



AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË NË ARSIMIN E LARTË

RAPORTI I VLERËSIMIT TË JASHTËM

Programi i Studimit të Ciklit të Parë Bachelor në:

“Administrim Publik”

ofruar nga

Institucioni i Arsimit të Lartë

Universiteti “Eqrem Çabej”, Gjirokastër

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm:

Dr. Anisa Subashi

Dr. Ejona Isufaj

Janar / 2025

TABELA PËRMBLEDHËSE E TË DHËNAVE TË PROGRAMIT TË STUDIMIT
Bachelor në “Administrim Publik”

1	IAL aplikues:	Universiteti “Eqrem Çabej” Gjirokastrë
2	Njësia bazë që e ofron:	Departamenti i Administrimit Publik
3	Emërtimi i programit të studimit:	Bachelor në: “Administrim Publik”
4	Urdhëri/VKM i licencimit:	Shkresë MASH Nr. 2551 Prot, datë 21.06.2001
5	Urdhëri/VKM i riorganizimit:	-
6	Forma e regjistrimit të diplomës:	Urdhër MASH nr.334, datë 13.07.2011
7	Urdhëri/VBA i akreditimit të parë:	Akreditohet për herë të parë
8	Cikli i studimit:	Cikli i parë
9	Kohëzgjatja e programit të studimit:	3 vite / 6 semestra
10	Kreditet në total (ECTS):	180 ECTS
11	Forma e studimit:	Me kohë të plotë
12	Gjuha (shqip/tjetër):	Gjuha shqipe
13	Programi ofrohet në bashkëpunim me institucione të tjera:	-
14	Diplomë e përbashkët (shëno emërtimin):	-
15	Diplomë e dyfishtë (shëno emërtimin):	-
16	Niveli në kornizën kombëtare të kualifikimeve:	Niveli 6 (gjashtë)
17	Stafi akademik PAE/PAK për programin e studimit:	2020-2021: 25 PAE / 0 PAK; 2021-2022: 27 PAE / 2 PAK; 2022-2023: 24 PAE / 2 PAK;
18	Numri i studentëve:	2020-2021 - 21 studentë 2021-2022 - 28 studentë 2022-2023 - 19 studentë
19	Komente / të tjera:	-

PËRMBLEDHJE E TË DHËNAVE PËR PROGRAMIN NË PROCES TË VLERËSIMIT TË JASHTËM

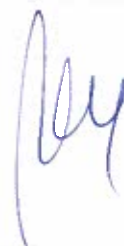
Programi i studimit Bachelor në “Administrim Publik” në Universitetin “Eqrem Çabej” në Gjirokastrë është një program i ciklit të parë të studimeve, i cili ka një histori të pasur dhe traditë të gjatë. Ky program zhvillohet në Departamentin e Administrimit Publik, Fakultetin Ekonomik.

Programi Bachelor në “Administrim Publik” ka reflektuar ndryshimet ligjore dhe kërkesat e tregut të punës, duke u përshtatur me Ligjin 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë” dhe akte tjera ligjore.

Për të fituar diplomën Bachelor në “Administrim Publik”, studentët duhet të përfundojnë 180 kredite ECTS, duke përfshirë 60 kredite ECTS për një çdo akademik. Programi ofron një kombinim të lëndëve të fushave të ndryshme. Në këtë rrugëtim studimor, studentët përfitojnë njohuri të thella dhe aftësi të zhvilluara në fushat e administrimit publik, duke u përgatitur për sfidat e punës dhe të kërkimit shkencor. Programi është i strukturuar në përputhje me standardet ndërkombëtare të arsimit të lartë dhe ofron mundësi për zhvillimin e aftësive të veçanta dhe të specializuara. Studentët gjithashtu kanë mundësinë të përfshihen në aktivitete të veçanta, që i ndihmojnë ata në zhvillimin e aftësive të menaxhimit, komunikimit dhe bashkëpunimit në grup.

Programi fokusohet në përdorimin e metodave dhe teknologjive të fundit, duke përgatitur studentët për të kontribuar në zhvillimin e dijes në këto fusha. Personeli akademik është i kualifikuar dhe ndjek një qasje të personalizuar në mësimdhënie, duke ofruar orientim dhe mbështetje të vazhdueshme për studentët në zhvillimin e tyre shkollor dhe profesional.

Përfundimi i programit të studimit realizohet me provimin përfundimtar ose mbrojtjen e punimit të diplomës, para një komisioni. Procesi i vlerësimit është transparent dhe i drejtuar nga kriteret dhe standardet e përcaktuara në rregulloret dhe ligjet e arsimit të lartë në Shqipëri. Studentët, pas përfundimit të programit, pajisen me diplomë dhe suplement të diplomës që japin informacion mbi njohuritë dhe aftësitë e fituara gjatë studimeve. Përgjegjësia për ruajtjen dhe administrimin e dokumentacionit të studentëve është e siguruar në përputhje me legjislacionin dhe parimet e konfidencialitetit, duke u mundësuar studentëve që të kenë akses në informacione rast pas rasti në mbyllje të studimeve.



PËRSHKRIMI I PROCESIT TË VLERËSIMIT TË JASHTËM

Programi i studimit Bachelor në “Administrim Publik” në Universitetin “Eqrem Çabej” në Gjirokastrë, me shkresë MASH Nr. 2591 Prot, datë 21.06.2001 është hapur me titullin: “Ekonomist për Administrimin Publik”. Me Urdhër MASH Nr. 334, datë 13.07.2011 është regjistruar forma e diplomës me emërtimin: Bachelor në “Administrim Publik”.

Në bazë të informacionit më lartë, Grupi i Vlerësimit të Brendshëm GVB është krijuar me vendim Senati Akademik nr. 1238 prot., datë 28.09.2023, duke u bazuar në propozimin e drejtuesit të Njesisë Bazë. Raporti i vlerësimit të brendshëm është përgatitur nga një ekip i Departamentit Administrimit Publik. Ky ekip përfshin anëtarë të stafit akademik, si dhe një përfaqësues të studentëve.

Grupi i Vlerësimit të Brendshëm [GVB] ka hartuar raportin e tyre duke përdorur dokumente të shumta. GVB ka konkluduar se standardet janë përmbushur plotësisht në të gjashtë fushat e vlerësimit.

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm [GVJ] përbëhet nga **Dr. Anisa Subashi** dhe **Dr. Ejona Isufaj** dhe është mbështetur nga Koordinator Teknik Msc. Aleksandra Xhamo, përfaqësuese e Agjencisë së Sigurimit të Cilësisë në Arsimin e Lartë [ASCAL].

GVJ është mbështetur në Raportin e Vlerësimit të Brendshëm [RVB] dhe një sërë evidencash të ndryshme që i janë vënë në dispozicion më herët. GVJ është njohur më shumë me strukturën, politikat, menaxhimin dhe natyrën e mësimdhënies dhe aktiviteteve kërkimore të Departamentit. Përmes komunikimit me përfaqësues të ndryshëm dhe vizitës në ambjentet e brendshme të institucionit, GVJ ka arritur në konkluzione të detajuara.

Më datë 15.01.2025, përmes sistemit AMS dhe me shkresë zyrtare Nr.27 Prot., datë 15.01.2025, dërgohet në institucion Draft-Raporti i Vlerësimit të Jashtëm. IAL, përmes AMS, më datë 23.01.2025, dhe me shkresë zyrtare Nr. 70/1 Prot., datë 23.01.2025, institucioni ka dërguar komente mbi draft raportin.

Pasi shqyrtuam komentet e ardhura nga institucioni ne si ekspertë të jashtëm konkludojmë që institucioni është i dakordësuar me draft raportin e vlerësimit të jashtëm (DRVJ) prandaj gjykojmë që ky draft dërgohet tani nga ana jonë si Raport i Vlerësimit të Jashtëm për programin e studimit Bachelor në “Administrim Publik” në Universitetin “Eqrem Çabej” Gjirokastrë.

Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Parë Bachelor në “Administrim Publik”

I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMEVE

Standardi I.1

Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij, me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit, e që synon ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare dhe synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.	Universiteti “Eqrem Çabej” në Gjirokastrë, në përputhje me Statutin dhe misionin e tij, ofron programe studimi që respektojnë dhe përforcojnë interesat kombëtare, duke ruajtur dhe promovuar vlerat akademike dhe kulturore të vendit. Në misionin e tij, institucioni thekson angazhimin për mbështetjen e prioritetëve strategjike dhe intelektuale të Shqipërisë, duke përgatitur profesionistë të rinj që kontribuojnë në zhvillimin kombëtar dhe në përmirësimin e standardeve demokratike. GVJ vlerëson se Universiteti “Eqrem Çabej”, Gjirokastrë ofron programe studimi që përputhen me objektivat akademike dhe kulturore kombëtare, duke garantuar një veprimtari në harmoni me këto synime. Evidenca 1.21, 1.18
Kriteri 2. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.	Universiteti “Eqrem Çabej”, Gjirokastrë ka përkufizuar misionin e tij për të mbështetur prioritetet strategjike dhe zhvillimore të vendit, siç pasqyrohet në Statutin e tij. Programet e studimeve, duke përfshirë programin Bachelor në “Administrim Publik,” janë projektuar në harmoni me objektivat dhe misionin e institucionit, të cilat janë të përcaktuara qartë në Statutin dhe Strategjinë e Zhvillimit të Universitetit. Ky program synon të sigurojë një formim të gjithanshëm në fushën e Administrimit Publik, duke krijuar mundësi për punësim të drejtpërdrejtë ose vazhdim të studimeve në nivele më të avancuara. GVJ vlerëson se ky program është në përputhje të plotë me objektivat, misionin dhe fushën e veprimtarisë së Universitetit. Evidenca 1.1, Neni 4 dhe 8
Kriteri 3. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim, të Statutit dhe	Programi i studimit Bachelor në “Administrim Publik” është projektuar dhe ofrohet në përputhje me strategjinë e zhvillimit të Universitetit “Eqrem Çabej”, Gjirokastrë, Statutin, Rregulloren dhe drejtimit akademike të tij. Ky program është ndërtuar në harmoni me misionin e institucionit për të



Rregullores së Institucionit si dhe me fushat e drejtimet akademike të tij.	avancuar, promovuar dhe mbrojtur dijen përmes mësimdhënies, kërkimit shkencor dhe shërbimeve publike, duke formuar specialistë dhe shkencëtarë të rinj që kontribuojnë në zhvillimin ekonomik, social dhe kulturor në nivel kombëtar dhe rajonal. Programi synon të ofrojë një bazë të fortë formimi në Administrim Publik, duke u shërbyer studentëve si një platformë për punësim ose për vazhdim të kualifikimit në nivele më të larta të studimeve. Ka një lidhje të qartë dhe të qëndrueshme midis këtij programi dhe strategjive, si dhe dokumenteve zyrtare të Universitetit, duke reflektuar misionin dhe synimet e tij. Evidenca 1.3, 1.1, 1.0.
Kriteri 4. Institucioni demonstroi se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në atë fushë.	Universiteti "Eqrem Çabej", Gjirokastrë, një institucion i arsimit të lartë, është themeluar më 1971. Ky institucion ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për të ofruar programin Bachelor në "Administrim Publik". Gjithashtu, mbështetet mbi një bazë të fortë dhe përvojë për të ofruar programin studimor në fushën e Administrimit Publik. Referencat specifike të vendimeve zyrtare ndihmojnë në rritjen e besueshmërisë dhe sigurimit të burimeve të nevojshme për këtë program. Evidenca 1.18, 1.28, 1.12
Kriteri 5. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore / bazë, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.	Programi i studimit, Bachelor në "Administrim Publik", është plotësisht në përputhje me misionin e Universitetit "Eqrem Çabej", Gjirokastrë. Ky program pasqyron një harmoni të plotë midis fushës së tij të përgjithshme dhe specifike me fushat akademike dhe kërkimore të institucionit, si dhe me ekspertizën e personelit akademik të përfshirë në realizimin e tij. Departamenti përgjegjës ka propozuar kodifikimin kombëtar të këtij programi në përputhje me kuadrin ligjor dhe vendimet përkatëse. Programi përmbush standardet kombëtare të cilësisë dhe është i nivelit të duhur, duke qenë në linjë me udhëzimet dhe klasifikimet zyrtare të programeve të studimit. Evidenca 1.1 Nenet 5, 63, Evidenca 1.22
Konkluzione	<i>Programi Bachelor në: "Administrim Publik" është hartuar në harmoni me misionin dhe objektivat e institucionit, duke ofruar një bazë të fortë për formimin e specialistëve në fushën e Administrimit Publik. Universiteti "Eqrem Çabej", Gjirokastrë ka dëshmuar përvojën dhe kapacitetet e nevojshme</i>

	për realizimin dhe ofrimin me sukses të këtij programi. GVJ arrin në përfundimin se, përmes këtij programi, Universiteti "Eqrem Çabej", Gjirokastrë ndihmon në avancimin e dijes, duke ofruar formim themelor për studentët në fushën e Administrimit Publik.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi I.2

Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në kuadër të aftësimit profesional, kërkimit shkencor dhe mobilitetit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit, siguron marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njësive e personelit, marrjes së përgjegjësisë përkatëse dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.	Për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programeve të studimit, Universiteti "Eqrem Çabej", Gjirokastrë ka caktuar dhe zbatuar me përpikmëri marrëdhëniet e bashkëpunimit brenda institucionit. Ky proces ndodh përmes ndarjes së detyrave në mes të njësive dhe personelit, duke përcaktuar përgjegjësitë përkatëse për secilën palë. Rregullimi i këtyre marrëdhënieve dhe analiza e vazhdueshme e performancës janë rregulluar dhe koordinuar në përputhje me dispozitat e Statutit dhe Rregullores së institucionit. Gjithashtu, është theksuar që këto praktika janë në zbatim të Ligjit Nr. 80/2015, "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë". Në këtë kontekst, struktura e Departamentit dhe ndarja e detyrave janë të rregulluara dhe shpjeguara në Statutin dhe Rregulloren specifike të institucionit. Evidenca 1.1; 1.2; 1.3
Kriteri 2. Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ose jashtë	Për të arritur objektivat dhe për të përmirësuar procesin mësimor dhe formues të studentëve, Universiteti "Eqrem Çabej", Gjirokastrë ka krijuar dhe zbatuar marrëdhënie bashkëpunimi me institucione homologe brenda dhe jashtë vendit, si dhe me aktorë të biznesit vendas dhe ndërkombëtar. Këto marrëdhënie janë në përputhje me prioritetet dhe politikat e zhvillimit të institucionit, të përcaktuara në Strategjinë e Zhvillimit të institucionit për periudhën 2020-2025. Bashkëpunimi konkretizohet përmes marrëveshjeve me

vendit, aktorët e biznesit vendës dhe/ose të huaj.	universitete të tjera dhe me institucione lokale, kombëtare dhe ndërkombëtare. Lista e këtyre marrëveshjeve është e dokumentuar dhe e aksesueshme për publikun. Nëpërmjet këtyre marrëveshjeve, institucioni siguron përfitime të rëndësishme për studentët dhe stafin akademik, ndërsa realizimi i aktiviteteve dhe projekteve në këtë kuadër pasqyrohet në raportet vjetore institucionale. Evidenca 1.30, Evidenca 1.11; 1.33;			
Kriteri 3. Për realizimin e programit të studimit, institucioni nënshkruan marrëveshje të posaçme me institucione, institute kërkimore, kompani të fushës përkatëse për realizimin e praktikave profesionale, klinike, praktikave të punës apo stazhit etj.	Programi mësimor deklarohet se nuk përfshin zhvillimin e praktikës profesionale. GVJ e konsideron këtë si një mangësi dhe <u>rekomandon</u> përmbushjen e detyrimeve në përputhje me vendimin nr. 879, datë 18.12.2019, për disa ndryshime dhe shtesa në vendimin nr. 41, datë 24.1.2018, të Këshillit të Ministrave, “Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë”. Sipas këtij vendimi, për programet Bachelor, kategoria e lëndëve plotësuese (10-15% e krediteve) përfshin edhe praktikën profesionale. Përfshirja e praktikës profesionale në planin mësimor duhet të mbështetet nga marrëveshje të posaçme me institute kërkimore, kompani, apo organizata të tjera përkatëse sipas fushës së studimit.			
Kriteri 4. Në mënyrë periodike, njësia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimit.	Njësia Bazë, në kuadër të marrëveshjeve të bashkëpunimit për realizimin e programit të studimit, harton dhe prezanton raporte analitike për përfitimet e arritura nga këto marrëveshje. Ky departament ofron të dhëna të detajuara mbi përfitimet dhe rezultatet e bashkëpunimit, të cilat përfshihen në raportet vjetore të veprimtarisë mësimore dhe kërkimore. Përmes raporteve periodike analitike, vlerësohen përfitimet nga marrëveshjet e bashkëpunimit, duke siguruar një pasqyrim të qartë të ndikimit të tyre në programin e studimit. Evidenca 1.13; 1.13.1; 1.13.2; 1.13.3			
Konkluzione	<i>Universiteti “Eqrem Çabej”, Gjirokastrë nuk ka përfshirë zhvillimin e praktikës profesionale në programin mësimor, dhe GVJ e konsideron si një pikë të dobët. <u>GVJ rekomandon</u> institucionin për përmbushjen e detyrimeve sipas Vendimit Nr. 879, datë 18.12.2019, që parashikon përfshirjen e praktikës profesionale në programet Bachelor. Kjo përfshirje duhet shoqëruar me marrëveshje të posaçme me institucione dhe kompani sipas fushës së studimit.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht




			X	
--	--	--	---	--

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës I	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT TË CIKLIT TË PARË BACHELOR

Standardi II.1

Programi i studimit organizohet në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore kombëtare në fuqi.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Programet e studimit janë të organizuara në lëndë e module. Elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit, janë përcaktuar qartë në përputhje me legjislacionin vendas në fuqi dhe me Sistemin Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve [ECTS].	Programi i studimit Bachelor në "Administrim Publik" organizohet në lëndë e module, duke përfshirë elemente të strukturuar në përputhje me legjislacionin vendas dhe Sistemin Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve. Ky program ka një kohëzgjatje normale prej 3 vitesh akademike dhe përbëhet nga një total prej 180 ECTS. Elementet e programit të studimit Bachelor në "Administrim Publik" janë në përputhje të plotë me vendimet ligjore, përfshirë Vendimin e Këshillit të Ministrave Nr. 41, datë 24.01.2018, "Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë", Vendimin Nr. 879, datë 18.12.2019 "Për disa ndryshime dhe shtesa në Vendimin Nr. 41, datë 24.1.2018, të Këshillit të Ministrave, "Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë", dhe Vendimin Nr. 185, datë 25.3.2021 "Për disa ndryshime dhe shtesa në Vendimin Nr. 41, datë 24.1.2018, 'Për elementët e Programeve të Studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë', të Ndryshuar". Në përfundim të studimeve, studentëve që kryejnë këtë program studimi u jepet diploma Bachelor në "Administrim Publik". Evidenca 1.4, 1.9, II.5. Evidenca II.3, II.27, II.3.2
Kriteri 2. Programi i studimit synon formimin e shprehive të veçanta në	Qellimi i programit të studimit Bachelor në "Administrim Publik" është të ofrojë një formim bazë në fushën e Administrim Publik. Ky program synon të pajisë studentët me




larmi të gjerë profesionesh e specialitetesh, jep njohuri të përparuara në një fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës, zhvillon njohuri, aftësi dhe kompetenca të përparuara në një fushë akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.	njohuri bashkëkohore në këto fusha, duke i përgatitur ata për punësim ose për vazhdim të studimeve në nivelet më të larta në Administrim Publik apo programe të tjera të ngjashme. Për të arritur këtë qëllim, programi synon: GVJ gjatë vizitës në institucion u njoh në mënyrë të plotë me qëllimet dhe objektivat e programit të studimit, si dhe iu shpjegua se si ky program synon të ofrojë një formim të specializuar dhe të plotësojë nevojat e studentëve në fushën e Administrimit Publik. Evidenca I.9, II.27.
Kriteri 3. Programet e studimit kanë të përcaktuar qartë veprimtaritë formuese duke grupuar lëndët/ modulet sipas kategoritë të përcaktuara dhe me ngarkesën përkatëse në kredite.	Programi i studimit Bachelor në “Administrim Publik” ka të përcaktuara qartë veprimtaritë formuese duke grupuar lëndët/modulet sipas kategorive dhe me ngarkesën përkatëse në kredite. Përcaktimet vijnë në zbatim të Vendimit të Këshillit të Ministrave Nr. 41, datë 24.01.2018, "Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë," Vendimit Nr. 879, datë 18.12.2019 "Për disa ndryshime dhe shtesa në Vendimin Nr. 41, datë 24.1.2018, të Këshillit të Ministrave," dhe Vendimit Nr. 185, datë 25.3.2021 "Për disa ndryshime dhe shtesa në Vendimin Nr. 41, datë 24.1.2018, 'Për Elementët e Programeve të Studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë,' të ndryshuar" Veprimtaritë formuese janë të grupuara në kategori dhe kanë ngarkesën e tyre në kredite si vijon: • A. Lëndë bazë - 36 kredite -6 lëndë; • B. Lëndë karakterizuese - 99 kredite-16 lëndë; • C. Lëndë Ndërdisciplinore/Integruese -28 kredite- 5 lëndë; • D. Lëndë Plotësuese- 10 kredite-2 lëndë; • E. Detyrime Përmbyllese -7 kredite-1 lëndë; Sipas VKM nr. 879, datë 18.12.2019 për disa ndryshime dhe shtesa në vendimin nr. 41, datë 24.1.2018, të Këshillit të Ministrave, “Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë” kategori lëndësh D përfshin 10-15% kredite ndërsa programi ka vetem 5%.

	Kjo strukturë e veprimtarive formuese nuk ofron një organizim të qartë dhe të përshtatshëm të programit të studimit, duke mos siguruar një shpërndarje të përshtatshme të ngarkesës së studimit në kredite e duhura. Për këtë arsye <u>GVJ rekomandon</u> rishikimin e elementëve të programit mësimor, duke rregulluar përqindjen e krediteve për kategorinë e lëndëve plotësuese, duke u përqëndruar siç përmendëm dhe më sipër në përfshirjen e praktikës profesionale në programin e studimit. Evidenca II.3, II.3.1, II.3.2, 1.4.
Kriteri 4. Programi i studimit ka të përcaktuara ngarkesën në kredite për realizimin e praktikës profesionale dhe të detyrimeve përmbyllëse.	Programi i studimit Bachelor në “Administrim Publik” <i>nuk ka përfshirë zhvillimin e praktikës profesionale në programin mësimor, dhe GVJ e konsideron si një pikë të dobët.</i> Në përshtatje me Rregulloren e institucionit, Rregulloren e Fakultetit Ekonomik dhe Rregulloren e Programit të Studimit në Programin e studimit Bachelor në “Administrim Publik” studentët e ciklit të parë të studimeve diplomohen duke kaluar provimin e përgjithshëm përfundimtar ose duke paraqitur një punim diplomë. Pra, programi ka parashikuar një ngarkesë të përcaktuar në kredite për fazën përmbyllëse, por jo për praktikën profesionale, duke ndjekur pjesërisht rregullat dhe udhëzimet. Evidenca 1.5,1.9, II.5
Kriteri 5. Forma e organizimit të studimeve, pranimi i studentëve dhe financimi në institucionet e arsimit të lartë me status të veçantë realizohen në përputhje me ligjin e arsimit të lartë dhe specifikat përkatëse, të përcaktuara me udhëzim të ministrisë përgjegjëse për arsimin.	Forma e organizimit të studimeve në programin e studimit Bachelor në “Administrim Publik” është studime me kohë të plotë. Kriteret për pranimin e studentëve dhe specifikat përkatëse janë të përcaktuara në përputhje me ligjin e arsimit të lartë dhe udhëzimet e ministrisë përgjegjëse për arsimin. Rregullorja e institucionit dhe Rregullorja e Programit të studimit Bachelor në “Administrim Publik” përcaktojnë të gjitha informacionet e nevojshme për studentët lidhur me kriteret e pranimin, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve. Financimi i studentëve realizohet përmes bursave dhe përjashtimit nga tarifat e studimit. Financimi ndahet për dy kategori, duke përfshirë studentët me aftësi të veçanta. Procedurat për realizimin e financimit bëhen në fillim të çdo viti akademik, sipas vendimeve të Bordit të Administrimit.

	Pra, forma e organizimit të studimeve, pranimi i studentëve dhe financimi janë në përputhje me ligjin e arsimit të lartë dhe specifikat përkatëse, siç është përcaktuar në kriter. Evidenca 1.2, 1.9, II.14, II.14.1, II.14.2, II.14.3, II.14.4, II.14.5.
Kriteri 6. Programet e studimit Bachelor, që ofrohen në të njëjtën fushë studimi, cikël si dhe me të njëjtën emërtesë, duhet të kenë përmbajtje të ngjashme në nivel, së paku 70 për qind.	Administrimi Publik nuk është një program unik në Shqipëri; disa universitete të tjera në vend ofrojnë programe Bachelor në këtë fushë ose në fusha të ngjashme që lidhen me administrimin publik, politikat publike ose menaxhimin publik. Programi i studimit Bachelor në "Administrim Publik" ka përmbajtje të ngjashme në masën e paktën 70 % me programet e studimit Bachelor, të ofruara në të njëjtën fushë studimi, cikël dhe me të njëjtën emërtim në universitetet publike në Shqipëri. Ky konkluzion vjen pas një analize dhe përfshirjes në grupet e punës për perafimin e përmbajtjes së programeve të studimit në fushën e Administrimit Publik. Referencat përkatëse, siç janë linqet për çdo universitet, janë siguruar për të dëshmuar se programi i studimit në "Administrim Publik" është hartuar duke marrë parasysh standardet dhe kërkesat e ngjashme me programet e tjera të ofruara në fushën e studimit të njëjtë.
Kriteri 7. Programi i studimit shoqërohet me kodin përkatës, sipas fushës së studimit dhe klasifikimeve të bëra publike nga ministria përgjegjëse për arsimin. Më tej kryhet kodifikimi i lëndëve të programit.	Fakulteti Ekonomik, në përputhje me nenin 86 të Ligjit Nr. 80/2015, "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë" dhe Vendimin Nr. 310, datë II.5.2022 "Për Specifikimet dhe Përmbajtjen e Kodifikimit të Programeve të Studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë" të Këshillit të Ministrave, ka kodifikimin kombëtar të programit të studimit Bachelor në "Administrim Publik " Evidenca 1.22, 1.22.1.
Kriteri 8. Programet e studimit mund të jenë edhe programe të përbashkëta midis dy ose më shumë institucioneve të arsimit të lartë, vendas dhe të huaj, në përputhje me legjislacionin në fuqi.	Fakulteti Ekonomik, përgjegjës për programin e studimit Bachelor në "Administrim Publik", ka synimin në të ardhmen të hartojë programe të përbashkëta midis dy ose më shumë institucioneve të arsimit të lartë, vendas dhe/ose të huaj. Ky synim është në përputhje me legjislacionin në fuqi, duke përmirësuar bashkëpunimin dhe shkëmbimin e njohurive me institucione tjera akademike.

