AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË NË ARSIMIN E LARTË

RAPORTI I VLERËSIMIT TË JASHTËM PERIODIK

Programi i Studimit të Ciklit të Dytë Master Profesional në:

"Terapi Manuale"

Universiteti Privat "Albanian University"

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm:

Prof.Dr. Irena Kola

Prill / 2024

TABELA PËRMBLEDHËSE E TË DHËNAVE TË PROGRAMIT TË STUDIMIT

Master Profesional në "Terapi Manuale"

1	IAL aplikues:	Universiteti Privat 'Albanian University'
2	Njësia bazë që e ofron:	Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë
3	Emërtimi i programit të studimit:	Master Profesional në 'Terapi Manuale'
4	Urdhëri/VKM i licencimit:	Urdhër i MASR Nr.671, date 12.10.2018
5	Urdhëri/VKM i riorganizimit:	-
6	Forma e regjistrimit të diplomës:	-
7	Urdhëri/VBA i akreditimit të parë:	VBA Nr.59, Datë 05.07.2019
8	Cikli i studimit:	Cikli i dytë
9	Kohëzgjatja e programit të studimit:	1 vit /2 semestra
10	Kreditet në total (ECTS):	60 kredite
11	Forma e studimit:	Me kohë të plotë
12	Gjuha (shqip/tjetër):	Gjuha Shqipe
13	Programi ofrohet në bashkëpunim me institucione të tjera:	-
14	Diplomë e përbashkët (shëno emërtimin):	-
15	Diplomë e dyfishtë (shëno emërtimin):	-
16	Niveli në kornizën kombëtare të kualifikimeve:	Niveli i 7 (shattë)
17	Stafi akademik PAE/PAK për programin e studimit në vitin akademik 2022 - 2023	9 PAE / 7 PAK
18	Numri i studentëve:	2022-2023 41 studentë; 2023-2024 27 studentë;
19	Komente / të tjera:	-

PËRMBLEDHJE E TË DHËNAVE PËR PROGRAMIN NË PROCES TË VLERËSIMIT TË JASHTËM

Programi i studimit Master Profesional në 'Terapi Manuale' zhvillohet nga Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë të Fakultetit të Shkencave Mjekësore. Ky program Studimi është liçensuar me Urdhër të MASR Nr. 671, datë 12.10.2018. Ky program akreditohet për herën e dytë pas akreditimit të parë me vendim të Bordit të Akreditimit Nr.59, datë 05.07.2019. Veprimtaria akademike e këtij programi studimi fillon në vitin akademik 2018-2019. Universiteti Albanian University është një institucion privat i arsimit të Lartë i hapur me VKM Nr.197 Datë 10.04.2004, me tre Fakultete si:

1. Fakulteti i Shkencave Mjekësore;
2. Fakulteti i Shkencave Shoqërore;
3. Fakulteti i Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike;

Universiteti Privat 'Albanian University' është akredituar Institucionalisht me Vendim Nr.90, date 20.10.2017 të bordit të Akreditimit me kohëzgjatje 2 vjeçare. Albanian University në Vendimin Nr.01, date 24.01.2020 të Bordit të Akreditimit ka marr akreditimin e dytë me kohëzgjatje prej 3 vitesh deri në 23.01.2023. Fakulteti i Shkencave Mjekësore përbëhet nga tre departamente përkatësisht:

1. Departamenti i Stomatologjisë;
2. Departamenti i Farmacisë;
3. Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë;

Programi i studimit Master Porfesional në 'Terapi Manuale' zhvillohet nga Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë të Fakultetit të Shkencave Mjekësore. Programi i studimit Master Profesional në 'Terapi Manuale' është i organizuar me 60 kredite, në dy semestra, në gjuhën shqipe, me kohë të plotë me kohëzgjatje 1 vit, në përfundim të ciklit të dytë të studimeve lëshohet Diplomë e Master Profesional në 'Terapi Manuale'.

PËRSHKRIMI I PROCESIT TË VLERËSIMIT TË JASHTËM;

Raporti i vlerësimit të jashtëm është dokument i hartuar në kuadër të akreditimit për herë të dytë të programit të Studimit Master Porfesional në 'Terapi Manuale' i ofruar nga Fakulteti i Shkencave Mjekësore dhe Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë në Universitetin Privat 'Albanian University'. Ky raport përmbledh proçedurën e realizimit të këtij procesi, vlerësimin përkundrejt standarteve dhe kritereve për programin e studimit, pjesë e kodit të Cilësisë, gjetjet konstatimin dhe vlerësimin për çdo fushë, vlerësimin e përgjithshëm për përmbushjen e standardeve dhe kritereve respektive. Vlerësimi i jashtëm është fokusuar në 6 fusha vlerësimi: Ofrimi i programit të studimit, Organizimi, drejtimi dhe organizimi i programit të studimit; Mësimdhënia, mësimnxënia, vlerësimi dhe kompetencat; Burimet njerëzore financiare infrastruktura logjistika për realizimin e programit të studimit; Studentët dhe mbështetja e tyre; Sigurimi i cilësisë në programin e studimit. Shkalla e përmbushjes për çdo fushë është përcaktuar në 4 nivele:

- ☐ Standarti nuk përmbushet;
- ☐ Standarti përmbushet pjesërisht;
- ☐ Standarti përmbushet kryesisht;
- ☐ Standart përmbushet plotësisht.

Në mbështetje të hartimit të raportit dhe gjykimeve të arritura janë shqyrtuar një sërë dokumentash dhe informacionesh të vëna në dispozicion nga Institucioni në Faza të ndryshme të vlerësimit, nga ASCAL si dhe informacione të publikuara në faqen zyrtare të institucionit. I gjithë dokumentacioni i referuar, jepet në fund të këtij raporti dhe është i renditur sipas listës numerike të paraqitur në këtë aneks (Lista e evidencave). Procesi i vlerësimit është koordinuar nga Koordinatori Teknik i ASCAL nëpërmjet sistemit të menaxhimit AMS. Grupi i vlerësimit të jashtëm është i përbërë nga Prof. Dr. Irena Kola, Koordinator Teknikë i ASCAL për këtë proces vlerësimi është Msc. Arbri Ndreka. Bazuar në afatet e përcaktuara dhe në procedurën e vlerësimit, procesi u realizua në disa faza: Vlerësimi i brendshëm ku Institucioni ka dorëzuar dosjen e Vetëvlerësimit, ku përfshihet Raporti i Vlerësimit të Brendshëm dhe dokumentacioni mbështetës (DVV). Gjatë kesaj faze janë kërkuar nga ASCAL saktësime dhe plotësime në dokumentacionin e dërguar. Shqyrtimi i raportit dhe dokumentacionit, përgatitja e materialeve për vizitën në Institucion. Gjatë kesaj faze janë kryer takime dhe diskutime nga ana e GVJ; janë hartuar draftet paraprake, është propozuar agjenda e vlerësimeve dhe lista e pyetjeve të mundshme sipas takimeve respektive. Vizita në Universitetin Privat 'Albanian University' është zhvilluar në datat 4-5 Dhjetor 2023. Në institucion janë kryer disa takime të rëndësishme me aktorë dhe faktorë të Institucionit në funksion të programit të studimit. Informacionet e mbledhura dhe shqyrtuara në çdo faze të procesit kanë ndihmuar GVJ të arrijë në konkluzionet e veta mbi nivelin e përmbushjes së standarteve për këtë program studimi. GVJ vlerëson maksimalisht angazhimin e institucionit, grupit të vlerësimit të Brendshëm dhe personelin akademik për gadishmërinë e treguar në dhënien e informacioneve të kërkuara në funksion të procesit gjatë vizitës në institucion.

Universiteti Privat “Abanian Universtity”, është njohur me Draft-Raportin e Vlerësimit të Jashtëm më datë 15.04.202, përmes sistemit AMS, si dhe në formë zyrtare me anë të shkresës me Nr. 177/3 Prot, datë 16.04.2024. Universiteti Privat “Albanian Universtity”, njofton në ASCAL më datë 22.04.2024, me anë të shkresës me Nr.177/4 Prot, datë 22.04.2024 “ Kthim përgjigje për Draft Raportin e Vlerësimit të Jashtëm për programin e studimit”, ku shprehin dakortësinë me vlerësimin e kryer nga Eksperti i Jashtëm. Në këtë mënyrë Draft Raporti merr formën e tij përfundimtare si Raport i Vlerësimit të Jashtëm.

SHKALLA E PERMBUSHJES SË REKOMANDIMEVE NGA AKREDITIMI I FUNDIT

I-Rekomandimet e Bordit të Akreditimit mbështetur në Vendimin Nr.59, datë 05.07.2019 janë:

1. Institucioni, të rekrutoj staf të ri akademik me grada dhe tituj, sipas kërkesave ligjore në fuqi dhe me kualifikim në fushën e terapisë manuale, ose të kualifikoj stafin akademik aktual, përmes bashkëpunimit me institucione që operojnë, në fushën e terapisë manual;
2. Institucioni, të shohë mundësinë e ofrimit të programit të studimit me kohëzgjatjes 2 vite akademike, si nevojë për aftësimin praktik të studentëve në manipulimet manual;
3. Institucioni, të sigurojë infrastrukturën e nevojshme për realizimin e mësimit praktik të studentëve të këtij program studimi si psh, shtimin e numrit të shtretëve dhe vënien në dispozicion të një shtrati elektrik;
4. Institucioni, të synojë praktikimin e studentëve jo vetëm në kinezoterapi tradicionale por edhe neurorehabilitim , por edhe në terapi manual të mirëfilltë;

II. Plotësimi i rekomandimeve nga Institucioni:

<u>Për rekomandimin e parë</u>, Institucioni "Albanian University", në zbatim edhe të Ligjit të Arsimit të Lartë 80/2015 , në bashkëpunim me Fakultetin e Shkencave Mjekësore si dhe Departamentin e Infermierisë dhe Fizioterapisë, në cdo fillim viti ka planifikuar kërkesat për rekrutim të stafit PAE dhe PAK, kriteret e përgjithshme dhe kriteret preferenciale, bazuar edhe në ngarkesën mësimore sips udhëzimit nr. 29, datë 10.09.2018 ''Për veprimtarinë dhe Ngarkesën Mësimore të Personelit Akademik në Institucionet e Arsimit të Lartë''. Kandidatët vlerësohen nga një komision Ad-Hoc me përfaqësuese nga rektorati, Institucioni si dhe departamenti përkatës. Vlerësimi i kandidatëve bëhet me dosjen e paraqitur si dhe me intervistën gojore përpara komisionit. GVJ gjatë vizitës në institucion, si dhe evidencave të vëna në dispozicion konstaton se Institucioni ka bërë procedurën e rekrutimeve korrekte sipas statutit të AU, sipas kërkesave ligjore në fuqi, por përsa i përket rekrutimit të PAE, akoma nuk janë me grada, tituj dhe kualifikim në fushën e terapisë manual sipas Ligjit të Arsimit të Larte 80/2015. GVJ, gjithashtu konstaton se institucioni ka bërë të mundur stimulimin e stafit akademik, për të vazhduar dhe mbaruar Ciklin e Tretë të studimeve, ''Doktoraturë'', duke ju mbuluar Fee e pjesmarrjes ne konferenca si dhe të botimeve shkencore në revista të rankimuara me FI, në Pub Med ose Scopus. Për sa më sipër GVJ vlerëson se ky rekomandim është **përmbushur kryesisht,** shprehur dhe në ***Standarti IV/1 Kriteri 1,2***.

Për rekomandimin e dytë, GVJ konstaton se institucioni, nuk ka bërë ndryshime në shtrirjen e programit të studimit në dy vite akademike. GVJ mendon se ky rekomandim i pa plotësuar është i drejtë dhe ka disa arsye si:

- Situata e COVID -19 qe kaloi i gjithe vendi jonë dhe jo vetëm e ka vështirësuar mundësinë e ndryshimeve të programeve mësimore;
- Programi i studimit Master Profesional në ''Terapi Manuale", është sipas ligjshmërisë në fuqi, pasi quhet Master Profesional dhe shtrihet në një vit akademik dhe ka 60 kredite;
- Bazuar në pyetësorët e studentëve dhe kurrikulat perëndimore, Masteri Profesional nuk është e nevojshme të zgjatet në dy vite akademike;

Në këto kushte *GVJ rekomandon* hapjen e programit të studimit të ciklit të dytë Master i Shkencave në 'Fizioterapi' me 120 Kredite dhe në dy vite akademike.

Për rekomandimin e tretë, GVJ gjatë vizitës në institucion si dhe dokumentacionit të vënë në dispozicion konstaton se Institucioni ka siguruar infrastrukturën e nevojshme për realizimin e mësimit praktik të studentëve të këtij program studimi duke rritur hapësirën e kabinetit si dhe respektivisht shtimin e paisjeve në kabinet (krevate, aparatura të ndryshme për elektroterapinë, shkallë suedeze, topa rehabilitimi etj). GVJ është shprehur për plotësim të këtij rekomandimi dhe në Standardin IV.2. Për sa më sipër GVJ vlerëson se ky rekomandim është **përmbushur plotësisht.**

Për rekomandimin e katërt, Institucioni ka realizuar një sërë marrëveshje bashkëpunimi për realizimin e praktikave profesionale jo vetëm brenda Universitetit Privat ''Albanian University" por realizimin e praktikave nga profesionistë të kualifikuar në kabinete të ndryshme sipas marrveshjeve institucionale. GVJ është shprehur për plotësim të këtij rekomandimi dhe në Standardin I/3, kriteri 2. GVJ vlerëson se ky rekomandim është **përmbushur plotësisht.**

Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Dytë Master Profesional në Terapi Manuale në "Universitetin Privat 'Albania University"

I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi I.1 **Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij e që synon ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare, si dhe në përputhje me strategjinë e zhvillimit, statutin dhe aktet e tjera rregullatore të tij.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare dhe synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.	Programi i studimit Master profesional në "Terapi Manuale" nuk bie ndesh me interesat kombëtare dhe është në përputhje të plotë me statutin dhe organigramën e Universitetit 'Albanian University'. Programi nxit formimin akademik dhe shkencor bashkëkohor të studentëve, mbështetur në statutin e Universitetit kreu VI, që lidhen me përgatitjen e studentëve të ardhshëm me njohuri të përgjithshme dhe të profilit. *(Evidencë 1.1) Statuti i Albanian University* *(Evidencë 1.3). Organigrama e Universitetit*
Kriteri 2. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.	Referuar statutit të universitetit 'Albanian University' konkludojmë që programi i studimit është në përputhje të plotë me qëllimin e tij formimin e profesionistëve në fushën e Terapisë Manuale, si dhe me fushën e veprimtarisë dhe të misionit. *(Evidencë 1.1) Statuti i Albanian University*
Kriteri 3. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim, të Statutit dhe Rregullores së Institucionit dhe në përputhje me fushat e drejtimet akademike së Institucionit.	Programi i studimit Master Profesional në 'Terapi Manuale'është hartuar dhe ofrohet në përshtatje dhe në zbatim të statutit të zhvillimit Institucional me një nga misionet është: **të ofroj programe Studimi me karakter profesionale dhe programe të studimit në të tre ciklet e studimit**. Në përputhje me rregulloren e Universitetit Kreu IV neni 36, sipas rregullores së fakultetit neni 28 si dhe sipas rregullores së Departementit të Infermierisë dhe Fizioterapisë. *(Evidencë 1.4) Rregullorja e përgjithshme Albania University* *(Evidencë 1.5)Rregullorja e Fakultetit të Shkencave Mjekësore* *(Evidencë 1.6)Rregullorja e Departamentit të Infermierisë dhe*

	Fizioterapisë *(Evidence 1.8).Strategjia e zhvillimit Institucional 2023-2028*
Kriteri 4. Programi i studimit hartohet e zhvillohet në përputhje me strategjitë kombëtare të zhvillimit, interesit kombëtar dhe prirjet globale të zhvillimit mbështetur në dokumentacionin përkatës vendas dhe atë ndërkombëtar.	Programi i studimit Master Profesional në 'Terapi Manuale' është hartuar bazuar në Ligjin e Arsimit të lartë Nr. 80/2015 ' Për arsimin e Lartë dhe kërkimit shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë', në përputhje me Strategjinë Kombëtare për Punësim dhe Arsim, Strategjinë Kombëtare për Barazinë Gjinore 2021-2030 dhe Strategjinë e Zhvillimit Institucional të Albanian University. Si dhe të dhënave të grumbulluara në studimin e tregut të punës për këtë program studimi. *(Evidence 1.9) Studim i tregut të punës*
Konkluzione	*Programi i studimit Master Profesional në 'Terapi Manuale' zhvillohet në Departamentin e Infermierisë dhe Fizioterapisë, në Fakultetin e Shkencave Mjekësore. Ky program synon përgatitjen e specialistëve në fushën e Terapisë Manuale, duke rritur kapacitetin njerëzor të shërbimit fizioterapeutik. GVJ vlerëson se programi përputhet plotësisht me qëllimin dhe misionin e institucionit. Nuk bie ndesh me interesat kombëtare, është hartuar dhe ofrohet në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim të IAL.*

Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Standardi I.2 **Programi i studimit është në përputhje me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit në institucion.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Institucioni demonstron se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në atë fushë.	Institucioni 'Albanian University' ka një eksperiencë që nga viti 2004 në ofrimin e programeve të studimit të fushave të ndryshme. Duke dëshmuar që ka kapacitetin e duhur në ofrimin e këtij programi studimi. Përsa i përket burimeve në fushën akademike të stafit të angazhuar ne mësimdhënie për këtë program studimi rezulton si më poshtë:

Tituj/ grada	2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	PAE	PAK	PAE	PAK	PAE	PAK	PAE	PAK
Prof.Dr.	1	-	-	-	-	-	-	-
Prof. Asoc.	-	2	-	2	-	3	-	3
Dr./PhD.	-	2	-	1	-	2	-	1
SPA	-	-	-	-	1	-	-	1
Msc.	5	1	6	1	7	3	8	1
MP	1	1	1		1	-	1	1
Totali	**7**	**6**	**7**	**4**	**9**	**8**	**9**	**7**

Pra ka një kapacitet që e mbulon më së miri këtë program studimi, *por vihet re që mbizotërojnë staf akademik me titull Msc, madje në këtë program studimi ka dhe staf akademik me titull Mp në të cilën bie ndesh me Ligji e Arsimit të Lartë 80/2015. Referuar ligjit të Arsimit të Lartë 80/2015, date 22/07/2015 Kreu VI, neni 59 pika 5. Në kategorinë 'Asistent Lektorë' përfshihen antarët e personelit akademik që zhvillojnë veprimtari mësimore-kërkimore. Asistent -lektorët duhet të kenë së paku diplomën 'Master i Shkencave'.*

(Tabela 2)Personeli Akademik efektiv dhe Personeli me Kontratë

(Tabela 6, 6.1,6.2, 6.3) Cilësia e stafit të mësimdhënies për programin e studimit

(Tabela 16) Mjediset e Fakultetit

(Evidencë 1.10) Përshkrimi i laboratorëve

Kriteri 2. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore, përgjegjëse për	Programi i studimit Master Profesional në "Terapi Manuale" ofrohet nga Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë në Fakultetin e Shkencave Mjekësore, fusha e veprimtarisë në të cilën përputhet me atë të programit të studimit. Ky Departament është pjesë e Fakultetit të Shkencave Mjekësor, i cili përbëhet nga këto njësi bazë:

programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.	**1.** Departamenti i Stomatologjisë; **2.** Departamenti i Farmacisë; **3.** Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë; Fusha së cilës i përket Programi i Studimit Master Profesional në 'Terapi Manuale' është në përputhje me fushën akademike dhe kërkimore të Fakultetit të Infermierisë dhe Fizioterapisë. Ky program studimi i përket nivelit 7 të kualifikimit. *Mungon kodifikimi i programit referuar direktivave kombëtare dhe europiane.* *Evidenca 1.3 (Organigrama AU)*
Kriteri 3. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë, përgjegjëse për programin e studimit. Në rastet e programeve ndërdisiplinore, të paktën një nga njësitë bashkëpunuese duhet ta sigurojë këtë përputhje.	Fusha të përgjithshme dhe fusha specifike janë në përputhje me fushën akademike dhe kërkimore të Fakultetit të Shkencave Mjekësore. Programi i studimit Master Profesional në "Terapi Manuale" ofron dije dhe aftësi të profilizuara, gjithashtu është i ndërthurur edhe me dije multidisplinare. *Evidenca 2.1 Kurrikula e programit studimit Master Porfesional në 'Terapi Manuale'* *Evidenca 2.2Kurrikula 'Kurrikula e programit të studimit Bsc në 'Fizioterapi'*
Kriteri 4. Në rastet kur institucioni ofron program "Master profesional" në një drejtim specifik, jashtë profilit të institucionit, cilësia e tij garantohet nga institucionet partnere.	**Nuk i përket këtij programi**
Kriteri 5. Institucioni i arsimi të lartë ofron trajnime profesionale të mëtejshme për studentët e diplomuar në bashkërendim me punëdhënësit.	**Nuk i përket këtij programi**
Konkluzione	*Programi i studimit Master Profesional në 'Terapi Manuale'ofrohet nga Departamenti i infermierisë dhe Fizioterapisë, fusha e veprimtarisë së cilit përputhet me atë të*

	programit të studimit. Programi i studimit është ndërtuar mbi bazën e Sistemit Europian të transferimit të krediteve ETCS në përputhje të plotë me statutin e Universitetit dhe legjistacionin shqiptar në fuqi. Fusha së cilës i përket Programi i Studimit Master Profesional në 'Terapi Manuale' është në përputhje me fushën akademike dhe kërkimore të Fakultetit të Shkencave Mjekësore. Ky program i përket nivelit 7 të kualifikimit dhe siguron kualifikime për studentët e Fizioterapisë. Mungon kodifikimi i programit referuar direktivave kombëtare dhe europiane.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Standardi I.3 **Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në kuadër të aftësimit profesional, kërkimit shkencor dhe mobilitetit.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit, siguron marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njësive e personelit, marrjes së përgjegjësive përkatëse dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.	Universiteti Privat 'Albanian University' është një institucion privat që ka një numër të konsiderueshëm studentësh në këtë program studimi. GVJ gjatë vizitës institucionale evidentoi marrëdhënie të ngushta mes strukturave akademike dhe administrative, ndërmjet Fakultetit si dhe Departamentit në të njëjtit Fakultet, ku detyrat dhe përgjithësitë e këtyre strukturave dhe personelit specifikohen në raportin semestral dhe raportin vjetor të departamentit të Infermierisë dhe Fizioterapisë. Kjo gjë mundëson dhe lehtëson mbarëvajtjen e programit të studimit. Bashkëpunimi dhe detyrat brenda njësisë bazë apo programeve bazohen në rregulloren e funksionimit të Departamentit të Infermierisë dhe Fizioterapisë ku realizohet programi i studimit. *(Evidencë 1.11) Raporti semestral Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë 2021-2022* *(Evidencë 1.12) Raporti vjetor Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë 2021-2022*
Kriteri 2. Për realizimin e	Institucioni i vuri në dispozicion GVJ marrëveshje bashkëpunimi

objektivave e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendës dhe/ose të huaj.	me institucione homologe, organizata profesionale dhe biznese si: Spitali Universitar 'Shefqet Ndroqi', Spitali Universitar i Traumës, Tiranë,Spitali Rajonal Fier, Qendra Edukative 'Primavera', Klinika e Fizioterapisë 'Halili', Klinika e Fizioterapisë 'Orthomed Sport', Klinika e Fizioterapisë ' Physio Fix', Klinika e Fizioterapisë ' Balance', Klinika e Fizioterapisë 'FizioProf studioMed', Universiteti Rezonanca Kosovë, Oda e Fizioterapisë Kosovë, Kolegji i Gjuhës Gjermane ' Heimerer'. Me anë të këtyre marrëveshjeve është synuar dhe realizuar zhvillimi i praktikave profesionale. ***Mungojnë marrëveshje bashkëpunimi me IAL dhe projekte bashkëpunimi në nivel ndërkombëtare dhe kombëtar në funksion të edukimit dhe kërkimit shkencor.*** Përsa i përket mobilitetit Institucioni shprehet që nuk ka pasur interes nga studentët e programit të studimit Master Profesional në 'Terapi Manuale' pavarësisht marrëveshjes së Institucionit me një tjetër Institucion. *(Evidencë 1.13) Lista e marrëveshjeve të bashkëpunimit* *(Tabela 5)Institucionet dhe organizatat bashkëpunuese për programin e studimit* *(Takim në institucion)*
Kriteri 3. Për realizmin e programit të studimit, institucioni nënshkruan marrëveshje të posaçme me institucione, institute kërkimore, kompani të fushës përkatëse për realizimin e praktikave profesionale, klinike, praktikave të punës apo stazhit etj, dhe bashkëpunon me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, për realizimin e kërkimeve shkencore dhe mobilitetit të personelit	Për realizimin e këtij programi studimi Fakulteti i Shkencave Mjekësore dhe Departamenti në të cilën zhvillohet ky program studimi mbështetet nga marrëveshjet e bashkëpunimit. GVJ analizoi listën e marrëveshjeve të bashkëpunimit, shpërndarjen e praktikave nëpër institucionet bashkëpunuese dhe një plan të organizimit të praktikave profesionale. *(Evidencë 1.15) Lista e studentëve që dërgohen për praktika në spitale* *(Evidencë 1.16)Relacion i kryeinfermierit për praktikat*

akademik dhe studentëve.				
Kriteri 4. Në mënyrë periodike, njësia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimit.	Nga shqyrtimi i dokumentacionit GVJ evidentoi që drejtuesi i Departamentit të Infermierisë dhe Fizioterapisë harton raporte mbi mbarëvajtjen e marrëveshjeve të bashkëpunimit dhe ecurinë e studentëve në këto institucione. *(Evidencë 1.17)Raporti analitik i përfitimit nga marrëveshjet e bashkëpunimit*			
Konkluzione	*GVJ konkludon se ky standard përmbushet plotësisht, referuar analizës së dokumentacionit shqyrtues si dhe takimeve me stafin gjatë vizitës. Fakulteti i Shkencave Mjekësore si dhe në nivel Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë liston marrëveshjet e bashkëpunimit me institucione homologe, organizata profesionale dhe biznese. Drejtuesi i Departamentit harton Raporte mbi mbarvajtjen e Marrëveshjeve të Bashkëpunimit dhe ecurinë e studentëve në këto institucione homologe, organizata profesionale dhe biznese.*			
Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës I	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË CIKLIT TË DYTË

Standardi II.1 **Programi i studimit organizohet në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore kombëtare në fuqi dhe akteve të brendshme rregullatore.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Elementet që	Programi i Studimit Master Porfesional në 'Terapi Manuale'

përbëjnë strukturën e programit të studimit, veprimtaritë formuese, të vlerësuara në kredite, janë përcaktuar qartë në përputhje me legjislacionin vendas në fuqi dhe me Sistemin Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).	është organizuar dhe strukturuar në përputhje me statutin dhe rregulloren e institucionit, Fakultetit dhe Departamentit, Ligjit 80/2015 për 'Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë' si dhe akteve ligjore në fuqi për IAL. Ai është i organizuar në 1 (vit) akademik me 60 kredite. 2 (dy) semestra me kohë të plotë, të ndara në lëndë/module bazuar në Ligjin e Arsimit të Lartë 80/2015. Ky program Studimi përmban të gjithë Elementët që përbëjnë strukturën e programit të përcaktuar në VKM nr.41 datë 24.01.2018 'Për Elementët e programeve të studimit të ofruar nga Institucione të Arsimit të Lartë'. Programi i Studimit përbëhet nga veprimtari formuese, të cilat realizohen me kredite ECTS dhe janë të grupuara në: - Lëndë Bazë A 6 ECTS (10%) 5-10%; - Lëndë karakterizuese B 24 ECTS (40%) 30-40%; - Lëndë Ndërdisiplinore/integruese C 18 ECTS (30%) 20-30%; - Lëndë plotësuese D 6 ECTS (10%) 10%; - Detyrimet përmbyllëse dhe diploma E 6 ECTS (10%) 10-20%; GVJ konstatoi se shpërndarja e lëndëve të programit të studimit në veprimtari formuese sipas kategorive A, B, C, D, E në ECTS% është konform përcaktimeve të VKM nr 41/2018 'Për Elementët e programeve të studimit të ofruar nga Institucione të Arsimit të Lartë'. *(Evidencë 2.1) Kurrikula e programit të studimit MP në 'Terapi Manuale'*
Kriteri 2. Programi i studimit synon formimin e shprehive të veçanta në larmi të gjerë profesionesh e specialitetesh, jep njohuri të përparuara në një fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës, zhvillon njohuri, aftësi dhe	Programit i studimit Master Profesional në 'Terapi Manuale' përmban lëndë të cilat synojnë formimin e studentit si profesionist me njohuri bazë dhe specifike bazuar në metoda e parime shkencore si dhe në metodologjinë moderne të rehabilitimit duke ndërthurur formimin teorik e praktikë. Programi synon të pajisë studentët me njohuri dhe shprehi të veçanta, që do t'u shërbejnë atyre në punësim. *Evidenca 2.1 Kurrikula e programit Master Porfesional në 'Terapi Manuale'* *(Evidencë 2.2) Kurrikula e programit bachelor në Fizioterapi*

kompetenca të përparuara në një fushë akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.	
Kriteri 3. Programi i studimit ka të përcaktuara ngarkesën në kredite për realizimin e praktikës profesionale dhe të detyrimeve përmbyllëse.	Programi i studimit Master Profesional në "Terapi Manuale" është i organizuar me kohë të plotë për një vit akademik të ndarë në dy semestra në total 60 ECTS. Programi i studimit ka të përcaktuar veprimtaritë formuese, duke grupuar modulet sipas kategorive dhe me ngarkesën respektive në kredite. Në planin e studimit të programit përqindja totale e lëndëve për kategoritë A dhe B, C, D, E konform përcaktimeve të VKM nr 41/2018 'Për Elementët e programeve të studimit të ofruar nga Institucione të Arsimit të Lartë'. *(Evidencë 2.3) Vendim për licensimin e programit të studimit* *Evidenca 2.5 Plan programi mësimor*
Kriteri 4. Programet e ciklit të dytë "Master" në Mësuesi, që formojnë mësues të arsimit fillor janë plotësim i ciklit të parë Bachelor në arsimin Fillor. Programet Master në Mësuesi për formimin e mësuesve të arsimit të mesëm të ulët dhe të lartë organizohen si programe të ciklit të dytë të studimeve "Master", sipas fushave përkatëse të formimit.	**Nuk i takon këtij programi**
Kriteri 5. Programet "Master" në fushën e mësuesisë organizohen me 120 kredite dhe duhet të përmbajnë 25 për qind të krediteve në shërbim të	**Nuk i takon këtij programi**

formimit të përgjithshëm psiko-pedagogjik. Programet “Master”, që formojnë mësues të së njëjtës fushë të mësuesisë, duhet të kenë së paku 80 për qind të kurrikulës me përmbajtje të ngjashme.	
Kriteri 6. Forma e organizimit të studimeve, pranimi i studentëve dhe financimi në institucionet e arsimit të lartë me status të veçantë realizohen në përputhje me ligjin e arsimit të lartë dhe specifikat përkatëse, të përcaktuara në kuadrin ligjor të ministrisë përgjegjëse për arsimin.	**Nuk Aplikohet**
Kriteri 7. Programet e studimit, të ciklit të dytë Master, që ofrohen në të njëjtën fushë studimi, si dhe me të njëjtën emërtesë, duhet të kenë përmbajtje të ngjashme në nivel, së paku 70 për qind.	Programi i studimit Master Profesional në “Terapi Manuale”, i ofruar realizohet nga Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë në Fakultetin e Shkencave Mjekësore në përputhje me misionin dhe objektivat e këtij institucioni. *Evidenca 1.1 (Statuti i Albanian University)*
Kriteri 8. Programi i studimit shoqërohet me kodin përkatës, sipas fushës së studimit dhe klasifikimeve të bëra publike nga ministria përgjegjëse për arsimin. Më tej kryhet kodifikimi i lëndëve të programit.	Sipas konstatimeve të GVJ institucioni ‘Albanian University’ *ka munges të kodifikimit të programit të studimit por shprehen se janë angazhuar në përgatitjen e kodifikimit brenda afateve të përcaktuara nga udhëzimi i MARS Nr. 31, datë 15.11.2022 mbi kodifikimin e programeve të studimit.* *Evidenca 2.5 Plan programi mësimor* *Evidenca 2.1 Kurrikula e programit mater Porfesional në ‘Terapi Manuale’*
Kriteri 9. Programet e studimit mund të jenë edhe programe të përbashkëta	**Nuk Aplikohet**

midis dy ose më shumë institucioneve të arsimit të lartë, vendas dhe të huaj, në përputhje me legjislacionin në fuqi.	
Konkluzione	*Programi i Studimit Master Porfesional në 'Terapi Manuale' është organizuar dhe strukturuar në përputhje me statusin dhe rregulloren e institucionit, ligjin 80/2015 për 'Arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë' si dhe akteve ligjore në fuqi për IAL. Ky program Studimi është i organizuar në 1 (një) vit akademik me 60 kredite, 2 (dy) semestra me kohë të plotë, të ndara në lëndë/module bazuar në Ligjin e Arsimit të Lartë 80/2015. Ky program Studimi përmban të gjithë Elementët që përbëjnë strukturën e programit të përcaktuar në VKM nr.41 datë 24.01.2018 'Për Elementët e programeve të studimit të ofruar nga Institucione të Arsimit të Lartë'.* *GVJ konstaton se shpërndarja e lëndëve të programit të studimit në veprimtari formuese sipas kategorive A,B,C,D,E në ECTS/ përqindje është konfirm VKM nr 41/2018 'Për Elementët e programeve të studimit të ofruar nga Institucione të Arsimit të Lartë'. Ky program studimi i ofruar nga Fakulteti i Shkencave Mjekësore në lidhje me kodifikimin e programit i mungon por shprehin angazhimin e tyre në kodifikimin brenda afateve të përcaktuara nga udhëzimi i MARS Nr. 31, datë 15.11.2022.*

Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Standardi II.2 **Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore dhe standardet e cilësisë për këto njësi.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin	Programi Master Profesional në 'Terapi Manuale' zhvillohet në Departamentin e Infermierisë dhe Fizioterapisë pranë Fakultetit të Shkencave Mjekësore. Ky Fakultet është organizuar bazuar në ligjin 80/2015 'Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë'. Autoritetet drejtuese janë dekani dhe drejtuesit e departamentit. Në përbërje të tij janë 3 njësi bazë (Departamente), njësitë

në fuqi, për organizimin dhe strukturën akademike, stafet akademike vlerësimin dhe akreditimin.

ndihmëse, laboratorët si dhe administrata që është në nivel

Fakulteti i Shkencave Mjeksore, si Njësia Kryesore për programin e studimit për vitin akademik 2022-2023 ka gjithsej 201 pedagogë, nga të cilët 123 janë pedagogë efektiv (PAE) dhe 78 pedagogë me kontratë (PAK), me kualifikimin e mëposhtëm:

Kualifikimi i stafit	**Fakulteti i Shkencave Mjeksore**	
	PAE	**PAK**
Prof.Dr	**10**	5
Prof.Asoc	14	18
Dr/PhD	**33**	34
SPA	**12**	8
Msc	**54**	13
Gjithsej	**123**	**78**

Çdo njësi bazë është i përbërë nga të paktën 7 staf akademik, ku të paktën 3 prej tyre janë me gradë shkencore. Njësia bazë përgjegjëse për programin e studimit Mp në “Terapi Manuale, përmbush detyrimet për numrin dhe shkallën e kualifikimit të personelit akademik, sipas viteve akademike që paraqiten si më poshtë për tre vitet akademike:

Tituj/ grada	**2020-2021**		**2021-2022**		**2022-2023**	
	PAE	PAK	PAE	PAK	PAE	PAK
Prof.Dr.	3	3	3	-	3	-
Prof. Asoc.	3	8	2	7	1	8
Dr./PhD.	7	13	8	13	10	13
SPA	8	9	8	12	6	8
Msc.	22	13	23	17	39	7
Totali	**43**	**46**	**44**	**49**	**59**	**36**

shënim: *të dhënat e departamentit i janë referuar tabelave nr. 1, që nuk përputhen me te dhënat e departamentit për të njëtat vite me tabelat nr. 2.*

	(Tabela 2) Personeli akademik dhe ndihmës akademik i Departamentit të Infermierisë dhe Fizioterapisë *(Tabela 4)Ngarkesa Totale e personelit akademik në programin e studimit*
Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi, duke angazhuar personel ndihmës akademik /administrativ për realizimin e praktikave mësimore, laboratorike e klinike, etj.	Njësia bazë ku realizohet ky program studimi ka angazhuar staf akademik (pedagogu i përcaktuar) për realizimin e praktikave profesionale si dhe personel spitalor. Të cilët janë në kontakt të vazhdueshëm në lidhje me raportimet dhe mbarvajtjen e praktikave profesionale. Praktikat janë organizuar në grupe jo më shumë se 20 studentë që ndjekin praktikat sipas planit mësimor. *(Tabela 5) Marrëveshjet me institucione dhe organizata bashkëpunuese.*
Kriteri 3. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinatorit të programit të studimit, i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij.	GVJ konstatoj se në shkresën Nr.me Protokoll 942, Datë 06.10.2022 është përcaktuar koordinatori i programit të studimit Master Profesional në 'Terapi Manuale'. Por nuk evidentohet asnjë raport i koordinatorit mbi ecurinë e programit të studimit. Në rregulloren e Departamentit të Infermierisë dhe Fizioterapisë janë caktuar detyrat e tij. *(Evidencë 2.4) Vendim për licensimin e programit të studimit* *Evidenca 1.6 (Rregullorja e Departamentit të Infermierisë dhe Fizioterapisë)*
Konkluzione	*Programi Master Profesional në 'Terapi Manuale' zhvillohet në Departamentin e Infermierisë dhe Fizioterapisë pranë Fakultetit të Shkencave Mjekësore. Ky Fakultet është organizuar bazuar në ligjin 80/2015 'Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë'. Autoritetet drejtuese janë dekani dhe drejtuesi i departamentit. Në përbërje të tij janë tre Departamente. Për realizimin e programit Master Profesional në 'Terapi Manuale' janë staf akademik me kohë të plotë 9 anëtarë.*

Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Standardi II.3 **Programi i studimit është i detajuar, informues, i strukturuar dhe organizuar në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programit të ciklit të dytë.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programin e studimit të ciklit të dytë, disponon informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programit të studimit.	GVJ pasi shqyrtoi dokumentacionin e vënë në dispozicion si dhe faqen Ëeb të Universitetit 'Albanian University' konstaton se departamenti disponon informacionin e nevojshëm lidhur me organizimin, stukturën dhe pëmbajtjen e programit të studimit, të cilat ju vihen në dispozicion studentëve që ndjekin këtë program studimi nga pedagogu i çdo lënde si dhe sekretaria mësimore. *Evidenca 3.14 (Faqja ËEB e Universitetit)*
Kriteri 2. Programi i studimit përmban planin mësimor, ku përfshihet informacioni i nevojshëm për ndarjen e lëndëve në semestral, ngarkesën mësimore të lëndëve/moduleve, orët në auditor/jashtë auditorit.	GVJ konstaton se struktura e programit të studimit Mater Profesional në 'Terapi Manuale', përmban të gjitha Elementët që përbëjnë strukturën e tij të përcaktuar në VKM nr.41 datë 24.01.2018 'Për elementët e programit të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë'. Programi i studimit është i organizuar në një vit studimi të ndara në 2 semestra. Numri i ECTS është 60 kredite në total. Plani mësimorë përfshin lëndë, module, praktikë dhe provim përfundimitar me 6 kredite. Frekuentimi në lexione/seminare dhe laboratore në masën 100%. *Evidenca 2.5 Plan programi mësimor* *Evidenca 2.1 Kurrikula e programit Master Profesional në 'Terapi Manuale'*
Kriteri 3. Programi i studimit përmban të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.	GVJ nga shqyrtimi i dokumentacionit, konstatoi se Institucioni disponon dhe jep informacion për studentët lidhur me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve në programet e studimit. Për ndjekjen e studimeve të nivelit të dytë studentëve i nevojitet të paktën një diplomë e ciklit të parë në fushën e Fizioterapisë të Universiteteve të vendit ose të huaja për të cilën duhet të ketë ngjashmëri jo më pak se 60% me programin bazë që çon në studime të nivelit të dytë. *(Evidenca 2.6) Rregullorja e regjistrimeve dhe transferimeve*
Kriteri 4. Programi i studimit përmban	Programi i studimit përmban informacionin lidhur me syllabuset që zhvillohen në programin Master Profesional në 'Terapi

informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset) për secilën lëndë për praktikat, seminaret apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.	Manuale'. Syllabuset e lëndëve përmbajnë informacionin e nevojshëm mbi tematikën e lëndës ndarjen në tabela në leksione, seminare dhe praktika profesionale, ECTS përkatëse, literaturën kryesore dhe të rekomanduar,pedagogun e lëndës, metodat e vlerësimit të njohurive dhe llogaritjen e ECTS. Nga shqyrtimi i dokumentacionit GVJ konstaton: Syllabuset janë organizuar në përputhje me VKM nr 41, datë 24.01.2018 'Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë'. Titullari në disa prej lëndëve janë me Msc, por ka dhe lëndë në të cilat Titullari i përket kategorisë Profesor sipas ligjit 80/2015 'Për Arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë' neni 58 'Statusi i personelit Akademik'. Formimi profesional i pedagogut përputhet me lëndën që zhvillon. ***GVJ rekomandon që titullarët e lëndëve të jenë me grada dhe tituj sipas Ligjit 80/2015 'Për Arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë' Neni 58 'Statusi i personelit Akademik'.*** *(Evidencë 2.5) Plan Programi mësimor* *(Evidencë 2.6)Rregullore e 'regjistrimeve dhe transferimeve'* *Evidenca2.7 (Syllabuset e lëndëve të programit të studimit)*
Kriteri 5. Përmbajtja e programit të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë në shqip dhe anglisht.	GVJ nga shqyrtimi i dokumentacionin, konstatoi se Zyra e Zhvilllimit të kurrikulave në bashkëpunim me Departamentin punojnë në përmirësimin dhe përditësimin e vazhdueshëm të përmbajtjes së kurrikulës së programit Master Profesioanl në 'Terapi Manuale'. *(Evidencë 2.7) Syllabuset e lëndëve të programit të studimeve* *(Evidencë 2.8) Shkresë nga zyra e zhvillimit të kurrikulave për rishikimin e syllabuseve*
Konkluzione	*Departamenti disponon informacionin e nevojshëm lidhur me organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programit të studimit, të cilat ju vihen në dispozicion studentëve që ndjekin këtë program studimi nga pedagogu i çdo lënde si dhe sekretaria mësimore. Institucioni disponon dhe jep informacion të detajuar, për studentët lidhur me kriteret e pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve. Struktura e programit Master*

	Profesional në 'Terapi Manuale', përmban të gjithë Elementët që përbëjnë strukturën e tij të caktuar në përputhje me VKM nr 41, datë 24.01.2018 'Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë'. Syllabuset e lëndëve dhe moduleve përmbajnë informacionin e nevojshëm për ndarjen në tabela në leksione, seminare dhe praktika profesionale, ECTS përkatëse, literaturën kryesore dhe të rekomanduar,pedagogun e lëndës, metodat e vlerësimit të njohurive dhe llogaritjen e ECTS. Programi i studimit është i organizuar në lëndë dhe praktika profesionale të vlerësuara në kredite sipas sistemit Europian të vlerësimit të cilat zhvillohen në 1(një) vit akademik të ndara në 2(dy) semestra. Numri i ECTS është 60.

Shkalla e përmbushjes së standardit	[redacted]		**Përmbushet Kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Standardi II.4 **Struktura dhe organizimi i programit të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënit, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave, mundësojnë, thellim të njohurive dhe aftësive për studime të mëtejshme dhe/ose punësimin e studentëve.	Bazuar në planin mësimor GVJ gjykon se përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave, mundësojnë thellim të njohurive dhe aftësive profesionale. Praktikat mësimore zënë 10% të ngarkesës totale të programit. *(Evidenca 1.9) Studimi i tregut të punës* *(Evidenca 2.5) Plani mësimor*
Kriteri 2. Lëndët/modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit dhe kërkimit	Plani mësimor përfshin informacionin e nevojshëm në lidhje me ngarkesën mësimore, e cila përfshin ngarkesën në orë në auditor dhe jashte auditorit, që zënë komponentët mësimorë, leksionet, seminaret, laboratorët, praktikat, forma e kontrollit të vazhduar, etj. Kurrikula gjithashtu përmban praktika profesionale thelbësore në kualifikimin e studentëve për ciklin e dytë të studime, Master Profesional në 'Terapi Manuale. *(Evidenca 2.1) Kurrikula e programit të studimit Mater*

shkencor.	*Profesional në 'Terapi Manuale'*
Kriteri 3. Struktura e programit, lëndët, raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit të studimit dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare. Në rastet e programit të studimit "Master Profesional", ky program duhet të sigurojë aftësi, kompetenca dhe formim të thelluar profesional.	Organizimi i programit MP në "Terapi Manuale ",shpërndarja e ngarkesës mësimore orë/ECTS ju mundëson studentëve arritjen e objektivave formuese, marrjen e rezultateve të pritshme të të nxënit dhe fitimin e aftësive të nevojshme profesionale. Ky program është i shpërndarë në një vit studimi me 2 semestra dhe 60 kredite, ku orët mësimore bazohen në kreditet e secilës lëndë. *(Tabela 13) Ngarkesa totale në auditor e studentëve* *(Evidenca 2.1) Kurrikula e programit të studimit Mater Profesional në 'Terapi Manuale'*
Kriteri 4. Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.	Programi është hartuar dhe emërtuar në mënyrë të tillë që u shërben studentëve për të thelluar dijet e tyre profesionale, teorike dhe praktike në fusha të veçanta dhe të specializuara të Fizioterapisë të përshtatura me kërkesat e tregut të punës. Kjo përmbajtje programi u shërben studentëve për thellimin e njohurive të përfituara në Ciklin e parë të studimeve dhe profilizimin e tyre në një fushë më të ngushtë në atë të 'Terapisë Manuale'. Duke bërë të mundur në këtë mënyrë përfitimin e aftësive, shprehive për të përfituar aftësitë e duhura dhe komponentët e nevojshëm në ushtrimin e profesionit të tyre. Ndarja në kategori i veprimtarisë formuese dhe raportet e ngarkesës së tyre, bën të mundur arritjen e objektivave të programit të studimit. Në semetrin e parë ka 28 kredite që merren nga mësimi në auditor dhe praktika profesionale dhe semestri i dytë 32 kredite që merren nga orët në auditor, praktika profesionale dhe provimi përfundimtar. Në institucion është ngritur dhe një laborator i cili bën të mundur aftësimin e studentëve të kërij programi duke aplikuar Teknikat manuale nga lektorët e lëndëve. (vizita në ambjentin e institucionit). Gjithashtu studentët duke qënë se marrin njohuri të avancuara dhe të thelluara në fushën e fizioterapisë, kanë mundësi për të avancuar studimet në nivelin e ciklit të dytë të studimeve, por njëkohësisht kanë mundësi për transferimin e studimeve të tyre në studime në një program tjetër studimi. Gjatë shqyrtimit të dokumentacionit nuk evidentuam transferime

	drejt këtij programi studimi dhe as nga ky program drejt programeve të tjera. Asnjë nga studentët e këtij programi nuk ka qënë pjesë e ndonjë programi shkëmbimi apo mobiliteti pavarsisht se institucioni nga një sërë marrëveshjesh bashkpunimi. Njohuritë e marra në këtë program dhe kurrikula e tij ju krijon mundësi punësimi studentëve në sektorin publik dhe private. *(Evidenca 2.1) Kurrikula e programit të studimit Mater Profesional në 'Terapi Manuale'* *(Evidenca 2.5) Plan programi mësimorë* *(Evidenca 1.9) Studim i tregut të punës*
Kriteri 5. Syllabuset (programet e lëndëve /moduleve) përditësohen në mënyrë të vazhdueshme për marrjen e kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës, duke përfshirë literaturën bazë dhe ndihmëse të viteve të fundit.	Programi i studimit i siguron studentëve leksione dhe libra të cilat janë të përditësuara në syllabuse si literatura të detyruara dhe ndihmëse. GVJ evidentoi se në bibliotekën e institucionit gjendeshin disa cikle leksionesh dhe libra për programin e studimit Master Profesional në 'Terapi Manuale' me tepër libra klinik mjekësor. *(Evidencë 2.9) Proçedura e pasurimit të bibliotekës* *(Evidenca 2.7) Syllabuset e lëndëve të programit të studimit*
Kriteri 6. Përmbajtja e programit të studimit garanton përftimin e dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara.	Programi i studimit garanton përfitimin e dijeve në fushën e rehabilitimit. Ai synon të pajisë studentët me njohuri specifike, që do tu shërbejnë atyre në punësim. Lëndët e programit mundësojnë formimin bazë rehabilitues, klinik, specifik dhe praktik sipas synimeve të përcaktuara. *(Evidenca 2.1) Kurrikula e programit të studimit Mater Profesional në 'Terapi Manuale'* *(Evidenca 2.5) Plan programi mësimorë*
Kriteri 7. Përmbajtja e programit të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës.	Përmbajtja e programeve të studimit i shërben studentëve për fitimin e njohurive në fushën specifike dhe të avancuar të Fizioterapisë. Këto njohuri i mundësojnë kualifikimet e mëtejshme si dhe mundësinë e vazhdimit të ciklit të dytë të studimeve. Lëndët që studenti zhvillon në këtë program studimi përbëjnë bazën për përfitimin e kompetencës profesionale për punësimin e tyre dhe përshtatjen me kërkesat e tregut të punës. *(Evidenca 1.9) Studim i tregut të punës*

Konkluzione	*Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave, mundësojnë thellimin e njohurive dhe aftësive dhe /ose punësimin e studentëve. Pëmbajtja e çdo lënde të këtij programi Studimi mundëson marrjen e njohurive të plota në fushën e Fizioterapisë. Përmbajtja e programit i shërben studentëve për thellimin e njohurive të përfituara gjatë ciklit të parë të studimeve në profilizimin e tyre në fushën e Terapisë Manuale, duke bërë të mundur përfitimin e aftësive, shprehive për të përfituar aftësitë e duhura në ushtrimin e profesionit të tyre. Nuk u evidentuan mobilitete në rang personeli akademik apo në rang studentash. Gjithashtu nuk u evidentuan transferime drejt këtij programi dhe as nga ky program drejt programeve të tjera.*			
Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Standardi II.5 **Institucioni i arsimit të lartë nxit përfshirjen e studentëve dhe partnerëve, rrjeteve dhe organizmave të tjera në hartimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit dhe realizimin me sukses në përputhje me objektivat e tyre.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Për përmirësimin e përmbajtjes së programit të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut të punës, gjatë hartimit dhe ecurisë së programit të studimit, njësitë përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e institucioneve partnere, të diplomuarve, dhe aktorëve të tjerë nga tregu i punës.	Institucioni i kushton një vëmëndje të rëndësishme hartimit dhe rishikimit të programeve të studimit në bashkëpunim me stafin akademik me qëllim përshtatjen sa më të mirë me kërkesat e tregut të punës. Departamenti me qëllim përmirësimin e programit të studimit në fillim të vitit akademik bën përditësimin e programit të studimit. GVJ evidentoi studimin e tregut të punës së institucionit në të cilën u evidentua punësimi, statistika të IAL publike dhe jo publike, parashikime të ecurisë së programit të studimit. *(Evidenca 1.9) Studim i tregut të punës*
Kriteri 2. Institucioni nxit dhe përfshin në diskutime studentët dhe strukturat e tyre, mban kontakte dhe konsultohet vazhdimisht me	GVJ evidentoi nga dokumentacioni mbështetjen e studentëve si dhe përfshirjen dhe përzgjedhjen e një prej tyre si përfaqësues në këshillin studentore. Përfaqësimin nga studentët në komisione të përmirësimit të kurrikulave e programit të studimit, si dhe në

<table>
<tr><td>studentët e diplomuar, për përmirësimin e programit të studimit, dhe reflektimin kur ato janë në ndihmë të përmirësimit të programit të studimit.</td><td colspan="4">komisione për kërkimin Shkencor dhe për botime.

(Evidencë 2.10) Shkresë emërimi i kryetarit të këshillit studentor në senatin akademik

(Evidencë 2.11) Antarët e komisioneve të ndryshme në institucion</td></tr>
<tr><td>Kriteri 3. Njësia përgjegjëse përmirëson, përditëson, përshtat programin e studimit në përputhje me propozimet dhe zhvillimet e fundit në fusha të ndryshme në bashkëpunim me rrjete profesionistësh, shoqata, urdhra (veçanërisht në fushën e mjekësisë) dhe institucione publike e private.</td><td colspan="4">Institucioni deklaron që përditëson, përshtat dhe organizon programe të posaçme duke ju referuar organizimit të leksioneve të hapura dhe aktivitete te tjera. Por nuk referon që këto përditësime nuk realizohen në bashkëpunim me rrjete profesionistësh, shoqata apo urdhra mjekësore, e as me institucione publike e private.

(Evidencë 2.13) Të dhëna mbi aktivitetet 2019-2023</td></tr>
<tr><td>Konkluzione</td><td colspan="4">Departamenti me qëllim përmirësimin e programit të studimit në fillim të vitit akademik bën përditësimin e programit të studimit. Në këtë proçes një vend të rëndësishëm zënë dhe informacione e marra nga Alumni me mendimet e studentëve me përballjen në tregun e punës si dhe studimi i tregut i kryer nga Fakulteti i Shkencave Mjekësore. Përditësimi i referohet organizimit të leksioneve të hapura dhe aktiviteteve të tjera të zhvilluara nga Fakulteti i Shkencave Mjekësore.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Shkalla e përmbushjes së standardit</td><td>Nuk përmbushet</td><td>Përmbushet pjesërisht</td><td>Përmbushet kryesisht</td><td>Përmbushet plotësisht</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>X</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="2">Standardi II.6

Programi i studimit garanton orientim në fushën e studimeve dhe kërkimit shkencor.</td></tr>
<tr><td>Kriteret</td><td>Vlerësimi i ekspertëve</td></tr>
<tr><td>Kriteri 1. Programi i studimit përcakton qartë prioritetet dhe objektivat</td><td>Programi i studimit Master Profesional në 'Terapi Manuale' ka si objektiv kryesor formimin profesional dhe Shkencor bashkëkohor të studentëve, duke qënë një master profesional. Ky program</td></tr>
</table>

kryesorë të studimit dhe kërkimit shkencor në përputhje me objektivat madhorë të institucionit.	Studimi i pajisë studentët me kompentencat e duhura për të përballuar sfidat praktike në këtë fushë. Ndërkohe që GVJ evidentoi që objektivat e kërkimit Shkencor bazohen mbi nenin 17 të rregullores së përgjithshme të Institucionit. *(Evidenca1.4) Rregullorja e përgjithshme e Albnian University*
Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë nxit, bashkërendon dhe administron veprimtaritë e mësimdhënies, veprimtaritë kërkimore ose artistike, duke respektuar lirinë akademike të personelit akademik dhe fushën e veçantë të studimit.	Njësia kryesore dhe bazë ku zhvillohet ky program studimi organizon dhe administron aktivitetin e mësimdhënies, aktivitetet dhe veprimtaritë kërkimore shkencore duke respektuar opinionet dhe idetë dhe metodat në garantimin e zhvillimit të lirë, kritik dhe krijues të proçesit të mësimdhënies, aktivitetit kërkimor shkencor dhe veprimtarive të tjera akademike. Ndërkohë evidentohet se RVB i ve theksin dhe shpërndarjes së orëve akademike teorike e praktike duke siguruar nga studentët të dhëna klinike nga projektet lëndore të studentëve. *(Evidenca1.4) Rregullorja e përgjithshme e Albnian University* *(Evidenca 2.5) Plan programi mësimore*
Kriteri 3. Programi i studimit mundëson, nxit dhe motivon studentët të angazhohen në studime, projekte dhe aktivitete kërkimore.	Programi i studimit Master Profesional në 'Terapi Manuale' pavarsisht se është një master profesional i motivon studentët të përfshihen në punë të mirëfilltë projektuese dhe kërkimore që kontribuojnë në formimin profesional dhe shkencor. Studentët janë angazhuar në organizimin dhe pjesëmarrjen e tyre në seminare, ëorkshop-e si dhe nëpërmjet detyrave të kursit, hartimit të temave të ndryshme kërkimore. Produktet shkencore të studentëve si detyra kursi shërbejnë si të dhëna kërkimore. *(Evidencë 2.14) Të dhënat mbi revistën periodike Optime*
Kriteri 4. Për realizimin e aktiviteteve studimore, kërkimore e shkencore, njësia bazë mbështetet financiarisht nga institucioni dhe administron të ardhurat nga aktivitete të ndryshme.	Njësia bazë mbështet financiarisht nga institucioni dhe administron të ardhurat nga aktivitete të ndryshme. Bazuar kjo në Statutin dhe rregulloren e Institucionit. *(Evidenca 1.1) Statuti i Albanian University* *(Evidenca1.4) Rregullorja e përgjithshme e Albanian University*
Konkluzione	*Programi i studimit Master Profesional në 'Terapi Manuale' ka si objektiv kryesor formimin Profesional dhe Shkencor bashkëkohor të studentëve, duke qënë një Master Profesional. Ky program Studimi i pajisë studentët me kompentencat e duhura për të përballuar sfidat praktike në këtë fushë por i orjenton dhe drejt kërkimit Shkencor. Studentët janë angazhuar në organizimin dhe*

	pjesëmarjen e tyre në seminare, ëorkshop-e si dhe nëpërmjet detyrave të kursit. Produktet shkencore të studentëve si detyra kursi shërbejnë si të dhëna kërkimore.

Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Standardi II.7 **Programi i studimit garanton njohuri të thelluara, ndërkombëtarizim dhe kërkim shkencor.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Njësia përgjegjëse mbështet grupet lëndore dhe projektet kërkimore-shkencore të reja dhe siguron bashkëpunimin me struktura të tjera kërkimore për realizimin e objektivave të programit të studimit në kërkim shkencor.	Albanian University i kushton rëndësi të veçantë harmonizimit të aktivitetit mësimor me atë të kërkimit shkencor, ku një vëmëndje e veçantë i kushtohet përfshirjes së studentëve në kërkimin shkencor. Fakulteti i Infermierisë dhe Fizioterapisë për realizimin e punëve kërkimore shkencore ka marrëveshje bashkëpunimi me strukturat private e shtetërore. Por nuk evidentohen projekte të kërkimit Shkencor në kuadër të zhvillimit të programit mësimor. *(Evidenca 1.13) Lista e marrëveshjeve të bashkëpunimit* *Evidenca 2.7 (Konferenca studentore e Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë)*
Kriteri 2. Njësia përgjegjëse angazhohet për t'iu përgjigjur kërkesave për analiza, studime e projekte me karakter kërkimor shkencor dhe angazhon personelin akademik dhe studentët për realizimin e këtyre objektivave.	Nga shqyrtimi i dokumentacionit GVJ evidentoi që Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë ka një marrëveshje me Alma Mater University me datë 24.01.2023, përsa i përket shkëmbimit dhe mobilitetit të stafit dhe studentëve midis dy Universiteteve. *Por ende nuk ka angazhuar personel akademik apo student në këtë marrveshje.* Përsa i përket pjesëmarrjeve nëpër programe ndërkombëtare, apo në projekte me karakter Shkencor. Të dhëna ka vetëm në nivel institucional. *(Evidenca1.8) Strategjia e zhvillimit institucional 2023-2028* *(Takimi në institucion)*
Kriteri 3. Në fushën e programit të studimit, njësia përgjegjëse organizon konferenca ose aktivitete, të cilat ndihmojnë personelin	Pjesë e rëndësishme e aktivitetit mësimor dhe kërkimor Shkencor është organizimi i aktiviteteve si konferenca kombëtare dhe ndërkombëtare të organizuara në nivel Institucional dhe në nivel të Departamentit të Infermierisë dhe Fizioterapisë. Një vend të rëndësishëm zënë dhe leksionet e hapura me pedagogë të ftuar, ku

dhe studentët për arritjen e objektivave.	studentët janë pjesëmarrës aktive përmes temave të studimit, pjesëmarrës në konferenca, seminare dhe ë.orkshop-e si dhe nëpërmjet detyrave të kursit dhe hartimit të temave të ndryshme kërkimore. *(Evidenca1.8) Strategjia e zhvillimit institucional 2023-2028* *(Evidenca 3.7) Konferenca studentore e departamentit të Infermierisë dhe Fizioterapisë* *(Evidenca2.13) Të dhënat mbi aktivitetet 2019-2023*
Kriteri 4. Programi i studimit formon profesionistë konkurrues për tregun kombëtar dhe ndërkombëtar të punës.	Programi i studimit bazuar në objektivat e tij, synon rritjen e kapaciteteve profesionale në fushën e Fizioterapisë dhe Terapisë Manuale. Ky program nxit përgatitjen e fizioterapistëve me kopetenca dhe aftësi të shtuara profesionale, duke i bërë ata të përshtatshëm të punojnë në çdo shërbim shëndetësor, si dhe të synojnë kualifikime dhe studime të mëtejshme. *(Evidenca1.9) Studimi i tregut të punës*
Kriteri 5. Njësia përgjegjëse merr parasysh dhe zbaton rekomandimet e nxjerra nga urdhrat, shoqatat profesionale, rrjetet profesioniste, për kompetencat e nevojshme për marrjen e licencës së profesionit përkatës, sipas akteve ligjore të fushës.	Marrja e licencës lëshohet menjëherë pas përfundimit të sistemit bachelor por jo pranë universiteteve por pranë Udhërit të Infermierit. Aplikanti pas plotësimit të dokumentacionit përkatës dhe pas vlerësimit pozitiv në provim me shkrim dhe praktik pajiset me kartonin e licencës. Ky kriter nuk është në kompetencat e programi të studimit.
Kriteri 6. Programi i studimit për profesionet e rregulluara përputhet me aktet ligjore në vend dhe rekomandimet ndërkombëtare në direktiva dhe rregullore të Bashkimit Evropian (*p.sh. Professional QualificationsDirective, 2005/36/EU*).	Programi i studimit Master Profesional në 'Terapi Manuale' përputhet me aktet ligjore dhe nënligjore, direktivat dhe rekomandimet e Bashkimit Europian për profesionet e rregulluara. Bazuar në Ligjin Nr.10 171, datë 22.10.2009, mbi "Profesionet e rregulluara".
Konkluzione	*Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë për realizimin e punëve kërkimore shkencore ka marrëveshje bashkëpunimi me strukturat private e shtetërore. Por nuk evidentohen projekte të*

	kërkimit Shkencor në kuadër të zhvillimit të programit mësimor. Ky Departament njëkohësisht nuk ka angazhuar personel akademik apo student në programe ndërkombëtare, apo në projekte me karakter Shkencor. Të dhëna ka vetëm në nivel institucional. Përsa i përket aktivitetit mësimor dhe kërkimor Shkencor nxitet përmes aktiviteteve si konferenca kombëtare dhe ndërkombëtare të organizuara në nivel Institucional dhe në nivel të Departamentit të Infermierisë dhe Fizioterapisë. Një vend të rëndësishëm zënë dhe leksionet e hapura me pedagogë të ftuar, ku studentët janë pjesëmarrës aktive përmes temave të studimit, pjesëmarrës në konferenca, seminare dhe ëorkshop-e si dhe nëpërmjet detyrave të kursit dhe hartimit të temave të ndryshme kërkimore. Programi i Studimi Master Profesional në 'Terapi Manuale', përputhet me aktet ligjore dhe nënligjore, direktivat dhe rekomandimet e Bashkimit Europian për profesionet e rregulluara.			
Shkalla e përmbushjes sëstandardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet Kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet Kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

Standardi III.1 **Institucioni i arsimit të lartë garanton procesin e të nxënit dhe aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikat më të mira, me në qendër studentin, që sigurojnë arritjen e rezultateve.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet,	Për realizimin e proçesit mësimor Universiteti Privat Albanian University përdor metoda të ndryshme për transmetimin e dijeve si leksione, seminare, laboratore, detyra të kursit, testimet gjatë vitit, provimet përfundimtare të organizuara nga

seminaret, punët laboratorike, detyrat e kursit/esetë, projektet, praktikat profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.	departamenti. Gjatë mësimdhënies perdorin Metoda alternative si ëorkshop-e, leksione të hapura, konferenca studentore etj, në të cilat përfshihen studentët e programeve të studimit të ofruara prej tij. *Evidenca (Tabela 15).*
Kriteri 2. Personeli akademik respekton dhe u përgjigjet larmisë dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies.	GVJ nga vizita në institucion evidentoi një infrastrukturë mësimore të përshtatshme për temat e lëndëve në funksion të formimit të tyre profesional teorik. Fomrat e mësimit teorik dhe praktik janë: leksionet, seminaret, praktikat profesionale, konsultimet, projekte studimi në grup etj. Për zhvillimin e praktikave laboratorike mësimore institucioni ka krijuar infrastrukturë laboratorike. *Evidenca 2.5 (Plan program mësimor)*
Kriteri 3. Institucioni mbështet personelin akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike dhe në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënit.	Institucioni mbështet pedagogët për përmirësimin e aftësive dhe kompetencave profesionale dhe metodat e mësimdhënies, nëpërmjet takimit të stafit me NJSBC dhe ofrimit të saj të trajnimeve specifike për stafin akademik. *Evidencë 3.1 (Agjenda e trajnimeve të stafit akademik 2022-2023)*
Kriteri 4. Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënien në program është kompetent në shpjegimin e njohurive dhe koncepteve, përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies interaktive dhe diskutime me në qendër studentin, nxit te student mendimin krijues, atë kritik si dhe autonominë e përgjegjshmërinë. Në të njëjtën kohë siguron udhëheqjen, mbështetjen dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.	GVJ nga vlerësimi i dokumentacionit konstaton se formimi profesional përputhet me lëndët që zhvillon në këtë program studimi. Për ta bërë pjesën teorike të lëndëve dhe moduleve sa më tërheqëse për studentin, personeli akademik përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies, ku në varësi të tematikës mund të përdoren metodat tradicionale ose bashkëkohore të mësimdhënies. Stafi akademik gjithashtu ka nxitur studentët përmes platformës online ku studentët kishin në dispozicion materiale të ndryshme mësimore, teste vetëvlerësuese, detyra kursi, etj *Evidencë 3.2 (Klasë në Microsoft Teams)* *Evidenca 4.7 (Proçedura e rektrutimit të stafit akademik)*
Kriteri 5. Njësia përgjegjëse për ofrimin e progamit të	Institucioni vlerëson në mënyrë pediodike stafin akademik, në proçesin mësimor duke përfshirë në këtë proçes studentët

studimit, vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.	që shprehin mendimet e tyre dy herë në vit, në fund të çdo semestri, përmes pyetësorëve të organizuar online duke ruajtur anonimitetin. *Evidencë 3.2.a (Shembull pyetësori në Microsoft teams)*
Kriteri 6. Institucioni organizon struktura/ njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies, trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe zbatimit të metodave të reja.	Institucioni ka organizuar me akte rregullatore mënyrën e funksionimit në nivel Instituicional/ Fakultet/ Departament/ Program mësimor që janë në funksion të organizimit të mësimdhënies në programe të ndryshme. Njësitë kryesore që asistojnë në përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë mësimdhënies janë: Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë dhe Zyra e Zhvillimit të Kurrikulave si dhe Komisioni për Kurrikulat dhe Mësimin. Në kuadër të zhvillimit të cilësisë së mësimdhënies gjatë periudhës së COVID-19 janë zhvilluar trajnime udhëzuese për përdorimin e sistemit online nga ana e pedagogëve. *Evidencë 3.3 (Manual për realizimin e mësimit online 2020-2021)*
Konkluzione	*Për realizimin e proçesit mësimor Universiteti Privat Albanian University përdor metoda të ndryshme për transmetimin e dijeve si leksione, seminare, laboratore, detyra të kursit, testimet gjatë vitit, provimet përfundimtare ëorkshop-e, leksione të hapura, konferenca studentore të organizuara nga departamenti. Institucioni siguron infrastrukturë të përshtatshme për zhvillimin e proçesit mësimore. Personeli akademik i angazhuar në këtë program studimi ka përgatitje profesionale dhe eksperiencë profesionale dhe pedagogjike. Institucioni ka organizuar me akte rregullatore mënyrën e funksionimit në nivel Institucional/ Fakultet/ Departament/ Program mësimor që janë në funksion të organizimit të mësimdhënies në programe të ndryshme. Njësitë kryesore që*

	asistojnë në përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë mësimdhënies janë: Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë dhe Zyra e Zhvillimit të Kurrikulave si dhe Komisioni për Kurrikulat dhe Mësimin.

Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet Kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Standardi III.2 **Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe shkencore dhe garanton zbatimin e tyre.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe shkencore përcaktohen në në Rregulloren e programit të studimit/Rregulloren e Institucionit/rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.	Institucioni zotëron gjithë bazën e nevojshme ligjore që rregullon organizimin e provimeve dhe vlerësimin e njohurive të studentëve. Të gjitha procedurat evidentohen në rregulloren e Fakultetit të Shkencave Mjekësore dhe të Departamentit të Infermierisë dhe Fizioterapisë si dhe në nivel të syllabusit. Studentët vlerësohen nga kombinimi i disa elementëve: Provimi përfundimtar, ndjekja e lëndës, pjesëmarrja aktive në seminar, puna laboratorike, detyra dhe projekte kursi. Studentët njihen me rezultatet e tyre. *Evidenca 1.5 (Rregullorja e Fakultetit të Shkencave Mjekësore)* *Evidenca 1.6 (Rregullorja e Departamentit të Infermierisë dhe Fizioterapisë)* *Evidenca 2.7 (Syllabuset e lëndëve të programit të studimit)*
Kriteri 2. Në fillim të çdo lënde/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.	Të gjitha proçedurat bëhen publike dhe njihen nga studentët që në fillim të vitit akademik, ku pedagogët e lëndës, i njohin me përmbajtjen e syllabusit. Studentët marrin informacion në lidhje me rregullat e provimit, mënyrën e vlerësimit, përqindjen përkatëse në frekuentim, aktivizimin gjatë semestrit si dhe në prezantimin e projekteve. *Evidenca 2.7 (Syllabuset e lëndëve të programit të studimit)*
Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive	Studentët vlerësohen për pjesëmarrjen dhe aktivizimin në leksione e seminare, detyrat dhe projektet, provimi i

profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.	ndërmjetëm dhe provimin përfundimtar. Vlerësimi i studentëve është i përcaktuar nga forma e kontrollit të dijeve. • Provimi përfundimtar 60 pikë (60%); • Provimi i ndërmjetëm 20 pikë (20%); • Ndjekja e lëndës, pjesëmarrja aktive në seminar, punë laboratorike, detyra/projekte kursi 20 pikë (20%); *Evidenca Tabela 15 (Forma e kontrollit të njohurive)* *Evidenca 2.7 (Syllabuset e lëndëve të programit të studimit)*
Konkluzione	*Institucioni zotëron gjithë bazën e nevojshme ligjore që rregullon organizimin e provimeve dhe vlerësimin e njohurive të studentëve. Të gjitha procedurat evidentohen në rregulloren e Fakuletit të Shkencave Mjekësore dhe të Departamentit të Infermierisë dhe Fizioterapisë si dhe në nivel të syllabusit. Të gjitha proçedurat bëhen publike dhe njihen nga studentët që në fillim të vitit akademik, ku pedagogët e lëndës, i njohin me përmbajtjen e syllabusit. Studentët vlerësohen për pjesëmarrjen dhe aktivizimin në leksione e seminare, detyrat dhe projektet, provimi i ndërmjetëm dhe provimin përfundimtar. Vlerësimi i studentëve është i përcaktuar nga forma e kontrollit të dijeve.*

Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Standardi III.3 **Institucioni siguron vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti duke përfshirë dhe procesin e ankimimit.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe reflektohet në vlerësimin përfundimtar, të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari	Referuar RVB, vlerësimi i përgatitjes së studentit mbështetet në parimin e kontrollit të vazhdueshëm. Nota përfundimtare bazohet në shumatoren e rezultateve që studenti merr gjatë viti akademik si vijon: • Provimi përfundimtar 60 pikë (60%); • Provimi i ndërmjetëm 20 pikë (20%); • Ndjekja e lëndës, pjesëmarrja aktive në seminar, punë

i lëndës/modulit.	laboratorike, detyra/projekte kursi 20 pikë (20%); Mënyra dhe sistemi i vlerësimit ju komunikohet studentëve në fillim të procesit mësimor. Të gjitha afatet dhe datat e provimeve bëhen publike dhe përputhen me kalendarin akademik. *Evidenca Tabela 15 (Forma e kontrollit të njohurive)*
Kriteri 2. Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit, të cilat shmangin forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.	Institucioni me qëllim rritjen e transparencës aplikon platformën PITAGORA. Një formë tjeter e cila rrit transparencën dhe shmangin forma për abuzime është dhe sekretimi i provimeve. *Evidenca 3.4 (Manual i pedagogun për përdorimin e platformës PITAGORA)*
Kriteri 3. Vlerësimi përfundimtar i lëndës bëhet në përputhje me syllabusin dhe bazën ligjore në fuqi.	Vlerësimi përfundimtar realizohet nga testimi me shkrim, përmbajtja dhe mënyra e testimet është pasqyruar dhe bazohet në syllabus. Komisionet e provimi është i përbërë nga 2 anëtarë, ku njëri prej tyre është titullari i lëndës/modulit. *Evidenca 2.7 (Syllabuset e lëndëve të programit të studimit)*
Kriteri 4. Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/feedback (nëse është i nevojshëm) dhe lidhet me këshilla mbi procesin e të nxënit për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.	Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohen me komente. Lektori i lëndës, përmes seancave sqaruese lejon studentët mundësitë e korrigjimit dhe rishikimit të tezës. Në këtë mënyrë merr komente të detajuara mbi vlerësimin e tezës në mënyrë të drejtpërdrejt. *Evidenca 1.5 (Rregullorja e Fakultetit të Shkencave Mjekësore)* *Evidenca 1.6 (Rregullorja e Departamentit të Shkencave Mjekësore)* *Evidenca (Takim me studentët, takim me stafin)*
Kriteri 5. Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik shmangin/nuk lejojnë plagjiaturën, kopjimin në provime dhe detyra.	Institucioni ka politika të qarta në lidhje me shmangien e kopjimit dhe të plagjiaturës. Së pari gjatë zhvillimit të provimeve, provimi/salla ku zhvillohet testimi monitorohet nga dy ose më shumë pedagogë të caktuar me miratim nga Departamenti. Nga ana tjetër njësia bazë që menaxhon procesin e provimeve aplikon së pari identifikimin, mos përdorimin e mjeteve elektornike apo formave të tjera të kopjimit. *Evidenca (Takim me studentët, takim me stafin)* *Evidenca 1.4 (Rregullorja e përgjithshme e Albania University)*

Kriteri 6. Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen në meritë dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.	Rezultatet përfundimtare të dijeve të studentëve dhe nota përfundimtare bazohet në shumatoren e provimit përfundmitar dhe nga ndjekja e lëndës, pjesëmarrja aktive në seminar, punë laboratorike, detyra/projekte kursi. Afatet e dhënies së rezultateve janë përcaktuar në rregulloren e Departamentit të Infermierisë dhe Fizioterapisë dhe zbatohen me korrektësi nga stafi akademik dhe drejtuesit e njësisë. Pasi janë realizuar dhe seancat sqaruese me studentët realizohet hedhja e vlerësimit përfundimtar në sistemin Pitagora. *Evidenca 1.6 (Rregullorja e Departamentit të Infermierisë dhe Fizioterapisë)* *Evidenca 1.7 (Rregullorja e programit të studimit Master Profesional në Terapi Manuale)* *Evidencë 3.4 (Manual i pedagogut për përdorimin e platformës PITAGORA)*
Kriteri 7. Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me me rregullat që përfshihen në statut, rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.	Studentëve ju njihet e drejta e vlerësimit të tezës e nëse studenti konstaton se ka rubrika të pakorigjuara apo pikë të pallogaritura, ka të drejtë të kontestojë vlerësimin. Më pas zhvillohen seancat sqaruese ndërmjet pedagogut të lëndës dhe studentit. Njëkohësisht nëse nuk është dakort me vlerësimin studenti ka të drejt të ankimoj në një kërkesë me shkrim, e cila depozitohet në sekretarinë mësimore të programit të studimit me afat 48 orë pas shpalljes së rezultatit të provimit. *Evidenca 1.7 (Rregullorja e programit të studimit Master Profesional në Terapi Manuale)* *Evidenca (Takimi në institucion, gjatë takimit me studentët e programit të studimit)*
Kriteri 8. Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur duhet të jetë transparente për palët e përfshira, dokumentohet dhe arkivohet.	Studentëve iu garantohet e drejta e ankimimit të rezultatit nëse kanë pakënaqësi apo paqartësi të lidhura me vlerësimin. Ato mund të depozitojnë kërkesën për rishikim të vlerësimit, jo më vonë se 48 orë nga shpallja e rezultateve. Pas kërkesës për rishikim e depozituar në sekretarinë e programit të studimit. Dekani i Fakultetit ngre grupin ad-hoc për rishikimin e tezës, ku pjesëmarrës janë edhe pedagogët që kanë korrigjuar tezën. Në fund mbahet një proçesverbal i vecantë ku pasqyrohet vendimi. *Evidenca 1.7 (Rregullorja e programit të studimit Master Profesional në Terapi Manuale)*

	(Takim me stafin, takim me studentët)			
Konkluzione	*Vlerësimi i përgatitjes së studentit mbështetet në parimin e kontrollit të vazhdueshëm. Nota përfundimtare bazohet në shumatoren e rezultateve që studenti merr gjatë vitit akademik si vijon: Provimi përfundimtar 60 pikë (60%), Provimi i ndërmjetëm 20 pikë (20%), Ndjekja e lëndës, pjesëmarrja aktive në seminar, punë laboratorike, detyra/projekte kursi 20 pikë (20%). Mënyra dhe sistemi i vlerësimit ju komunikohet studentëve në fillim të procesit mësimor. Të gjitha afatet dhe datat e provimeve bëhen publike dhe përputhen me kalendarin akademik. Me qëllim të rritjes së transparencës Institucioni përdor platformën Pitagora. Institucioni ka politika të qarta në lidhje me shmangien e kopjimit dhe të plagjiaturës. Studentëve iu garantohet e drejta e ankimimit të rezultatit nëse kanë pakënaqësi apo paqartësi të lidhura me vlerësimin.*			
Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet Kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Standardi III.4 **Programi i studimit garanton rritjen e aftësive krijuese e zbatuese tek studentët dhe synojnë zhvillimin e thelluar të kompetencave profesionale e shkencore tek studentët.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Programi i studimit duhet të garantojë thellimin e njohurive, të zhvillojë aftësitë profesionale dhe të veçanta shkencore të studentëve.	GVJ gjatë vlerësimit të planit mësimor të Programit të studimit të ciklit të dytë Master Profesional në 'Terapi Manuale', evidenton që ai synon thellimin e njohurive të marra në ciklet e mëparshme të studimit dhe zhvillon akoma më tej aftësitë profesionale të studentëve. Ky program Studimi zhvillohet në 1 (vit) akademik, 2 semestra dhe ka 60 ECTS në total. Një vit akademik ka 30 javë mësimore në auditor të ndarë në dy semestra. Një semester ka 15 javë mësimore auditor, 1 orë /50 minuta. 1ECTS = 25 orë mësimore punë të studentit. Kurrikula përmban 14 lëndë, këto lëndë janë përzgjedhur si lëndë profesionale të cilat zhvillojnë aftësitë dhe kompetencat në fushën e Fizioterapisë. Në përfundim të studimeve të ciklit të dytë, studentët pajisen me diploma Master Profesional me emërtimin: MP në 'Terapi Manuale'.

