



AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË NË ARSIMIN E LARTË

RAPORTI I VLERËSIMIT TË JASHTËM

**Programi i Studimit të Ciklit të Dytë Master Profesional në
“Logopedi”**

ofruar nga

Institucioni i Arsimit të Lartë Universiteti i Mjekësisë, Tiranë

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm:

1. Dr. Gjergj Koja

2. Dr. Glodiana Sinanaj

Tetor/ 2024

**Për Programin e studimit Master Profesional në “Logopedi” ofruar nga Institucioni i
Arsimit të Lartë Universiteti i Mjekësisë, Tiranë**

Nr.		
1	IAL aplikues:	Universiteti i Mjekësisë, Tiranë
2	Njësitw bazë që e ofrojnë:	1. Departamenti i Diagnostikës, Rehabilitimit Shëndetësor dhe Infermieristikës në Kirurgji dhe në Obstetrikë Gjinekologji; 2. Departamenti i Lëndëve Klinike dhe Infermieristikës së Përgjithshme dhe Infermieristikës në Sëmundje të Brendshme dhe në Pediatri; 3. Departamenti i Lëndëve Paraklinike
3	Emërtimi i programit të studimit:	Master Profesional në “Logopedi”
4	Urdhëri/VKM i licencimit:	VKM Nr. 744, datë 05.09.2013
5	Urdhëri/VKM i riorganizimit:	-
6	Forma e regjistrimit të diplomës:	UMAS nr. 51, datë 06.02.2017
7	Urdhëri/VBA i akreditimit të parë:	-
8	Cikli i studimit:	Cikli i dytë
9	Kohëzgjatja e programit të studimit:	1 vit
10	Kreditet në total (ECTS):	60 ECTS
11	Forma e studimit:	Kohë e plotë
12	Gjuha (shqip/tjetër):	Shqip
13	Programi ofrohet në bashkëpunim me institucione të tjera:	-
14	Diplomë e përbashkët (shëno emërtimin):	-
15	Diplomë e dyfishtë (shëno emërtimin):	-
16	Niveli në kornizën kombëtare të kualifikimeve:	Niveli 7
17	Stafi akademik PAE/PAK për programin e studimit:	6 PAE 7 SSHU ¹ 6 PAK
18	Numri i studentëve: (3 vitet e fundit)	22 studentë
19	Komente / të tjera:	

¹ Struktura shëndetësore universitare (SSHU) spitalore dhe jospitalore të rregulluara me VKM të posaçme



PËRMBLEDHJE E TË DHËNAVE PËR PROGRAMIN MASTER PROFESIONAL NË LOGOPEDI

Master Profesional në Logopedi është program studimi i ciklit të Dytë të Studimeve që ofrohet në Fakultetin e Shkencave Mjekësore Teknike (FSHMT) Universiteti i Mjekësisë, Tiranë. Ky program studimi është hapur me VKM Nr. 744, datë 05.09.2013 për miratimin e kuotave. Programi Master Profesional në Logopedi është hapur në 2009-2010 për herë të parë. [Evidenca 33 Historiku i FSHMT]. Në kuadër të riorganizimit të programeve, në vitin 2018, programi u riorganizua në përputhje me Ligjin Nr.80/2015 për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë, bazuar në aktet nënligjore dhe Sistemin Evropian të Transferimit të Krediteve [Vendim Senati riorganizim programesh]. Masteri Profesional në Logopedi zgjat 1 vit dhe ndahet në 2 semestra, të cilët ndahen në modulet përkatëse, me 60 kredite (ECTS) në total. Mbarëvajtja e veprimtarisë së programit Master Profesional Logopedi monitorohet nga autoritetet drejtuese. Programi ka qëllim të formojë Logopedistë profesionistë me njohuritë dhe kompetencat e nevojshme profesionale në aspektin e rehabilitimit logopedik, që të punojnë në klinika spitalore, poliklinika, shtëpi kujdesi, shkolla, kopshte në sektorin publik dhe privat duke ofruar shërbim cilësor për fëmijë dhe të rritur. Programi ka për objektiv tu japë studentëve aftësi profesionale të avancuara në trajtimin e situatave mjekësore logopedike, njohjen në detaje të protokolleve, teknikave dhe metodave rehabilituese të ndryshme të trajtimit të pacientëve të të gjitha grupmoshave. [Evidenca 8 Rregullore MP Logopedi]. Masteri mbyllet me provim diplome dhe shoqërohet me lëshimin e një Diplome Universitare “Master Profesional” në Logopedi. [Evidenca 150 PROGRAMI MASTER PROFESIONAL NË LOGOPEDI]. Institucioni ka kapacitetet, burimet e duhura në fushën akademike, burimet financiare dhe logjistike që mundësojnë ofrimin e programit. DDRSHIKIOGJ është njësi bazë kryesore e cila ofron këtë program dhe është përgjegjëse për organizimin, mbarëvajtjen dhe realizmin cilësor të këtij programi [Evidenca 7 Rregullore FSHMT, Evidenca 181 Rregullore Departamenti DDRSHIKIOGJ]. Bazuar në Vendimin Nr. 41, datë 24.1.2018, Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë, FSHMT ka bërë ndryshime dhe përshtatje për programet e studimit që ofron përfshirë edhe programin e studimit MP në Logopedi. Në vitin 2018-2019 këto ndryshime në përmbajtje janë iniciuar jo vetëm nga rritja e kërkesës së tregut të punës por edhe nga nevoja e përmirësimit të vazhdueshëm të programeve të studimit bazuar në VKM 41/2018 e ndryshuar.



PËRSHKRIMI I PROCESIT TË VLERËSIMIT TË JASHTËM;

Raporti i Vlerësimit të Jashtëm është dokument i hartuar në kuadër të akreditimit të programit të studimit MP. në "Logopedi" i ofruar nga Fakulteti i Shkencave Mjekësore Teknike në Universitetin e Mjekësisë Tiranë. Ky Raport Vlerësimi përmbledh procedurën e realizimit të këtij procesi, vlerësimin përkundrejt standarteve dhe kriterëve për programin e studimit, pjesë e Kodit të Cilësisë së Arsimit të Lartë miratuar me VKM, konstatimet, gjetjet dhe vlerësimin për çdo fushë studimi. Vlerësimi i jashtëm është fokusuar në 6 fusha vlerësimi:

- I. Ofrimi i programit të studimeve,
- II. Organizimi, drejtimi dhe administrimi i programit të ciklit të dytë;
- III. Mësimdhënia, mësimnxënia, vlerësimi dhe kompetencat;
- IV. Burimet njerëzore, financiare, infrastruktura, logjistika për realizimin e programit të studimit;
- V. Studentët dhe mbështetja e tyre;
- VI. Sigurimi i cilësisë së programit të studimit.

