bootcamps nëpërmjet instituteve dhe qëndrave të grupit Barleti. Gjithashtu Institucioni është vazhdimisht aktiv në programin e këmbimeve akademike dhe kulturore, Erasmus. *Reference:Evidenca 10.Strategjia e zhvillimit institucional UniBa* *Reference: Evidenca 10.1.Strategjia e ndërkombëtarizimit e UniBa.pdf* *Evidenca 32.b Evidenca Të dhëna mbi mobilitetin e stafit dhe studentëve.;Evidenca 32.d Projekte të zbatuara dhe në proces Grupi Barleti; Evidenca 32.e Lista e konkurseve në mbështetje të sipërmarrjeve rinore.*
Kriteri 5. Personeli akademik efektiv dhe me kontratë realizon orë të hapura dhe seminare mbi	GVJ konstatoi se njësia bazë bën përpjekje intensive që të ofrojë të rejat më të përditësuara të shkencës dhe teknologjisë si nëpërmjet leksioneve të hapura ashtu edhe organizimit të seminareve. Gjatë vitit akademik

zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë brenda/jashtë strukturës së programit të studimit.	2021-2022 janë realizuar disa leksione të hapura me pjesëmarrje të ekspertëve të njohur të vendit. Në këto aktivitete gama e çështjeve të trajtuara paraqitet e larmishme. *Reference: https://umb.edu.al/neës-list/2021-2022/1.html*
Kriteri 6. Institucioni nxit zhvillimin e ideve inovative, studimeve të përparuara kërkimore nga studentët dhe i mbështet financiarisht ato.	Institucioni mbështet studentët aty ku ka premisa për shndërrimin e ideve inovatore në një start up në të ardhmen dhe iu krijon mundësi për përfshirje në projekte kërkimore të avancuara nëpërmjet instituteve të Universitetit. *Reference: Evidenca 32.d Projekte të zbatuara dhe në proces Grupi Barleti; Evidenca 32.e Lista e konkurseve në mbështetje të sipërmarrjeve rinore.*
Konkluzione	*GVJ konsideron të përshtatshme dhe efektive strukturën e programit si në raport me kërkesat bashkëkohore akademike ashtu edhe në raport me kërkesat e tregut lokal dhe rajonal të punës.* *Vizita në institucion, veçanërisht diskutimi me studentët, konfirmoi vlerësimin e GVJ, mbështetur në përshtypjet dhe deklarimet mjaft pozitive të studentëve. Praktika profesionale iu mundëson studentëve të vendosin në praktikë kompetencat e fituara gjatë zhvillimit të moduleve të programit.*

Shkalla e përmbushjes së standardit	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
			X

Standardi III.5 **Institucioni ndjek një procedurë të qartë të detyrimeve përmbyllëse të studentit në programin e studimit dhe e përgatit atë me dokumentacionin e nevojshëm.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Institucioni harton procedurë të posaçme për detyrimet përmbyllëse, para realizimit të tyre dhe i bën ato publike dhe e bën atë publike.	Bazuar në rregulloren e programit të studimit, përshkruhet zhvillimi i procesit të diplomimit të studentëve të programit Master Profesional në "Administrim Biznesi" me profil "Lidership dhe Menaxhim Burime Njerëzore". Për t'u diplomuar studenti duhet t'i nënshtrohet një provimi të përgjithshëm formimi, i cili përfshin çështje kryesore të moduleve të realizuara gjatë zhvillimit të programit. Gjithsesi vlen të përmendet se student duhet të ketë më tepër mundësi zgjedhje të formës së zhvillimit të proves finale duke përfshirë ketu: rast studimi, projekt kërkimor, etj. Mbrojtja e proves finale përcaktohet në kalendarin akademik, të cilin studentët e aksesojnë që në fillim të procesit mësimor edhe në faqen zyrtare të Universitetit. Gjithashru, bazuar në rregulloren e Institucionit, Sekretaria kryen njoftimin e datës dhe orës të proves finale jo më pak se 2 javë përpara. *Reference: Evidenca 2.4. Fondi i pyetjeve të provim formimit LMBNJ,MMO,FK*

	Referenca: Evidenca 3. Rregullore e programit të studimit Master LMBNJ,MMO,FK., Neni 22. *Reference: RVB Master Profesional në Administrim Biznesi; Vizita në institucion* *Reference: Evidenca 1.2 Rregullore e UniBa., Neni 99*
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materialet e nevojshme në funksion të të detyrimeve përmbyllëse.	Personeli akademik orienton studentët duke i ofruar atyre ndihmë lidhur me informacione dhe udhëzime për materialet e nevojshme që duhet të konsultojnë në përgatitjen e provimit final. Gjithashtu studentëve i vihet në dispozicion një fond i pyetjeve të provimit final. *Reference: RVB Master Profesional në Administrim Biznesi; Vizita në institucion* *Reference: Evidenca 2.4.Fondi i pyetjeve të provim formimi LMBNJ,MMO,FK*
Kriteri 3. Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë gjithë viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/ modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.	Studenti ka të drejtë të zhvillojë një provim të përgjithshëm formimi, ku atij do ti duhet të aplikojë njohuritë kryesore të përfituara gjatë vitit të studimit për t'i dhënë përgjigje tre ptyetjeve të tezës finale. Teza e Provimit përfundimtar synon të vlerësojë njohuri përgjithësuese sipas programit, kryesisht të lëndëve me peshë specifike më të konsiderueshme. Studentët orientohen dhe ndihmohen që të përgatiten për provimin përfundimtar. Studentëve i vihet në dispozicion një fond i pyetjeve të provimit final me çështje nga fushat kryesore që mbulon programi i studimit. Departamenti propozon komisionin me jo më pak se tre anëtarë të Departamentit. Komisioni miratohet nga Dekani i Fakultetit. Vendimi i cili përmban edhe datën dhe orën e zhvillimit të provimit, dërgohet për veprim në Sekretari. Më pas sekretaria kryen njoftimin e datës dhe orës të proves finale jo më pak se 2 javë përpara. GVJ gjykon që procedura e ndjekur për paraqitjen dhe mbrojtjen e detyrimeve përmbyllëse është përshkruar deri diku qartë në rregulloret përkatëse, ndërsa njësia realizon detyrimet e saj për të informuar, ndihmuar, koordinuar dhe udhëhequr studentët drejt plotësimit të tyre. *Reference: RVB Master Profesional në Administrim Biznesi; Vizita në institucion* *Reference: Evidenca 2.4.Fondi i pyetjeve të provim formimit LMBNJ,MMO,FK* *Referenca: Evidenca 3. Rregullore e programit të studimit Master LMBNJ,MMO,FK., Neni 22.* *Reference: Evidenca 1.2 Rregullore e UniBa., Neni 99*
Kriteri 4. Personeli akademik/ Udhëheqësi i diplomës orienton dhe ndihmon studentët në përcaktimin e temave të punimit të diplomës. Udhëheqësi i asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e	Studentët e programit Master Profesional në "Administrim Biznesi" me profil "Lidership dhe Menaxhim Burimesh Njerëzore" i nënshtrohen një provimi të përgjithshëm formimi për sigurimin e diplomës. Me vedim Senati, tema e diplomës merret vetëm në rastin kur studenti ka një mesatare mbi 9.5. Procedura për monitorimin, ndjekjen dhe udhëzimet

tyre, si dhe shkrimin e punimit përmbyllës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t'u paraqitur para komisionit.	e punimit të diplomës janë të shpjeguara në dokumentin Paketa e Provës finale. *Referenca: Evidenca 3. Rregullore e programit të studimit Master LMBNJ,MMO,FK., Neni 22.* *Reference: Evidenca 1.2 Rregullore e UniBa., Neni 99* *Reference: RVB Master Profesional në Administrim Biznesi; Vizita në institucion* *Reference: Evidenca 2.2.UniBa Paketa e provës finale*
Kriteri 5. Institucioni asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.	Siç është përmendur në kriterin e mësipërm, studentit e këtij programi studimi provën finale e mbyllin me provim të përgjithshëm formimi.
Kriteri 6. Në përfundim të provimit përfundimtar të përgjithshëm ose të mbrojtjes së punimit të diplomës, studenti vlerësohet me notë.	Rregullorja e brendshme e programit përcakton qartë mënyrën e vlerësimit të studentit pas përfundimit të detyrimeve përmbyllëse. Studentët e këtij programi studimi, duke qënë se mbyllin provën finale me provim formimi, u jepet teza e provimit e cila nuk duhet të përmbajë më shumë se tre pyetje; Provimi zhvillohet me gojë. Tezat e provimit përgatiten nga departamentet dhe firmosen nga drejtuesi i tij. Sipas Rregullores se Programit studenti nuk mund të mbrojë punimin e diplomës pa përmbushur të gjitha detyrimet e tjera të programit. Komisioni i ngritur për vlerësimin e studentëve në provën finale vlerëson me notë studentin sipas sistemit të vlerësimit të përcaktuar nga Institucioni. Studenti që ka plotësuar të gjitha detyrimet e planit mësimor dhe ka mbrojtur me sukses provën finale pajiset me diplomë dhe suplementin e diplomës. *Referenca: Evidenca 3. Rregullore e programit të studimit Master LMBNJ,MMO,FK., Neni 22 & 23* *Reference: Evidenca 1.2 Rregullore e UniBa., Neni 99, 101 dhe 103* *Reference: RVB Master Profesional në Administrim Biznesi; Vizita në institucion* *Reference: Evidenca 14.Suplement diplome Master ; Evidenca 14.a Forma e diplomës MPAB* Me kërkesë të studentit, në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion një kopje e programit të studimit të zhvilluar. *Reference: RVB Master Profesional ne Administrim Biznesi; Vizita në institucion*
Kriteri 7. Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin. Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.	
Kriteri 8. Institucioni ruan në përputhje me legjislacionin në fuqi kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet rast pas rasti informacione për studentin nëse kërkohen.	Dokumentacioni i studentëve ruhet nga Institucioni për një periudhë të pacaktuar që nga koha e rregjistrimit në programin e studimit deri në përfundim të studimeve. Çdo dokumentacion është i arkivuar në përputhje me kërkesat ligjore në fuqi. GVJ vizitoi nga afër arkivin e sekretaries mësimore ku verifikoi dosje të studentit, regjistrin themeltar,

	rregjistrin e arritjeve akademike dhe vlerësoi angazhimin e institucionit në këtë drejtim. *Reference: RVB Master Profesional në Administrim Biznesi; Vizita në institucion* *Reference: Evidenca 14.Suplement diplome Master ; Evidenca 14.a Forma e diplomës MPAB* *Reference:Evidenca 19.1. Rregullore e sekretarisë mësimore, Neni 4. Evidenca 2.3.UniBa Paketa e Praktikës.pdf*
Konkluzione	*GVJ gjykon që procedura e ndjekur për paraqitjen dhe mbrojtjen e detyrimeve përmbyllëse është përshkruar qartë në rregulloret përkatëse, ndërsa njësia realizon detyrimet e saj për të informuar, ndihmuar, koordinuar dhe udhëhequr studentët drejt plotësimit të tyre. Dokumentacioni i studentëve ruhet nga Institucioni për një periudhë të pacaktuar që nga koha e rregjistrimit në programin e studimit deri në përfundim të studimeve.*

Shkalla e përmbushjes sëstandardit	[illegible]	[illegible]	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Standardi III.6 **Në rastin e programit të studimit në "Master Profesional" institucioni ndjek një procedurë të qartë të zbatimit të njohurive nëpërmjet praktikës laboratorike, praktikës profesionale, praktikave klinike dhe stazheve.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Njësitë përgjegjëse, në funksion të mësimdhënies dhe përftimit të njohurive, garantojnë mjedise brenda ose jashtë institucionit, të përshtatshme për realizmin e praktikës laboratorike, praktikës profesionale.	Departamenti i Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financës, përgjegjës për programin e studimit Master Profesional në "Administrim Biznesi" me profil "Lidership dhe Menaxhim Burimesh Njerëzore" ka marrëveshje bashkëpunimi me organizata dhe institucione të ndryshme që garantojnë zhvillimin e praktikës profesionale për studentët e këtij programi studimi. Departamenti në bashkëpunim me partnerët me të cilët ka marrëveshje partneriteti realizon leksione të hapura me studentët për t'i orientuar në zhvillimin e praktikës profesionale. *Reference: Evidenca 2.3.UniBa Paketa e Praktikës* *Reference: Evidenca 22.Lista e marrëveshjeve të partneritetit në funksion të programit të studimit* *Reference: https://umb.edu.al/neës-list/2021-2022/1.html*
Kriteri 2. Institucioni, në bashkëpunim dhe partneritet, garanton realizimin e praktikave klinike dhe stazheve me format dhe teknologjinë më të fundit bashkëkohore me qëllim përfitimin	Studentët e programit të studimit Master Profesional në "Administrim Biznesi" me profil "Lidership dhe Menaxhim Burimesh Njerëzore", në institucionet dhe organizatat ku zhvillojnë praktikën profesionale njihen me format dhe teknologjitë bashkëkohore për të fituar njohuritë e nevojshme dhe kompetencat profesionale në fushën e lidershipit dhe menaxhimit të burimeve njerëzore.

më mirë të njohurive dhe kompetencave profesionale.	*Reference: Evidenca 2.3.UniBa Paketa e Praktikës* *Reference: RVB Master Profesional në Administrim Biznesi; Vizita në institucion*
Kriteri 3. Praktikat profesionale, klinike dhe stazhet e zhvilluara gjatë studimeve, ekuivalentohen në kredite dhe dokumentohen në dokumente të posaçme duke e shoqëruar me mendimin e trajnerëve dhe vlerësimin përkatës.	Studenti ndjek praktikën profesionale sipas parashikimeve në planin mësimor të programit dhe ndjek udhëzimet përkatëse për zhvillimin e saj. Udhëzimet përkatëse për zhvillimin e praktikës, dokumentacionin e praktikës dhe vlerësimin e saj janë të shpjeguara në dokumentin e posaçëm për praktikën. Ashtu si dhe detyrimet e tjera të programit të studimit, student nëse ka finalizuar me sukses praktika profesionale vlerësohet me 6 kredite. *Referenca: Evidenca 3. Rregullore e programit të studimit Master LMBNJ,MMO.FK., Neni 12* *Reference: Evidenca 1.2 Rregullore e UniBa., Neni 96* *Reference: Evidenca 2.3.UniBa Paketa e Praktikës* *Evidenca 2.1.a Tabela e Planit mësimor LMBNJ ndarë sipas veprimtarive A-E*
Konkluzione	*GVJ konstaton se në rastin e programit të studimit në "Master Profesional" në "Administrim Biznesi" Institucioni ndjek një procedurë të qartë të zbatimit të njohurive nëpërmjet praktikës profesionale.*

Shkalla e përmbushjes së standardit	[illegible]	[illegible]	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës III	[illegible]	[illegible]	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi IV.1 **Personeli akademik që mbulon programin e studimit, përmbush standardet sasiore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik në përputhje me fushën e programit për garantimin e standardeve të mësimdhënies të programit të studimit.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Personeli akademik dhe ndihmës akademik, që angazhohet në realizimin e programit të studimit, përmbushin kërkesat ligjore në fuqi, për nivelin e	Ligji 80/2015 "Për Arsimin e Lartë në Repulbikën e Shqipërisë" përcakton gjithë kërkesat ligjore në fuqi për stafin akademik. Statuti i UniBa si dhe e Rregullorja përforcon këto kërkesa duke përcaktuar se përbërja e stafit akademik është e tillë që përmban staf me titullin minimal Dr.