	Evidenca 2.1 (Kurrikula e programit të studimit master Profesional në 'Terapi Manuale')
Kriteri 2. Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane, sociale, komunikimit dhe ndërveprimit (përfshirë edhe në gjuhë të huaj).	GVJ gjatë vlerësimit të planit mësimor të Programit të studimit të ciklit të dytë Master Profesional në 'Terapi Manuale', evidenton që ky program Studimi nuk i garanton zhvillimin e aftësive specifike në fushën e burimeve njerëzore, sociale, të komunikimit dhe bashkëveprimit. ***Në kurrikulën e këtij programi studimi nuk evidentohen lëndë me zgjedhje si: "Psikologji Mjekësore" dhe "Sociologji Mjekësore" të cilat RVB i vë theksin.*** *Evidenca 2.1 (Kurrikula e programit të studimit master Profesional në 'Terapi Manuale')* *Evidenca 2.5 (Plan Programi mësimor)*
Kriteri 3. Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të lëndës. Personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për zbatimin e tyre, si dhe për detyrimet përmbyllëse.	Masteri Profesional në 'Terapi Manuale' synon të pajisë studentët me njohuri të thelluara në profilin përkatës dhe të formojë fizioterapistë me kompetenca të nevojshme profesionale teorike dhe praktike. Në përfundim të lëndës pedagogu bën të përmbledhje të tematikave të trajtuara gjatë semestrit, jep edhe orientimet e nevojshme se ku duhet të fokusohen studentët për përgatitjen për provim. Personeli akademik në fund të cdo semetri plotëson një raport semestral. E ndërsa në fund të çdo viti akademik realizohet një rishikimin periodik i programit të studimit. Rishikimi periodik i programit të studimit bëhet në bazë të ecurisë së çdo studenti në çdo lëndë/modul për nivelin e kompetencave dhe aftësive që kanë fituar. *Evidencë 3.5 (Raport semestral i personelit akademik)*
Kriteri 4. Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t'u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e	Kompetencat të cilat synohen të fitohen gjatë ciklit të studimit janë mirëpërcaktuar në syllabuse dhe personeli akademik paraqitet i angazhuar për realizimin e tyre. Studentët kanë në dispozicion të gjithë infrastukturën e nevojshme dhe laboratorët për zhvillimin e praktikave mësimorë. Por gjatë vitit akademik departamenti zhvillon leksione të hapura, jashtë strukturës së programit mësimor ku studentët dhe pedagogët kanë mundësi të njihen me zhvillime të reja në fushën e rehabilitimit. Nga ana tjetër, mësimdhënia gërshetohet me praktikën profesionale, e cila është lëndë e detyrueshme për programet e ciklit të dytë të

problemeve/çështjeve të caktuara; krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të përparuara kërkimore e shkencore dhe i mbështet ato; ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve.	studimeve. Praktikat profesionale të studentëve zhvillohen në semestrin e dytë prej 5 javësh kalendarike. *Por GVJ vlerëson se numri i aktiviteteve dhe format e mësimdhënies me institucione bashkëpunuese mungojnë për këtë program studimi. Mungesë ka dhe përsa i përket mobilitetit të studentëve në këtë program studimi pavaresisht marrveshjes së bashkpunimit që ka Institucion me një Universitet tjetër partner.* *Evidenca 1.11 (Raport semestral i Departamentit të Infermierisë dhe Fizioterapisë 2021-2022)* *Evidenca1.12(Raport vjetor i Departamentit të infermierisë dhe Fizioterapisë 2021-2022)*
Kriteri 5. Personeli akademik efektiv dhe me kontratë realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë brenda/jashtë strukturës së programit të studimit.	Gjatë vitit akademik institucioni organizon leksione të hapura, jashtë strukturës së programit mësimor ku studentët dhe pedagogët kanë mundësi të njihen me zhvillimet e reja në fushën e shëndetit apo të shkëmbejnë eksperiencat dhe dijet e tyre. Kështu që Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë ka një eksperiencë të mirë në angazhimin e lektorëve të tyre por dhe të të ftuarëve të cilët zhvillojnë leksione të hapura për fushën e Fizioterapisë dhe jo vetëm. *Evidencë 3.6 (Lajmërim për leksion të hapur)* *Evidenca 5.18 (Aktivitetet ekstrartikulare)*
Kriteri 6. Institucioni nxit zhvillimin e ideve inovative, studimeve të përparuara kërkimore nga studentët dhe i mbështet financiarisht ato.	Institucioni, Departamenti mbështesin studentët për zhvillimin e provimit të diplomimit, detyrave të kursit. Procesi i mbrojtjes së diplomës monitorohet nga studentët, trajnohen dhe asistohen në çdo hap të procesit. Institucioni krijon mundësi dhe nxit studentët për pjesëmarrje dhe organizim të aktiviteteve shkencore. Institucioni organizon konferenca studentore në mënyrë të përvitshme. Këto aktivitete janë financuar nga institucioni duke mbështetur kështu zhvillimin shkencor dhe përparimin e tyre profesional. *Evidencë 3.7 (Konferenca Studentore Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë)*
Konkluzione	*Programi i studimit të ciklit të dytë Master Profesional në*

	'Terapi Manuale', synon thellimin e njohurive të marra në ciklet e mëparshme të studimit dhe zhvillon akoma më tej aftësitë profesionale të studentëve. Kurrikula përmban 14 lëndë, këto lëndë janë përzgjedhur si lëndë profesionale të cilat zhvillojnë aftësitë dhe kompetencat në fushën e Fizioterapisë. Gjatë vitit akademik institucioni organizon leksione të hapura, jashtë strukturës së programit mësimor ku studentët dhe pedagogët kanë mundësi të njihen me zhvillimet e reja në fushën e Fizioterapisë apo të shkëmbejnë eksperiencat dhe dijet e tyre. Kështu që Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë ka një eksperiencë të mirë në angazhimin e lektorëve të tyre por dhe të ftuarve të cilët zhvillojnë leksione të hapura për fushën e Fizioterapisë dhe jo vetëm. Institucioni nxit studentët për pjesëmarrje dhe organizim të aktiviteteve shkencore dhe i mbështet financiarisht. Programi i studimit garanton rritjen e aftësive krijuese e zbatuese tek studentët dhe synojnë zhvillimin e thelluar të kompetencave profesionale e shkencore tek studentët			
Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Standardi III.5 **Institucioni ndjek një procedurë të qartë të detyrimeve përmbyllëse të studentit në programin e studimit dhe e përgatit atë me dokumentacionin e nevojshëm.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Institucioni harton procedurë të posaçme për detyrimet përmbyllëse, para realizimit të tyre dhe i bën ato publike dhe e bën atë publike.	Studenti në fund të studimeve pajiset me diploma Master Profesional në 'Terapi Manuale'. Diploma i jepet studentit që ka kryer të gjitha detyrimet e programit mësimor dhe detyrimet e tjera të Universitetit si për të mbrojtur provimin përfundimtar. Në bazë të kriterit të notës mesatare, studenti ka të drejtë të diplomohet për të fituar titullin përkatës me mbrojtjen e një teze diplomimi ose me provim të përgjithshëm përfundimtar diplomimi. Studentët të cilët i mbyllin studimet me anë të provimit final i referohen plotësimit të detyrimeve financiare, mbyllja e detyrimeve akademike, mbylljen me sukses të praktikës profesionale.

	(Takim me stafin, takim me studentët) *Evidenca 1.7 (Rregullorja e programit të studimit Master Porfesional në 'Terapi Manuale')*
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materialet e nevojshme në funksion të të detyrimeve përmbyllëse.	GVJ gjatë vlerësimit të dokumentacionit të Programit të studimit të ciklit të dytë Master Profesional në 'Terapi Manuale', evidenton që nuk kishte një evidencë e cila tregonte vënien në dispozicion të studentëve bazën e temave specifike për pyetjet e provimit të formimit. *Evidenca 1.7 (Rregullorja e programit të studimit Master Porfesional në 'Terapi Manuale')*
Kriteri 3. Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë gjithë viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/ modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.	Mbrojtja e provimit përfundimtar të diplomës bëhet përpara komisionit të propozuar nga departamenti dhe miratuar nga Dekani i Fakultetit të Shkencave Mjekësore. Provimi i përgjithshëm përfundimtar është konceptuar si përmbledhje e njohurive të dhëna gjatë gjithë periudhës së studimit dhe duke e organizuar në varësi të peshës specifike të lëndëve. *Evidencë 3.8 (Model teze provim përfundimtar)*
Kriteri 4. Personeli akademik/ Udhëheqësi i diplomës orienton dhe ndihmon studentët në përcaktimin e temave të punimit të diplomës. Udhëheqësi i asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe shkrimin e punimit përmbyllës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t'u paraqitur para komisionit.	GVJ gjatë vlerësimit të materialit evidentoi që ky program studimi, detyrimet përmbyllëse i realizon me provim formimi dhe jo me temë Diplome. *Evidenca 1.7 (Rregullorja e programit të studimit Master Porfesional në 'Terapi Manuale')* *Evidenca 3.8 (Model teze provimi përfundimtar)*
Kriteri 5. Institucioni asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave	Institucioni vë në dispozicion të studentëve për realizimin e pjesës teorike praktike të provimit final të diplomimit infrastrukturën e nevojshme si dhe vë mjetet e nevojshme dhe bazën materiale te laboratorët e Fizioterapisë. Programi i studimit Master Profesional në "Terapi Manuale" detyrimet

dhe fushës së studimit.	përmbyllëse i realizon me provim formimim. *Evidencë 3.9 (Të dhëna mbi infrastukturën e fakultetit)* *Evidenca 1.10 (Përshkrimi i laboratorit të Infermierisë dhe Fizioterapisë* *Evidenca 2.5 (Plan programi mësimore)*
Kriteri 6. Në përfundim të provimit përfundimtar të përgjithshëm ose të mbrojtjes së punimit të diplomës, studenti vlerësohet me notë.	Në përfundim të studimeve të ciklit të dytë,i cili realizohet me Provim përfundimtar,studenti që ka plotësuar të gjitha kërkesat e planit mësimor, ka plotësuar të gjitha detyrimet ndaj Institucionit dhe ka përmbushur detyrimet përmbyllëse të programit të studimit, pajiset nga institucioni me diplomën përkatëse Master Profesional në "Terapi Manuale". *Evidenca 1.7 (Rregullorja e programit të studimit Master Porfesional në 'Terapi Manuale')* *Evidenca 3.8 (Model teze provimi përfundimtar)* *Evidenca 2.5 (Plan programi mësimore)*
Kriteri 7. Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin. Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.	Studenti që ka plotësuar të gjitha kërkesat e planit mësimor, të gjitha detyrimet ndaj Institucionit dhe ka përmbushur detyrimet përmbyllëse të programit të studimit, pajiset nga institucioni me diplomën përkatëse, të shoqëruar me çertifikatën e notave të marra gjatë studimeve universitare, me suplementin e diplomës të firmosura nga Dekani. *Evidencë 3.10 (Model diplome Master Profesional në Terapi Manuale)* *Evidencë 3.11(Model suplementi Master Porfesional në Terapi Manuale)* *Evidencë 3.12(Model listë notash Master Porfesional në Terapi Manuale)*
Kriteri 8. Institucioni ruan në përputhje me legjislacionin në fuqi kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet rast pas rasti informacione për studentin nëse kërkohen.	Dokumentacioni lidhur me studentin ruhen nga institucioni dhe përditësohen periodikisht, duke i vënë në dispozicion të strukturave përkatëse nëse kërkohen. *Evidencë 3.13 (Rregullore e sekretarisë mësimore)* *Evidencë 3.14 (Faqja Ëeb e Universitetit)*
Konkluzione	*Studenti në fund të studimeve pajiset me diplomën Master Profesional në 'Terapi Manuale'. Diploma i jepet studentit që ka kryer të gjitha detyrimet e programit mësimor dhe deytrimet*

	e tjera të Universitetit si për të mbrojtur provimin përfundimtar. Mbrojtja e provimit përfundimtar të diplomës bëhet përpara komisionit të propozuar nga departamenti dhe miratuar nga Dekani i Fakultetit të Shkencave Mjekësore. Studenti që ka plotësuar të gjitha kërkesat e planit mësimor, të gjitha detyrimet ndaj Institucionit dhe ka përmbushur detyrimet përmbyllëse të programit të studimit, pajiset nga institucioni me diplomën përkatëse. Dokumentacioni lidhur me studentin ruhen nga institucioni dhe përditësohen periodikisht, duke i vënë në dispozicion të strukturave përkatëse nëse kërkohen.

Shkalla e përmbushjes sëstandardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Standardi III.6 **Në rastin e programit të studimit në "Master Profesional" institucioni ndjek një procedurë të qartë të zbatimit të njohurive nëpërmjet praktikës laboratorike, praktikës profesionale, praktikave klinike dhe stazheve.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Njësitë përgjegjëse, në funksion të mësimdhënies dhe përftimit të njohurive, garantojnë mjedise brenda ose jashtë institucionit, të përshtatshme për realizmin e praktikës laboratorike, praktikës profesionale.	Fakulteti i Shkencave Mjekësore dhe Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë me qëllim zbatimin e njohurive teorike dhe fitimin e aftësive kanë vënë në dispozicion të studentëve brenda praktike institucionit laboratorin e Fizioterapisë. Gjithashtu, në funksion të programit të studimit, me qëllim realizmin e praktikës laboratorike profesionale, vihen në dispozicion laboratorët dhe stafi ndihmës akademik (laborantët). *Evidencë 3.9 (Të dhëna mbi infrastukturën e fakultetit)* *Evidenca 1.10 (Përshkrimi i laboratorit të Infermierisë dhe Fizioterapisë* *Inventar i sallës praktike të fizioterapisë*
Kriteri 2. Institucioni, në bashkëpunim dhe partneritet, garanton realizimin e praktikave klinike dhe stazheve me format dhe	Institucioni ka garantuar kryerjen e praktikës profesionale me institucione shëndetësore publike, Klinika private etj. Kjo fal marrëveshjeve të bashkëpunimit me të paktën 22 institucione. *Evidenca R.3 (Marrveshjet me qendrën spitalore QSUT dhe Klinika të specializuara)*

teknologjinë më të fundit bashkëkohore me qëllim përfitimin më mirë të njohurive dhe kompetencave profesionale.	*Evidenca 1.13 (Lista e marrveshjeve të bashkëpunimit)*
Kriteri 3. Praktikat profesionale, klinike dhe stazhet e zhvilluara gjatë studimeve, ekuivalentohen në kredite dhe dokumentohen në dokumente të posaçme duke e shoqëruar me mendimin e trajnerëve dhe vlerësimin përkatës.	Në programin e studimeve Master Profesional në 'Terapi Manuale', praktikat profesionale, klinike dhe stazhet e zhvilluara përgjatë studimeve lëndore vlerësohen me notë dhe kredite. Praktika profesionale ka 6 kredite dhe zhvillohet në semestrin e parë dhe të dytë. Të dhënat mbi gjendjen dhe ecurinë e programit të studimit përmblidhen edhe në faqen ëeb të Universitetit. *Evidenca 2.5 (Plan programi mësimor)* *Evidencë 3.14 (Faqja Ëeb e Universitetit)*
Konkluzione	*Fakulteti i Shkencave Mjekësore dhe Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë me qëllim zbatimin e njohurive teorike dhe fitimin e aftësive kanë vënë në dispozicion të studentëve brenda praktike institucionit laboratorin e Fizioterapisë. Institucioni ka garantuar kryerjen e praktikës profesionale me institucione shëndetësore publike, e private në të paktën 22 institucione. Në programin e studimeve Master Profesional në 'Terapi Manuale', praktikat profesionale, klinike dhe stazhet e zhvilluara përgjatë studimeve lëndore vlerësohen me notë dhe kredite.*

Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës III	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi IV.1

Personeli akademik që mbulon programin e studimit, përmbush standardet sasiore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik në përputhje me fushën e programit për garantimin e standardeve të mësimdhënies të programit të studimit.	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Personeli akademik efektiv dhe me kontratë, personeli ndihmës akademik, që angazhohet në realizimin e programit të studimit, përmbush kërkesat ligjore në fuqi, për nivelin e duhur të kualifikimit akademik, për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e lëndëve/moduleve mësimore të programit. Ka fushë kërkimore në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe veçorinë e moduleve të tij.	GVJ, bazuar në RVB, evidencat, vizita në institucion, konstatoi se Personeli akademik efektiv, i angazhuar në realizimin e programit të studimit, të Ciklit të Dytë, Master Profesional në Terapi Manuale, janë me grada dhe tituj shkencor duke përmbushur **pjesërisht** kërkesat ligjore në fuqi. Pedagogët e angazhuar në këtë program studimi, shumica janë të kategorisë me Msc. GVB nga shyrtimi i dokumentacionit të vënë në dispozicion, për realizimin e programit të ciklit të dytë të studimit Mp në Terapi Manuale, janë angazhuar staf akademik për katër tre akademike si më poshtë: **1.** Për vitin akademik 2019- 2020 kanë dhënë mësim në këtë program studimi 13 pedagogë nga të cilët 7 PAE dhe 6 PAK (53% /47 %); **2.** Për vitin akademik 2020 - 2021 kanë dhënë mësim në këtë program studimi 11 pedagogë nga të cilët 7 PAE dhe 4 PAK (63% / 37 %): **3.** Për vitin akademik 2021 - 2022 kanë dhënë mësim në këtë program studimi 17 pedagogë nga të cilët 9 PAE dhe 8 PAK (53% /47 %); **4.** Për vitin akademik 2022- 2023 kanë dhënë mësim në këtë program studimi 16 pedagogë nga të cilët 9 PAE dhe 7 PAK (56 % / 44 %):

Tituj/ grada	**2019-2020**		**2020-2021**		**2021-2022**		**2022-2023**	
	PAE	PAK	PAE	PAK	PAE	PAK	PAE	PAK
Prof.Dr.	1	-	-	-	-	-	-	-
Prof. Asoc.	-	2	-	2	-	3	-	3
Dr./PhD.	-	2	-	1	-	2	-	1
SPA	-	-	-	-	1	-	-	1

Msc.	5	1	6	1	7	3	8	1
Mp	1	1	1	-	1	-	1	1
Totali	**7**	**6**	**7**	**4**	**9**	**8**	**9**	**7**

Nga sa më sipër rezulton se në procesin e mësimdhënies të programit të studimit të ciklit të dytë Mp në Terapi Manuale, për të katërt vitet **mbi 70%** e stafit të angazhuar janë me Msc, në kundërshtim nga parashikim i nenit 59/6 të Ligjit nr. 80/2015 ku përcaktohet: "*Personeli akademik, që angazhohet në mësimdhënie, duhet të ketë së paku kualifikim të ciklit pasardhës*".

GVJ rekomandon që Institucioni të marrë masat e nevojshme për të mundësuar që personeli akademik efektiv dhe me kontratë i angazhuar në realizimin e programit të studimit të ketë të paktën gradën shkencore Dr., në mënyrë që të përmbushen kërkesat ligjore në fuqi, për nivelin e duhur të kualifikimit akademik.

Evidenca 1.1 Statuti i "Albanian University".pdf

Evidenca 1.4 Rregullore e Përgjithshme "Albanian University".pdf

Evidenca 4.1: tabela 6.1;6.2;6.3;6.4

Evidenca 4.2

Evidenca 63: Tabela Aneks-RVB MP.Terapi Manuale.pdf

Kriteri 2. Personeli akademik efektiv duhet të mbulojë ngarkesën mësimore për programin e studimit në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.	GVJ, bazuar në DVV dhe në takimin me drejtuesit e institucionit, konstatoi se, personeli akademik efektiv,i cili është i angazhuar në mësimdhënie në programin e studimit, ka ngarkesë mësimore të përcaktuar në kontratën e punës me AU-ne si dhe, në përputhje me Vendim Nr. 41, Datë 24.1.2018 Për Elementet e Programeve të Studimit të Ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë. GVJ gjatë vëzhgimit të ngarkesës mësimore që mbulon stafi akademik vë re se kjo ngrakes është e shpërndar mirë sipas ligjit , me përjashtim të një rasti PAE i cili dhe pse me MSC ka 504 ore (bachelor dhe master profesional) dhe një rasti PAK i cili dhe pse me Prof.Asoc ka 473,5 ore (bachelor dhe master profesional). Nga shqyrtimi i dokumentacionit (*Evidenca 63: Tabela Aneks-RVB MP.Terapi Manuale.Tab 12.1-12.4 Ngarkesa totale e personelit akademik të programit të studimit Master Profesional "Terapia Manuale")*, u konstatua se ngarkesa mësimore e personelit akademik

<table>
<tr>
<td></td>
<td>për tre vite akademike është si më poshtë vijon:

<table>
<tr><th>Viti</th><th>Total orësh</th><th>PAE</th><th>PAK</th><th>PAE/PAK (%)</th></tr>
<tr><td>2020-2021</td><td>847</td><td>742</td><td>105</td><td>87% / 13 %</td></tr>
<tr><td>2021-2022</td><td>697.2</td><td>547.7</td><td>150.1</td><td>78% / 22%</td></tr>
<tr><td>2022-2023</td><td>985.4</td><td>840.4</td><td>145</td><td>85% / 15%</td></tr>
</table>

Nga sa më sipër rezulton që për 3 vite akademike, ngarkesa mësimore për këtë program studimi, është përballuar me mbi 70% nga stafi akademik me kohë të plotë, sipas VKM Nr. 418, datë 10.05.2017 ku citohet: "*Personeli akademik me kohë të plotë duhet të mbulojë jo më pak se 70% të ngarkesës mësimore për cdo program studimi*", në përputhje me fushën e kualifikimit dhe fushën kërkimore të anëtarëve të stafit.

Evidenca 62: RVB TERAPI MANUALE.pdf

Evidenca 63: Tabela Aneks-RVB MP.Terapi Manuale.Tab 12 Ngarkesa totale e personelit akademik të programit të studimit Master Profesional "Terapia Manuale",

Vizita në institucion</td>
</tr>
<tr>
<td>Kriteri 3. Institucioni duhet të garantojë dhe të dëshmojë qëndrueshmërinë e personelit akademik të angazhuar në programin e studimit, për të gjithë periudhën e akreditimit, duke përfshirë kontratat e punësimit dhe mbulimin me sigurime shoqërore dhe shëndetësore.</td>
<td>GVJ, bazuar në takimin me drejtues të institucionit si dhe referencat e vëna në dispozicion, vuri re se, AU si një IAL jo publik, ka kontrata pune për të gjithë stafin akademik me kohë të plotë, që i përket kategorisë "Lektor" ose "Profesor" sipas ligjit të Arsimit të Lartë 80/2015. Personeli akademik efektiv i angazhuar në programin e studimit MP në Terapi Manuale, gjatë 3 viteve të fundit nuk ka pësuar shumë ndryshime, pra ka patur qëndrueshmëri. Kjo vërehet në listën e PAE të tre viteve të fundit.

GVJ në takimin me stafin e burimeve njerëzore konstatoi se stafi akademik që nga dita e parë e lidhjes së kontratës së punës me AU-në, i garantohen mbulimi me sigurime shoqërore dhe shëndetësore, duke u deklaruar në organet përkatëse.</td>
</tr>
</table>

	Referenca 1: Evidenca 1.1 Statuti i "Albanian University".pdf *Referenca 3: Evidenca 1.5 Rregullore e Fakultetit te Shkencave Mjekësore (2).pdf* *Referenca 4: Evidenca 1.6 Rregullore Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë.pdf* *Referenca 5: Evidenca 1.8 Strategji e zhvillimit Institucional 2023-2028.pdf* *Evidenca 62: RVB TERAPI MANUALE.pdf* *Evidenca 63: Tabela Aneks-RVB MP.Terapi Manuale.Tab 4 Ngarkesa totale e personelit akademik të programit të studimit Master Profesional "Terapia Manuale",* *Vizita në institucion*
Kriteri 4. Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kritere të përgjithshme dhe specifike të shpallura e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit.	GVJ, gjatë takimit me zyrën e burimeve njerëzore, takimin me shefin e departamentit, referencat e vëna në dispozicion vuri re se, AU ka politika dhe procedurë korrekte për rekrutimin e stafit akademik, të bazuar në rregulloren dhe Statutin e AU, në Kodin e Punës së Republikës së Shqipërisë, Kodin e Procedurave Administrative, LAL të IAL Publike në 80/2015. Politikat dhe procedurat e rekrutimit të stafit akademik përcaktohen nga evidentimi i nevojave për personel të ri sipas programit të studimit, deri tek vlerësimi i performancës së personelit akademik. Procedura e rekrutimit bëhet me propozim nga deparatmenti sipas nevojave dhe me miratim nga Rektorati. Kriteret propozohen në varësi të vendit të lirë nga struktura përkatëse (Drejtuesi i Departamentit). Kriteret (të përgjithshme dhe preferenciale) dhe dokumentat që duhen si dhe dead line shpallen publikisht, njoftimet bëhen në faqen zyrtare të universitetit, në rrjetet sociale dhe në APP dhe përzgjedhja bëhet me konkurs dhe për çdo vend vakant të shpallur. Pranimi i dokumentave bëhet vetëm me rrugë postare. GVJ sic konstatoi vëren se, institucioni ndjek procedura ligjore të rregullta dhe transparente të rekrutimit të personelit akademik sipas programit të studimit, mbështetur në kriteret dhe procedurën për punësimin e personelit akademik dhe ndihmës akademik dhe kjo e mbështetur në Kodin e Punës së Republikës së Shqipërisë, Statutin e Rregulloret e AU -së. Institucioni ka një strukturë të posaçme të emërtuar Zyra e Burimeve Njerëzore e cila ka krijuar një bazë të

dhënash për personelin dhe vendet e lira të punës. Përzgjedhja e personelit bëhet, duke marrë në konsideratë mungesat në stafin e brendshëm (sipas kërkesës së departamentuit), si dhe ngarkesën mësimore. Zyra e burimeve njerëzore të AU publikon në faqen zyrtare vendet vakant sipas kërkesave të deparatmentit, kriteret e përgjithshme dhe kriteret preferenciale si dhe daed-line.

Kandidatët e interesuar dërgojnë në e-mailin e institucionit CV dhe Kërkesën e tyre. Institucioni formon një komision ad-hoc sipas statutit të AU (dekan, shef departamenti, një PAE, një anëtar nga zyra e burimeve njerëzore si dhe Zv.Rektori për anën mësimore) të cilët vlerësojnë dosjet e paraqitura dhe për shqyrtimin e dokumentacionit të paraqitur bëhet pikëzimi si dhe pas kësaj bëhet dhe intervista me gojë (kandidati paraqet një leksion në gjuhë të huaj, kryesisht anglisht).

Komisioni bën tabelën përmbledhëse dhe përcakton fituesin dhe jo fituesin të cilin e sqaron për rezultatet e marra (me gojë ose me e-mail). Komisioni informacionin ja dërgon dekanatit dhe ky i fundit e përcjell në rektorat i cili kthen përgjigjen për lidhjen e kontratës dhe kostove financiare për kandidatin fitues.GVJ në inspektimin e dy dosjeve në mënyrë rastësore (PAE dhe PAK) konstatoi që dosjet ishin të plotësuara me të gjithë dokumentacionin e nevojshëm si(ID,CV,diploma të noterizuara , lista notash të noterizuara, licensa, raporti mjeko-ligjor,librez pune, librez shëndeti, aktivitetet shkencore si dhe kontrata e punës e lidhur me institucionin).

Referenca 1: Evidenca 1.1 Statuti i "Albanian University".pdf

Referenca 3: Evidenca 1.5 Rregullore e Fakultetit te Shkencave Mjekësore (2).pdf

Referenca 4: Evidenca 1.6 Rregullore Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë.pdf

Referenca 5: Evidenca 1.8 Strategji e zhvillimit Institucional 2023-2028.pdf

Referenca 58: Evidenca 6.9 Rregullore Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë.pdf

Evidenca 62: RVB TERAPI MANUALE.pdf

Evidenca 63: Tabela Aneks-RVB MP.Terapi Manuale.Tab 4 Ngarkesa totale e personelit akademik të programit të studimit Master Profesional "Terapi Manuale",

	Vizita në institucion
Kriteri 5. Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës akademik të përshtatshëm dhe të mjaftueshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.	GVJ gjatë takimit me drejtues të institucionit, takimin me stafin akademik dhe ndihmës akademik si dhe referencat e vëna në dispozicion, konstatoi se, pranë çdo departamenti ka të angazhuar sipas tab 2 personel ndihmës akademik përgjegjës për mirëmbajtjen e ambienteve laboratorike dhe ambienteve të tjera mësimore për programin e studimit të Ciklit të Dytë Master Profesional "Terapi Manuale". Të drejtat dhe përgjegjësitë e personelit ndihmës mësimor janë të parashikuara në rregulloren e AU. Personel ndihmës mësimor në bashkëpunim me pedagogët e lëndëve siguron mirëmbajtjen e kabineteve për kryerjen e laboratorëve, praktikave mësimore dhe bën grafik sipas orareve mësimore që të mos ketë mbivendosje të studentëve në të njëjtën orë. Performanca e tyre matet edhe me anë të pyetësorëve anonim që bëhen dy herë në vitë, para sezonit të cdo semestri, si dhe performancës vjetore që bëhet nga shefi i Deparatmentit. Të dhënat e personelit ndihmës akademik sipas viteve akademike janë si më poshtë vijon: Viti Akademik — Asistente klinike(laborante) 2019-2020 — 1 2020-2021 — 1 2021-2022 — 1 2022-2023 — 1 2023-2024 — 1 *Evidenca 63: Tabela Aneks-RVB MP.Terapi Manuale.Tab 2 Personeli akademik dhe ndihmës akademik në programin e studimit Master Profesional "Terapia Manuale"* *Referenca 3: Evidenca 1.5 Rregullore e Fakultetit te Shkencave Mjekësore (2).pdf* *Referenca 4: Evidenca 1.6 Rregullore Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë.pdf* *Vizita në institucion*
Kriteri 6. Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik të dhënat e	GVJ në takimin me drejtues të institucionit, zyrën e burimeve njerëzore, dokumentacionin e vënë në dispozicion, u konstatua se Zyra e Burimeve Njerëzore (ZBNJ) është njësia e ngarkuar me përgjegjësi direkte për ruajtjen e dosjeve personale apo

personelit të angazhuar në programin e studimit. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtari në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmës dhe administrativ.	dokumentacionin e të gjithë personelit akademik dhe ndihmës akademik,të angazhuar në programin e studimit të Ciklit të Dytë Master Profesional "*Terapi Manuale*". Zyra e BNJ ruan dhe administron një informacion të hollësishëm për personelin. GVJ -së ju vunë në dispozicion nga Zyra e BNJ, të dhënat të depozituara në formë të printuar (dosje fizike të personelit akademik dhe ndihmës akademik me kërkesë të GVJ-së) si dhe një pjesë e tyre dhe në formë elektronike. Pranë Zyrës së Burimeve Njerëzore gjendet i gjithë dokumentacioni në lidhje me stafin akademik, atij ndihmës akademik dhe administarativ. Pranë zyrës së burimeve njerëzore ruhen dosjet e PE, të cilat përditësohen çdo fund viti me aktivitetin shkencor dhe CV e vitit përkatës. Njësia bazë dhe kryesore mban evidencë për realizimin e ngarkesës mësimore të stafit akademik për secilin semestër dhe vit akademik, qoftë të printuar por edhe në formë elektronike, si dhe ngarkesën , performancën e personelit ndihmës akademik dhe administrativ. *Referenca 48 Evidenca 6.1 Vendim Senati Akademik "Krijimi i Zyrës së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë". 23.07.2010.pdf* *Referenca 51 Evidenca 6.3.b Vendim Senati Akademik "Pedagogët përgjegjës për Sigurimin e Cilësisë në nivel Departamenti".pdf* *Evidenca 63: Tabela Aneks-RVB MP.Terapi Manuale.Tab 4 Ngarkesa mësimore për Personelin akademik në programin e studimit Master Profesional "Terapia Manuale"* *Referenca 3: Evidenca 1.5 Rregullore e Fakultetit te Shkencave Mjekësore (2).pdf* *Referenca 4: Evidenca 1.6 Rregullore Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë.pdf* *Referenca 67: Evidenca R.1 Procedurë rekrutimi stafi akademik.pdf* *Vizitë në institucion*
Kriteri 7. Institucioni, në marrëveshje e bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e	GVJ, bazuar në dokumentat e vëna në dispozicion si dhe takimit me drejtues te institucionit, stafin pedagogjik vuri re se, AU ka disa marrëveshje bashkëpunimi me institucione të arsimit të lartë që operojnë në fusha të njëjta apo të ngjashme me AU, si marrëveshje bashkëpunimi me SUT, me Shoqatën për integrim të pensionistëve të Shqipërisë, me FSHMT, Fizioprof Studiomed, Oda e Fizioterapistëve të Kosovës, Klinika Orthomed Sport, Klinika Phyzio. Fix, Spitali Memorial Fier, Spitalin Shefqet Ndroqi etj. Gjithashtu GVJ, konstaton se, AU ka në dispozicion personel të

të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.	mjaftueshëm e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas programit të studimit, të Ciklit të Dytë Master Profesional "*Terapi Manuale*"., sipas VKM 418, 10-05-2017, cdo pedagog ka në mbikëqyrje jo më shumë se 20 studentë. *Referenca 3: Evidenca 1.5 Rregullore e Fakultetit te Shkencave Mjekësore (2).pdf* *Referenca 4: Evidenca 1.6 Rregullore Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë.pdf* *Evidenca 63: Tabela Aneks-RVB MP.Terapi Manuale.Tab 5 Marrveshjet e bashkëpunimit të AU me instiucione të ndryshme.* *Referenca 67: Evidenca R.1 Procedurë rekrutimi stafi akademik.pdf* *Referenca 69: Evidenca R.3 Marrëveshje me qendrën spitalore SUT dhe klinika të specializuara.pdf* *Vizitë në institucion*
Kriter 8. Personeli mbikqyrës në ambientin pritës që angazhohet në realizimin e praktikave profesionale në bazë të marrëveshjeve, duhet të ndihmojë studentët në përmbushjen e detyrimeve /raportin përfundimtar të praktikës si dhe të marrë pjesë në procesin e vlerësimit të tyre për praktikën profesionale.	GVJ, gjatë takimit me studentët e programit të studimit, të Ciklit të Dytë Master Profesional "*Terapi Manuale*" konstaton se, studentët në përmbushje të detyrimit të kryerjes së praktikës profesionale, mbikqyren nga një përfaqësues i institucionit, ku ata kryejnë këtë praktikë, mbi bazën e marrëveshjeve specifike që AU, ka me këto institucione, gjë e cila u pohua edhe gjatë takimit me studentët e programit të studimit të Ciklit të Dytë Master Profesional"*Terapi Manuale*", të cilët u shprehën të kënaqur me këtë praktikë pune të ndjekur nga AU-ja. GVJ, bazuar në RVB dhe vizitën në institucion, vuri re gjithashtu se,personeli mbikqyrës në ambientin pritës, për realizimin e praktikave profesionale në bazë të marrëveshjeve, është ndihmues ndaj studentëve, në përmbushjen e detyrimeve dhe raportin përfundimtar të praktikës, si dhe në marrjen pjesë në procesin e vlerësimit të tyre,për praktikën profesionale. Studenti vlerësohet me notë para një komisioni të ngritur nga drejtuesi i departamentit dhe vlerësimi bëhet bazuar në performancën e praktikës të sjellë nga mbikqyrësi i praktikave studentore si dhe provimi me gojë(tema praktike) para komisionit. *Referenca 4: Evidenca 1.6 Rregullore Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë.pdf*

	Referenca 67: Evidenca R.1 Procedurë rekrutimi stafi akademik.pdf *Referenca 69: Evidenca R.3 Marrëveshje me qendrën spitalore SUT dhe klinika të specializuara.pdf* *Vizitë në institucion*
Konkluzione	*GVJ shprehet se ky standard **"Përmbushet kryesisht"** pasi nuk ka personelin akademik që mbulon programin e studimit Master profesional në Terapi Manuale, me grada dhe tituj sipas ligjit të arsimit të larte të cilat nuk përmbushin standardet cilësore, në përputhje me fushën e programit për garantimin e standardeve të mësimdhënies të programit të studimit.*

Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
			X	

Standardi IV.2 **Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programit të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit të studimit.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme për zhvillimin e veprimtarisë mësimore, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.	GVJ gjatë vizitës në institucion, vëzhgimit të ambienteve mësimore, salla leksionesh (1), sallë seminaresh (5), salla promovimi (2), laboratore (1), salla për praktika mësimore (1), biblioteka (1), fotokopje (7+1), mjedise për qeverinë studentore (1), sallë për IT (1), salla për aktivitete studentore (2), nyje hidrosanitare (9) vuri re se, AU ka hapësirat e nevojshme për zhvillimin sa më bashkëkohor të programit mësimor, azuar në numrin e studentëve si dhe infrastrukturën e këtyre ambienteve. Hapësirat mësimore janë pajisur me pajisjet e nevojshme didaktike për zhvillimin e leksioneve, seminareve, laboratorëve dhe orëve praktike. Sallat e leksioneve janë pajisur me PC dhe projektor për prezantimin e leksioneve me Poëer Point. AU ka gjithashtu në dispozicion salla të kapaciteteve të ndryshme, duke akomoduar studentët sipas llojit të veprimtarisë dhe në përputhje me normativat në fuqi, si dhe me natyrën specifike të programit të studimit të Ciklit të Dytë Master Profesional "*Terapia Manuale*".