Shkalla e përmbushjes për çdo fushë është përcaktuar sipas 4 niveleve:

- Standartet nuk përmbushen;
- Standartet përmbushen pjesërisht;
- Standartet përmbushen kryesisht;
- Standartet përmbushen plotësisht;

Bazuar në hartimin e raporteve dhe gjyqimeve të arritura janë analizuar, studiuar dhe shqyrtuar shumë dokumente dhe informacione të cilat institucioni i vendosi në dispozicion në faza të ndryshme të vlerësimit të jashtëm nga ASCAL si dhe u aksesuan informacione të publikuara në faqen zyrtare të institucionit. Procesi i vlerësimit është koordinuar nga Koordinatori Teknik i ASCAL nëpërmjet Sistemit të Menaxhimit AMS. Grupi i Vlerësimit të Jashtëm është i përbërë nga Dr. Gjergj Koja, Dr. Glodiana Sinanaj. Koordinatorë Teknike e ASCAL për këtë proces vlerësimi është Msc. Aviola Bardhi.

Bazuar në afatet e përcaktuara dhe në procedurën e vlerësimit, procesi u realizua në disa faza:

- Vlerësimi i brendshëm ku institucioni ka dorëzuar dosjen e vetëvlerësimit, ku përfshihet Raporti i Vlerësimit të Brendshëm dhe dokumentacioni mbështetës (DVV). Gjatë kësaj faze janë kërkuar nga ASCAL saktësime dhe plotësime në dokumentacionin e dërguar.
- Shqyrtimi i raportit dhe dokumentacionit, përgatitja e materialeve për vizitën në institucion. Në këtë fazë janë kryer takime, janë hartuar draftet paraprake, është propozuar axhenda e vlerësimeve dhe lista e pyetjeve të mundshme sipas takimeve përkatëse.
- Vizita në FSHMT e zhvilluar në datat 5-6 Mars 2024. Në institucion janë kryer mjaft takime të rëndësishme me aktorë dhe faktorë të institucionit në funksion të programit të studimit.
- Hartimi i raportit paraprak dhe finalizimi i tij.

Informacionet e mbledhura dhe të shqyrtuara në këtë fazë të procesit kanë ndihmuar GVJ të arrijë në konkluzionet e veta mbi nivelin e përmbushjes së standarteve për këtë program studimi.

Konstatimet, gjetjet dhe vlerësimet pasqyrojnë me korrektësi, qartësi, paanësi dhe profesionalizëm cilësinë në të cilën ofrohet aktualisht programi i studimit MP në Logopedi nga ana e FSHMT.

GVJ vlerëson maksimalisht dhe pozitivisht angazhimin e gjithë institucionit, Grupin e Vlerësimit të Brendshëm dhe personelin akademik për gadishmërinë e treguar në dhënien e informacioneve të kërkuara në funksion të procesit të vlerësimit të jashtëm gjatë vizitës në institucion.

Më datë 19.09.2024, përmes sistemit AMS dhe me shkresë zyrtare Nr. 86/28 Prot., datë 19.09.2024, dërgohet në Institucion Draft- Raporti i Vlerësimit të Jashtëm.

Universiteti i Mjekësisë kthehu përgjigje në sistemin AMS më datë 26.09.2024 dhe me shkresë zyrtare Nr. 315/20, datë 27.09.2024.

IAL nuk ka komente mbi draftin, kështu drafti kthehet në raport final.

Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Dytë Master Profesional në “Logopedi”

I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi I.1	
Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij e që synon ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare, si dhe në përputhje me strategjinë e zhvillimit, statutin dhe aktet e tjera rregullatore të tij.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare dhe synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.	Masteri Profesional në Logopedi i ofruar nga Fakulteti i Shkencave Mjekësore Teknike, Universiteti i Mjekësisë Tiranë është program i Ciklit të Dytë të Studimeve që ofrohet në FSHMT, Universiteti i Mjekësisë, Tiranë. Ky program studimi është hapur me VKM Nr. 744, datë 05.09.2013 për miratimin e kuotave. IAL ka deklaruar në AMS se programi ofrohet nga 3 departamente: 1. Departamenti i Diagnostikës, Rehabilitimit Shëndetësor dhe Infermieristikës në Kirurgji dhe në Obstetrikë Gjinekologji; 2. Departamenti i Lëndëve Klinike dhe Infermieristikës së Përgjithshme dhe Infermieristikës në Sëmundje të Brendshme dhe në Pediatri; 3. Departamenti i Lëndëve Paraklinike. Programi ka qëllim të formojë logopedistë profesionistë me njohuritë dhe kompetencat e nevojshme profesionale në aspektin e rehabilitimit logopedik. Programi ofrohet nga Institucioni duke u bazuar në interesat kombëtare dhe të politikave institucionale në fushën e shëndetësisë. [Evidenca 3 Statuti UMT; Evidenca 4 Rregullore UMT; Evidenca 7 Rregullore e FSHMT-Neni 2; Evidenca 8 Rregullore MP Logopedi].
Kriteri 2. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.	Programi i studimit MP logopedi i hartuar, është në përputhje të plotë me qëllimet dhe misionin e institucionit UMT dhe fushës së veprimtarisë së FSHMT sipas akteve ligjore dhe rregullatore të IAL. Misioni ka për qëllim zhvillimin e arsimit cilësor, edukimit dhe kërkimit-shkencor në fushën e mjekësisë. Programi ka si qëllim të formojë logopedistë profesionistë me njohuritë dhe kompetencat e nevojshme që të punojnë në klinika spitalore, poliklinika, shtëpi kujdesi, shkolla, kopshte etj, për organizimin e punës në drejtim të edukimit logopedik të të gjithë pacientëve me këto probleme. Mbarëvajtja e veprimtarisë së programit MP logopedi monitorohet nga autoritetet drejtuese përkatëse. Programi MP logopedi u mundëson studentëve aftësitë profesionale të përparuara në trajtimin e situatave mjekësore logopedike, njohjen e teknikave dhe metodave të ndryshme rehabilituese për trajtimin e grupmoshave të ndryshme të pacientëve. Institucioni u ofron studentëve përveç tre cikleve të studimit tashmë për vitin akademik 2023-2024 Doktoraturë në logopedi dhe Rehabilitim mbështetur në kodin 0915 I ISCED 2013. [Evidenca 3 Statuti UMT; Evidenca 4 Rregullore UMT; Evidenca 7 Rregullore e FSHMT; Evidenca 113 Stragjia UMT; Evidenca 150 Program MP Logopedi; Evidenca 37 ISCED].