Konkluzione	<i>Programi i studimit Bachelor në "Administrim Publik" organizohet në lëndë e module dhe përfshin elemente të strukturuar në përputhje me legjislacionin vendas dhe Sistemin Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve [ECTS].</i> <i>GVJ evidenton se struktura e veprimtarive formuese nuk ofron një organizim të qartë dhe të përshtatshëm të programit të studimit, duke rekomanduar rishikimin e elementëve të programit mësimor.</i> <i>GVJ ka konstatuar se programi nuk ka përfshirë zhvillimin e praktikës profesionale, duke sjellë në vëmendje një pikë të dobët të programit.</i> <i>Rekomandohet shtimi i praktikës profesionale duke u bazuar në rregulloret dhe udhëzimet e ligjit në fuqi.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi II.2

Njësia kryesore/ bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore dhe standardet e cilësisë për këto njësi.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Njësia kryesore/ bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi për organizimin dhe strukturën akademike, stafet akademike vlerësimin dhe akreditimin.	Njësia bazë e këtij fakulteti, përmbush detyrimet ligjore për organizimin dhe strukturën akademike, stafin akademik, vlerësimin dhe akreditimin. Fakulteti Ekonomisë në Universitetin "Eqrem Çabej" Gjirokastrë ofron programe studimi në ciklin e parë të studimeve, Bachelor, ciklin e dytë të studimeve Master Profesional dhe Master Shkencor. Fakulteti Ekonomisë ka në përbërjen e tij tre departamente konkretisht: 1. Departamenti i Administrimit Publik; 2. Departamenti i Kontabilitet-Financës; 3. Departamenti i Politikave Ekonomike dhe Turizmit; Fakulteti i Ekonomisë si Njësia kryesore që ofron këtë program studimi ka në total për vitin akademik 2022-2023, 32 staf akademik nga të cilët 22 personel akademik efektiv (PAE) nga ku: - 4 kanë titullin "Profesor i Asociuar"; - 13 kanë gradën Dr./PhD;

	- 5 Asistent Lektorë me Msc; dhe 10 staf akademik me kontratë (PAK) nga ku: - 1 ka titullin “Profesor i Asociuar”; - 9 Asistent Lektorë me Msc; Departamenti i Administrimit Publik përmbush detyrimet për numrin dhe shkallën e kualifikimit të personelit akademik, sipas viteve akademike që paraqiten si më poshtë: <table><tr><th rowspan="2">Tituj/ grada</th><th colspan="2">2020-2021</th><th colspan="2">2021-2022</th><th colspan="2">2022-2023</th></tr><tr><th>PAE</th><th>PAK</th><th>PAE</th><th>PAK</th><th>PAE</th><th>PAK</th></tr><tr><td>Prof.Dr.</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>Prof. Asoc.</td><td>-</td><td>1</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td><td>-</td></tr><tr><td>Dr./PhD.</td><td>4</td><td>-</td><td>5</td><td>2</td><td>5</td><td>-</td></tr><tr><td>Msc</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>5</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>Totali</td><td>8</td><td>4</td><td>7</td><td>7</td><td>8</td><td>3</td></tr></table> Universiteti “Eqrem Çabej” Gjirokastrër ka marrë akreditim periodik institucional me Vendim Nr. 55, dt. 16.12.2021, të lëshuar nga Këshilli i Akreditimit i ASCAL. Evidenca 1.20, 1.1, 1.5.	Tituj/ grada	2020-2021		2021-2022		2022-2023		PAE	PAK	PAE	PAK	PAE	PAK	Prof.Dr.	-	-	-	-	-	-	Prof. Asoc.	-	1	-	-	1	-	Dr./PhD.	4	-	5	2	5	-	Msc	4	3	2	5	2	3	Totali	8	4	7	7	8	3
Tituj/ grada	2020-2021		2021-2022		2022-2023																																												
	PAE	PAK	PAE	PAK	PAE	PAK																																											
Prof.Dr.	-	-	-	-	-	-																																											
Prof. Asoc.	-	1	-	-	1	-																																											
Dr./PhD.	4	-	5	2	5	-																																											
Msc	4	3	2	5	2	3																																											
Totali	8	4	7	7	8	3																																											
Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi, duke angazhuar personel ndihmës akademik /administrativ për realizimin e praktikave mësimore, laboratorike e klinike, etj.	Organizimi i ndërthurur i programeve studimore është bazuar në strukturën akademike të caktuar nga ligji dhe statuti, duke përfshirë 1 personel ndihmës akademik me karakter mësimor për realizimin e punëve laboratorike. Gjithashtu, plani mësimor për programin e studimit përmban informacionin e nevojshëm për ndarjen e lëndëve në semestra, ngarkesën mësimore të lëndëve/moduleve dhe orët e zhvillimit në auditor dhe jashtë auditorit. Kjo është e konfirmuar nga dokumentacioni i rregullores dhe listat e stafit akademik. Pra, programi i studimit është i pajisur me planin mësimor, duke përfshirë të gjitha komponentët e nevojshëm për organizim efikas dhe ndjekje të lëndëve në këtë degë studimi. Kjo përputhet me kriterin e përcaktuar. Evidenca II.17. 1.27																																																
Kriteri 3. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për	Në kuadër të programit të studimit Bachelor në “Administrim Publik,” përgjegjësi i departamentit shërben si koordinator i																																																

programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinatorit të programit të studimit, i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij.	programit, duke luajtur një rol të rëndësishëm në ecurinë dhe zhvillimin e tij, si dhe në përmbushjen e objektivave të përcaktuara. Ky koordinator është përgjegjës për organizimin dhe koordinimin e të gjitha aktiviteteve të lidhura me programin dhe raporton periodikisht në departament mbi progresin dhe çështjet e programit. Përgjegjësia e tij përfshin sigurimin e përshtatshmërisë së programit me objektivat dhe standardet e përcaktuara, si dhe përshtatjen e tij me ndryshimet në fushën e studimit dhe kërkesat e tregut të punës. Ai është pika kryesore e kontaktit për studentët dhe stafin, duke ofruar informacione dhe mbështetje të vazhdueshme për të gjitha çështjet që lidhen me programin. Koordinatori gjithashtu ka përgjegjësi për përditësimin dhe zhvillimin e programit, duke siguruar që cikli i tij të reflektojë zhvillimet më të fundit akademike dhe profesionale. Të gjitha detyrat dhe përgjegjësitë e tij pasqyrohen në dokumentacionin e veprimtarisë shkencore dhe në raportet periodike, siç evidentohet në dokumentet Evidenca I.7 dhe I.16			
Konkluzione	<i>Fakulteti Ekonomisë në Universitetin "Eqrem Çabej", Gjirokastrë, si përgjegjës për programin e studimit Bachelor në "Administrim Publik" paraqesin një organizim të rregullt akademik dhe administrativ, duke përmbushur detyrimet ligjore dhe kriteret e akreditimit. Për sa i përket planifikimit të mësimin, programi i studimit është i pajisur me planin mësimor të duhur, duke përfshirë organizimin e lëndëve në semestra, ngarkesën mësimore dhe orët e zhvillimit në auditor dhe jashtë auditorit. Kjo përputhet me detyrimet ligjore dhe standardet e akreditimit. Përgjegjësi i Departamentit luan edhe rolin e koordinatorit të programit, i cili kryen edhe detyrën kryesore për koordinimin dhe zhvillimin e programit.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.3

Programi i studimit është i detajuar, informues, i strukturuar dhe organizuar në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programit të ciklit të parë.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
----------	------------------------

Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programet e studimit të ciklit të parë, disponojnë informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programeve të studimeve.	Fakulteti i Ekonomisë në Universitetin “Eqrem Çabej”, Gjirokastrë, si përgjegjës për programin e studimit Bachelor në “Administrim Publik” disponojnë informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e këtij programi. Këto njësi disponojnë: • Rregulloren e Departamentit të Administrimit Publik; • Misionin e Programit të Studimit Administrim Publik”; • Rregulloren e programit të studimit Bachelor në “Administrim Publik”; • Planin mesimor të programit të studimit Bachelor në “Administrim Publik”; • Programet/ syllabuset e lëndëve mësimore; • Modelin e diplomës Bachelor për “Administrim Publik”; • Suplementin e diplomës; • Strukturën mësimore 2022-2023 ; • Listën e personelit akademik të angazhuar në programin e studimit ; Ky informacion tregon se njësia kryesore/bazë ka dokumentacionin dhe informacionin e plotë të nevojshëm për të mbështetur organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programit të studimit Bachelor në “Administrim Publik”. Përvoja dhe detajet janë të dokumentuara në mënyrë specifike dhe konkrete me referenca të sakta. Evidenca 1.7; 1.9, III.11, II.27.
Kriteri 2. Programi i studimit përmban planin mesimor, ku përfshihet informacioni i nevojshëm për ndarjen e lëndëve në semestra, ngarkesën mësimore të lëndëve/moduleve, orët në auditor/jashtë auditorit.	Programi i studimit Bachelor në “Administrim Publik” përmban planin mesimor duke përfshirë informacionin e nevojshëm si më poshtë: • Forma të ndryshme të veprimtarive mësimore, leksione, provime, numri i javëve të kësaj veprimtarie sipas lëndëve, kategorive të ndryshme, leksion, seminar dhe numrin total të provimeve sipas semestrave; • Ndarja e lëndëve mesimore sipas viteve dhe semestrave; • Ndarja e lëndëve mesimore sipas aktiviteteve formuese;

	• Ngarkesa në kredite, numri total i orëve, numri i orëve në auditor dhe jashtë auditorit, si dhe numri i orëve në javë; • Komponentet mësimore për çdo lëndë; • Forma e vlerësimit për secilën lëndë; Përmbajtja dhe struktura e planit mesimor tregojnë se programi është i organizuar dhe disponon informacionin e nevojshëm për ndarjen e lëndëve në semestra, ngarkesën mësimore, dhe orët në auditor/jashtë auditorit. GVJ ka konstatuar se programi nuk ka përfshirë zhvillimin e praktikës profesionale. Evidenca II.8, II.9.1.
Kriteri 3. Programi i studimit përmban të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.	Programi i studimit Bachelor në “Administrim Publik” disponon të gjitha informacionet e nevojshme për studentët lidhur me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve. Evidencat konkrete që e mbështesin këtë përgjigje janë si vijon: • Rregulloja e Universitetit të Gjirokastrës; • Rregulloja e studimeve në UGJ; • Rregulloja e Fakultetit të Ekonomik; • Rregullore e Njesisë Kryesore; Kriteret specifike dhe kuotat e pranimit të studentëve, si dhe kriteret dhe kuotat e transferimit të studentëve në ciklin e parë të studimit Bachelor në “Administrim Publik”, janë propozuar nga Departamenti Administrimit Publik, dhe këto propozime janë në përputhje me Ligjin e Arsimit të Lartë, Rregulloren dhe Statutin e institucionit, dhe Udhëzimet e MASR. Evidenca II.10.1, II.11.1, II.12.1, 1.2, 1.5
Kriteri 4. Programi i studimit përmban informacionet e nevojshme për programet lëndore [syllabuset] për secilën lëndë për praktikën, seminarët apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në	Programi i studimit Bachelor në “Administrim Publik” përmban të gjitha informacionet e nevojshme për programet lëndore, duke përfshirë detaje mbi seminarët, orët laboratorike dhe të gjitha komponentët formues të programit, brenda dhe jashtë auditorit. Këto elemente janë hartuar në përputhje me formatet e miratuara dhe syllabuset janë në përputhje të plotë me aktet ligjore në fuqi. Bazuar në evidencat, programet lëndore për këtë program studimi janë në përputhje me standardet e përcaktuara në aktet ligjore si: • VKM Nr. 41, datë 24.01.2018: "Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë."

përputhje me formatet e miratuara.	VKM Nr. 879, datë 18.12.2019: Për disa ndryshime dhe shtesa në VKM Nr. 41, datë 24.1.2018. Vendimi Nr. 185, datë 25.03.2021: Për disa ndryshime dhe shtesa në VKM Nr. 41, datë 24.1.2018, "Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë," i ndryshuar. Evidenca 9.1, II.27			
Kriteri 5. Përmbajtja e programit të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë.	Programi i studimit Bachelor në "Administrim Publik" i nënshtrohet një procesi të vazhdueshëm përmirësimi dhe azhurnimi. Çdo vit akademik, bëhen rishikime dhe përmirësime të nevojshme, të cilat miratohen përpara fillimit të vitit të ri. Dosja e plotë, që përfshin të gjitha ndryshimet dhe materialet përkatëse, arkivohet në mënyrë sistematike për të siguruar transparencën dhe ndjekjen e vazhdueshme të zhvillimeve të programit. Programi ka pësuar ndryshime dhe ka pasuar procesin e përmirësimit dhe përditësimit të vazhdueshëm. Evidenca II.9, I.5.			
Konkluzione	<i>Fakulteti i Ekonomisë në Universitetin "Eqrem Çabej", Gjirokastër (FEUGJ), si përgjegjës për programin e studimit Bachelor në "Administrim Publik," disponon një dokumentacion të plotë dhe të mirëstrukturuar për mbështetjen e këtij programi. Dokumentacioni përfshin rregulloret institucionale, misionin dhe rregulloren e programit, planin mësimor, syllabuset e lëndëve, modelin e diplomës, suplementin e diplomës, strukturën e procesit mësimor dhe listën e personelit akademik. Ky dokumentacion reflekton një organizim dhe strukturë të qëndrueshme, duke siguruar informacion të qartë mbi ndarjen e lëndëve, ngarkesën mësimore, si dhe orët e parashikuara për leksione dhe aktivitete jashtë auditorit. Për më tepër, programi përcakton procedura dhe kritere transparente për pranimin, transferimin dhe ekuivalentimin e studimeve, në përputhje me legjislacionin dhe rregulloret përkatëse. Çdo përmirësim apo ndryshim në program dokumentohet dhe miratohet nga organet akademike për të garantuar cilësinë dhe përputhjen me standardet më të larta.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.4

Struktura, organizimi dhe përmbajtja e programeve të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënit dhe vazhdimin të studimeve, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave, mundësojnë, thellim të njohurive dhe aftësive për studime të mëtejshme dhe/ose punësimin e studentëve.	Programi i Studimit të Ciklit të Parë Bachelor në “Administrim Publik” ka emërtimin, përmbajtjen e veprimtarive, dhe shpërndarjen e lëndëve që mundësojnë thellim të njohurive dhe aftësive për studime të mëtejshme dhe/ose punësimin e studentëve. Përputhur me kriterin, programi është i organizuar dhe strukturuar në mënyrë që të përgatisë studentët në fushën e Administrimit Publik, duke i ndarë lëndët në kategori të ndryshme dhe duke përfshirë lëndë bazë, karakterizuese, ndërdisiplinore/integruese, dhe lëndë plotësuese. Evidencat për këtë janë: • Plani Mësimor për vitin 2021-2022; • Programet Lëndore për vitin 2020-2023; Ky program siguron njohuri të specializuara dhe përgatit studentët për aftësi të avancuara në fushën e Administrimit Publik. Përmirësimi i vazhdueshëm dhe përditësimi është evidentuar në dokumentacionin e disponueshëm. Përfundimi i studimeve ofron formim bazë për vazhdimin e studimeve të larta ose për punësim në fusha specifike si specialist i Administrimit Publik në institucione publike apo private. Evidenca II.9.1, II.27, II.18
Kriteri 2. Lëndët/ modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit.	Procesi i shpërndarjes së lëndëve dhe moduleve në vitet dhe semestrat e programit Bachelor në “Administrim Publik” në Universitetin “Eqrem Çabej”, Gjirokastrë është hartuar duke pasuar një qasje të kujdesshme dhe fleksible. Shpërndarja e lëndëve është bërë duke marrë parasysh objektivat formuese të programit dhe rezultatet e pritshme të të nxënit. Evidencat, përfshirë Planin Mësimor për vitin akademik 2021-2022 dhe syllabuset e programit të studimit për periudhën 2020-2023, tregojnë se lëndët janë organizuar në përputhje me kriterin. Shpërndarja e tyre ka ndjekur një konceptim të qëlluar, duke i dhënë studentëve mundësi të plotësojnë objektivat e tyre mësimore në mënyrë progresive dhe të koordinuar me zhvillimin e tyre akademik. Leksionet,

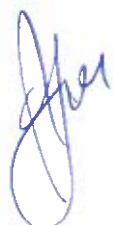
	seminarët, dhe laboratorët janë pjesë e strukturës së programit dhe janë vlerësuar në kredite dhe orë mësimore. Ky vlerësim është realizuar duke pasuar një metodologji të përshtatur për të siguruar vështirësinë dhe intensitetin e lëndëve në përputhje me qëllimet e tyre formuese. Në vitin e parë akademik 1500 orë totale 615 orë në auditor; 885 punë individuale; Në vitin e dytë akademik 1500 orë totale 600 orë në auditor; 900 orë punë individuale; Në vitin e tretë akademik 1500 orë totale 575 orë në auditor; 925 orë individuale; Në vazhdimësi, raportet mbi leksionet, seminarët, dhe laboratorët, si dhe rezultatet e të nxënësve, janë përdorur për vlerësimin e dijeve të studentëve. Kjo ka mundësuar një kontroll të vazhdueshëm të përmbushjes së objektivave formuese të programit dhe ka siguruar që rezultatet e pritshme të të nxënësve të jenë të arritshme. Evidenca II.9.1, II.27
Kriteri 3. Struktura e programit, lëndët, raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit të studimit dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare.	Organizimi i programit të studimit Bachelor në “Administrim Publik” në Universitetin “Eqrem Çabej”, Gjirokastrë është kujdesur të jetë në përputhje dhe qasje të përafërt me programe të ngjashme kombëtare dhe ndërkombëtare. Ky proces është evidentuar përmes disa dokumenteve zyrtare, përfshirë Planin Mesimor për vitin akademik 2021-2022, syllabuset e programit për periudhën 2020-2023, si dhe modelin e diplomes dhe suplementin e diplomes. Struktura e programit, përfshirë lëndët dhe raportin teori-praktikë, është hartuar duke u bazuar në reference të programeve të ngjashme kombëtare dhe ndërkombëtare, si dhe duke u nisur nga sistemi European i Transferimit dhe Mbledhjes së Krediteve. Kjo qasje e përshtatshme ka siguruar që programi të ketë një profil të qartë që përputhet me fushën e Administrimit Publik dhe të jetë konkurrent me programe të tjera të ngjashme. Kurrikula e programit është organizuar me kujdes, duke siguruar një ngarkesë të njëjtë përgjatë semestrave, mesatarisht 30 kredite për semestër. Për të rritur aftësitë e studentëve, raporti i orëve

	është hartuar në mënyrë të balancuar, përfshirë 2 orë leksion dhe 2 orë seminar, ose 2 orë leksion, 1 orë seminar, dhe 1 orë ushtrime. Kjo ka për qëllim sigurimin e një trajnimi të përshtatshëm dhe të përqendruar në aplikimin praktik të njohurive teorike, duke përshtatur programin me profilin dhe synimet e tij. Ngarkesa në kredite për çdo vit akademik është 60 ECTS, një praktikë që përputhet me standarde ndërkombëtare dhe bën programin konkurrues me programe të ngjashme ndërkombëtare. Kjo evidenton përputhjen e programit të studimit me kriterin 3 dhe rëndësinë e harmonizimit me modele ndërkombëtare në fushën e Administrimit Publik. Evidenca II.9.1, II.27
Kriteri 4. Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.	Struktura e lëndëve dhe ngarkesa e tyre në ECTS është projektuar me kujdes për të siguruar një kombinim të balancuar midis aspekteve teorike dhe praktike. Kjo qasje siguron që çdo lëndë të jetë në harmoni me objektivat formuese të programit, duke krijuar një mjedis mësimor të pasur dhe gjithëpërfshirës. Studentët fitojnë njohuri të thelluara teorike dhe aftësi praktike që mund të aplikohen në situata konkrete pune. Programi i studimit është i hapur ndaj transferimeve të studentëve nga institucione të tjera të arsimit të lartë, duke ofruar mundësi të barabarta për ata që dëshirojnë të vijojnë studimet në Universitetin "Eqrem Çabej" në Gjirokastër. Ky proces është i rregulluar dhe dokumentuar sipas procedurave zyrtare të transferimit, duke garantuar përputhshmërinë me standardet e larta akademike. Formimi teoriko-praktik që ofron programi përgatit studentët për sfidat profesionale në fushën e Administrimit Publik. Evidencat, si baza e të dhënave, Alumni dhe analiza e përshtatshmërisë së kurrikulave, tregojnë se shumica e studentëve kanë arritur sukses në tregun e punës pas përfundimit të studimeve. Këto rezultate konfirmojnë përputhshmërinë e programit me kriterin 4 dhe orientimin e tij të fortë drejt përgatitjes së studentëve për kërkesat e tregut të punës. Evidenca II.9.1, II.20
Kriteri 5. Syllabuset [programet e lëndëve /moduleve] përditësohen në mënyrë të vazhdueshme për marrjen e kompetencave në përputhje me kërkesat e	Syllabuset e programit të studimit janë hartuar dhe përditësuar në përputhje me shtojcën e Vendimit Nr. 879, datë 18.12.2019, që ndryshon dhe plotëson Vendimin Nr. 41, datë 24.1.2018, të Këshillit të Ministrave, "Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë." Këto syllabuse përfshijnë të gjitha komponentët




tregut të punës, duke përfshirë literaturën bazë dhe ndihmëse të viteve të fundit.	kryesorë të lëndëve, duke përfshirë pasqyrën informative, rezultatet e pritshme të të nxënit, kompetencat kyçe, temat e trajtuara, format e vlerësimit, dhe një literaturë të zgjeruar për studim. Procesi i hartimit të programeve lëndore realizohet nga grupe pune të përbëra nga pedagogë dhe drejtues të njësisë bazë, të cilët i shqyrtojnë dhe miratojnë syllabuset në Departament. Ky proces siguron që përmbajtja e lëndëve të jetë në përputhje me kërkesat e tregut dhe të ndihmojë në avancimin e metodave të mësimdhënies. Para fillimit të semestrit, çdo pedagog depoziton syllabusin e nënshkruar, i cili vihet në dispozicion të studentëve përpara fillimit të lëndës. Kjo transparencë u mundëson studentëve të kenë një kuptim të qartë të strukturës dhe përmbajtjes së kursit. Literatura e përfshirë në syllabuse përmban materiale bazë të detyrueshme dhe literaturë shtesë të rekomanduar, duke integruar botime të reja dhe zhvillime shkencore të rëndësishme. Synimi është që literatura të jetë bashkëkohore dhe e përshtatshme për fushën e studimit. <i>Megjithatë, GVJ konstaton se literatura shpesh nuk pasqyron botimet e pesë viteve të fundit dhe rekomandon fuqimisht që ajo të përditësohet për të përfshirë zhvillimet më të fundit.</i> Evidenca II.27 dhe II.22
Kriteri 6. Përmbajtja e programit të studimit garanton përfitim të dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara.	Struktura e programit të studimit është e ndarë në lëndë bazë, karakterizuese, ndërdisiplinore, aktivitete plotësuese dhe detyra përmbyllëse, duke garantuar zhvillimin e balancuar të dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara. Çdo program lëndor përfshin një përmbledhje të qartë dhe të detajuar të objektivave dhe rezultateve të pritshme të të nxënit. Rezultatet e të nxënit përcaktohen në përputhje me objektivat specifike të çdo lënde, të cilat ndahen në njohuri, aftësi dhe kompetenca që studenti pritët të përvetësojë dhe të zhvillojë deri në përfundimin e saj. Kjo qasje siguron një proces transparent dhe të strukturuar drejt arritjes së qëllimeve dhe objektivave të programit. Dokumentet përkatëse ofrojnë një pasqyrë të qartë dhe të organizuar të objektivave, rezultateve të të nxënit dhe strukturës së përgjithshme të programit të studimit, duke e bërë atë të lehtë për t'u ndjekur dhe të qartë për studentët dhe stafin akademik. Evidenca II.9.1 dhe II.27.
Kriteri 7. Përmbajtja e programit të studimit	Programi i studimit siguron një bazë të qëndrueshme dhe të thellë për vijimin e studimeve në nivele të larta akademike,

mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimit të studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës.	duke përfshirë programet e ciklit të dytë. Evidencat e dhëna nga lista e fituesve të programeve të ciklit të dytë tregojnë vazhdimësinë dhe përshtatshmërinë e programit Bachelor me programet e niveleve të larta të studimeve. Për studentët që përfundojnë këtë program, ata fitojnë aftësi dhe kompetenca profesionale që i bëjnë të përshtaten për punësim në sektorin publik ose privat. Programi është hartuar duke marrë parasysh kërkesat e tregut të punës, duke siguruar një profil të specializuar në fushën e Administrimit Publik. Evidencat nga databaza Alumni dhe informacioni mbi analizën e përshtatshmërisë së kurrikulave ofrojnë dëshmi konkrete se studentët, pas përfundimit të programit, janë të përgatitur për tregun e punës dhe kanë arritur suksese në vijimin e studimeve të tyre ose në zbatimin e njohurive në fushën e Administrimit Publik. Evidenca II.19 dhe II.18			
Konkluzione	<i>Programi i studimit Bachelor në "Administrim Publik" në Universitetin "Eqrem Çabej" në Gjirokastrë është i strukturuar dhe organizuar me kujdes për të përgatitur studentët për sfidat e fushës së Administrimit Publik. Ai kombinon në mënyrë efektive aspekte teorike dhe praktike, duke siguruar një shpërndarje të balancuar të orëve mësimore midis leksioneve, seminareve dhe aktiviteteve laboratorike, të vlerësuara në përputhje me sistemin ECTS. Ngarkesa akademike për çdo vit është 60 kredite ECTS, duke ndjekur standardet ndërkombëtare dhe duke garantuar fleksibilitetin dhe qëndrueshmërinë e strukturës së programit. Për më tepër, programi ofron mundësi për transferimin e studentëve nga institucione të tjera, duke iu përshtatur nevojave të tyre akademike dhe profesionale. Dokumentet zyrtare, përfshirë syllabuset dhe analizat e përshtatshmërisë së kurrikulave, konfirmojnë që programi përputhet me standardet vendore dhe ndërkombëtare.</i> <i>Megjithatë, GVJ thekson nevojën për përditësimin e literaturës së përdorur në program, duke rekomanduar që ajo të reflektojë botime të pesë viteve të fundit për të siguruar përputhjen me zhvillimet më të fundit në këtë fushë.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi II.5