	Referenca 4: Evidenca 1.5 Rregullore e Fakultetit te Shkencave Mjekësore (2).pdf *Referenca 5: Evidenca 1.6 Rregullore Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë.pdf* *Evidenca 63: Tabela Aneks-RVB MP.Terapi Manuale.Tab 16 Mjediset e fakultetit/ njësive bazë.* *Vizitë në institucion*
Kriteri 2. Mjediset mësimore si klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me mjete elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.	GVJ, bazuar në vëzhgimin që u realizua në AU, si dhe referencat e vëna në dispozicion konstatoi se, AU ka aktualisht në përdorim laboratorë mësimorë dhe auditorë të pajisur me mjete audio vizive si PC, projektorë dhe foni në rastin e sallave të leksionit. Laboratori i informatikës që është një sallë me sipërfaqe 55 m^2, është e pajisur me softëaret përkatës në mënyrë që t'i shërbejnë sa më mire studentëve dhe stafit akademik të programit mësimor të Ciklit të Dytë Master Profesional "Terapi Manuale". GVJ në takimin me drejtuesit e institucionit u informua se AU ka investuar në mënyrë të vazhdueshme për përmirësimin e infrastrukurës së IT, e cila ndihmon stafin dhe studentët në procesin mësimor. Gjithë kjo infrastrukturë është realizuar edhe në vazhdimësi falë dhe rikonstruksionit përgjatë viteve në bazë të specifikave të programeve të studimit që ofron, i cili garanton infrastrukturën e nevojshme dhe cilësore për procesin e mësimdhënies. AU për të rritur transparencën ndaj studentëve, privatësinë, kontrollin në zbatimin e syllabuseve, kohës mësimore, informacioneve të detajuara për studentin nga dita e rregjistrimit në AU deri në diplomimin e tij, bazuar dhe në urdhëresat e MAS përdor Sistemin PITAGORA. AU në të gjitha hapësirat e veta mbulohet nga sistemi i ëireless, për të gjithë studentët dhe stafin akademik. *Referenca 6: Evidenca 1.8 Strategji e zhvillimit Institucional 2023-2028.pdf* *Evidenca 63. Tabelat përmbledhëse (tabela Nr.16 mjediset e fakultetit/ njësia bazë)* *Vizita në institucion*
Kriteri 3. Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë	GVJ, sic është shprehur edhe në kriterin 1,2, bazuar në vizitën në institucion dhe referencat e vëna në dispozicion konstaton se, AU ka infrastrukturën dhe pajisjen me aparaturat përkatëse për zhvillimin sa më korrekt të mësimit në Programin Master

aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimit teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.	Profesional "Terapi Manuale". Mësimi zhvillohet në laboratorët, të cilët janë të pajisur me aparatura, instrumenta bashkëkohore. Gjithashtu lëndët teorike zhvillohen në salla të pajisura me mjete audio vizive si PC, projektore, foni dhe internet. Mirëmbajtja dhe azhornimi i këtyre pajisjeve bëhet nga stafi i IT-së. Gjithashtu,programet kompjuterike në laboratorët e përshkruar më sipër i janë përshtatur programeve mësimore, duke instaluar programet aplikative, që kërkohen nga departamentet përkatës mësimorë. *Referenca 6: Evidenca 1.8 Strategji e zhvillimit Institucional 2023-2028.pdf* *Evidenca. 63. Tabelat përmbledhese (tabela 2;6; Nr.16 mjediset e fakultetit/ njësia bazë)* *Referenca 8: Evidenca 1.10 Përshkrimi i Laboratorëve të Infermierisë dhe Fizioterapisë.pdf* *Vizita në institucion*
Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit të studimit që ofron.	GVJ gjatë vizitës në institucion dhe referncës *tabela Nr.16 mjediset e fakultetit/ njësia bazë* në AU, vuri re se në godinën kryesore ndodhet një laborator i informatikës me sipërfaqe 55 m^2,i cili është i pajisur me PC internet dhe softëaret e nevojshëm për kërkimin shkencor në shërbim të studentëve dhe stafit akademik, sic është SPSS, të pajisur me programe profesionale, sipas natyrës së programit të studimit të Ciklit të Dytë Master Profesional "Terapi Manuale". Pajisjet e tjera kompjuterike dhe laboratorët, janë të pajisur me softëare të dedikuar kërkimit shkencor dhe procesit akademik në fushën e sportit dhe trajnimit. *Referenca 6: Evidenca 1.8 Strategji e zhvillimit Institucional 2023-2028.pdf* *Evidenca 63. Tabelat përmbledhese (tabela Nr.16 mjediset e fakultetit/ njësia bazë)* *Vizita në institucion*
Kriteri 5. Institucioni garanton, me kapacitetet që zotëron dhe/ose në bashkëpunim me institucione dhe subjekte të tjera	GVJ bazuar në referencat e vëna në dispozicion si dhe takimin me drejtues të institucionit mendon se AU, garanton jo vetëm infrastrukturën e nevojshme për zhvillimin e procesit mësimor dhe veprimtarive praktike, jo vetëm në institucion por edhe duke bashkëpunuar me institucione publike dhe jo publike, organizata

(vërtetuar nëpërmjet marrëveshjeve të posaçme të bashkëpunimit), që mjediset janë të mjaftueshme, të përshtatshme dhe të posaçme për zhvillimin e praktikave profesionale dhe veprimtarive të tjera praktike. Në rastet e programeve të studimit në fushën mjekësore, institucioni duhet të sigurojë strukturat spitalore dhe ambulatore me kapacitetet e nevojshme.	kombëtare dhe ndërkombëtare të tjera në funksion të praktikave profesionale të studentëve. GVJ gjatë takimit me drejtues të institucionit u informua se AU ka marrëveshje bashkëpunimi referuar *Evidenca 63. Tabelat përmbledhëse: (tabela Nr.5 Marrëveshjet e bashkëpunimit të AU me instiucione të ndryshme),* me institucione të arsimit të lartë, që operojnë në fusha të njëjta apo të ngjashme me AU. AU bashkëpunon në përshtatje me natyrën e programit të studimit të Ciklit të Dytë Master Profesional "Terapi Manuale". *Referenca 4: Evidenca 1.6 Rregullore Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë.pdf* *Referenca 8: Evidenca 1.10 Përshkrimi i Laboratorëve të Infermierisë dhe Fizioterapisë.pdf* *Evidenca 63: Tabela Aneks-RVB MP.Terapi Manuale.Tab 5 Marrveshjet e bashkëpunimit të AU me instiucione të ndryshme.* *Referenca 67: Evidenca R.1 Procedurë rekrutimi stafi akademik.pdf* *Referenca 69: Evidenca R.3 Marrëveshje me qendrën spitalore SUT dhe klinika të specializuara.pdf* *Vizita në institucion*
Konkluzione	*GVJ shprehet se ky standard **"Përmbushet plotësisht"**, pasi IAL vë në dispozicion të studentëve, mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programit të studimit dhe për formimin praktik, të programit të studimit të Ciklit të Dytë Master Profesional"Terapi Manuale".*

Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.3

Programi i studimit duhet të përmbajë literaturën e nevojshme dhe të përditësuar në mbështetje të mësimdhënies dhe mjediset mbështetëse të mësimnxënies, (bibliotekën, mjedise të posaçme).

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe digjitale) garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme, të parashikuara në programin e studimit.	GVJ bazuar në dokumentat e vëna në dispozicion, RVB,vizitën në institucion , takimin me stafin dhe studentët u informua se: ka një ambjent të dedikuar për bibliotekën me një sipërfaqe 72 m^2 (*Evidenca . 63. Tabelat përmbledhëse (tabela Nr.16 mjediset e fakultetit/ njësia bazë)* Studentët kanë në dispozicion një gamë të gjerë tekstesh dhe literaturë shtesë të cilat përditësohen vazhdimisht. Pedagogët cdo vit përditësojnë ciklin e leksioneve dhe e depozitojnë atë në Departamentin përkatës. AU ka akses edhe në disa biblioteka online si: EBSCO; ERIC; Cambrig Journal (*Evidenca. 63 Tabelat përmbledhëse (tabela Nr.17 Të dhëna të plota për bibliotekën on -line)*. Studentët dhe stafi akademik mund të lexojnë dhe të shkarkojnë shumë libra qoftë për literaturën bazë , po ashtu dhe për literaturën e rekomanduar, sipas syllabuseve të lëndëve, programeve të lëndëve, *Referenca 76: Evidenca 2.1 Kurrikula e programit të studimit MP në "Terapi Manuale".pdf* Në bibliotekë, sipas *Referenca 34: Evidenca 4.9 Lista e librave në bibliotekë.pdf , Referenca 35: Evidenca 4.10 Librarité elektronike.pdf.* GVJ konstaton se cdo vit akademik AU ka të përcaktuar një fond për pasurimin e bibliotekës me libra fizik sipas diplomave. *Ref. <u>11. Funksioni i Bibliotekës,</u> AU* ka një numër të madh librash dhe literaturë të pasur si në format të printuar por edhe në formë elektronike rreth 66 libra mjekësore me 3200 kopje. Librat janë kryesisht në dy gjuhë, anglisht dhe shqip, janë të grupuara sipas tematikave dhe programeve të studimit. *Evidenca. 63. Tabelat përmbledhëse (tabela Nr.16 mjediset e fakultetit/ njësia bazë* *Referenca 76: Evidenca 2.1 Kurrikula e programit të studimit MP në "Terapi Manuale".pdf* *Referenca 34: Evidenca 4.9 Lista e librave në bibliotekë.pdf ,* *Referenca 35: Evidenca 4.10 Librarit elektronike.pdf* *Vizita në institucion*

Kriteri 2. Njësia përgjegjëse duhet të raportojë përditësime të literaturës me botime të viteve të fundit.	Gjatë takimit me stafin akademik GVJ konstatoi, se për çdo program lënde përditësojnë literaturën me botime të viteve të fundit. Në fund të çdo syllabusi, sipas edhe *Refernca 76: Evidenca 2.1 Kurrikula e programit të studimit MP në "Terapi Manuale".pdf,* ka rubrikën e literaturës bazë dhe literaturës së rekomanduar dhe stafi akademik çdo fillim viti akademik sipas lëndëve përkatëse duke përditësuar temat e lexioneve përditëson dhe literaturën përkatëse bazë dhe të rekomanduar.Pedagogu bën kërkesën në mbledhjen e departamentit për literaturën e përditësuar, këto kërkesa përcillen në njësinë kryesore dhe planifikohen në planin vjetor të përditësimit të bibliotekës. GVJ konstaton se AU, çdo vit në plan buxhetin e institucionit planifikohet edhe fondi për pasurimin e bibliotekës me libra dhe literaturëtë 10 viteve të fundit. *Referenca 34: Evidenca 4.9 Lista e librave në bibliotekë.pdf ,* *Referenca 35: Evidenca 4.10 Librarite elektronike.pdf* *Vizita në institucion*
Kriteri 3. Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.	GVJ konstatoi se, AU ka një bibliotekë universitare, e cila ka mjedise të mjaftueshme, një hapësirë 55 m^2 që ju shërben studentëve *të programit të studimit të Ciklit të Dytë Master Profesional "Terapi Manuale"* dhe mund të shfrytëzohet lirisht nga studentët që ndjekin këtë program studimi dhe kanë mundësi të konsultojnë apo shkarkojnë libra sipas literaturës bazë apo të rekomanduar, sipas orareve të funksionimit të këtij institucioni. Biblioteka ofron hapësira të dedikuara për studentët për leximin si dhe një fond të pasur të librave universitarë. GVJ sic është shprehur dhe më lartë, mbi *Funksioni i Bibliotekës.pdf, konstaton se biblioteka e AU* zotëron gjithsej 15 libra mjekësor, në shqip dhe 45 libra në gjuhë të huaj si dhe vë në dispozicion të studentëve pa pagesë free linkun për shfrytëzimin e bibliotekës on line. *Referenca 18: Evidenca 2.14 Të dhënat mbi revistën periodike OPTIME.pdf* *Referenca 34: Evidenca 4.9 Lista e librave në bibliotekë.pdf ,* *Referenca 35: Evidenca 4.10 Librarite elektronike.pdf.* *Refernca 76: Evidenca 2.1 Kurrikula e programit të studimit MP në "Terapi Manuale".pdf*

	Vizita në institucion
Kriteri 4. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me fond fizik, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.	GVJ gjatë takimeve në institucion konstatoi se AU ka vënë në dispozicion përdorimin e librarive elektronike ku studentët mund të konsultohen me material ndërkombëtar sipas manualit të përdorimit elektronik të bibliotekës. Biblioteka e Universitetit është e pasur me tekste universitare, libra e revista shkencore në gjuhën shqipe dhe në gjuhë të huaj, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore të parashikuara për studentët e programit. *Sipas* refrencës *Referenca 34: Evidenca 4.9 Lista e librave në bibliotekë.pdf, Referenca 35: Evidenca 4.10 Librarite elektronike.pdf. AU* zotëron gjithsej 66 libra mjekësor në 3200 kopje, nga këto rreth 40 % në gjuhën Shqipe. Biblioteka e AU furnizohet dhe planifikon vazhdimisht fonde për libra fizik dhe botime periodike (*Referenca 18: Evidenca 2.14 Të dhënat mbi revistën periodike OPTIME.pdf)* që në bibliotekën e AU nuk mungojnë. GVJ në takimin me studentët u informua se studentët kanë të gjithë akses në bibliotekë fizikisht dhe on line edhe sipas *Evidenca 4.10 Librarite elektronike.pdf.* Studentët dhe stafi akademik në mënyrë periodike shrytëzojnë literaturën fizikisht në bibliotekë, e cila pasurohet vit pas viti. Gjithashtu kanë akses në librarinë elektronike me anë të EBSCO; ERIC; Cambrig Journal Biblioteka e institucionit zotëron edhe katalogun e librave elektronik i cili lehtëson gjetjen e literaturës në gjuhë të huaj që janë me shumicë. GVJ gjatë vizitës në bibliotekën e AU konstatoi se biblioteka është e pajisur me fond fizik sic përmendëm dhe më sipër si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, në gjuhën shqipe dhe të huaj, revista shkencore periodike për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore, sipas specifikave të programit të studimit të Ciklit të Dytë Master Profesional të Nivelit të Dytë "Terapi Manuale". *Referenca 18: Evidenca 2.14 Të dhënat mbi revistën periodike OPTIME.pdf* *Referenca 34: Evidenca 4.9 Lista e librave në bibliotekë.pdf*, *Referenca 35: Evidenca 4.10 Librarite elektronike.pdf.*

	Refernca 76: Evidenca 2.1 Kurrikula e programit të studimit MP në "Terapi Manuale".pdf *Vizita në institucion*
Kriteri 5. Institucioni duhet të krijojë kushte për shfrytëzim të barabartë e pa pagesë për studentët në bibliotekat online të fushës së programit të studimit.	GVJ, bazuar në referencat si dhe takimin me drejtues të institucionit, stafin akademik, studentët dhe punonjësit e bibliotekës konstaton se, AU mbështet dhe përditëson literaturën në bibliotekë qoftë me libra fizik por edhe me anë të burimeve on-line sipas kërkesave të pedagogëve dhe studentëve. Të gjithë pedagogët dhe studentët e programit të studimit, të Ciklit të Dytë Master Profesional "Terapi Manuale" kanë akses pa pagesë në bibliotekë fizikisht cdo ditë sipas orarit të bibliotekës, nga ora 8.00- 16.00 dhe dy herë në muaj edhe të shtunave si dhe nëpërmjet linkut që i jepet nga biblioteka çdo studenti dhe pedagogu për tu futur on line ebsco.com/academic-libraries , Pitagora, magazinelib.com,U-Transparenca, EBSCO; ERIC; Cambrig Journal, pa pagesë për literaturën e nevojshme sipas lëndëve dhe moduleve të programit të studimit, të Ciklit të Dytë Master Profesional "Terapi Manuale". *Evidenca. 63. Tabelat përmbledhëse (tabela Nr.17: Të dhëna të plota për bibliotekën on -line)* *Referenca 18: Evidenca 2.14 Të dhënat mbi revistën periodike OPTIME.pdf* *Referenca 34: Evidenca 4.9 Lista e librave në bibliotekë.pdf ,* *Referenca 35: Evidenca 4.10 Librarite elektronike.pdf.* *Refernca 76: Evidenca 2.1 Kurrikula e programit të studimit MP në "Terapi Manuale".pdf* *Vizita në institucion*
Kriteri 6. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike, që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizim për të gjithë studentët.	GVJ, konstaton se Biblioteka e AU-së është e pajisur me PC në mënyrë, që studentët të kenë mundësi të aksesojnë bibliotekat on-line të vëna në dispozicion nga AU. AU në dispozicion të studentëve ka një sallë interneti me sipërfaqe 55 m^2 dhe bibliotekën $72m^2$ Biblioteka është e pajisur me 25 kompjutera dhe programe kompjuterike që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizime nga ana e të gjithë studentëve dhe stafit akademik. *Evidenca. 63. Tabelat përmbledhëse (tabela Nr.16 mjediset e fakultetit/ njësia bazë)*

	Tab .Nr.17: Të dhëna të plota për bibliotekën on -line) *Vizita në institucion*
Kriteri 7. Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj.	GVJ, gjatë vizitës në AU, në bibliotekë konstatoi dhe vuri re të afishuar mënyrën e organizimit të punës në bibliotekë. GVJ u informua nga punonjësit e bibliotekës se për mbarëvajtjen e punës, bëhet një grafik orari që të mos ketë mbingarkesë në bibliotekë, si dhe orarin e punës. Biblioteka në AU është e hapur në shërbim të studentëve sipas programeve si dhe stafit akademik cdo ditë jave, nga e Hëna në të Premte nga ora 8:00-16:00, biblioteka e AU-së, funksionon edhe ditën e shtunë, 2 herë në muaj sipas nevojave të studentëve për literaturë. Oraret e shërbimit në bibliotekë janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor, duke ditur se studentëtn e programit të studimit, të Ciklit të Dytë Master Profesional "Terapi Manuale", mësimin e zhvillojnë mbasdite prandaj orari është deri në orën 16.00 ose dhe të shtunave në rast nevoje. GVJ nisur nga nr i studentëve të programit të studimit, të Ciklit të Dytë Master Profesional "Terapi Manuale" që janë 27 studentë dhe sipërfaqja e bibliotekës 55m^2, sipas refrencësë *Evidenca 63. Tabelat përmbledhëse (tabela Nr.16 mjediset e fakultetit/ njësia bazë) tab .Nr.17: Të dhëna të plota për bibliotekën on -line)* GVJ mendon se janë kapacitet e mjaftueshme për shfrytëzimin sa më mirë të saj. *Evidenca 63. Tabelat përmbledhëse (tabela Nr.16 mjediset e fakultetit/ njësia bazë) tab .Nr.17: Të dhëna të plota për bibliotekën on -line* *Vizita në institucion*
Kriteri 8. Biblioteka dhe njësitë përgjegjëse të programit ndjekin dhe raportojnë për cilësinë e fondit fizik të bibliotekës dhe fondit online (titujt kryesorë të pranishëm në shërbim të programit), përditësimin, shkallën e shfrytëzimit të fondit fizik dhe fondit online nga personeli akademik dhe	GVJ në takimin me drejtues të institucionit, me studentët me stafin akademik, me punonjësit e bibliotekës si inspektimit të ambienteve të bibliotekës vuri re një shfrytëzim maksimal të hapësirave të bibliotekës nga studentët dhe stafi akademik. Punonjësit e bibliotekës qëndrojnë në dispozicion të tyre për hapjen e kartelave individuale për librat fizikë, ose për të ndihmuar në aksesimin on line për literatura të ndryshme. GVJ u informua nga punonjësit e bibliotekës, se ata bëjnë raportin cdo fundvit mbi shfrytëzimin e kapacieteve të bibliotekës numrin e librave fizikë të qarkulluar nga studentët dhe stafi, shfrytëzimin e bibliotekës on-line, inventarizimin e librave fizikë si dhe kërkesa

studentët e programit, shfrytëzimi i sallave të studimit, duke nxjerrë në pah sa të efektshme kanë qenë përpjekjet për pasurimin fondit fizik dhe atij online, cilat janë kërkesat për tituj, por edhe për performancën e personelit akademik.	për fond biblioteke (fizike dhe on-line), bazuar edhe në kërkesat e çdo deparatamenti sipas programeve, moduleve përkatëse bazuar në përditësimin e syllabuseve të programit të studimit, të Ciklit të Dytë Master Profesional"Terapia Manuale". GVJ në dokumentat e vëna në dispozicion, konstatoi se në raportin vjetor financiar ekziston dhe fondi i bibliotekës, *tabela Nr.18* të ardhurat dhe financimet e ndryshme për tre vitet e fundit për zërin Libra, i cili miratohet nga Bordi i Administrimit të AU. *Evidenca. 63. Tabelat përmbledhëse (tabela Nr.17: Të dhëna të plota për bibliotekën on -line)* *Referenca 34: Evidenca 4.9 Lista e librave në bibliotekë.pdf,* *Referenca 35: Evidenca 4.10 Librarite elektronike.pdf.* *Refernca 76: Evidenca 2.1 Kurrikula e programit të studimit MP në "Terapi Manuale".pdf*
Konkluzione	*GVJ gjatë vizitës në institucion si dhe referencat e vëna në dispozicion mendon se ky standard **"Përmbushet Plotësisht"** pasi IAL vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme, për këtë program studimi dhe ka literaturën e nevojshme (literaturë shqip dhe në gjuhë të huaj), jo vetëm për lëndët e përgjithëshme, por edhe për lëndët profesionale, në mbështetje të mësimdhënies dhe të mësimnxënies për studentët e programit të studimit të Ciklit të Dytë Master Profesional "Terapi Manuale ".*

Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Standardi IV.4 **Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programin e studimit.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administron të gjithë	GVJ konstatoi se AU disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administron të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit. GVJ bazuar në dokumentacionin e

informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.	dorëzuar dhe vizitës në institucion, konkludon se AU ka struktura që nisin nga njësia bazë, sekretaria e cila disponon informacionin që lidhet me studentët mbi aktivitetitin e tyre akademik nga hyrja në institucion deri në përfundim të studimeve (diplomimit) në programin e studimit Master Profesional "Terapi Manuale". AU ka në dispozicion regjistrat themeltar (fizik), që ne si GVJ i vëzhguam gjatë takimit me sekrtarinë mësimore, por ka në funksion edhe sistemin e Pitagorës, i cili është sistemi i lidhur me QSHA dhe RASH. AU e ruan këtë data bazë, duke konsideruar këto të dhëna si pikë e fortë reference për të bërë dhe përpunime statistikore në vazhdim për cilësinë e studentëve në hyrje dhe deri në diplomim. AU përvec sistemit të Pitagorës, menaxhon aktivitetin e brendshëm edhe me platformën on-line U-TRANSPARENCA, i cili është në bashkëpunim me AKSHI-n, me një kontratë pa limit, sipas *Evidenca. 63. Tabelat përmbledhëse (tabela Nr.17: Të dhëna të plota për bibliotekën on -line)* *Vizita në Institucion*
Kriteri 2. Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmësakademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.	GVJ gjatë vizitës në institucion, takim me stafin e IT-së, studentët dhe stafin akademik të institucionit konstatoi se, sistemi për Menaxhimin e Informacionit PITAGORA është i aksesueshëm dhe nga personeli akademik që e përdor atë për aktivitetin në kuadër të procesit të mësimdhënies (leksione, seminare, praktika, detyra kursi, provime të ndërmjetme, provimin përfundimtar). Sistemi i Pitagorës gjithashtu i mundëson studentit të përditësohet në kohë reale me të gjithë informacionet që pedagogu hedh në sistem si vlerësime, frekuentim, silabusin e lëndës etj. (*Aksesi online në systemin PITAGORA)* GVJ, vë re se sistemi i brendshëm i menaxhimit është hallk kryesore në AU, jo vetëm në administrimin e informacionit dhe të dokumentacionit të ruajtur, në lidhje me aktivitetin e personelit akademik dhe atij ndihmës akademik, apo personelit administrativ dhe partnerëve të përfshirë në realizimin e programit të studimit Master Profesional "Terapi Manuale", por edhe për të bërë të mundur kontrollin periodik të aktivitetit mësimor të gjithë strukturave të përfshira në procesin mbarëvajtjes së procesit mësimor.

	Referenca 1: Evidenca 1.1 Statuti i "Albanian University".pdf *Referenca 2:Evidenca 1.3 Organigrama e AU.pdf* *Referenca3: Evidenca 1.4 Rregullore e Përgjithshme "Albanian University".pdf* *Referenca4: Evidenca 1.5 Rregullore e Fakultetit te Shkencave Mjekesore (2).pdf* *Referenca5: Evidenca 1.6 Rregullore Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë.pdf* *Referenca6: Evidenca 1.8 Strategji e zhvillimit Institucional 2023-2028.pdf* *Referenca 7:Evidenca 1.9 Studimi i tregut të punës.pd* *Evidenca. 63. Tabelat përmbledhese (tabela Nr.17: Të dhëna të plota për bibliotekën on -line)* *Vizita në institucion*
Kriteri 3. Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.	GVJ, gjatë vizitës në institution, në takimet e realizuara me stafin, studentët, sekretarinë, IT etj, ju referua se funksionet e Sistemit të Menaxhimit të Informacionit ka të bëjë me komunikimin e vazhdueshëm dhe në kohë reale midis stafit akademik dhe studentëve, duke bërë të mundur shkëmbimin e materialeve, literaturës, njoftimeve mes pedagogut dhe studentëve. I gjithë informacioni dhe aktiviteti pedagog-studentë, nga ky sistem menaxhimi i ruan këtë aktivitet të personelit akademik, personelit ndihmës akademik, apo personelit administrative. Në sistem janë të hedhura të dhënat për strukturën akademike, të dhënat e studentit vlerësimet kohë pas kohe deri në diplomim pranimin. Sistemin elektronik të Pitagorës e përdor shumë dhe ndihmon në mbarëvajtjen dhe dokumentimin elektronik të punës edhe sekretaria mësimore, ku hedh të dhënat për studentët që nga regjistrimi, transferimet, vlerësimet sipas lëndëve dhe viteve, diplomimin etj. Drejtoria e financave ka akses në sistem për të dokumentuar menaxhimin e tarifave të programit të studimit; bursat për studentët e programit të studimit Master Profesional "Terapi Manuale". *Aksesi online në systemin PITAGORA)* *Evidenca 63. Tabelat përmbledhese (tabela Nr.17: Të dhëna të plota për bibliotekën on -line)*

	Vizita në institucion
Kriteri 4. Sistemi i menaxhimit ka të integruar platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit akademik dhe studentëve.	GVJ, bazuar në RVB, vizita në institucion, takimin me drejtues të institucionit konstaton se, AU për mbarëvajtjen e procesit mësimor, bashkëveprimit institucional staf akademik, ndihmës akademik, administratë dhe studentëve bëhet e mundur komunikimi dhe shkëmbimi i materialeve didaktike krahas sistemit të Pitagorës ka patur në funksion edhe platformën e Microsoft Teams, që mundëson komunikimin interaktiv dhe shkëmbimin të informacionit, të materialeve didaktike dhe informacionit në formë njoftimesh ndërmjet personelit akademik dhe studentëve. *Aksesi online në systemin PITAGORA)* *Evidenca. 63. Tabelat përmbledhëse (tabela Nr.17: Të dhëna të plota për bibliotekën on -line)* *Vizita në institucion*
Kriteri 5. Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet dhe autoritetet drejtuese.	GVJ, gjatë vizitës në isntitucion dhe dokumentave referuese të vëna në dispozicion (*Evidenca 63. Tabelat përmbledhëse (tabela Nr.17: Të dhëna të plota për bibliotekën on -line)* vë re se, AU ka në dispozicion sisteme të menaxhimit të brendshëm si: Pitagora ,Teams, Google Classroom të cilat u vijnë në ndihmë si pedagogëve dhe studentëve në mënyrë të barabartë, me qëllim që të shkëmbejnë informacion të shpejtë dhe në kohë reale në mënyrë të vazhdueshme, duke i menaxhuar nga zyra, shtëpia apo telefoni aplikacionet në fjalë nga të dyja palët e interesuara ku pedagogu hedh detyra, leksione, libra, link-e, pyetësorë, apo shpall njoftime dhe studenti merr njoftimet, shkarkon leksionet, librat, njoftohet mbi notat, pikët e përfituara nga seminaret, detyrat dhe essetë, etj. Sistemi i menaxhimit me platformat e integruara mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit dhe studentëve, duke paraqitur një zgjidhje në kohë të problematikave dhe transparencës në të gjithë aktivitetin mësimor që kanë të bëjnë me studentët e programit të studimit Master Profesional "Terapi Manuale", kjo përbën dhe një pikë të fortë të AU. GVJ mendon se sistemi i Menaxhimit të Informacionit siguron monitorimin e mbarëvajtjes, transparencës së procesit të mësimdhënies, sidomos në lidhje me administrimin e provimeve dhe hedhjes së vlerësimeve. Ky sistem shmang vonesën në

	hedhjen e vlerësimeve dhe në dokumentimin sipas rregullores së provimeve si dhe rritjen e transparencës. Nga ana tjetër, pedagogët, institucioni mund të përdorin të dhënat e hedhura në sistem për përpunime të mëtejshme statistikore në analizat periodike që AU bën për cilësinë e studentëve në vazhdimësi. *Aksesi online në systemin PITAGORA)* *Evidenca. 63. Tabelat përmbledhëse (tabela Nr.17: Të dhëna të plota për bibliotekën on -line)* *Referenca3: Evidenca 1.4 Rregullore e Përgjithshme "Albanian University".pdf* *Referenca4: Evidenca 1.5 Rregullore e Fakultetit te Shkencave Mjekesore (2).pdf* *Referenca5: Evidenca 1.6 Rregullore Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë.pdf* *Referenca6: Evidenca 1.8 Strategji e zhvillimit Institucional 2023-2028.pdf* *Referenca 7:Evidenca 1.9 Studimi i tregut të punës.pd* *Vizita në institucion*
Kriteri 6. Informacionet që lidhen me programin e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë, ku njëra prej tyre është gjuha shqipe.	GVJ gjatë vizitës në institucion, takimit me stafin, studimin e faqes zyrtare të institucionit konstaton se, institucioni ka në administrim faqen zyrtare *https://au.edu.al/njoftim-per-vazhdimin-e-aplikimeve-per-masterin-profesional-terapi-manuale,* të cilat janë në përputhje me politikat e transparencës dhe politikat e privatësisë sipas legjislacionit në fuqi ligji i Arsimit të Lartë i IALP 80/2015). Përmbajtja e faqes ofrohet në dy gjuhë njëra është në gjuhën shqipe dhe tjetra anglisht. Platforma e U-Transparencës është një tjetër hapësirë elektronike ku shfaqet informacioni dhe vendime të ndryshme të institucionit. Llogaritë në rrjetet shoqërore janë gjithashtu mundësi informimi për njoftime të ndryshme. *Aksesi online në systemin PITAGORA)* *Evidenca 63. Tabelat përmbledhëse (tabela Nr.17: Të dhëna të plota për bibliotekën on -line)* *Referenca3: Evidenca 1.4 Rregullore e Përgjithshme "Albanian University".pdf* *Referenca4: Evidenca 1.5 Rregullore e Fakultetit te Shkencave*

	Mjekesore (2).pdf *Referenca5: Evidenca 1.6 Rregullore Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë.pdf* *Referenca6: Evidenca 1.8 Strategji e zhvillimit Institucional 2023-2028.pdf* *Vizita në institucion*
Konkluzione	***GVJ mendon se ky standard "Përmbushet plotësisht"*** *bazuar në RVB, dokumentat e vëna në dispozicion si dhe guidën në institucion mendon se AU, disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programin e studimit Master Profesional"Terapi Manuale".*

Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Standardi IV.5 **Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Institucioni harton një raport financiar të kostove të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.	GVJ bazuar në dokumentat e vëna në dispozicion, RVB, takimi me drejtues të njësisë kryesore dhe takimi me punonjësit e zyrës ekonomike, konstatoi se ekziston një raport financiar për mbulimin e shpenzimeve në niveli institucional i cili hartohet mbi bazën e kostove dhe financimeve sipas *referencës 63. Tabelat përmbledhëse: (tabela Nr.18 Të ardhurat dhe financime të ndryshme të tre viteve të fundit)* GVJ konstaton se tek financimet hyjnë granti i akorduar nga tarifat e studimeve të studentëve dhe fondet jopublike të shoqërisë UFO SHPK, të cilat janë në rritje nga viti ne vit sipas sipas *referencës 63.Tabelat përmbledhëse: (tabela Nr.18 Të ardhurat dhe financime të ndryshme të tre viteve të fundit).* Granti i akorduar është i plotë dhe siguron financim për të gjithë programin e studimit MP, duke mbuluar kostot deri në

	përfundim të programit. Institucioni bazuar dhe në udhëzimet e MAS, garanton bursa për studentët ekselentë, po ashtu për studentët me prindër invalid ose ndihmë ekonomike, policëve të rënë në detyrë, fëmijë romë etj. Burim kryesor financimi si IAL jopublike është, granti i mësimdhënies i akorduar nga Shoqëria UFO SHPK, pasi AU është pjesë e kësaj shoqërie, tarifat e shkollimit, ndërsa një kontribut tjetër lidhet me aktivitetet dytësore, që AU ofron (qeradhënie, paslestra, kënde të lojrave parkim etj). Specifike për vitet e fundit është edhe kontributi i granteve për kërkim, siguruar nga projekte të ndryshme, ku AU ka aplikuar bazuar (*refrencës 63.Tabelat përmbledhëse* tabela *Nr.19*) Të dhëna për kërkimin shkencor të stafit akademik në rang deparatmenti/fakulteti tabela Nr.20 Të dhëna për bashkëpunime kombëtare dhe ndërkombëtare të institucionit. Institucioni për të parë mbarëvajtjen e financave në mënyrë të vazhdueshme bën auditim të brendshëm, por edhe nga ministria e për ecurinë dhe legjitimitetin e veprimtarisë së tij. Për secilin vit akademik institucioni harton raportin vjetor lidhur me kostot për secilin program studimi për të kontrolluar më lehtë ecurinë dhe vazhdimësinë e ralizimit të programit të studimit. Për nevojat e drejtimit AU mban të dhëna krahasuese, edhe për vitet e kaluara, duke bërë të mundur evidentimin e elementëve kryesorë, që ndikojnë në performancën AU, dhe qëndrueshmërinë e institucionit. *Referenca 63.Tabelat përmbledhëse:* *Tabela Nr.18 Të ardhurat dhe financime të ndryshme të tre viteve të fundit* *Tabela Nr.19 Të dhëna për kërkimin shkencor të stafit akademik në rang deparatmenti/fakulteti;* *Tabela Nr.20 Të dhëna për bashkëpunime kombëtare dhe ndërkombëtare të institucionit.* *Vizita në institucion*