Kriteri 3. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim, të Statutit dhe Rregullores së Institucionit dhe në përputhje me fushat e drejtimet akademike të Institucionit.	FSHMT ofron programin e studimit MP në “Logopedi” duke u bazuar në misionin, objektivat e institucionit ku objektivi kryesor përkon me formimin e profesionistëve të shëndetit të aftë për të përballuar sfidat e zhvillimit në fushat e shkencave mjekësore. Programi i integruar i ciklit të dytë synon pajisjen e studentëve me njohuri të thelluara teorike dhe praktike në fushën e mjekësisë. Programi MP Logopedi është hartuar dhe ofrohet në përshtatje dhe në zbatim të Strategjisë për Zhvillim, Rregulloren dhe Statutin e Institucionit mbështetur në drejtimet dhe fushat akademike. <i>[Evidenca 3 Statuti UMT; Evidenca 4 Rregullore UMT; Evidenca 7 Rregullore e FSHMT; Evidenca 113 Stragjia UMT].</i>			
Kriteri 4. Programi i studimit hartohet e zhvillohet në përputhje me strategjitë kombëtare të zhvillimit, interesit kombëtar dhe prirjet globale të zhvillimit mbështetur në dokumentacionin përkatës vendas dhe atë ndërkombëtar.	UMT-ja ofron të gjitha programet e studimeve universitare në të tria ciklet e studimit që ka ofruar deri tani Fakulteti i Mjekësisë dhe Fakulteti i Infermierisë, i Universitetit të Tiranës, dhe çdo program tjetër, të miratuar në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore. UMT është qendra më e madhe mësimdhënëse publike e formimit universitar dhe pasuniversitar në shkencat mjekësore në vendin tonë, që ofron ekspertizën profesionale më të lartë në didaktikë, kërkim shkencor dhe përgatitjen e specialistëve të të gjitha fushave të mjekësisë. Ofron formimin dhe edukimin e profesionistëve të shëndetit në të tre ciklet e edukimit sipas standarteve më të larta profesionale si dhe formon specialistë të kualifikuar për brenda dhe jashtë vendit. Mbështet prioritetet strategjike dhe interesat e zhvillimit të sistemit shëndetësor në vend, duke frymëzuar dhe promovuar risitë në fushën e shkencave mjekësore. UMT ofron 94 programe studimi nga niveli i parë te niveli i tretë. Është i vetmi institucion në vend në fushën e mjekësisë që ka përgjegjësinë e mësim, krijimit dhe daljes së profesionistëve të rinj në fushën e mjekësisë të cilët ofrojnë shërbime cilësore në vend. Programi i studimit MP në Logopedi është hartuar bazuar në ligjin nr.80/2015” Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në intitucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë, në përputhje me Strategjinë kombëtare të zhvillimit, interesin kombëtar, strategjinë e zhvillimit institucional të UMT dhe FSHMT, Strategjinë kombëtare të punësimit, Strategjinë kombëtare për shkencën si dhe me fushën dhe veprimtarinë e FSHMT.			
Konkluzione	GVJ ka bindjen dhe gjen në evidenca se Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij e që synon ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare, si dhe në përputhje me strategjinë e zhvillimit, statutin dhe aktet e tjera rregullatore të tij.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht X

Standardi I.2

Programi i studimit është në përputhje me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë

përgjegjëse për programin e studimit në institucion.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni demonstroi se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në atë fushë.	UMT është qendra më e madhe mësimdhënëse publike e formimit universitar dhe pasuniversitar në shkencat mjekësore në vendin tonë, që ofron ekspertizën profesionale më të lartë në didaktikë, kërkim shkencor dhe përgatitjen e specialistëve të të gjitha fushave të mjekësisë. Formon dhe edukon profesionistë të shëndetit në të tre ciklet e edukimit sipas standarteve më të larta profesionale si dhe të formojë specialistë të kualifikuar. Mbështet prioritetet strategjike dhe interesat e zhvillimit të sistemit shëndetësor në vend, duke frymëzuar dhe promovuar rritjen në fushën e shkencave mjekësore. Është i vetmi institucion në vend në fushën e mjekësisë që ka përgjegjësinë e mësimin, krijimit dhe daljes së profesionistëve të rinj në fushën e mjekësisë të cilët ofrojnë shërbime cilësore në vend. Institucioni ofron programin e studimit të ciklit të dytë MP në logopedi (IAL deklaroi se ky program studimi është hapur me VKM Nr. 744, datë 05.09.2013 për miratimin e kuotave. IAL deklaroi në AMS se programi ofrohet nga 3 departamente: 1. Departamenti i Diagnostikës, Rehabilitimit Shëndetësor dhe Infermieristikës në Kirurgji dhe në Obstetrikë Gjinekologji; 2. Departamenti i Lëndëve Klinike dhe Infermieristikës së Përgjithshme dhe Infermieristikës në Sëmundje të Brendshme dhe në Pediatri; 3. Departamenti i Lëndëve Paraklinike, kjo tregon se institucioni ka krijuar profilin e vet në mënyrën e organizimit, funksionimit dhe përmirësimit gradual të kapaciteteve infrastrukturore që disponon dhe burime njerëzore në stafe akademike dhe mbështetëse. Personeli i FSHMT përbëhet nga personel akademik, ndihmës akademik, administrativ. Ky program realizohet në FSHMT. Institucioni ka kapacitetet, burimet e duhura në fushën akademike, burimet financiare dhe logjistike që mundësojnë ofrimin e programit. Ky personel i punësuar me kontratë me kohëzgjatje të caktuar ose të pacaktuar, me kohë të plotë apo të pjesshme ushtron detyrat dhe veprimtarinë e tyre në funksion të institucionit në përputhje me Kodin dhe Standartin e cilësisë. Fakulteti i Shkencave Mjekësore Teknike (Viti akademik aktual 2023-2024) : disponon Personel Akademik Efektiv (PAE) 69 në total për të tre departamentet, Personel Akademik me Kontratë (PAK) në total 260. Personeli ndihmës Akademik në total 9. Departamenti i DDRSHIKIOGJ ka në strukturën e vet 27 Personel Akademik Efektiv nga të cilët: (2) Prof. Dr; (10) Prof. Asoc. Dr; (13) Dr; (2) Dr.proc. si dhe 113 PAK nga të cilët (1) Prof. Dr; (4) Prof. Asoc. Dr; (25) Dr. Sp; (13) Dr. proc; (43) MSc.MP Departamenti i DLKIPISBIP ka në strukturën e vet 27 Personel Akademik Efektiv nga të cilët: (2) Prof. Dr; (8) Prof. Asoc. Dr; (15) Dr; (2) Dr. proc si dhe 130 PAK nga të cilët (1) Prof. Dr; (5) Prof. Asoc. Dr; (16) Dr; (5) Dr.proc.