Institucioni i arsimit të lartë nxit përfshirjen e studentëve dhe partnerëve, rrjeteve dhe organizmave të tjera në hartimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit dhe realizimin me sukses në përputhje me objektivat e tyre.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Për përmirësimin e përmbajtjes së programit të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut të punës, gjatë hartimit dhe ecurisë së programit të studimit, njësitë përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e institucioneve partnere, të diplomuarve, dhe aktorëve të tjerë nga tregu i punës.	Gjatë hartimit dhe ecurisë së programit të studimit, njësitë përgjegjëse janë angazhuar në konsultime dhe kanë marrë parasysh propozimet e institucioneve partnere, të diplomuarve dhe aktorëve tjerë nga tregu i punës. Politikat e zhvillimit të Departamentit të Administrimit Publik rrjedhin nga politikat e zhvillimit të Universitetit “Eqrem Çabej”, të cilat janë hartuar në përputhje me strategjinë e zhvillimit ekonomik të vendit dhe nevojat e tregut të punës. Kjo ka për qëllim përmirësimin e kurrikulave mësimore dhe sigurimin e një oferte të përshtatshme për studentët në lidhje me kërkesat e tregut të punës. Përmbajtja e programeve lëndore është hartuar në koherencë me Kornizën Kurrikulare të Arsimit Parauniversitar në Shqipëri, duke siguruar zhvillimin e njohurive të reja dhe kompetencave. Kjo përshtatje ka bërë që studentët në programin e Administrimit Publik zhvillojnë kompetenca të nivelit të lartë, të përshtatshme me nevojat dhe interesat e tyre, duke pasur parasysh edhe marrëdhëniet e tyre të ardhshme me tregun e punës dhe zhvillimet teknologjike. Për të përmirësuar ende më tej përmbajtjen dhe ecurinë e programeve të studimit, institucioni është përfshirë në këshillim dhe promovim nëpër evente të ndryshme, duke bashkëpunuar me praktikantët, studentët dhe aktorë të tjerë nga tregu i punës. Përvojat dhe njohuritë e përfituara nga pjesëmarrja në panairin “Work and Study” janë dëshmi konkrete e këtij angazhimi dhe kontributi në përmirësimin e programit të studimit. Gjithashtu, eksperiencat, njohuritë dhe aftësitë e përfituara nëpërmjet trajnimeve dhe pjesëmarrjeve në projekte nga personeli akademik synojnë në përmirësimin e përmbajtjes dhe ecurisë së programeve të studimit. Evidenca II.16, II.29.
Kriteri 2. Institucioni nxit dhe përfshin në diskutime studentët dhe strukturat e tyre, mban kontakte dhe konsultohet vazhdimisht me studentët e diplomuar, për	Studentët e Universitetit “Eqrem Çabej” në Gjirokastrë janë aktivisht të përfshirë në proceset vendimmarrëse dhe organizative përmes pjesëmarrjes në Senatin Akademik dhe Këshillin Studentor, të cilët funksionojnë mbi bazën e një statuti të miratuar. Për më tepër, Universiteti mban kontakte të vazhdueshme me studentët e diplomuar përmes Zyrës së

përmirësimin e programit të studimit, dhe reflektimin kur ato janë në ndihmë të përmirësimit të programit të studimit.	Këshillimit të Karrierës dhe rrjetit Alumni, duke i angazhuar ata në konsultime dhe shkëmbime të vazhdueshme eksperiencash. Ky bashkëpunim ka për qëllim të sigurojë një cikël të vazhdueshëm informacionesh dhe sugjerimesh nga ish-studentët për përmirësimin dhe përditësimin e programit të studimit. Përmes këtij dialogu, Universiteti reflekton mbi përmbajtjen dhe zhvillimin e programit, duke u përshtatur me nevojat dhe pritshmëritë e studentëve aktualë dhe të ardhshëm, si dhe me kërkesat e tregut të punës. Evidenca II.1.1 dhe II.23.			
Kriteri 3. Njësia përgjegjëse përmirëson, përditëson, përshtat programin e studimit në përputhje me propozimet dhe zhvillimet e fundit në fusha të ndryshme në bashkëpunim me rrjete profesionistësh, shoqata, urdhra profesionale [veçanërisht në fushën e mjekësisë] dhe institucione publike e private.	Departamenti i Administrimit Publik, në përmirësimin dhe përditësimin e programit të studimit në përputhje me propozimet dhe zhvillimet e fundit në fushat e ndryshme. Departamenti ka përcjellë një qasje të përshtatshme për sigurimin e literaturës bashkëkohore dhe të fundit. Ky proces përfshin konsultime të vazhdueshme me bibliotekën e institucionit, e cila ka një koleksion të pasur të librave dhe literaturës shkencore, duke përfshirë abonim në revista shkencore ndërkombëtare për të qenë në vazhdimësi të informuar mbi zhvillimet më të reja në fushën e studimit. Kjo bashkëpunim me burimet e bibliotekës dhe përdorimi i literaturës bashkëkohore shërben si një mekanizëm i rëndësishëm për përmirësimin e programit të studimit, duke siguruar që materialet mësimore të jenë të përditësuara dhe të përshtatshme me zhvillimet më të fundit në fushën e Administrimit Publik. Evidenca 1.23			
Konkluzione	<i>Në hartimin dhe zhvillimin e programit të studimit, njësitë përgjegjëse kanë ndërmarrë konsultime të vazhdueshme, duke integruar sugjerimet e institucioneve partnere, të diplomuarve dhe aktorëve të tregut të punës. Programi është ndërtuar në përputhje me Kornizën Kurrikulare të Arsimit Parauniversitar në Shqipëri, duke siguruar zhvillimin e njohurive dhe kompetencave të avancuara për studentët. Përmbajtja e programeve është përmirësuar përmes përvojave të fituara në panairin "Work and Study" dhe trajnimeve të organizuara, duke marrë në konsideratë nevojat e studentëve dhe zhvillimet teknologjike të fundit.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

Standardi III.1	
Institucioni i arsimit të lartë garanton procesin e të nxënit, aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikat më të mira me në qendër studentin, që sigurojnë arritjen e rezultateve.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminarët, punët laboratorike, detyrat e kursit/estetë, projektet, praktikat profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.	Format e përdorura janë të ndryshme dhe të miratuara nga institucioni dhe përfshijnë leksionet, seminarët, ushtrimet, punët laboratorike, detyrat e kursit/estetë, projektet, aktivitete praktikore, orët e hapura dhe çdo formë tjetër të aprovuar nga institucioni. Rregullorja e studimeve në institucion dhe Rregullorja e Fakultetit të Ekonomisë përcaktojnë këto formate të mësimdhënies. Këto informacione janë shprehur edhe në planin mësimor të programit Bachelor në “Administrim Publik”. E rëndësishme është të theksohet se, sipas informacioneve, Departamenti nuk ka përfshirë praktikën profesionale në programin e studimit Bachelor në “Administrimit Publik”. Evidenca 11.9.1
Kriteri 2. Personeli akademik respekton dhe u përgjigjet larmisë dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies.	GVJ konstatoi bazuar në dokumentacionin e dosjes, bazuar te RVB dhe pyetjet gjatë vizitës në institucion se personeli akademik i programit ka përshtatur mësimdhënien në përputhje me nevojat e studentëve, përdorur metoda alternative, dhe ka integruar teknologjitë e informacionit dhe komunikimit në mësimdhënie. Kjo është e përputhur me Rregulloren e Programit të Studimit Bachelor në “Administrim Publik”. Për të përmirësuar cilësinë e mësimdhënies, personeli akademik ka përdorur metoda didaktike tradicionale dhe innovative, duke integruar teknologjitë e informacionit dhe komunikimit në mësimdhënie. Kjo përfshirë mësimdhënien online përmes platformave të mësimin në distancë si Classroom, Edumeeet, Microsot Office 365 dhe Microsoft Teams, veprimtari që u

	shtri në periudhën e pandemisë Covid-19. Në të njëjtën kohë, programi i studimit ka përfshirë veprimtaritë formuese “Lëndë me zgjedhje” në planin mësimor, duke lejuar studentët të zgjedhin sipas interesit dhe nevojave të tyre. Këto hapa tregojnë përkushtim të institucionit për përmirësimin e mësimdhënies dhe përshtatjen ndaj nevojave të studentëve. Evidenca I.5
Kriteri 3. Institucioni mbështet personelin akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike dhe në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënit.	Institucioni ka ndërmarrë disa hapa për të siguruar përmirësimin e kompetencave didaktike të personelit akademik dhe për të përshtatur mësimdhënien me rezultatet e pritshme të të nxënit. Këto hapa përfshijnë: - Infrastrukturë e mësimdhënies: Ofrimi i auditorëve të pajisur me teknologji bashkëkohore të mësimdhënies. Modernizimi i bazës laboratorike dhe mbajtja e saj në gatishmëri për aspekte praktike të procesit mësimor; - Zhvillim i kapaciteteve të personelit akademik: Krijimi i oportuniteteve për stafin akademik për zhvillimin e kapaciteteve didaktike dhe kerkimore shkencore përmes mobiliteteve në institucione të tjera të kushtimit të lartë brenda dhe jashtë vendit, si dhe pjesëmarrjeve në trajnime dhe workshope. Hartimi i udhëzuesve për përdorimin e metodave të udhëzimit inovative të mësimdhënies; - Përdorim i burimeve elektronike: Përdorimi i librarive elektronike për të përmirësuar aksesin dhe përdorimin e burimeve të shkencës; - Projekte ndërkombëtare dhe bashkëpunime: Pjesëmarrja në projekte ndërkombëtare si TEAVET dhe TeComp për të përmirësuar kompetencat didaktike përmes koordinimit ndërinstitutional dhe trajnimeve. Përmes këtyre veprimeve, institucioni ka theksuar angazhimin për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe përputhjen me nevojat dhe pritshmëritë e studentëve; Evidenca 1.25 dhe 1.24, 1.1
Kriteri 4. Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënien në program është kompetent në shpjegimin e njohurive dhe koncepteve, përdor metoda të ndryshme të	Programi i Studimit Bachelor në “Administrim Publik” përmbush kriterin e personelit akademik duke siguruar një staf të kualifikuar dhe kompetent për mësimdhënie. Përmbushja e kualifikimeve akademike të personelit është evidencuar në CV-të e tyre. Metodatat e mësimdhënies janë të përshtatshme dhe përfshijnë leksione të shoqëruara me prezantime multimediale, seminare interaktive për zgjidhjen

mësimdhënies interaktive dhe diskutime me në qendër studentin, nxit te student mendimin krijues, atë kritik si dhe autonominë e përgjegjshmërinë Në të njëjtën kohë siguron udhëheqjen, mbështetjen dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.	e ushtrimeve, dhe punë laboratorike për thellimin e aftësive eksperimentale të studentëve. Stafit akademik siguron mbështetje të vazhdueshme, konsultime, dhe ndërtimin e një marrëdhënie të respektit me studentët. Metodot e vlerësimit përdorin pyetësore dhe rezultatet e tyre tregojnë se mbi 85% e studentëve konfirmojnë vlerësimin pozitiv për aftësitë dhe kompetencat e stafit akademik. Avancimi i stafit akademik është shfaqur në aktivitetin kërkimor shkencor në fushën e tyre Ky vlerësim tregon se programi përmbush kriterin 4 duke siguruar një staf akademik kompetent dhe të përgatitur për të shpjeguar njohuritë dhe konceptet dhe për të krijuar një mjedis mësimor interaktiv dhe mbështetës për studentët. Evidenca III.16
Kriteri 5. Njësia përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit, vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e këshillat e tyre.	GVJ konstatoi bazuar në dokumentacionin e dosjes, bazuar te RVB dhe pyetjet gjatë vizitës në institucion se programi i studimit Bachelor në “Administrim Publik” përmbush kriterin 5 duke dëshmuar se njësia përgjegjëse për ofrimin e programit ka një qasje periodike për të vlerësuar dhe përmirësuar format dhe metodat e mësimdhënies. Kjo ka të bëjë me përfshirjen e studentëve në procesin e vlerësimit dhe marrjen parasysh të mendimeve dhe sugjerimeve të tyre. Personeli akademik i Departamentit ka zbatuar një qasje periodike përmes pyetësoreve me studentë për të vlerësuar cilësinë e mësimdhënies. Ky proces përfshin analizën e vlerësimeve, mendimeve dhe sugjerimeve të studentëve për të përmirësuar cilësinë e mësimdhënies, trajtimit të lëndës, përdorimit të metodave dhe teknologjive bashkëkohore mesimdhënëse, si dhe vlerësimit të përgjithshëm. Ka evidenca që tregojnë procedurë për organizimin e pyetësorit studentor, si dhe vetë përbërjen e pyetësorit. <i>Megjithatë, në takimin e GVJ me përfaqësuesit e sektorit të standarteve, cilësisë dhe kurrikulave, u bë e ditur se nuk ka një vlerësim të veçantë për pyetësorët. Kjo mungesë analize është një pikë e dobët e identifikuar nga ana e GVJ-së, dhe GVJ propozon një analizë më të thelluar të pyetësorëve të studentëve dhe përdorimin e tyre për të përmirësuar cilësinë e mësimdhënies në të ardhmen.</i> Evidenca III.21
Kriteri 6. Institucioni organizon struktura/ njësi në nivel institucional që	Njësia përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit Bachelor në “Administrim Publik” të Universitetit “Eqrem Çabej”, Gjirokastër ka një qasje periodike për të vlerësuar

promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies, trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe zbatimit të metodave të reja.	dhe përmirësuar format dhe metodat e mësimdhënies. Sipas Statutit, njësitë ndihmëse për procesin mesimor-kerkimor janë pjesë e Drejtorisë së Shërbimeve Ndihmës Akademike dhe Administrative. Këto njësi përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies dhe trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe zbatimit të metodave të reja. Evidencat tregojnë se Universiteti ka revistën shkencore "Kërkime Universitare", që reflekton botimet më të fundit të institucionit. Gjithashtu, është themeluar Qendra e të Mësuarit gjatë Gjithë Jetës e cila koordinon trajnimet dhe shfrytëzon pajisjet dixhitale për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies. Evidenca I.1 I.24, III.5, III.5			
Konkluzione	<i>Programi i studimit përdor një gamë të larmishme metodash mesimore, duke përfshirë leksione, seminare, ushtrime, punë laboratorike, detyra kursi, ese, projekte, aktivitete praktike dhe orë të hapura. Kjo qasje siguron një proces të pasur dhe të shumëllojshëm mesimor, duke përmbushur nevojat dhe interesat e studentëve. Një aspekt i identifikuar nga analiza është mungesa e praktikës profesionale në programin Bachelor në "Administrim Publik," që mbetet një pikë e dobët për përmirësim të mëtejshëm. Programi ka përfshirë "Lëndë me zgjedhje" në planin mesimor, duke i dhënë mundësi studentëve të zgjedhin lëndët sipas interesave dhe objektivave të tyre personale dhe profesionale. Këto përpjekje dëshmojnë angazhimin për të siguruar cilësi të lartë në procesin mesimor dhe zhvillimin profesional të stafit akademik.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.2

Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe garanton zbatimin e tyre.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale përcaktohen në Rregulloren e programit të studimit/Rregulloren e Institucionit/rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.	Për Programin e Studimit Bachelor në "Administrim Publik" në Universitetin "Eqrem Çabej" Gjirokastrë, kriteret dhe mënyra e testimit dhe vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale janë të përcaktuara në disa dokumente zyrtare, duke përfshirë: • Rregulloren e UGJ: Nenet 68, 81, 82, 83 • Rregulloren e studimeve në UGJ: Nenet 39, 40, 41, 62, 63, 64 • Rregulloren e FEUGJ: Nenet 32, 34, 35, 38 • Rregulloren e DAP-: Nenet 13 • Rregulloren e programit të studimit Bachelor në "Administrim Publik" Nenet 11, • Programet Lendore: Gjithashtu, udhezimet institucionale përdoren për të saktësuar procesin e testimit dhe vlerësimit. Këto dokumente janë bërë publike për të siguruar një transparencë të plotë dhe studentët janë të njohur me to. Evidenca I.2, I.4, I.5, I.9
Kriteri 2. Në fillim të çdo lëndë/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.	Sipas Rregullores së Studimeve në UGJ, pikat 4 dhe 5 të Nenit 39 modalitetet e vlerësimit dhe detyrimet e studentit bëhen të njohura studentëve në fillim të procesit mësimor dhe janë të parashikuara në syllabuset e lëndëve nga titullari i lëndës. Këtë e konfirmuan edhe studentët në takimin që GVJ pati me ta. Kjo siguron që studentët të kenë informacion të qartë dhe të plotë në lidhje me metodologjinë dhe kriteret e vlerësimit që do të aplikohen në kuadër të secilit lëndë/moduli. Evidenca I.4, II.30
Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.	Rregullorja e institucionit, Rregulloreja e Studimeve, Rregulloreja e Fakultetit, Rregulloreja e Departamentit të Administrimit Publik dhe Rregulloreja e programit të studimit Bachelor në "Administrim Publik" përcaktojnë format e vlerësimit të studentëve. Përshkrimi i detajuar i këtyre metodave dhe kriterëve gjendet në këto dokumente ligjore. Vlerësimi i studentëve është i ndarë në dy pjesë: vlerësimin e vazhduar dhe provimin final. Vlerësimi i vazhduar përfshin 20% të vlerësimit përfundimtar dhe është bazuar në detyrimet e përcaktuara në programin e lëndës. Provimi final zhvillohet në formën e një provimi me shkrim, përfshirë pyetje teorike ose ushtrime/probleme logjike.

	Numri i pyetjeve dhe vështirësia e tyre varet nga vëllimi i lëndës dhe materiali i përcjellë në leksione dhe seminare. Përgjigjet e studentëve vlerësohen në total me 80 pikë dhe përfshijnë pyetje të formuluar qartë, kërkesë që inkurajon vetëvlerësimin nga ana e studentit Evidencat: I.2, I.4, I.5, I.7, I.9
Kriteri 4. Njësia bazë/ Personeli akademik vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.	Në RVB pohohet se personeli akademik i Njesisë Bazë për programin e studimit “Administrim Publik” vlerëson dhe përmirëson periodikisht format dhe metodat e mësimdhënies. Ky proces përfshin pjesëmarrjen e studentëve, duke u angazhuar në pyetësore për vlerësim, ku opinionet dhe sugjerimet e tyre janë të rëndësishme për të pasur një përmirësim të qëndrueshëm. Gjithashtu, pohohet se në këtë mënyrë periodike, NJSBC-ja kryen pyetësore me studentët për të vlerësuar cilësinë e mësimdhënies. Rezultatet e këtyre pyetësoreve përdoren për të zhvilluar dhe përmirësuar format e mësimdhënies, trajtimin e lëndës, përdorimin e metodave mësimore, dhe procesin e vlerësimit. Opinionet dhe sugjerimet e studentëve marrin një rol kyç në procesin e vendimmarrjes për të përmirësuar aspektet e ndryshme të programit dhe për të siguruar një përvojë mësimore sa më të përshtatshme për ta. Megjithatë, evidencat e vëna në dispozicion tregojnë vetëm një vlerësim të mësimin të zhvilluar online. <i>Përsërisim që e konstatojm dhe më sipër, mungesën e analizës së pyetësoreve të studentëve për vlerësimin e procesit mësimor.</i> Evidencat: I.2, I.4, I.5, I.7, II.27
Kriteri 5. Institucioni mundëson përdorimin e metodave të shumëllojshme dhe fleksible pedagogjike, të përshtatshme e në përputhje me rezultatet e pritshme të nxënësve, objektivat formues dhe kërkesat e punëdhënësve. Format dhe metodat e mësimdhënies inkurajojnë sensin e autonomisë të studentit, duke siguruar në të njëjtën kohë udhëzimin dhe	Në Universitetin “Eqrem Çabej” Gjirokastrë, kriteri 5 përmbushet në mënyrë efektive, duke përmirësuar mësimdhënien dhe duke inkurajuar përdorimin e metodave të shumëllojshme dhe fleksible pedagogjike. Kjo është e arritur nëpërmjet disa hapa dhe iniciativave: • Përmirësimi i infrastrukturës së mësimdhënies: Duke furnizuar auditorë të pajisur me teknologji bashkëkohore të mësimdhënies. • Modernizimi i bazës laboratorike: kjo ka qenë një fokus për sigurimin e mjeteve laboratorike dhe mbajtjen e tyre në gjendje optimale për zhvillimin e aspekteve praktike të procesit mësimor • Zhvillimi i kapaciteteve didaktike dhe shkencore të stafit akademik: Duke krijuar mundësi për stafin

mbështetjen nga mësimdhënësi dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.	akademik për të zhvilluar kapacitetet e tyre didaktike dhe shkencore përmes mobiliteteve në institucione të arsimit të lartë jashtë vendit dhe përfshirjes në trajnime dhe workshope në kuadër të projekteve me partnerë të huaj . • Hartimi i udhëzuesve për metodat e ndryshme inovative të mësimdhënies: Përmes udhëzuesve institucionalë dhe strategjive si TECOMP, është inkurajuar përdorimi i metodave inovative • Përdorimi i librave elektronik: Nëpërmjet informacionit për bibliotekën U-Library, është inkurajuar përdorimi i librave elektronik • Fokusimi në angazhimin e studentëve: Në programin lendor të secilës lëndë, janë përdorur format dhe metodat e mësimdhënies që inkurajojnë autonomi të studentëve [• Mbrojtja e Procesit Mësimor gjatë Pandemisë: Gjatë periudhës së pandemisë Covid-19, është bërë përdorimi i platformave elektronike për mësim në distancë, duke siguruar udhëzime dhe resurse për studentët dhe stafin akademik. Evidenca I.25, I.24			
Konkluzione	<i>Analiza e Programit fokusohet në kriteret dhe metodat e testimit dhe vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive të studentëve. Procesi i vlerësimit përfshin dy pjesë: vlerësimin e vazhduar 20% të vlerësimit përfundimtar dhe provimin final, i zhvilluar në formën e një provimi me shkrim. Procesi i vlerësimit përfshin një pjesëmarrje aktive të studentëve përmes pyetësoreve dhe analizës së vlerësimeve për të përmirësuar cilësinë e mësimdhënies. Megjithatë, GVJ konstatoi se në institucion mungon analiza e pyetësorëve të studentëve mbi vlerësimin e procesit mësimor.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi III.3

Institucioni siguron vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti duke përfshirë dhe procesin e ankimimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
-----------------	-------------------------------