kualifikimit akademik, për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e lëndëve/moduleve të programit, për fushën kërkimore ose eksperiencën praktike në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe veçorinë e moduleve të tij.	Aktualisht numri i stafit akademik efektiv të departamentit DESF, është 13 pedagogë, nga të cilët 1 me gradën Prof. Dr, 2 me gradën Prof. Asoc. Dr., 5 me gradën Dr. dhe 5 me gradën Msc. Ndër stafin akademik me kontratë (PAK), 1 prej tyre është aktualisht Prof. Dr., 8 me gradën Dr dhe 4 Janë MsC. Ndërsa gjithë stafi i programit të studimit MP është I ndarë sipas profilevendhe jepet në tabelat e shtojcave për tre vitet e fundit. Sipas këtyre evidencave në stafin akademik të programit prej 3 vitesh, në tre profilet ka një pedagog me gradën Msc, gjë e cila duhet konsideruar si një mangësi në mbështetjen e programit me të gjitha lëndët. Megjithatë, duke qenë se këta janë në rolin e asistent lector, kjo mangësi nuk përbën momentalisht një dëm për programin, por duhet përmirësuar në të ardhmen. Ndërsa raporti PAE/Pak ka qenë relativisht i qëndrueshëm në tre vitet e fundit, sipas tabelës 7 në Anekset përkatëse. Sa i përket kritereve ligjore për ekspertizën në fushën kërkimore dhe eksperiencën praktike lidhur me programin e studimit, stafi i përmbush kriteret. *Referenca: Evidenca 24 personeli akademik tabela 6.1; Evidenca 25. Të dhëna tabelore me ngarkesën akademike, Evidenca 7.2 CV e stafit akademik.pdf*
Kriteri 2. Personeli akademik efektiv duhet të mbulojë ngarkesën mësimore për programin e studimit në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.	Bazuar në Ligjin 80/2015 për Arsimin e Lartë dhe Udhëzimet e MAS, Rregulloret dhe statuti i UniBa, ngarkesa e stafit akademik, propozohet nga DESF dhe miratohet nga Senati Akademik, duke u bazuar në udhëzimet e rektorit të dërguara në cdo fillim viti akademik. Personeli akademik efektiv mbulon 70% të ngarkesës. Ngarkesa e stafit përcaktohet bazuar mbi titujt akademikë dhe gjithashtu udhëzimet dhe rregulloret për orët e zhvilluara mbi normë. Në rasrtin e pedagogëve të programit ngarkesa është ne disa raste mbi ormë duke arritur dhe ne 400 orë, por te miratuara me propozim të drejtuesit të njësisë bazë dhe miratim të drejtuesit të njësisë kryesore. *[Referenca: Evidenca 24 personeli akademik tabela 6.1; Evidenca 25. Të dhëna tabelore me ngarkesën akademike, Evidenca 7.2 CV e stafit akademik.pdf]*
Kriteri 3. Institucioni duhet të garantojë dhe të dëshmojë qëndrueshmërinë e personelit akademik efektiv të angazhuar në programin e studimit, për të gjithë periudhën e akreditimit, duke përfshirë kontratat e punësimit dhe mbulimin me sigurime shoqërore dhe shëndetësore.	Stafi i departamentit dhe i programit të studimit është relativisht i qëndrueshëm, për disa vite. Gjithë stafi akademik është i punësuar me kontratë të përhershme ose të përkohshme sipas kategorive dhe kushteve të departamentit dhe programit të studimit. Kontratat e punësimit dhe mbulimi me sigurime shoqërore dhe shëndetësore realizohen duke u bazuar në legjislacionin në fuqi, duke përfshirë Ligjin për arsimin e lartë, 80/25 dhe Ligjin për Sigurimet Shoqërore në RSH si edhe Kodin e punës, sipas të cilave bëhet edhe përllogaritja e deklarimeve të të gjitha kontributet e sigurimeve shoqërore dhe shëndetësore të punonjësve. Procedurat për rekrutimin e personelit akademik në përgjithësi sidhe për programin e studimit janë të qarta dhe përfshijnë kontratat ne punësimit si PAE ose si PAK.

	[Referenca: Evidenca 7.3 template kontrate pune e stafit akademik.pdf; Evidenca 7.4 Dosja model e një pedagogu të brendshëm dhe të jashtëm; 25 Të dhëna tabelore me ngarkesën e stafit, Evidenca 23.Te dhena tabelore per 3 vitet e fundit,tab.1 dhe 2;Evidenca 23.1.Te dhena tabelore per lendet me ngarkesën tab.12,7,8. Evidenca 7 Manual i Menaxhimit te BNJ.pdf, vizita në institucion, në Zyrën e burimeve Njerëzore.]
Kriteri 4. Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kritere të përgjithshme dhe specifike të publikuara e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit.	Sipas Ligjit 80/2015 për Arsimin e Lartë, Kodin e Punës në RSH, statutin dhe rregulloren e UniBa, është hartuar "Manuali i menaxhimit të burimeve Nejrëzore". Cdo fillim viti akademik bëhet evidentimi i nevojave për personel akademik si dhe ndihmës akademik e administrative dhe vjen si kërkesë fillestare nga departamentet. Vendet vakante shpallen në faqen e Universitetit. Drejtoria e Burimeve Njerëzore ndjek gjithë procedurat për plotësimin e vendeve vakante në strukturë nëpërmjet rekrutimeve. Procedura e verifikuar nga dokumentacionet mbështetëse dhe nga vizita në institucion përfshin disa hapa të rëndësishme që nga shpallja e pozicionit të lirë në Web dhe rrjetet sociale të Universitetit, përshkrimin e pozicionit, kriteret e përgjithshme të pranimit, dokumentat për aplikim, ngritja e komisionit të posacëm, intervista përpara komisionit dhe vlerësimi i kandidatit dhe vendimi për aplikantin fitues. Procedurat, afatet e dorëzimit të dokumentacionit, procedura e konkurrimit, rezultatet, afatet e ankimimit janë objekt i rregullores së Universitetit si edhe Manualit të menaxhimit të burimeve njerëzore, sic u përmend edhe më lart. *[Referenca: Evidenca 7 Manual i Menaxhimit te BNJ, vizita në institucion, në Zyrën e burimeve Njerëzore, Evidenca 36 të dhëna nga faqja Web e UniBA, shpallja e vendeve vakante]*
Kriteri 5. Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës akademik të përshtatshëm dhe të mjaftueshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.	Personeli ndihmës akademik i angazhuar në DESF dhe përkatësisht në këtë program studimi është i angazhuar për mbështetjen e stafit akademik në funksion të programit të studimit, si dhe në orët e laboratoreve dhe në procesin mësimor. Përbërja dhe kategoritë e personelit, ku përfshihet edhe personeli ndihmës akademik, punësimi I të cilit bëhet në përputhje me legjislacionin në fuqi, paraqiten në rregulloren e UniBa, neni 48. Neni 53 përcakton specifikisht rolin dhe detyrat e të drejtat e personelit ndihmës akademik. *[Referenca: Evidenca 1.2 Rregullore e UniBa, RVB Menaxhim Biz...pdf]*
Kriteri 6. Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit, në përputhje me legjislacionin në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës	Drejtoria e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore menaxhon dokumentacionin lidhur me personelin e institucionit, përfshirë personelin akademik dhe atë administrativ e ndihmës akademik. Ajo menaxhon dosjet personale të të gjithë punonjësve, duke përfshirë ata me kontratë të përhershme efektive dhe ata me kontratë të përkohshme të personelit të jashtëm. Dosja përmban dokumentacionin personal të çdo punonjësi, librezën e punës dhe ndryshimet në dosje për shkak të zhvillimit të karrierës dëshmitë e kualifikimeve të mëtejshme të stafit. Nga vizita në zyrën e

për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtari në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmës dhe administrativ.	burimeve njerëzore, u evidentuan mbajtja e të dhënave dhe dosjeve me të gjithë elementët, duke bërë një përzgjedhje me dy anëtarë të stafit dhe u pa saktësia e mbajtjes së informacionit për stafin. Gjithashtu aty ruhet dhe u evidentua nga vizita edhe dokumentacioni i përgjegjësit të departamentit, përgjegjës për organizimin e programit të studimit si edhe personave koordinatorë. Drejtoria e burimeve njerëzore është përgjegjëse për ruajtjen e dokumentacionit të përditësuar për secalin anëtar të stafit. *[Referenca: Evidenca 7 Manual i Menaxhimit të BNJ.pdf, Evidenca 7.4. Dosja model e një pedagogu të brendshëm dhe të jashtëm, vizita në institucion, në Zyrën e Burimeve Njerëzore]*
Kriteri 7. Institucioni, në marrëveshje e bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.	Personeli përgjegjës për praktikën profesionale, është personel i departamentitn DESF, i cili garanton një proces të praktikave, të mbështetur nga marrëveshjet me organizata të biznesit, OJF, institucione shtetërore etj. Pedagoget e përcaktuar ndjekin procesin dhe procedurat janë të mirëpërcaktuara në paketën e miratura të praktikës. Realizohet një komunikim i vazhdueshëm midis pedagogut përgjegjës, studentit dhe mbikqyrësit në mënyrë të drejtpërdrejtë ose me e-mail në rastet kur vendi i praktikës ndodhet jashtë qytetit të Tiranës, sipas rregulloreës së programit MP MB me profile. Studentët pas periudhës së ndjekjes së praktikës, sjellin në institucion vërtetimin nga kompania/organizata dhe gjatë periudhës bëhen 4 takime me pedagogun udhëheqës të praktikës. UniBa garanton realizimin e praktikës mësimore nëpërmjet marrëveshjes me një listë isntitucionesh dhe kompanish, në mjediset e kompanive/organizatave përkatëse. Madje UniBa ka edhe mjedise të brendshme laboratorë dhe mjedise të tjera për zhvillim të aktiviteteve praktike. Për praktikën tek subjektet realizohet një marrëveshje e qartë me institucionet që i garanton studentit vendosjen në mjediset e kompanive/organizatave përgjatë gjithë periudhës së praktikës. Departamenti mban marrëdhënie edhe me zyrën Alumni dhe karrierës për identifikimin e kompanive që mund të jenë pjesë e listës për praktika mësimore. Është me rëndësi të theksohet se departamenti për përcaktimin e vendit të praktikës, ka një bashkëpunim fillestar midis pedagogut udhëheqës dhe studentit. Në përfundim të studimeve realizohet punimi i diplomës, ku vendoset në dispozicion personeli akademik udhëheqës i diplomës, zakonisht brenda departamentit ose dhe nga jashtë departamentitn nëse vlerësohet e nevojshme, sigurisht me titujt dhe kualifikimet përkatëse. Gjithashtu për studentët që nuk përmbushin kriterin e mesatares, mbrojtja e diplomës bëhet me provim. *[Referenca: Evidenca 3.Rregullore e programit të studimit Master LMBNJ,MMO,FK., Evidenca 2.3 UniBa paketa e praktikës, vizita në institucion, takimi me studentët. Evidenca 2.5 fondi i pyetjve për provimin e formimit, Evidenca 22 Lista e marrëveshjeve të partneritetit në funksion të programit të studimit.]*

Kriter 8. Personeli mbikqyrës në ambientin pritës që angazhohet në realizimin e praktikave profesionale në bazë të marrëveshjeve, duhet të ndihmojë studentët në përmbushjen e detyrimeve /raportin përfundimtar të praktikës si dhe të marrë pjesë në procesin e vlerësimit të tyre për praktikën profesionale.	Personeli mbikqyrës në ambientin pritës që angazhohet në realizimin e praktikave profesionale në bazë të marrëveshjeve, bën mbikqyrjen e studentit gjatë periudhës së praktikës së bashku me pedagogun e përcaktuar për udhëheqje dhe mbikqyrje. Ndërsa mbikqyrësi në institucionin pritës merr pjesë në procesin e vlerësimit të tyre për praktikën profesionale. Personeli mbikqyrës vlerëson punën e kryer nga studenti sipas një formati standart, në përfundim të praktikës mësimore dhe e dorëzon atë pranë UniBa. *[Referenca: Evidenca 2.3 UniBa paketa e praktikës, vizita në institucion, takimi me studentët]*
Konkluzione	*Përmbushja e standardit, është në nivelin kryesisht, duke qenë se programi i studimit realizohet nga një department me përvojë brenda fakultetit, si dhe ka pedaogë me titujt dhe gradat si dhe eksperiencën e duhur për të mbështetur proceset e mësimdhënies, por ka në secilin prej profileve ndonjë pedagog me gradën Msc e që është Dr në proces, që nuk mban ngarkesë në programin Master sipas ligjit. Sa i përket kërkimit shkencor si edhe të gjitha procedurat e studentëve deri në diplomim si mbrojtjet e praktikave dhe diplomave, rregulloret përkatëse janë të qarta dhe te mirëzbatuara lidhur me të gjitha pikat më sipër.*

Shkalla e përmbushjes së standardit	[illegible]	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi IV.2 **Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programit të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit të studimit.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme për zhvillimin e veprimtarisë mësimore, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.	Studentët e programit të studimit MP në AB sipas profileve kanë në dispozicion për gjithë aktivitetet e tyre kurrikulare dhe ekstrakurrikulare, mjediset e Fakultetit të Ekonomisë Qeverisjes dhe Drejtësisë, si dhe të gjithë studentët e tjerë të këtij fakulteti. Mjediset fizike përfshijnë salla leksionesh seminaresh dhe laboratorë për zhvillimin e lëndëve aplikative. 3 Godinat kanë në dispozicion të FEQD, një numër prej 13 salla leksionesh, si edhe zyra, laboratorë informatike dhe mjedise të përbashkëta, restorant e nyje sanitare. Hapësirat infrastrukturore janë të rëndësishme dhe UniBa është angazhuar në krijimin e një mjedisi mbështetës edhe nga pikëpamja infrastrukturore në të gjithë veprimtarinë e mësimdhnies. *Referenca: Evidenca 31 Raport i eksperti për infrastrukturën, Evidenca 31.1 TË dhëna për infrastrukturën dhe planimetria, vizita në institucion, vëzhgimi i mjediseve*
Kriteri 2. Mjediset mësimore si klasa, laboratorë, studio e mjedise të	Çdo sallë leksioni apo edhe seminari është pajisur me videoprojektor dhe gjithashtu me kompjuter desktop ose laptop. Në cdo sallë si edhe në