	(104) MSc. MP, BSC Departamenti i DLPK ka në strukturën e vet 15 Personel Akademik Efektiv nga të cilët: (2.) Prof. Dr; (4) Prof. Asoc; (9) Dr; (0) Dr. proc; (0) MSc. si dhe 17 PAK nga të cilët (0) Prof. Dr; (1.) Prof. Asoc; (3) Dr; (2) Dr. proc; (11) MSc Çdo department ka nga 3 personel ndihmës akademik. Gjatë takimit me drejtues të Fakultetit dhe departamenteve në realizimin e programit të studimit një rol të rëndësishëm luan bashkëpunimi i ngushtë që egziston midis departamenteve të FSHMT. Bashkëpunimi dhe detyrat brenda njësisë bazë apo programeve bazohen në rregulloren e funksionimit të FSHMT dhe departamenteve ku realizohet programi i studimit MP në Logopedi dhe analizohen çdo vit akademik në raportin vjetor të analizës së veprimtarisë së departamenteve. Dep i DDRSHIKIOGJ përballon një ngarkesë të lartë mësimore, të të dy nivelet duke realizuar programet bachelor dhe master dhe të 4 diplomat e tij si dhe me pjesëmarrje edhe tek Departamenti i Lëndëve Klinike dhe Paraklinike. Duhet vlerësuar fakti që gjatë vitit 2023 është punuar për riorganizimin e shkollës së Doktoratës dhe në fund të 2023 u hapën studimet e ciklit të tretë të cilat u organizuan në nënfusha "Infermieri dhe Mami". Në fillim të çdo viti akademik, dekanati koordinon orarin mësimor dhe ngarkesën mësimore të stafit akademik midis njësive bazë të FSHMT apo departamenteve ku realizohet praktika. [Evidenca 3 Statuti i UMT; Evidenca 237 Udhëzim Nr. 31. Kodifikimi i programeve të studimit]. [Evidenca 262 Tabela përmbledhëse RVB Logopedi MP i rishikuar]. [Evidenca 18 Analiza vjetore FSHMT 2023].
Kriteri 2. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësive kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.	Programi i studimit MP Logopedi por edhe programet e tjera të studimit që ofron UMT synojnë transmetimin e dijeve dhe përgatitjen e profesionistëve të shëndetit që të praktikojnë kujdes cilësor ndaj pacientit. Orientimi në fushën e mjekësisë është një pikë e fortë, fushë në të cilën përfshihet ky program studimi. Përmbajtja e programit MP në Logopedi i pajis studentët me njohuri të thelluara teorike dhe praktike dhe i aftëson në fushën e kërkimit shkencor duke mundësuar vazhdimësinë e studimeve dhe kualifikimeve. UMT si Universiteti i parë gjithëpërfshirës i arsimimit të lartë publik në shkencat mjekësore dhe i kërkimit shkencor në vend ofron programet e studimit, të cilat kanë fushë të përgjithshme dhe specifike në përputhje me fushën kryesore të UMT, referuar Statutit UMT Rregullores së Universitetit, Planit Strategjik të Zhvillimit, Rregulloren e Fakulteteve. Bazuar në Udhëzimin nr.31 për Kodifikimin e Programeve të Studimit të ofruara nga IAL në Republikën e Shqipërisë datë 15.11.2022 institucioni ka kryer kodifikimin e programit në përputhje me udhëzimin e direktivës duke zbatuar çdo udhëzim dhe akte nënligjore të publikuara. UMT ofron programin e studimit MP në Logopedi referuar nivelit 7 të Kornizës Shqiptare të kualifikimeve. Profili i programit dhe fusha e përgjithshme dhe specifike përputhet me atë të njësive kryesore.

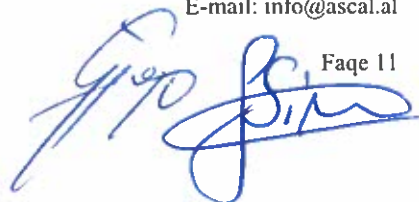
	Klasifikimi/kodifikimi i programit të studimit është kryer sipas direktivave dhe udhëzimeve në fuqi për IAL. [Evidenca 3 Statuti UMT; Evidenca 7 Rregullore FSHMT; Evidenca 113 Plan Strategjik i Zhvillimit të UMT; Evidenca 237 Udhëzim Nr.31. Kodifikimi i programeve të studimit].
Kriteri 3. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë, përgjegjëse për programin e studimit. Në rastet e programeve ndërdisiplinore, të paktën një nga njësitë bashkëpunuese duhet ta sigurojë këtë përputhje.	UMT-ja ju ofron studentëve programe studimi të organizuara në module dhe të vlerësuara në kredite sipas Sistemit Evropian të Transferimit të Krediteve: sasia mesatare e krediteve të grumbulluara gjatë një viti është 60 kredite (ECTS). Programet e Studimeve të Ciklit të Dytë “Master Profesional” realizohen me 60 ose 120 ECTS dhe kohëzgjatja normale e tyre është një vit ose dy vite akademike. Programi MP në logopedi përgatit profesionistët logopedistë me njohuri të avancuara të rehabilitimit logopedik, që në përfundim të programit zotërojnë njohuritë, aftësitë dhe shkathtësitë e thelluara profesionale e shkencore për të rehabilituar, për të përmirësuar cilësinë e jetës së pacientëve, familjarëve dhe komunitetit ku bëjnë pjesë. Programi i studimit MP në Logopedi ofrohet nga nga 3 departamente: 1. Departamenti i Diagnostikës, Rehabilitimit Shëndetësor dhe Infermieristikës në Kirurgji dhe në Obstetrikë Gjinekologji; 2. Departamenti i Lëndëve Klinike dhe Infermieristikës së Përgjithshme dhe Infermieristikës në Sëmundje të Brendshme dhe në Pediatri; 3. Departamenti i Lëndëve Paraklinike. Departamentet, fusha e veprimtarisë së të cilave përputhet me atë të programit të studimit. Niveli i njohurive që ofron programi përkon me atë të nivelit 7 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve/EQF. [Evidenca 262 Tabela përmbledhëse RVB Logopedi MP i rishikuar] [Evidenca 3 Statuti UMT; Evidenca 150 Programi i Studimit MP në Logopedi].
Kriteri 4. Në rastet kur institucioni ofron program “Master profesional” në një drejtim specifik, jashtë profilit të institucionit, cilësia e tij garantohet nga institucionet partnere.	N/A
Kriteri 5. Institucioni i arsimit të lartë ofron trajnime profesionale të mëtijshme për studentët e diplomuar në bashkërendim me punëdhënësit.	UMT-ja ofron programe të studimit në vazhdim, si formë e të mësuarit gjatë gjithë jetës. Këto shërbejnë për trajnime, plotësime, thellime, specializime afatshkurtra dhe freskim i njohurive. Ato mund të jenë programe të formimit të avancuar. Realizohen trajnime të shkurtra dhe afatmesme në formën e felloëship-eve, me qëllim marrjen e njohurive të thelluara në një fushë specifike mjekësore. Qendra e karrierës dhe orientimit të studentëve -ALUMNI ushtron veprimtarinë e saj për informimin, orientimin, këshillimin dhe mbështetjen e studentëve të FSHMT -së për karrierën profesionale. FSHMT ka bashkëpunime që vlejné për tu vlerësuar me shumë IAL. FSHMT favorizon punësimin e studentëve. Gjithashtu shërben si një urë

	midis atyre që ndjekin studimet, të diplomuarve dhe Institucioneve shëndetësore. Përmes platformës GRADUA studentët pas diplomimit plotësojnë formularin dhe përditësojnë vazhdimisht të dhënat individuale. [Evidenca 3 Statuti UMT; Evidenca 113 Plan Strategjik i Zhvillimit të UMT]. [Evidenca 55 Lista e bashkëpunimeve me IAL Kombëtare, Ndërkombëtare dhe institucione]. [Evidenca 44 Konferenca Vjetore 2020 FSHMT; Evidenca 45 Konferenca Vjetore 2023 FSHMT në bashkëpunim me UV dhe UISH].			
Konkluzione	GVJ ka bindjen dhe gjen në evidenca se Programi i studimit është në përputhje me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit në institucion.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi I.3

Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në kuadër të aftësimit profesional, kërkimit shkencor dhe mobilitetit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit, siguron marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njësive e personelit, marrjes së përgjegjësisë përkatëse dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.	Veprimtaria e UMT zhvillohet në përputhje me rregullat dhe parimet e hapësirës evropiane të arsimit të lartë, ligjin për arsimin e lartë, aktet përkatëse nënligjore, organizohet dhe realizohet përmes njësive përbërëse të saj si dhe nga organet dhe autoritetet drejtuese që veprojnë mbështetur në kompetencat e përcaktuara në legjislacionin në fuqi, në status dhe në rregullore. UMT përfshin në rrjetin e saj formues struktura shëndetësore universitare, struktura shëndetësore spitalore dhe jospitalore. Strukturat shëndetësore universitare miratohen dhe funksionojnë si të tilla si pjesë e UMT bazuar në legjislacionin në fuqi. FSHMT është pjesë e UMT. FSHMT ofron arsim gjithëpërfshirës të studentëve, kualifikimin e tyre, kërkimin shkencor dhe veprimtari të tjera në fushën e shkencave mjekësore. FSHMT ofron 22 programe studimi në të tre ciklet e studimit, ku përfshihet dhe programi i studimit MP në Logopedi. (Rregullorja e FSHMT). Në funksion të programit të studimit, institucioni ka angazhuar të gjithë strukturën dhe logjistikën që disponon. Gjatë takimit me drejtues të fakultetit dhe departamenteve në realizimin e programit të studimit një rol të rëndësishëm luan bashkëpunimi i ngushtë që egziston midis departamenteve të FSHMT. Bashkëpunimi dhe detyrat brenda njësisë bazë apo programeve bazohen në rregulloren e funksionimit të FSHMT dhe departamenteve ku realizohet programi i studimit MP në Logopedi dhe analizohen çdo vit



	akademik në raportin vjetor të analizës së veprimtarisë së departamenteve. Për realizimin e procedurave të ndryshme vlerësuese, projekteve, hartimin e buxhetit, rekrutim stafi akademik etj funksionojnë ngritja e grupeve “ad hoc” në përbërje të të cilit janë anëtarë të stafit akademik të FSHMT. Në fillim të çdo viti akademik, dekanati koordinon orarin mësimor dhe ngarkesën mësimore të stafit akademik midis njësive bazë të FSHMT apo departamenteve ku realizohet praktika profesionale në funksion të realizimit të programit mësimor në këtë program studimi. [Evidenca 3 Statuti UMT]. [Takimi me Drejtuesit, Evidenca 7 Rregullore FSHMT]. [Evidenca 18 Analiza Vjetore FSHMT 2023].
Kriteri 2. Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendës dhe/ose të huaj.	FSHMT vazhdimisht realizon veprimtarinë e saj në funksion të një mësimdhënie cilësore dhe kërkimi shkencor të arrirë duke bashkëpunuar me të gjithë partnerët që UMT ka nënshkruar marrëveshje. GVJ vlerëson: Memorandum bashkëpunimi midis MSHMS dhe UMT i cili thekson si objektiva: a) Përmirësimin e kapaciteteve profesionale dhe akademike të studentëve që diplomohen nga UMT për të mundur në të ardhmen ofrimin e shërbimit shëndetësor cilësor për popullatën tonë. b) rritjen dhe forcimin e kapaciteteve të kërkimit shkencor të UMT-së. c) promovimin e mekanizmave transparente për punësimin e studentëve të UMT-së në sistemin shëndetësor në vend dhe nxitjen e studentëve ekselentë për tju bashkuar këtij sistemi. Ky memorandum lidhet për një afat kohor të pacaktuar. Një tjetër Memorandum Bashkëpunimi që vlerësohet nga GVJ është ai midis Universitetit të Romës, Tor Vergata dhe Universitetit të Mjekësisë, Tiranë marrëveshje e nënshkruar në kuadër të bashkëpunimit dhe promovimit të ndryshimeve multilaterale në funksion të zhvillimit institucional. Kjo marrëveshje është e vlefshme për një periudhë 5- vjeçare nga dita e nënshkrimit (2018). GVJ vlerëson Marrëveshjet Kombëtare, Ndërkombëtare me Institucione të Arsimit të Lartë, Institucione apo Organizata të tjera përkatësisht për vitet 2019, 2020, 2021, 2022, 2023. Këto evidenca janë vendosur në dispozicion të GVJ në faqen ASCAL. Janë nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi me Universitetin e Salernos Itali; Universitetin e Janinës Greqi; Universitetin Internacional European Ukrainë; Universiteti Semmelweis Hungari; Universiteti i Novi Sad; Universiteti i Romës” La Sapienza” Itali; Universiteti Ndërkombëtar i Shkencave të Shëndetit Saint Camillus, Itali; Universiteti i Mjekësisë dhe Farmacisë së Kraioves Rumani; Universiteti Polis; Universiteti Eastern Balkans; Universiteti i Beogradit; Universiteti i Shkencave Mjekësore Turqi; Universiteti Altinbas. Marrëveshje të nënshkruara me IAL Kombëtare në vitet 2019, 2020, 2021 janë: Universiteti Aldent; Universiteti Marin Barleti; UET; Universiteti Luarasi. Të tjera marrëveshje të nënshkruara me institucionet në vitet 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 janë: Fondacioni Spitalor i Nënës dhe Fëmijës; Agjensia Kombëtare e Barnave dhe pajisjeve mjekësore; MSHMS; Albanian American Development Foundation; Qendra Media dhe çështjet shoqërore; Akademia e Shkencave të Shqipërisë; ABC