Kriteri 1. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe reflektohet në vlerësimin përfundimtar, të parashikuara në syllabuset e lëndëve/ moduleve nga titullari i lëndës/modulit.	Universiteti “Eqrem Çabej” Gjirokastrë, ka ndjekur një procedurë të strukturuar, duke përfshirë hapa të rëndësishëm dhe procedura specifike. Evidencat e paraqitura nga Rregullorja e FSHN-së dhe Rregullorja e programit të studimit Bachelor në “Administrim Publik” dhe Rregullorja e studimeve në Universitetin “Eqrem Çabej”, Gjirokastrë japin strukturën dhe modalitetet e përdorura për testimin dhe vlerësimin e studentëve. Procesi i vlerësimit përfshin hapa të ndryshëm: • Vlerësimi i vazhduar gjatë vitit: Ky aspekt vlerësohet gjatë gjithë vitit akademik dhe përfshin elementet e programit të lëndës, duke përbërë 20% të vlerësimit përfundimtar. • Provimi përfundimtar: Përfshin një provim që kryhet në fund të periudhës së mësimdhënies dhe përbën 80% të vlerësimit përfundimtar. Për kontrollin me shkrim, përdoret një sistem pikësh, ndërsa për detyrat me vlerësim në pike, konvertimi nga nota është i mundur. • Komunikimi i rezultateve të studentëve: Në fund të çdo periudhe mësimore, pedagogu informon studentët për fitimin ose mungesën e së drejtës për të futur në provim, si dhe rezultatin e vlerësimit të vazhduar. Llogaritja e vlerësimit përfundimtar bëhet në përputhje me Rregulloren e Universitetit. Përputhja e këtyre praktikave me rregullat dhe procedurat zyrtare tregon një zbatim të përpiktë dhe transparent të procesit të testimit dhe vlerësimit në Universitetin “Eqrem Çabej”, Gjirokastrë. Evidenca I.5
Kriteri 2. Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit, të cilat shmangin forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.	GVJ konstatoi bazuar në dokumentacionin e dosjes, bazuar te RVB dhe pyetjet gjatë vizitës në institucion ka zbatuar një sistem elektronik për testimin dhe vlerësimin e studentëve, duke rritur transparencën dhe shmangur praktikën abuzive në procesin e vlerësimit. Ky sistem përfshin një proces të automatizuar të korrigjimit të provimeve, i cili është implementuar në kuadër të projektit CLEANSORE, financuar nga Fondacioni Shqiptaro-Amerikan për Zhvillim (AADF). Për të siguruar funksionimin efikas të këtij sistemi, personeli akademik ka marrë asistencë nga një koordinator i AADF i vendosur pranë Universitetit të Gjirokastrës. Studentët janë informuar mbi metodologjinë e zhvillimit të provimeve dhe mënyrën e vlerësimit gjatë procesit mësimor, duke pasur një kuptim të qartë të sistemit elektronik të

	vlerësimit. Gjatë periudhës së pandemisë COVID-19, Universiteti ka adoptuar platformën Microsoft Teams për zhvillimin e mësimit në distancë dhe testimin elektronik. Ky proces ka siguruar një vlerësim të shpejtë, objektiv dhe të transparent, duke ofruar informim të menjëhershëm për rezultatet e studentëve. Këto përmirësime dëshmojnë përkushtimin e universitetit për të integruar teknologjinë në proceset e tij akademike dhe për të ofruar një mjedis vlerësimi të drejtë dhe efikas. Kjo praktikë është implementuar edhe në programin Bachelor në “Administrim Publik” dhe ka përfshirë trajnime për personelin akademik në hartimin e tezës elektronike të provimit, prezantimin e rezultateve, planifikimin e orarit të provimit online, dhe të tjera. Këto hapa kanë siguruar që vlerësimi i studentëve të kryhet me sukses dhe me transparencë të plotë. Evidenca III.1.7, III.1.8, III.1.9
Kriteri 3. Vlerësimi përfundimtar i lëndës bëhet në përputhje me syllabusin dhe bazën ligjore në fuqi.	Vlerësimi përfundimtar i lëndës në UGJ është në përputhje me syllabusin dhe bazën ligjore në fuqi. Bazuar në Rregulloren e studimeve në UGJ dhe në programin e lëndës, vlerësimi përfundimtar i studentit përbëhet nga dy komponentë: • Vlerësimi i vazhduar gjatë vitit: Ky pjesë e vlerësimit përfshin elementet e përcaktuara në programin e lëndës dhe përbën 20% të vlerësimit përfundimtar. • Vlerësimi në provim: Ky komponent përbën 80% të vlerësimit përfundimtar dhe është rezultat i provimit të zhvilluar në fund të procesit mësimor. Pedagogu, në përputhje me Rregulloren e institucionit, informon studentët pas përfundimit të procesit mësimor në lidhje me: • Drejtën për të futur në provimin e lëndës përkatëse: Nëse studenti ka të drejtën për të futur në provimin e lëndës, kjo i komunikohet drejtpërdrejt studentit. • Rezultatin e vlerësimit të vazhduar: Pedagogu informon studentët për rezultatin e vlerësimit të tyre të vazhduar. Llogaritja e vlerësimit përfundimtar bëhet në përputhje me përcaktime në Rregulloren e Universitetit. Kjo procedurë siguron një proces vlerësimi të rregullt dhe transparent për studentët, duke i lejuar ata të dinë dhe të kuptojnë rezultatin e tyre në mënyrë të qartë dhe të drejtë.

	Evidenca 1.2
Kriteri 4. Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/feedback [nëse është i nevojshëm] dhe lidhet me këshilla mbi procesin e të nxënit për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.	GVJ konstatoi bazuar në dokumentacionin e dosjes, bazuar te RVB dhe pyetjet gjatë vizitës në institucion, institucioni implementon një proces vlerësimi të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale që shoqërohet me komente dhe feedback për të ndihmuar studentët të përmirësohen në të ardhmen. Procesi i vlerësimit përfshin fazat e ndryshme të kontrollit gjatë semestrit, duke përfshirë teste, provime të ndërmjetme, punë laborator, detyra kursi, dhe provim final. Korrigjimi i provimeve me shkrim kryhet nga komisioni i provimit. Studentët informohen për rezultatet paraprake të provimit përmes publikimit online në librezën e tyre elektronike në sistemin ESSE3 ose në sistemin Pitagora, brenda 6 ditëve nga data e zhvillimit të provimit. Pas shpalljes së rezultateve, studentët kanë të drejtën të rishikojnë individualisht tezat e tyre të korrigjuara nga pedagogu. Ky proces rishikimi përfshin vlerësimin për çdo përgjigje, të shoqëruar nga komente, feedback dhe këshilla mbi procesin e të nxënës për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen. Rregullorja e studimeve siguron të drejtën e studentëve për të paraqitur ankesa në lidhje me vlerësimin nga ana e pedagogut. Pedagogu, në përputhje me procedurat, gjeneron, publikon online dhe dorëzon në Sekretarinë Mesimore pasqyrën e rezultateve përfundimtare të provimit brenda 8 ditëve nga data e zhvillimit të provimit, kur nuk ka proces ankimimi nga studenti. Ky proces siguron transparencë dhe mundëson rishikimin dhe vlerësimin e punës së studentëve. Evidenca I.4
Kriteri 5. Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik shmangin/nuk lejojnë plagjiaturën, kopjimin në provime dhe detyra.	GVJ konstatoi bazuar në dokumentacionin e dosjes, bazuar te RVB dhe pyetjet gjatë vizitës në institucion se personeli akademik i Departamentit të Administrimit Publik ndjek me rigorozitet rregullat për të parandaluar çdo formë të plagjiaturës, përfshirë kopjimin në provime dhe detyra, duke garantuar integritetin akademik në programin e studimit. Rregullat e provimeve dhe detyrimeve zbatohen në përputhje me rregulloren e studimeve, Rregulloren e Universitetit, Kodin e Etikës dhe syllabuset e çdo lënde, të cilat pasqyrohen përmes komenteve përfundimtare të pedagogëve të lëndës. Studentët janë të detyruar të respektojnë dispozitat e Kodit të Etikës të Universitetit gjatë gjithë periudhës së studimeve. Këto dispozita përcaktojnë sjelljen e tyre gjatë procesit

	mësimor dhe ndalojnë kategorikisht plagjiaturën, mashtrimin dhe kopjimin në çdo formë. Respektimi i këtyre rregullave është një element thelbësor i përkushtimit të universitetit për të mbrojtur integritetin akademik dhe për të promovuar sjelljen etike në procesin e mësimdhënies dhe vlerësimit. Kjo qasje reflekton përkushtimin e institucionit për të krijuar një mjedis arsimor të drejtë dhe me standarde të larta etike. Evidenca 1.2
Kriteri 6. Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen në meritë dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.	Universitetit “Eqrem Çabej”, Gjirokastrë u garanton studentëve vlerësimin e dijeve dhe aftësive profesionale që bazohet në meritë, siç është përcaktuar në Kodi i Etikës. Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale jepen në kohë, duke u bazuar në rregulloret përkatëse. Vlerësimi përfundimtar përbëhet nga vlerësimi i vazhduar dhe vlerësimi në provim. Vlerësimi i vazhduar i jepet studentëve në përfundim të procesit mësimor, sipas Rregullores së Universitetit, Neni 81, pikat 11. Provimi, i bazuar në Rregulloren e Universitetit, Neni 83, pikat 1, 2, përmban pyetje që trajtojnë lëndën në mënyrë të plotë dhe për çdo pyetje/ushtrim përcaktohen pikët përkatëse. Zhvillimi i provimit mbahet me sekret, dhe përgjegjës për sekretizimin e fletoreve është personi i përgjegjshëm i departamentit ose një person i mësuar i cili nuk është pjesë e komisionit. Rezultatet e vlerësimit përfundimtar jepen në kohë duke u bazuar në procedurat e përcaktuara në Rregulloren e Universitetit “Eqrem Çabej” Gjirokastrë, Neni 90, në Rregulloren e Fakultetit të Shkencave të Natyrës, Neni 34, pika 16, dhe në Rregulloren e Departamentit. Kjo siguron që studentët të kenë akses të drejtë dhe në kohë të rezultateve të tyre akademike. Evidenca 1.2
Kriteri 7. Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t’u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregullat që përfshihen në statut, rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.	Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t’u njohur me vlerësimin dhe për të kërkuar rishikim të vlerësimit në përputhje me rregullat që përfshihen në statut, rregulloret dhe procedurat e vlerësimit. Studentët në Universitetin “Eqrem Çabej”, Gjirokastrë gëzojnë të drejtën për të njohur me vlerësimin e dijeve dhe për të kërkuar rishikim të vlerësimit për të gjitha format e kontrollit të dijes të përcaktuara në syllabusin e lëndës, para se ky vlerësim të marrë formën përfundimtare. Në raste paqartësish, ata kanë të drejtë të rishikojnë personalisht tezën e korrigjuar në prani të komisionit të provimit, për të marrë sqarimet e nevojshme.

	Kjo siguron transparencë dhe drejtësi në procesin e vlerësimit për studentët. Evidenca 1.2, 1.4			
Kriteri 8. Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur duhet të jetë transparente për palët e përfshira, dokumentohet dhe arkivohet.	GVJ konstatoi bazuar në dokumentacionin e dosjes, bazuar te RVB dhe pyetjet gjatë vizitës në institucion se çdo kërkesë ose ankimim lidhur me saktësinë dhe korrektësinë e vlerësimit të dijeve, përmes të gjitha formave të kontrollit, të bëra të pranishme nga studentët, është plotësisht parashikuar në Rregulloren e Studimeve. Kërkesa apo ankesa duhet të paraqitet me shkrim brenda afatit të caktuar për ankimim dhe drejtohet Dekanit të Fakultetit. Dekani përcakton nëse kërkesa e studentit është e drejtë apo jo dhe merr vendimin përkatës. Në rast se zbulohen praktika që bien ndesh me rregulloren, atëherë, me propozim të Përgjegjësit të Departamentit, Dekani vendos për ndryshimin e komisionit të provimit dhe ridhënien e provimit. Procedurat e ndjekura në këtë proces duhet të jenë transparente për të gjitha palët e përfshira, dokumentohen dhe arkivohen për të siguruar një trajtim të drejtë dhe transparent të çdo kërkesë ose ankimi. Evidenca 1.4			
Konkluzione	<i>Universiteti "Eqrem Çabej" në Gjirokastrë ka zbatuar një proces të strukturuar dhe të qartë për testimin dhe vlerësimin e studentëve. Ky proces përfshin vlerësim të vazhdueshëm dhe provim përfundimtar, të bazuar në një sistem pikësh që garanton objektivitet dhe transparencë. Rezultatet dhe feedback-u për studentët jepen në mënyrë të rregullt dhe në kohë, shpesh përmes platformave online. Studentët njihen paraprakisht me metodologjinë e vlerësimit dhe kanë mundësinë të rishikojnë tezat e korrigjuara për të marrë një kuptim më të mirë të rezultateve të tyre dhe për të përfutur nga feedback-u përkatës. Procedurat për trajtimin e ankesave dhe kërkesave për rishikim janë të përcaktuara qartë në rregulloret dhe statutet e universitetit. Studentët kanë të drejtën të paraqesin ankesa dhe të kërkojnë rishikime brenda afateve të përcaktuara, ndërsa procesi i trajtimit të këtyre kërkesave është i dokumentuar dhe transparent, duke garantuar një trajtim të drejtë dhe të paanshëm për të gjitha palët.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.4

Institucioni ngre struktura të posaçme në nivel institucional, të cilat promovojnë rritjen e vetëdijes për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies në programet e studimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Programi i studimit duhet të garantojë thellimin e njohurive, të zhvillojë aftësitë profesionale dhe të veçanta të studentëve.	Programi i studimit Bachelor në “Administrim Publik” është i organizuar në mënyrë të kujdesshme për të siguruar thellimin e njohurive dhe zhvillimin e aftësive profesionale të studentëve në fushën e Administrimit Publik. Organizimi i programit është në përputhje me Vendimin e Këshillit të Ministrave Nr. 41, datë 24.01.2018, “Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë”, si dhe me ndryshimet dhe shtesat e mëtejshme në këtë vendim. Kjo strukturë programi e bën të mundur zhvillimin e plotë të njohurive dhe aftësive profesionale të studentëve, duke ofruar një gamë të gjerë lëndësh dhe veprimtarish formuese. <i>GVJ e konsideron si pikë të dobët mungesën e praktikës profesionale e cila do të ndikojë pozitivisht në zhvillimin e aftësive profesionale të studentëve.</i> Evidenca 11.9.1.
Kriteri 2. Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane, sociale, komunikimit dhe ndërveprimit.	Programi i studimit Bachelor në “Administrim Publik” është i përgatitur që të sigurojë zhvillimin e aftësive të veçanta të studentëve, veçanërisht në fushën e Administrimit Publik. Gjatë vitit të parë të studimeve, gjuha e huaj përfshihet në program, duke ndihmuar studentët në përdorimin e literaturës në gjuhë të huaja dhe duke i lehtësuar ata për të shfrytëzuar burimet e informacionit në fushën e studimit në nivel ndërkombëtar. Evidenca II.9.1; II.27.
Kriteri 3. Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të lëndës. Personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për zbatimin e	GVJ konstatoi bazuar në dokumentacionin e dosjes, bazuar te RVB dhe pyetjet gjatë vizitës në institucion se programi i studimit Bachelor në “Administrim Publik” garanton hartimin dhe analizimin e programeve lëndore nën udhëheqjen e departamentit dhe drejtuesve të tij, në përputhje me Rregulloren e Universitetit “Eqrem Çabej” Gjirokastër. Syllabuset e çdo lënde përfshijnë informacione të detajuara mbi kompetencat, aftësitë dhe rezultatet e pritura, duke u siguruar që studentët të kenë një vizion të qartë për objektivat që duhet të arrijnë në përfundim të lëndës. Gjatë procesit

tyre dhe për detyrimet përmbyllëse.	mësimor, personeli akademik vendos një fokus të veçantë mbi çështjet kryesore të çdo lënde dhe ofron udhëzime për zbatimin praktik të tyre. Në përfundim të çdo semestri, ofrohen orë të dedikuara për konsultime, ku studentët mund të marrin orientim mbi temat kyçe dhe të diskutojnë pyetjet apo sfidat që kanë lidhur me përmbajtjen e lëndës. Progresi i studentëve monitorohet nëpërmjet vlerësimeve gjatë vitit akademik, përfshirë notat nga vlerësimi i vazhduar dhe rezultatet e provimeve përfundimtare. Ky proces siguron një pasqyrë të plotë dhe transparente të zhvillimit dhe arritjeve akademike të studentëve, duke ofruar një bazë për përmirësimin e mëtejshëm të performancës së tyre dhe të cilësisë së mësimdhënies. Evidenca I.2
Kriteri 4. Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t'u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problemeve/çështjeve të caktuara; krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të përparuara kërkimore e shkencore dhe i mbështet ato; ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve.	GVJ konstatoi bazuar në dokumentacionin e dosjes, bazuar te RVB dhe pyetjet gjatë vizitës në institucion se mësimdhënia në programin e studimit Bachelor në "Administrim Publik" është bazuar në zhvillimin e kompetencave që do të mundësojnë studentëve të zhvillojnë njohuritë e tyre. Rezultatet e studentëve, të përcaktuara në formën e kompetencave, pasqyrohen në programet lendore të cilat përfshijnë fazat e zhvillimit të njohurive të marra teorikisht. Njohuritë teorike zhvillohen përmes disa metoda: • Ushtrime në auditor: Realizimi i orëve të ushtrimeve dhe laboratorëve në auditor ka rolin kryesor në konkretizimin e njohurive të marra teorikisht. Ky është një ambient ku studentët mund të aplikojnë teorinë në praktikë dhe zhvillojnë aftësitë e tyre. • Studim individual jashtë auditorit: Studentët janë inkurajuar të vazhdojnë studimin individual dhe zhvillimin e njohurive jashtë orarit të përcaktuar. Ky është një mënyrë për ta shtuar thellësinë e njohurive dhe aftësive të fituara gjatë orëve mësimore. • Projekte dhe detyra të kursit: Realizimi i projekteve apo detyrave të kursit përmirëson aftësitë e studentëve për të zgjidhur probleme të caktuara dhe për të krijuar një lidhje mes teorisë dhe praktikës. Personeli akademik në DAP mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problemeve të caktuara. Diskutimet dhe puna në grup zhvillohen gjatë orëve të seminareve, ushtrimeve, detyrave të kursit dhe studimit individual. Në këtë kontekst, studentët kanë qasje në burimet

	e bibliotekës së Universitetit “Eqrem Çabej”, Gjirokastrë [U-Library] dhe fondin e librit për të ndihmuar në zhvillimin e njohurive dhe për të gjetur materiale të nevojshme për punën e tyre. Universiteti dhe personeli akademik i Departamentit inkurajojnë pjesëmarrjen e studentëve në aktivitete të programit të studimit, si dhe në programe mobiliteti, konferenca, projekte apo seminare studentore. Për këtë, ka një histori të dokumentuar të pjesëmarrjes në Panairin "Work and Study" dhe një listë të mobiliteteve të ofruara nga UGJ. Kjo pjesëmarrje i ofron studentëve mundësi të shtuara për të zhvilluar idetë dhe mendimin e tyre, si dhe për të përfituar nga eksperiencia e programeve të ndryshme. Evidenca 111.9, 11.17, 1.25.
Kriteri 5. Personeli akademik, efektiv dhe me kontratë, realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë brenda/jashtë strukturës së programit të studimit.	Personeli akademik, i cili është i efektshëm dhe me kontratë, ka demonstruar përkushtim ndaj njohurive të reja dhe zhvillimeve në fushën e shkencës dhe teknologjisë. Kjo angazhim është shprehur në realizimin e orëve të hapura dhe seminareve brenda dhe jashtë strukturës së programit të studimit. Projekti nderkombetar tecom: Pjesëmarrja në projektin TECOMP tregon për orientimin e personelit akademik drejt metodave të reja të mësimdhënies, përdorimit të teknologjisë së informacionit dhe komunikimit në procesin e mësimdhënies [Projekti TECOMP, http://www.tecomp.ni.ac.rs/training-events]. Qendra e të mesuarit gjatë gjithë jetës. Ngritja dhe funksionimi i Qendrës së të Mesuarit Gjatë Gjithë Jetës tregon për një angazhim të vazhdueshëm për zhvillimin e aftësive dhe njohurive të studentëve përmes trajnimeve dhe aktiviteteve shtesë pas kryerjes së programit të studimit. Këto iniciativa dhe aktivitete dëshmojnë se personeli akademik është në përpjekje të vazhdueshme për të përmirësuar cilësinë e mësimdhënies dhe për të qëndruar në vijën e zhvillimeve të fundit shkencore dhe teknologjike. Evidenca 111.15
Konkluzione	<i>Personeli akademik ka një përkushtim të vazhdueshëm ndaj përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies dhe zhvillimit të studentëve. Kjo përfshin fokusimin në çështjet kyçe gjatë procesit mesimor dhe sigurimin e orëve të konsultimeve për studentët. Mësimdhënia bazohet në zhvillimin e kompetencave, duke përdorur metoda të ndryshme si</i>

	<i>ushtrime/laboratorë në auditor, studim individual jashtë auditorit, dhe projekte dhe detyra të kursit.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.5

Institucioni ndjek një procedurë të qartë të detyrimeve përmbyllëse të studentit në programin e studimit dhe e pajis atë me dokumentacionin përkatës.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton rregullore të posaçme për provimin i përgjithshëm përfundimtar ose punimin e diplomës. Në rregulloren e programit të studimit përcaktohet pragu i notës mesatare që i jep të drejtën studentit për punim diplome dhe e bën atë publike.	Institucioni ka hartuar rregullore të posaçme për provimin përgjithshëm përfundimtar ose punimin e diplomës në programin e studimit Bachelor në "Administrim Publik". Kjo është bërë në përputhje me dispozitat e Rregullores së Studimeve në Universitetin "Eqrem Çabej", Gjirokastrë, Rregulloren e Universitetit "Eqrem Çabej", Gjirokastrë, Rregulloren e Fakultetit Ekonomik dhe Rregulloren e Programit të Studimit Bachelor në "Administrim Publik". Dispozitat specifike në lidhje me zhvillimin e provimit përfundimtar ose punimit të diplomës janë përcaktuar në Kreu VIII "Diplomimi" të Rregullores së Studimeve në Universitetin "Eqrem Çabej", Gjirokastrë, Nenin 93 të Rregullores së Universitetit "Eqrem Çabej" Gjirokastrë, Nenin 38 dhe 39 të Rregullores së Fakultetit Ekonomik si dhe në Rregulloren e Programit të Studimit Bachelor në "Administrim Publik". Në këto rregullore, përcaktohet pragu i notës mesatare mbi 8 që i jep të drejtën studentit për të përgatitur dhe mbrojtur një punim diplome. Kjo siguron një bazë të qartë dhe transparente për studentët në lidhje me kriteret e nevojshme për të kaluar në fazën përfundimtare të programit të studimit. Evidenca 1.5, 1.9, 1.2
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materialet e	GVJ konstatoi bazuar në dokumentacionin e dosjes, bazuar te RVB dhe pyetjet gjatë vizitës në institucion se strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik në Departamentin e Administrimit Publik asistojnë studentët në programin e studimit Bachelor në "Administrim Publik", duke ofruar ndihmë dhe vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materialet e nevojshme në periudhën e përgatitjes për provimin përfundimtar ose mbrojtjen e punimit të diplomës.

nevojshme në funksion të detyrimeve përmbyllëse.	Kjo ndihmë është në përputhje me Rregulloren e Studimeve në Universitetin “Eqrem Çabej” Gjirokastrë, duke përfshirë shtojcat e kësaj rregulloreje, si dhe Rregulloren e Programit të Studimit. Në fillim të vitit të fundit të studimeve, studentët kanë mundësinë të marrin informacione dhe udhëzime lidhur me provimin përfundimtar ose mbrojtjen e punimit të diplomës. Kjo përfshin edhe materialet e nevojshme për përgatitjen e tyre, siç është përcaktuar në Programin e provimit të përgjithshëm. Kjo mbështetje ka për qëllim sigurimin e transparencës dhe përgatitjes efektive të studentëve për fazën përfundimtare të studimeve të tyre në këtë program bachelor. Evidenca I.5
Kriteri 3. Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë gjithë viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/ modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.	GVJ konstatoi bazuar në dokumentacionin e dosjes, bazuar te RVB dhe pyetjet gjatë vizitës në institucion se provimi i përgjithshëm përfundimtar në programin Bachelor në “Administrim Publik” organizohet dhe administratohet nga një komision i posaçëm, i përbërë nga personel akademik i departamentit dhe miratuar nga dekani i fakultetit. Komisioni kryen hartimin e programit të provimit, duke përcaktuar tematika nga fushat kryesore që mbulon programi i studimit. Ky program miratohet nga Përgjegjësi i Departamentit dhe Dekani i Fakultetit, dhe pastaj përdoret si bazë për hartimin e tezës së provimit final. Teza e provimit përfundimtar hartohet nga anëtarët e komisionit, përfshirë pyetje nga fushat që përfshihen në programin e provimit. Teza firmohet nga Përgjegjësi i Departamentit dhe miratohet nga Dekani i Fakultetit. Kjo siguron që pyetjet dhe materialet e përfshira në tezë janë në përputhje me fushat e studimit dhe njohuritë e marra gjatë viteve të studimit. Ky proces transparent dhe i strukturuar ndihmon në vlerësimin e njohurive dhe aftësive të studentëve në mënyrë të përgjithshme, duke përcaktuar se në cilat fusha ata janë përgatitur më mirë. Evidenca I.4
Kriteri 4. Personeli akademik/ Udhëheqësi i diplomës orienton dhe ndihmon studentët në përcaktimin e temave të punimit të diplomës. Udhëheqësi asiston studentin në nxjerrjen e	GVJ konstatoi bazuar në dokumentacionin e dosjes, bazuar te RVB dhe pyetjet gjatë vizitës në institucion se personeli akademik dhe udhëheqësi i diplomës në DAP ndihmojnë studentët në përcaktimin e temave të punimit të diplomës. Kjo bëhet në fillim të vitit të fundit të studimeve, ku fushat e studimeve për punimin e diplomës përcaktohen. Udhëheqësi i temës së diplomës harton programin e punës së studentit, përcakton afatet dhe grafikun e konsultimeve. Në këto

rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe në punimin e diplomës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t'u paraqitur para komisionit.	sesione, udhëheqësi kontrollon dhe konsulton punën e studentit sipas udhëzimeve të miratuara. Para mbrojtjes së diplomës, udhëheqësi rishikon dhe miraton punën e kryer nga studenti, duke firmosur tëzen e diplomës. Procesi i punimit të diplomës zhvillohet duke iu përmbytur udhëzimeve në Manualin e punimit të diplomës, të cilat janë pjesë e Rregullores së Studimeve në Universitetin "Eqrem Çabej" Gjirokastër. Ky proces ka si qëllim garantimin e cilësisë së rezultateve dhe në fund, udhëheqësi miraton ose jo paraqitjen e punimit të diplomës para komisionit për mbrojtje. Kjo siguron një përpjekje të kujdesshme dhe të përgjegjshme nga ana e studentit dhe udhëheqësit të diplomës në përgatitjen dhe paraqitjen e punimit të diplomës. Evidenca: 1.4, III 11.1
Kriteri 5. Njësia bazë asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.	DAP ofron infrastrukturë për lehtësuar studentët në kryerjen e matjeve, analizave, dhe testeve në mjediset e institucionit. Përveç kësaj, ndihma dhe mbështetja e udhëheqësve akademikë është e disponueshme për studentët gjatë përgatitjes së punimit të diplomës. Kjo infrastrukturë siguron që studentët të kenë mundësi të kryejnë veprimtari praktike dhe hulumtuese në mjediset e institucionit, duke pasur përdorim të plotë të mjeteve të nevojshme për studimin e fushës së tyre të specializuar. Evidenca III 3.
Kriteri 6. Në përfundim të provimit të përgjithshëm përfundimtar ose të mbrojtjes së diplomës, studenti vlerësohet me notë.	Në përfundim të provimit të përgjithshëm përfundimtar ose mbrojtjes së punimit të diplomës, studenti merr një notë që reflekton performancën e tij sipas kriterëve dhe rezultateve të arritura gjatë procesit. Vlerësimi i fituar dokumentohet në procesverbalin përkatës, një dokument zyrtar që ruan të dhënat mbi rezultatet e studentit. Procesverbali hartohet nga komisioni i provimit ose mbrojtjes së diplomës dhe përfshin informacionin kryesor për studentin, notën e marrë dhe komentet e komisionit lidhur me performancën gjatë mbrojtjes. Pasi procesverbali është plotësuar, ai nënshkruhet nga të gjithë anëtarët e komisionit dhe studentit, duke e bërë rezultatin të vlefshëm dhe zyrtar. Ky proces i detajuar dhe dokumentacioni i nevojshëm sigurojnë transparencë dhe saktësi në vlerësimin e studentëve, duke qenë një element kyç i fazës përfundimtare të studimeve të tyre. Evidenca I.4, III.11.1