tjera, janë të pajisura me mjete elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.	mjedise të përbashkëta, vihet re suporti i teknologjisë, gjë që është edhe në prioritetet e institucionit, për tu realizuar në vijimësi dhe pak nga pak. Teknologjia nënkupton projektimin e materialeve si dhe përdorimin e mjeteve të tjera. Laboratorët janë të pajisur me një numër të konsiderueshëm kompjuterash duke patur parasysh grupet e studentëve. Pajisjet janë të reja në dhe situata është relativisht e kenaqshme për realizimin e orëve laboratorike. *Referenca: Evidenca 31 Raport i ekspertit për infrastrukturën, Evidenca 31.1 TË dhëna për infrastrukturën dhe planimetria, vizita në institucion, vëzhgimi i mjediseve*
Kriteri 3. Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimit teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.	Sipas vizitave në institucion dhe në strukturat e FEQD, u pa se laboratorët janë të përshtatur për realizmin e orëve të lëndëve bazë dhe lëndëve të lidhura drejtpërdrejt me diplomën e nivelit Master. Por ka pak lëndë të lidhura meprograme specifike kompjuterike. *[Referenca: Evidenca 31 Raport i ekspertit për infrastrukturën, Evidenca 31.1 TË dhëna për infrastrukturën dhe planimetria, vizita në institucion, vëzhgimi i mjediseve]*
Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit të studimit që ofron.	Në UniBa në përgjithësi, si dhe në funksion të këtij programi studimi, në veçanti, janë në dispozicion një numër laboratorësh, përkatësisht 10 dhe 11 në të dy godinat, ku studentët realizojnë orët e seminareve, si edhe laboratoret e lëndëve të caktuar ku studentët mësojnë programet aplikative në këto lëndë. Duke parë edhe mundësitë e punësimit në fushat ekonomike dhe financiare, sipas studimit të tregut dhe vizitës në institucion, këto janë laboratrë shumë të rëndësishëm për aftësimin e studentëve. *[Referenca: Evidenca 31 Raport i ekspertit për infrastrukturën, Evidenca 31.1 TË dhëna për infrastrukturën dhe planimetria, vizita në institucion, vëzhgimi i mjediseve]*
Kriteri 5. Institucioni garanton, me kapacitetet që zotëron dhe/ose në bashkëpunim me institucione dhe subjekte të tjera (vërtetuar nëpërmjet marrëveshjeve të posaçme të bashkëpunimit), që mjediset janë të mjaftueshme, të përshtatshme dhe të posaçme për zhvillimin e praktikave profesionale dhe veprimtarive të tjera praktike. Në rastet e programeve të studimit në fushën mjekësore, institucioni duhet të sigurojë strukturat spitalore dhe ambulatore me kapacitetet e nevojshme.	Kapacitetet e sipërpërmendura si nga ana infrastrukturore ashtu edhe nga ana e marrëveshjeve të realizuara me biznese dhe me organizma publikë, krijojnë të gjitha mundësitë për zhvillimin e praktikave mësimore, në mjediset e kompaniv, por edhe aktivitete praktike brenda institucionit, sic janë klubet e studentëve, të lidhura specifikisht me lidershipin, sipërmmarrjen, ndërtimin e karrierës, etj, që lidhen me Menaxhimin e Biznesit dhe nënfushat përkatëse. *[Referenca: Evidenca 31 Raport i ekspertit për infrastrukturën, Evidenca 31.1 TË dhëna për infrastrukturën dhe planimetria, Evidenca 20.2.Strategji e klubeve studentore, Evidenca 22 Lista e marreveshjeve te partneritetit ne funksion te programit te studimit vizita në institucion, vëzhgimi i mjediseve]*
Konkluzione	*Shkalla e përmbushjes së standardit, është plotësisht pasi përmbushen strandartet e lidhura me infrastrukturën në përgjithësi dhe për programin e studimit në mënyrë të vecantë.*

Shkalla e përmbushjes së standardit		Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.3 **IV.3 Programi i studimit duhet të përmbajë literaturën e nevojshme dhe të përditësuar në mbështetje të mësimdhënies dhe mjediset mbështetëse të mësimnxënies, (bibliotekën, mjedise të posaçme).**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe digjitale) garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme, të parashikuara në programin e studimit.	Literatura bazë dhe ndihmëse e paraqitur në syllabuset e lëndëve vihet në dispozicion të studentëve në dy gjuhë, në Shqip dhe në Anglisht, nëpërmjet bibliotekës së Universitetit Barleti. Literaturat në Shqip janë pak të vjetëruara, por kjo varet nga botimet e autorëve. Në bibliotekë kategorizohen sipas standarteve të gjitha literaturat në formën e librave dhe revistave në gjuhën shqipe dhe të huaj. Ka një numër të konsiderueshëm titujsh në bibliotekën e UniBa, ku përfshihen tituj të revistave, proceedings te konferencave kombëtare e ndërkombëtare, revista etj. Biblioteka ka edhe katalogimin online në sistemin e bibliotekave, gjë që siguron përdoruesit të kenë informacion për gjithë titujt që janë në dispozicion si edhe të kërkojë tituj për të cilët ka interes. Biblioteka garanton gjithashtu aksesin në disa databaza digjitale, ku në aspektin ekonomik mund të përmendim EconBiz, Open text book library, Open disertations, Springerlink etj. Duke qene se ka bibliotekë dixhitale në dispozicion, kjo siguron më shumë cilësi në literaturën për programin e studimit dhe nxit lektorët dhe titullarët e lëndëve për të sjellë ne Shqip ciklet e leksioneve. *Referenca: Evidenca 30.c platforma e bibliotekës online, Evidenca 30.d Të dhëna për infrastrukturën e bibliotekës në funksion të prgramit të studimit, Evidenca 30.e kërkesë për tituj librash, vizita në institucion, vëzhgimi i mjediseve të bibliotekës.*
Kriteri 2. Njësia përgjegjëse duhet të raportojë përditësime të literaturës me botime të viteve të fundit.	Drejtuesit e bibliotekës dhe punonjësit e saj raportojnë përditimin e titujve tek stafet akademike sipas departamenteve. Ndërsa njësia përgjegjëse dhe stafi akademik i programit bën kërkesat zyrtare mbi përditësimin e titujve dhe literaturave të nevojshme për programin e studimit. *[Referenca: Evidenca 30.e kërkesë për tituj librash]*
Kriteri 3. Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.	Biblioteka e UniBA është në dispozicion të studentëve dhe garantohet shfrytëzimi prej tyre në mënyrë të njëjtë. Ajo ka oraret e përshtatshme ku studentët mund të aksesojnë dhe të kërkojnë si nëpërmjet katalogëve online, ashtu edhe nëpërmjet skedave fizike. Duhet thënë se studentët e UniBa dhe si rrjedhim të programit të studimit mund të përdorin burimet online për akses të menjëhershëm nëpërmjet një llogarie në sistem dhe adresën institucionale të e-maili-t. Nëpërmjet të dhënave për infrastrukturën e bibliotekës tregohet se shpërndarja e titujve dhe organizimi i mjediseve, si edhe mundësia e përdorimit të kompjuterave desktop dhe laptop bëhen që të gjithë përdoruesve

	të bibliotekës tu jepen mundësi të barabarta. Gjithashtu edhe aksesi në bibliotekat online është për të gjithë përdoruesit zyrtar të UniBA. *[Referenca: Evidenca 30.d Të dhëna për infrastrukturën e bibliotekës në funksion të prgramit të studimit, vizita në institucion, vëzhgimi i mjediseve të bibliotekës.]*
Kriteri 4. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me fond fizik, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.	Tekstet mësimore dhe litraturë ndihmëse në formën e artikujve përfshijnë në bibliotekën e UniBa mbi 4250 tituj, që janë të kategorizuara në tituj shqip dhe të huaj. Gjithashtu ka tituj nga periodikë fizikë dhe të shkarkuar si Elsevier dhe tituj nga periodikët online. Mbulohen afërsisht të gjitha modulet mësimore të programit të studimit. Megjithatë ka ende hapësirë për përditimin e titujve sidomos në Shqip. Të gjthë pedagogët kanë mbështetur me cikle leksionesh të miratuara duke qenë se ka probleme të botimit të librave në shqip, në përgjithësi jo vetëm për këtë program studimi. *Referenca: Evidenca 30. Lista e teksteve në Bibliotekë.pdf, Evidenca 30.b.Të dhëna për Biblioteken; Evidenca 30.a.Të dhëna të plota për platformën online të Bibliotekës, Evidenca 30.c. Platforma e Bibliotekes online; Evidenca 30.d.Te dhena per infrast. e Biblotekes, Evidenca 30.e. Kërkesë për tituj librash, vëzhgimi i mjediseve të bibliotekës.*
Kriteri 5. Institucioni duhet të krijojë kushte për shfrytëzim të barabartë e pa pagesë për studentët në bibliotekat online të fushës së programit të studimit.	Sipas informacionit mbi rregulloren e programit të studimit dhe bibliotekën studentët mund të shfrytëzojnë bibliotekën në mënyrë të barabartë dhe pa pagesë. Mjediset e bibliotekës janë gjithashtu të pajisura me kompjutera dhe Internet, si shërbime të domosdoshme tashme me vendosjen e bibliotekave online, ku studentët mund të shfrytëzojnë pa kosto për projektet si dhe leximet gjatë orareve të studimit dhe leximit. Ata kanë mundësi të barabartë për aksesin online nëpërmjet abonimeve të cilat janë të listuara tek Evidenca e informacionit mbi bibliotekën. *Referenca:Evidenca 30.a.Të dhëna të plota për platformën online të Bibliotekës, Evidenca 30.c. Platforma e Bibliotekës online, Evidenca 30.d Të dhëna për infrastrukturën e bibliotekës në funksion të prgramit të studimit, vizita në institucion, vëzhgimi i mjediseve të bibliotekës.*
Kriteri 6. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike, që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizim për të gjithë studentët.	Biblioteka e UniBa menaxhon fondin përmes sistemit të platformës online, për menaxhimin e katalogut të bibliotekës sipas kategorive të ndryshme duke kontrolluar lehtësisht lëshimin/kthimin/vonesat/humbjet apo dëmtimet. Platforma online dhe gjithashtu jep mundësinë e aksesit në burimet e ndryshme elektronike ku institucioni është abonuar për akses online të librave dhe revistave shkencore apo artisitke, databazave online të artikujve. Secili përdorues ka llogarinë e tij që i mundëson hyrjen dhe aksesin në këto burime, duke bërë kështu që ato të shfrytëzohen pa kufizim për të gjithë, jo vetëm pedagogët, por edhe për studentët. *Referenca: Evidenca 30.d T ë dhëna për infrastrukturën e bibliotekës në funksion të prgramit të studimit, vizita në institucion, vëzhgimi i mjediseve të bibliotekës.*
Kriteri 7. Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me	Oraret e bibliotekës janë të përshtatshme për përdorimin dhe frekuentimin nga studentët, pasi është bërë e mundur nga ana e institucionit që oraret e saj të

oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj.	përputhen me mundësitë për oraret e studentëve. Oraret janë 8:30 deri në 16:30 në dispozicion të marrjes dhe aksesit të materialeve, ndërsa pas orës 16:30 deri në orën 19:45, janë orare të mundshme për akses, ku në dispozicion janë vetëm ambjentet dhe mjediset për lexim. Stafi i bibliotekës menaxhon procesin e aksesit dhe të leximit dhe marrjes së librave, apo materialeve të tjera. *[Referenca: Evidenca 30.d Të dhëna për infrastrukturën e bibliotekës në funksion të prgramit të studimit, vizita në institucion, vëzhgimi i mjediseve të bibliotekës.]*
Kriteri 8. Biblioteka dhe njësitë përgjegjëse të programit ndjekin dhe raportojnë për cilësinë e fondit fizik të bibliotekës dhe fondit online (titujt kryesorë të pranishëm në shërbim të programit), përditësimin, shkallën e shfrytëzimit të fondit fizik dhe fondit online nga personeli akademik dhe studentët e programit, shfrytëzimi i sallave të studimit, duke nxjerrë në pah sa të efektshme kanë qenë përpjekjet për pasurimin fondit fizik dhe atij online, cilat janë kërkesat për tituj, por edhe për performancën e personelit akademik.	Stafi i bibliotekës, në mënyrë periodike raporton për cilësinë e fondit fizik të bibliotekës dhe për përditësimin e titujve të saj. Pedagogët e stafit të programit në analizën në departamente japin informacion lidhur edhe me gjendjen e literaturave si dhe përditësimin e leksioneve dhe materialeve të cilat u shërbejnë studentëve por edhe fondit të bibliotekës. *Referenca: Evidenca 30.b.Të dhëna për Bibliotekën, Evidenca 30.e, kërkesë për tituj librash, Evidenca 30.c platforma e bibliotekës online, Evidenca 30.d Të dhëna për infrastrukturën e bibliotekës në funksion të prgramit të studimit, vizita në institucion, vëzhgimi i mjediseve të bibliotekës.*
Konkluzione	*Shkalla e përmbushjes së standardit është plotësisht pasi institucioni përmbush kushtet për literaturën dhe shërbimet e bibliotekës duke garantuar paanshmëri, mundësi të barabara, orare shërbimesh të përshtatshme si edhe zhvillim dhe kualifikim të stafeve të bibliotekës.*

Shkalla e përmbushjes së standardit	[illegible]	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.4 **Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programin e studimit.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administron të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.	Sistemi i menaxhimit të informacionit në formën e Intranetit, është ndërtuar në UniBa dhe përfshin në akses të gjitha zyrat mbështetëse administratë si edhe zyrat dhe organet mbështetëse të studeëntëve, dekanati dhe stafet akademike. Sistemi i administrimit të të dhënave në përgjithësi zbaton me rigorozitet udhëzimet për hyrjen e një anëtari të stafit në intranet, si psh vendosja e komunimit duke dhënë të gjitha të dhënat personale të nevojshme. Gjithashtu UniBa ka ndërtuar disa manuale, ku përfshihet sa më lart, si udhëzuesi për portalin sutdentor.

	Referenca: Evidenca 37 Manuali i përdorimit të portalit studentor, Evidenca 38.d manual përdorimi Interanet.
Kriteri 2. Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmësakademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.	Sistemi i informacionit gjithashtu menaxhon një pjesë të informacionit të stafit akademik, duke përfshirë orarin, lëndët nën përgjegjësi dhe kurset brenda një viti akademik. Nga ana tjetër, sistemi tradicional ka pjesë të tij të gjitha zyrat për ruajtjen dhe shkëmbimin e informacionit, kur është i domosdoshëm, ku përfshihet edhe pjesa e të dhënave të tjera, si dhe për personelin ndihmës akademik dhe administrativ apo partnerë të tjerë të angazhuar me programin.
Kriteri 3. Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.	Portali e-student pasqyron atë pjesë të sistemit që mund të lidhet me bashkëveprimin interaktiv dhe format e shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit akademik dhe studentëve. Sistemi i ri sis Classter është ndërtuar për të hedhur të gjitha të dhënat e notave dhe gjithashtu ka komponentët për akses tek të dhënat nga pedagogët, studentët dhe prindërit. Aty bëhet menaxhimi i klasave, orareve, kurseve, aktiviteteve dhe shërbimeve të tjera, menaxhimi i strukturës së të dhënave dhe menaxhimi i kolegjeve. Nga ana tjetër për sa i përket shkëmbimit të informacioneve dhe dokumenteve të leksioneve, apo materialeve të mësimdhënies, përdoret paketa GSUITE, për të cilën gjithashtu ka një guidë në gjuhë të huaj kryesisht. *Referenca: Evidenca 37 Manuali i përdorimit të portalit studentor, Evidenca 38.d manual përdorimi Interanet, Evidenca 38 Manual i përdorimit të google classroom për pedagogët, Evidenca 38.a udhëzues për përdorimin e teknologjisë së Informacionit, Evidenca 38.b Manual i përdorimit të google classroom për studentët.*
Kriteri 4. Sistemi i menaxhimit ka të integruar platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit akademik dhe studentëve.	Në UniBA vihet re një prirje drejt zhvillimit të mëtejshëm të risive teknologjike në funksion të mësimdhënies prandaj edhe zhvillimet e sistemit të brendshëm pritet të jenë shumë pozitive dhe në funksion të proceseve mësimdhënëse/mësimnxënëse. Në këtë kontekst, format e komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit midis personelit akademik dhe studentëve ekzistojnë dhe realizohen përmes google classroom, por nuk janë plotësisht të integruara platformat për menaxhimin e orareve, klasave dhe studentëve me platformat për shkëmbimin e informacioneve mbi mësimdhënien. *Referenca: Evidenca 37 Manuali i përdorimit të portalit studentor, Evidenca 38.d manual përdorimi Interanet, Evidenca 38 Manual i përdorimit të google classroom për pedagogët, Evidenca 38.a udhëzues për përdorimin e teknologjisë së Informacionit, Evidenca 38.b Manual i përdorimit të google classroom për studentët.Vizita në institucion takimi me Dekanin dhe Shefin e Departamentit.*
Kriteri 5. Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ	Sistemi i menaxhimit siguron monitorim në kohë reale të vlerësimeve dhe realizimit të aktivitetet akademik, por mund të përmirësohet duke shtuar module për rritjen e të dhënave të përpunueshme për të monitoruar më

dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet dhe autoritetet drejtuese.	thellësisht aktivitetin akademik, shpërndarjen e materialeve dhe komunikimi pedagog student. *Referenca: Evidenca 38.a udhëzues për përdorimin e teknologjisë së Informacionit, Evidenca 38.b Manual i përdorimit të google classroom për studentët.*
Kriteri 6. Informacionet që lidhen me programin e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë, ku njëra prej tyre është gjuha shqipe.	Duke studiuar Web-site të UniBa shohim se ky kriter përmbushet plotësisht pasi informacioni është i përditësuar, dhe është i vendosur plotësisht në dy gjuhë. *https://umb.edu.al/neës5284.html*
Konkluzione	*Shkalla e përmbushjes së standardit, është e plotë pasi u pa se UniBa ka një prirje shumë pozitive për të zhvilluar dhe përdorur teknologjnë dhe sistemet e ndryshme të vlefshme të informacionit, Softwaret përkatës bazuar në Web për menaxhimin e informacionit kryesisht të brendshëm. UniBa ka zhvilluar manualet përkatëse për orientimin e përdoruesve në shërbimet që jep sistemi/sistemet aktuale të Teknologjisë së Informacionit.*