Kriteri 2. Plani i financimit të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programeve, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat online, detyrimet financiare, grantet vendase apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të studimit, projektet dhe zëra të tjerë.	Bazuar nëdokumentat e vëna në dispozicion si dhe takim me drejtuesit e njësisë kryesore GVJ, u informua se në cdo fund viti bëhet plani i financimit nga njësia bazë përgjegjëse për programin e studimit bazuar në orët e programit të studimit Master Profesional"Terapi Manuale". Plani i financimit të programit të përmban financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programit, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës dhe aksesin në bibliotekat on-line, materiale dhe pajisje laboratotrike. Ky plan financiar i dërgohet senatit të universitetit nga njësia kryesore, Senati Akademik miraton propozimin e Rektoratit, dhe ia kalon më pas Bordit të Administrimit për miratim. Bordi i Administrimit nga ana e tij miraton planin financiar dhe ngarkon Administratorin dhe Drejtorinë e Financës dhe Buxhetit për zbatimin e tij. Plani i financimit hartohet në nivel institucional. Në këtë plan planifikohen fonde për kërkimin shkencor, projektet vendase, apo të huaja të përfituara, si dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programit të studimit. *Referenca 63.Tabelat përmbledhese:* *Tabela Nr.18 Të ardhurat dhe financime të ndryshme të tre viteve të fundit* *Tabela Nr.19 Të dhëna për kërkimin shkencor të stafit akademik në rang deparatmenti/fakulteti;* *Tabela Nr.20 Të dhëna për bashkëpunime kombëtare dhe ndërkombëtare të institucionit* Vizita në institucion.
Kriteri 3. Institucioni kryen auditim periodik, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij.	GVJ u informua nga drejtuesit e institucionit se institucioni AU harton pasqyra financiare të hollësishme brenda afateve të parashikuara për deklarimin e dorëzimin e pasqyrave financiare. GVJ u informua se, në fund të cdo programi studimi, institucioni rishikon koston e një programi studimi, që mund të rezultojë në një ndryshim eventual të financimit. GVJ u informua se institucioni cdo fund viti pasi vlerëson koston e studimit dhe në bazë të vititit të mëparshëm propozon kuotat e studimeve për

	cdo program si dhe koston e studimeve përkatëse. Këto kuota dhe kosto propozohen nga njësitë bazë, dërgohen në njësinë kryesore dhe miratohen në senatin akademik istitucional. Institucioni bën auditim të brendshëm 2 herë në vit për kryesisht për programet e studimit si dhe po ashtu pret auditim nga jashtë institucionit nga Ministria e Financave një herë në vit kryesisht për anën finanaciare të studimit. Raporti i auditit i përcillet edhe Bordit të Administrimit. Audit i jashtëm është dhe vlerësimi nga ASCAL. I gjithë aktiviteti financiar i institucionit, është subject auditimi nga MAS. Misioni i auditimit të brendshëm apo të jashtëm konsiston në auditimin e zbatimit të rekomandimeve të mëparshme, auditimin e organizimit dhe mbajtjes së kontabilitetit, auditimin e krijimit dhe menaxhimit të të ardhurave, etj. Institucioni me marrjen e raportit të auditit merr masa për hartimin e një plan veprimi me qëllim implementimin e rekomandimeve dhe sugjerimeve të grupit të auditit. Raporti i audititi përcillet në mënyrë periodike departamenteve, dekanatit, rektorit edhe Bordit të Administrimit. Auditet në përgjithësi bëhen nga MAS, të cilat bëhen pothuaj cdo vit për infrastrukturën dhe financat e AU. *Ref.1. Ligji i IAL-së.pdf* *Referenca 1. Evidenca 1.1 Statuti i "Albanian University".pdf* *Referenca 2. Evidenca 1.3 Organigrama e AU.pdf* *Referenca 3. Evidenca 1.4 Rregullore e Përgjithshme "Albanian University".pdf* *Referenca 4. Evidenca 1.5 Rreg e Fakultetit te Shkencave Mjekesore (2).pdf* *Referenca 5. Evidenca 1.6 Rregullore Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë.pdf* *Referenca 6. Evidenca 1.8 Strategji e zhvillimit Institucional 2023-2028.pdf* *Referenca 7. Evidenca 1.9 Studimi i tregut të punës.pdf* *Referenca 8. Evidenca 1.10 Përshkrimi i Laboratorëve*
Kriteri 4. Institucioni raporton deri në nivelin e njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit mbi	GVJ u informua nga drejtuesit e institucionit se institucioni dorëzon në mënyrë periodike pasqyrat financiare në nivel institucional. Plani financiar i hartuar parashikon që të garantojë vazhdimësinë e ofrimit të programit të studimit. GVJ konstatoi

realizimin e buxhetit të miratuar të vitit paraardhës.	se, në mes dhe në fund të një program studimi, në periudhën Mars-Maj, institucioni rishikon koston e një program studimi, që mund të rezultojë në një ndryshim eventual të financimit, përsa i përket propozimit për koston e studimeve përkatëse si dhe kuotat e studimeve për cdo program. Këto kuota dhe kosto propozohen nga njësitë bazë, dërgohen në njësinë kryesore dhe miratohen në senatin akademik institucional dhe më pas kalojnë në Bordin e Administrimit Institucional të AU. *Ref 1. Ligji i IAL-së.pdf* *Referenca 1. Evidenca 1.1 Statuti i "Albanian University".pdf* *Referenca 2. Evidenca 1.3 Organigrama e AU.pdf* *Referenca 3. Evidenca 1.4 Rregullore e Përgjithshme "Albanian University".pdf* *Referenca 4. Evidenca 1.5 Rreg e Fakultetit te Shkencave Mjekesore (2).pdf* *Referenca 5. Evidenca 1.6 Rregullore Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë.pdf* *Referenca 6. Evidenca 1.8 Strategji e zhvillimit Institucional 2023-2028.pdf* *Referenca 7. Evidenca 1.9 Studimi i tregut të punës.pdf* *Vizita në institucion*
Kriteri 5. Institucioni garanton qëndrueshmërinë financiare për zhvillimin e programeve të studimit të njësisë bazë dhe kapacitetet financiare të mjaftueshme për ecurinë normale të këtyre programeve. Në rastet e nevojave të përmirësimit të situatës financiare institucioni planifikon ndërhyrje të posaçme dhe diversifikimin eventual të financimit të programeve të studimeve.	GVJ bazuar në takimin me drejtuesit e institucionit, dokumentat e vëna në dispozicion mendon se AU, garanton qëndrueshmërinë financiare për zhvillimin e programit të programit të studimit Master Profesional "Terapi Manuale". GVJ gjithashtu, konstaton se, buxheti financiar fillon të hartohet që në muajin Mars -Maj të çdo viti dhe miratohet nga Rektorati, Senati Akademik dhe Bordi Administrimit. Për zbatim të këtij buxheti, ngarkohet Administratori dhe Drejtoria e Financës dhe Buxhetit. Projekt buxheti hartohet në mënyrë të tillë ku përcaktohet çdo muaj njëraport i saktë i të ardhurave dhe shpenzimeve, duke përcaktuar dhe rezervat e nevojshme për shpenzimet që kanë prioritet në vazhdimësi. Për çdo veprim blerje dhe shitje Drejtoria e finances dhe Buxhetit, pajiset me urdhër të miratuar nga Administratori. Veprimet e AU-së kryhen vetëm nëpëmjet sistemit të Thesarit dhe atij bankar duke siguruar transparencë të plotë të shpenzimeve.

	GVJ gjatë takimit me drejtues të institucionit, u informua se, AU dëshmon ka qëndrueshmëri financiare përgjatë kohës së zhvillimit të programit të studimit dhe ka kapacitete financiare të mjaftueshme për përmirësimin e situates financiare dhe gjenerimin e të ardhurave të domosdoshme në të ardhmen. *Referenca 1. Evidenca 1.1 Statuti i "Albanian University".pdf* *Referenca 2. Evidenca 1.3 Organigrama e AU.pdf* *Referenca 3. Evidenca 1.4 Rregullore e Përgjithshme "Albanian University".pdf* *Referenca 5. Evidenca 1.6 Rregullore Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë.pdf* *Referenca 6. Evidenca 1.8 Strategji e zhvillimit Institucional 2023-2028.pdf* *Referenca 7. Evidenca 1.9 Studimi i tregut të punës.pdf* *Vizita në institucion*
Konkluzione	*GVJ mendon se ky standard **"Përmbushet Plotësisht".** GVJ bazuarnë RVB, guidën në institucion dhe referencat përkatëse mendon se institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve për programin e studimit Master Profesional"Terapi Manuale".*

Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

Standardi V.1
Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për

pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit.	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.	GVJ gjatë bashkëbisedimit me drejtues të institucionit, studentët, koordinatorin e programit, sekretarinë mësimore, RVB, referencave të vëna në dispozicion konstatoi se ky institucion harton politika dhe procedura të sakta gjatë vitit akademik të studentëve (në hyrje dhe në përfundim të studimeve), në përputhshmëri me legjislacionin në fuqi. Ndiqet një radhë pune si më poshtë: në bazë të Dekreteve të nxjerra çdo vit nga Ministria Shqiptare e Arsimit, Sportit dhe Rinisë. Procesi i pranimeve në AU organizohet në përputhje me parashikimet e legjislacionit në fuqi. Pranimi në këtë program studimi *Master Profesional"Terapi Manuale"*. është me numër të caktuar kuotash. Çdo vit senati i AU miraton kuotat e pranimit, kriteret e pranimit, vendet e disponushme, për të gjitha kategoritë dhe publikohen në faqen e internetit të institucionit. Për sa më sipër kuotat për cdo kategori studentësh caktohen çdo vit dhe publikohen në faqen e internetit nëpërmjet njoftimeve të pranimit sipas Ligjit të Arsimit të Lartë në Shqipëri Nr. 80/2015 si dhe dhe dekreteve e vendimeve të nxjerra çdo vit nga Ministria Shqiptare e Arsimit, Sportit dhe Rinisë të cilat përcaktojnë procedura të regjistrimit dhe afatet përkatëse. Një kopje e këtyre vendimeve të Senatit Akademik në formë shkresore-letër dhe në formë elektronike dërgohet në MASR. Procedurat e pranimit bëhen të njohura në faqen zyrtare të AU me anë të shpalljeve dhe njoftimeve të pranimit, të cilat përmbajnë informacione të hollësishme për vendet e disponueshme dhe kriteret e pranimit. Po ashtu në kuotat e pranimit, ka kuota të caktuara jo vetëm për shtetas të Shqipërisë dhe vendeve jo nga BE, kuota për transferime, të gjithë studentët të cilët duan të rregjistrohen në AU *për programin e studimit Master Profesional"Terapi Manuale"*, paracaktohen dhe miratohen nga senati. Kriter që duhet të plotësoj studenti është që të ketë mbaruar nivelin bachelor të studimeve në fizioterapi. Studentët nga hyrja deri tek diplomimi i tyre është i rregulluar në bazë të akteve ligjore e nënligjore në fuqi të ardhura nga MAS, rregullores dhe statutit të institucionit, rregullores së fakultetit dhe rregullores së programit të studimit, të hartuara e të përditësuara vazhdimisht në përputhje të këtij

	legjislacioni. Institucioni dhe njësia përgjegjëse për ofrimin e programit kujdeset që të ndjekë ecurinë e studentit gjatë gjithë procesit, duke hartuar dhe zbatuar politika dhe procedura përkatëse *Ref.1. Ligji i IAL-së.pdf* *Referenca 1. Evidenca 1.1 Statuti i "Albanian University".pdf* *Referenca 2. Evidenca 1.3 Organigrama e AU.pdf* *Referenca 3. Evidenca 1.4 Rregullore e Përgjithshme "Albanian University".pdf* *Referenca 5. Evidenca 1.6 Rregullore Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë.pdf* *Referenca 36.Evidenca 5.1 Vendim Senati për miratimin e kuotave të pranimit.pdf* *Referenca 6. Evidenca 1.8 Strategji e zhvillimit Institucional 2023-2028.pdf* *Referenca 7. Evidenca 1.9 Studimi i tregut të punës.pdf* *Referenca 36: Evidenca 5.1 Vendim Senati për miratimin e kuotave të pranimit.pdf* *Vizita në institucion*
Kriteri 2. Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.	Gjatë vlerësimit të referencave, vizitës në institucion, GVJ konstati se AU nëpërmjet politikave dhe procedurave, garanton barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët dhe studentët e programit *e studimit Master Profesional "Terapi Manuale"*. (Ligj Nr. 9970, datë 24.07.2008 "Për Barazinë Gjinore në Shoqëri" Ligji Nr. 96/2017 "Për Mbrojtjen e Pakicave Kombëtare në Republikën e Shqipërisë", Ligji Nr. 93/2014 "Për Përfshirjen dhe Aksesueshmërinë e Personave me Aftësi të Kufizuara" etj). Institucioni respekton të drejtat dhe barazinë e çdo individi, duke respektuar bindjen fetare; origjinën sociale; përkatësinë ndaj një grupi të caktuar; orientimi seksual dhe identiteti gjinor; bindjen fetare; etninë etj. Në takimin me sekretarinë konstatuam se ekzistonin regjistra të cilat tregonin të gjithë praktikën e regjistrimit apo të çrregjistrimit të studentëve fitues sipas kritereve të paracaktuara, pa bërë dallime se kujt i përkisnin këto kuota (student shqipëtar, Kosovës, Malit të Zi, Maqedonisë

<table>
<tr><td></td><td>dhe Bosnjë– Hercegovinës). Pavarësisht këtyre kuotave të miratuara, numri i regjistrimeve ka rënë vit pas viti në diplomën Master Profesional “Terapi Manuale”, Referenca 63.Tabelat përmbledhëse:

Tabela Nr.21 cilësia në hyrje dhe dalje të studentëve.

<table>
<tr><th>Viti akademik</th><th>Kuota të studentëve të kërkuara dhe miratuara në MAS</th><th>Kuota per trojet</th><th>Numri studentëve të rregjistruar</th></tr>
<tr><td>2019-2020</td><td>70</td><td>1</td><td>44</td></tr>
<tr><td>2020-2021</td><td>70</td><td>1</td><td>24</td></tr>
<tr><td>2021-2022</td><td>50</td><td>2</td><td>24</td></tr>
<tr><td>2022-2023</td><td>45</td><td>9</td><td>41</td></tr>
<tr><td>2023-2024</td><td>60</td><td>0</td><td>27</td></tr>
</table>
Referenca 36.Evidenca 5.1 Vendim Senati për miratimin e kuotave të pranimit.pdf

Referenca 63.Tabelat përmbledhëse:

Tabela Nr.21 cilësia në hyrje dhe dalje të studentëve

Referenca 28: Evidenca 2.6 Rregullore e “Regjistrimeve dhe transferimeve”.pdf

Vizita në institucion</td></tr>
<tr><td>Kriteri 3. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kritere të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve për t'u pranuar në programin e studimeve. Institucioni bashkëpunon me strukturat e ngritura në zbatim të maturës shtetërore, sipas ligjit dhe udhëzimeve përkatëse.</td><td>GVJ gjatë shqyrtimit të RVB dhe takimit me drejtuesit e institucionit, referencave përkatëse u informua se, para çdo viti akademik, në afatet e përcaktuara nga MASR organizohen “ditët e informimit të studentëve” për programet Master që ofron AU. Stafi i ngarkuar për informim organizon takime, shpërndan fletëpalosje ku sqarohen të interesuarit me informacionin e nevojshëm për kriteret e pranimit apo për çështje të tjera të lidhura me të. Kriteret e përgjithshme dhe ato specifike janë lehtësisht të aksesueshme edhe në ëeb e AU-së, por jo vetëm, procedurat i bëhen të ditura të interesuarve në zyrën e sekretarisë mësimore në oraret e përcaktuara për sqarime dhe shërbime dhe gjatë këshillimit e orientimit të ofruar nga zyra</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>përgjegjëse në rang fakulteti e institucioni. Kriteret dhe procedurat përkatëse për ofrimin e programit të studimit janë hartuar në mënyrë që të jenë të kuptueshme, dhe njëkohësisht të aksesueshme, çka i jep procesit transparencë të plotë. Në fillim të cdo viti akademik realizohet procedura e regjistrimit dhe transferimit të studentëve udhëzimeve dhe legjislacionit në fuqi. Institucioni parashikon dhe regjistrimin e studentëve të huaj sipas kritereve të përcaktuara në kuadrin ligjor.
<table>
<tr><th>Viti akademik</th><th>Numri studentëve të rregjistruar total</th><th>Student shqipëtar</th><th>Student nga trojet</th></tr>
<tr><td>2019-2020</td><td>44</td><td>44</td><td>0</td></tr>
<tr><td>2020-2021</td><td>24</td><td>23</td><td>1</td></tr>
<tr><td>2021-2022</td><td>24</td><td>23</td><td>1</td></tr>
<tr><td>2022-2023</td><td>41</td><td>32</td><td>9</td></tr>
<tr><td>2023-2024</td><td>27</td><td>19</td><td>8</td></tr>
</table>
Referenca 36.Evidenca 5.1 Vendim Senati për miratimin e kuotave të pranimit.pdf
Referenca 37.Evidenca 5.2 Vendim për miratimin e kritereve të pranimit për programin e studimit.pdf
Referenca 38.Evidenca 5.3 Panairi "Ëork&Study".pdf
Referenca 63.Tabelat përmbledhese:
Tabela Nr.21 cilësia në hyrje dhe dalje të studentëve
Referenca 28: Evidenca 2.6 Rregullore e "Regjistrimeve dhe transferimeve".pdf
Vizita në institucion</td>
</tr>
<tr>
<td>Kriteri 4. Kriteret, procedurat e pranimit dhe përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjesshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.</td>
<td>GVJ bazuar në dokumentat e dorëzuar nga institucioni dhe takimi me studentët vëren se kriteret, procedurat e përzgjedhjes dhe pranimit të studentëve, përparimi përgjatë kursit të studimit, transferimi, njohja e studimeve të mëparshme ose të pjesshme, vlerësimi i dijeve dhe diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku pasi janë të përcaktuara në rregulloret e studimit të Fakultetit dhe departamentit si dhe online në ëeb e AU. Gjatë takimit me studentët u konfirmua se institucioni ndjek një politikë të orientimit dhe këshillimit të tyre. Informacioni është i aksesueshëm nga burime si: sekretaria</td>
</tr>
</table>

	mësimore, faqja zyrtare është gjithashtu e aksesueshme on-line (internetin e AU), ku gjënden dhe aktet rregullatore, të cilat i vihen në dispozicion studentëve të ciklit Master Profesional "*Terapi Manuale*". Bazuar në dokumentacionin e vënë në dispozicion nga institucioni GVJ konludon se institucioni parashikon kuota të posaçme dhe kritere për përzgjedhjen e kandidatëve me aftësi të veçanta, të pakicave dhe shtresave të margjinalizuara, si dhe nga trojet. *Referenca 36.Evidenca 5.1 Vendim Senati për miratimin e kuotave të pranimit.pdf* *Referenca 37.Evidenca 5.2 Vendim për miratimin e kritereve të pranimit për programin e studimit.pdf* *Referenca 38.Evidenca 5.3 Panairi "Ëork&Study".pdf* *Referenca 63.Tabelat përmbledhëse:* *Tabela Nr.21 cilësia në hyrje dhe dalje të studentëve* *Referenca 28: Evidenca 2.6 Rregullore e "Regjistrimeve dhe transferimeve".pdf* *Vizita në institucion*
Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni informon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit.	Përpara fillimit të çdo viti akademik institucioni merr pjesë në fushatat e informimit të organizuara nga Ministria e Arsimit dhe Sportit (open day), fletushka të ndryshme, marketing në studio dhe media të ndryshme, duke bërë informimin e publikut të interesuar për diplomat që menaxhon AU-ja programet, masterat, kuotat, kritret përkatëse, për cdo program studimi, përmes portalit U- albania dhe faqes zyrtare të univesitetit. GVJ u informua se, institucioni dhe e gjithë procedura që nga aplikimi deri te pranimi i studentëve është publike dhe relizohet në mënyrë fizike sipas vendimeve të MAS për pranimet e studentëve në ciklin e dytë Master Profesional "Terapi Manuale" Të dhënat për kriteret , kuotata dhe tarifat financiare për studime cikli I dytë, "Terapi Manuale" *Referenca 36.Evidenca 5.1 Vendim Senati për miratimin e kuotave të pranimit.pdf* *Referenca 37.Evidenca 5.2 Vendim për miratimin e kritereve të pranimit për programin e studimit.pdf*

	Referenca 38.Evidenca 5.3 Panairi "Ëork&Study".pdf *Referenca 63.Tabelat përmbledhese:* *Tabela Nr.21 cilësia në hyrje dhe dalje të studentëve* *Referenca 28: Evidenca 2.6 Rregullore e "Regjistrimeve dhe transferimeve".pdf* *Vizita në institucion*
Kriteri 6. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kritere të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve me aftësi të veçanta, të pakicave dhe shtresave të margjinalizuara.	Bazuar në dokumentacionin e vënë në dispozicion nga institucioni, GVJ konludon se institucioni parashikon kuota të posaçme dhe kritere për përzgjedhjen e kandidatëve me aftësi të veçanta, të pakicave dhe shtresave të margjinalizuara. Bazuar në dokumentacionin e vënë në dispozicion nga institucioni GVJ konludon se institucioni parashikon kuota të posaçme dhe kritere për përzgjedhjen e kandidatëve me aftësi të veçanta, të pakicave dhe shtresave të margjinalizuara, bazuar dhe në Ligj Nr. 9970, datë 24.07.2008 "Për Barazinë Gjinore në Shoqëri" Ligji Nr. 96/2017 "Për Mbrojtjen e Pakicave Kombëtare në Republikën e Shqipërisë", Ligji Nr. 93/2014 "Për Përfshirjen dhe Aksesueshmërinë e Personave me Aftësi të Kufizuara si dhe udhëzimet e vazhdueshme të MAS. *Referenca 36.Evidenca 5.1 Vendim Senati për miratimin e kuotave të pranimit.pdf* *Referenca 37.Evidenca 5.2 Vendim për miratimin e kritereve të pranimit për programin e studimit.pdf* *Referenca 38.Evidenca 5.3 Panairi "Ëork&Study".pdf* *Referenca 63.Tabelat përmbledhese:* *Tabela Nr.21 cilësia në hyrje dhe dalje të studentëve* *Referenca 28: Evidenca 2.6 Rregullore e "Regjistrimeve dhe transferimeve".pdf* *Vizita në institucion*
Kriteri 7. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve nga shtete të tjera.	GVJ, gjatë vlerësimit konstatoi se AU harton dhe publikon kriteret dhe kuotat dhe përzgjedhjen për kandidatët nga shtetet e tjera, pavarësisht se deri tani nuk ka rregjistrime nga shtete të tjera dhe as me aftësi të kufizuar. Institucioni informon përmes faqes zyrtare kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve nga shtete të tjera përmes kuotave të vecanta. Institucioni para cdo viti akademik planifikon kuotat, kriteret sipas programit,

	infrastrukturës së institucionit, numrit të stafit akademik pas propozimeve nga dekanati, kalojnë në rektorat dhe miratohen në senat dhe dërgohen për miratim në MAS. Propozimet e institucionit janë të miratuara nga MAS , bazuar edhe në referencat e mëposhtme dhe gjenden edhe në faqen zyrtare të institucionit *htps://albanianuniversity.edu.al/sq/kriteret- e-pranimit/* *Referenca 36.Evidenca 5.1 Vendim Senati për miratimin e kuotave të pranimit.pdf* *Referenca 37.Evidenca 5.2 Vendim për miratimin e kritereve të pranimit për programin e studimit.pdf* *Referenca 38.Evidenca 5.3 Panairi "Ëork&Study".pdf* *Referenca 63.Tabelat përmbledhese:* *Tabela Nr.21 cilësia në hyrje dhe dalje të studentëve* *Referenca 28: Evidenca 2.6 Rregullore e "Regjistrimeve dhe transferimeve".pdf* *Vizita në Institucion*
Kriteri 8. Institucioni harton politika të ndihmës/bursave për shtresa në nevojë dhe për të rritur cilësinë e pranimit në programe me përparësi për institucionin dhe për zhvillimin ekonomik të vendit.	GVJ bazuar në dokumentat e dorëzuar nga institucioni, takimi me stafin, sekretarinë mësimore, studentët e programit të Ciklit të Dytë Master Profesional "Terapi Manuale",zyrën e burimeve njerëzore, konkludon se në fillimin e çdo viti akademik, realizohen procedurat përkatëse të ndihmës ekonomike dhe bursave për shtresat në nevojë, sipas udhëzimeve të ardhura nga MAS si dhe me vendim të Bordit të Administrimit AU. *Referenca 1. Evidenca 1.1 Statuti i "Albanian University".pdf* *Referenca 2. Evidenca 1.3 Organigrama e AU.pdf* *Referenca 3. Evidenca 1.4 Rregullore e Përgjithshme "Albanian University".pdf* *Referenca 5. Evidenca 1.5 Rreg e Fakultetit te Shkencave Mjekesore (2).pd* *Referenca 40: Evidenca 5.5 Lista e bursave dhe tarifave lehtesuese.pdf* *Referenca 37.Evidenca 5.2 Vendim për miratimin e kritereve të pranimit për programin e studimit.pdf* *Vizita në institucion*

Konkluzione	*GVJ mendon se kystandart* ***"Përmbushet plotësisht",****pasi institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit, bazuar në ligjshmëri dhe udhëzimet e ardhura nga MAS, si dhe referencat, vizita në institucion dhe RVB.*			
Shkalla e përmbushjes së standardit	[redacted]		**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Standardi V.2 **Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.	GVJ, duke ju referuar dokumentacionit të dorëzuar, rregullores së programit të studimit, faqes zyrtare të Ëeb: *htps://albanianuniversity.edu.al/sq/kriteret- e- pranimit/* si dhe takimit me përfaqësues të tij, konkludon se i gjithë informacioni i plotë dhe i hollësishëm gjendet në rregulloren mësimore të programit të studimit dhe aktet e tjera rregullatore. Gjatë takimit me studentët, GVJ konstatoi se ata njihen me rezultatet e tyre nëpërmjet platformës online Pitagora. Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për kohëzgjatjen e programit të studimeve si dhe mundësinë e transferimit të studimeve, instrumentat e realizimit të vlerësimit të njohurive për lëndë të ndryshme, komponentët përbërës të vlerësimit total të lëndës, organizimi i provimeve, realizimi i praktikave, diplomimi, ndërpreja dhe rifillimi i studimeve, etj. Studentët informohen edhe nëpërmjet posterave dhe takimet në ditët e hapura me maturantët. Po ashtu në ditën e parë të fillimit të vitit akademik studentët realizojnë takim me drejtues të fakultetit si dhe pedagogë ku ata kanë mundësinë të njohin infrastrukturës, auditorët, të drejtat dhe përgjegjësië, programin e studimit dhe modulet përkatëse etj. Institucioni vë në dispozicion sekretarinë mësimore. Studenti akseson ecurinë akademike përmes llogarisë së tij në platformën Pitagora, ku ruhen të dhënat akademike ndër

	vite dhe studenti informohet për procedurat e përparimit akademik dhe kalimin nga një vit akademik në tjetrin. *Referenca 12: Evidenca 2.6 Rregullore e "Regjistrimeve dhe transferimeve".pdf* *Referenca 55: Evidenca 6.6 Rregullore për mbarëvajtjen e kurrikulave dhe procesit mësimor në "Albanian University".pdf* *Vizita në institucion*
Kriteri 2. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme.	GVJ vlerëson se AU informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme. Kjo realizohet nëpërmjet Drejtorisë së Kurrikulave dhe Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë. Sekretaria mësimore pranë njësisë kryesore (fakultetit) dhe Drejtoria e Kurrikulave dhe Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë informojnë studentët në lidhje me procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme. Institucioni për të bërë të mundur ekuivalentimin e programeve të studimeve për studentët që duan të transferojnë studimet në AU, ngre një komision i cili bën ekuvalentimin lëndëve bazuar në programin e studimit të ciklit të parë fizioterapi të aplikantëve të ardhur nga institucione të ndryshme të IAL dhe kur program përputhet në 70% të tij me programin e AU , stuudentët mund të rregjistrohen në Ciklin e Dytë Master Profesional "Terapi Manuale". Studenti i cili dëshiron të crregjistroj studimet nga AU, informohet për të gjitha procedurat, kriteret që ndiqen në rastin e transferimit të studimeve. GVJ konstatoi nje procedurë crregjistrimi ne vitin 2021-2022 dosja e studentit përmbante (kërkesën e studentit për tu crregjistruar dhe arsyen e crregjistrimit, miratimi nga decani, vërtetimi crregjistrimit që I jepet edhe studentit). Gjithë procedura e transferimeve menaxhohet mbi bazën e dokumenteve, si plani mësimor dhe programet e lëndëve, si dhe procedurat e parashikuara në rregulloret e studimeve të institucionit. *Referenca 1. Evidenca 1.1 Statuti i "Albanian University".* *Referenca 2. Evidenca 1.3 Organigrama e AU.* *Referenca 3. Evidenca 1.4 Rregullore e Përgjithshme "Albanian University".*

	Referenca 5. Evidenca 1.5 Rreg e Fakultetit te Shkencave Mjekesore (2). *Referenca 12: Evidenca 2.6 Rregullore e "Regjistrimeve dhe transferimeve".* *Referenca 40: Evidenca 5.5 Lista e bursave dhe tarifave lehtesuese.* *Referenca 37.Evidenca 5.2 Vendim për miratimin e kritereve të pranimit për programin e studimit.* *Referenca 55: Evidenca 6.6 Rregullore për mbarëvajtjen e kurrikulave dhe procesit mësimor në "Albanian University".* *Vizita në institucion*
Kriteri 3. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.	GVJ, bazuar në dokumentacionin referues, gjatë vizitës në sekretarinë mësimore konstatoi se institucioni disponon dosjen personale (rregjistrin) të çdo studenti, në të cilën janë të detajuara informacionet nga dita e rregjistrimit deri te procedurat e vlerësimit të dijeve. Po ashtu rregullorja e institucionit, syllabuset parashikojnë elementet përbërës të vlerësimit dhe peshën specifike të tyre në raport me vlerësimin total të cilat janë të reflektuara në programin dhe silabusin e secilës lëndë sipas specifikavepërkatëse vlerësimi i detyrimeve të lëndës 20%, detyra e kursit 10-30%, provimi përfundimtar 50-70%, vlerësimi për lëndët praktike: vlerësimi i vazhdueshëm performance në qendrat përkatëse dhe provimi praktik me gojë para një komisioni. Në fillim të vitit akademik, që ditën e parë pedagogu shpjegon përmbajtjen e syllabusit të lëndës dhe studentëve u vihet në dispozicion, duke patur parasysh temat, seminaret, provime të ndërmjetëme , provime praktike, detyrime lëndore dhe provimi përfundimtar. *Referenca 1. Evidenca 1.1 Statuti i "Albanian University".* *Referenca 3. Evidenca 1.4 Rregullore e Përgjithshme "Albanian University".* *Referenca 5. Evidenca 1.5 Rreg e Fakultetit te Shkencave Mjekesore.* *REFERENCA 63: Tabelat aneks, Tabela 14: elementët përbërës të syllabusit sipas VKM 41/2018* *Referenca 81: Evidenca 2.7 Syllabuset e lëndëve të programit të*

	studimit. *Vizita në institucion*
Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.	GVJ gjatë shqyrtimit të dokumentacionit të dorëzuar, RVB, guidës në institucion, konstatoi se AU ka hartuar rregulloren e studimeve. Programi i studimit të Ciklit të Dytë Master Profesional "Terapi Manuale", në AU zgjat 2 semestra, një vit kademik me 60 kredite dhe përfundon me provimin përfundimtar të diplomimit në fund të vitit të parë, punimin e një teme për diplomim për studentët me mesatare mbi 8, dhe studentët e tjerë i nënështrohen një provimi me shgkrim i përbërë nga pyetje me quize dhe pyetje me shtjellim (zgjidhje rastesh), pasi studenti ka përmbyllur të gjitha detyrimet akademike dhe ekonomike në AU. Në rregulloren e AU-së, departamenti përgjegjës në bashkërendim me Zyrën e Këshillimit, Informimit dhe Orientimit të Studentëve informon studentët për modalitetet e Provimit të Përgjithshëm Përfundimtar, diplomimit. Rregullorja e diplomimit, përcakton në mënyrë të detajuar procesin e diplomimit. GVJ, konstaton se ,procedurat për punimin e diplomës, janë në dispozicion të studentëve jo vetëm në faqen zyrtare të institucionit, por edhe ju bëhen me dijae pranë departamentit aposekretarisë mësimore.Institucioni përcakton në mënyrë të detajuar planin e diplomimit, që nga momenti i aplikimit për temë diplome, miratimin e temës dhe pedagogun udhëheqës, procesin e shkrimit të tezës, kalendarin e seancave metodologjike, e deri tek formatimi konkret i punimit, dorëzimin dhe mbrojtjen. Fazat kohore të dorëzimit dhe mbrojtjes së diplomës bëhen të ditura në fillim të vitit akademik. GVJ konstaton për vitin akademik 2022-2023 të gjithë studentët kishin preferuar të bëjnë provim me shkrim(jo temë diplome). *Referenca 1. Evidenca 1.1 Statuti i "Albanian University".* *Referenca 3. Evidenca 1.4 Rregullore e Përgjithshme "Albanian University".* *Referenca 5. Evidenca 1.5 Rreg e Fakultetit te Shkencave Mjekesore.* *Referenca 85:Evidenca 3.8 Model teze provimi përfundimtar.pdf* *Referenca 86:Evidenca 3.9 Të dhëna mbi kapacitetet dhe*

	infrastrukturen e fakultetit.pdf *Referenca 87:Evidenca 3.10 Model diplome Master Profesional "Terapi Manuale".pdf* *Referenca 88:Evidenca 3.11 Model suplement Master Profesional "Terapi Manuale".pdf* *Vizita në institucion*
Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni i arsimit të lartë publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve e studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit.	GVJ konstatoi nga dokumentacioni se AU organizon takime të hapura për informimin e studentëve që kanë mbaruar ciklin e parë Bachelor për programin e studimit të Ciklit të Dytë Master Profesional "Terapi Manuale", po ashtu publikon spote promovuese për programin e studimit dhe fletëpalosje të ndryshme. Gjatë vizitave në institucion GVJ konstatoi se AU ka strukturë (Drejtoria juridike, Këshillimit të Karrierës dhe ALUMNI) që merret me gjurmimin e studentëve dhe organizimin e ditëve të hapura për informimin e studentëve të ardhshëm mbi programet e studimit. Takimet janë të organizuara (open day) dhe marrin pjesë pedagogët e njësisë bazë, anëtarë të personelit akademik, të cilët organizojnë takime periodike me studentë që kanë mbaruar ciklin e parë të studimeve Bachelor. Përgjatë ditëve të regjistrimit, njësia kryesore vë në dispozicion të studentëve të interesuar për të vazhduar studimet në programin e studimit të Ciklit të Dytë Master Profesional "Terapi Manuale" grupe pedagogësh që japin informacionin e nevojshëm në lidhje me organizimin e programit të studimeve, kohëzgjatjen, rregulloren, mundësitë e punësimit dhe mundësitë e transferimit të studimeve në AU dhe nga AU tek universitetet me programe të ngjashme brenda dhe jashtë shtetit. GVJ konstatoi nga dokumentacioni dhe takimi me stafin akademik se AU organizon takime të hapura për informimin e studentëve për programin e studimit të Ciklit të Dytë Master Profesional "Terapi Manuale", institucioni jep informacion të hollësishëm lidhur me mundësitë në tregun e punës për këtë program studimi. **GVJ konstaton një numër më të vogël regjistrimesh se kuotata e propozuara dhe të miratuara nga MAS.** ***Sugjerim: Të punohet më shumë me marketingun e kësaj diplome për plotësim të kuotave të propozuara dhe të miratuara nga MAS.***