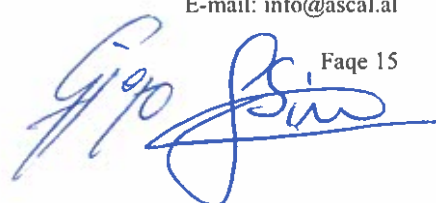
	Health Foundation; Neë Generation Tiranë; AMPLE. GVJ vlerëson Marrëveshjet e Bashkëpunimit mbi zhvillimin e praktikës mësimore në fushën e Logopedisë midis FSHMT dhe Qendrës së Rehabilitimit Antigoni; midis FSHMT dhe Klinikës për zhvillimin e fëmijëve Progres. UMT dhe FSHMT kanë nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi për mobilitetin e pedagogëve dhe studentëve në kuadër të programit ERASMUS, si dhe një sërë projekte ndërkombëtare (evidenca të vëna në dispozicion të GVJ në faqen ASCAL) në funksion të edukimit dhe kërkimit shkencor. [Evidenca 204 Shembull Marrëveshje Bashkëpunimi me IAL Ndërkombëtare]. [Evidenca 55 Lista e Bashkëpunimeve me IAL Kombëtare, Ndërkombëtare, dhe Institucione të tjera]. [Evidenca 73 Memorandum bashkëpunimi UMT me MSHMS]. [Evidenca 204 Shembull Marrëveshje Bashkëpunimi me IAL Ndërkombëtare]. [Evidenca 55 Lista e bashkëpunimeve me IAL kombëtare, ndërkombëtare dhe institucione të tjera]. [Evidenca 65 Marrëveshje Bashkëpunimi e FSHMT për praktikën Logopedi] [Evidenca 66 Marrëveshje Bashkëpunimi e FSHMT për praktikën Logopedi 2]. [Evidenca 58 Lista e mobiliteteve hyrëse dhe dalëse].
Kriteri 3. Për realizimin e programit të studimit, institucioni nënshkruan marrëveshje të posaçme me institucione, institute kërkimore, kompani të fushës përkatëse për realizimin e praktikave profesionale, klinike, praktikave të punës apo stazhit etj, dhe bashkëpunon me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, për realizimin e kërkimeve shkencore dhe mobilitetit të personelit akademik dhe studentëve.	Praktikat profesionale zhvillohen në institucione publike apo private sipas profilit të përgatitjes së studentit dhe nën drejtimin e stafit akademik të caktuar nga departamenti përkatës. Departamenti mban përgjegjësi për kryerjen e praktikës profesionale, si dhe bën ndarjen e studentëve në institucionet pritëse duke respektuar dhe propozimet e tyre. Departamenti cakton pedagogë përgjegjës të cilët drejtojnë praktikën profesionale si dhe harton programin e praktikës i cili miratohet me firmë nga Drejtuesi i departamentit. Gjatë kryerjes së praktikës profesionale pedagogu përgjegjës mban lidhje me institucionin ku kryhet praktika. Në funksion të realizimit të praktikave Fakulteti ka nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi të vlefshme me Institucione të Arsimit të Lartë si p.sh qendrat komunitare, qendrat rehabilituese për zhvillimin e praktikave profesionale, klinike etj. Me disa kompani të caktuara FSHMT ka krijuar në mënyrë efektive bashkëpunime nëpërmjet impenjimit të përfaqësuesve të tyre në trajnime të personelit, apo angazhimin e studentëve në konferenca apo leksione të hapura të cilat zhvillohen nga Fakulteti. Institucionet dhe Organizatat bashkëpunuese në rang Programi/ studimi për Praktikën profesionale me institucionet e tjera shtetërore, organizata profesionale, komunitetin e biznesit, tregun e punës dhe aktorë të tjerë shoqërorë të rëndësishëm për arsimin e lartë janë: QSUNT, Klinika PROGRES, Klinika ANTIGONI THE TALK DOC.UMT dhe FSHMT kanë nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi për mobilitetin e pedagogëve dhe studentëve në kuadër të programit

	ERASMUS. [Evidenca 7 Rregullore e FSHMT]. [Evidenca 55 Lista e bashkëpunimeve me IAL kombëtare, ndërkombëtare dhe institucione të tjera]. [Evidenca 45 Konferenca Vjetore 2023 FSHMT në bashkëpunim me UV dhe UISH]. [Evidenca 44 Konferenca vjetore FSHMT 2020]. [Evidenca 238 Udhëzues për plotësimin e planit të mobilitetit për stafin akademik]. [Evidenca 239 Udhëzues për plotësimin e planit të mobilitetit për studentët]. [Evidenca 58 Lista e mobiliteteve hyrëse dhe dalëse].			
Kriteri 4. Në mënyrë periodike, njësia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimit.	Universiteti i Mjekësisë, Tiranë ka nënshkruar shumë Marrëveshje Kombëtare dhe Ndërkombëtare me Institucione të Arsimit të Lartë, Institucione/Organizata të tjera. GJV vlerëson dokumentacionin e vendosur në dispozicion nga Institucioni. UMT dhe njësia bazë çdo vit analizojnë punën dhe produktet e bashkëpunimit të cilat janë publikuar në Raportet Vjetore UMT, FSHMT. FSHMT si njësia bazë e (UMT) ku realizohet ky program studimi, në mënyrë periodike analizon përfitimet nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimit MP. në Logopedi si ecuria e zhvillimit të praktikës profesionale, realizimin e aktiviteteve të përbashkëta me institucionet arsimore dhe shëndetësore, realizimin e projekteve të ndryshme apo mobilitetin e studentëve dhe pedagogëve [Evidenca 16 Analizë Vjetore DDRSHIKIOGJ 2023; Evidencë 58 Lista e mobiliteteve hyrëse dhe dalëse]. Realizimi i këtyre bashkëpunimeve është pjesë e integruar e strategjisë së FSHMT dhe UMT, një process që kryhet në vijimësi [Evidenca 19 Analizë për aktivitetin kërkimor shkencor; Evidenca 19 Analiza vjetore]. [Evidenca 55 Lista e bashkëpunimeve me IAL kombëtare, ndërkombëtare dhe institucione të tjera]. [Evidenca 169 Raporti vjetor UMT 2020-2021]. [Evidenca 170 Raporti vjetor FSHMT 2021-2022]. [Evidenca 162 Raporti vjetor FSHMT 2021-2022]. [Evidenca 166 Raporti vjetor FSHMT 2022-2023].			
Konkluzione	GVJ ka bindjen dhe gjen në evidenca se Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në kuadër të aftësisht profesional, kërkimit shkencor dhe mobilitetit.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së	Nuk	Përmbushet	Përmbushet	Përmbushet
---------------------------------	------------	-------------------	-------------------	-------------------



standardeve të fushës I	përmbyshet	pjesërisht	kryesisht	plotësisht
				X



II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË CIKLIT TË DYTË

Standardi II.1	
Programi i studimit organizohet në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore kombëtare në fuqi dhe akteve të brendshme rregullatore.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit, veprimtaritë formuese, të vlerësuara në kredite, janë përcaktuar qartë në përputhje me legjislacionin vendas në fuqi dhe me Sistemin Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).	Programi MP në Logopedi është hapur me program studimi është hapur me VKM Nr. 744, datë 05.09.2013 për miratimin e kuotave. IAL deklaron në AMS se programi ofrohet nga 3 departamente: 1. Departamenti i Diagnostikës, Rehabilitimit Shëndetësor dhe Infermieristikës në Kirurgji dhe në Obstetrikë Gjinekologji; 2. Departamenti i Lëndëve Klinike dhe Infermieristikës së Përgjithshme dhe Infermieristikës në Sëmundje të Brendshme dhe në Pediatri; 3. Departamenti i Lëndëve Paraklinike. Programi bazohet në rregulloren e FSHMT Miratuar në mbledhjen e Dekanatit me Vendim nr.12 datë 12/04/2023. FSHMT ofron programe të ciklit të parë të studimit referuar nivelit 7 të Kornizës Shqipëtare, të licensuara, të organizuara me jo më pak se 60 kredite. Një student në fund të vitit akademik të këtij programi grumbullon 60 kredite. Programet e studimit organizohen në module/diiplina dhe vlerësohen me kredite (ECTS). Masteri zgjat 1 vit dhe ndahet në 2 semestra, të cilët ndahen në modulet perkatese. Pjesëmarrja në leksione është në masën 50%, ndërsa në seminare në masën 70% dhe praktika 100%. Një kredit ka 25 orë mësimore, nga të cilat 12 janë orë në auditor dhe 13 janë orë individuale. Veprimtaritë formuese grupohen në: Lëndë bazë - përgatitje metodologjike dhe kulturë epërgjithshme (A)15% - 20% (kredite) Lëndë karakterizuese - përgatitje për disiplinën shkencore (B) 50% - 55% (kredite) Lëndë ndërdisiplinore - nëndisiplina, profile dhe grup-lëndë me zgjedhje (C)12% -15% (kredite) Lëndë plotësuese - gjuhë të huaja, njohuri informatike, praktika profesionale (D)10-15% (kredite) Detyrime përmbyllëse - 3%-5% (kredite) Lëndët karakterizuese janë ato me numrin më të madh të krediteve si Çrregullimet e Komunikimit në Pediatri 13 ECTS, Shkencat e Rehabilitimit Interdisiplinar 8 ECTS, Çrregullimet e Komunikimit me bazë Neurologjike dhe Rehabilitimi Logopedik 8 ECTS. Masteri mbyllet me provim diplome dhe shoqërohet me lëshimin e një Diplome Universitare "Master Profesional" në Logopedi. GVJ konstaton se shpërndarja e lëndëve në programin e studimit në veprimtari formuese