Shkalla e përmbushjes së standardit		**Përmbushet plotësisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Standardi IV.5 **Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Institucioni harton një raport financiar të kostove të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.	Në relacionin për realizimin e buxhetit dhe planifikimin, mund te evidentohen elementet e realizimit financiare te buxhetit. Parashikimet për vitet e arshshme bëhen në projekt buxhetin afatmesëm. UniBa ka një raport financiar të qartë dhe të plotë mbi të ardhurat dhe kostot, duke u bazuar në ndarjen e tyre në disa zëra të ardhurash dhe shpenzimesh, në nivel institucional, Ligji i arsimit të lartë 80/2015 krijon gjithë hapësirat ligjore për ndërtimin e mekanizmave të duhur për menaxhimin financiar të institucioneve të arsimit të lartë publikë dhe privatë në vend, duke bërë të mundur të kalohet deri në nivelin e programeve të studimit. Momentalisht, ka vetëm të dhëna për planin e financimit, por, si edhe në IAL të tjera, nuk ka evidencë për koston mesatare vetëm të studentëve të programit Master Profesional në AB, prandaj do të ishte me vlerë që zyra e financës të nxirrte një kosto totale për programin e studimit të marrë në shqyrtim dhe gjithashtu një kosto për student për programin bachelor në Menaxhim Biznesi. *Referenca: Evidenca 39 Te dhëna nga raporti financiar vjetor institucional, Evidenca 40. Te dhena nga plani i financimit te programi te studimit, Evidenca 40.a Burimet financiare të UniBa, Evidenca 40 të dhëna të planit të financimit të programit te studimit.*

Kriteri 2. Plani i financimit të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programeve, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat online, detyrimet financiare, grantet vendase apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të studimit, projektet dhe zëra të tjerë.	Planifikimi financiar fillon që nga njësia bazë me kërkesat e paraqitura nga përgjegjësi i departamentit në dekanat dhe më pas në senatin akademik dhe bordin e administrimit. Dokumentacioni tregon për realizimin e një plani financimi në nivel institucional dhe jo në nivel programi studimi ku të evidentohen të gjitha kostot, psh kostot e personelit akademik, vetëm të këtij programi studimi, apo kostot e tjera operacionale, shpenzimet e bibliotekës etj, të ndara vetëm për këtë program. Në mbyllje të çdo cikli të plotë studimi institucioni dokumenton raportet financiare për tre vitet e fundit dhe planifikon ndërhyrjet e posaçme. *Referenca: Evidenca 39 Të dhëna nga raporti financiar vjetor institucional, Evidenca 40.a Burimet financiare të UniBa, Evidenca 40 të dhëna të planit të financimit të programit të studimit.*
Kriteri 3. Institucioni kryen auditim periodik, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij.	Institucioni përgatit raportet vjetore financiare dhe gjithë procedurat për miratim të vendimeve që lidhen me buxhetin dhe financat përcaktohen në statut dhe rregullore, të cilat zbatohen me rigorozitet. Sa i përket auditimit periodik, nuk ka një procedurë që evidenton këtë auditim si pjesë e auditit të brendshëm apo edhe të jashtëm. *Referenca: Evidenca 39 Të dhëna nga raporti financiar vjetor institucional, Evidenca 40.a Burimet financiare të UniBa, Evidenca 40 të dhëna të planit të financimit të programit të studimit.*
Kriteri 4. Institucioni raporton deri në nivelin e njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit mbi realizimin e buxhetit të miratuar të vitit paraardhës.	Raportimet janë në nivel institucional dhe ato të lidhura me realizimin e buxhetit nuk shkojnë deri në nivel programi studimi. *Referenca: Evidenca 39 Të dhëna nga raporti financiar vjetor institucional, Evidenca 40.a Burimet financiare të UniBa, Evidenca 40 të dhëna të planit të financimit të programit të studimit.*
Kriteri 5. Institucioni garanton qëndrueshmërinë financiare për zhvillimin e programeve të studimit të njësisë bazë dhe kapacitetet financiare të mjaftueshme për ecurinë normale të këtyre programeve. Në rastet e nevojave të përmirësimit të situatës financiare institucioni planifikon ndërhyrje të posaçme dhe diversifikimin eventual të financimit të programeve të studimeve.	Qëndrueshmëria financiare e institucionit garantohet për shkak të të ardhurave nga burime të ndryshme të diversifikuara, ku UniBa ka mundur të mbledhë fonde nga tarifat e studentëve, ofrimi i shërbimeve mbështetëse, si konsulenca, trajnime, të cilat kanë ardhur në rritje në tre vitet e fundit. Gjithashtu në rritje kanë qenë edhe të ardhurat nga studentët për shkak të rritjes së numrit të programeve të studimit dhe numrit të studentëve në disa prej tyre. *[Referenca: Evidenca 39 Të dhëna nga raporti financiar vjetor institucional, Evidenca 40.a Burimet financiare të UniBa, Evidenca 40 të dhëna të planit të financimit të programit të studimit].*
Konkluzione	*Shkalla e përmbushjes së standardit është kryesisht për shkak të mosrealizimit të buxhetimit, evedentimit të kostove dhe analizave financiare dhe auditimit në nivel programi studimi, gjë e cila kërkohet nga ky kriter. Në nivel institucional apo dhe fakulteti këto analiza dhe planifikime janë realizuar. Kjo në fakt është një prirje e përgjithshme që vihet re në shumë IAL si publike ashtu edhe private.*

Shkalla e përmbushjes së standardit	Nu[illegible]		Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV	Nuk [illegible]		Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

Standardi V.1 **Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.	Statuti i UniBa, rregullorja e UniBa si edhe rregullorja e FEQS përcaktojnë politikat dhe procedurat që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje. Struktura për shërbimet studentore përfshin nivelet që nga zv rektori për Çështjet e studentëve, zyra e rekrutimit pranimit dhe regjistrimit si edhe vetëorganizimet e studentëve, dekanin e studentëvë dhe patjetër përfshijmë këtu edhe zyrën e Alumni dhe Karrierës. Të gjitha proceset gjatë programit të studimit, në diplomim dhe pas diplomimit mbështeten nga këto zyra në UniBa sipas rregullores së përgjithshme (neni 31-39) dhe statutit (kreu VI studentët). Pra, mund të themi se bazuar në legjislacionin në fuqi institucioni vë në dispozicion të gjitha strukturat mbështetëse për të garantuar mbulimin e të gjitha aktiviteteve të studentëve nga hyrja në dalje. *Referenca: Evidenca 1.1 Statuti i Universitetit Barleti, Evidenca 1.2 Rregullore e Universitetit Barleti.*
Kriteri 2. Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.	Strukturat e njësisë bazë, zyrat mbështetëse të përmendura në kriterin 1, japin shërbimet dhe mbështetjen e tyre pa asnjë dallim dhe diskriminim për të gjithë studentët duke i trajtuar ata në kushte të barabarta. Sipas Statutit dhe Rregullores UniBa, studimet në MP në Menaxhim Biznesi, ashtu si në të gjitha degët mund të ndiqen nga shtetas shqiptarë, shqiptarë etnikë dhe të huaj sipas kritereve të përcaktuara. *Referenca: Evidenca 1.1 Statuti i Universitetit Barleti (Kreu VI), Evidenca 1.2 Rregullore e Universitetit Barleti(Kreu IX), Evidenca 3 Rregullore e programit të studimit MB.*
Kriteri 3. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik	Pranimi në këtë program studimi bëhet sipas kërkesave ligjore në fuqi për cdo student që ka përfunduar një program studimi Bachelor dhe sipas vendimit të

kritere të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve për t'u pranuar në programin e studimeve. Institucioni bashkëpunon me strukturat e ngritura në zbatim të maturës shtetërore, sipas ligjit dhe udhëzimeve përkatëse. Kriteret parashikojnë edhe regjistrimin e studentëve të huaj.	senatit për kriteret e pranimit të studentëve në paragrafin që u përket studentëve në nivelin master. Pranohen kandidatët mbi bazën e vlerësimit të aftësive nga komisioni Ad'hoc i ngritur për këtë qëllim, duke u nisur nga formimi paraprak bachelor dhe cilësia e studimeve të kandidatit, ose nga vendi i punës dhe kërkesat e tij në rast se kandidati është i punësuar. Ky është një kriter i vecantë për nivelin master, por jo dhe shumë specifik sa i përket programit të studimit. Kriteret janë të publikuara në Web-site si më poshtë: **"Në ciklin e dytë të studimeve Master Profesional**, pranohet për të ndjekur studimet shtetasi shqiptar ose i huaj që plotëson kriteret e mëposhtme: o *ka përfunduar me sukses studimet dhe është pajisur me diplomë në një program të ciklit të parë, i cili rezulton i lecensuar në momentin e regjistrimit të studentit dhe i akredituar në momentin e diplomimit të studentit; ose* o *është diplomuar jashtë vendit në një program të ciklit të parë, të licensuar dhe akreditar. Diploma është e detyrueshme të njehtësohet pranë MASR/QSHA brenda muajit dhjetor;* o *dorëzon të gjithë dokumentacionin e kërkuar sipas udhëzimeve të MASR dhe rregulloret e brendshme të UB-së;* o *merr përsipër të paguajë tarifën e studimeve sipas kushteve dhe kritereve të përcaktuar në marrëveshjen mes UB-së dhe Studentit;* o *nuk rezulton i regjistruar në një program tjetër studimi.*" *Referenca: Evidenca 1.1 Statuti i Universitetit Barleti (Kreu VI), Evidenca 1.2 Rregullore e Universitetit Barleti(Kreu IX), Evidenca 3 Rregullore e programit të studimit MB, Evidenca 20.5 Vendim Senati për kriteret e pranimit të studentëve në të gjitha ciklet 2020-2022.*
Kriteri 4. Kriteret, procedurat e pranimit dhe përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjesshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.	Kriteret dhe procedurat e pranimit dhe përzgjedhjes së studentëve janë transparente në Web-sitin e Universitetit, ku publiku u referohet kritereve për programet specifike master dhe konkretisht për rastin e MPAB. Gjithashtu gjenden aty edhe kriteret, procedurat dhe dokumentacioni i duhur për transferim dhe regjistrim në degët e dyta. Web-site ka informacion të bollshëm për studentët, të aksesueshëm nga publiku sa u përket sidomos studentëve, dhënies dhe vlerësimit të dijeve dhe diplomimit. *[Referenca: Evidenca 19 rregullore për transferimin dhe regjistrimin në programet e dyta, Web-site: https://umb.edu.al/program-studimi/master-profesional/mp-marketing-dhe-menaxhim-operacionesh.html https://umb.edu.al/procedurat-e-aplikimit.html, https://umb.edu.al/transferohu.html, https://umb.edu.al/procesi-akademik.html]*
Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni informon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit.	Sic u tha edhe në kriteret më lart 3 dhe 4 gjithë informacioni për kriteret e pranimit në MPAB është i publikuar në Web-site në faqen e dedikuar MPAB ku publiku i interesuar mund të gjejë në nënfaqet përkatëse informacion mbi përshkrimin e programit, planin mësimor, karrierën, tarifën dhe kalendarin

	akademik. Publikimi në Web-site të UniBa bëhet përpara se sa të follojë periudha e aplikimeve për në universitet. *Referenca: Evidenca 20.5 Vendim Senati për kriteret e pranimit të studentëve në të gjitha ciklet 2020-2021, Web-site: https://umb.edu.al/program-studimi/master-profesional/mp-lidership-dhe-menaxhim-burimesh-njerezore.html, https://umb.edu.al/program-studimi/master-profesional/mp-finance-kontabilitet.html , https://umb.edu.al/program-studimi/master-profesional/mp-marketing-dhe-menaxhim-operacionesh.html dhe https://umb.edu.al/procedurat-e-aplikimit.html*
Kriteri 6. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kritere për përzgjedhjen e kandidatëve me aftësi të veçanta, të pakicave dhe shtresave të margjinalizuara.	Si për gjithë programet, edhe për këtë program botohen kuotat për studentët, por nuk ka si në rregulloret apo edhe në vendimin e senatit, kritere për përzgjedhjen e kandidatëve me aftësi të vecanta, pakicave, apo shtresave të margjinalizuara, por edhe nuk ka diskriminim për këto shtresa. *[Referenca: Evidenca 1.2 Rregullore e Universitetit Barleti(Kreu IX), Evidenca 3 Rregullore e programit të studimit MB, Evidenca 20.5 Vendim Senati për kriteret e pranimit të studentëve në të gjitha ciklet 2020-2021,].*
Kriteri 7. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve nga shtete të tjera.	Në rastet e kuotave për studentët të huaj, UniBa lejon ndjekjen e studimeve edhe nga këta studentë si dhe nga studentët nga trojet shqiptare, sipas të gjitha udhëzimeve të MAS. Insitucioni nuk vendos kritere të vecanta, përvec atyre të vendosura nga MAS, për ndjekjen e studimeve nga studentë të kësaj kategorie. Fakti që studentët shqiptarë dhe të huaj janë të pranuar sipas kritereve të njëjta shprehet në Web-site qartësisht sic u tregua në kriterin 3 më lart në këtë standart. *Referenca: Evidenca 1.2 Rregullore e Universitetit Barleti(Kreu IX), Evidenca 20.5 Vendim Senati për kriteret e pranimit të studentëve në të gjitha ciklet 2020-2021, Web-sit: https://umb.edu.al/program-studimi/master-profesional/mp-lidership-dhe-menaxhim-burimesh-njerezore.html, https://umb.edu.al/program-studimi/master-profesional/mp-finance-kontabilitet.html , https://umb.edu.al/program-studimi/master-profesional/mp-marketing-dhe-menaxhim-operacionesh.html dhe https://umb.edu.al/procedurat-e-aplikimit.html .*
Kriteri 8. Institucioni harton politika të ndihmës/bursave për shtresa në nevojë dhe për të rritur cilësinë e pranimit në programe me përparësi për institucionin dhe për zhvillimin ekonomik të vendit.	Vendimet për mbështetjen e studentëve me bursë janë një nxitje që UniBa mund të bëjë për kategori studentësh të caktuar, bazuar në kriteret dhe aktet e brendshme normative. Këto bursa miratohen sipas procedurave në rregulloren e institucionit dhe nga Bordi i Administrimit, si edhe bëhen publike në Web-sitin zyrtar. *Referenca: Evidenca 1.2 Rregullore e Universitetit Barleti, Neni 84*
Konkluzione	*Shkalla e përmbushjes së standardit është plotësisht duke qenë se institucioni përmbush gjithë kornizën ligjore në fuqi, si dhe ka ndërtuar rregullore dhe procedura për të zbatuar këtë kornizë, lidhur me pranimin e studentëve, mbështetjen e tyre në procesin e shkollimit, mundësitë që u jep lidhur me mbështetjen financiare etj. Sygjerimi i vetëm këtu do të jetë parashikimi i rasteve edhe për pranimin e studentëve nga grupe të vecanta shoqërore.*