Kriteri 7. Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin. Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.	Në përfundim të studimeve, studentët e programit të studimit Bachelor në "Administrim Publik" janë të pajisur me diplomën dhe suplementin e diplomës. Ky proces ndjek rregulloren dhe procedurat e vendosura nga institucioni arsimor dhe Ministria e Arsimit dhe Sportit. Suplementi i Diplomës, sipas evidencave, është në përputhje me Udhëzimin Nr. 11, datë 02.04.2020 "Për përcaktimin e përmbajtjes dhe formës së Suplementit të Diplomës" të MASR. Ky dokument përmban informacion të veçantë rreth natyrës, nivelit, përmbajtjes, dhe rezultateve të studimeve që janë kryer dhe përfunduar me sukses nga studenti. Pasi studenti diplomohet, ai ka të drejtë të kërkojë dhe të marrë një kopje të plotë zyrtare të programit të studimit të zhvilluar, duke përfshirë syllabuset përkatëse të lëndëve. Kjo bën që studenti të ketë një dokument të plotë dhe të verifikueshëm të rrugës së tij studimore. Evidenca 1.4 dhe II.6.2
Kriteri 8. Institucioni ruan në përputhje me legjislacionin në fuqi kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet rast pas rasti informacione për studentin nëse kërkohen.	Institucioni, Universiteti "Eqrem Çabej", Gjirokastrë, ka një sistem të rregullt për ruajtjen dhe administrimin e dokumentacionit të studentëve, duke vepruar në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe parimet e konfidencialitetit. Sipas këtyre dokumenteve, institucioni administron dokumentacionin e studentëve duke ruajtur regjistrin themeltar të studenteve. Ky proces zhvillohet me respekt ndaj ligjit të arsimit të lartë, statutit të universitetit, dhe rregullores së sekretarisë mësimore. Studentët kanë të drejtë të tërheqin dokumentacionin e tyre personal në mbyllje të studimeve. Të gjitha proceset e ruajtjes dhe përpunimit të të dhënave personale të studentëve janë të mbrojtura nga parimet e konfidencialitetit dhe janë në përputhje me kërkesat e legjislacionit për mbrojtjen e të dhënave personale. Evidenca I.1, III.13
Konkluzione	<i>Programi i studimit Bachelor në "Administrim Publik" është i organizuar me kujdes për thellimin e njohurive dhe zhvillimin e aftësive profesionale të studentëve në fushën e Administrimit Publik.</i> <i>Veprimtaritë formuese përfshijnë mësim në auditor dhe studim individual. Pjesa e detyrimeve përfshin përfundimin e aftësive në lëndë të ndryshme dhe përgatitjen e tezës së diplomës.</i>

	<i>Rregulloret për provimin përfundimtar dhe punimin e diplomës janë hartuar në përputhje me ligjet dhe rregulloret e institucionit.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës III	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi IV.1	
Personeli akademik që mbulon programin e studimit, përmbush standardet sasiore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik në përputhje me fushën e programit për garantimin e standardeve të mësimdhënies të programit të studimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Personeli akademik dhe ndihmës akademik, që angazhohet në realizimin e programit të studimit, përmbushin kërkesat ligjore në fuqi, për nivelin e kualifikimit akademik, për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e lëndëve/moduleve të programit, për fushën kërkimore ose eksperiencën praktike në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe veçorinë e moduleve të tij.	Pas shqyrtimit të dokumentacionit dhe vizitës në institucion, rezultojnë se institucioni ka përvojën dhe kapacitet akademike për të përmbushur të gjitha objektivat e programit të studimit. Programi i studimit ofrohet nga Fakulteti i Ekonomisë. Departamenti i Administrimit Publik është përgjegjës për programin e studimit Bachelor në "Administrim Publik". Personeli akademik dhe ndihmës akademik, i angazhuar në realizimin e programit të studimit, kanë formimin e duhur profesional dhe përmbushin kërkesat ligjore në fuqi. Staf i akademik i përfshirë në këtë program studimi përbëhet nga personel në fushën e Administrimit Publik. Koordinator i programit të studimit zotëron aftësitë profesionale dhe eksperiencën praktike të nevojshme, për të përmbushur funksionet e tij. Për sa i takon personelin akademik të angazhuar në procesin e mësimdhënies në këtë program studimi, <i>GVJ ju referua Tabelës 12.</i>




	Referuar tab 12.1-12.3 stafi mësimdhënës për këtë program studimi për tre vite akademike është si vijon: <table><tr><th rowspan="2">Tituj/ grada</th><th colspan="2">2020-2021</th><th colspan="2">2021-2022</th><th colspan="2">2022-2023</th></tr><tr><th>PAE</th><th>PAK</th><th>PAE</th><th>PAK</th><th>PAE</th><th>PAK</th></tr><tr><td>Prof.Dr.</td><td>1</td><td>-</td><td>1</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>Prof. Asoc.</td><td>5</td><td>-</td><td>3</td><td>-</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>Dr./PhD.</td><td>12</td><td>-</td><td>18</td><td>-</td><td>17</td><td>1</td></tr><tr><td>Msc.</td><td>7</td><td>-</td><td>5</td><td>2</td><td>5</td><td>-</td></tr><tr><td>Totali</td><td>25</td><td>0</td><td>27</td><td>2</td><td>24</td><td>2</td></tr></table> <i>Tabelat përmbledhëse, cilësia e stafit mësimdhënës 12.1, 613.3</i>	Tituj/ grada	2020-2021		2021-2022		2022-2023		PAE	PAK	PAE	PAK	PAE	PAK	Prof.Dr.	1	-	1	-	-	-	Prof. Asoc.	5	-	3	-	2	1	Dr./PhD.	12	-	18	-	17	1	Msc.	7	-	5	2	5	-	Totali	25	0	27	2	24	2
Tituj/ grada	2020-2021		2021-2022		2022-2023																																												
	PAE	PAK	PAE	PAK	PAE	PAK																																											
Prof.Dr.	1	-	1	-	-	-																																											
Prof. Asoc.	5	-	3	-	2	1																																											
Dr./PhD.	12	-	18	-	17	1																																											
Msc.	7	-	5	2	5	-																																											
Totali	25	0	27	2	24	2																																											
Kriteri 2. Personeli akademik efektiv duhet të mbulojë ngarkesën mësimore për programin e studimit në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.	Për realizimin e programit Bachelor në “Administrim Publik”, janë angazhuar staf akademik efektiv dhe me kontratë që zotërojnë tituj dhe grada shkencore apo Msc. Në dokumentacionin e vënë në dispozicion të GJVJ, është paraqitur lista e stafit akademik të përfshirë në realizimin e programit mësimor në këtë program studimi. Nga shqyrtimi i dokumentacion mbi Planin mësimor dhe CV të stafit akademik, GJVJ konstaton se formimi profesional i pedagogëve përputhet me lëndën që ata zhvillojnë në programe studimi. Nga sa më sipër rezulton që për të tre vitet akademike, ngarkesa mësimore për këtë program studimi bachelor, është përballuar 92% - 100 %, nga stafi akademik efektiv, sipas VKM Nr. 418, datë 10.05.2017. Evidenca. ANEX, Tab Përmbledhëse: Tab 12.1, 12.2, 12.3 plani mësimor.																																																
Kriteri 3. Institucioni duhet të garantojë dhe të dëshmojë qëndrueshmërinë e personelit akademik efektiv të angazhuar në programin e studimit, për të gjithë periudhën e	GVJ bazuar në dokumentacionin e shqyrtuar në Drejtorinë e Burimeve Njerëzore, Departamentit ku zhvillohet programi i studimit, si dhe CV e stafit akademik konstaton se në tre vite të fundit stafi akademik është stabil. GJVJ evidenton se gjatë këtyre viteve, nga shqyrtimi me sondazh i kontratave të punës konstatojmë, se janë paguar rregullisht sigurimet shoqërore dhe shëndetësore dhe dosjet janë të plotësuar me																																																

akreditimit, duke përfshirë kontratat e punësimit dhe mbulimin me sigurime shoqërore dhe shëndetësore.	të gjithë dokumentat e nevojshëm. Evidenca. IV.3 Listapagesat; Ev.IV.3.3 Model kontrate punësimi.
Kriteri 4. Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kriteret të përgjithshme dhe specifike të publikuara e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit.	Gjatë vizitës në Zyrën e Burimeve Njerëzore të institucionit, GVJ u njoh me procedurat e rekrutimit të stafit, me modelet e kontratave të punës. GVJ verifikoi me sondazh dosjet e personelit akademik, kontratat e punës të stafit akademik efektiv dhe me kontratë dhe të stafit të ri akademik me kontratë. Institucioni disponon rregullore të veçantë në lidhje me kriteret e kandidatëve edhe procedurën e rekrutimit të miratuar nga Universiteti “Eqrem Çabej”, Gjirokastër. Procedura e rekrutimit të personelit akademik me kohë të plotë apo të pjesëshme realizohet nga njësia bazë duke propozuar komisione Ad-hock sipas bazës ligjore dhe nën ligjore, si dhe akteve të brendshme rregullatore të institucionit. Procedurat e rekrutimit të personelit janë transparente, në përputhje me kërkesat dhe kriteret e përcaktuara në statutin dhe rregulloren e institucionit. Institucioni përcakton dhe publikon kriteret dhe procedurat për rekrutimin e personelit akademik, procedura u verifikua nga dokumentacioni që na u vu në dispozicion dhe nga takimet e realizuara me titullarët. Vlerësimi i kandidatëve bëhet me sistem pikëzimi. Nga shqyrtimi me sondazh i dosjeve të personelit, GVJ konstatoi se është i pranishëm dokumentacioni i kërkuar. Rekrutimi i stafit kryhet sipas akteve rregullatore të miratuar nga IAL dhe në kodin e punës. Në diskutimin me pedagogët, u konstatua se ata njihen paraprakisht me të drejtat dhe detyrimet që rrjedhin nga lidhja e kontratës së punës. Bazuar në statutin dhe kodin e punës, Institucioni ka hartuar procedura e kriteret për rekrutimin e personelit. Evidenca. 1.1 Statuti IAL; Ev. 1.2 Rregullore IAL: nenet 27,29; Ev. 1.27.1 Rregullore e punësimit.
Kriteri 5. Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës akademik të përshtatshëm dhe të mjaftueshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve	Gjatë vizitës në Institucion dhe në dokumentacion, evidentohet angazhimi i personelit ndihmës akademik, të cilët asistojnë në orët laboratorike dhe gjithashtu realizojnë mirëmbajtjen e laboratorëve mësimorë. Personeli ndihmës akademik është i mjaftueshëm dhe ka kompetencën dhe angazhimin e duhur për realizimin e detyrave të tij.

e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.	Evidenca. IV.7
Kriteri 6. Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit, në përputhje me legjislacionin në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtarit në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmës dhe administrativ.	Gjatë vizitës në institucion dhe dokumentacionit të vënë në dispozicion në sistem GVJ, konstatoi se institucioni disponon një bazë të dhënash për anëtarët e personelit akademik efektiv dhe me kontratë të përfshirë në programin e studimit Bachelor në “Administrim Publik”. Kjo bazë të dhënash gjendet pranë zyrës së Burimeve Njerëzore, ku disponohen dosjet personale të stafit akademik e cila, mban dhe marrëveshjen për realizimin e ngarkesës mësimore të stafit akademik për çdo semestër, si dhe dosjen personale për staf jo akademik. Çdo vit Zyra e burimeve Njerëzore bën dhe përditësime në bazën elektronike të të dhënave dhe dokumentacionit plotësues përkatës. Institucioni ka vënë në dispozicion listën e personelit akademik efektiv dhe me kontratë, ngarkesën e tyre mësimore si dhe kualifikimet e tyre. Gjithashtu GVJ evidentoi që çdo fund viti akademik, pedagogët hartojnë, dorëzojnë dhe miratojnë pranë drejtuesit të departamentit evidencat e realizimit të ngarkesës mësimore për vitin akademik të mbyllur, proces pune ky, i koordinuar nga Drejtuesi i Departamentit, Drejtoria e Kurrikulave dhe Standardeve të Cilësisë. Të dhënat përfshijnë listat e personelit të angazhuar për çdo semestër dhe vit akademik, në përputhje edhe me legjislacionin në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale. Evidenca. IV.6; IV.3.2
Kriteri 7. Institucioni, në marrëveshje e bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike	Për realizimin e objektivave të procesit mësimor e formues të programit Bachelor në “Administrim Publik” institucioni ka vendosur marrëdhënie bashkëpunimi me institucione homologe universitare brenda vendit. Përmes këtyre marrëveshjeve institucioni ka mundur realizimin e temave të diplomave. Praktikën mësimore, laboratorike zhvillohen duke shfrytëzuar infrastrukturën laboratorike të vetë institucionit. Marrëveshjet kanë si qëllim kryerjen dhe mbështetjen e praktikës profesionale si dhe realizimin e diplomës. Marrëveshjet janë të lidhura në nivel Institucional dhe zbatohen nga njësi bazë. <i>Ky program studimi nuk e ka përfshirjen e praktikës të</i>

sipas natyrës së programit të studimit.	<i>detyruar profesionale. GVJ i sugjeron institucionit të zgjerojë bashkëpunimin dhe me institucione të tjera private apo publike, si mundësi për të mbështetur dhe zgjeruar kapacitetet për realizimin e praktikave mësimore dhe për realizimin e temave të diplomës.</i> Evidenca. IV.6			
Kriter 8. Personeli mbikqyrës në ambientin pritës që angazhohet në realizimin e praktikave profesionale në bazë të marrëveshjeve, duhet të ndihmojë studentët në përmbushjen e detyrimeve /raportin përfundimtar të praktikës si dhe të marrë pjesë në procesin e vlerësimit të tyre për praktikën profesionale.	Programi i studimit bachelor në “Administrim Publik” nuk e ka përfshirjen e praktikës së detyruar profesionale. Evidenca II.9.1 Plani mësimor 2021-2022			
Konkluzione	<i>Për realizimin e programit të studimit Bachelor në “Administrim Publik”, IAL ka angazhuar staf akademik efektiv dhe me kontratë, që zotërojnë tituj dhe gradë shkencore apo Msc. Nga shqyrtimi i dokumentacionit të Planit mësimor dhe Cv të stafit akademik, GVJ kostaton se formimi profesional i pedagogëve përputhet me lëndët që ata zhvillojnë në programin e studimit. Programi i studimit Bachelor në “Administrim Publik” nuk e ka përfshirjen e praktikës të detyruar profesionale.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.2

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programit të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit të studimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni siguron mjediset e	Gjatë vizitës në institucion, GVJ u njoh me mjediset e fakultetit dhe departamentit. Infrastruktura, mjediset

mjaftueshme dhe të përshtatshme për zhvillimin e veprimtarisë mësimore, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.	mësimore, teknologjia e informacionit, shërbimet për studentët janë të përshtatshme dhe në plotësim të standarteve për zhvillimin e një procesi cilësor mësimor. Universiteti “Eqrem Çabej”, Gjirokastrë, zhvillon procesin mësimor në një godinë me kushte optimale për zhvillimin e këtij procesi, si dhe me kushtet e nevojshme për zhvillimin e laboratoreve dhe lëndëve të formimit të përgjithshëm. Në dokumentacionin e dorëzuar përshkruhet infrastruktura e nevojshme, sipërfaqet, sallat e leksioneve dhe seminare, laboratorët mësimore, laboratorë të informatikës, ambientet ndihmëse çlodhëse në funksion të stafit dhe studentëve, zyra për stafin të mirëpajisura, bibliotekë si dhe hapësira të jashtme. Auditorët kanë hapësira të mjaftueshme, të ndriçuara. Njësia bazë ka në dispozicione mjedise të mjaftueshme dhe të përshtatshme për zhvillimin e veprimtarisë mësimore. Organizimi i orarit mësimor është bërë në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse. Evidenca IV.10
Kriteri 2. Mjediset mësimore si klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me mjete elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.	Ambientet e mësimdhënies janë të mjaftueshëm për realizimin e programit të studimit. Sallat e leksioneve dhe seminareve, apo të laboratoreve kanë numrin e mjaftueshëm të vendeve për studentët të cilët janë të organizuarar në grupe, në raport me numrin e vendeve në sallë. Ambientet e Universitetit kanë sistemin e mbrojtjes kundër zjarrit, të cilat u konstatuan dhe gjatë vizitës në institucion. GJV vizitoi auditorët mësimorë, laboratorët dhe sallat e leksioneve dhe konstatoi se pajisjet e mjediseve mësimore janë të përshtatshme për mësimdhënien në përputhje me qëllimet e programit. Në funksionin të programit janë në dispozicion mjete elektronike audio vizive dhe të teknologjisë së informacionit, si kompjutera, videoprojektorë, kryesisht në sallat e leksioneve. Ndriçimi natyral dhe ai artificial ishte i bollshëm dhe i dedikuar për ambientet mësimore. Në dispozicion të personelit akademik dhe administrativ, ekzistojnë ambiente të mjaftueshme për punë dhe studim. Evidenca IV.1
Kriteri 3. Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas natyrës	Gjatë vizitës në institucion u konstatua se Departamenti i Administrimit Publik zotëron 3 laboratorë mësimorë dhe 2 klasa dixhitale në funksion të programeve të studimit.

specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimit teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.	Mjediset janë të ndriçuara dhe janë gjithmonë funksionale dhe në dispozicion të studentëve. Në dispozicion të tyre është dhe biblioteka, e cila është e pajisur me materiale mësimore dhe libra. Evidenca III.3			
Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit të studimit që ofron.	Në funksion të realizimit të programit të studimit Bachelor në “Administrim Publik”, janë dhe 3 laboratore Informatike dhe klasa dixhitale. Laboratori është i pajisur me kompjutera dhe programe që përdoren nga studentët pa pagesë. Evidenca III.3			
Konkluzione	<i>UGJ ka vënë në dispozicion të programit të studimit BSc. Administrim Publik mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës dhe formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit të studimit.</i> <i>Infrastruktura, mjediset mësimore, teknologjia e informacionit, shërbimet për studentët janë bashkëkohore me standarde dhe të pajisura me logjistikën përkatëse.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.3

IV.3 Programi i studimit duhet të përmbajë literaturën e nevojshme dhe të përditësuar në mbështetje të mësimdhënies dhe mjediset mbështetëse të mësimnxënies, [bibliotekën, mjedise të posaçme].

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit [fizike dhe	Institucioni siguron tekste mësimore dhe literaturë ndihmëse në gjuhën shqipe, si dhe leksione të shkruara/ të printuara për programet e studimit. GVJ nga shyrtimi i dokumentacionit të vënë në dispozicion për këtë program studimi, si dhe nga vizita në Institucion konstatoi se në

digjitate] garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme, të parashikuara në programin e studimit.	bibliotekë ka libra fizike te autoreve shqiptar si dhe te huaj. Materialet janë si për të mbuluar pjesën e lëndëve bazë, ashtu edhe për ato të lëndëve profesionale. Evidenca I.5
Kriteri 2. Njësia përgjegjëse duhet të raportojë përditësime të literaturës me botime të viteve të fundit.	Gjatë takimeve me stafin drejtues, u deklarua që çdo fillim viti akademik, titullari i lëndës/ pedagogu dorëzon në njësinë përgjegjëse për programin e studimit Bachelor në “Administrim Publik”, programet lëndore ku jepen detaje mbi literaturën e detyruar bazë dhe të rekomanduar e cila duhet të jetë e përditësuar me botime bashkëkohore. GVJ evidentoi një numër titujsh, qe u evidentuan dhe gjatë shqyrtimit të syllabuseve, GVJ evidentoi që literatura e detyruar dhe e rekomanduar në syllabuse është e vjetëruar dhe në një pjesë të konsiderueshme të lëndëve bazohet në libra të viteve më parë dhe me leksione të shkruara nga vetë pedagogët. Në takimin me stafin akademik u theksua se çdo vit akademik paraqiten kërkesa për tekste dhe literaturë bashkëkohore dhe parashikohen fonde për blerjen e literaturës shkencore. <i>GVJ rekomandon pasurimin e kësaj literature me libra të viteve të fundit, si dhe shtimin e literaturës fizike profesionale.</i> Evidanca. III.9
Kriteri 3. Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.	Fakulteti i Ekonomisë në Universitetin “Eqrem Çabej”, Gjirokastër ofron për studentët një bibliotekë me hapësira të dedikuara dhe të bollshme. Mjediset e bibliotekës kanë kapacitete në tituj në gjuhën shqipe dhe të huaj. Ambientet e bibliotekës janë të hapura në çdo kohë dhe kanë mundësi shfrytëzimi në mënyrë të barabartë nga studentët. Institucioni ka vënë në dispozicion dhe përdorimin e librave elektronikë. Evidenca. III.9
Kriteri 4. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me fond fizik, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për	GVJ evidentoi që Biblioteka është e pajisur me tekste universitare, libra e revista në gjuhën shqipe dhe në gjuhë të huaj. Ajo ka një fond fizik të literaturës mësimore bazë, literaturë ndihmëse, në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të huaja, tituj librash elektronikë. Këto materiale mbulojnë pjesën më të madhe të moduleve dhe veprimtarive mësimore, të këtij programi studimi. <i>Megjithatë, GVJ rekomandon që literatura duhet të</i>

mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.	<i>pasurohet më tej me botime të fundit dhe me tituj të rinj në fushën e administrimit publik, si dhe të shtohen botimet e fundit profesionale.</i> Evidenca. III.9
Kriteri 5. Institucioni duhet të krijojë kushte për shfrytëzim të barabartë e pa pagesë për studentët në bibliotekat online të fushës së programit të studimit.	Biblioteka është në funksion të programit mësimor si për studentët, ashtu dhe pedagogët. Institucioni ka krijuar kushte për shfrytëzim të barabartë dhe pa pagesë, si të bibliotekës fizike ashtu dhe asaj on-line. Kapacitet e bibliotekës ofrojnë kënde pune për punë në grup, kompjutera me mundësi akses në internet. Të gjitha këto kapacitete mund të shfrytëzohen nga studentët e programi të studimit Bachelor në “Administrim Publik”, për të studiuar, realizuar detyrat dhe projektet e kursit apo prezantuar projektet e tyre. Nga ana tjetër të gjitha punimet, materialet didaktike, librat universitar duhet të depozitohen në bibliotekë, duke e pasuruar më shumë atë. Evidenca. III.9
Kriteri 6. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike, që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizim për të gjithë studentët.	Biblioteka siguron literaturë fizike dhe digjitale/on line në ndihmë të studentëve dhe stafit akademik. Ashtu siç u shprehëm edhe më sipër, institucioni ka krijuar kushtet që ambjentet e bibliotekës të jenë të pajisura me kompjutera ku mund të përdoren nga të gjithë studentët e interesuar. Evidenca IV.12
Kriteri 7. Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj.	Biblioteka është në funksion të programit mësimor si për studentët dhe pedagogët. Gjatë vizitës në institucion, nga GVJ u identifikua se oraret e shërbimit të bibliotekës ishin të afishuara 08.00 – 19.00 për çdo ditë të javës, orare këto në përshtatje me oraret e programit të studimit dhe nevoja të studentëve. Institucioni ka punonjës të veçantë për bibliotekën, të cilët përgjigjen për mirëmbajtjen e saj dhe përmbushjen e nevojave të studentëve. Evidenca IV.12
Kriteri 8. Biblioteka dhe njësitë përgjegjëse të programit ndjekin dhe raportojnë për cilësinë e fondit fizik të bibliotekës dhe fondit online [titujt	Institucioni planifikon çdo vit buxhet të veçantë për pasurimin e fondit të bibliotekës me tituj të rinj apo përditësim të fondit ekzistues në funksion të programeve mësimore. Propozimet për titujt apo tekste, vijnë nga departamentet e fakulteteve dhe përgatiten nga stafi i bibliotekës i cili përgatit listën e teksteve të kërkuara me

kryesorë të pranishëm në shërbim të programit], përditësimin, shkallën e shfrytëzimit të fondit fizik dhe fondit online nga personeli akademik dhe studentët e programit, shfrytëzimi i sallave të studimit, duke nxjerrë në pah sa të efektshme kanë qenë përpjekjet për pasurimin fondit fizik dhe atij online, cilat janë kërkesat për tituj, por edhe për performancën e personelit akademik.	buxhetin përkatës dhe i dorëzon në rektorat. Në takimet me stafin akademik dhe në RVB theksohet se në çdo vit akademik parashikohen fonde për blerjen e literaturës shkencore, të cilat më pas parashikohen në buxhetin e Fakultetit. Evidenca IV.12			
Konkluzione	<i>Universiteti “Eqrem Çabej”, Gjirokastrë ofron për studentët një bibliotekë me hapësira të dedikuara për studentët. Oraret e shërbimit të bibliotekës ofrohen sipas një kalendari të miratuar dhe të afishuar në ambiente të bibliotekës.</i> <i>Biblioteka në UGJ siguron literaturë fizike dhe digjitale/ on line ku, studentë mund të konsultohen me materiale në gjuhë të huaj.</i> <i>Pavarësisht numrit të lartë të titujve, literatura ishte e varfër në tituj të viteve të fundit. GVJ rekomandon pasurimin e kësaj literature me tekste dhe botime të viteve të fundit.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi IV.4	
Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programin e studimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administron të gjithë	UGJ disponon sistem menaxhimi nëpërmjet të cilit administron të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim, në programin e studimit. Sekretaria mësimore



informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.

dokumentacionin e ruan në dy forma: shkresore dhe elektronike [Sistemi Pitagora nga RASH]. Ajo është përgjegjëse për regjistrat, hedhjen e të dhënave dhe për marrëdhëniet me studentët. Ky sistem menaxhimi siguron ruajtjen, administrimin dhe përpunimin e të gjitha të dhënave të studentit, akademike, prodhimin e raporteve statistikore si dhe menaxhimin e aspekteve të funksionimit të Kolegjit. Çdo student ka llogarinë e tij në këtë sistem ku, në mënyrë konfidencial e mer informacionin për rezultatet e provimeve, regjistrohet në lëndët që do të frekuentojë apo provimet që do të japë gjatë vitit akademik.