	Referenca 1. Evidenca 1.1 Statuti i "Albanian University". *Referenca 3. Evidenca 1.4 Rregullore e Përgjithshme "Albanian University".* *Referenca 5. Evidenca 1.5 Rreg e Fakultetit te Shkencave Mjekesore.* *Referenca 36: Evidenca 5.1 Vendim Senati për miratimin e kuotave të pranimit.* *Referenca 37: Evidenca 5.2 Vendim për miratimin e kritereve të pranimit për programin e studimit.pdf* *Referenca 38: Evidenca 5.3 Panairi "Ëork&Study".pdf* *Referenca 39: Evidenca 5.4 Udhëzues orientues për maturantët.pdf* *Referenca 40: Evidenca 5.5 Lista e bursave dhe tarifave lehtesuese.pdf* *Vizita në institucion*			
Konkluzione	*GVJ mendon se kystandart* ***"Përmbushet plotësisht",*** *pasi Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve në programin e Ciklit të Dytë Master Profesional "Terapi Manuale", pasi AU ka strukturë (Drejtoria juridike, Këshillimit të Karrierës dhe ALUMNI) që merret me gjurmimin e studentëve dhe organizimin e ditëve të hapura për informimin e studentëve të ardhshëm mbi programet e studimit.*			
Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Standardi V.3 **Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit dhe mundësitë e punësimit.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Studentët informohen në mënyrë të	GVJ në bazë të dokumentave referuese, planet mësimore, rregullore, statutit, takimit me drejtues të institucionit,

hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit.	sekretarinë mësimore, studentët konstaton se, AU vendos në dispozicion të studentëve informacionin e nevojshëm rreth strukturës, organizimit të programit mësimor dhe kohëzgjatjes së programit të studimit. Informimacionin studentët e marrin nëpërmjet takimeve me stafin akademik që i pret në institucion në momentin që interesohen për programet e studimit, nëpërmjet kontakteve me Zyrën e Këshillimit, Informimit dhe Orientimit të Studentëve, si dhe vënies në dispozicion të studentëve të rregullores së brendshme dhe rregullores së programit të studimit. Bazuar në programin e studimit dhe rregulloret e AU që ndihmojnë dhe rregullojnë realizimin e programit mësimor, studentëve ju bëhet me dije që programi ka 60 kredite, në një vit akademik, i ndarë në 2 semestre (sem I+II) me nga 15 javë mësimore cdo semester dhe me nga 30 kredite secili semestër. Në takimin me komisionin e kurrikulave ,bazuar në udhëzimin të MAS si dhe Rregulloren e AU në program vihet re se 1 kredit orë mësimore, konvertohet sipas udhëzimeve përkatëse duke përfshirë sipas lëndëve (orë leksioni, orë seminari, praktika lëndore, laborator, praktika profesionale). Ditën e parë bëhet takim informues e orientues për të gjithë studentët për aspektet e programit të studimit, syllabusin, vlerësimin, literaturën bazë dhe të rekomanduar. Në vazhdim sigurohet asistencë e posçame nga personeli ndihmës mësimor për familjarizimin e studentëve me proçesin mësimor. Informacionet e hollësishme mbi kreditet, lëndët, orët etj studentët i gjejnë dhe në systemin on-line të Pitagorës për programin e studimit (kurrikul) *Master Profesional në "Terapia Manuale"* GVJ konstaton se programi studimit Master Profesional në "Terapia Manuale", ka emërtesa të lëndëve të njëjta (pavarësisht përmbajtjes ndryshe të syllabuseve përkatëse) me programin Bachelor në Fizioterapi (psh Bachelor ka Ortopedi, Reumatologji, Neurologji etj) dhe në Master Profesional në "Terapia Manuale" ka emërtesa të njëjta (Ortopedi, Reumatologji, Neurologji etj), si dhe mungesa e lendëve me zgjedhje (psikologji mjeksore, sociologji) *<u>GVJ sygjeron</u> në kuadrin e ndryshimeve 20% sipas VKM-ve që vijnë nga MAS cdo fundviti të përshtaten, të ndryshohen emërtesat e lëndëve për programin e studimit Master*

	Profesional në "Terapia Manuale" *Referenca 76: Evidenca 2.1 Kurrikula e programit të studimit MP në "Terapi Manuale".pdf* *Referenca 77: Evidenca 2.2 Kurrikula e programit të studimit BSc në "Fizioterapi".pdf* *Referenca 63.Tabelat përmbledhese për Master Profesional"Terapia Manuale": Tabela 10:Plani mësimor I studimit Master Profesional"Terapia Manuale":* *Referenca 81: Evidenca 2.7 Syllabuset e lëndëve të programit të studimit.* *Referenca 63: Tabelat aneks, Tabela 14: elementët përbërës të syllabusit sipas VKM 41/2018* *Referenca 1. Evidenca 1.1 Statuti i "Albanian University".* *Referenca 3. Evidenca 1.4 Rregullore e Përgjithshme "Albanian University".* *Referenca 5. Evidenca 1.5 Rreg e Fakultetit te Shkencave Mjekesore.* *Referenca 36: Evidenca 5.1 Vendim Senati për miratimin e kuotave të pranimit.* *Referenca 37: Evidenca 5.2 Vendim për miratimin e kritereve të pranimit për programin e studimit.pdf* *Referenca 38: Evidenca 5.3 Panairi "Ëork&Study".pdf* *Vizita në institucion*
Kriteri 2. Institucioni vë në dispozicion të studentëve informacion dhe dokumentacion/ udhëzues të posaçëm për lëndët/modulet, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.	GVJ bazuar në referencat e vëna në dispozicion, takimin me drejtues të institucionit, takimi me stafin akademik, sekretarinë mësimore si dhe takimi me studentët konstaton se koordinatori i programit të studimit të ciklit të dytë Master Profesional në "Terapi Manuale", mban lidhje të vazhdueshme me studentët. AU informon studentët në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimeve dhe ve në dispozicion të tyre, informacion të posaçëm për modulet, lëndët, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese të programit të studimit të ciklit të dytë Master Profesional në "Terapi Manuale". Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për kohëzgjatjen

	e programit të studimeve edhe nëpërmjet Ëeb-it të AU. Çdo fillim viti akademik në faqen ëeb të AU, në hapësirën e FSHM që ofron programin e studimit bëhet publike struktura e vitit akademik. Informacioni i nevojshëm publikohet në stendat e holleve të universitetit, guida, rregullore dhe fletëpalosje, si dhe elektronikisht. Në formë të detajuar studentët kanë akses mbi ngarkesat, temat për çdo javë mësimore dhe literaturat e detyrueshme dhe ato të rekomanduara, detyrat apo diskutime të ndryshme, kreditet përkatëse, të cilat janë të shprehura qartë dhe në syllabuset e lëndëve të ndryshme. Studentit i akseson të gjitha të dhënat nëpërmjet llogarisë të dedikuar të sistemit të Pitagorës dhe faqes zyrtare on -line të AU, *Aksesi online në systemin PITAGORA)* Studentët asistohen gjatë gjithë kohës nga stafi pedagogjik dhe sekretaria mësimore, koordinatori për cdo paqartësi. Në fillim të çdo semestri, studentëve u vihet në dispozicion orari dhe ngarkesa mësimore semestrale. Po ashtu ora e parë studentët marrin info të detajuar nga pedagogët e lëndëve për syllabusin përkatës ku shprehen qartë: kreditet, kodi lëndor, raporti lexion: seminar: laborator: praktik, temat, literaturë bazë dhe literaturën e rekomanduar, format e kontrollit dhe vlerësimit, detyrimet për lëndën (projekte, detyra kursi), niveli i detyrueshëm i frekuentimit të lëndës *Referenca 1. Evidenca 1.1 Statuti i "Albanian University".* *Referenca 3. Evidenca 1.4 Rregullore e Përgjithshme "Albanian University".* *Referenca 5. Evidenca 1.5 Rreg e Fakultetit te Shkencave Mjekesore.* *Referenca 36: Evidenca 5.1 Vendim Senati për miratimin e kuotave të pranimit.* *Referenca 37: Evidenca 5.2 Vendim për miratimin e kritereve të pranimit për programin e studimit.pdf* *Referenca 38: Evidenca 5.3 Panairi "Ëork&Study".pdf* *Referenca 63.Tabelat përmbledhese për Master Profesional"Terapia Manuale": Tabela 10:Plani mësimor I studimit Master Profesional"Terapia Manuale":*
	Referenca 81: Evidenca 2.7 Syllabuset e lëndëve të programit të studimit. *Referenca 63: Tabelat aneks, Tabela 14: elementët përbërës të*

	syllabusit sipas VKM 41/2018 *Vizita në institucion*
Kriteri 3. Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt dhe në tregun e punës.	GVJ bazuar në dokumentacionin e vënë në dispozicion, dhe gjatë takimeve në institucion, konstaton se AU, informon studentët në mënyrë të vazhdueshme për tregun e punës dhe kriteret e tij. Institucioni i kushton një vëmendje të veçantë orientimit të studentëve drejt tregut të punës, si në rang universiteti nëpërmjet Drejtorisë së Koordinimit, Marrëdhënieve me Jashtë, Këshillimit të Karrierës, Alumni, ashtu si edhe Zyrës së Këshillimit, Informimit dhe Orientimit të Studentëve. Zyra e Këshillimit të Karrierës dhe ALUMNI, e cila ka dy zyra në institucion të cilat u japin studentëve informacione mbi mundësinë e punësimit. Nëpërmjet organizimit të praktikave mësimore në institucionet partnere, studentëve me performancën më të mirë u ofrohet mundësi punësimi reale ose projektet bashkëpunuese me AU bazuar në marrëveshjet e bashkëpunimit, sipas refrencës. GVJ u informua nga zyra e karrierës se AU, 6 muaj pas mbarimit të programit mësimor, nëpërmjet e-mail, nr të kontaktit të studentëve merret informacion për punësimin e tyre konkretisht sipas viteve akademike si më poshtë: <table><tr><th>Viti akademik</th><th>Numri total i të diplomuarve</th><th>Numri total i të punësuarve sipas diplomës</th><th>Numri total i të punësuarve jo sipas diplomës</th></tr><tr><td>2019-2020</td><td>38</td><td>17</td><td>7</td></tr><tr><td>2020-2021</td><td>38</td><td>14</td><td>5</td></tr><tr><td>2021-2022</td><td>19</td><td>6</td><td>2</td></tr><tr><td>Totali</td><td>95</td><td>37</td><td>14</td></tr></table> *Referenca 63.Tabelat përmbledhese për Master Profesional"Terapia Manuale": Tabela Nr.23: Të dhëna për diplomimimin dhe punësimin e studentëve në vite.* *Vizita në institucion*
Kriteri 4. Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar për zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën,	GVJ referuar dokumentacionit të dorëzuar, faqes zyrtare ëeb të AU dhe FSHM, si dhe vizitës në institucion , konkludon se studentëve, nëpërmjet ëeb-it, sekretarisë mësimore dhe stafit akademik, në mënyrë të vazhdueshme u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar mbi zhvillimin dhe

infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.	organizimin e procesit mësimor. Këtë informacion studentëve ju prezantojnë që ditën e parë pedagogët në e lëndëve në auditor, por jo vetëm, studentët marrin informacionin e nevojshëm në stendën informuese të institucionit, e cila gjendet, në hollin kryesor në hyrje të godinës, në një pozicion lehtësisht të aksesueshëm nga studentët. Informacioni i stendës përditësohet rregullisht me ndryshimet dhe njoftimet më të fundit. Faqja ëeb dhe llogaritë në rrjetet sociale të universitetit dhe fakultetit janë një tjetër mjet për përditësimin e informacionit në kohë reale. Gjithashtu, koordinatori i programit të studimit informon studentët lidhur me zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor dhe komunikon me studentët lidhur me ndryshimet, nevojat, problematikat, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet e nevojshme. Çdo pedagog ka parashikuar në programin e lëndës përveç të tjerash edhe logjistikën që do t'i duhet për organizimin e lëndës përkatëse si dhe infrastrukturën e nevojshme. Çdo informacion tjetër në lidhje me procesin mësimor, kalendarin akademik dhe aktivitete të ndryshme mësimore që organizohen në AU, dërgohen përmes postës elektronike dhe sistemeve Pitagora të cilat janë të aksesueshme pa pagesë nga stafi akdemik dhe të gjithë studentët. *Aksesi online në systemin PITAGORA https://au.pitagora.rash.al/login* *Referenca 63.Tabelat përmbledhese për Master Profesional"Terapia Manuale": Tabela 10:Plani mësimor I studimit Master Profesional"Terapia Manuale":* *Referenca 81: Evidenca 2.7 Syllabuset e lëndëve të programit të studimit.* *Referenca 63: Tabelat aneks, Tabela 14: elementët përbërës të syllabusit sipas VKM 41/2018* *Vizita në institucion*
Kriteri 5. Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe	Nga takimi me studentët, drejtues të institucionit, stafin akademik, sekretarinë GVJ konstanton se AU vë në dispozicion të studentëve informacionin, dokumentacionin dhe udhëzues të posaçëm për lëndët dhe veprimtarinë formuese të cilat shprehen qartë dhe në syllabuset e lëndëve të programit programit të studimit të ciklit të dytë Master Profesional në "Terapi Manuale". Studenti i akseson të dhënat nëpërmjet llogarisë

në distancë.	personale (portali i studentit) në platformën Pitagora, që ata marrin në momentin e regjistrimit në AU nga Zyra e IT, nga ku kanë të drejtë të futen në Sistemin e Menaxhimit të Informacionit edhe në distancë, on-line përmes platformës studentët mund të shohin të dhënat në lidhje me programin e studimit, si edhe të komunikojnë me mesazhe mepedagogët e lëndëve dhe moduleve. Ky system është lehtësisht i aksesueshëm prej studentëve , pedagogëve edhe nga telefonat e tyre celularë, pa pagesë dhe në cdo kohë. *https://au.pitagora.rash.al/login* *Referenca 63.Tabelat përmbledhese për Master Profesional"Terapia Manuale": Tabela 10:Plani mësimor I studimit Master Profesional"Terapia Manuale":* *Referenca 81: Evidenca 2.7 Syllabuset e lëndëve të programit të studimit.* *Referenca 63: Tabelat aneks, Tabela 14: elementët përbërës të syllabusit sipas VKM 41/2018* *Vizita në institucion*
Konkluzione	*GVJ referuar dokumentacionit të dorëzuar, faqes zyrtare ëeb të AU si dhe vizitës në institucion GVJ konkludon se ky standart* ***"Përmbushet plotësisht",*** *pasi Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm që në fillim të vitit akademik, për objektivat, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit MP në "Terapi Manuale" për rezultatet e pritshme të të nxënit dhe mundësitë e punësimit.*

Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Standardi V.4 **Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilin e studentëve që ndjekin programin e studimit, nga pranimi deri në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Institucioni i	GVJ nga takimi me stafin akademik, me studentët , me zyrën e

arsimit të lartë disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve, në programin e studimit.

karrierës, sekretarinë si dhe pas shqyrtimit të dokumentacionit të grupit të vetëvlerësimit, dhe gjatë takimeve të GVJ në institucion, u konstatuan se Njësia e Këshillimit të Karrierës dhe ALUMNI asiston në gjurmimin e studentëve dhe ka krijuar një databazë të të dhënave të gjurimimit të studentëve, e cila përditësohet me të dhëna çdo vit. GVJ referuar dokumentacionit dhe vizitës në institucion konstatoi senumri i studentëve te regjistruar në këtë program studimi është si më poshtë vijon:

Viti akademik	Kuota të studentëve të kërkuara dhe miratuara në MAS	Numri studentëve të rregjistruar
2019-2020	70	44
2020-2021	70	24
2021-2022	50	24
2022-2023	45	41
2023-2024	60	27

Të dhëna për diplomimimin dhe punësimin e studentëve në vite.

Viti akademik	Numri total i të diplomuarve	Numri total i të punësuarve sipas diplomës	Numri total i të punësuarve jo sipas diplomës
2019-2020	38	17	7
2020-2021	38	14	5
2021-2022	19	6	2
Totali	95	37	14

Referenca 63.Tabelat përmbledhese për Master Profesional"Terapia Manuale": Tabela Nr.23: Të dhëna për diplomimimin dhe punësimin e studentëve në vite.

Vizita në institucion

Kriteri 2. Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit, deri në diplomimin e tyre, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve.	AU disponon statistika të sakta vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit të ciklit të Dytë *MP në "Terapi Manuale"*si dhe për të gjitha programet e studimit që ofron AU. AU disponon statistika të sakta vjetore për numrin e transferimeve por,(për programin e studimeve të ciklit të Dytë "*MP në në "Terapi Manuale"* nuk ka transferime nga AU në institucione të tjera të arsimit të lartë shqipëtar dhe as në të kundërt nga institucione të tjera te AU), largimet , crregjistrimet para përfundimit të programit apo mospërfundimit me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve për arsye të ndryshme. GVJ në shikimin fizik të rregjistrave themeltar të sekretarisë mësimore konstatoi një rregullsi të crregjistrimeve edhe me dokumenta (kërkesa e studentit për crregjistrim, miratimi nga dekani si dhe vërtetimi i miratimit të crregjistrimit që e merr studenti). Këto të dhëna ruhen edhe në sistem elektronik, Pitagora dhe menaxhohen nga sekretaria mësimore, por edhe në regjistrat e programit të studimit të ciklit të Dytë"*MP në "Terapi Manuale"*". Sekretaria mësimore na vendosi në dispozicion dosjen personale të çdo studenti, e cila krijohet që në momentin e regjistrimit të tij dhe përditësohet me të dhëna të tjera përgjatë "jetës universitare" të tij në AU. Kjo dosje përditësohet edhe me elementë të tjerë si dokumentacioni i ndjekjes së praktikës profesionale, apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve. GVJ gjatë inspektimit të rregjistrave themeltarë të studentëve të ciklit të Dytë"*MP në "Terapi Manuale"", të* vëna në dispozicion nga sekretaria mësimore konstaton se nuk ka raste të studentëve, të transferuar studimet, por ka crregjistrime të cilat kishin procedurë të rregullt. Janë crregjistruar për vitin akademik: 2019-2020, 0 student; 2020-2021, 1 student; 2021-2022, 2 student; 2022-2023, 1 student *Referenca 63.Tabelat përmbledhese për Master Profesional"Terapia Manuale": Tabela 10:Plani mësimor I studimit Master Profesional"Terapia Manuale":* *Referenca 81: Evidenca 2.7 Syllabuset e lëndëve të programit të studimit.* *Referenca 63.Tabelat përmbledhese për Master Profesional"Terapia Manuale": Tabela Nr.23: Të dhëna për diplomimimin dhe punësimin e studentëve në vite.*

	Referenca 63.Tabelat përmbledhese: Tabela Nr.21 cilësia në hyrje dhe dalje të studentëve *Referenca 28: Evidenca 2.6 Rregullore e "Regjistrimeve dhe transferimeve".pdf* *Vizita në institucion*
Kriteri 3. Të dhënat statistikore të studentëve duhet të menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.	GVJ gjatë vizitës në institucion, RVB, referncave përkatëse konstatoi se të dhënat statistikore të studentëve menaxhohen përmes një sistemi të brendshëm të informacionit nga Drejtoria e Kurrikulave dhe Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë si dhe nga sekretaria. Çdo student ka dosjen e tij, ku përmbahen të gjitha të dhënat nga momenti i regjistrimit e deri në diplomim. GVJ konstatoi se këto të dhëna janë të disponueshme në sekretarinë mësimore, në formë shkresore dhe elektronikisht në sistemin Pitagora, të cilat janë të verifikueshme nga personat e autorizuar, duke respektuar kuadrin ligjor për mbrojtjen e të dhënave, dhe që janë krijuar nga RASH dhe QSHA për të realizuar ruajtjen, administrimin dhe përpunimin e të gjitha të dhënave të studentit, atyre akademike, prodhimin e raporteve statistikore si dhe menaxhimin e aspekteve të funksionimit të AU. *Referenca 63.Tabelat përmbledhese për Master Profesional"Terapia Manuale": Tabela 10:Plani mësimor I studimit Master Profesional"Terapia Manuale":* *Referenca 81: Evidenca 2.7 Syllabuset e lëndëve të programit të studimit.* *Referenca 63.Tabelat përmbledhese për Master Profesional"Terapia Manuale": Tabela Nr.23: Të dhëna për diplomimimin dhe punësimin e studentëve në vite.* *Referenca 63.Tabelat përmbledhese: Tabela Nr.21 Cilësia në hyrje dhe dalje të studentëve* *Referenca 28: Evidenca 2.6 Rregullore e "Regjistrimeve dhe transferimeve".pdf* *Vizita në institucion*
Kriteri 4. Institucioni mbështet me akte, kontrollin periodik pranë gjithë njësive përgjegjëse për menaxhimin (sekretaritë mësimore,	GVJ pas shqyrtimit të dokumentacionit referues, si dhe takimin me drejtues të institucionit, stafin akademik, sekretarine konstaton se AU bën kontrolle periodike për procesin mësimor, kontrolle periodike ose audit të brendshëm 2 herë në vit për programin mësimor dhe një herë në vit për planin financiar. AU

sistemin e menaxhimit të brendshëm të informacionit, etj.), vlerëson dhe dokumenton gjendjen dhe saktësinë e informacionit dhe të dokumentacionit që lidhet me studentët, dhe me veprimtarinë e tyre përkatëse.	harton raporte periodike mbi cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallës së cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve. Në fund të vitit kalendarik departamenti përgjegjës për programin e studimit analizon dhe harton një raport analitik mbi arritjen e objektivave formuese të programeve të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit dhe aftësimit profesional, me qëllim për të identifikuar nevojat për përmirësime në të ardhmen. Një kopje e raportit të kësaj analize i përcillet dekanatit, që nga ana e vet i përpunon këto edhe mbi bazën e raporteve të ardhura nga departamentet e tjera, për të hartuar një raport analitik vjetor në nivel njësie kryesore. Ky raport shërben si bazë për hartimin e objektivave për vitin pasues si për kuotat, kriteret e pranimeve, tarifën e studimit, apo të transferimit të studimeve. *Referenca 1: Evidenca 1.1 Statuti i "Albanian University".pdf* *Referenca2: Evidenca 1.3 Organigrama e AU.pdf* *Referenca 3: Evidenca 1.4 Rregullore e Përgjithshme "Albanian University".pdf* *Referenca 4: Evidenca 1.5 Rreg e Fakultetit te Shkencave Mjekesore (2).pdf* *Referenca 5: Evidenca 1.6 Rregullore Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë.pdf* *Referenca 6:Evidenca 1.8 Strategji e zhvillimit Institucional 2023-2028.pdf* *Referenca 7 Evidenca 1.9 Studimi i tregut të punës.pdf* *Referenca 63Tabelat përmbledhese: Tabela Nr.21 Cilësia në hyrje dhe dalje të studentëve* *Referenca 28: Evidenca 2.6 Rregullore e "Regjistrimeve dhe transferimeve".pdf* *Vizita në institucion*
Kriteri 5. Njësia bazë duhet të hartojë raporte analitike, periodike, mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e cilësisë së punësimit të tyre,	GVJ bazuar në vizitën në institucion dhe në veçanti takimi me përfaqësues të zyrës së karrierës, sekretarisë mësimore konstaton se institucioni i kushton një rëndësi të veçantë mbledhjes së të dhënave të studentëve të diplomuar. AU ka rregullore dhe politika të raporteve periodike mbi cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e punësimit të tyre. Këto të dhëna

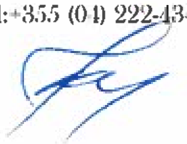
<table>
<tr>
<td>duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve.</td>
<td>jepen në formë statistikore edhe në raportet vjetore që hartohen nga institucioni. Drejtuesit e njësisë bazë këtë informacion vjetor, periodik të diskutuar më parë në departament e përcjellin në dekanat, për hartimin e objektivave, kuotave për vitin pasues. Pjesë e këtij raporti periodic janë dhe të dhënat si më poshtë:

<table>
<tr><th>Viti akademik</th><th>Numri total I të diplomuarve</th><th>Numri total I të punësuarve sipas diplomës</th><th>Numri total I të punësuarve jo sipas diplomës</th></tr>
<tr><td>2019-2020</td><td>38</td><td>17</td><td>7</td></tr>
<tr><td>2020-2021</td><td>38</td><td>14</td><td>5</td></tr>
<tr><td>2021-2022</td><td>19</td><td>6</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Totali</td><td>95</td><td>37</td><td>14</td></tr>
</table>

Referenca 1: Evidenca 1.1 Statuti i "Albanian University".pdf
Referenca2: Evidenca 1.3 Organigrama e AU.pdf
Referenca 3: Evidenca 1.4 Rregullore e Përgjithshme "Albanian University".pdf
Referenca 4: Evidenca 1.5 Rreg e Fakultetit te Shkencave Mjekesore (2).pdf
Referenca 5: Evidenca 1.6 Rregullore Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë.pdf
Referenca 6:Evidenca 1.8 Strategji e zhvillimit Institucional 2023-2028.pdf
Referenca 7 Evidenca 1.9 Studimi i tregut të punës.pdf
Referenca 63.Tabelat përmbledhese: Tabela Nr.21 Cilësia në hyrje dhe dalje të studentëve
Referenca 63.Tabelat përmbledhese për Master Profesional"Terapia Manuale": Tabela Nr.23: Të dhëna për diplomimimin dhe punësimin e studentëve në vite.
Vizita në institucion</td>
</tr>
</table>

Konkluzione	*GVJ mendon se ky standard **"Përmbushet Plotësisht"**, bazuar në RVB, guidën dhe takimet në institucion mendon se ky institucion realizon një audit të brendshëm periodik, mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilin e studentëve që ndjekin programin e studimit, nga pranimi deri në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre.*			
Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Standardi V.5 **Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programit të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë institucionit.	Bazuar në vizitën në institucion, takimet me drejtues të AU-së student, staf akademik, NJSBC si dokumentacionin e vënë në dispozicion, GVJ konstaton se studentët përfaqësohen në organe dhe komisione të ndryshme vendimarrëse dhe këshilluese të AU-së. Pjesmarrja e studentëve në organet vendimarrëse bëhet sipas rregulloreve së AU dhe Ligjit të Arsimit Të Lartë. Ndër strukturat kryesore ku studentët janë pjesmarrës mund të përmendim: - Këshilli Studentor funksionon, organizohet në nivel njësie kryesore dhe realizon pjesëmarrjen e studentëve dhe koordinon përfaqësimin e tyre në organet drejtuese; - Senati Akademik ka përfaqësues të studentëve i cili zgjidhet nga studentët; - Këshilli Etikës një anëtar i rekomandohet Rektorit nga Këshilli i Studentëve; - NJSBC ka një anëtar përfaqësues nga Këshilli i Studentëve, anëtar në GVB ka një student; - Departamenti bën cdo muaj mbledhje të hapur me studentët. një në muaj është e hapur për studentët;



	Referenca 1: Evidenca 1.1 Statuti i "Albanian University".pdf *Referenca2: Evidenca 1.3 Organigrama e AU.pdf* *Referenca 3: Evidenca 1.4 Rregullore e Përgjithshme "Albanian University".pdf* *Referenca 4: Evidenca 1.5 Rreg e Fakultetit te Shkencave Mjekesore (2).pdf* *Referenca 5: Evidenca 1.6 Rregullore Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë.pdf* *Referenca 6:Evidenca 1.8 Strategji e zhvillimit Institucional 2023-2028.pdf* *Referenca 92: Evidenca 5.8 Këshilli studentor.pdf* *Vizita në institucion*
Kriteri 2. Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme.	GVJ bazuar në statutin e AU-së, takimin me studentët konstaton se, studentët janë të përfshirë në organet kolegjiale si më poshtë ashtu sic referuam edhe në kriterin e mësipërm (kriteri 1) Senati akademik; Këshilli i etikës; Komisionet e përhershme të lejuara me statut; Këshillat e studentëve; GVB. Gjithashtu, institucioni, përmes anketimeve, vlerësimeve periodike të studentëve për pedagogët (pyetësor anonym 2 herë në vit, për cdo semestër), lëndët dhe institucionin, mbledh dhe përpunon të dhëna të cilat përdoren nga organet vendimmarrëse për menaxhimin e vet institucionit. Të dhënat e mbledhura diskutohen në nivel institucional, me qëllim evidentimin e situatave dhe marrjen e masave për përmirësim të vazhdueshëm të problematikave të dala (nuk kishin ndonjë problematik të evidentuar apo të dokumentuar). GVJ në takim me anëtarët e GVB, konstatoi se një student i programit *cikli I dytë,* Terapi Manuale" *AU,* është pjesë e GVB të ngritur në kuadër të hartimit të RVB. *Referenca 1: Evidenca 1.1 Statuti i "Albanian University".pdf* *Referenca 3: Evidenca 1.4 Rregullore e Përgjithshme "Albanian University".pdf*
	Referenca 4: Evidenca 1.5 Rreg e Fakultetit te Shkencave Mjekesore (2).pdf *Referenca 5: Evidenca 1.6 Rregullore Departamenti i*

	Infermierisë dhe Fizioterapisë.pdf *Referenca 6:Evidenca 1.8 Strategji e zhvillimit Institucional 2023-2028.pdf* *Referenca 92: Evidenca 5.8 Këshilli studentor.pdf* *Referenca 56: Evidenca 6.7 Njoftim për realizimin e fokus grupeve dhe të dhënat e mbledhura2023.pdf* *Referenca 57: Evidenca 6.8 Pyetësorët e studentëve v.a 2022-2023.* *Referenca 58: Evidenca 6.9 Rregullore Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë.pdf* *Vizita në institucion*
Kriteri 3. Njësia përgjegjëse garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programit të studimit mbi baza të rregullta dhe reflekton sugjerimet e kontributin e tyre në to, në mbledhje të përbashkëta në departament, me pyetësorë, grupe fokusimi, etj.	GVJ bazuar në takimet që realizoi në institucion, konsultimi me dokumentacionin e vënë në dispozicion si dhe takimet me studentët konstatuam se AU garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programeve të studimit. Përfshirja e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programeve të studimit realizohet përmes një pyetësorit anonim me studentët, fokus grupeve. Pyetësori organizohet dy herë në vit, në përfundim të çdo semestri, për të gjitha programet e studimit. Ndër rubrikat e pyetësorit është që të vlerësohet edhe sylabusi i lëndës. Takimet këshilluese të studentëve me përfaqësues të Zyrës së Këshillimit, Informimit dhe Orientimit të Studentëve, në disa raste edhe në praninë e koordinatorit të programit. Gjetjet e tyre, bëhen pjesë e diskutimeve, raporteve analitike semestrale e vjetore, dhe mund të shoqërohen me ndryshime në programin e studimit. *Referenca 1: Evidenca 1.1 Statuti i "Albanian University".pdf* *Referenca 3: Evidenca 1.4 Rregullore e Përgjithshme "Albanian University".pdf* *Referenca 4: Evidenca 1.5 Rreg e Fakultetit te Shkencave Mjekesore (2).pdf* *Referenca 5: Evidenca 1.6 Rregullore Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë.pdf* *Referenca 6:Evidenca 1.8 Strategji e zhvillimit Institucional 2023-2028.pdf*

	Referenca 92: Evidenca 5.8 Këshilli studentor.pdf *Referenca 56: Evidenca 6.7 Njoftim për realizimin e fokus grupeve dhe të dhënat e mbledhura2023.pdf* *Referenca 57: Evidenca 6.8 Pyetësorët e studentëve v.a 2022-2023.* *Referenca 58: Evidenca 6.9 Rregullore Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë.pdf* *Vizita në institucion*
Kriteri 4. Studentëve u mundësohet dhënia e mendimit mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit dhe kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimimit të rezultatit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/ njësisë/pedagogut përgjegjës.	GVJ në takimin me stafin akademik si dhe takimet me studentët u informua se studentëve u jepet mundësia të informohen për procesin e vlerësimit dhe kontrollit të dijeve, u jepet mundësia e ankimimit të rezultatit, rishikimit të vlerësimit dhe reflektimit nga ana e institucionit, njësisë, pedagogut përgjegjës të lëndës. Mënyra e kontrollit dhe vlerësimit të dijeve është një proces transparent, i cili shprehet në rregulloret e brendshme të vlerësimit të studentëve dhe pasqyrohet në programin apo sylabusin e secilës lëndë. Të dhënat mbi vlerësimin hidhen nga pedagogu i lëndës në systemin Pitagora, *Aksesi online në systemin PITAGORA)* https://au.pitagora.rash.al/login. Provimet me alternativa korrigjohen në mënyrë manual. Pedagogu i lëndës përgatit tezat e provimit paraprakisht, miratohet nga shefi i deparatmentit dhe në provim tezat janë të sekretuara. Pedagogu ndërkoh ju ka bërë paraprakisht me dije studentëve vlerësimin e provimit të ndërmjetëm si shpjegimet për vlerësimin aktual, mundësinë e rishikimit të tezës dhe çelësit të përgjigjeve, dhe mundësia për rivlerësim nga një komision i posaçëm nëse ka ankimime ndaj vlerësimit të pedagogut. Të gjitha këto elemente të vlerësimit të studentit janë të parashikura në rregulloret e AU dhe janë tregues të transparencës dhe barazisë së procesit të vlerësimit. Studentët kanë mundësi të parashtrojnë kërkesat e tyre duke ndjekur procedurat e parashikuara në rregulloren e institucionit. Gjatë takimit me drejtuesit e institucionit dhe studentët nuk kishte një rast të dokumentuar ankimimi për vlerësimin nga ana e studentëve.
	Referenca 1: Evidenca 1.1 Statuti i "Albanian University".pdf *Referenca 3: Evidenca 1.4 Rregullore e Përgjithshme "Albanian University".pdf*

	Referenca 4: Evidenca 1.5 Rreg e Fakultetit te Shkencave Mjekesore (2).pdf *Referenca 5: Evidenca 1.6 Rregullore Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë.pdf* *Referenca 92: Evidenca 5.8 Këshilli studentor.pdf* *Referenca 56: Evidenca 6.7 Njoftim për realizimin e fokus grupeve dhe të dhënat e mbledhura 2023.pdf* *Referenca 57: Evidenca 6.8 Pyetësorët e studentëve v.a 2022-2023. Referenca 58: Evidenca 6.9 Rregullore Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë.pdf* *Vizita në institucion*
Konkluzione	*GVJ referuar dokumentacionit të dorëzuar, RVB-së, si dhe vizitës në institucion, takimit me studentët mendon se ky standart **"Përmbushet plotësisht"**, pasi AU, përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programit të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre*

Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet Kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Standardi V.6 **Institucioni i arsimit të lartë ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimimeve e problematikave, të cilat ushtrojnë veprimtarinë në mënyrë të përhershme e janë lehtësisht të arritshme nga studentët.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të institucionit.	GVJ bazuar në rregulloret institucionale, guidën në institucion, takimin me stafin akademik dhe studentët konstaton se ky nsitucioni siguron informim, këshillim e orientim për studentët e të gjithë programeve dhe të gjithë cikleve të studimit, si në nivel institucional dhe në nivel njësie kryesore. Informimi i studentëve nga stafi, sekretaria bëhet që në ditët e informimit (open day) për të zgjedhur këtë universitet në bazë të programeve mësimore që ofron, po ashtu të drejtën e informimit studentët e marrin fizikisht në institucion te sekretaria, drejtuesit e institucionit, me anë të

	posterave të afishuara në vende të dukshme të institucionit, apo në distancë nëpërmjet informimit on line me anë të sitemit të Pitagorës dhe faqes zyrtare të institucionit. GVJ konstaton se këto të drejta të informimit studentor janë të shprehura dhe në rregullore të ndryshme dhe Statutin e AU-së të cilat janë aksesueshme (fizikisht dhe on line *Aksesi online në systemin PITAGORA)* https://au.pitagora.rash.al/login) nga të gjithë grupet e interesuara për programin e studimit cikli I dytë, Master Profesional në "Terapi Manuale" – AU. *Ref. 1. Ligji i IAL-së.pdf* *Referenca 1: Evidenca 1.1 Statuti i "Albanian University".pdf* *Referenca 3: Evidenca 1.4 Rregullore e Përgjithshme "Albanian University".pdf* *Referenca 25: Evidenca 3.13 Rregullore e sekretarisë mësimore.pdf Referenca 44: Evidenca 5.10 Rregullore Zyra e Koordinimit dhe Mbështetjes për Studentët.pdf* *Referenca 45: Evidenca 5.11 Rregullore Zyra e Karrierës dhe Alumnit.pdfA* *Referenca 46: Evidenca 5.12 Udhëzuesi i Karrierës.pdf* *Vizita në institucion*
Kriteri 2. Institucioni ka ngritur dhe ka bërë funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.	GVJ gjatë vizitës në institucion, takimet e realizuara me stafin, drejtuesit, sekretarinë, studentët ka një sistem të mire organizuar për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor nga dita e rregjistrimit deri në përfundim të studimeve. GVJ gjatë vizitës në sekretarinë mësimore të institucioni konstatoi edhe fizikisht (rregjistrat themeltar të studentëve) dhe në formë elektronike sistemi i Pitagorës https://au.pitagora.rash.al/login), ishin të hedhura të gjitha të dhënat për procesin mësimor nga dita e rregjistrimit deri në përfundim të studimeve. Gjithashtu në takimin me studentët, GVJ konstaton se atyre u ofrohet shërbim i vazhdueshëm i këshillimit të karrierës me ndihmën e Drejtorisë së Koordinimit, Drejtorisë së Marrëdhënieve me Jashtë, Këshillimit të Karrierës, ALUMNI etj. Koordinimi dhe bashkëpunimi i aktivitetit të zyrave të mësipërme në rang Universiteti është tregues i një sistemi të menaxhimit shumë të mirë të asistencës ndaj studentëve.