Shkalla e përmbushjes së standardit	[illegible]bushet [illegible]risht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X

Standardi V.2 **Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit, informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.	Procedurat e përparimit të studentëve gjatë programit, në lidhje me kurset, kreditet, kalimin nga një vit në tjetrin, diplomimin, paraqiten në statutin e UniBa, në rregulloren e programit të studimit dhe rregulloren e FEQD, Kohëzgjatja e studimeve, kushtet e kalimit në vitin pasardhës dhe ecuria e studimeve janë elemente të parashikuara në rregulloret e FEQD dhe rregulloren e studimeve MPAB. Rregulloret nuk janë të botuara në Web-site, por studentët bëhen me dije në cdo vit akademik. Procedurat e përparimit akademik lidhen me procesin e mësimdhënies. Një pjesë e këtij informacioni është transparent në Web-site në seksionin e procesit akademik, si edhe përgjatë semestrave dhe vitit akademik. Çdo pedagog vendos në dispozicion syllabusin, me informacion mbi kreditet, synimet, temat, mënyrën e vlerësimit dhe këto shërbejnë për informimin e studentit se si do të mund të përparojë gjatë studimeve në çdo modul. *[Referenca: Evidenca 1.2 Rregullore e Universitetit Barleti, Evidenca 3 Rregullore e programit të studimit MB, https://umb.edu.al/procesi-akademik.html, Vizita në institucion, takimi me pedagogët e programit të studimit]*
Kriteri 2. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme.	Në rastet e transferimeve sutdentët i referohen neneve përkatëse në rregulloret e Fakultetit dhe programit të studimit, për procedurat e njohjes së provimeve të mëparshme bazuar mbi programet si edhe njohjen e lëndëve dhe provimeve nga komisionet ad-hoc të ngritura për këtë qëllim. *[Referenca: Evidenca 1.2 Rregullore e Universitetit Barleti, Evidenca 1, rregullore e fakultetit, Evidenca 3 Rregullore e programit të studimit MB]*
Kriteri 3. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.	Informimi i studentëve për kriteret dhe procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve bëhet përmes takimit informues me studentët sapo ata vijnë në UniBa, nga përgjegjësi i departamentit dhe stafi akademik i programit të studimit dhe koordinatori. Gjithashtu Web-siti përmban informacion të përgjithshëm mbi këtë aspekt. Zyra e rekrutimit pranimit dhe regjistrimit, sekretaritë mësimore dhe stafet mbështetëse të departamenteve janë në dispozicion të studentëve të interesuar për të marrë më tepër informacion për çdo çështje me interes përgjatë periudhës së studimeve.

	Referenca: Evidenca 1.2 Rregullore e Universitetit Barleti, Evidenca 1. rregullore e fakultetit, Evidenca 3.Rregullore e programit te studimit Master LMBNJ,MMO,FK.
Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.	Kriteret dhe procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit të stuedentëve janë të mirëpërcaktuara në rregulloret përkatëse dhe të shpallura në faqen e Internetit. Informimi i studentëve gjithashtu ndodh në takimet e sipërpërmendura informuese në cdo fillim viti akademik, si dhe nëpërmjet komunikimit me zyrat mbështetëse për studentët apo edhe në organet e ngritura nga vetë studentët për komunikimin institucional. *Referenca: Evidenca 1.2 Rregullore e Universitetit Barleti, Evidenca 1. rregullore e fakultetit, Evidenca 3 Rregullore e programit të studimit MB, Vizita në institucion takimi me studentët.*
Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni i arsimit të lartë publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve e studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit.	Fushata të informimit të studentëve si edhe faqja e Internetit janë dy mjete kryesore për udhëzimin dhe informimin e e të interesuarve për të studiuar pranë UniBa si dhe në programin e studimit MPAB, *LMBNJ, MMO, FK.* Në Web-site janë të vendosrua broshurat përkatëse të programeve të studimit dhe ka informacion të bollshëm sa i përket programit dhe të përshtatshëm për të interesuarit. Janë realizuar takime të hapura për informimin e të interesuarve. *Referenca: Evidenca 1.2 Rregullore e Universitetit Barleti, Evidenca 1. rregullore e fakultetit, Evidenca 3 Rregullore e programit të studimit MB, Vizita në institucion takimi me studentët.*
Konkluzione	*Shkalla e përmbushjes së standardit është plotësisht për shkak se informimi i studentëve mbi rrugën e tyre të përparimit akademik realizohet nga institucioni dhe mjetet e informimit sidomos Website por edhe mjetet e komunikimit fizik të drejtpërdrejtë, po përdoren në mënyrën e duhur.*

Shkalla e përmbushjes së standardit	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
			X

Standardi V.3 **Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit dhe mundësitë e punësimit.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit.	Parashikimi i strukturës, organizimit dhe kohëzgjatjes së programit të studimit janë të parashikuara në rregulloren e FEQD dhe rregulloren e programit të studimit *MPAB, LMBNJ, MMO, FK.* Përvec informimit përmes publikimeve në faqen e Internetit, në faqen e departamentit në Web-sitin e UniBa, informacion i detajuar u jepet studentëve nëpërmejt takimeve në fillim të vitit akademik, si dhe takimeve dhe komunikimeve në vijimësi me koordinatorin e programit, gjatë viteve të studimit dhe kur studentët e kërkojnë apo e kanë të nevojshme.

	Referenca: Evidenca 3 Rregullore e programit të studimit MPAB, LMBNJ,MMO,FK, Vizita në institucion takimi me studentët, https://umb.edu.al/program-studimi/bachelor/bsc-menaxhim-biznesi.html
Kriteri 2. Institucioni vë në dispozicion të studentëve informacion dhe dokumentacion/ udhëzues të posaçëm për lëndët/modulet, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.	Rregullorja e programit të studimit jep informacionin e nevojshëm për lëndët, modulet e programit të studimit. Mënyra se si institucioni informon studentët mbi programet e studimit dhe dokumentacion/ udhëzues të posaçëm për modulet, lëndët, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese është përmes: • Botimit të kurrikulës së detajuar me informacion për lëndët/modulet, kreditet, përmbajtjen dhe kategorizimin e veprimtarive nëpërmjet broshurës së botuar në faqen e programit në Web-site. • Prezantimit me informacionin që në fillim të regjistrimit të studentëve në UniBa dhe në takimet e para informuese • Nëpërmjet prezantimit të syllabuseve të cdo lënde në fillim të çdo semestri, sipas rregulloreve *[Referenca: Evidenca 3 Rregullore e programit të studimit MPAB, Vizita në institucion takimi me studentët, https://umb.edu.al/upload/stydiesbroshures/VOLANT-mp-marketing-dhe-menaxhim-operacionesh-upt-21.pdf, https://umb.edu.al/upload/stydiesbroshures/VOLANT-mp-finance-kontabilitet-upt-21.pdf, https://umb.edu.al/upload/stydiesbroshures/VOLANT-mp-lidership-dhe-menaxhim-burimesh-njerezore-upt-21.pdf, Evidenca 2.6 programet lëndore, syllabuset*
Kriteri 3. Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt dhe në tregun e punës.	UniBa informon studentët për mundësitë e punësimit që në fillim të programit nëpërmjet broshurave informuese të botuara edhe në faqe, të përmendura në kriterin 2. Një tjetër element i rëndësishëm për të promovuar studentët në tregun e punës është praktika profesionale, që i shërben departamentit dhe programit për të tërhequr studentët dhe për t'i informuar ata. Për këtë shërbejnë dhe marrëveshjet me kompani/organizata/administratë. Nëpërmjet koordinimit me zyrën e këshillimit të karrierës dhe alumni si dhe me bordet e karrierës, Institucioni mundëson mbështetje për orientim në tregun e punës. *Referenca Evidenca 22.Lista e marrëveshjeve të partneritetit në funksion të programit të studimit, Evidenca 22.1 Tabelë përmbledhëse për trajnimet profesionale , Evidenca 22.2.Raportim vjetor Alumni ;Evidenca 22.3.Të dhëna për diplomim dhe punësim; Evidenca 22.4.Lista e praktikave të studentëve, Evidenca 28 Vendim për krijimin e Bordit të Karrierës*
Kriteri 4. Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar për zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.	Informacioni i përditësuar mbi zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij, gjendet në Web-site, në portalin studentor si pjesë e sistemit të menaxhimit të informacionit si dhe komunikohet fizikisht nga bashkëveprimi midis Dekanit të Studentëve, koordinatorit të departamentit dhe sekretarisë mësimore.

	Informacioni mbi orarin dhe sallat është i afishuar në Web, gjithashtu në sistemin e menaxhimit të informacionit dhe orientimet fizike janë të mirëorganizuara. *Referenca: Evidenca 37 Manuali i përdorimit të portalit studentor, Evidenca 38.a udhëzues për përdorimin e teknologjisë së Informacionit, Evidenca 29. Guidë instruktive për mësimdhënien online, Evidenca 29.a Manual i mësimdhënies online, vizita në institucion takimi me Dekanin dhe Shefin e Departamentit.*
Kriteri 5. Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distancë.	Sistemi i menaxhimit të brendshëm të informacionit menaxhon pjesën e vlerësimeve, e si rrjedhim edhe me kurset që ndjekin studentët gjatë semestrit dhe është lehtësisht i arritshëm. Manuali i përdorimit të teknologjisë së informacionit udhëzon dhe lehtëson përdorimin e tij duke mundësuar aksesin e inforamcionit në distancë. Ndërkohe informacioni ndodhet edhe në Web-site, mbi lëndët dhe modulet duke qenë lehtësisht i arritshëm për studentët. Web-site është i shpejtë dhe informacioni ngarkohet lehtësisht. *[Referenca: Evidenca 37 Manuali i përdorimit të portalit studentor, Evidenca 38.a udhëzues për përdorimin e teknologjisë së Informacionit, Evidenca 29. Guidë instruktive për mësimdhënien online, Evidenca 29.a Manual i mësimdhënies online, vizita në institucion takimi me Dekanin dhe Shefin e Departamentit. Web-siti: https://umb.edu.al]*
Konkluzione	*Shkalla e përmbushjes së standardit, është plotësisht duke qenë se institucioni realizon informacion të plotë studentëve për programin, modulet, procesin e edukimit dhe diplomimin.*

Shkalla e përmbushjes së standardit	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
			X

Standardi V.4 **Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilin e studentëve që ndjekin programin e studimit, nga pranimi deri në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve, në programin e studimit.	Të dhënat lidhur me regjistrimet/aplikimet regjistrohen nga Sekretaria Mësimore dhe zyra e Alumni dhe Karrierës, të cilat grumbullojnë dhe përpunojnë të dhënat lidhur numrin e studentëve të regjistruar dhe të diplomuar, si dhe gjurmimin e studentëve, për programin e studimit MPAB në të gjtha profilet. *Referenca: Evidenca 26.Të dhëna tabelore për nr.e prog. FEQD; Evidenca 26.1 tabelat 19,20 tek RVB; Evidenca 26.2. Të dhëna të plota për regj,ecurinë.*
Kriteri 2. Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit, deri në diplomimin e tyre,	Zyra e Sekretarisë Mësimore mban informacion për të gjithë studentët që janë larguar nga programi përpara përfundimit apo për mospërfundimin me sukses të programit. Evidentimi për këtë fakt u bë në në regjistrat, duke marrë një

tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve.	kampionim për programin e studimit MPAB dhe për të parë standartet e ruajtjes së informacionit. *[Referenca: Vizita në institucion në Sekretarinë Mësimore, kontrolli i regjistrave]*
Kriteri 3. Të dhënat statistikore të studentëve duhet të menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.	Të dhënat statistikore menaxhohen përmes sistemit tradicional të shpjeguar më lart dhe sistemit elektronik të Menaxhimit të Informacionit, i cili ruan të dhëna mbi notat, duke u ruajtur më pas dhe në regjistra së bashku me vlerësimet dhe arrtijet akademike. Të dhënat e studentëve ruhen në sistemin e menaxhimit të informacionit përmes skedave të tyre Log-in, në mënyrë që ata të garantojnë marrjen e rezultateve përmes sistemit. *[Referenca: Evidenca 19.1 Rregullore e Sekretarisë mësimore, Evidenca 37 manual i përdorimit të portalit studentor, Evidenca 38.a Udhëzues për përdorimin e strukturës së Teknologjisë së Informacionit , Vizita në institucion në Sekretarinë Mësimore]*
Kriteri 4. Institucioni mbështet me akte, kontrollin periodik të përvitshëm pranë gjithë njësive përgjegjëse për menaxhimin (sekretaritë mësimore, sistemin e menaxhimit të brendshëm të informacionit, etj.), vlerëson dhe dokumenton gjendjen dhe saktësinë e informacionit dhe të dokumentacionit që lidhet me studentët, dhe me veprimtarinë e tyre përkatëse.	Zyra e Sekretarisë Mësimore përgjigjet edhe për menaxhimin e dokumenatcionit me synim që institucioni të mund të vlerësojë gjendjen aktuale dhe saktësinë e informacionit të studentëve dhe vlerësimeve të tyre të arritjeve akademike. Çdo student ka dosjen e tij me të dhënat që nga fillimi i marrëdhënies me institucionin, regjistrimit dhe në vijimësi arritjet akademike për cdo vit, e deri në përfundim. *Referenca: Evidenca 19.1 Rregullore e Sekretarisë mësimore, Evidenca 37 manual i përdorimit të portalit studentor. Evidenca 20, rregullore e zyrave studentore.*
Kriteri 5. Njësia bazë duhet të hartojë raporte analitike, periodike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve.	DESF harton raporte analitike të përvitshme të punës së departamentit, por në raportet e analizës nuk shihen të përfshira të dhënat lidhur me profilin dhe cilësinë e studentëve apo ndonjë informacion më i thelluar etj., duke bërë dhe analizat përkatëse dhe sygjeruar veprime për të ardhmen bazuar mbi këto statistika. Ka një plan pune që parashikon departamenti, gjithsesi ky plan duhet të përfshijë edhe procedurat për aksesin dhe analizën e të dhënave të studentëve dhe shfrytëzimin për vendimmarrje të nevojshme për programin e studimit MPAB. *[Referenca: Evidenca 19.1 Rregullore e Sekretarisë mësimore, Evidenca 37 manual i përdorimit të portalit studentor].*
Konkluzione	*Shkalla e përmbushjes së standardit është plotësisht duke qenë se të dhënat dhe statistikat vjetore të studentëve ruhen në mënyrën e duhur. Megjithatë këshilla këtu është që të dhënat mund të përpunohen më thellësisht nga Departamenti në analizat e punës së tij vjetore.*