Sekretaria mësimore kanë në formë shkresore:

1. Regjistrin themeltar të studentëve;
2. Regjistrin me të dhënat akademike;
3. Regjistrin e lëshimit të diplomave;

Regjistrat ruhen pa afat dhe arkivohen në arkivën e shtetit. Sekretaria mësimore arkivon:

- Dosjet e regjistrimit të studentëve me gjithë dokumentacionin përkatës;
- Proçesverbalet me rezultatet e provimeve të studentëve;
- Dosjet e diplomimit – Dokumentacioni që verifikon plotësimin e kushteve për diploma, proçesverbalet e notave të provimit/temave të diplomës, listën e të diplomuarve përcjellë rektoratit për miratim, fotokopje të diplomave të tërhequra;

Në sistem kanë akses pedagogët, studentët, sekretaria mësimore. Të gjitha opsionet e mundëshme janë të përcaktuara në rregulloren e përdorimit të sistemit Pitagora, nga secili prej përfitueve të tij, rregullore e hartuar nga Zyra e IT.

Evidenca IV.15.



Kriteri 2. Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmës akademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.	Institucioni ka dokumentacion të plotë lidhur me stafin akademik, ndihmës akademik dhe administrativ të angazhuar në realizimin e programit mësimor. Menaxhimi i këtyre të dhënave realizohet nga Zyra e Burimeve Njerëzore. Regjistri themeltar, dosjet personale të stafit akademik PAE dhe PAK, ndihmës akademik dhe administrativ, CV, librezë e punës, kontratat e punës procedurat e punësimit, etj, ruhen në arkivën e IAL. Evidenca IV.15, IV.8
Kriteri 3. Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.	Gjatë vizitës në institucion dhe dokumentacionit të vënë në dispozicion në sistem GVI, konstatoi se institucioni ka sistem të brendshëm të menaxhimit të të dhënave dhe informacionit, i cili funksionon në bazë të rregullores përkatëse. Stafi akademik dhe studentët kanë akses për informacione apo dokumenta të nevojshëm në dobi të programit të studimit. Në sistemin Pitagora, në regjistrat e sekretarisë dhe në zyrat e sekretarisë së titullarit të njëjësive kryesore pasqyrohen, administrohen dhe ruhen të dhëna dhe informacione, dokumentacione të studentëve që ndjekin studimet, si dhe të dhëna të rezultateve gjatë viteve të studimit, të dhëna për personelin akademik, ndihmës akademik dhe administrativ, programe të studimit kurrikular, të dhëna financiare në lidhje me tarifat e studentëve dhe pagesa të kryera. Institucioni disponon sistemin e tij elektronik të të dhënave Pitagora. Në këtë sistem kanë profilin e tyre dhe akses të gjithë studentët, stafi akademik efektiv dhe me kontratë. Çdo student ka portofolin e tij elektronik, me akses personal, me të dhëna konfidenciale.
Kriteri 4. Sistemi i menaxhimit ka të integruar platforma dhe module që mundësojnë formë të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit akademik dhe studentëve.	Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për studentët dhe pedagogët. Platformat elektronike si: Microsoft 365, Microsoft Teams. etj., përfshijnë edhe komunikimin interaktiv dhe shkëmbimin e informacioneve. Një vend të rëndësishëm zë edhe shpërndarja e informacionit që lidhet me mbarëvajtjen e procesit mësimor. Universiteti “Eqrem Çabej”, Gjirokastër është pilotuar për platformën elektronike “learningKey” nga Projekti Erasmus + TeComp, me funksionalitet: Krijimin e kurrikulave, etj. Duhet përdorur dhe për detyrat e shtëpisë, platformën e testimit, klasa virtuale, etj.

	Evidenca. III.1.4; Ev. III.1.5; Ev. IV.18			
Kriteri 5. Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet dhe autoritetet drejtuese.	Në sistemin e menaxhimit platformat elektronike ESSER3, Pitagora, TEAMS, etc, si dhe sekretaria mësimore kane krijuar mundësinë e monitorimit në kohë reale të të gjitha të dhënave dhe mundësinë e gjenerimit të raporteve në lidhje me frekuentimin, rezultatet, etj. Kjo llogari mundëson pasqyrimin e aktivitetit akademik semestral dhe komunikimin midis stafit për problematikat që lindin nga pasqyrimi i vlerësimit në sistem. Evidenca. IV.4			
Kriteri 6. Informacionet që lidhen me programin e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë, ku njëra prej tyre është gjuha shqipe.	Faqja zyrtare përmban informacion kryesor në lidhje me IAL: misionin, drejtimin, funksionimin dhe organogramën. Faqja zyrtare jep informacion mbi fakultetet, kërkimin shkencor, shërbime të tjera që ofrohen nga institucioni, programet mësimore që ofron çdo fakultet sipas departamenteve. Faqja zyrtare përmban informacion të plotë mbi aktivitetet e organizuara nga Universiteti, stafin akademik, programet dhe sylabuset e lëndëve, fakultetet, departamentet dhe programet mësimore që zhvillohen nëse cilin departament, orarin mësimor etj, <i>por, platforma e web duhet të shërbejë si një platformë, ku studenti mund të marrë informacionet e pedagogëve për materiale të ndryshme në lidhje me lëndë specifike.</i> Informacioni paraqitet në 2 gjuhë: në gjuhën shqipe dhe atë angleze.			
Konkluzione	<i>Universiteti "Eqrem Çabej" disponon sistem menaxhimi nëpërmjet të cilit administron të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit, sistemin Pitagora. Faqja zyrtare përmban informacionet kryesore në lidhje me: misionin, drejtimin, funksionimin, organogramën, etj. Portali i institucionit duhet të shërbejë si një platformë, ku studenti mund të marrë informacion në websit-et e pedagogëve për materiale të ndryshme në lidhje me lëndë specifike.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.5

Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton një raport financiar të kostove të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.	Çdo vit akademik, institucioni harton një raport financiar të kostove të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit, për të paktën një cikël të plotë studimi. Hartimin e këtij plani, bazuar në statutin e IAL-së, e realizon Drejtoria e Menaxhimit në Drejtorinë e shërbimeve universitare të IAL dhe buxheti miratohet nga Bordi i Administrimit. Bordi i Administrimit miraton gjithashtu edhe një fond të veçantë për mbështetjen e aktiviteteve të studentëve, apo kërkimet shkencore të stafit. Evidenca. 1.1, IV.16.4
Kriteri 2. Plani i financimit të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programeve, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat online, detyrimet financiare, grantet vendase apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të studimit, projektet dhe zëra të tjerë.	Çdo vit akademik Fakulteti në bazë kërkesave dhe planifikimeve të Departamentit, harton buxhetin. Pjesë e buxhetit janë pagat e stafit akademik dhe mbështetës, tarifat e shkollimit, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor apo shpenzime të tjera në funksion të realizimit të programit; investimet, kontratat e shërbimeve në funksion të programeve të studimit dhe aktiviteteve trajnuese. Njësia bazë njihet me raportin financiar të institucionit. Raporti financiar pasqyron në mënyrë tabelore informacion për të ardhurat financiare nga tarifat e shkollimit dhe kontributeve të tjera financiare për studentët ose ndarje të burimeve financiare për çdo vit akademik. Në fund të çdo viti, institucioni harton raportet financiare për realizimin e buxhetit si dhe përgatit buxhetin afat mesëm për funksionimin e institucionit dhe programe vetëstudimit. Hartimi i buxhetit mbështetet në kërkesat dhe planifikimi që bën çdo fakultet. Evidenca. IV.16.1; IV.16.2, IV.16.3
Kriteri 3. Institucioni kryen auditim periodik, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e	Institucioni deklaron se kryen auditim periodik, vlerëson dhe dokumenton gjëndjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij. Ky dokumentacion hartohet dhe administrohet nga

financimit dhe efektivitetin financiar të tij.	Zyra e Financës së IAL. <i>GVJ nuk gjeti ndonjë raport auditimi.</i> Evidenca. IV.16.1; IV.16.2, IV.16.3
Kriteri 4. Institucioni raporton deri në nivelin e njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit mbi realizimin e buxhetit të miratuar të vitit paraardhës.	Në përfundim të vitit, Njësia bazë dhe ajo kryesore njihet me raportin financiar të institucionit nga Drejtoria e Sherbimeve Universitare. Ato marrin informacion mbi realizimin e buxhetit të miratuar të vitit paraardhës dhe planifikimin e buxhetit për vitin pasardhës. Raporti financiar pasqyron në mënyrë tabelore informacionin për të ardhurat financiare nga tarifat e shkollimit dhe kontributeve të tjera financiare për studentët ose ndarje në burimeve financiare për çdo vit akademik. Në fund të çdo viti institucioni harton raportet financiare për realizimin e buxhetit si dhe përgatit buxhetin afat mesëm për funksionimin e institucionit dhe programeve të studimit. Hartimi i buxhetit mbështetet në kërkesat dhe planifikimin që bën çdo fakultet. Evidenca. IV.16.1; IV.16.2, IV.16.3
Kriteri 5. Institucioni garanton qëndrueshmërinë financiare për zhvillimin e programeve të studimit të njësisë bazë dhe kapacitetet financiare të mjaftueshme për ecurinë normale të këtyre programeve. Në rastet e nevojave të përmirësimit të situatës financiare institucioni planifikon ndërhyrje të posaçme dhe diversifikimin eventuale të financimit të programeve të studimeve.	Universiteti “Eqrem Çabej” Gjirokastrë, garanton qëndrueshmërinë financiare për realizimin e objektivave dhe misionit të tij bazuar në: - Financimet nga buxheti i shtetit; - Të ardhurat detyruese që siguron nga tarifat e shkollimit, dhe jo vetëm; <i>Institucioni krahas sigurimit jo tërësisht të bazës materiale për procesin mësimor duhet të investojë për kërkimin shkencor.</i> Evidenca. IV.16.1; IV.16.2, IV.16.3
Konkluzione	<i>Çdo vit akademik institucioni harton një raport financiar të kostove të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi. Rekomandohet që të ketë një ndarje më të mirë për buxhetin në bazë të njësisë bazë dhe të ketë dhe buxhet për mbështetjen e kërkimit shkencor.</i>

Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

Standardi V.1	
Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.	Universiteti “Eqrem Cabej”, Gjirokastrë dhe Fakulteti Ekonomisë, kanë hartuar Statutin dhe Rregulloren në përputhje me legjislacionin në fuqi. Në këto dokumenta janë shkruar qartë politikat dhe procedurat që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje. Këto procedura janë në përputhje të plotë me Statutin e IAL, rregulloren e Fakultetit, rregulloren e Departamentit dhe akteve të tjera ligjore dhe nën ligjore. Në këtë dokumentacion përcaktohen procedurat e propozimit të kuotave të pranimit, procedura të transferimit të studimeve dhe ndjekjes së programeve të dyta. Procedura e pranimit realizohet mbi bazën e kriterëve specifike të përcaktuara në rregulloren e programit të studimit Bachelor në “Administrim Publik”, si edhe sipas Udhëzimeve të Ministrisë së Arsimit dhe Sporteve [MAS]. Në rregulloren e departamentit dhe programit të studimit, studenti gjen informacion të plotë për strukturën e fakultetit, programet e studimeve që ofrohen, organizimin e programeve, diplomimin etj. Në funksion të informimit dhe ndjekjes së studentit nga regjistrimi në diplomim, funksionon dhe sekretaria mësimore. Informacioni udhërrëfyes për studentët gjendet dhe në faqen web të universitetit. Kohëzgjatja normale e studimeve në këtë program studimi është tri vite akademike dhe studenti

	diplomohet me provim të përgjithshëm përfundimtar ose punim diplome. Evidenca. 1.1; 1.2; 1.5 , 1.7; 1.9
Kriteri 2. Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.	Fakulteti Ekonomik ofron mundësi të barabarta për të gjithë studentët e programit të studimit. Studentët kanë mundësi të njëjta informimi, studimi, kandidimi për forume drejtuese, pjesmarrje në aktivitete promovuese, konkurimi për bursa apo mobilitete në kuadër të projekteve të ndryshme. Përzgjedhja realizohet me procedura transparente duke respektuar meritokracinë. Të gjitha të drejtat dhe detyrimet e studentëve janë përcaktuar në aktet rregullatore të brendshme të institucionit. Evidenca. 1.1; 1.2; 1.5 , 1.7; 1.9
Kriteri 3. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve për t'u pranuar në programin e studimeve. Institucioni bashkëpunon me strukturat e ngritura në zbatim të maturës shtetërore, sipas ligjit dhe udhëzimeve përkatëse. Kriteret parashikojnë edhe regjistrimin e studentëve të huaj.	Para çdo viti akademik pas kërkesës së MAS, departamenti përcakton kriteret specifike dhe kuotat e pranimi të cilat të cilat miratohen nëdekanat dhe aprovohen nga Senati akademik. Kuotat përcaktohen në bazë të kapaciteteve njerezore, akademike dhe ato logjistike. Senati akademik i dërgon kuotat dhe kriteret e pranimi në MAS. Kriteret dhe kuotat e pranimi publikohen në portalin e universitetit: https://uogj.edu.al/studentet/kriteret-e-pranimi. Në këto kriteret përfshihen dhe parashikohen edhe regjistrimi i studentëve të huaj. Kriteret e përzgjedhjes së kandidatëve janë të përcaktuar në rregulloren e UGJ dhe Fakultetit. Institucioni bashkëpunon me RASH dhe QSHA përprocedurat e regjistrimit dhe të transferimit të studentëve. Evidenca. V.2.1;1.4
Kriteri 4. Kriteret, procedurat e pranimi dhe përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjesshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.	Në rregulloren e departamentit, në statutin e IAL dhe në web janë paraqitur qartë e në mënyrë të kuptueshme informacionet për: • Organizimi ne programeve të studimit; • Kriteret për pranimet në ciklin e parë dhe të dytë; • Procedura te miratimit të kuotave dhe tarifave; • Ndërprerjen e studimeve, procedurat e transferimit apo të ndjekjes së një programi të dytë studimi; • Rregullat e ekuivalentimit etj; Rregullorja e departamentit, Rregullorja e programit të studimit dhe syllabuset kanë informacion të qartë e të

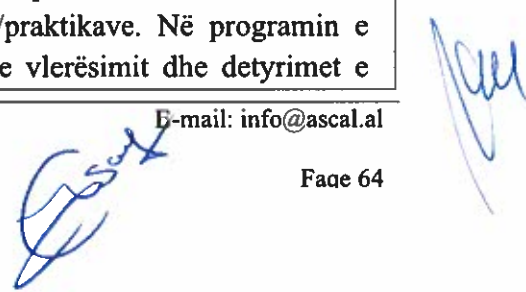
	detajuar për format e mësimdhënies, planin mësimor, mënyrën e kontrollit të dijeve, realizimin e praktikës dhe detyrave të kursit, procesin e diplomimit me provim/temë diplome. Informacioni për studentët është transparent dhe gjendet i publikuar dhe në faqen web të institucionit. Kriteri i përgjithshëm i pranimit është nota mesatare e shkollës së mesme e përcaktuar me VKM. Diploma e arsimit të mesëm e marrë në një shtet të huaj duhet të njihet më parë nga struktura përkatëse në MAS. Në komunikim me studentët GVJ konstatoi se studentët janë të kënaqur me aksesin në informacion, me funksionimin e Zyrës së Këshillimit të Karrierës, me funksionimin e sekretarisë mësimore në ndihmë të tyre. Në statusin e IAL dhe Rregulloren e DAP përcaktohen procedurat e përcaktimit të kuotave dhe tarifave për programin e studimit. Institucioni ka parashikuar dhe kuota për regjistrimin e studentëve nga trojet dhe shtresat e marginalizuara. Të gjithë informacionet e mësipërme gjenden të publikuara në: Website e UGJ https://uogj.edu.al/studentet/ Evidenca. 1.1; 1.2; 1.5 , 1.7; 1.9
Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni informon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit.	Universiteti “Eqrem Çabej”, Gjirokastrë ka në traditën e tij organizimin e ditëve të hapura informuese për publikun - Panair, në të cilat, prindër dhe gjimnazistë nga gjimnaze te qarkut të Gjirokastrës dhe të qarqeve fqinjë, të cilët janë të interesuar për programet e studimit që ofrohen nga kjo IAL, informohen nga pedagogë dhe studentë. Këto aktivitete organizohen zakonisht sipas një kalendari i cili rakordohet me Drejtoritë Rajonale të Arsimit, dhe kanë në fokus njohjen e të interesuarve me kriterete përgjithshme dhe specifike për t’u pranuar në programet e studimit, mundësitë e shkollimit dhe punësimit pas mbarimit të programeve të studimit etj. Informacioni gjendet gjithashtu në faqen eeb të UGJ: https://uogj.edu.al/studentet/kriteret-e-pranimit. Evidenca. 11.16. V.4, V.4.2
Kriteri 6. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve me aftësi të	Para fillimit të çdo viti akademik, institucioni parashikon kuota të caktuara dhe kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve me aftësi të veçanta, të pakicave dhe shtresave të marginalizuara. Këto kriteret dhe kuota bëhen publike përpara fillimit të çdo viti akademik dhe publikohen edhe në website-in e fakultetit.

veçanta, të pakicave dhe shtresave të marginalizuara.	Evidenca. V.2, V.1			
Kriteri 7. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve nga shtete të tjera.	Pas diskutimit me drejtuesit e njësive kryesore dhe të njësive bazë, UGJ harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve nga Republika e Kosovës dhe trojet shqipfolëse, të cilët janë të interesuar për të ndjekur studimet. Këto kritere janë përputhje me aktet nënligjore të MAS. Kuotat e pranimi llogariten mbi bazën e studentëve aktivë, që ndjekin programet e studimit. Ato bëhen publike nga IAL-të dhe i përcillen Qendrës së Shërbimeve Arsimore dhe Ministrisë përgjegjëse për arsimin. Evidenca. V.2, V.1			
Kriteri 8. Institucioni harton politika të ndihmës/bursave për shtresa në nevojë dhe për të rritur cilësinë e pranimi në programe me përparësi për institucionin dhe për zhvillimin ekonomik të vendit.	Universiteti "Eqrem Cabej" Gjirokastrë, çdo vit akademik harton dhe realizon procedura specifike të bursave dhe ndihmës për shtresat në nevojë në varësi të arritjeve akademike. Evidenca. II.14			
Konkluzione	<i>IAL ka hartuar Statut edhe Rregullore në përputhje me legjislacionin në fuqi. Në këto dokumenta janë shkruar qartë politikat dhe procedurat që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje. Procedurat e pranimi realizohen mbi bazën e kritereve specifike të përcaktuara në rregulloren e programit të studimit, si edhe sipas Udhëzimeve të Ministrisë së Arsimit dhe Sporteve. Institucioni duhet që i gjithë informacioni duhet të gjendet dhe i afishuar pranë sekretarive.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.2

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit, informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.	Në rregulloren e Njesisë Bazë si dhe rregulloren e programit të studimit, studenti gjen informacion të plotë në lidhje me kriteret dhe procedurat e përparimit akademik dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin. Në rregullore është përcaktuar shkalla e frekuentimit për programin e studimit të detyruara 75% të aktiviteteve të zhvilluara në auditor. GVJ konstatoi se në sekretarinë mësimore të Fakultetit Ekonomik mbahet regjistri i frekuentimit të procesit mesimor nga studentët e çdo grupi mësimor, i cili plotësohet për çdo orë mësimore. Në rregullore përcaktohen gjithashtu kriteret dhe procedurat për kalimin nga njëri vit në tjetrin. Studenti lejohet të hyjë në mbrojtjen e diplomës, pasi ka fituar të gjitha kreditet e parashikuara në programin mësimor. Informacioni është i aksesueshëm edhe në faqen elektronike të IAL: https://unireal.edu.al/studentet/kalimi-ne-vitin-pasardhes/ Evidenca. 1.2; 1.5 , 1.7; 1.9
Kriteri 2. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme.	Në rregulloren e IAL, Fakultetit Ekonomik dhe të programit të studimit, studentët kanë informacion për kriteret e njohjes së kualifikimeve të mëparshme apo studimeve të pjesshme. Në këto rregullore ka nene specifike për procedura të transferimit apo të ekuivalentimit të lëndëve si dhe për mundësitë e ndjekjes së programeve të dyta të studimeve. Studentët informohen përmes sekretarisë mësimore. Në departament ngrihet një komision ad-hoc, i cili vlerëson dhe njeh kualifikimet e mëparshme bazuar në dokumentacionin, i cili përfshin planin mësimor dhe syllabuset e lëndëve. I gjithë procesi i transferimit dhe njohjes së krediteve të mëparshme, zhvillohet brënda afatve ligjore dhe ndjek hap pas hapi të gjitha procedurat e përcaktuara në ligj dhe në rregullore. Evidenca. 1.2; 1.5 , 1.7; 1.9
Kriteri 3. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.	Procedurat e vlerësimit të dijeve janë të detajuara në syllabuset e lëndëve. Në secilin syllabus përcaktohet skema e kontrollit të dijeve e cila ndahet në vlerësimin e vazhdueshëm dhe provimin përfundimtar. Kontrolli i dijeve realizohet nëpërmjet testimeve/provimeve me shkrim/me gojë/projekteve/prezantimeve/praktikave. Në programin e lëndës shprehen modalitete të vlerësimit dhe detyrimet e



	studentit, të cilat i bëhen të njohura studentëve me fillimin e procesit mësimor, në ditën e parë të çdo lënde. Në komunikimin me studentët, GVJ konstatoi se studentët janë të kënaqur me cilësinë e mësimdhënies dhe transparencën e vlerësimit. Ata përdorin edhe procedura të rishikimit të vlerësimit. Evidenca. 1.2
Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.	Në rregulloren e IAL-së dhe rregulloren e programit të studimit, janë përcaktuar qartë mënyra e diplomimit. Institucioni ka përgatitur dhe një manual udhëzues për përgatitjen e temës së diplomës. Në rregullore përcaktohet: - Diplomimi bëhet me mbrojtjen e tezës, ose me provim; - Teza nuk është kriter detyrues, ajo përcaktohet në bazë të notës mesatare; - Për tezën e diplomës rregullorja përcakton karakteristikat dhe strukturën e tezës së diplomës; - Kushtet që duhet të përmbushë studenti për marrjen e diplomës dhe procedurën e diplomimit; GVJ konstatoi se emërtimi i diplomës përputhet me programin e studimit dhe objektivat formuese dhe karakterizuese të tij, diploma dhe suplementi i diplomës. Departamenti përcakton listën e temave të diplomave në fillim të semestrit të parë të vitit të tretë akademik. Ky përcaktim bëhet duke u mbështetur në fushat e studimit që mbulon departamenti. Lektorët që drejtojnë studentët në përgatitjen e tezës, kanë formimin e duhur. Studenteve ju vihet në dispozicion programi i provimit përfundimtar. Evidenca. I.9. II.11.1
Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni i arsimit të lartë publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve	Informimi i publikut për programet e studimit realizohet përmes fletëpalosjeve, posterave dhe organizimit të ditëve informuese zakonisht në periudhën mars – maj. Institucioni me anë të strukturave si Zyra e Këshillimit të Karrierës dhe ALUMNI realizon gjurmimin e studentëve dhe organizimin e ditëve informuese. Para fillimit të vitit akademik IAL, harton kalendarin përkatës dhe organizon takime me nxënësit maturantë për ti njohur ata me programet e studimit që ofron institucioni. Gjithashtu personat e interesuar, marrin informacion për programet e studimit që ofron IAL,

e studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit.	edhe nëpërmjet spoteve publicitare në media të ndryshme. Evidenca. II.16, 4.3			
Konkluzione	<i>Studentët kanë informacion për kriteret e njohjes së kualifikimeve të mëparshme apo studimeve të pjesshme. Proçedura të vlerësimit të dijeve janë të saktësuara në nenet e rregullores së programit të studimit. Institucioni ka përgatitur dhe një manual udhëzues për përgatitjen e temës së diplomës.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.3	
Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit dhe mundësitë e punësimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit.	Studentët që ndjekin programin e studimit Bachelor në “Administrim Publik”, informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën e programit, organizimin dhe kohëzgjatjen. Përmes kontakteve me Njësinë Bazë, Sekretarinë Mësimore si dhe përmes webit ato gjejnë: • Informacion mbi institucionin që ofron programin e studimit; • Informacion për objektivat formuese të programit; • Strukturën dhe organizimin e programit; • Planin mësimor; • Syllabuset; • Rregulloren; • Suplementin e diplomës, etj. Në fillim të çdo viti akademik, bëhen takime me studentët e viteve të para, ku shpërndahej çdo informacion në lidhje strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programeve të studimit. Programi i studimit Bachelor në “Administrim Publik”, zhvillohet në 3 vite akademike, 6 semestra dhe përmban 180 kredite [ECTS]. Forma e studimit është me

	kohë të plotë. Evidenca. 1.4
Kriteri 2. Institucioni vë në dispozicion të studentëve informacion dhe dokumentacion/ udhëzues të posaçëm për lëndët/modulet, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.	GVJ konstaton se dokumentacioni shpjegues për programin e studimit është i plotë dhe i organizuar në përputhje me kërkesat e ligjit të arsimit të lartë dhe akteve nënligjore në fuqi. Në këtë dokumentacion, i cili vihet në dispozicion nga çdo lektor i lëndës, në orën e parë të çdo semestri, studenti gjen informacion të detajuar për lëndët e modulet, organizimin dheshpërndarjen e tyre në semestra, ECTS për secilën lëndë e modul, klasifikimin e lëndëve si pas tipit të veprimtarisë formuese. Në syllabuse studenti orientohet për tematikat dhe mënyrën e organizimit të orës së mësimit [leksion, seminar, praktikë]. Informacioni gjendet dhe në faqen zyrtare web të institucionit [www.uogj.edu.al] Evidenca. II.9.1, II.27
Kriteri 3. Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt dhe në tregun e punës.	Në takimin me grupin e vlerësimit të brendshëm, GVJ kërkoi informacion mbi mënyrën e orientimit të studentëve mbi mundësitë e punësimit. Institucioni ka lidhje me institucione private dhe publike, ku marrin informacion për vendet e lira të punës. Një rol të rëndësishëm në këtë proces luan Zyra e Këshillimit të Karrierës dhe ALUMNI, <i>por duhen gjetur mënyra të tjera më efektive, për shpalljen e vendeve të punës dhe tërheqjen e ish studentëve në to, sepse në shumicën e rasteve nuk ka qenë funksionale</i>. Institucioni ka mundur të përfshirë studentët në një sërë aktivitetesh informuese në lidhje me kërkesat e punëdhënësve. Pjesëmarrja e studentëve në aktivitete trajnuese brenda qytetit dhe me gjerë në rajon, shton mundësitë e informimit dhe promovimit të studentëve në tregun e punës. Evidenca II.16, II.19
Kriteri 4. Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar për zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.	GVJ gjatë vlerësimit të dokumentacionit dhe takimit me studentët, evidenton që ata informohen hollësisht dhe gjëresisht për infrastrukturën dhe organizimin e programit të studimit, duke filluar nga organizimi i syllabuseve, orari i mësimit, aktivitet jashtëkurrikulare, logjistikën, laboratorët, modalitete të organizimit të praktikave mësimore dhe strukturat ndihmëse, në fillim të çdo viti akademik. Në funksion të studentëve është dhe biblioteka dhe shërbimet e sekretarisë.
Kriteri 5. Informacioni në lidhje me programin e	Në RVB theksohet se Universiteti “Eqrem Çabej”, Gjirokastër ka sistemin Pitagora, përmes të cilit

studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distancë.	mundësohet informimi i studentit për programin e studimit. Studenti disponon një kod personal përmes të cilit mund të aksesojë të dhëna të tij në çdo moment, si dhe detaje për programin e studimit, detajeve individuale për notat etj. Informacioni i detajuar dhe i rifreskuar ndodhet gjithashtu edhe në faqen elektronike të Institucionit: www.uogj.edu.al https://uogj.pitagora.rash.al/login			
Konkluzione	<i>Studentët që ndjekin programin e studimit Bachelor në "Administrim Publik" informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën e programit, organizimin dhe kohëzgjatjen e tij. Dokumentacioni shpjegues për programin e studimit është i plotë dhe i organizuar në përputhje me kërkesat e ligjit të arsimit të lartë dhe akteve nën ligjore në fuqi. Për ofrimin e vendeve të punës dhe gjurmimin e studentëve duhen gjetur edhe metoda të tjera, për të patur rezultate edhe më të mira.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.4

Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilin e studentëve që ndjekin programin e studimit, nga pranimi deri në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve, në programin e studimit.	Në sekretarinë mësimore të Fakultetit Ekonomik janë të depozituara dokumentacionet e plota për numrin e studentëve për programin e studimit. Sekretaria ka: • Regjistrin themeltar të studentëve; • Regjistrin e lëshimit të diplomave; • Regjistrin me të dhënat akademike [regjistri i notave]; Në komunikimin me sekretarinë mësimore u informuam se regjistrat në formë të shkruar depozitohen me kohë të pacaktuar dhe arkivohen në arkivën e shtetit. Gjithashtu, institucioni përpunon të dhëna në lidhje me cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve dhe disponon të dhëna në lidhje me punësimin pas diplomimit. Evidenca. III.13

Kriteri 2. Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit, deri në diplomimin e tyre, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve.

Nga shqyrtimi i dokumentacionit dhe takimet në institucion, GVJ konstaton se institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit, largimin apo tërheqjen e studentëve nga programi i studimit. Në sekretari depozitohen dosjet e studentëve të plotësuar sipas kuadrit ligjor në fuqi, listat e frekuentuesve si dhe një numër dokumentacionesh për procedurat e transferimit dhe të çregjistrimit. Këto të dhëna ruhen edhe në sistemin Pitagora dhe menaxhohen nga sekretaria mësimore dhe zyra e statistikave. Nga shqyrtimi i dok u konstatua se numri i studentëve për tre vite akademike është si vijon:

Viti akademik	Nr i të regjistruarve	Nr i të transferuarve	tot
2020-2021	17	4	21
2021-2022	26	2	28
2022-2023	19	-	19
Totali	68		

Evidenca IV.2

Kriteri 3. Të dhënat statistikore të studentëve duhet të menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.

Për menaxhimin e të dhënave statistikore të studentëve, GVJ në komunikim me punonjësit e sekretarisë mësimore lidhur me hapësirat e punës dhe arkivimit të dokumentacionit u njoh me një numër dokumentesh si dosja e studentit, dosja e personelit, regjistrat. Të dhënat statistikore të studentëve menaxhohen përmes një sistemi të brendshëm të informacionit nga dy struktura përkatëse: Drejtoria e Standardeve dhe Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë si dhe nga Sekretaria mësimore. Ato janë të disponueshme si në sekretarinë mësimore në formë shkresore, ashtu edhe në formë elektronike në sistemin Pitagora. Këto të dhëna janë të verifikueshme nga personat e autorizuar, duke respektuar kuadrin ligjor për mbrojtjen e autorizuar të të dhënave, informacioni personal i studentëve ruhet në mënyrë konfidenciale dhe shpërndahet vetëm për palët e autorizuar në plotësim të kriterëve që përcaktohen në ligjin "Për mbrojtjen e të dhënave personale" si dhe në përputhje me ligjet dhe aktet nën ligjore për Arsimin e Lartë si dhe në bazë të Rregulloreve të funksionimit të institucionit.

	Evidenca. IV.2			
Kriteri 4. Institucioni mbështet me akte, kontrollin periodik të përvitshëm pranë gjithë njësive përgjegjëse për menaxhimin [sekretaritë mësimore, sistemin e menaxhimit të brendshëm të informacionit, etj.], vlerëson dhe dokumenton gjendjen dhe saktësinë e informacionit dhe të dokumentacionit që lidhet me studentët, dhe me veprimtarinë e tyre përkatëse.	Institucioni ka përpiluar mekanizma ku ndërmjet dhe drejtorive përkatëse, të cilat lidhen me organizimin e punës, kryhen kontrole periodike pranë sekretarive mësimore dhe departamenteve, ku bëhet vlerësimi i dokumentimit dhe menaxhimit të informacionit dhe dokumentacionit të ruajtur dhe sistemuar. Evidenca. V.7 dhe V.7.1			
Kriteri 5. Njësia bazë duhet të hartojë raporte analitike, periodike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve.	Raportet analitike përpilohen në formën e analizës vjetore të njësisë bazë dhe asaj kryesore, evidencat e analizave gjenden në dokumentacion. Në këto raporte ka të dhëna kryesisht për kalueshmërinë, frekuentimin dhe diplomimin. Gjatë takimeve u deklarua që kërkesa të shtuara për punësim ka edhe jashtë Shqipërisë. Zyra e Këshillimi të Karrierës dhe Alumni realizon skedimin e informacionit për punësimin. Evidenca. I.11			
Konkluzione	<i>Në sekretarinë mësimore të Fakultetit Ekonomik, janë të depozituara dokumentacionet eplota për numrin e studentëve për programin e studimit. GVJ konstaton se institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit, largimin apo tërheqjen e studentëve nga programi i studimit. Të dhënat statistikore të studentëve menaxhohen përmes një sistemi të brendshëm të informacionit.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.5

Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programeve të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë institucionit.	Bazuar në Ligjin për Arsimin e Lartë, Statutin e Universitetit “Eqrem Çabej”, Gjirokastër dhe Rregulloret e institucionit, garantohet e drejta e studentëve ose përfaqësuesve të tyre për pjesëmarrje në organet vendim marrëse dhe këshilluese të institucionit. Në RVB theksohet se studentët janë të përfaqësuar në Senatin e Universitetit me një senator i cili zgjidhet nga vetë studentët. Studentët janë pjesëmarrës në: • Këshillat studentore, • Njësinë e sigurimit të brëndëshëm të cilësisë; • Senatin Akademik; • Grupin e vetëvlerësimit për akreditimin institucional, [Studentët kanë qenë pjesëmarrës dhe në hartimin e RVB.] Evidenca. I.1, II.1.1
Kriteri 2. Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme.	Përfshirja e studentëve në vendimmarrje dhe vlerësim të procesit akademik realizohet përmes përfaqësuesve të tyre në organet e zgjedhura, por dhe përmes tërheqjes dhe vlerësimit të opinionit të tyre në raport me mësimdhënien, praktikën profesionale, përfshirjen në projekte e grupe studimore. Në takimin me studentët, GVJ konstaton se studentët plotësojnë pyetësorë në mënyrë periodike, përfshihen në punë studimore dhe aktivitete promovionale e trajnuese të organizuara nga Fakulteti Ekonomik. Studentët shprehen të kënaqur për përfshirjen e tyre dhe angazhimin për mbarëvajtjen dhe përmirësimin e procesit akademik. Evidenca. I.1, II.1.1
Kriteri 3. Njësia përgjegjëse garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programit të studimit mbi baza të rregullta dhe	Plani mësimor i programit të studimit është ndërtuar mbështetur në kuadrin ligjor në fuqi duke respektuar të gjitha kriteret për ngarkesën në auditor dhe jashtë tij si dhe për shpërndarjen e ngarkesës në orë teorike dhe praktike. Në takimin me studentët ata vlerësuan pozitivisht cilësinë e mësimdhënies. <i>Për tërheqjen e mendimit të studentëve në funksion të përmirësimit të programeve të studimit,</i>

reflekton sugjerimet e kontributin e tyre në to, në mbledhje të përbashkëta në departament, me pyetësorë, grupe fokusimi, etj.	<i>institucioni nuk përdor shume mekanizma. Këshilli studentor, është organizmi ku studentët diskutojnë dhe problematikat e trajtuara i adresojnë në forumet drejtuese të Fakultetit Ekonomik për zgjidhje. Koordinator i programit është në kontakt të përhershëm me studentët dhe shërben si urë komunikimi midis tyre dhe stafit të departamentit, për të adresuar problemet që dalin në kohë reale.</i> <i>Nuk kishin realizuar asnjë pyetësor me studentët, gjë që mendojmë do të ndihmonte më mirë në mbarëvajtjen e mësimdhënies dhe mësimnxënies.</i> Evidenca. I.IV
Kriteri 4. Studentëve u mundësohet dhënia e mendimit mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit dhe kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimimit të rezultatit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/ njësisë/pedagogut përgjegjës.	Në rregulloren e departamentit dhe rregulloren e programit të studimit përcaktohet qartë procedura e vlerësimit dhe e ankesës së studentit për rezultatin e provimit. Në komunikim me GVJ, studentët shprehen të kënaqur me mënyrën e organizimit të provimeve dhe u shprehen se mund të ishte më mirë me mundësitë që ata kanë për ankimim rezultati dhe rishikim të tezës së provimit. Në bazë të rregullores, departamenti pas procesit të ankimimit, ngre një komision rivlerësimi të ndryshëm nga komisioni i parë, i cili bën rishqyrtim dhe rivlerësim të provimit, <i>por nuk kishin raste konkrete.</i> Procedura u shpjegua si më poshtë: • Studenti bën kërkesë për rivlerësimin e tezës së provimit, të cilën e dorëzon në sekretarinë mësimore brenda 48 orëve nga marrja e rezultatit të provimit; • Ankesa me shkrim i paraqitet Drejtuesit të Njësisë Bazë, i cili vë në djeni Dekanin; • Dekani brenda 48 orësh nga marrja e ankesës, ngre një komision ad-hoc prej 3 anëtarësh, për të rivlerësuar tezën e provimit; Nga takimi me stafin akademik dhe studentët u vërejt se fryma në institucion është tepër pozitive. Është në filozofinë e institucionit që studentët të vlerësohen drejt dhe të përvetësojnë sa më shumë dije. Evidenca. I.IV
Konkluzione	<i>Studentët janë të përfaqësuar në Senatin e Universitetit me një senator i cili zgjidhet nga vetë ata. Studentët janë pjesëmarrës në Këshillet studentorë, në Komisionin e përhershëm për standartet e cilësisë, etj. Studentët kanë qenë pjesëmarrës dhe në hartimin e RVB. Përfshirja e studentëve</i>

	<i>në vendimmarrje dhe vlerësim të procesit akademik realizohet edhe përmes tërheqjes dhe vlerësimit të opinionit të tyre në raport me mësimdhënien, praktikën, përfshirjen në projekte e grupe studimore.</i> <i>Duhet të bëhen pyetësor për vlerësimin e mësimdhënies dhe mësimnxënies, sepse ka disa vjet që nuk janë realizuar, si dhe për ndryshimin e programeve apo vlerësimin e pedagogëve.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi V.6

Institucioni i arsimit të lartë ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimeve e problematikave, të cilat ushtrojnë veprimtarinë në mënyrë të përhershme e janë lehtësisht të arritshme nga studentët.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të institucionit.	Universiteti “Eqrem Çabej”, Gjirokastrë ka procedura dhe njësi të posaçme në shërbim të informimit të studentëve në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të IAL-ve, programin e studimit dhe aktivitete të lidhura me procesin mësimor. Në funksion të informimit të studentëve janë: - Zyra e Karrierës dhe ALUMNI; - Sekretaria mësimore; e hapur cdo ditë për studentët dhe ofron shërbim akademik nga regjistrimi në diplomim; - Drejtorja e Standarteve dhe e Sigurimit të Cilësisë; - Zyra e IT; - Drejtorja e shërbimeve ndihmes akademike; Zyra e Këshillimit të Karrierës realizon informimin e studentëve dhe të gjitha shërbimet që nga momenti i regjistrimit deri në diplomim, nëpërmjet komunikimit të drejtpërdrejtë, shpalljen e njoftimeve në ambientet e Universitetit, në website ose rrjete sociale. Njëkohësisht Zyra e Karrierës ka si funksion parësor të saj ofrimin e mundësive për vende pune, trajnime dhe internship-e për

	studentët aktualë dhe ata që janë diplomuar pranë Universitetit “Eqrem Çabej”, Gjirokastrë. Evidenca. I.1
Kriteri 2. Institucioni ka ngritur dhe ka bërë funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.	Sistemi për informimin, këshillimin, ndjekjen dhe përparimin e studentëve i përshkruar në Kriterin 1, është funksional dhe i përshtatshëm. Gjatë vizitës në institucion, studentët u shprehën të kënaqur për aksesin në informacion, për disponibilitetin e sekretarisë për asistimin në aspekte të procesit mësimor, për pjesëmarrjen në aktivitete shkencore, promovuese dhe trajnuese bashkë me pedagogët. Të gjithë informacionet e nevojshme në lidhje me procesin mësimor ishin lehtësisht të aksesueshme nga ata, si dhe u shprehën se kishin mbështetjen e nevojshme nga Zyra e Karrierës për çdo çështje, që lidhej me përparimin e mëtejshëm të tyre.
Kriteri 3. Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.	Në institucion funksionon Zyra e Alumnit dhe Karrierës. Studentët gjejnë mbështetje dhe informacione të vlefshme pranë kësaj zyre. Zyra e këshillimit të karrierës i ndihmon studentët për: • Identifikimin i lidhjeve midis diplomës që do të marrin dhe mundësive për karrierë; • Identifikimin e burimeve për pozicione të veçanta pune; • Zhvillimin e strategjive për mënyrën e të kërkuarit të punës; • Identifikimin e aftësive dhe shprehive; Në këtë zyrë studentët gjejnë mbështetje për përgatitje për intervista pune, shkrimin e CV dhe letrave të motivimit etj. Evidenca. IV.6
Kriteri 4. Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse.	Në takimin e GJV me Zyrën Alumnit dhe Karrierës u informuam se kjo zyrë asiston në gjurmimin e studentëve edhe pas diplomimit. Zyra e Alumnit dhe Karrierës mban lidhje me studentët e diplomuar nëpërmjet adresave të tyre personale të emailit dhe ka krijuar një data - bazë të të dhënave, të cilat përditësohen çdo vit. <i>Këto të dhëna kanë edhe vështirësi për t'i mbledhur, për shkak të largimit të të diplomuarve, ndryshimit të numrit të telefonit, ose mos dëshirës për të mbajtur kontakte me institucionin.</i> Këto të dhëna gjurmimi të studentëve pas përfundimit të studimeve u vihen në dispozicion edhe departamenteve,

	duke i ndihmuar ata të kenë kontakte të vazhdueshme midis studentëve të diplomuar. Të dhënat dhe statistikën në lidhje me punësimin e studentëve të programeve të tjera të studimit, ndihmojnë studentët për zhvillimin e mëtejshëm profesional dhe ngritjen e një karriere të sukseshme. Evidenca. V.; V.13.2; 11.9			
Konkluzione	<i>Në institucion funksionon Zyra e Alumnit dhe Karrierës, pranë së cilës studentët gjejnë mbështetje dhe informacione të vlefshme. Kjo zyrë mban lidhje me studentët e diplomuar nëpërmjet adresave të tyre personale të emailit, si dhe ka krijuar një data - bazë të të dhënave, të cilat përditësohen çdo vit.</i> <i>Për gjurmimin duhet një sistem më i mirë, për të patur të dhëna më të sakta për punësimin e studentëve, gjë që u mungonte.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT BACHELOR

Standardi VI.1	
Institucioni i arsimit të lartë ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të	Implementimi dhe përdorimi i metodave inovative të mësimdhënies me qëllim rritjen e cilësisë akademike është një proces i rëndësishëm në përmirësimin e performancës së institucioneve të arsimit të lartë. Në strategjinë e zhvillimit institucional, një vënd i rëndësishëm i kushtohet zhvillimit të metodave inovative të mësimdhënies me qëndër studentin duke promovuar mendimin kritik, dialogun student/pedagog

fushës së studimeve, lëndëve/moduleve.	dhe përgatitjen e studentëve të aftë, për tu përshtatur kërkesave të tregut të punës. Nga shqyrtimi i dokumentacionit, GVJ konstaton se institucioni ka hartuar disa udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave inovative të mësimdhënies. Përmëndim këtu manualët e përdorimit të teknologjisë në distancë, apo manualin për punimin e diplomës. Personeli akademik trajnohet vazhdimisht përmes pjesëmarrjes në projekte të ndryshme, zhvillimit të leksioneve të hapura nga lektorë të ftuar jashtë universitetit, vizitat studimore ej. Evidenca. III.5, III.5.1, III.1.2
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmësakademik.	Institucioni ka ngritur dhe ka funksional sistemin e sigurimit të cilësisë në nivel Institucional, i cili monitoron dhe vlerëson periodikisht cilësinë e programit të studimit. Kështu, është ngritur dhe funksionon NJSBC, në bazë të Rregullores së NJSBC, ku përshkruhet si funksionojnë dhe bashkërendojnë punën njësia qendrore me njësitë në çdo fakultet. Njësia ka në përbërjen e saj staf akademik, staf administrativ dhe studentë. Sektori i Kurikulave dhe Standarteve të Cilësisë, në zbatim të ligjit dhe akteve nënligjore monitoron në mënyrë periodike cilësinë e programeve të studimit, aplikimin e metodave të reja të mësimdhënies, rekrutimin e stafit me gradat dhe titujt e duhura, anketimet dhe kontrollet e vazhdueshme të procesit mësimor, si dhe çdo aktivitet që shërben në përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe jetës studentore. Vlerësimi dhe monitorimi i cilësisë së programit duhet të realizohet nëpërmjet pyetësorëve, të cilët duhet të përgatiten nga NJSBC dhe miratohen nga senati. Çdo vit duhet të realizohen pyetësorë për matjen performancës dhe cilësinë e mësimdhënie si: pyetësorë për vlerësimin e lëndës, për vlerësimin e lektorit dhe Infrastrukturës. <i>Gjithashtu analizohet kalendari i realizimit të aktiviteteve të aprovuar në fillim të çdo viti akademik, pyetësorët e vetvlerësimit të stafit akademik, gjë që gjithashtu nuk janë realizuar. Këto u theksuan dhe gjatë takimit me stafin akademik dhe studentët. Në fund të çdo viti akademik NJSBC duhet të hartojë raportin vjetor që e prezanton tek rektori së bashku me konkluzionet dhe rekomandimet përkatëse.</i> Evidenca. VI.III.21

Kriteri 3. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimeve.	Bazuar në statutin e institucionit, studentëve u garantohet e drejta për të qënë pjesë aktive e Komisionit të Përhershëm për Standardet e Cilësisë, si edhe të komisioneve të tjerë në nivel institucional, fakulteti dhe departamenti. Studentët janë pjesë aktive e vlerësimeve periodike të procesit të mësimdhënies. Studentët janë në fokusin kryesor të Strategjisë së zhvillimit institucional dhe kontribuojnë në mënyrë direkte në vlerësimin e Institucionit në përgjithësi ashtu dhe të programeve apo lëndëve specifike. Evidenca.IV1
Kriteri 4. Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.	Pranë institucionit funksionon Sektori i Kurrikulave dhe Sigurimit të Cilësisë, i cili në zbatim të ligjit dhe akteve nënligjore zhvillon pyetësin e studenteve për matjen e performancës. Në fund të çdo semestri kjo strukturë duhet të organizojë pyetësin studentor për cilësinë e mësimdhënies për lëndët e çdo programi studimi. Me tej strukturat përgjegjëse duhet të hartojnë një raport në përmbyllje të çdo viti akademik, i cili publikohet në faqen zyrtare të institucionit. Ky raport realizohet në zbatim të politikave për sigurimin e brendshëm të cilësisë, me qëllim përmirësimin e vazhdueshëm të standardeve të cilësisë duke u bazuar në Ligjin e Arsimit të Lartë Nr. 80/2015, datë 22.07.2015, Neni 103: "Sigurimi i Brendshëm i Cilësisë". Institucioni në faqen zyrtare publikon materiale të aksesueshme. Evidenca. I.1, III.7
Kriteri 5. Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.	GVJ vlerëson së të dhënat në raportin përfundimtar janë përshkruese në terma sasiore dhe analitike si dhe me adresim të problematikave të hasura. Këto të dhëna i shërbejnë promovimit të praktikave të mira dhe nxitjes së stafit akademik për përmirësim të mësimdhënies, si përcaktimin e kriterëve dhe afateve për rishikim të kurrikulave, hartimin e procedurave për përzgjedhjen e tekseve mësimore dhe aplikimin e teknologjisë mësimore, përmirësime të infrastrukturës mësimore etj. Evidenca. I.1, III.7
Konkluzione	<i>Institucioni ka ngritur dhe ka funksional sistemin e sigurimit të cilësisë në nivel institucional, i cili monitoron e vlerëson periodikisht cilësinë e programit të studimit. Studentëve u</i>

	garantohet e drejta për të qënë pjesë aktive e Komisionit të Përhershëm për Standardet e Cilësisë, si edhe e komisioneve të tjerë në nivel institucional, fakulteti dhe departamenti. Të gjitha manualët dhe vendimet duhet të mbështeten tek pyetësorët që duhet të aplikohen.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi VI.2

Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programit të studimit, në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë [SBC], në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.	Bazuar në Ligjin për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Republikën e Shqipërisë, institucioni ka hartuar politika dhe procedura, si dhe ka ngritur struktura për sigurimin e brendshëm të cilësisë në rang Universiteti. Politikat dhe procedurat për sigurimin e cilësisë janë sanksionuar në statutin e institucionit, në rregullorene tij si dhe në Strategjinë e Zhvillimit Institucional 2020-2025. Objektivat e sigurimit të cilësisë evoluojnë në përputhje me analizën e situatës dhe me qëllimet e objektivat e zhvillimit të institucionit. Senati akademik është aktiv në mbështetje të implementimit të politikave të sigurimit të cilësisë. Evidenca. I. 3, I.1, I.11.4, III.7
Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur, mban në funksion Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.	Universiteti “Eqrem Çabej”, Gjirokastër ka ngritur Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë, ku përfshihen edhe studentë dhe bashkëpunëtorë të jashtëm, të specifikuar sipas fushave të studimit që ofron IAL. Ky sektor mbulon të gjitha problematikat nga licensimi në akreditim. NJSBC e bazon aktivitetin e saj në: - Ligjin e Arsimit të Lartë 80/2015; - Kodin e Cilësisë në Arsimin e Lartë [VKM 531/11.09.2018]; - Statutin e institucionit; - Vendimet e senatit;

	- Urdhërat e brendshëm; Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, funksionon si një strukturë pranë rektoratit. NJSBC ka detyrim institucional hartimin e raporteve. NJSBC funksionon me plan pune vjetor dhe ushtron një seri aktiviteteve si: Bashkërendon procesin ndërmjet njësive në nivel institucional, monitoron procesin, mbledh informacione, evidenton problematikat, ofron udhëzime dhe rekomandime në njësitë bazë, administron dokumentacione, organizon dhe përgatit vizita të vlerësimit të jashtëm. NJSBC mbështet dhe ofron ekspertizë në zhvillimin e proceseve të sigurimit të cilësisë si dhe interpreton detyrimet kombëtare dhe europiane të sigurimit të cilësisë. Evidenca. I.1, VI. 4
Kriteri 3. Institucioni përdor instrumentet dhe treguesit e duhur për sigurimin e cilësisë. Sigurimi i jashtëm i cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë në programin e studimit.	Universiteti “Eqrem Çabej” Gjirokastrë i është nënshtruar procesit të akreditimit institucional, dhe ka marrë masat përkatëse për të përmbushur rekomandimet e ekspertëve të jashtëm. GVJ në bazë të dokumentacionit dhe takimit me përfaqësuesit e NJSBC, evidenton që institucioni ka përdorur mekanizma të tillë si ato të vlerësimit të anëtarëve të stafit akademik, vetëvlerësimit të pedagogëve, vlerësimin e infrastrukturës, <i>por jo shumë efikase dhe në nivelin e duhur</i>. Njësia e sigurimit të brendshëm, deklaron se bën vlerësim periodik të veprimtarive mësimore dhe kërkimore – shkencore të institucionit, si dhe harton raportet përkatëse të vlerësimit të brendshëm. Metodatat të cilat janë aplikuar: inspektime gjatë zhvillimit të mësimin, leksione të hapura, intervista, vëzhgime gjatë kryerjes së praktikës etj., <i>por gjithashtu u vërejt mungesa e pyetësorëve</i>. Evidenca.VI.3
Kriteri 4. Institucioni përdor tregues të qartë, të matshëm në mësimdhënie dhe kërkim, për pasqyrimin gjendjes, arritjeve dhe dobësive, të parashikuara dhe në aktet rregullatore institucionale. Mbi bazën e treguesve cilësorë, institucioni bën promovime	Për të analizuar arritjet në nivel institucional si dhe kontributin e tyre për arritjet e objektivave strategjike, Universiteti “Eqrem Çabej” Gjirokastrë ka përcaktuar dhe treguesit e performancës. Lista e treguesve të performancës realizohet dhe rifreskohet në mënyrë të vazhdueshme nga NJSBC-ja. Treguesit e performancës përfshijnë tregues të tillë si: niveli i regjistrimeve, niveli kalueshmërisë, niveli i diplomimit, diversiteti i profileve studentore, ndërkombëtarizimi etj. NJSBC përpaket për monitorimin e proceseve të brendshme të sigurimit të cilësisë, të cilat janë standartizuar si procese

nxitëse për arritjet më të mira në programin e studimit.	që kryhen si në nivel institucional, ashtu edhe në nivel programi studimi, duke realizuar vlerësime analitike e krahasuese, si dhe procese të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë në bazë të Kodit të Cilësisë në Arsimin e Lartë			
	Evidenca. VI.3, III.21			
Konkluzione	<i>Bazuar në Ligjin për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Republikën e Shqipërisë, institucioni ka ndërtuar politika dhe procedura, si dhe ka ngritur struktura për sigurimin e brendshëm të cilësisë në nivel institucional. Për të analizuar arritjet në nivel institucional si dhe kontributin e tyre për arritjet e objektivave strategjike, Universiteti "Eqrem Çabej" Gjirokastrë ka përcaktuar dhe treguesit e performancës. Lista e treguesve të performancës realizohet dhe rifreskohet në mënyrë të vazhdueshme nga NjBSC-ja dhe i propozohet për miratim Senatit Akademik. Aplikimi i pyetësorëve me studentët duhet çdo vit dhe jo vetëm për kohën kur mësimi ishte online. Raportimet vjetore duhet të jenë më të plota.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.3	
Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njësive të posaçme e në mënyrë periodike programin e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen periodike të programit të studimit të ciklit të parë, që i shërbejnë akreditimit të tij. Në këtë proces realizon evidentimin	Fakulteti Ekonomik përdor mekanizma e procese formale të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e herë pas herëshme të programit të studimit. Disa nga instrumentat e përdorur janë analizat periodike të punës në nivel departamenti. Vetëvlerësimi është një proces sistematik i mbledhjes, rishikimit dhe përdorimit të të dhënave sasiore dhe cilësore nga burime të ndryshme, me qëllim përmirësimin e mësimnxënies së studentëve dhe vlerësimin e përmbushjes së standarteve akademike. Institucioni ka ngritur dhe ka funksionale një njësi të




e arritjeve dhe dobësive, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe planin e masave për përmirësim. Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.	posaçme për monitorimin, shqyrtimin, mbikqyrjen dhe rishikimin e programeve të ciklit të parë të studimeve, që të vlerësojë në mënyrë periodike rezultatet e veprimtarive kërkimore-shkencore të njësisë kryesore në përputhje me standardet si dhe të monitorojë punësimin e studentëve dhe efikasitetin e programeve të ofruara nga IAL. Në përmbushjen e këtyre qëllimeve gjatë diskutimeve me drejtuesit u theksua se një rol të rëndësishëm kanë departamentet, ku koordinatori i programeve realizon funksione specifike në lidhje me rishikimin dhe përmirësimin e programeve të studimit duke u bazuar gjithmonë në parashikimet ligjore dhe në strategjinë e sigurimit të cilësisë së IAL. Proçesi i monitorimit dhe shqyrtimit të programit të studimit kryhet kryesisht mbi bazën e veprimtarive të përgjithshme dhe në funksion të cilësisë. Në procedurat e realizuara në kuadër të sigurimit të brendshëm të cilësisë. Njësia luan rol kryesor në hartimin e planit të punës si dhe duhet të përfshirje metoda të tërthorta të vlerësimit dhe verifikimit, të cilat do të sigurojnë që rezultatet t'i përafrohen realitetit në të cilin ndodhet institucioni. <i>NJSBC është duke plotësuar dhe konsoliduar veprimtarinë e saj, duke u bazuar në rekomandime dhe plane pune që adresojnë përmirësimin e problematikave të evidentuara.</i> Evidenca. I.11.4, I.12.4
Kriteri 2. Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë, si dhe motivimin e arritjeve më të mira në mësim dhe kërkim nga personeli akademik dhe studentët.	Njësia kryesore, në fund të çdo viti akademik përgatit analizën vjetore e cila i përcillet departamenteve për konsultim dhe reflektim, në funksion të përmirësimit të programit të studimit. Të dhënat e vlerësimit përfshihen në raportet vjetore të departamentit dhe Fakultetit Ekonomik. Në mbledhjet e departamentit ku analizohen të dhënat e vlerësimit hartohet dhe plani i masave për adresimin e mangësive dhe përmirësimin e cilësisë. Të dhënat i dërgohen Senatit, duke krijuar mundësi më të shpejtë adresimi dhe zgjidhje të problematikave. Institucioni duke vlerësuar situatën e krijuar harton planin e masave konkrete në përmirësim të cilësisë së proçesit mësimor. Kjo ka ndodhur në paktën dy raste: - Plan i masave për minimizimin e rreziqeve për shkak të gjëndjes së fatkeqsisë natyrore të shkaktuar nga Pandemia Covid-19;

	- Plan i masave që lidhet me realizimin e detyrave të planifikuara; Evidenca. I.11.4, VI.6
Kriteri 3. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor, metoda të drejtpërdrejta, si vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës, testime lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testime ndërinstitutionale apo kombëtare, si: provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera.	Departamentet e Fakultetit Ekonomik, analizojnë mbarëvajtjen dhe cilësinë e programeve të studimit dhe reflektojnë vlerësimin e tyre në dokumentin e analizës vjetore. Elementët e analizës janë: - Numri i studentëve frekuentues; - Funksionimi i këshillimit akademik dhe koordinimit të praktikave; - Plotësimi i standarteve të grupeve mësimore; - Plotësimi i standarteve të stafit akademik; - Plotësimi i standarteve të didaktikës dhe laboratorëve; - Kalueshmëria dhe cilësia semestrale ; - Kalueshmëria dhe cilësia në provimin e praktikës profesionale; - Numri i të diplomuarve; Evidenca. I.11.4, VI.6
Kriteri 4. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi, si: sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuar [alumni], të personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin	Për vlerësimin e realizimit dhe mbarëvajtjes së cilësisë së programit të studimit institucioni nëpërmjet Drejtorisë së Kurrikulës dhe Cilësisë përdor një numër instrumentash të tërthorta vlerësimi. Një vend të rëndësishëm në këtë vlerësim zë informacioni i përpunuar nga Zyra e Këshillimit të Karrierës dhe Alumni për punësimin e studentëve. Përmes kësaj zyre mbahen kontakte me studentë që kanë përfunduar më parë programin e studimit, si dhe merret informacion për punësimin e tyre apo kualifikimet e mëtejshme pas përfundimit të programit të studimit, ne pak raste, sepse ne shumicën e rasteve nuk ka të dhëna. Metoda të tjera <i>duhet të ishin</i> sondazhet me studentët aktual që ndjekin programin e studimit. Këto sondazhe, <i>do të shërbenin</i> për të vlerësuar si mirëpritën studentët në tregun e punës dhe si vlerësohet aftësia që ata kanë fituar nga programi i studimit dhe integrimi i tyre në tregun aktual. Rezultatet bëhen publike nëpërmjet një raporti të shkruar apo dhe takimeve të hapura

apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përftuara nga ky program.	me stafin akademik të njësive kryesore, me qëllim evidentimin e problematikave të hasura dhe mundësitë për ndryshime në programin e studimit, në mënyrë që të rritet cilësia e mësimdhënies. Evidenca. V.13			
Konkluzione	<i>Institucioni përdor mekanizma e procese formale të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e herë pas herë të programit të studimit. Të dhënat e vlerësimit të programeve të studimit përfshihen në raportet vjetore të institucionit. Në mbledhjet e departamentit ku analizohen të dhënat e vlerësimit, hartohet dhe plani i masave për adresimin e mangësive dhe përmirësimin e cilësisë. Për vlerësimin e cilësisë së programit duhen realizuar pyetesor e sondazhe me studentët, si dhe gjurmimi më mirë e më efikas i të diplomuarve.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi VI.4

Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitet akademike, personelin akademik e studentët në proceset e SBC-së të programit të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni duhet të parashikojë dhe të garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuara për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.	Në statutin, rregulloren dhe planin strategjik të Universitetit, përfshihen politikat që do të ndërmerren për të përmirësuar programin e studimit në përputhje me konventën europiane, planin e ndërkombëtarizimit nëpërmjet bashkëpunimit me institucione ndërkombëtare në mënyrë që programi i studimit të njihet sa më lehtë në vëndet e huaja dhe/ose realizimin e diplomave të dyfishta. Nxitja dhe mbështetja e kërkimit shkencor, do realizohen nëpërmjet zhvillimit të projekteve kërkimore të stafit akademik dhe përfshirjen e studentëve. Për përmirësimin e vazhdueshëm i cilësisë së programeve të studimit, institucioni ka përfshirë aktorët e brendshëm dhe të jashtëm në hartimin e politikave të zhvillimit strategjik dhe në politikat e ndërmarra për ndërkombëtarizimin e programit të studimit.

	Evidenca. I.1
Kriteri 2. Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.	Gjatë komunikimit në institucion me aktorë të rëndësishëm të jetës akademike, Dekanin e Fakultetit Ekonomik, Përgjegjësin e Departamentit, Përfaqësues të Stafit Akademik, Grupin e Vetëvlerësimit, përfaqësues të NJSBC dhe Zyrës së Karrierës dhe studentët. Në këto takime doli në pah organizimi i mirë i punës së përditshme, koordinimi dhe angazhimi optimal në procesin e akreditimit, motivimi, përgjegjësia dhe entuziazmi për sigurimin e brendshëm të cilësisë. Në rregulloret e institucionit dhe në rregulloren e programit të studimit janë përcaktuar qartë detyrat konkrete për pozicionet individuale dhe njësitë në raport me sigurimin e cilësisë. GVJ konstatoi se të gjithë aktorët e përfshirë në proces ishin të koordinuar, për të realizuar një proces sa më korrekt me vetëbesim për punën dhe kapacitetet e tyre. Institucioni tregoi aftësi menaxhuese dhe drejtuese largpamëse dhe përforcoi ndjesinë pozitive se stafi jep më të mirën duke punuar e bashkëvepruar konform rregullave, në harmoni të plotë. Studentët u shprehën entuziastë për programin e studimit. Ata referuan se janë të përfshirë në vetëvlerësim, propozimeve të këshillit studentor si dhe përmes përfaqësuesve të tyre në GVB. Evidenca. I.I
Kriteri 3. Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohet përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarëve të personelit akademik, ndihmës akademik e administrative dhe studentëve e programit të studimit.	NJSBC është në nivel institucioni, por funksionimi i saj po përmirësohet nëpërmjet hartimit të pyetësorëve për matjen e treguesve cilësorë koordinon sigurimin e cilësisë së programeve të studimit në të gjitha njësitë kryesore dhe me tej në njësitë bazë nepermjet komisioneve të garantimit të cilësisë. Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit njësia bazë garanton përfshirjen e të gjithë strukturave, të cilat janë përgjegjëse për programin e studimit, siç është personeli akademik, ndihmës akademik e administrativ, dhe sigurisht të studentëve. Evidenca. VI.6, I.5
Kriteri 4. Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmangë	Në përfshirjen dhe aktivizimin e aktorëve të brendshëm në proceset e vlerësimit, është respektuar liria dhe etika akademike si dhe kuadri ligjor, për mbrojtjen e të dhënave personale. Nuk janë referuar ankesa nga personeli apo studentët për diskriminim apo pabarazi. Procedura e vlerësimit të brendshëm i nënshtrohet Kodit të Etikës të

çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.	Miratuar në Universitetin “Eqrem Çabej” Gjirokastrë. Në procesin e vlerësimit respektohet integriteti akademik dhe shmanget çdo lloj forme diskriminimi apo pabarazie kundrejt stafit akademik apo studentëve.			
	Evidenca. I.I			
Kriteri 5. Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë, duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime të vyera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj.	Në procesin e vlerësimit të brendshëm të programit të studimit është përfshirë dhe një ekspert i jashtëm nga institucionet bashkëpunuese, proces të cilin GVJ e inkurajon. Në procesin e vlerësimit institucioni realizon takime me ish studentë të diplomuar specialistë, ekspertë të fushës, të cilët japin mendime të vlefshme në lidhje me përmirësimin e programit të studimit dhe lidhjen më efektive me kërkesat e tregut të punës.			
	Evidenca. I.I			
Konkluzione	<i>NJSBC funksionon në nivel institucioni, e cila koordinon sigurimin e cilësisë së programeve të studimit në të gjitha njësitet kryesore dhe me tej në njësitet bazë. Nxitja dhe mbështetja e kërimit shkencor do realizohen nëpërmjet zhvillimit të projekteve kërkimore të stafit akademik dhe përfshirjen e studentëve. Në procesin e vlerësimit të brendshëm të programeve të studimit, institucioni ka përfshirë dhe një ekspert të jashtëm nga institucionet bashkëpunuese, proces të cilin GVJ e inkurajon.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.5

Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit, duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të	Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit, janë transparente dhe bëhen publike për studentët

sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.	dhe të gjithë të interesuarit në faqen zyrtare on line të Universitetit. Statuti, Rregulloret, vendime të senatit, etj, gjenden të publikuara në këtë faqe të hapur për publikun e interesuar. Informacionet përcillen dhe në formë shkresore në njësinë kryesore dhe njësitë bazë, ku janë të aksesueshme nga personeli akademik, ndihmës akademik dhe studentët. Raporti i NJSBC është publik dhe i aksesueshëm nga studentët dhe publiku në faqen web të IAL: www.uogj.edu.al
Kriteri 2. Institucioni i arsimit të lartë publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.	Në hartimin e raportit, Universiteti “Eqrem Çabej” Gjirokastër respekton lirinë akademike dhe kodin e etikës si dhe kuadrin ligjor për mbrojtjen e të dhënave personale. Raporti i monitorimit i komunikohet strukturave e autoriteteve përkatëse. Evidenca. III.21; III.10
Kriteri 3. Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.	Rezultatet e vlerësimit të brendshëm, të procesit të akreditimit raportohen pranë rektoratit dhe dekanateve të fakulteteve. Në analizën e saj NJSBC-ja informon njësitë bazë dhe ato kryesore lidhur me pikat e forta dhe dobësitë e tyre. GVJ thekson se raportimet e kryera nga IAL janë raporte përshkruese. Këto raporte krahas rezultateve kanë dhe rekomandimet përkatëse apo adresim të problematikave, të cilat synojnë përmirësimin e mangësive dhe dobësive të evidentuara. Evidenca. III.21.I
Kriteri 4. Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe ndikimin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.	Nga shyrtimi i dokumentacionit GVJ konstatoi se fakulteti dhe departamenti, kanë zhvilluar një sërë aktiviteteve me studentët dhe stafin akademik për informimin, aftësimin e tyre për zgjidhjen e situatave të ndryshme, aktivitetet kërkimore-shkencore, konferenca shkencore e studentëve dhe stafit akademik në funksion të sigurimit dhe përmirësimit afatgjatë të cilësisë së programit të studimit. Evidenca. III.21.2
Kriteri 5. Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të	Për të promovuar kulturën e cilësisë, institucioni organizon një sërë aktiviteteve dhe seminarësh ndërgjegjëses me studentët dhe personelin, duke theksuar rëndësinë e përfshirjes së tyre në përmirësimin e cilësisë së programeve të studimit dhe shërbimeve administrative që ofrohen nga IAL. Këto përpjekje realizohen përmes: Takimeve të drejtpërdrejta me studentët; Publikimeve në platforma të

cilësisë së programit të studimit.	ndryshme promovuese online; Shpërndarjes së njoftimeve në llogaritë personale përmes Sistemit. Në mënyrë të rregullt, bazuar në departamente apo fakultete, zhvillohen aktivitete të ndryshme, përfshirë seminare, workshop-e, trajnime, leksione të hapura, si dhe konferenca kombëtare dhe ndërkombëtare. Këto evente organizohen me pjesëmarrjen e referuesve nga Fakulteti Ekonomik dhe ekspertëve nga vendi dhe jashtë tij. Informacionet mbi këto aktivitete gjenden gjithashtu në faqen zyrtare të universitetit: https://uogj.edu.al/.			
Konkluzione	<i>Politikat, strategjitë, organizimi dhe veprimtaritë që lidhen me sistemin e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe të aksesueshme për studentët dhe palët e interesuara përmes faqes zyrtare të universitetit. NJSCB ka për detyrë të zhvillojë pyetësorë institucionalë në fund të çdo viti akademik, rezultatet e të cilëve duhet të publikohen rregullisht për të garantuar një nivel të lartë transparence. Raportet e monitorimit komunikohen me strukturat dhe autoritetet përkatëse, ndërsa rezultatet e vlerësimit shpërndahen tek studentët. Vlerësimet e personelit akademik dhe ndihmës akademik bëhen të ditura individëve përkatës, dhe bazuar në këto vlerësime merren masa korrigjuese kur është e nevojshme. Raportet e hartuara nga IAL përmbajnë një analizë përshkruese që përfshin jo vetëm rezultatet, por edhe rekomandime të detajuara për adresimin e çështjeve të identifikuar. Këto rekomandime synojnë të përmirësojnë dobësitë dhe mangësitë e evidentuara, duke përmirësuar më tej cilësinë e studimeve dhe shërbimeve të ofruara.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës VI	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Analiza SWOT për programin e studimit Bachelor në "Administrim Publik" në Universitetin "Eqrem Cabej" Gjirokastrë.

Pikat e forta:

1. Programi është i harmonizuar me misionin e universitetit dhe synon ruajtjen e vlerave kombëtare, duke kontribuar në zgjerimin e njohurive dhe përgatitjen e shkencëtarëve të rinj për zhvillimin e vendit.
2. Universiteti ka krijuar dhe mirëmban marrëdhënie efektive bashkëpunimi me institucione homologe brenda dhe jashtë vendit, si dhe me partnerë të sektorit privat vendas dhe ndërkombëtar, në përputhje me strategjinë e zhvillimit të tij.
3. Fakulteti Ekonomik dhe Departamenti i Administrimit Publik kanë një strukturë të qëndrueshme dhe të organizuar mirë, e cila mbështet zbatimin e programit të studimit.
4. Departamenti ka shfaqur interes për krijimin e programeve të përbashkëta me institucione të tjera vendase dhe ndërkombëtare, duke ofruar mundësi për shkëmbim përvojash dhe njohurish.
5. Programi është në një proces të vazhdueshëm përmirësimi, duke u përditësuar për të përmbushur kërkesat bashkëkohore të akademisë dhe tregut të punës, çka përmirëson cilësinë e përgjithshme të arsimit.

Pikat e dobëta:

1. Programi aktualisht nuk përfshin praktikën profesionale, një element thelbësor për përgatitjen e studentëve, që konsiderohet një mangësi në përputhje me kërkesat për programet Bachelor.
2. Struktura e aktiviteteve formuese dhe përqindja e krediteve për lëndët plotësuese ka nevojë për rishikim për të siguruar organizim më të qartë dhe më efikas të programit.
3. Nuk është vendosur ende një sistem i veçantë për mbledhjen dhe analizën e feedback-ut përmes pyetësorëve.
4. Mungon një mekanizëm i mirëorganizuar për gjurmimin e të diplomuarve, gjë që kufizon mbledhjen e të dhënave të sakta mbi statusin e tyre të punësimit.

Rekomandime:

1. Përfshirja e praktikës profesionale në programin mësimor për t'u përshtatur me kërkesat e programit Bachelor dhe për t'u ofruar studentëve mundësi praktike për zhvillimin e aftësive të tyre profesionale.



2. Rishikimi i strukturës së aktiviteteve formuese dhe përcaktimi i përqindjes së krediteve për lëndët plotësuese për të garantuar një organizim më të balancuar dhe të qartë të programit.
3. Krijimi i një mekanizmi specifik për mbledhjen e feedback-ut përmes pyetësorëve të strukturuar për studentët dhe të diplomuarit, në mënyrë që të identifikohen hapësira për përmirësim dhe përmbushjen e nevojave të tregut të punës.
4. Hartimi dhe zbatimi i një sistemi të mirorganizuar për ndjekjen e të diplomuarve, duke mbledhur të dhëna të sakta mbi punësimin dhe progresin e tyre profesional.
5. Përditësimi i literaturës së përdorur në program me burime të fundit dhe më relevante, duke zëvendësuar materialet e vjetëruara dhe duke përfshirë burime të standardeve ndërkombëtare.



SWOT Analysis for the Bachelor's study program in "Public Administration" at "Eqrem Çabej" University of Gjirokastrë

Strengths:

1. The program aligns with the university's mission and aims to preserve national values, contributing to the advancement of knowledge and preparing young scientists for the country's development.
2. The university has established and implemented productive collaboration agreements with peer institutions both domestically and internationally, as well as with local and international business stakeholders, in accordance with its institutional development strategy.
3. The Faculty of Economics and the Department of Public Administration have a well-organized and stable structure that effectively supports the implementation of the study program.
4. The department has expressed interest in developing joint programs with other higher education institutions, both national and international, creating opportunities for knowledge and experience exchange.
5. The program undergoes continuous improvement and updates to meet evolving academic and labor market demands, enhancing the overall quality of education.

Weaknesses:

1. The program currently does not include professional practice, a key element for student preparation, which is considered a shortcoming in compliance with Bachelor program requirements.
2. The structure of formative activities and the credit distribution for supplementary courses require revision to ensure a clearer and more efficient organization of the program.
3. A dedicated system for collecting and analyzing feedback through surveys has not yet been established.
4. There is a lack of a well-organized mechanism for tracking graduates, which limits the collection of accurate data on their employment status.

Recommendations:

1. Integrate professional practice into the curriculum to comply with Bachelor program requirements and provide students with practical opportunities to develop their professional skills.
2. Review the structure of formative activities and the allocation of credits for supplementary courses to ensure a balanced and clear organization of the program.

3. Develop a specific mechanism for collecting feedback through structured surveys for students and graduates to identify areas for improvement and address labor market needs effectively.
4. Design and implement a well-organized system for tracking graduates, gathering accurate data on their employment and career progress.
5. Update the program's literature with the latest and more relevant sources, replacing outdated materials and incorporating internationally standardized resources.



Shkalla e përmbushjes së standardeve të cilësisë së programit

FUSHAT E VLERËSIMIT	SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË FUSHËS			
	Nuk përmbushen	Përmbushen pjesërisht	Përmbushen kryesisht	Përmbushen plotësisht
I. OFRIMI, I PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT TË CIKLIT TË PARË BACHELOR				X
III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT				X
IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE				X
VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT BACHELOR			X	
VLERËSIMI TËRËSOR				X