	sipas kategorive A, B, C, D, E në ECTS, përqindje përputhet me ato të parashikuara në VKM nr. 41/2018 “Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë”. [Evidenca 7 Rregullore FSHMT]. [Evidenca 86 Programi i studimit MP Logopedi]. [Evidenca 150 Programi i studimit MP në Logopedi]. [Evidenca 262 Tabelat përmbledhëse RVB logopedi MP i rishikuar].
Kriteri 2. Programi i studimit synon formimin e shprehive të veçanta në larmi të gjerë profesionale dhe specialitetesh, jep njohuri të përparura në një fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës, zhvillon njohuri, aftësi dhe kompetenca të përparura në një fushë akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.	Programi i studimit është organizuar në përputhje me VKM Nr. 744, datë 05.09.2013. “Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë”. Programi i studimit synon formimin e logopedistëve profesionistë me njohuritë dhe kompetencat e nevojshme që të punojnë në klinika spitalore, poliklinika, shtëpi kujdesi, shkolla, kopshte etj., për organizimin e punës në drejtim të edukimit Logopedik të të gjithë pacientëve me këto probleme si në sektorin publik dhe privat nëpërmjet ofrimit të një shërbimi cilësor në grupmosha të ndryshme. Gjithashtu programi i studimit synon rritjen e kapaciteteve profesionale në fushën e logopedisë dhe siguron informacionin bazë për përgatitjen logopedëve me formim të plotë dhe të gjithanshëm. Njohuritë e fituara në këtë program studimi i krijon njohuri studentit që të përshtatet me kërkesat e tregut të punës dhe zgjerimin e njohurive të tyre profesionale që i shërbejnë si bazë për kualifikime të mëtejshme. Programi ka objektiva të përcaktuara në përputhje me misionin dhe strategjinë e zhvillimit të institucionit. Në kurrikulën e tij përfshihen lëndë specifike për profilin specifik të logopedit që lidhen me nevojat e tregut të punës. Njohuritë e përfituara i shërbejnë studentëve të aftësohen me kompetenca të përparura në një fushë akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikuara me pacientin. [Evidenca 150 Programi i studimit MP në Logopedi].
Kriteri 3. Programi i studimit ka të përcaktuara ngarkesën në kredite për realizimin e praktikës profesionale dhe të detyrimeve përmbyllëse.	Programi i studimit MP në Logopedi është i ciklit të dytë të studimeve që ofrohet në FSHMT, Universiteti i Mjekësisë, Tiranë. MP në logopedi zgjat 1 vit dhe ndahet në 2 semestra me kohë të plotë të cilët ndahen në modulet përkatëse. Programi ka 60 kredite (ECTS) në total. Ka 13 lëndë dhe provimin përfundimtar që ka 8 kredite. Pjesëmarrja në leksione është në masën 50%, ndërsa në seminare në masën 70% dhe praktika 100%. Një kredit ka 25 orë mësimore, nga të cilat 12 janë orë në auditor dhe 13 janë orë individuale. Në fund të çdo moduli studenti shlyen lëndët përkatëse (të detyrueshme) me një provim për çdo lëndë të modulit. Masteri mbyllet me provim diplome dhe shoqërohet me lëshimin e një Diplome Universitare “Master Profesional” në Logopedi. Programi i studimit MP në “Logopedi” përmban të gjithë elementët që përbëjnë strukturën e programit të përcaktuar në VKM nr.41 datë 24.01.2018 “Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë”. Programi i studimit përbëhet nga veprimtari formuese, të cilat realizohen me kredite ECTS. Programi

	është i organizuar sipas Sistemit European të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve. Në programin mësimor praktika zë (150 orë mësimore). [Evidenca 8 Rregullore e Programit MP Logopedi]. [Evidenca Plani mësimor MP në logopedi 2023-2024].
Kriteri 4. Programet e ciklit të dytë “Master” në Mësuesi, që formojnë mësues të arsimit fillor janë plotësim i ciklit të parë Bachelor në arsimin Fillor. Programet Master në Mësuesi për formimin e mësuesve të arsimit të mesëm të ulët dhe të lartë organizohen si programe të ciklit të dytë të studimeve “Master”, sipas fushave përkatëse të formimit.	N/A
Kriteri 5. Programet “Master” në fushën e mësuesisë organizohen me 120 kredite dhe duhet të përmbajnë 25 për qind të krediteve në shërbim të formimit të përgjithshëm psiko-pedagogjik. Programet “Master”, që formojnë mësues të së njëjtës fushë të mësuesisë, duhet të kenë së paku 80 për qind të kurrikulës me përmbajtje të ngjashme.	N/A
Kriteri 6. Forma e organizimit të studimeve, pranimi i studentëve dhe financimi në institucionet e arsimit të lartë me status të veçantë realizohen në përputhje me ligjin e arsimit të lartë dhe specifikat përkatëse, të përcaktuara në kuadrin ligjor të ministrisë përgjegjëse për arsimin.	Ky program nuk i përket programeve me status të veçantë. Programi i studimit MP në Logopedi realizohet në përputhje me Ligjin Nr. 80/2015, “Për Arsimin e lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë” neni 3, neni 25, neni 42 pika 7, neni 69 pika 3, Statutit të UMT neni 5, neni 12, neni 26, neni 44, neni 86 dhe Rregullores së UMT-së si dhe mbështetur në ligjin Nr.9718, datë 19.4.2007 Për Urdhrin e infermierit në Republikën e Shqipërisë, në mbështetje të neneve 78 dhe 83 pika 1 të Kushtetutës, me propozimin e Këshillit të Ministrave, mbështetur në akte të tjera ligjore, Urdhërit të Infermierit dhe orientimeve që iniciohen nga statusi i profesioneve të rregulluara. Aktet rregullatore të përpiluara nga Institucioni, janë në përputhje me kuadrin ligjor si dhe të gjitha procedurat në lidhje me format e organizimit të studimeve, pranimin e studentëve dhe financimin e tyre, realizohen në përputhje me këtë ligj dhe VKM përkatëse, si dhe në udhëzime të ministrisë përgjegjëse për arsimin. Kriteret për pranimin e studentëve si dhe kuotat e pranimit zbatohen duke ndjekur një procedurë standarte sipas kuadrin ligjor dhe miratohen me vendim të senatit akademik të universitetit. Njësia Bazë harton kërkesat të cilat përmes Njesisë Kryesore i përcillen Senatit Akademik për miratim. Më pasi përcillen MAS dhe QSHA. [LIGJI Nr.9718, datë 19.4.2007 Për Urdhrin e infermierit në