Shkalla e përmbushjes së standardit		**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
			X

Standardi V.5 **Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programeve të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë institucionit.	Bazuar në ligjin 80/2015 për arsimin a Lartë në Republikën e Shqipërisë, studentët janë pjesë e strukturave drejtuese. Në UniBa studentët përfaqësohen edhe në përbërje të Senatit Akademik, Këshillin e Etikës dhe Shanseve të Barabarta, Komisionin e Sigurimit të Brendshëm të Standarteve të Cilësisë. Studentët organizohen gjithashtu në këshillin studentor/qeverinë studentore. Studentët përfshihen gjithashtu edhe në Këshillat e Studentëve dhe në veprimtari të tjera lidhur me institucionin, në rast se kanë dëshirë, psh në mbledhjet e hapura që organizon departamenti sipas rregullores së UniBa. *Referenca: Evidenca 1.1 Statuti i UniBa, Evidenca 1.2 Rregullore e Universitetit Barleti, Evidenca 20, rregullore e zyrave studentore, Evidenca 20.1 Rregullore e qeverisë studentore, Sekretarisë mësimore, Evidenca 37 manual i përdorimit të portalit studentor.*
Kriteri 2. Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme.	Statuti i UniBa garanton të drejën e studentëve për të zgjedhur dhe për tu zgjedhur në mënyrë që të përfaqësohen në organet drejtuese dhe komisionet e përhershme. Nga ana tjetër studentët marrin pjesë në procesin e vlerësimit të punës së programit dhe pedagogëve përkatës, kjo përmes formularit të anketimit të studentëve. Ky proces është efektiv dhe u jep studentëve fuqi për të ndikuar në proceset e mëtejshme për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies. *[Referenca: Evidenca 1.1 Statuti i UniBa, Evidenca 1.2 Rregullore e Universitetit Barleti, Evidenca 20, rregullore e zyrave studentore, Evidenca 12.a Rregullore për vlerësimin dhe administrimin e performancës Evidenca 16.4 formular i vlerësimit të lëndës dhe pedagogut nga studentët]*
Kriteri 3. Njësia përgjegjëse garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programit të studimit mbi baza të rregullta dhe reflekton sugjerimet e kontributin e tyre në to, në mbledhje të përbashkëta në departament, me pyetësorë, grupe fokusimi, etj.	Në UniBa zhvillohen dy herë në vit pyetësorët me studentët për programin master MPAB, ashtu sikurse dhe për secilin prej programeve të studimit, përpara sezonit të provimeve. Informacioni i mbledhur në këtë mënyrë është burimi më i rëndësishëm zyrtar që i përfshin studentët në dhënien e vlerësimit lidhur me lëndët dhe pedagogët, mendimin për programin dhe sygjerimet përkatëse. Një mënyrë tjetër janë fokus grupet e studentëve të cilët japin feedback. Në mënyrë informale gjithashtu një informacion mbi mendimet e studentëve si dhe sygjerime lidhur me kurrikulën jepet në klasë në senacat e pyetjeve dhe diskutimeve sidomos në disa lëndë specifike të përshtatshme. *Referenca: Evidenca 1.1 Statuti i UniBa, Evidenca 1.2 Rregullore e Universitetit Barleti, Evidenca 12.a.Rregullore për vlerësimin e perform;Evidenca 12.b Udhëzim UniBa nr.61,për KVP; Evidenca 12.c.Udhëzim UniBa nr.61,për KVP, Evidenca 16.4 formular i vlerësimit të lëndës dhe pedagogut nga studentët, Evidenca 16.9 Guida për fokus grupin.*
Kriteri 4. Studentëve u mundësohet dhënia e mendimit mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të	Mendimet e studentëve mbi procesin e vlerësimit dhe barazinë dhe ndershmërinë e procesit të vlerësimit, si dhe mundësinë e ankimimit dh reflektimit nga institucioni, merren nëpërmjet:

vlerësimit dhe kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimimit të rezultatit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/ njësisë/pedagogut përgjegjës.	• plotësimit të anketave, ku një informacion i kërkuar është përmes pyetjes së lidhur me procesin mësimor dhe programet apo informacionin në lidhje me lëndën. • komunikimit në klasë mbi kuptimin e lëndës, tematikës, bashkëveprim në seminare, shqyrtime rste studimit, apo pyetjeve nëse kërkojnë dicka të ndryshme apo tjetër lidhur me metodat dhe procesin e mësimdhënies. Studnetëve u jepet mundësia të marrin pjesë edhe në disa mbledhje të hapura të departamentit si dhe të japin mendimet e tyre nëpërmjet përfaqësisë në organet drejtuese sipas statutit dhe rregullores. Lidhur me ankimimin për vlerësimin, në mënyrë individuale rregullorja lejon këtë Brenda një afati të përcaktuar, gjë që i jep mundësi komisionit të reflektojë mbi vlerësimin. *[Referenca: Evidenca 1.1 Statuti i UniBa, Evidenca 1.2 Rregullore e Universitetit Barleti, Evidenca 12.a Rregullore për vlerësimin dhe administrimin e performancës Evidenca 16.4 formular i vlerësimit të lëndës dhe pedagogut nga studentët]*
Konkluzione	*Shkalla e përmbushjes së standardit është plotësisht duke qenë se institucioni përmbush kushtet dhe kriteret ligjore për përfshirjen e studentëve jo vetëm në organiet vendimmarrëse, por edhe nëpërmjet rregulloreve dhe procedurave të zbatuara, edhe në përmirësimin e procesit të mësimdhënies.*

Shkalla e përmbushjes së standardit	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
			X

Standardi V.6 **Institucioni i arsimit të lartë ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimimeve e problematikave, të cilat ushtrojnë veprimtarinë në mënyrë të përhershme e janë lehtësisht të arritshme nga studentët.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të institucionit.	Zyrat mbështetëse për studentët, ku përfshihen Zyra e Sekretarisë Mësimore, zyra e rekrutimit, pranimit dhe regjistrimit dhe Zyra e Alumnit dhe Karrierës kanë si funksion kryesor ofrimin e shërbimeve dhe informacioneve për studentët. UniBa ka një sërë mekanizmash që përdoren për t'iu ofruar studentëve informacion mbi gjithë hallkat e procesit të arsimimit, informacion të dobishëm për mbarëvajtjen e procesit akademik të tyre si edhe informacion në raste transferimesh, midis IAL-ve. Dekani i studentëve është një nga këta mekanizma, sikundër edhe Zyra e rekrutimit, pranimit dhe regjistrimit. Ndër funksionet themelore të tyre është informimi si shërbim për studentët. Një shërbim që u orfon informacion të rëndëishëm studentëve, por sidomos në pjesën e fundit të studimeve të tyre, në qasjen me tregun e punës, si edhe lidhur me praktikat dhe kompanitë në treg, është AM Barleti Human Capital, si një qendër për lidhjen me tregun e punës.

	[Referenca: Evidenca 1.1 Statuti i UniBa, Evidenca 1.2 Rregullore e Universitetit Barleti, Evidenca 12.a Rregullore për vlerësimin dhe administrimin e performancës]
Kriteri 2. Institucioni ka ngritur dhe ka bërë funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.	Sekretaria Mësimore dhe Zyra e rekrutimit, pranimit dhe regjistrimit ofron informacionin kryesor për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit. Lidhur me procesin mësimor, studentët mund t'i drejtohen koordinatorit të departamentit dhe dekanit të studentëve, për zgjidhjen e problemeve, ose Zyrës së Alumni dhe Karrierës për çështje të përparimit të mëtejshëm akademik dhe drejt tregut të punës. *Referenca: Evidenca 1.1 Statuti i UniBa, Evidenca 1.2 Rregullore e Universitetit Barleti, Evidenca 20 Rregullore e zyrave studentore*
Kriteri 3. Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.	Zyra e Alumni dhe Karrierës u shërben studentëve, për të mbështetur zhvillimin e karrierës së studentëve. Ajo në bashkëpunim me DESF ofron informacion mbi punësimin e mundshëm, praktikat, internship në bazë të programeve përkatëse. Përmes Klubeve të studentëve, përmes një shumëllojshëmrie aktivitetesh dhe përmes shërbimit të AM BArleti Human Capital, si një qendër për lidhjen me tregun e punës, institucioni ka krijuar shumë mundësi për punësimin në tregun e përshtatshëm të punës, përmes promovimit dhe marrëveshjeve me kompani dhe organizatat, si dhe me ruajtjen e marrëdhënieve me alumni. *Referenca: Evidenca 1.1 Statuti i UniBa, Evidenca 1.2 Rregullore e Universitetit Barleti, Evidenca 20 Rregullore e zyrave studentore, Evidenca 20.3 Manual i klubeve studentore.*
Kriteri 4. Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse.	Sikundër u shpreh edhe më lart zyrat që mbledhin dhe përpunojnë të dhëna për studentët gjatë pas diplomimit janë Zyra e Alumni dhe Karrierës dhe Zyra e Rekrtutimit Pranimit dhe Regjistrimit së bashku me njësinë bazë e DESF. Zyra e Alumni dhe Karrirës është përgjegjëse për gjurmimin e studentëve pas diplomimit. Ajo përdor disa mjete për gjurmimin, si e-mail, telefon, media sociale duke mbajtur një komunikim të vazhdueshëm me studentët. Po ashtu, ajo bën analiza vjetore lidhur me të dhënat e mbledhura dhe me gjurmimin dhe ua vë në dispozicion këto të dhëna organeve drejtuese. *Referenca: Evidenca 20 Rregullore e zyrave studentore, Evidenca 22.2 Raportim vjetor Alumni, Evidenca 22.3 Të dhëna për diplomimin dhe punësimin, Tabela 23 Anekse*
Konkluzione	*Shkalla e përmbushjes së standardit është plotësisht pasi procedurat për orientimin e studentëve gjatë studimeve edhe pas përfundimit të tyre janë të mirëpërcaktuara nëpërmjet ngritjes së zyrave përkatëse si edhe të mirëzbatuara nga departamenti dhe për programin e studimit.*

Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V			Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi VI.1 **Institucioni i arsimit të lartë ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/moduleve.	Metodat e ndryshme inovative si dhe në përgjithësi proceset innovative janë në themel të zhvillimit të institucionit dhe kjo paraqitet në disa dokumente themelore sic janë statuti I UniBa, rregullorja e UniBa, si dhe disa rregullore të posacme të lidhura me Procesin e cilësisë. Edhe në strategjinë e zhvillimit të programit të studimit, ka një sërë parimesh që vendosin mësimdhënie në një pozicion të favorshëm duke paraqitur nxitjen për përdorimin e metodave innovative. Sipas dokumenteve strategjike, UniBa e mbështet punën e vet në ndershmërinë, kreativitetin, lirinë akademike, bashkëpunimin dhe shkëmbimin për kërkimet në shkencë, dhe edukim. Dokumentat që UniBa në kuadër të këtij mission ka krijuar në lidhje me sa më sipër janë: • Rregullorja e funksionimit të KSSC • Rregullorja e NJZHKC • Udhëzuesi për metodat e mësimdhënies • *Udhëzues për shkrimin e RVB* Pasqyrim i këtyre metodave janë edhe formularët përkatës që udhëheqin procesin e udhëzimit për përdorimine metodave innovative. *Referenca: Evidenca 11 Udhëzues për metodat e mësimdhënies, Evidenca 16. Manual i hartimit, riorganizimit mbylljes dhe vlerësimit të programeve të studimit. pdf Evidenca 16.1 Udhëzues për shkrimin e RVB, Evidenca 17 Rregullore e KSSC, Evidenca 17.1 Rregullore e Njësisë së Zhvillimit Kurrikular dhe cilësisë, Evidenca 29 guidë instruktive e mësimit online, Evidenca 29.a Manual i mësimit online, Evidenca 38 Udhëzues për provimet në google form*
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmësakademik.	Struktura përgjegjëse për monitorimin e cilësisë në UniBa sipas edhe rregulloreve përkatëse është Njësia e zhvillimit Kurrikular dhe Cilësisë (NJZHKC). Ajo bashkërendon gjithashtu veprimet me Rektorin për çështjet akademike si dhe Zyrën e matjes së performacëns për të ushtruar sa më mirë vepritanrinë në UniBa si dhe për programin e studimit Master Profesional, në Administrim Biznesi, *LMBNJ, MMO, FK.* Mekanizmat e vendosur në rregulloret dhe udhëzuesin për cilësinë zbatohen për të vlerësuar periodikisht

	aftësitë mësimdhënëse innovative të personelit akademik dhe ndihmës akademik. *[Referenca: Evidenca 11 Udhëzues për metodat e mësimdhënies, Evidenca 16.3 Raportim i punës semestrale të pedagogut, Evidenca 16.4 formular i vlerësimit të lëndës dhe pedagogut nga studentët, Evidenca 16.5 Formulari për transparencë i vlerësimit të stafit akademik, Evidenca 16. Evidenca 17 Rregullore e KSSC, Evidenca 17.1 Rregullore e Njësisë së Zhvillimit Kurrikular dhe cilësisë.]*
Kriteri 3. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimimeve.	Vlerësimi i studentëve në mënyrë periodike për format dhe metodat e mësimdhënies është një nga komponentët e rëndësishëm të vlerësimit të mbarëvajtjes së lëndëve dhe stafit akademik. Studentët përfshihen me disa mënyra në vlerësimin periodik, siç janë plotësimi i formularëve përkatës si format e vlerësimit të cilësisë, si edhe nëpërmjet shprehjes në të gjitha format për të vënë në dukje problemet lidhur me cilësinë, si në komunikimet me pedagogët, me dekanin e studentëve apo me zyra të tjera që kujdesen dhe mbështesin studentët në UniBa. Dy herë në vit realizohen pyetësorë, ku u kërkohet studentëve të shprehin mendimin dhe vlerësimin e tyre për pedagogët në mënyrën se si ata zhvillojnë lëndët që mbulojnë dhe se sa praktike apo i sukseshëm ka qënë metodologjia dhe praktika e realizuar nga ta. Monitorimi vlerësimi nga studentët bëhet menjëherë përpara fillimit të sezonit të provimeve duke mos e përfshirë këtë të fundit, duke qenë e diskutuar kjo metodë si më efikasja për të marrë mendimin e paanshëm të studentit, bazuar edhe në praktikat ndërkombëtare. *Referenca: Evidenca 11 Udhëzues për metodat e mësimdhënies, Evidenca 16.3 Raportim i punës semestrale të pedagogut, Evidenca 16.4 formular i vlerësimit të lëndës dhe pedagogut nga studentët, Evidenca 17 Rregullore e KSSC, Evidenca 17.1 Rregullore e Njësisë së Zhvillimit Kurrikular dhe cilësisë.*
Kriteri 4. Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.	NJZHKC është ndër propozueset kryesore për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë. Senati si organi më i lartë akademik ka përgjegjësinë përfundimtare për miratimin, monitorimin dhe rishikimin e të gjitha procedurave të sigurimit të cilësisë. Të gjitha strukturat e institucionit sigurojnë një shërbim cilësor dhe nxisin rritjen e cilësisë në të gjitha nivelet. Po ashtu roli i gjithë personelit akademik dhe administrativ është kyç në menaxhimin dhe zbatimin e proçedurave të sigurimit të cilësisë përmes një bashkëpunimi NJZHKC. Këto struktura janë përgjegjëse jo vetëm për sigurimin dhe monitorimin e cilësisë, por edhe për garantimin e transparencës, duke i kaluar analizat e vlerësimit të performancës, të dhënat e pyetësorëve të realizuar etj., nëpërmjet hierarkisë deri në nivel departamenti. Sa i përket publikimit për studentët nuk vihen re publikime të përgjithshme analizash apo rezultatesh në faqen e Internetit, por ka një orientim të përgjithshëm në Web-site mbi mënyrën se si ofrohet cilësia.