	Ref. 1. Ligji i IAL-së.pdf *Referenca 1: Evidenca 1.1 Statuti i "Albanian University".pdf* *Referenca 3: Evidenca 1.4 Rregullore e Përgjithshme "Albanian University".pdf* *Referenca 44: Evidenca 5.10 Rregullore Zyra e Koordinimit dhe Mbështetjes për Studentët.pdf* *Referenca 45: Evidenca 5.11 Rregullore Zyra e Karrierës dhe Alumnit.pdfA* *Referenca 46: Evidenca 5.12 Udhëzuesi i Karrierës.pdf* *Vizita në institucion*
Kriteri 3. Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.	GVJ sic e përmendëm dhe në kriterin 2, konstaton se AU u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. AU ka njësi të posaçme të informimit e shërbimit të studentëve si: Sekretaritë, Zyra e IT, Zyra e financës, Zyra e Kurrikulave, Zyra e Marrëdhënieve me Jashtë, Zyra e Këshillimit të Karrierës dhe ALUMNI, Studentëve u ofrohet këshillimi i karrierës, me anë të këtyre zyrave. Këto zyra janë në shërbim të studentëve duke ofruar informacion në lidhje me, aktivitete të ndryshme studentore që zhvillohen brenda ose jashtë vendit, projekte të ndryshme, mundësi punësimi duke ofruar njëkohësisht asistencë për kryerjen e aplikimeve apo këshillimin e nevojshëm. Gjithashtu AU ka krijuar kontakte me kompani private dhe institucione shtetërore dhe bashkëpunon ngushtë jo vetëm në funksion të zhvillimit të praktikave profesionale/intershipeve të studentëve, por edhe të punësimit të ardhshëm të studentëve në këto kompani e organizata. *Ref. 1. Ligji i IAL-së.pdf* *Referenca 1: Evidenca 1.1 Statuti i "Albanian University".pdf* *Referenca 3: Evidenca 1.4 Rregullore e Përgjithshme "Albanian University".pdf* *Referenca 44: Evidenca 5.10 Rregullore Zyra e Koordinimit dhe Mbështetjes për Studentët.pdf* *Referenca 45: Evidenca 5.11 Rregullore Zyra e Karrierës dhe Alumnit.pdfA* *Referenca 46: Evidenca 5.12 Udhëzuesi i Karrierës.pdf*

	Referenca 93: Evidenca 5.13 Aktivitete ekstrakurrikulare.pdf *Referenca 69: Evidenca R 3 Marrëveshje me qendrën spitalore SUT dhe klinika të specializuara.pdf* *Vizita në institucion*
Kriteri 4. Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse.	Gjatë vizitës në institucion, takimet e realizuara me stafin, drejtuesit, sekretarinë, studentët GVJ konstatoi se AU ka një system të mirë organizuar për informimin, këshillimin e studentëve dhe ka disa zyra dhe drejtori të cilat ndjekin në mënyrë periodike studentët jo vetëm gjatë viteve akademike, por edhe pas punësimit të tyre. Drejtoritë dhe zyrat përkatëse si, Drejtoria e Koordinimit, Marrëdhënieve me Jashtë, Këshillimit të Karrierës, ALUMNI mban kontakte për pjesëmarrje në trajnime pasuniversitare brenda apo jashtë vendit si dhe mban kontakte me studentët e diplomuar duke krijuar një bazë të dhënash në lidhje me punësimin e tyre. Theksojmë se AU ka të ngritur një data-base e ALUMNI që e ka zbatuar dhe po e zbaton edhe për programe të tjera që zhvillohen në këtë institucion ndjekjes së karrierës pas diplomimit si më poshtë: **Viti akademik** | **Numri total i të diplomuarve** | **Numri total i të punësuarve sipas diplomës** | **Numri total i të punësuarve jo sipas diplomës** **2019-2020** | **38** | **17** | **7** **2020-2021** | **38** | **14** | **5** **2021-2022** | **19** | **6** | **2** **Totali** | **95** | **37** | **14** *Referenca 63.Tabelat përmbledhese për Master Profesional"Terapia Manuale": Tabela Nr.23: Të dhëna për diplomimimin dhe punësimin e studentëve në vite.* *Referenca 7 Evidenca 1.9 Studimi i tregut të punës.pdf* *Referenca 45. Evidenca 5.11 Rregullore Zyra e Karrierës dhe Alumnit.pdf* *Referenca 46. Evidenca 5.12 Udhëzuesi i Karrierës.pdf*

	Referenca 47. Evidenca 5.14 Statistika të punësimit të studentëve.pdf *Vizita në institucion*
Konkluzione	*GVJ mendon se ky standart **"Përmbushet plotësisht"** referuar dokumentacionit të dorëzuar nga RVB, si dhe takimit me drejtues të institucionit GVJ konkludon se AU ka njësi të posaçme të informimit e shërbimit të studentëve siç është: sekretaria mësimore, Zyra e IT, Zyra e financës, Zyra e Kurrikulave, Zyra e Marrëdhënieve me Jashtë, Zyra e Këshillimit te Karrierës dhe ALUMNI dhe sistemin Pitagora , si konkluzion themi se AU, ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimimeve e problematikave, të cilat ushtrojnë veprimtarinë në mënyrë të përhershme e janë lehtësisht të arritshme nga studentët*

Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi VI.1 **Institucioni i arsimit të lartë ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të	GVJ në takimin me drejtuesit e institucionit, stafin, studentët, NJSBC, referencat e vëna në dispozicion, mendon se, AU, e ka të ngritur, Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe nëpërmjet NJSBC-së, siguron zbatimin një strategjie institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë. NJSBC, funksion plotësisht në formën e një njësie të

fushës së studimeve, lëndëve/moduleve.	përhershme në strukturën organizative të institucionit dhe veprimtaria e tij bazohet dhe zbatohet sipas një rregulloreje të miratuar institucionale. NJSBC vlerëson në mënyrë të vazhdueshme dhe periodike funksionalitetin, efikasitetin dhe produktivitetin e stafit të AU në lidhje me veprimtarive mësimore dhe kërkimore shkencore nëpërmjët pyetësorëve anonim dy herë në vit që ju bëhen studentëve mbi aktivitetin mësimor, aktivitetin shkencor, infrastrukturën e institucionit, komunkimin me sekretarinë, administratën etj. NJSBC ka të drejtë të ketë akses dhe të kontrollojë në të gjitha materialet dhe të dhënat e institucionit në bazë të plani strategjik të zhvillimit të AU. Mësimdhënia bëhet gjithmon në përmirësim bazuar dhe në përmirësimin në vazhdim të infrastrukturës, përdorimi i Sistemit të Pitagorës që aplikohet, në përputhje me dispozitat e legjislacionit në fuqi, të statutit dhe të akteve të tjera të brendshme rregullatore duke vënë në dispozicion metoda kreative jo vetëm në auditor por dhe në distancë për tematika të ndryshmë mësimore, laboratore, detyra kursi etj. AU ka në përdorim kabinete të ndryshme për një mësimdhënie sa më bashkëkohore si : Kabinet i fizioterapisë, i anatomisë, i informatikës, i infermierisë etj. Cdo sallë lexioni ka infrastructure shumë të mire për mësimdhënie si video projektor, systemin grohjes dhe ftohjes së ambienteve në AU. AU në mënyrë të vazhdueshme ka ftuar e fton lektorë e Profesorë me përvojë akademike të fushës së Fizioterapisë. *Referenca 48: Evidenca 6.1 Vendim Senati Akademik "Krijimi i Zyrës së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë". 23.07.2010.pdf* *Referenca 49: Evidenca 6.2 Vendim Senati Akademik "Krijimi i Komisionit për Vlerësimin Institucional" – 22.12.2016.pdf* *Referenca 51: Evidenca 6.3.b Vendim Senati Akademik "Pedagogët përgjegjës për Sigurimin e Cilësisë në nivel Departamenti".pdf* *Referenca 52: Evidenca 6.4 Strategjia për Sigurimin e Cilësisë në "Albanian University".pdf* *Referenca 53: Evidenca 6.5.a Miratim i propozimit të Bordit të Administrimit - konsulente juridike pranë NJSBC Dr. Proc. Entjola Pano.pdf* *Referenca 54: Evidenca 6.5.b Vendim i Bordit të Administrimit -*

	konsulent për zhvillimin dhe përmirësimin e kurrikulave Prof. Asoc. Dr. Bedri Kola.pdf *Referenca 55: Evidenca 6.6 Rregullore për mbarëvajtjen e kurrikulave dhe procesit mësimor në "Albanian University".pdf* *Referenca 57: Evidenca 6.8 Pyetësorët e studentëve v.a 2022-2023.pdf* *Referenca 58: Evidenca 6.9 Rregullore Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë.pdf* *Vizita në institucion*
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmësakademik.	Gjatë guidës në institucion GVJ u informua se AU, ka të ngritur drejtorinë e Kurrikulave dhe Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, e cila sipas legjislacionit në fuqi zhvillon pyetësorin e studentëve për matjen e performances, në mënyrë të vazhdueshme, 2 here në vit, në fund të cdo semestri realizohet një pyetësor anonim me studentët, me disa rubrika për mësimdhënien, programin, korrektësinë e stafit, ky vlerësim menaxhohet nga, Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (NJSBC). GVJ gjatë takimit me zyrën e NJSBC-së u informua se NJSBC, e ka të bazuar punëën në ligjshmërinë aktuale, rregulloret e funksionimit, Statutin e AU, duke bërë pjesë të NJSBC, përfaqësues nga të gjitha njësitë bazë, 1 përfaqësues nga studentët dhe 2 expert të jashtëm për konsulenca të ndryshme (1 jurist, 1 specialist kurrikule);përgjegjësi i zyrës së NJSBC, Koordinatori I NJSBC, Administratori i kurrikulës. Njësia vlerëson periodikisht efikasitetin dhe produktivitetin e veprimtarive mësimore e kërkimore shkencore të AU-së, duke u konsultuar edhe me ekspertë të jashtëm. GVJ gjatë vizitës në institucion konstatoi se AU ka ngritur drejtorinë e Kurrikulave dhe Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, e cila sipas legjislacionit në fuqi zhvillon pyetësorin e studentëve për matjen e performances. *Referenca 48: Evidenca 6.1 Vendim Senati Akademik "Krijimi i Zyrës së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë". 23.07.2010.pdf* *Referenca 49: Evidenca 6.2 Vendim Senati Akademik "Krijimi i Komisionit për Vlerësimin Institucional" – 22.12.2016.pdf* *Referenca 51: Evidenca 6.3.b Vendim Senati Akademik "Pedagogët përgjegjës për Sigurimin e Cilësisë në nivel*

	Departamenti".pdf *Referenca 52: Evidenca 6.4 Strategjia për Sigurimin e Cilësisë në "Albanian University".pdf* *Referenca 53: Evidenca 6.5.a Miratim i propozimit të Bordit të Administrimit - konsulente juridike pranë NJSBC Dr. Proc. Entjola Pano.pdf* *Referenca 54: Evidenca 6.5.b Vendim i Bordit të Administrimit - konsulent për zhvillimin dhe përmirësimin e kurrikulave Prof. Asoc. Dr. Bedri Kola.pdf* *Referenca 55: Evidenca 6.6 Rregullore për mbarëvajtjen e kurrikulave dhe procesit mësimor në "Albanian University".pdf* *Referenca 57: Evidenca 6.8 Pyetësorët e studentëve v.a 2022-2023.pdf* *Referenca 58: Evidenca 6.9 Rregullore Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë.pdf* *Vizita në institucion*
Kriteri 3. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimimeve.	GVJ sic është shprehur edhe në kriteret e mësipërme ,si dhe në takimin e realizuar me studentët konfirmoi se AU garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies si: teste të standardizuara (pyetësor anonim dy here në vit), dëgjime në auditor; vëzhgime gjatë kryerjes së ushtrimeve, praktikës lëndore etj. Për stafin akademik të kategorisë Lektor dhe Asistent Lektor, zhvillohen dhe vizitat në auditor nga përgjegjësi i departamentit apo Dekani, gjatë zhvillimit të një ore mësimi. Ky proces përfundon me plotësimin e një raporti vlerësimi. Studentët referojnë se gjatë vititeve akademike, ata në formë elektronike plotësojnë një pyetësor anonym dy herë në vit (cdo semestër) para sezonit. Pyetësori ka disa rubrika të cilat lidhen kryesisht me, programin e lëndës, syllabuset, mësimdhënia, performance e stafit akademik, ndihmës akademik, infrastrukturën etj. Studentët shprehin pa ndikim apo presion mendimin e tyre të lirë mbi rubrikat që ka pyetësori. Studentët janë pjesë e vlerësimit periodic institucional, jo vetëm me anë të pyetësorëve anonym on-line, por edhe me anë të takimeve formale dhe informale me studentët me koordinatorin e programit, takimit me përfaqësues të stafit akademik dhe administrativ. Po ashtu një studentë është

	pjesë e GVB, për mbledhjen e informacionit dhe përgatitjen e RVB-së. Pas mbledhjes së informacioneve përkatëse të këtyre vlerësimeve, NJSBC bën një raport që ja prezanton drejtuesit të institucionit , për problematikat e dala , dhe për ti zgjihur ato. GVJ gjatë guidës në institucion dhe referencave të vëna në dispozicion, nuk konstatoi ndonjë rast konkret problematike, që mund të kishte dalë nga ky vlerësim periodic institucional me anë të studentëve. *Referenca 1:Evidenca 1.1 Statuti i "Albanian University".pdf* *Referenca 2:Evidenca 1.3 Organigrama e AU.pdf* *Referenca 3: Evidenca 1.4 Rregullore e Përgjithshme "Albanian University".pdf* *Referenca 4: Evidenca 1.5 Rreg e Fakultetit te Shkencave Mjekesore (2).pdf* *Referenca 5: Evidenca 1.6 Rregullore Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë.pdf* *Referenca 6: Evidenca 1.8 Strategji e zhvillimit Institucional 2023-2028.pdf* *Referenca 57: Evidenca 6.8 Pyetësorët e studentëve v.a 2022-2023.pdf* *Referenca 58: Evidenca 6.9 Rregullore Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë.pdf* *Vizita në institucion*
Kriteri 4. Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.	GVJ gjatë vizitës në institucion dhe refrencave të vëna në dispozicion, konstatoi se pranë AU është ngritur dhe funksionon Drejtoria e Kurrikulave dhe Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, e cila në zbatim të ligjit dhe akteve nënligjore zhvillon pyetësorin e studentëve për matjen e performances. GVJ u informua se, të gjitha të dhënat e grumubulluara nga vlerësimi periodik institucional , në lidhje me rezultatet e shprehura nga studentët, për format dhe metodat e mësimdhënies, programit mësimor, infrastrukturën etj, mblidhen nga NJSBC-ja, përpunohen nga ana statistikore, ruhen dhe krijohet një raport vjetor,i cili i paraqitet Rektorit dhe Senatit Akademik, mbi veprimtaritë e mësimdhënies, të kërkimit shkencor, mbi shërbimet e kryera nga AU si efiasiteti i sekretarisë, bibliotekës etj. Në raportin vjetor, që i paraqitet Rektorit dhe Senatit, paraqiten dhe rekomandimet

	për vitin e ardhshëm akademik (të tipit SËOT). *Referenca 1:Evidenca 1.1 Statuti i "Albanian University".pdf* *Referenca 3: Evidenca 1.4 Rregullore e Përgjithshme "Albanian University".pdf* *Referenca 4: Evidenca 1.5 Rreg e Fakultetit te Shkencave Mjekesore (2).pdf* *Referenca 5: Evidenca 1.6 Rregullore Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë.pdf* *Referenca 6: Evidenca 1.8 Strategji e zhvillimit Institucional 2023-2028.pdf* *Referenca 57: Evidenca 6.8 Pyetësorët e studentëve v.a 2022-2023.pdf* *Referenca 58: Evidenca 6.9 Rregullore Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë.pdf* *Vizita në institucion*
Kriteri 5. Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.	GVJ në takimin me drejtuesit e institucionit, përgjegjësin e departamentit, NJSBC, u informua se informacioni i mbledhur i bëhet një përpunim statistikor nga NJSBC dhe i paraqitet Rektorit dhe Senatit, me rekomandimet për vitin akademik pasardhës nëpërmjet rekomandimeve të tipit SËOT, duke nxjerr në pah mangësitë në këtë raport të vlerësimit institucional. GVJ u informua se në vlerësimet periodike institucionale nuk ka hasur, nuk kanë konstatar ndonjë problematik. GVJ në takimin me stafin akademik, konstaton se punonjësit promovohen me anë të suportit që institucioni ju jep për nxitjen përsa i përket, kërkimit shkencor në përputhje me legjislacionin në fuqi si dhe rregulloret e brendshme të AU-së, Institucioni në mënyrë të vazhdueshme stafit akademik ju mbulon Fee e publikimeve në revista të kërkimit shkencor të indexuara , ne Pub Med, Scopus, Revistën e AU (OPTIMUS) etj, si dhe ju mbulon Fee e pjesmarrjes në konferenca ndërkombëtare. GVJ, gjatë vlerësimit konkludoi se AU vlerëson arritjet e personelit të tij, duke i evidentuar këto arritje në analizat vjetore mësimore dhe kërkimore-shkencore në nivel departamenti. Personeli akademik plotëson skedën vetjake të vlerësimit të veprimtarisë shkencore, e cila dorëzohet dhe pasurohet çdo fund

	viti akademik. *Referenca 1:Evidenca 1.1 Statuti i "Albanian University".pdf* *Referenca 3: Evidenca 1.4 Rregullore e Përgjithshme "Albanian University".pdf* *Referenca 4: Evidenca 1.5 Rreg e Fakultetit te Shkencave Mjekesore (2).pdf* *Referenca 5: Evidenca 1.6 Rregullore Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë.pdf* *Referenca 6: Evidenca 1.8 Strategji e zhvillimit Institucional 2023-2028.pdf* *Referenca 17: Evidenca 2.12 Pyetësori i personelit akademik mbi lumturinë në punë.pdf* *Referenca 57: Evidenca 6.8 Pyetësorët e studentëve v.a 2022-2023.pdf* *Referenca 58: Evidenca 6.9 Rregullore Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë.pdf* *Vizita në institucion*			
Konkluzione	*GVJ si konkluzion mendon se ky standart **"Përmbushet Plotësisht"**, pasi nga strukturat përgjegjëse hartohet një raport për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie, në përmbyllje të çdo viti akademik, me qëllim përmirësimin e vazhdueshëm të standardeve të cilësisë duke u bazuar në ligjin e arsimit të lartë i cili publikohet në faqen zyrtare të AU, pra ky institucion ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit*			
Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Standardi VI.2	
Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programit të studimit, në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**

Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (SBC), në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.	GVJ bazuar në referencat si dhe takimin me stafin, drejtorinë e kurrikulave, konstatoi se Sektori i Kurrikulave dhe Sigurimit të Brendshëm të cilësisë, bazuar në legjislacionin në fuqi në mënyrë të vazhdueshme, realizohet një pyetësor anonim me studentët, me disa rubrika për mësimdhënien, programin, korrektësinë e stafit, ky vlerësim menaxhohet nga, Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (NJSBC). Përbërja e NJSBC është arritja e objektivave strategjike në përputhje me vizionin dhe misionin e institucionit. NJSBC funksionon në bazë Rregullore për Sigurimin e Cilësisë; legjislacionit në fuqi, si dhe rregulloreve të brendëshme të AU-së dhe Statutit të AU-së. GVJ u informua gjithashtu se Drejtoria e kurrikulave cdo fund viti bazuar në udhëzimet e MAS bën ndryshime 20% të kurrikulave mësimore duke pasqyruar sygjerimet e pedagogëve,studentëve dhe të kurrikulave homologe Europiane. *Referenca 1:Evidenca 1.1 Statuti i "Albanian University".pdf* *Referenca 3: Evidenca 1.4 Rregullore e Përgjithshme "Albanian University".pdf* *Referenca 4: Evidenca 1.5 Rreg e Fakultetit te Shkencave Mjekesore (2).pdf* *Referenca 5: Evidenca 1.6 Rregullore Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë.pdf* *Referenca 6: Evidenca 1.8 Strategji e zhvillimit Institucional 2023-2028.pdf* *Referenca 57: Evidenca 6.8 Pyetësorët e studentëve v.a 2022-2023.pdf* *Referenca 58: Evidenca 6.9 Rregullore Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë.pdf* *Referenca 76: Evidenca 2.1 Kurrikula e programit të studimit MP në "Terapi Manuale".pdf* *Referenca 77: Evidenca 2.2 Kurrikula e programit të studimit BSc në "Fizioterapi".pdf* *Vizita në institucion*
Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur, mban në funksion	GVJ mendon se AU ka një strukturë të NJSBC e cila përmbush kriteret ligjore, e cila përbëhet, sipas Statutit të AU ku përfshihen

Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.	studentët dhe bashkëpunëtorë apo ekspertë të jashtëm(konsulent juridic dhe konsulent për kurrikulat) (1 Kryetari, 1 përgjegjësi I NJSBC, koordinatori i NJSBC, anëtari i kurrikulës dhe 1 përfaqësues i studentëve). NJSBC kontrollon në mënyrë periodike dhe përpunon një raport vjetor mbi aktivitetin mësimor, kërkimor dhe mbi shërbimet e ofruara nga AU-ja, të cilin ja paraqet Rektorit. NJSBC-ja njëkohesisht është përgjegjëse për aplikimin e pyetësorëve anonim të studentëve që bëhet dy herë në vit, mbledhjen, menaxhimin, ruajtjen dhe komunikimin e mendimeve të studntëve për mësimdhënien ,programin e studimit, korrektësinë e stafit, funksionimin e bibliotekës, sekretarisë, infrastrukturës etj. Funksioni i NJSBC bazohet, menaxhohet me anë të një rregulloreje të funksionimit të Njësisë së Vlerësimit dhe ka të drejtën e aksesit në të gjitha dokumentet, dhe informacionet e tjera të Universitetit duke ruajtur në të njëjtën kohë konfidencialitetin e dokumenteve të mbledhura. *Referenca 48: Evidenca 6.1 Vendim Senati Akademik "Krijimi i Zyrës së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë". 23.07.2010.pdf* *Referenca 49: Evidenca 6.2 Vendim Senati Akademik "Krijimi i Komisionit për Vlerësimin Institucional" – 22.12.2016.pdf* *Referenca 50: Evidenca 6.3.a VS - SC në nivel Departamenti - 08 09 2016.pdf* *Referenca 51: Evidenca 6.3.b Vendim Senati Akademik "Pedagogët përgjegjës për Sigurimin e Cilësisë në nivel Departamenti".pdf* *Referenca52: Evidenca 6.4 Strategjia për Sigurimin e Cilësisë në "Albanian University".pdf* *Referenca 53: Evidenca 6.5.a Miratim i propozimit të Bordit të Administrimit - konsulente juridike pranë NJSBC Dr. Proc. Entjola Pano.pdf* *Referenca 54: Evidenca 6.5.b Vendim i Bordit të Administrimit - konsulent për zhvillimin dhe përmirësimin e kurrikulave Prof. Asoc. Dr. Bedri Kola.pdf* *Referenca 55: Evidenca 6.6 Rregullore për mbarëvajtjen e kurrikulave dhe procesit mësimor në "Albanian University".pdf*

	Vizita në institucion
Kriteri 3. Institucioni përdor instrumentet dhe treguesit e duhur për sigurimin e cilësisë. Sigurimi i jashtëm i cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë në programin e studimit.	GVJ, bazuar në referencat e dorëzuara, takimin me drejtuesit e institucionit u informuam se grupi ynë (GVJ) i akreditimit për *programin e studimit MP në "Terapi M,anuale"*, është për vlerësim të jashtëm të cilësisë, pas vlerësimit dhe akreditimit shumë vjecar, i bërë më parë për këtë program studimi. GVJ bazuar në, guidën në institucion dokumentat e vëna në dispozicion konstaton se, institucioni përdor instrumentet dhe treguesit e duhur për sigurimin e cilësisë. NJSBC ka rolin kryesor në monitorimin e cilësisë. NJSBC monitoron procesin e vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike periodike, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë në programin e studimit. GVJ gjatë guidës në institucion dhe takimin me drejtues të institucvionit konstatojmë se institucioni për sigurimin e cilësisë përdor: pyetësorët anonim tek studentët për aspekte të ndryshme të veprimtarisë mësimore e asaj administrative, sipas Ligjit 80/2015 të IALP; takime formale dhe informale me studentët dhe koordinatorin e programit të studimit; takimeve me stafin akademik dhe administrativ nëpërmjet e-maili ose takime të drejtpërdrejta. NJSBC institucionale pas mbledhjes së të gjtha informacioneve nga metodat e përdorura , sic referuam më lartë bën në aspektin taktik, raportime periodike vjetore tek drejtuesi i institucionit. Të dhënat e këtij monitorimi të mbledhura nga NJSBC diskutohen në njësitë bazë, dekanat, rektorat, senat dhe shohin mundësitë për përmirësimin e problematikave.(nuk ka patur ndonjë rast konkret problematik). AU i është nën shtruar në mënyrë periodike vlerësimeve të jashtme, dhe në vlerësimin përfundimtar ka qënë pozitiv dhe me një kohëzgjatje shumë vjecare, sikurse edhe pëe programet të tjera të studimeve që ofron AU, të cilat i nënshtrohen në mënyrë periodike procesit të akreditimit. *Ref.1. Ligji i IAL-së.pdf* *Referenca 1:Evidenca 1.1 Statuti i "Albanian University".pdf*
	Referenca 3: Evidenca 1.4 Rregullore e Përgjithshme "Albanian University".pdf *Referenca 5: Evidenca 1.6 Rregullore Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë.pdf*

	Referenca 6: Evidenca 1.8 Strategji e zhvillimit Institucional 2023-2028.pdf *Referenca 51: Evidenca 6.3.b Vendim Senati Akademik "Pedagogët përgjegjës për Sigurimin e Cilësisë në nivel Departamenti".pdf* *Referenca 52: Evidenca 6.4 Strategjia për Sigurimin e Cilësisë në "Albanian University".pdf* *Referenca 57: Evidenca 6.8 Pyetësorët e studentëve v.a 2022-2023.pdf* *Referenca 58: Evidenca 6.9 Rregullore Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë.pdf* *Referenca 76: Evidenca 2.1 Kurrikula e programit të studimit MP në "Terapi Manuale".pdf* *Vizita në institucion*
Kriteri 4. Institucioni përdor tregues të qartë, të matshëm në mësimdhënie dhe kërkim, për pasqyrimin gjendjes, arritjeve dhe dobësive, të parashikuara dhe në aktet rregullatore institucionale. Mbi bazën e treguesve cilësorë, institucioni bën promovime nxitëse për arritjet më të mira në programin e studimit.	GVJ në takimin me drejtues të AU-së dhe referencat e vëna në dispozicion, mendon se UST përgatit në mënyrë periodike analizat vjetore në bazë institucionale, në çdo njësi bazë. Aty përshkruhet pjesa më e madhe e informacionit mbi ngarkesën mësimore, aktivitetin shkencor, cilësinë e leksioneve të miratuara më parë në departament, të dhënat e dala nga monitorimi i vazhdueshëm i stafit. Ky raport më pas u dërgohet dhe vihet në dispozicion edhe stafit akademik dhe administratës. Gjatë vlerësimit GVJ konstaton se në zbatim të akteve rregullatore, AU përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë dhe mbarëvajtjen e programeve të studimeve, të cilat kontrollohen nga NJSBC dhe që janë të përshkruara dhe në syllabuset e lëndëve përkatëse, të cilat janë miratuar paraprakisht nga institucioni. NJSBC mbikqyr hartimin e programeve dhe planeve mësimore të disiplinave mësimore si edhe harmonizimin e tyre. Këto institucione përdorin disa metoda për realizimin e vlerësimit, si: pyetësorë me studentët, inspektime gjatë zhvillimit të mësimit nga përfaqësuesit e dekanatit të FSHM, leksione të hapura e dëgjime në auditor, intervista, vlerësim të detyrave dhe të provimeve të studentëve, vëzhgime gjatë kqyrjes së praktikë. *Ref.1. Ligji i IAL-së.pdf* *Referenca 1:Evidenca 1.1 Statuti i "Albanian University".pdf*

	Referenca 3: Evidenca 1.4 Rregullore e Përgjithshme "Albanian University".pdf *Referenca 5: Evidenca 1.6 Rregullore Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë.pdf* *Referenca 6: Evidenca 1.8 Strategji e zhvillimit Institucional 2023-2028.pdf* *Referenca 8: Evidenca 1.10 Përshkrimi i Laboratorëve të Infermierisë dhe Fizioterapisë.pdf* *Referenca 52: Evidenca 6.4 Strategjia për Sigurimin e Cilësisë në "Albanian University".pdf* *Referenca 51: Evidenca 6.3.b Vendim Senati Akademik "Pedagogët përgjegjës për Sigurimin e Cilësisë në nivel Departamenti".pdf* *Referenca 57: Evidenca 6.8 Pyetësorët e studentëve v.a 2022-2023.pdf* *Referenca 58: Evidenca 6.9 Rregullore Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë.pdf* *Vizita në institucion*
Konkluzione	*GVJ konstaton se se ky standart* ***"Përmbushet plotësisht",*** *pasi ky institucion harton dhe zbaton politika të ndryshme me anë të rregulloreve të ndryshme, AU përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë dhe mbarëvajtjen e programeve të studimeve, të cilat kontrollohen nga NJSBC dhe që janë të përshkruara dhe në syllabuset e lëndëve përkatëse, të cilat janë miratuar paraprakisht nga institucioni. AU harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programit të studimit, në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë*

Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Standardi VI.3
Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njësive të posaçme e në mënyrë periodike programin e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese

dhe rezultateve të synuara të të nxënit.	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen periodike të programit të studimit të ciklit të dytë, që i shërbejnë akreditimit të tij. Në këtë proces realizon evidentimin e arritjeve dhe dobësive, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe planin e masave për përmirësim. Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.	GVJ nga takimi me përfaqësues të institucionit konkludon se AU ka të ngritur institucione që mbulojnë aspektet kurrikulare, drejtoria përkatëse dhe ato të sigurimit të cilësisë, në zbatim të akteve ligjore e nënligjore aktualisht në fuqi, Statutit të AU dhe rregulloreve të Institucionit. Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë monitoron dhe vlerëson këto programe studimi që ofron AU dhe bën ndryshime të herëpashershme sipas udhëzimeve të MAS, çdo vit 20 %, për programe të ndryshme të AU-së, (ndërsa Program Master Professional në "Terapi Manuale" nuk janë bërë ndryshime), duke e përshtatur kurrikulën me sugjerimet e pedagogëve të lëndëve, kurrikulat homologe ndërkombëtare, por gjithmonë duke ruajtur raportet midis lëndëve sipas Udhëzimit Nr.41 i MAS datë, 24/01/2018 AU përdor mekanizma të drejtpërdrejta si dhe instrumente të ndryshme, sipas specifikës së fushës akademike të programit të studimit, *MP në* "Terapi Manuale", për të mbikqyrur ecurinë dhe plotësimin e objektivave të programit si: monitorimi të elementëve të lidhur me proceset akademike si provimet, syllabuset, literatura e përdorur, etj. Një vend të veçantë zë dhe përfshirja e studentëve në këto procese. Në NJSBC ka një përfaqësues të Këshillit të studentëve. Instrumentët kryesorë që përdoren për përfshirjen e studentëve janë edhe zhvillimi i pyetësorëve online, focus-grupet, mbledhjet e hapura të departamenteve, etj. Rezultatet e vlerësimit të cilësisë së programeve të studimit, përpilohen në formë dokumenti dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse, sikurse edhe titullarit të lëndës, përgjegjësve të grup-lëndëve , përgjegjësit të departamentit, për të evidentuar arritjet apo dobësitë e vërejtura për programin për vendimmarrje të mëtejshme. **GVJ sic është shprehur edhe te Standardi 3. Kriteri 1, konstaton se programi studimit (kurrikul) Master Profesional në "Terapia Manuale", nuk i janë bërë ndryshime sipas udhëzimeve të MAS 20% çdo vit akademik, po ashtu GVJ konstaton se ka emërtesa të lëndëve të njëjta (pavarësisht përmbajtjes ndryshe të syllabuseve përkatëse) me programin Bachelor në Fizioterapi (psh Bachelor ka Ortopedi, Reumatologji, Neurologji etj) dhe në Master Profesional në "Terapia Manuale" ka emërtesa të njëjta**

	(Ortopedi, Reumatologji, Neurologji etj). ***GVJ sygjeron në kuadrin e ndryshimeve 20% sipas VKM-ve që vijnë nga MAS çdo fundviti të përshtaten, të ndryshohen emërtesat e lëndëve për programin e studimit Master Profesional në "Terapia Manuale".*** *Ref.1. Ligji i IAL-së.pdf* *Referenca 1:Evidenca 1.1 Statuti i "Albanian University".pdf* *Referenca 3: Evidenca 1.4 Rregullore e Përgjithshme "Albanian University".pdf* *Referenca 5: Evidenca 1.6 Rregullore Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë.pdf* *Referenca 6: Evidenca 1.8 Strategji e zhvillimit Institucional 2023-2028.pdf* *Referenca 23: Evidenca 3.6 Lajmërim për një leksion të hapur.pdf* *Referenca 48: Evidenca 6.1 Vendim Senati Akademik "Krijimi i Zyrës së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë". 23.07.2010.pdf* *Referenca 49: Evidenca 6.2 Vendim Senati Akademik "Krijimi i Komisionit për Vlerësimin Institucional" – 22.12.2016.pdfArbri* *Referenca 50: Evidenca 6.3.a VS - SC në nivel Departamenti - 08 09 2016.pdf* *Referenca 51: Evidenca 6.3.b Vendim Senati Akademik "Pedagogët përgjegjës për Sigurimin e Cilësisë në nivel Departamenti".pdf* *Referenca 52: Evidenca 6.4 Strategjia për Sigurimin e Cilësisë në "Albanian University".pdf* *Referenca 52: Evidenca 6.4 Strategjia për Sigurimin e Cilësisë në "Albanian University".pdf* *Referenca 51: Evidenca 6.3.b Vendim Senati Akademik "Pedagogët përgjegjës për Sigurimin e Cilësisë në nivel Departamenti".pdf* *Referenca 57: Evidenca 6.8 Pyetësorët e studentëve v.a 2022-2023.pdf*

	Referenca 58: Evidenca 6.9 Rregullore Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë.pdf *Vizita në institucion*
Kriteri 2. Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë, si dhe motivimin e arritjeve më të mira në mësim dhe kërkim nga personeli akademik dhe studentët.	Në takimin me përfaqësues të insitucionit dhe dokumentat e vëna në dispozicion GVJ mendon se NJSBC përgatit dhe shpërndan një analizë të vlerësimeve periodike institucionale përmes anketimeve me pyetësorë dhe fokus grupe, i cili u vihet në dispozicion Rektorit si raport vjetor. Në përpilimin e këtij raporti vjetor cdo strukturat drejtuese institucionale shpreh dhe raporton mbi aktivitetin e tij, në nivel departamenti, në nivel fakulteti dhe në nivel rektorati dhe më pas paraqitet në senat. Raportet e vlerësimit të NJSBC përfshijnë rezultatet e vlerësimit, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë, si dhe motivimin e arritjeve më të mira në mësim dhe kërkim shkencor për stafin akademik dhe studentët. Studentët shprehin mendimin e tyre në sondazhe, intervista të dryshme të realizuara nga Zyra e Karrierës dhe Alumni, apo nga e punëdhënësve të ndryshëm. Instrumentet kryesor që përdoren për përfshirjen e studentëve janë edhe zhvillimi i pyetësorëve online, fokus grupet, mbledhjet e hapura të departamenteve. *Referenca 1:Evidenca 1.1 Statuti i "Albanian University".pdf* *Referenca 3: Evidenca 1.4 Rregullore e Përgjithshme "Albanian University".pdf* *Referenca 5: Evidenca 1.6 Rregullore Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë.pdf* *Referenca 6: Evidenca 1.8 Strategji e zhvillimit Institucional 2023-2028.pdf* *Referenca 23: Evidenca 3.6 Lajmërim për një leksion të hapur.pdf* *Referenca 48: Evidenca 6.1 Vendim Senati Akademik "Krijimi i Zyrës së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë". 23.07.2010.pdf* *Referenca 9: Evidenca 1.11 Raport semestral Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë 2021-2022.pdfArbri Ndreka/02.11.2023 Referenca 10: Evidenca 1.12 Raport vjetor Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë 2021-2022*