	[Referenca: Evidenca 11 Udhëzues për metodat e mësimdhënies, Evidenca 16.3 Raportim i punës semestrale të pedagogut, Evidenca 16.4 formular i vlerësimit të lëndës dhe pedagogut nga studentët, Evidenca 17 Rregullore e KSSC, Evidenca 16.3 Rregullore e Njësisë së Zhvillimit Kurrikular dhe cilësisë.
Kriteri 5. Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.	Orientimet për metodologjinë e vlerësimit të cilësisë dhe performancës gjenden si në udhëzuesin e sigurimit të cilësisë, ashtu edhe në dokumente të rregulloreve përkatëse. Analizat vjetore është realizuar duke marrë parasysh përmban paraqitje të praktikave më të mira në mësimdhënie. Ka një sistem të mirëndërtuar për vlerësimin e performancës së stafit nga disa këndvështrime dhe drejtime, kështu që praktikat më të mira, stafet me përvojë dhe perfromacë më të lartë, duhet të nxiten që të ndajnë përvojën e tyre. *[Referenca: Evidenca 11 Udhëzues për metodat e mësimdhënies, Evidenca 16.3 Raportim i punës semestrale të pedagogut, Evidenca 16.7 raport mbi rezultatet e formulit të studientit, Evidenca 35 Analiza vjetore e departamentit të ekonomisë*
Konkluzione	*Shkalla e përmbushjes së këtij standardi është plotësisht, pasi janë ngritur dhe funksionojnë strukturat përkatëse për sigurimin e cilësisë, realizohet promovimi i praktikave më të mira të cilat vihen re lidhur me metodat e mësimdhënies. Mund të përmirësohet transparenca e rezultateve të cilësisë edhe për publikun.*

Shkalla e përmbushjes së standardit	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
			X

Standardi VI.2 **Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programit të studimit, në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (SBC), në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.	UniBa ka ndërtuar organikën përgjegjëse për sigurimin e cilësisë në strukturën organizative, ashtu sikundër parashikon ligji i arsimit të lartë 80/15. Në këtë strukturë, përcaktohen përgjegjësitë për cilësinë sipas Statutit të UniBa dhe regullores së institucionit. Po kështu, në planin strategjik UniBa ka disa orientime të forta për cilësinë dhe kjo mbështet një filozofi për rritjen e vazhdueshme të cilësisë dhe përmirësimin në nivle institucional, që do të ndikojë edhe nënivel fakulteti dhe departamenti. Më tej, procedurat për sigurimin e brendshëm të cilësisë janë ndërtuar dhe shprehur nëpërmjet rregulloreve përkatëse të strukturave përgjegjëse për cilësinë. *[Referenca: : Evidenca 1.1 Statuti i UniBa, Evidenca 1.2 Rregullore e Universitetit Barleti, Evidenca 10 Strategjia e zhvillimit Institucional, Evidenca 17 Rregullore e KSSC, Evidenca 16.2 Rregullore e Njësisë së Zhvillimit Kurrikular dhe cilësisë]*

Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur, mban në funksion Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.	Procesi i vlerësimit i realizuar në kuadër të monitorimit të cilësisë rezulton si pjesë e strategjisë së institucionit për cilësinë dhe të qenit innovator. Kjo strategji bazohet gjithashtu në bashkëveprimin e një sërë hallkash brenda institucionit që janë përgjegjëse për cilësinë në tërësi, duke u nisur që nga burimet njerëzore dhe matja e performancës, zyrat e studentëve dhe mbështetja e tyre, etj. Momentalisht mungon bashkëpunimi me ekspertë të jashtëm, në mënyrë formale qoftë në rregulloret përkatëse apo dhe në dokumnetacion shoqërues të angazhimeve të ndonje prej aktorëve të jashtëm, sic janë përfaqësuesit me të cilët institucioni ka marrëveshje apo përfaqësuesit në bordet e Alumni. *[Referenca: Evidenca 10 Strategjia e zhvillimit institucional, Evidenca 17 Rregullore e KSSC, Evidenca 12.b Udhëzim i UniBa mbi mbledhjen e KVP, Evidenca 16.2 Rregullore e Njësisë së Zhvillimit Kurrikular dhe cilësisë]*
Kriteri 3. Institucioni përdor instrumentet dhe treguesit e duhur për sigurimin e cilësisë. Sigurimi i jashtëm i cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë në programin e studimit.	Paketa e instrumenteve për matjen dhe vlerësimin e cilësisë përfshihet në të gjitha dokumentet rregullatore në UniBa. Në aspektin e sigurimit të jashtëm të cilësisë ai i është nënshtruar vlerësimeve të jashtme, sic është edhe konkretisht ky proces. Vlerësimet e jashtme janë ato institucionale dhe të programeve të studimit. Institucioni riaplikon për akreditimet sipas afateve dhe kjo tregon për vijueshmërinë e procesit të përmirësimit të cilësisë, si kërkesë e rëndësishme institucionale. *Referenca: Evidenca 16.4 Formular i vlerësimit të lëndës dhepedagogut nga studentët, Evidenca 16.5 Formulari i vlerësimit të personelit për transparencë, Evidenca 16.6 Formulari për transparencë të vlerësimit*
Kriteri 4. Institucioni përdor tregues të qartë, të matshëm në mësimdhënie dhe kërkim, për pasqyrimin gjendjes, arritjeve dhe dobësive, të parashikuara dhe në aktet rregullatore institucionale. Mbi bazën e treguesve cilësorë, institucioni bën promovime nxitëse për arritjet më të mira ne programin e studimit.	Treguesit e qartë e të matshëm për të evidentuar cilësinë në mësimdhënie dhe kërkim, pasqyrohen në rregulloret, udhëzuesit dhe dokumenta të tjera institucionale. Konkretisht pedagogët bëjnë një raportim periodik për angazhimin në mësimdhënie, projekte, punë kërkimore dhe punë administrative. Përveç vetëdeklarimeve, për matjen e performacës së stafit shërben edhe kontrolli i realizimeve brenda institucionit. Përfundimet apo dhe problematikat e shfaqura diskutohen në mbledhjet e departamentit sipas deklarimeve gjatë vizitës në institución me përgjegjësin e departamentit dhe dekanin. *Referenca: Evidenca 17 Rregullore e KSSC, Evidenca 16.3 formular raportim i punës semestrale ,Evidenca 7 Manual i Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, Evidenca 35 Analiza vjetore e departamentit të ekonomisë*
Konkluzione	*Shkalla e përmbushjes së standardit është plotësisht pasi përdoren tregues të qartë e të matshëm për cilësinë, realizohen proceset e vlerësimit të jashtëm dhe ka strategji institucionale për sigurimin e cilësisë. Mundt ë bëhet gjithsesi më shumë për përfshirjen formale të aktorëve të jashtëm dhe ekspertëve në vlerësim.*

Shkalla e përmbushjes së standardit	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
			X

Standardi VI.3 **Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njësive të posaçme e në mënyrë periodike programin e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënit.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen periodike të programit të studimit të ciklit të parë, që i shërbejnë akreditimit të tij. Në këtë proces realizon evidentimin e arritjeve dhe dobësive, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe planin e masave për përmirësim. Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.	Vleresimi i programit eshte proces qe kryhet periodikisht, dhe është institucionalizuar përmes metodologjisë së përdorur. Institucioni reflekton informacionin që mblidhet nga burime të ndryshme, permes procesit te permiresimit periodik te programit. Informacioni i mbledhur nis me studentët, pedagogët apo mbledhjet formale, qe rezulton si output i procesit dhe që prek dhe përfshin të gjitha hallkat e aktivitetit. Universiteti përcakton filozofine, politikat dhe procedurat të cilat me pas aplikohen ne rang departamenti. Sigurimi i brendshem i cilesise realizohet nëpermjet pyetesoreve te drejtuar studenteve (sqaruar ne kriterin me siper) te cilat plotesohen cdo semester dhe nëpërmjet vlerësimit te performaces se cdo pedagogu mbi baza viti akademik. Analiza e ketyre elementeve duhet të jetë si output i procesit deri në rang departamenti. Ndërkohë analiza e pyetësorëve të studentëve është shumë e qartë dhe e detajuar, por nuk kemi të dhëna të ndara vetëm për këtë program studimi. Njohja e problematikave nga formularët e studentëve trajtohen në mbledhjet e departamentit.
Kriteri 2. Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë, si dhe motivimin e arritjeve më të mira në mësim dhe kërkim nga personeli akademik dhe studentët.	Sipas dokumentacionit dhe evidencave të paraqitura nuk kemi një analizë në rang departamenti për të evidentuar raportet e vlerësimit për këtë program studimi. Duke u bazuar në dokumentat dhe evidencat që na janë paraqitur mendojmë se analizat në nivel institucional bëhet bazuar mbi formularët e vlerësimit, ndërsa në nivel departamenti dhe programi studimi analiza për të evidentuar se si është përmirësuar cilësia si rrjedhim i përdorimit të të dhënave, është deri diku e munguar. Vetëm nga vizita në institucion evidentuam disa forma të kësaj analize. *[Referenca: Evidenca 17 Rregullore e KSSC, Evidenca 16.2 Rregullore e Njësisë së Zhvillimit Kurrikular dhe cilësisë, Evidenca 35 Analiza vjetore e departamentit të ekonomisë]*
Kriteri 3. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor, metoda të drejtpërdrejta, si vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës, testime lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testime	Në kuadër të vlerësimit të programit të studimit ka disa prej metodave të drejtpërdrejta që përdoren për të evidentuar mbarëvajtjen dhe problemet. Kështu mund të përmendim vlerësimin e kurrikulës pasi mund të evidentohet që kanë ndodhur ndyrshime bazuar përmirësimet e vazhdueshme të syllabuseve të lëndëve apo metodave të përdorura, të evidentuara në analizat vjetore. SA u përket vlerësimeve të provimeve apo detyrave si dhe vëzhgime në auditor, edhe këto realizohen si pjesë e metodave të drejtpërdrejta dhe kjo doli nga takimi me pedagogët e programit të studimit gjatë vizitës në institucion. Analizat bëhen edhe bazuar mbi rezultatet e provimeve të ndryshme si ai i diplomimit ku evidentohen notat mesatare.

ndërinstitucionale apo kombëtare, si: provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera.	*Referenca: Evidenca 17 Rregullore e KSSC, Evidenca 16.4 Formular i vlerësimit të lëndës dhepedagogut nga studentët, Evidenca 16.5 Formulari i vlerësimit të personleit për transparencë, Evidenca 16.6 Formulari për transparencë të vlerësimit.*
Kriteri 4. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi, si: sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuar (alumni), të personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përftuara nga ky program.	Për vlerësimin e realizimit të mbarëvajtjes së cilësisë së këtij programi studimi vec metodave të drejtpërdrejta, shërbejnë edhe metodat e tërthorta. Sic u shpjegua edhe në kriteret më lart, sondazhet e studentëve bëhen 2 herë në vit duke dhenën rezultatet përkatëse. Ndërsa për të evidentuar rezultatet në tregun e punës, bëhen edhe sondazhe të Alumni ndërsa mungojnë sondazhe tek punëdhënësit apo instutucionet bashkëpunuese për realizimin e programit të studimit. *[Referenca: Evidenca 17 Rregullore e KSSC, Evidenca 16.3 formular raportim i punës semestrale, Evidenca 16.7 Raport mbi rezultatet e formularit të studentit 21-22 semestri i pare, Evidenca 16.8 Raport mbi rezultatet e formularit të studentit 21-22 semestri i dytë, Evidenca 35 Analiza vjetore e departamentit të ekonomisë]*
Konkluzione	*Shkalla e përmbushjes së këtij standarti është plotësisht pasi institucioni përdor metdota të tërthorta e të drejtpërdrejta vlerësimi për programin e studimit. Megjithatë ka vend për disa përmirësime duke formalizuar disa prej metodave të dretjpërdrejta dhe të tërthorta të cilat realizohen në mënyrë informale, sic janë sondazhet e bashkëpunëtorëve, punëdhënësve etj apo vlerësime të cilësisë së mësimdhënies në klasë gjatë orëve në auditor.*

Shkalla e përmbushjes së standardit		**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
			X

Standardi VI.4 **Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, personelin akademik e studentët në proceset e SBC-së të programit të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Institucioni duhet të parashikojë dhe të garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuara për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.	Udhëzuesi i sigurimit të cilësisë parashikon të gjitha politikat dhe procedurat e brendshme për sigurimin e cilësisë dhe paraqet gjithashtu aktorët e brendshëm dhe të jashtë të interesuar. Ai paraqet rolin e institucioneve drejtuese, si senati akademik, NJZHKC, departamenti dhe fakulteti, si orientuese dhe analizuese të të dhënave të cilësisë apo dhe vendimmarrëse në drejtim të përmirësimit të saj bazuar mbi të dhënat e mbledhura. Gjithashtu paraqet rolin e pedagogëve dhe studentëve si burim të dhënash për evidentimin e arritjeve dhe problemeve gjatë procesit të mësimdhënies. Roli I studentëve u tregua edhe më lart me përmbushjen e detyrimit për plotësimin e pyetësorëve për studentin, dy here në vit, si edhe një përfaqësues i studentëve është përfshirë në procesin e vlreësimit të brendshëm. Roli i

	pedagogëve është për vlerësimin e punës vetjake apo dhe të kolëgëve, në rang departamenti. Nuk ka formularë apo evidenca dokumentare për vlerësimin nga aktorë të jashtëm. Sic u përmend edhe në kriterin 4 më lart. *[Referenca: : Evidenca 1.1 Statuti i UniBa, Evidenca 1.2 Rregullore e Universitetit Barleti, Evidenca 11 Udhëzues për metodat e mësimdhënies, Evidenca 17 Rregullore e KSSC, Evidenca 16.2 Rregullore e Njësisë së Zhvillimit Kurrikular dhe cilësisë]*
Kriteri 2. Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.	Të gjitha strukturat, për sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit, përcaktohen nga statuti, si lidhur me përgjegjësitë dhe detyrat e tyre si për njësitë edhe për studentët, pedagogët dhe palët e interesuara. Kështu në statut theksohet roli i KSSC në nivel institucional dhe NJZHKC, duke përcaktuar detyrat e tyre gjatë procesit të monitorimit dhe vlerësimit të cilësisë. Gjatë vizitës në institucion u vërejt se detyrat e këtyre njësie aktualisht po realizohen sic duhet për të përmbushur procesin dhe zbatuar me rigorozitet rregulloret dhe statutin. *[Referenca: : Evidenca 1.1 Statuti i UniBa, Evidenca 1.2 Rregullore e Universitetit Barleti, Evidenca 11 Udhëzues për metodat e mësimdhënies, Evidenca 17 Rregullore e KSSC, Evidenca 16.2 Rregullore e Njësisë së Zhvillimit Kurrikular dhe cilësisë, Vizita në institucion me Njësinë e zhvillimit të kurrikulës dhe cilësisë]*
Kriteri 3. Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohet përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarëve të personelit akademik, ndihmësakademik e administrative dhe studentëve e programit të studimit.	Përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore janë themelore për sigurimin e cilësisë së programit të studimit. Nga sa u përmend edhe në standartin VI 3 si dhe në kriteret e mësipërme të këtij standarti, pedagogët e njësisë bazë së pari bëjnë vetëvlerësimin nëpërmjet formularëve, por edhe japin vlerësimet e tyre në mbledhjet me synim analizën e mësimdhënies dhe të kërkimit. Procesi përfshin gjithashtu fakultetin sepse informacioni përcillet në nivel fakulteti për tu përpunuar më tej në analizat vjetore. Personeli ndihmës akademik dhe administrativ gjithashtu përfshihet me dhënien e mendimeve sipas problematikave nëse ka dhe sipas kompetencave. Studentët përfshihen përmes sondazheve me frekuencën e përcaktuar. *[Referenca: Evidenca 11 Udhëzues për metodat e mësimdhënies, Evidenca 17 Rregullore e KSSC, Evidenca 16.2 Rregullore e Njësisë së Zhvillimit Kurrikular dhe cilësisë, Evidenca 16.3 formular raportim i punës semestrale , Evidenca 16.4 formular i vlerësimit të lëndës dhe pedagogut nga studentët]*
Kriteri 4. Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.	Përfshirja e të gjithë aktorëve të brendshëm garanton dhe respekton integritetin akademik dhe shmang diskriminimet apo pabarazitë. Kjo garantohet nëpërmjet Udhëzuesit të cilësisë si dhe formateve të miratuara të pyetësorëve për vlerësimin e procesit mësimor. Miratimi i tyre si edhe marrja përsipër e ruajtes së konfidencialitetit dhe të dhënave personale garantohet si si nga departamenti, ashtu edhe nga institucioni në përgjithësi përmes rregulloreve përkatëse. *[Referenca: Evidenca 11 Udhëzues për metodat e mësimdhënies, Evidenca 17 Rregullore e KSSC, Evidenca 16.2 Rregullore e Njësisë së Zhvillimit Kurrikular dhe cilësisë]*