	Referenca 56: Evidenca 6.7 Njoftim për realizimin e fokus grupeve dhe të dhënat e mbledhura2023.pdf *Referenca 57*: Evidenca 6.8 Pyetësorët e studentëve v.a 2022-2023.pdf *Vizita në institucion*
Kriteri 3. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor, metoda të drejtpërdrejta, si vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës, testime lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testime ndërinstitucionale apo kombëtare, si: provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera.	GVJ konstaton se AU për mbarëvajtjen e cilësisë së programit të studimit *MP në "Terapi Manuale"*, ka në përdorim dhe funksionon në bazë të legjislacionit në fuqi dhe rregulloreve të brendshme institucionale, rregullore e funksionimit të senatit, rregullore programeve të studimit, rregullore e funksionimit të NJSBC, sekretarisë, bibliotekës etj. Në aktet e brendshme rregullatore, ka të përcaktuar qartë metodat kryesore që përdoren për vlerësimin zhvillimit të programit të studimit dhe ecurinë e studentëve nga regjistrimi deri në diplomimin e tyre dhe në fund, daljen në tregun e punës. Në rregulloren e programit të studimit, rregulloren e fakultetit shprehet qartë se në vlerësimin e studentëve institucioni përdor: Teste të standardizuara; Dëgjime në auditor; vlerësimi me pikë (në provimet e ndërmjetëme dhe provimin përfundimtar) . Testime paraprake dhe përfundimtare; provime për module sipas programit të studimit dhe syllabuseve të lëndëve. Vlerësimi praktik me gojë dhe me shkrim, vlerësimi i detyrave të kryera nga studentët që përbëjnë detyrim të vlerësimit të lëndës sipas syllabusit; mbikqyrja e studentëve gjatë kryerjes së ushtrimeve, praktikës laboratorike. Kontrolletë herë pas hershme të zbatimit të kurrikulës dhe për realizimin e programeve, syllabuseve sipas modelit të miratuar. Për stafin akademik të kategorisë Lektor dhe Asistent Lektor, zhvillohen dhe vëzhgime në auditor nga eprori Përgjegjës departamenti, Dekani gjatë zhvillimit të një ore mësimi. Ky proces përfundon me plotësimin e një raporti vlerësimi. Në kushtet e përdorimit të platformave on line si Sistemi i Pitagorës, AU monitoron zhvillimin e leksioneve dhe seminareve, praktikave etj, e cila është mundësuar nga Zyra e IT në AU. IT në mënyrë të periodike nëpërmjet raporteve paraqet prezencën në mësim, mbi kohëzgjatjen e orëve mësimore, etj. Lidhur me cilësinë dhe metodologjitë e mësimdhënies, orët mësimore monitorohen nga Përgjegjësi i Departamentit në auditore, laboratore. GVJ konstaton se këto metoda të drejtpërdrejta, si vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të

	didaktikës bëhen dy herë në vit edhe me pyetësorët anonym. Për cdo konstatim ka një raport mbi këto vlerësime. Nga mbledhja e të dhënave nuk ka ndonjë rast konkret për tu tërhequr vëmendje. *Referenca 1:Evidenca 1.1 Statuti i "Albanian University".pdf* *Referenca 3: Evidenca 1.4 Rregullore e Përgjithshme "Albanian University".pdf* *Referenca 5: Evidenca 1.6 Rregullore Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë.pdf* *Referenca 48: Evidenca 6.1 Vendim Senati Akademik "Krijimi i Zyrës së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë". 23.07.2010.pdf* *Referenca 9: Evidenca 1.11 Raport semestral Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë 2021-2022.pdf 02.11.2023* *Referenca 10: Evidenca 1.12 Raport vjetor Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë 2021-2022* *Referenca 56: Evidenca 6.7 Njoftim për realizimin e fokus grupeve dhe të dhënat e mbledhura2023.pdf.* *Referenca 17: Evidenca 2.12 Pyetesori i personelit akademik mbi lumturinë në punë.pdf.* *Referenca 18: Evidenca 2.13 Të dhëna mbi aktivitetet 2019-2023.pdf.* *Referenca 20: Evidenca 3.1 Axhenda e trajnimeve të stafit akademik - v.a. 2022 – 2023.pdf.* *Referenca 57: Evidenca 6.8 Pyetësorët e studentëve v.a 2022-2023.pdf.* *Referenca 23: Evidenca 3.6 Lajmërim për një leksion të hapur.pdf.* *Vizita në institucion*
Kriteri 4. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi, si: sondazhe e intervista të studentëve, të	GVJ gjatë vizitës në institucion , takimit me stafin, studentët, NJSBC si dhe RVB, konstaton nga dokumentat e vëna në dispozicion dhe takimi me përfaqësues të tij se pranë AU-së është ngritur dhe funksionon Drejtoria e Kurrikulave dhe Sigurimit të Brendshëm të cilësisë, e cila në zbatim të ligjit dhe akteve nënligjore zhvillon pyetësorët institucionalë për matjen e performancës. GVJ sic është shprehur edhe në kriteret e mësipërme konstaton se AU, ka zhvilluar auditim të brendshëm

atyre të diplomuar (alumni), të personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përftuara nga ky program.	periodik të institucionit me anë të pyetësorëve anketues me studentë me qëllim përmirësimin e procesit të vlerësimit të studentëve në programe specifike. Metodat e përdorura përfshijnë: Sondazhe të fokus grupeve të studentëve që ndjekin programin e studimit *MP në "Terapi Manuale"*; vlerësimi me anë të pyetësorëve anonym të didaktikës mesimdhënëse, kurrikulës etj. Provime me pyetje konceptuale dhe alternativa; Vlerësimi me pikë me anë testimeve të ndryshme; Teste të ndërmjetëm dhe përfundimtar; provime për module të caktuara sipas syllabuseve të lëndëve;Vlerësimi i të detyrave të kursit, punëve individuale dhe punëve në grup/detyrave/projekteve që kryhen nga studentët. Të gjitha këto metoda të vlerësimit sondazhe e intervista të studentëve bazohen në rregullore të brendëshme institucionale dhe syllabuset e lëndëve përkatëse të programit të studimit së programit të studimit *MP në "Terapi Manuale"*. Metoda të vlerësimit për stafin akademik janë zhvilluar kontrolle të ndryshme në mënyrë periodike dhe sistematike nga eprori përgjegjësi njësisë bazë, dekani, zv. dekani, observim i një ore mësimore në auditor, orëve praktike në laborator dhe orëve të lëndës praktikë që zhvillohen jashtë institucionit me institucionet me të cilat ka marrëveshje bashkëpunimi. Rezultatet e tyre i vë në dispozicion të drejtuesëve të institucionit, të fakulteteve si dhe reflektohen në vlerësimin e performancës vjetore të çdo pedagogu në përfundim të vitit akademik. Kujdes i kushtohet intervistave me studentët, gjatë shqyrtimit të performancës së stafit akademik dhe ndihmës akademik për të bërë në fund një raport periodik mbi konstatimet e gjetura gjatë vlerësimit të programit të studimit *MP në "Terapi Manuale"*. *Referenca 1:Evidenca 1.1 Statuti i "Albanian University".pdf* *Referenca 3: Evidenca 1.4 Rregullore e Përgjithshme "Albanian University".pdf* *Referenca 5: Evidenca 1.6 Rregullore Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë.pdf* *Referenca 48: Evidenca 6.1 Vendim Senati Akademik "Krijimi i Zyrës së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë". 23.07.2010.pdf* *Referenca 9: Evidenca 1.11 Raport semestral Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë 2021-2022.pdf 02.11.2023* *Referenca 10: Evidenca 1.12 Raport vjetor Departamenti i*

	Infermierisë dhe Fizioterapisë 2021-2022 *Referenca 56: Evidenca 6.7 Njoftim për realizimin e fokus grupeve dhe të dhënat e mbledhura2023.pdf* *Referenca 17: Evidenca 2.12 Pyetesori i personelit akademik mbi lumturinë në punë.pdf* *Referenca 18: Evidenca 2.13 Të dhëna mbi aktivitetet 2019-2023.pdf.* *Referenca 20: Evidenca 3.1 Axhenda e trajnimeve të stafit akademik - v.a. 2022 – 2023.pdf.* *Referenca 57: Evidenca 6.8 Pyetësorët e studentëve v.a 2022-2023.pdf.* *Referenca 23: Evidenca 3.6 Lajmërim për një leksion të hapur.pdf.* *Vizita në institucion*
Konkluzione	*GVJ mendon se ky standart " **Përmbushet plotësisht"** , pasi nga takimi me përfaqësues të institucionit u informua se AU, ka të ngritur institucione që mbulojnë aspektet kurrikulare, drejtoria përkatëse dhe ato të sigurimit të cilësisë, në zbatim të akteve ligjore e nënligjore aktualisht në fuqi, Statutit të AU dhe rregulloreve të Institucionit.* *Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë monitoron dhe vlerëson këto programe, dhe bën ndryshime të herpashershme sipas udhëzimeve të MAS, cdo vit 20 % , por jo për programin MP në "Terpai Manuale" duke e përshtatur kurrikulën me sygjerimet e pedagogëve të lëndëve , kurrikulat homologe ndërkombëtare , por gjithmon duke ruajtur raportet midis lëndëve sipas Udhëzimit Nr.41 i MAS datë , 24/01/2018*

Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Standardi VI.4

Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, personelin akademik e studentët në proceset e SBC-së të programit të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni duhet të parashikojë dhe të garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuara për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.	GVJ referuar dokumentacionit të vënë në dispozicion si rregulloreve të brendshme institucionale, rregullore e funksionimit të senatit, rregullore programeve të studimit, rregullore e funksionimit të NJSBC, sekretarisë, bibliotekës konstaton se me anë të tyre përcaktohet roli i strukturave akademike dhe adminstrative si dhe roli i Senatit Akademik lidhur me sigurimin e Cilësisë. Një nga këto politika, është ngritja pranë departamenteve e organeve këshilluese të Bordeve të Tregut të Punës. Po ashtu, përfshirja dhe angazhimi në NJSBC i dy ekspertëve të jashtëmi(jurist dhe specialist kurrikule), i cili i përgjigjet nevojës së Universitetit për t'u konsultuar me aktorë të jashtëm. AU ka arritur të sigurojë përfshirjen si partner në projekte europiane që kanë në fokus sigurimin e brendshëm të cilësisë në institucionet e arsimit të lartë. Aspektet pozitive në këto projekte lidhen me shkëmbimin e përvojave, trajnimet dhe vizitat studimore, sikurse dhe me rishikimin e akteve rregullatore, metodologjisë dhe instrumenteve për monitorimin dhe vlerësimin e proceseve në funksion të brendshëm të cilësisë në AU. GVJ në takimin me stafin akademik dhe drejtues të institucionit u informua se AU, ka patur shkëmbime të stafit akademik dhe administrativ me focus në mësimdhënie, kërkim shkencor dhe trajnime të ndryshme, në kuadër të projektit Erasmus+, Alma Mater gjithashtu në takim me drejtues të institucionit , GVJ u informua se AU ka marrëveshje bashkëpunimi me institucione të arsimit të lartë, që operojnë në fusha të njëjta apo të ngjashme me AU, në përshtatje me natyrën e programit të studimit të Ciklit të Dytë Master Profesional në "Terapi Manuale". *Referenca 11: Evidenca 1.13 Lista e marrëveshjeve të bashkëpunimit.pdf* *Refrenca 69:, Evidenca R.3 Marrëveshje me qendrën spitalore SUT dhe klinika të specializuara.pdf* *Vizita në institucion*
Kriteri 2. Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të	Në takimin e realizuar me stafin dhe Studentët, GVJ u informua se studentët përfshihen në vlerësimin periodik institucional përmes anketimit, dhe forumeve të debatit me koordinatorin e programit të studimit apo me stafin pedagogjik. GVJ në takimin me GVB, u informua se pjesë e këtij grup vlerësimi të brendshëm ishte dhe një student i programit të studimit Master Profesional *në*

cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.	*"Terapi Manuale"*. Stafi akademik dhe studentët me anë të senatorit të tyre të zgjedhur nga qeveria studentore në AU, janë pjesë aktive dhe përfshihen në vendimmarrje të ndryshme institucionale të AU, përmes përfaqësuesve të tyre në Senatin Akademik, dhe në Komisionin e Etikës, si dhe përfaqësisë në NJSBC. Gjithashtu, përgjegjësitë, detyrat e NJSBC janë të përcaktuara në aktet rregullatore të institucionit. Sigurimi i brendshëm i cilësisë së programit të studimit Master Profesional *në "Terapi Manuale"*i siguron harmonizimin e veprimtarisë së të gjithë strukturave drejtuese, sigurimin e burimeve njerëzore dhe infrastrukturës për cilësinë e programit të studimit si dhe përcaktimin e parimeve, standarteve dhe procedurave të përshtatshme për monitorimin, vlerësimin dhe përmirësimin e cilësisë. *Referenca 1:Evidenca 1.1 Statuti i "Albanian University".pdf* *Referenca 3: Evidenca 1.4 Rregullore e Përgjithshme "Albanian University".pdf* *Referenca 5: Evidenca 1.6 Rregullore Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë.pdf* *Referenca 48: Evidenca 6.1 Vendim Senati Akademik "Krijimi i Zyrës së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë". 23.07.2010.pdf* *Referenca 9: Evidenca 1.11 Raport semestral Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë 2021-2022.pdf 02.11.2023* *Referenca 10: Evidenca 1.12 Raport vjetor Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë 2021-2022.* *Referenca 56: Evidenca 6.7 Njoftim për realizimin e fokus grupeve dhe të dhënat e mbledhura2023.pdf.Referenca 17: Evidenca 2.12 Pyetesori i personelit akademik mbi lumturinë në punë.pdf.* *Referenca 57: Evidenca 6.8 Pyetësorët e studentëve v.a 2022-2023.pdf.* *Referenca 58: Evidenca 6.9 Rregullore Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë.pdfA* *Referenca 59: Evidenca 6.10 Kodi i Etikes.pdf* *Vizita në institucion*
Kriteri 3. Në vlerësimin dhe	GVJ, gjatë vizitës në institucion dhe bisedave të zhvilluara, me

sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohet përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarëve të personelit akademik, ndihmësakademik e administrative dhe studentëve të programit të studimit.	drejtues, stafin akademik, studentët konstaton dhe mund të pohojmë një gjithëpërfshirje në procesin e veprimtarisë së NJSBC të pedagogëve, stafit Administrativ, të cilët organizohen në mbledhje të vazhdueshme mujore të Departamentit si hallka e parë e shprehjes së nevojave për përmirësime apo ndryshime në programet e studimit , të cilat më pas paraqiten në dekanat dhe dekanati më pas i përcjell në Rektorat dhe Senat. Gjatë takimeve të realizuara në AU, GVJ vren një frymë bashkëpunimi dhe mirëkuptimi midis drejtuesve institucional dhe midis stafit akademik dhe bashkëpunimit me qeverinë studentore , për mbarëvajtjen e procesit mësimorë, përmirësimin e tij dhe rritjen , motivimin e kërkimit shkencor në bazë të institucioneit. AU ka një strukturë të NJSBC e cila përmbush kriteret ligjore, e cila ka gjithpërfshirjen e instancave përkatëse për sigurimin e cilësisë. *Referenca 1:Evidenca 1.1 Statuti i "Albanian University".pdf* *Referenca 3: Evidenca 1.4 Rregullore e Përgjithshme "Albanian University".pdf* *Referenca 5: Evidenca 1.6 Rregullore Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë.pdf* *Referenca 48: Evidenca 6.1 Vendim Senati Akademik "Krijimi i Zyrës së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë". 23.07.2010.pdf* *Referenca 9: Evidenca 1.11 Raport semestral Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë 2021-2022.pdf 02.11.2023.* *Referenca 10: Evidenca 1.12 Raport vjetor Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë 2021-2022.* *Referenca 56: Evidenca 6.7 Njoftim për realizimin e fokus grupeve dhe të dhënat e mbledhura2023.pdf.* *Referenca 17: Evidenca 2.12 Pyetesori i personelit akademik mbi lumturinë në punë.pdf.* *Referenca 57: Evidenca 6.8 Pyetësorët e studentëve v.a 2022-2023.pdf.* *Vizita në institucion*
Kriteri 4. Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojë integritetin	GVJ, sic është shprehur dhe më lart, mendon se AU është i angazhuar në respektimin e integritetit akademik dhe në shmangien e çdo diskriminimi apo pabarazie të të gjithë palëve në këtë proces vlerësimi. Përzgjedhje e aktorëve të brendshëm në proceset periodike të vlerësimit bëhet nga personeli akademik ku

akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.	merren parasysh disa kritere të përfshirjes si, performanca akademike, integriteti, kompetencat profesionale; mundësitë për grumbullimin e informacionit dhe përpunimin e tij me qëllim realizimin e vlerësimeve të ndryshme. Procesi i vlerësimit zhvillohet duke respektuar Kodin e Etikës .Për të siguruar përfshirjen e plotë të stafit në përmirësimin e cilësisë së programit, AU ka krijuar grupet e punës për mbarëvajtjen në drejtim të kurrikulës, veprimtarisë shkencore dhe vëmendjes ndaj studentëve. Në raportet vlerësimit akademik GVJ nuk vuri re ndonje pabarazi apo diskriminm të stafit akademik, ndihmës akademik apo të studentëve *Referenca 1:Evidenca 1.1 Statuti i "Albanian University".pdf* *Referenca 3: Evidenca 1.4 Rregullore e Përgjithshme "Albanian University".pdf* *Referenca 48: Evidenca 6.1 Vendim Senati Akademik "Krijimi i Zyrës së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë". 23.07.2010.pdf* *Referenca 9: Evidenca 1.11 Raport semestral Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë 2021-2022.pdf 02.11.2023* *Referenca 10: Evidenca 1.12 Raport vjetor Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë 2021-2022.* *Referenca 56: Evidenca 6.7 Njoftim për realizimin e fokus grupeve dhe të dhënat e mbledhura2023.pdf.* *Referenca 17: Evidenca 2.12 Pyetesori i personelit akademik mbi lumturinë në punë.pdf.* *Referenca 57: Evidenca 6.8 Pyetësorët e studentëve v.a 2022-2023.pdf.* *Referenca 58: Evidenca 6.9 Rregullore Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë.pdfA.* *Referenca 59: Evidenca 6.10 Kodi i Etikes.pdf.* *Vizita në institucion*
Kriteri 5. Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë, duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë	GVJ bazuar në referencat e vëna në dispozicion si dhe takimin me drejtues të institucionit si dhe NJSBC , konstatoi se struktura e NJSBC është e miratuar me vendim Senati sic e kemi shprehur edhe në kriteret e mësimpërme. NJSBC përbëhet nga dy expert të jashtëm (jurist dhe specialist kurrikule), përgjegjësi i NJSBC, koordinatori i NJSBC, anëtari i kurrikulës, një student)

lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime të vyera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj.	Përbërja e NJSBC është arritja e objektivave strategjike në përputhje me vizionin dhe misionin e institucionit. NJSBC funksionon në bazë Rregullore per Sigurimin e Cilesise; legjislacionit në fuqi, si dhe rregulloreve të brendëshme të AU dhe Statutit të AU. Nisur nga struktura dhe Rregullore për Sigurimin e Cilësisë, GVJ mendon se AU, përveç vlerësimit të brendshëm periodik(2 herë në vit), element tjetër i sigurimit të cilësisë është dhe prania e expertëve të jashtëm si konsulent po ashtu dhe vlerësimi i jashtëm i cili koordinohet nga ASCAL shërben për sigurimin të cilësisë, në lidhje me programin e studimit, si dhe vlerësimi me focus grupet 1 herë në vit. Ky vlerësim kryhet nëpërmjet hartimit të raporteve të vlerësimit të brendshëm, dhe më pas nga GVJ me anë të RVJ, pasqyrohet gjendja aktuale dhe jepen rekomandime me qëllim përmirësim të përmbushjes së standardeve të cilësisë. Po ashtu AU është e hapur dhe shumë aktive për angazhimin e ekspertëve të jashtëm të cilët mund të japin ekspertizën dhe mendimet e tyre në bashkëpunim me strukturën e NJSBC-së, kurrikulën, por edhe takime me partnerët kombëtarë dhe ndërkombëtare janë element që lidhen ngushtë me sigurimin e brendshëm të cilësisë. *Referenca 1:Evidenca 1.1 Statuti i "Albanian University".pdf* *Referenca 3: Evidenca 1.4 Rregullore e Përgjithshme "Albanian University".pdf* *Referenca 5: Evidenca 1.6 Rregullore Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë.pdf* *Referenca 48: Evidenca 6.1 Vendim Senati Akademik "Krijimi i Zyrës së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë". 23.07.2010.pdf* *Referenca 9: Evidenca 1.11 Raport semestral Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë 2021-2022.pdf 02.11.2023.* *Referenca 10: Evidenca 1.12 Raport vjetor Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë 2021-2022.* *Referenca 56: Evidenca 6.7 Njoftim për realizimin e fokus grupeve dhe të dhënat e mbledhura2023.pdf.* *Referenca 17: Evidenca 2.12 Pyetesori i personelit akademik mbi lumturinë në punë.pdf.* *Referenca 57: Evidenca 6.8 Pyetësorët e studentëve v.a 2022-2023.pdf.*

	Referenca 23: Evidenca 3.6 Lajmërim për një leksion të hapur.pdf *Vizita në institucion*			
Konkluzione	*GVJ shprehet se ky standart**"Përmbushet plotësisht"** pasi AU i përfshin njësitë akademike, personelin akademik e studentët , ekspert të jashtëm, në proceset e NJSBC-së të programit të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre.*			
Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Standardi VI.5 Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë.	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.	GVJ konstatoi seaktiviteti, programe, rregullore të ndryshme të funksionimit të AU-së janë të aksesueshëm nga i gjithë stafi akademik, ndihmës-akademik dhe studentët çdo informacion në lidhje me politikat dhe praktikat që lidhen me sigurmin e Cilësisë në AU. Këto të dhëna janë transparente dhe publike për të gjithë palët e interesuara. *https://au.edu.al/veprimtaria-dhe-aktivitetet-njesia-a-sigurimit-te-brendshem-te-cilesise/* NJSBC-ja në bashkëpunim edhe me Zyrë e Këshillimit dhe Karrierës e zhvillon të organizuar sipas një planifikimi periodik, të përvitshëm, monitorimet në sektorët apo proceset që i nënshtrohen vlerësimit e që shoqërohen me raportet e detajuara vjetore dhe raportet përmbledhëse me gjetjet përkatëse dhe planin e masave dhe të rekomandimeve pëe përmirësim në vitet pasardhëse akademike. *Referenca 1:Evidenca 1.1 Statuti i "Albanian University".pdf* *Referenca 3: Evidenca 1.4 Rregullore e Përgjithshme "Albanian University".pdf* *Referenca 5: Evidenca 1.6 Rregullore Departamenti i*

	Infermierisë dhe Fizioterapisë.pdf *Referenca 48: Evidenca 6.1 Vendim Senati Akademik "Krijimi i Zyrës së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë". 23.07.2010.pdf.* *Referenca 10: Evidenca 1.12 Raport vjetor Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë 2021-2022.* *Referenca 17: Evidenca 2.12 Pyetesori i personelit akademik mbi lumturinë në punë.pdf.* *Referenca 57: Evidenca 6.8 Pyetësorët e studentëve v.a 2022-2023.pdf.* *Referenca 72: Evidenca 1.14 Raport Vjetor Institucional 2021-2022.pdf* *Vizita në institucion*
Kriteri 2. Institucioni i arsimit të lartë publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.	GVJ nga kontakti me përfaqësues të institucionit dhe shqyrtimi i dokumentacionit të dorëzuar prej AU konstaton se institucioni respekton lirinë dhe etikën akademike dhe po ashtu të dhënat personale. AU ka të miratuara rregullore të funksionimit të prgrameve si dhe për ruajtjen e të dhënave ku përcaktohet detyrimi për mbrojtjen e të dhënave. Në faqen Ëeb publikohen të gjitha politikat dhe praktikat e sigurimit të cilësisë të cilat janë të akesueshme për të gjithë. Në takim me drejtues të institucionit sic jemi shprehur dhe në standartet e mësipërme, GVJ u informuam se, NJSBC kryhen në mënyrë periodike shpërndarjen e pyetësorëve për të cilët është punuar edhe menduar që të jenë të personalizuar dhe të detajuar për secilën lëndë, modul dhe me emër mbiemër të lektorit, pedagog përkatës. Ato shpërndahen në mënyrë elektronike anonime me link dhe ose me fletë për secilin semester përpara fillimit të sezonit të provimeve. Informacioni i mbledhur i vihet në dispozicion drejtuesve të njësive bazë. Institucioni me qëllim respektimin e lirisë dhe etikës akademike, bazuar në legjislaconin në fuqi, kujdeset për ruajtjen e të dhënat personale dhe garanton të drejtat njëkohësisht edhe detyrimet e palëve. Në çdo rast publikimet mbi rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit monitorohen nga përfaqësuesi i Komisionerit për të dhënat personale duke zbatuar politikat e privatësisë AU; Rregullores për mbrojtjen e të dhënave personale; Rregullores së AU, Këshilli i Etikës.

	Referenca 1:Evidenca 1.1 Statuti i "Albanian University".pdf *Referenca 3: Evidenca 1.4 Rregullore e Përgjithshme "Albanian University".pdf* *Referenca 5: Evidenca 1.6 Rregullore Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë.pdf* *Referenca 48: Evidenca 6.1 Vendim Senati Akademik "Krijimi i Zyrës së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë". 23.07.2010.pdf.* *Referenca 10: Evidenca 1.12 Raport vjetor Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë 2021-2022.* *Referenca 17: Evidenca 2.12 Pyetesori i personelit akademik mbi lumturinë në punë.pdf.* *Referenca 57: Evidenca 6.8 Pyetësorët e studentëve v.a 2022-2023.pdf.* *Referenca 59: Evidenca 6.10 Kodi i Etikes.pdf.* *Referenca 72: Evidenca 1.14 Raport Vjetor Institucional 2021-2022.pdf* *Vizita në institucion*
Kriteri 3. Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.	Analiza e raporteve vjetore të vlerësimit krahas konstatimeve që vihen re përcaktohen dhe plani për plotësimin e rekomandimeve dhe ndjekjen e udhëzimeve për veprimet e marra. GVJ, në raportin vjetor të vlerësimit vren se masat, që synojnë përmirësimin e elementëve të evidentuara për rishikim, dokumentohen në formën e planeve të masave me qëllim përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara sigurimin dhe përmirësimin e cilësisë. Në zbatim të rekomandimeve angazhohet stafi akademik dhe ai ndihmës akademik. Disa nga aktivitetet e realizuara nga AU, që GVJ konstatoi në takimin me stafin dhe dokumentat e vëna në dispozicion dhe që ne mendojmë se ndihmojnë për përmirësimin e cilësisë janë: Pjesëmarrja dhe organizim i aktiviteteve, konferencave shkencore me partnerë ndërkombëtarë;mbulimi i Fee së publikimeve apo pjesmarrjes në konferenca të ndryshme Zhvillimin e trajnimeve të vazhdueshme kryesisht në aspektet didaktike të mësimdhënies dhe kërkimin shkencor. Mbështetja e stafit akademik, studentëve në aktivitete të ndryshme kërkimore shkencore, projekte brenda dhe jashtë vendit duke ju mbuluar institucioni Fee -n e pjesmarrjes. Leksionet e hapura nga

	ekspertë të fushës së rehabilitmit të realizuara në institucion; Ëorkshope të shumta me studentët e AU; bashkëpunimi ndërkombëtar në kuadër të shkëmbimit të stafit nëpërmjet përfshirjes në programin Erasmus+, Alma Mater. Mbajtja e takimeve periodike orientuese dhe me diskutime të hapura për studentët (Orientim mbi praktikën profesionale, metodat e përgatitjes për trajner, nga staf akademik profesionist për programin e studimit Master Profesional *në "Terapi Manuale" bazuar dhe në Referenca 18: Evidenca 2.13 Të dhëna mbi aktivitetet 2019-2023.pdf; Referenca 19: Evidenca 2.14 Të dhënat mbi revistën periodike OPTIME.pdf; Referenca 20: Evidenca 3.1 Axhenda e trajnimeve të stafit akademik - v.a. 2022 – 2023.pdf* *Referenca 1:Evidenca 1.1 Statuti i "Albanian University".pdf* *Referenca 3: Evidenca 1.4 Rregullore e Përgjithshme "Albanian University".pdf* *Referenca 5: Evidenca 1.6 Rregullore Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë.pdf.* *Referenca 10: Evidenca 1.12 Raport vjetor Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë 2021-2022.* *Referenca 17: Evidenca 2.12 Pyetesori i personelit akademik mbi lumturinë në punë.pdf.* *Referenca 18: Evidenca 2.13 Të dhëna mbi aktivitetet 2019-2023.pdf.* *Referenca 19: Evidenca 2.14 Të dhënat mbi revistën periodike OPTIME.pdf.* *Referenca 20: Evidenca 3.1 Axhenda e trajnimeve të stafit akademik - v.a. 2022 – 2023.pdf.* *Referenca 57: Evidenca 6.8 Pyetësorët e studentëve v.a 2022-2023.pdf.* *Referenca 59: Evidenca 6.10 Kodi i Etikes.pdf.Referenca 72: Evidenca 1.14 Raport Vjetor Institucional 2021-2022.pdf.* *Referenca 11: Evidenca 1.13 Lista e marrëveshjeve të bashkëpunimit.pdf.* *Refrenca 69:, Evidenca R.3 Marrëveshje me qendrën spitalore*

	SUT dhe klinika të specializuara.pdf *Vizita në institucion*
Kriteri 4. Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe ndikimin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.	GVJ konkludon në bazë të dokumentacionit të vënë në dispozicion nga institucioni se, AU vlerëson dhe përpiqet për efektivitetin dhe impaktin e veprimatarive të ndryshme në AU , për monitorimin e cilësisë me qëllim përmirësimin e programit të studimit Master Profesional *në "Terapi Manuale"*. Konkretisht, GVJ u informua në takimin me drejtues të institucionit se cdo vit realizohet analiza e punës mësimore e cila shoqërohet nëpërmjet "kontrollit të kryqëzuar" (cross-check) që implementohet nga struktura dhe aktorë të brendshëm në au, duke filluar nga njësitë bazë nëpërmjet drejtuesit të departamentit, përgjegjësit të grup-lëndëve, koordinatorit të programit, te strukturat e sigurimit të brendshëm të cilësisë në nivel institucional, Zyra e Kurrikulave, Zyra e Standardeve dhe Cilësisë e Komisioni i Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë. *Referenca 1:Evidenca 1.1 Statuti i "Albanian University".pdf* *Referenca 3: Evidenca 1.4 Rregullore e Përgjithshme "Albanian University".pdf* *Referenca 5: Evidenca 1.6 Rregullore Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë.pdf.* *Referenca 10: Evidenca 1.12 Raport vjetor Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë 2021-2022.* *Referenca 17: Evidenca 2.12 Pyetesori i personelit akademik mbi lumturinë në punë.pdf.* *Referenca 18: Evidenca 2.13 Të dhëna mbi aktivitetet 2019-2023.pdf.* *Referenca 20: Evidenca 3.1 Axhenda e trajnimeve të stafit akademik - v.a. 2022 – 2023.pdf.* *Referenca 57: Evidenca 6.8 Pyetësorët e studentëve v.a 2022-2023.pdf.* *Referenca 59: Evidenca 6.10 Kodi i Etikes.pdf.* *Referenca 72: Evidenca 1.14 Raport Vjetor Institucional 2021-2022.pdf.* *Referenca 11: Evidenca 1.13 Lista e marrëveshjeve të*

	bashkëpunimit.pdf. *Refrenca 69:, Evidenca R.3 Marrëveshje me qendrën spitalore SUT dhe klinika të specializuara.pdf.* *Vizita në institucion*
Kriteri 5. Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.	Institucioni i AU, sic GVJ është shprehur dhe në kriteret e mësipërme, në mënyrë periodike, vjetore apo semestrale, organizon veprimtarin informuese si për studentët ashtu edhe për personelin akademik në kuadër të rritjes së cilësisë në mësimdhënie, kërkim shkencor, përmirësim të programit të studimit, përmirësimin e infrastrukturës mësimore dhe në tërësi për të gjitha shërbimet e ofruara nga AU. Gjatë takimeve me studentët u konstatua se ata marrin pjesë në trajnime, veprimtari kërkimore e shkencore, konferenca studentore, takimet me përfaqësuestë ASCAL-it, etj. Këto veprimtari janë të pasqyruara në faqen zyrtare të AU duke nisur nga rregullore të ndryshme të AAU, program mësimor dhe aktivitete të ndryshme të organizuara nga institucioni. *Referenca 1:Evidenca 1.1 Statuti i "Albanian University".pdf* *Referenca 3: Evidenca 1.4 Rregullore e Përgjithshme "Albanian University".pdf* *Referenca 5: Evidenca 1.6 Rregullore Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë.pdf.Referenca 10: Evidenca 1.12 Raport vjetor Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë 2021-2022.* *Referenca 17: Evidenca 2.12 Pyetesori i personelit akademik mbilumturinë në punë.pdf.* *Referenca 18: Evidenca 2.13 Të dhëna mbi aktivitetet 2019-2023.pdf.* *Referenca 20: Evidenca 3.1 Axhenda e trajnimeve të stafit akademik - v.a. 2022 – 2023.pdf.* *Referenca 25: Evidenca 3.13 Rregullore e sekretarisë mësimore.pdf.* *Referenca 26: Evidenca 3.14 Faqja ËEB e universitetit.pdf.* *Referenca 57: Evidenca 6.8 Pyetësorët e studentëve v.a 2022-2023.pdf.*

	Referenca 59: Evidenca 6.10 Kodi i Etikes.pdf. *Referenca 72: Evidenca 1.14 Raport Vjetor Institucional 2021-2022.pdf.* *Referenca 11: Evidenca 1.13 Lista e marrëveshjeve të bashkëpunimit.pdf.* *Referenca 76: Evidenca 2.1 Kurrikula e programit të studimit MP në "Terapi Manuale".pdf.* *Referenca 77: Evidenca 2.2 Kurrikula e programit të studimit BSc në "Fizioterapi".pdf.* *Vizita në institucion*
Konkluzione	*GVJ konkludon se ky standart* ***"Përmbushet plotësisht"*** *në bazë të dokumentacionit të vënë në dispozicion nga institucioni se IAL, vlerëson dhe përpiqet pë refektivitetin dhe impaktin e veprimtarive për monitorimin e cilësisë me qëllim përmirësimin e programit të studimit, shërbimeve dhe performances së personelit akademik e ndihmës akademik.* *NJSBC vlerëson periodikisht rezultatet e veprimtarive mësimore dhe kërkimore shkencore të AU, e për këtë harton raportet përkatëse të Vlerësimit të Brendshëm. Raportet përkatëse, u bëhen të njohura strukturave përgjegjëse të Institucionit, janë transparente dhe efektive, dhe synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë.*

Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës VI	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

ANALIZA SWOT

Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit të ciklit të dytë Master Profesional në "Terapi Manuale"ofruar nga Institucioni i Arsimit të Lartë "Albanian University"

a. Pikat e forta dhe afirmime

1. Program studimi që ofrohet vetëm nga AU, i vetmi unik në Institucionet e Arsimit të Lartë Publik dhe Jo Publik në Shqipëri.
2. Akreditimet disa vjeçare të mëparshme të këtij program studimi në AU.
3. Mësimdhënia e mbështetur në metoda bashkëkohore dhe sistem e-learning në shërbim të studentëve dhe personelit akademik, sitemi Pitagora dhe TEAMS.
4. Mbështetja e stafit akademik për kërkimin shkencor duke ju mbuluar Fee e publikimeve dhe të regjistrimeve në aktivitete të ndryshme shkencore kombëtare dhe ndërkombëtare.
5. Marrëveshje bashkëpunimi me institucione të ndryshme për realizimin e praktikave dhe shkëmbimit të eksperiencave.
6. Prania e kabinetit të fizioterapisë me infrastrukturën e nevojshme (hapësira, apartaura) të nevojshme për realizimin e laboratorëve dhe praktikave lëndore për studentët e Master-it Profesional në "Terapi Manuale"

b. Pika të dobëta

1. Titullarët e lëndëve në përgjithësi me MSC, jo sipas dispozitave ligjore në fuqi, pavarësisht edhe sygjerimeve të lëna nga akreditimi i mëparshëm. ***(Standardi II.3- Kriteri 4)***

2. Mungesa e pjesëmarrjes së studentëve të Master Profesional në "Terapi Manuale" në programet e ERASMUS. ***(Standardi I.3- kriteri 2)***, si dhe rënia e numrit të studentëve të regjistruar vit pas viti, mos plotësim i kuotave të kërkuara nga AU. ***(Standardi V.1- Kriteri 2) ; (Standardi V.2- Kriteri 5)***

3. Mungesa e ndryshimeve në kurrikul prej vitesh, që shprehet me përsëritjen e emërtesave të lëndëve në Programin e Fizioterapisë Bachelor dhe në Programin MP në "Terapi Manuale" si dhe mungesa *e l*ëndëve me zgjedhje. ***(Standardi V.3- Kriteri 1; Standardi .VI.3- Kriteri 1, Standardi III.4- kriteri 2)***

Rekomandime/sygjerime

1. GVJ rekomandon që titullarët e lëndëve të jenë me grada dhe tituj sipas Ligjit 80/2015 'Për Arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë' Neni 58 'Statusi i personelit Akademik'.
2. Sugjerojmë që në kuadër të ndryshimeve që lejon ligji për riorganizimin e programit mësimor (20%), të bëhen ndryshime në kurrikul duke i përshtatur emërtesat e lëndëve me Programin MP në "Terapi Manuale", si dhe perfshirjen e lëndëve me zgjedhje .

3. Të punohet më shumë, për mobilitetin dhe marketingun e kësaj diplome, për të rritur numrin e studentëve sipas kuotave të kërkuara.
4. Të bëhet e mundur hapja e programit të studimit të ciklit të dytë Master Shkencor në ''Fizioterapi'' në Universitetin Privat ''Albanian University ''

<u>Evaluation's conclusions for the second cycle study program Professional Master in 'Manual Therapy' provided by the Higher Education Institution "Albania University"</u>

a. Strengths and Affirmations

1. Study program offered only by AU, the only one - unique in Public and Non-Public Higher Education Institutions in Albania.

2. Several previous accreditations of this study program at AU.

3. Teaching based on contemporary methods and e-learning system at the service of students and academic staff, Pitagora and TEAMS system.

4. Support of academic staff for scientific research by covering publication and registration fees in various national and international scientific activities.

5. Cooperation agreements with various institutions for the implementation of practices and the exchange of experiences.

6. The presence of the physiotherapy cabinet with the necessary infrastructure (spaces, apartments) necessary for the realization of laboratories and subject practices for the students of the Master of Professions in "Manual Therapy"

b. Weaknesse

1. Holders of subjects in general with MSC, not according to the legal provisions in force, despite the suggestions left by the previous accreditation. Standard II3- Criterion 4

2. Lack of participation of Professional Master students in "Manual Therapy" in ERASMUS programs. Standard I.3 - criterion 2, as well as the decrease in the number of registered students year after year, failure to meet the quotas required by AU. Standard .V1- Criterion 2; Standard .V2- Criterion 5

3. The lack of changes in the curriculum for years, which is expressed by the repetition of the titles of the subjects in the Bachelor Physiotherapy Program and in the MP Program in "Manual Therapy" as well as the lack of optional subjects. Standard .V.3- Criterion 1; Standard VI.3- Criterion 1, Standard III.4- Criterion 2

Recommendations/suggestions

1. GVJ recommends that the subject holders have degrees and titles according to Law 80/2015 "On Higher Education in the Republic of Albania" Article 58 "Status of Academic Staff".

2. We suggest that within the framework of the changes allowed by the law for the reorganization of the teaching program (20%), changes are made in the curriculum by adapting the names of the subjects to the MP Program in "Manual Therapy", as well as including elective subjects.

3. To work more on the mobility and marketing of this degree, to increase the number of students according to the required quotas.

4. To make it possible to open the study program of the second cycle Master of Science in "Physiotherapy" at the Private University "Albanian University"

Shkalla e përmbushjes së standardeve të cilësisë së programit

FUSHAT E VLERËSIMIT	SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË FUSHËS			
	Nuk përmbushen	Përmbushen pjesërisht	Përmbushen kryesisht	Përmbushen plotësisht
I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË CIKLIT TË DYTË				X
III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT				X
IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE				X
VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
VLERËSIMI TËRËSOR				X