Kriteri 5. Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë, duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime të vyera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj.	Sa i përket ekspertëve të jashtëm, gjatë procesit të vlerësimit nuk ka të tillë, por janë konsideruar mendime nga profesionishtë dhe kompanitë dhe organizatat me të cilët institucioni ka marrëveshje bashkëpunimi, si burime të informacionit për vlerësimin e programit ose moduleve apo pjesëve të tij, kjo sidomos për modulin e praktikës mësimore. *[Referenca: Evidenca 11 Udhëzues për metodat e mësimdhënies, Vizita në institucion me Njësinë e zhvillimit të kurrikulës dhe cilësisë].*
Konkluzione	*Shkalla e përmbushjes së standardit është plotësisht, pasi në tërësi kriteret e këtij standarti përmbushen, por ka një pikë ku procesi mund të përmirësohet dhe është përfshirja formale e aktorëve të jashtëm.*

Shkalla e përmbushjes së standardit	[illegible]	[illegible]	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Standardi VI.5 **Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit, duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.	UniBA vendos shumë informacion për publikun në Web-sitin zyrtar. Të gjitha veprimtaritë në kuadër të sigurimit të cilësisë, raportet politikat dhe strategjitë sipas deklaratave zyrtare vendosen në Web-site në seksionet dedikuar cilësisë. Publiku, studentët dhe gjithë të interesuarit aktualisht gjejnë informacion mbi cilësinë e studimeve në Universitetin Barleti, por disa prej dokumenteve duhet të vendosen. *[Referenca: Evidenca 17 Rregullore e KSSC, Evidenca 16.2 Rregullore e Njësisë së Zhvillimit Kurrikular dhe cilësisë]* *https://www.umb.edu.al*
Kriteri 2. Institucioni i arsimit të lartë publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.	Parimi i transparencës garantohet në UniBa nëpërmjet sistemit të sigurimit të brendshëm të Cilësisë. Transparenca brenda instuticionit garantohet nëpërmjet komunikimit të brendshëm dhe hierarkisë institucionale, detyrimeve të njësive përgjegjëse për cilësinë për të ndarë informacionin me stafin dhe studentët. Nga ana tjetër raportet qe mendohet se janë relevante mund të vendosen edhe në Web-site në periudhat përkatëse të vlerësimit. *Referenca: Evidenca 17 Rregullore e KSSC, Evidenca 16.2 Rregullore e Njësisë së Zhvillimit Kurrikular dhe cilësisë.*
Kriteri 3. Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.	Realizimi i analizave institucionale, mbledhjet e departamentit apo nënivel fakulteti kanë shërbyer për të ndërtuar disa plane masash për përmirësimin e mangësive. Dokumentet e rregulloreve përkatëse përcaktojnë dhe procedurat se si do të ndërtohen dhe zbatohen planet e masave, apo kush I ka përgjegjësitë për to. U vu re se ka një strukturë të përcaktuar për të arritur synimet e përmirësimit të procesit të cilësisë dhe zgjidhjes së problematikave të lidhura me këtë process (vizita në institucion).

	[Referenca: Evidenca 1.1 Statuti i UniBa, Evidenca 1.2 Rregullore e Universitetit Barleti, Evidenca 17 Rregullore e KSSC, Evidenca 16.2 Rregullore e Njësisë së Zhvillimit Kurrikular dhe cilësisë]
Kriteri 4. Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe ndikimin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.	UniBa vlerëson dhe favorizon përshkallëzimin e metodikës në kuadër të sigurimit të brendshëm të cilësisë. Në këtë kuadër përfshirja dhe aktivizimi i të gjithë aktorëve të brendshëm në proceset e vlerësimit është një nga objektivat kryesore të IAL në këtë drejtim. Universiteti është gjithashtu shumë transparent lidhur me çfarëdo infromacioni, mase apo aktiviteti që duhet të ndërmeret lidhur me përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë. Transparenca duket qartë në mbledhjet e departamentit të DESF. UniBa mendon se fryma e transparencës që ka arritur të aplikojë, është baza e shmangies të çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve. *[Referenca: Evidenca 1.1 Statuti i UniBa, Evidenca 1.2 Rregullore e Universitetit Barleti, Evidenca 17 Rregullore e KSSC, Evidenca 16.2 Rregullore e Njësisë së Zhvillimit Kurrikular dhe cilësisë]*
Kriteri 5. Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.	Megjithëse mungojnë format e institucionalizuara, UniBa dhe departamenti konsultohen në mënyrë të vazhdueshme me aktorë të jashtëm dhe palë të treta, me qëllim përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së programit të studimit. Institucioni përmes pyetësorëve dhe përmes mbledhjeve të hapura të asamblesë ndërgjegjëson studentët dhe personelin për rëndësinë e cilësisë dhe sigurimit të cilësisë në universitet. *[Referenca: Evidenca 1.1 Statuti i UniBa, Evidenca 1.2 Rregullore e Universitetit Barleti, Vizita në institucion, takimi me dekanin dhe NJZHKC]*
Konkluzione	*Shkalla e përmbushjes së standardit është plotësisht pasi transparenca dhe gjithpërfshirja e aktorëve në zbatim garantohet nga strukturat e mirëpërcaktuara në detyrime dhe përgjegjësi apo dhe të drejta, si dhe nga eksperienca institucionale në këto drejtime.*

Shkalla e përmbushjes së standardit	[illegible]	[illegible]	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës VI	[illegible]	[illegible]	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit të ciklit të dytë Master Profesional në "Administrim Biznesi" me Profil: "Lidership dhe Menaxhim Burimesh Njerëzore", ofruar nga Institucioni i Arsimit të Lartë "Universiteti Barleti"

Pikat e forta dhe afirmime

1. Institucioni ka një orientim të përgjithshëm për të patur programe bashkëkohore, në përputhje me standartet ndërkombëtare dhe europiane e si rrjedhim edhe struktura dhe përmbajtja e programit të studimit të shqyrtuar përputhet plotësisht me drejtimet themelore akademike të institucionit, duke dhënë idenë e një kurrikule në qasje me kurrikulat në nivel ndërkombëtar.
2. Qasja institucionale ndaj të qenit novator në drejtim, në organizim dhe komunikim krijon një frymë bashkëpunuese dhe bashkëvepruese të përgjithshme dhe sidomos brenda fakultetit dhe departamentit të Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financave, e cila ndikon drejtpërdrejt në frymën pozitive të marrëdhënieve pedagog-student, pedagog-departament dhe brenda institucionit.
3. Institucioni dhe në kuadrin e tij edhe FEQD dhe Departamenti i Ekonomisë, Sipërmarrjes dhe Financave, ka një përvojë disa vjecare dhe bën vlerësimin e jashtëm në mënyrë periodike, duke përfshirë edhe programin e studimit MPAB, duke dhënë kështu mundësinë për një shqyrtim dinamik dhe përditësim të kurrikulës.
4. Duke u bazuar në marrëveshjet e bashkëpunimit dhe bashkëveprimin e gjerë me aktorë të tregut të punës, strukturat e ngritura përbëjnë një avantazh të këtij programi lidhur jo vetëm në drejtim të zhvillimit të praktikave dhe raportin teori/praktikë, por edhe në vijimësinë e punësimit të studentëve pas përfundimit të këtij programi.
5. Pikë të fortë në këtë program studimi përbën edhe ndërthurja e stafit me tituj akademikë me stafin e ri dhe energjik, si dhe kapacitetet në rritje për zhvillim të trajnimeve, projekteve dhe kërkimit shkencor.

Pika të dobëta

1. Literatura në disa prej syllabuseve të lëndëve është e përpara 5 viteve të kaluara, në pak raste i kalon edhe 10 vite më përpara. Gjithashtu literatura në gjuhën shqipe është e vjetër, për shkak të mungesës së ribotimeve. **(Standarti IV. 3, Kriteri 1)**
2. Përfitimet nga marrëveshjet e bashkëpunimit nuk janë pjesë e analizave në departament apo në nivel fakulteti. Këto përfitime nga marrëveshjet e bashkëpunimit nuk analizohen si tematikë e veçuar, por në kuadrin e përgjithshëm të analizës vjetore. **(Standarti I.3, Kriteri 4)**
3. Disa forma të kontrollit të cilësisë përmes aktorëve të jashtëm janë vetëm informale dhe nuk ka analiza të informacioneve të mbledhura nga instrumentet dhe format e kontrollit të cilësisë në nivel departamenti apo programi studimi. **(Standarti VI.4, Kriteri 1 dhe 5)**
4. Mungojnë analizat financiare në nivel programi studimi. **(Standardi IV.5, Kriteri 1 dhe 2)**

Rekomandime

1. Duke qenë se fusha e MPAB, me profil "Lidership dhe Menaxhim Burimesh Njerëzore" është një fushë sa tradicionale në kuptimin e përgjithshëm të menaxhimit, por aq edhe novatore për shkak të dinamizmit në shoqëritë e sotme dhe ndryshimeve që po ndodhin në psikologjinë dhe sociologjinë humane, ky program studimi ka më tepër nevojë për një rifreskim të njohurive në një pjesë të lëndëve duke u bazuar jo vetëm në literaturat bazë në shqip, por duke sjellë artikuj dhe edicione më të avancuara të literaturave ndërkombëtare.
2. Literatura në gjuhën e programit, pra në shqip duhet të jetë e përditësuar, ose në rast të mungesave të kësaj literature për arsye objektive që nuk lidhen me institucionin apo pedagogët e lëndëve, duhet të vendosen në literaturën bazë ciklet e leksioneve të përditësuara, të miratuara nga departamenti dhe të vlefshme në bibliotekë për studentët, me kopje të mjaftueshme.
3. Sygjerohet hartimi i një dokumenti tip të analizës së përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në nivelin e njësisë përgjegjëse për programin e studimit.
4. Sygjerohet gjithashtu përfshirja e formularëve formal që duhet të plotësohen nga aktorë të jashtëm dhe ekspertë për programin e studimit si dhe përfshirja në analizën e departamentit e të dhënave të mbledhura nga strukturat e sigurimit të cilësisë, në nivel programi studimi.
5. Analiza e kostove duhet bërë deri në nivel programi studimi.

Evaluation's conclusions for the second cycle study program Master of Sciences in "Business Administration" with profile: "Leadership and Human Resources Management", provided by the Higher Education Institution "Barleti University"

Strengths and affirmations

1. The institution has a general orientation and approach to contemporary programs, similar to international and European standards. Therefore, the structure and content of the examined study program is consistent with the main academic policies of the study, giving the idea of a curriculum with the international standards.
2. The institutional approach to innovation in Leadership, Administration and management and Communication creates a general collaborative environment, especially within the faculty and the Department of Economics, Entrepreneurship and Finance, which directly affects the positive relationships lecturer-student, lecturer-department and within the institution.
3. The institution, and in its framework the FEQD and the Department of Economy, Entrepreneurship and Finance, has several years of experience and performs external evaluation periodically, including the MPAB study program, thus providing the opportunity for a dynamic review and update of the curriculum.
4. Based on cooperation agreements and extensive interaction with labor market actors, the established structures constitute an advantage of this program related not only to the development of practices and the theory/practice ratio, but also to the employment of students after completing this program.
5. A strong point in this study program is the combination of staff with academic titles with young and energetic staff, as well as the growing capacities for the development of trainings, projects and scientific research.

Weaknesses

1. The literature in some subject syllabuses is older than 5 years, in a few cases even 10 years earlier than the present. The literature in the Albanian language is old, due to the lack of newer editions. **(Standard IV.3, Criterion 1)**
2. The benefits from the cooperation agreements are not part of the analyzes in the department or at the faculty level. These benefits from cooperation agreements are not analyzed as a separate topic, for the study program specifically, but in the general framework of the annual analysis. **(Standard I.3, Criterion 4)**
3. Some forms of quality control through external actors are only informal and there is no analysis of the information collected by instruments and forms of quality control at the department or study program level. **(Standard VI.4, Criterias 1 and 5)**
4. There is a lack of financial analyzes at the study program level. **(Standard IV.5, Criterias 1 and 2)**

Recommendation

1. Since the field of MPAB, with the profile "Leadership and Human Resources" is a field that is both traditional in the general sense of management, but also innovative due to the dynamism in today's societies and the changes taking place in psychology and sociology of humans, this study program rather needs a refreshing knowledge in some of the courses, based not only on the basic literature in Albanian, but bringing more advanced articles and newest editions of international literature.
2. The literature in the language of the program, in Albanian, must be updated, or in case of absence of this literature for objective reasons, not related to the institution or the lecturers of the subjects, updated lecture materials must be used as the basic literature, approved by the department and available in the library for students, with sufficient copies.
3. It is suggested to draw up a standard document of the analysis of benefits from cooperation agreements at the level of the unit responsible for the study program.
4. It is also suggested the inclusion of formal forms to be completed by external actors and experts for the study program as well as the inclusion in the departmental analysis of the data collected by the quality assurance structures, at the study program level.
5. Cost analysis should be done up to the study program level.

Shkalla e përmbushjes së standardeve të cilësisë së programit

FUSHAT E VLERËSIMIT	SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË FUSHËS			
	Nuk [illegible]	[illegible]	Përmbushen kryesisht	Përmbushen plotësisht
I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË CIKLIT TË DYTË				X
III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT				X
IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT			X	
V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE				X
VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
VLERËSIMI TËRËSOR				X