	Republikën e Shqipërisë]. [Evidenca 3 Statuti UMT]. [Evidenca 4 Rregullore UMT]. [Evidenca 7 Rregullore FSHMT]. [Evidenca 8 Rregullore e Programit të studimit MP në Logopedi]. [Evidenca 137 Proçedura për miratimin e kriterëve dhe kuotave të pranimit në ciklin e I, të II-të].
Kriteri 7. Programet e studimit, të ciklit të dytë Master, që ofrohen në të njëjtën fushë studimi, si dhe me të njëjtën emërtësë, duhet të kenë përmbajtje të ngjashme në nivel, së pakupaku 70 për qind.	Programi i studimit MP në logopedi realizohet nga DDRSHIKIOGJ të FSHMT në përputhje me misionin dhe objektivat e këtij institucioni. Bazuar në udhëzimin Nr.31, datë 15/11/2022 për Proçedurat, për Kodifikimin e Programeve të Studimit të ofruara nga IAL në Republikën e Shqipërisë në mbështetje të pikës 4 të nenit 102 të Kushtetutës dhe pikës 9” Për specifikimet dhe përmbajtjen e kodifikimit të programeve të studimit të ofruara nga IAL në Republikën e Shqipërisë” UMT ka përcaktuar kodet e programeve të studimeve që ofron në fushën e saj. Referuar këtyre përcaktimeve ky program studimi rezulton ngjashmëri në përmbajtje 70% [Evidenca 237 Udhëzim nr.31 Kodifikimi i programeve të studimeve]. [Evidenca 37 ISCED International Standart classification of education, ISCED level 7 faqja 55].
Kriteri 8. Programi i studimit shoqërohet me kodin përkatës, sipas fushës së studimit dhe klasifikimeve të bëra publike nga ministria përgjegjëse për arsimin. Më tej kryhet kodifikimi i lëndëve të programit.	Ky program i përket Nivelit 7 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve dhe shoqërohet me kodin përkatës 747, sipas fushës së studimit dhe klasifikimeve të bëra publike nga Ministria përgjegjëse për arsimin. Lëndët dhe modulet që realizohen në këtë program studimi janë të pajisur me një kod unik që përputhet me kodin që ka në syllabus dhe programin mësimor.
Kriteri 9. Programet e studimit mund të jenë edhe programe të përbashkëta midis dy ose më shumë institucioneve të arsimit të lartë, vendas dhe të huaj, në përputhje me legjislacionin në fuqi.	Departamenti nuk ofron programe të tilla të ngjashme.
Konkluzione	Programi i studimit MP në Logopedi është i ciklit të dytë të studimeve që ofrohet në FSHMT, Universiteti i Mjekësisë, Tiranë. Ky program i referohet nivelit të 7 të KSHK, është i organizuar me 60 kredite, kohëzgjatje 1 vit akademik, në gjuhën shqipe, me kohë të plotë studimi, të ndara në lëndë/module bazuar në Ligjin e Arsimit të Lartë 80/2015 bazuar në aktet nënligjore dhe Sistemin Evropian të Transferimit të Krediteve. Programi përmban të gjithë elementët që përbëjnë strukturën e programit të përcaktuar në VKM nr.41 datë.24.01.2018 “Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit

	të lartë”. Shpërndarja e lëndëve në programin e studimit në veprimtari formuese sipas kategorive A, B, C, D, E në ECTS, përqindje përputhet me ato të parashikuara në VKM nr. 41/2018. Në përfundim të studimeve lëshohet diploma MP në Logopedi.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.2

Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore dhe standardet e cilësisë për këto njësi.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi, për organizimin dhe strukturën akademike, stafet akademike vlerësimin dhe akreditimin.	FSHMT ushtron veprimtarinë në pajtim me Kushtetutën, ligjin 80-2015 “Për Arsimin e Lartë dhe kërkimin shkencor në IAL në Republikën e Shqipërisë” Statutin dhe Rregulloren e UMT, Tiranë, Kodin e Punës, Kodin e Proçedurave administrative si dhe Akteve të tjera Ligjore dhe Nënligjore. Ky program studimi është hapur me VKM Nr. 744, datë 05.09.2013 për miratimin e kuotave. Programi Master Profesional në Logopedi është hapur në 2009-2010 për herë të parë. Në kuadër të riorganizimit të programeve, në vitin 2018, programi u riorganizua në përputhje me Ligjin Nr.80/2015 për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë, bazuar në aktet nënligjore dhe Sistemin Evropian të Transferimit të Krediteve [Vendim Senati riorganizim programesh]. Ky program studimi ofrohet nga FSHMT, i cili ka nga 3 departamente: 1. Departamenti i Diagnostikës, Rehabilitimit Shëndetësor dhe Infermieristikës në Kirurgji dhe në Obstetrikë Gjinekologji; 2. Departamenti i Lëndëve Klinike dhe Infermieristikës së Përgjithshme dhe Infermieristikës në Sëmundje të Brendshme dhe në Pediatri; 3. Departamenti i Lëndëve Paraklinike. Programi i studimit MP në Logopedi bëhet pjesë e FSHMT dhe zhvillohet pranë Departamentit të DDRSHIKIOGJ me kohë të plotë. DDRSHIKIOGJ si njësi bazë mësimore-kërkimore nxit dhe bashkëpunon veprimtarinë e mësimdhënies, veprimtarinë kërkimore dhe ato të shërbimeve ndaj të tretëve mbështetur në ligjin 80-2015 “Për Arsimin e Lartë dhe kërkimin shkencor në IAL në Republikën e Shqipërisë”. Struktura organizative e departamentit/programit përbëhet nga grupi mësimor, grupi kërkimor shkencor dhe administrata (sekretaria mësimore, personeli mbështetës për laboratorët mësimor). Programi përmban të gjithë elementët që përbëjnë strukturën e programit të përcaktuar në VKM nr.41 datë.24.01.2018 “Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë”. Për vitin akademik 2021-2022 ka 14 (katërmëdhjetë) pedagogë prej të cilëve 4(katër) janë personel akademik efektiv PAE dhe 10 (dhjetë) janë personel akademik me kontratë PAK. Nga stafi PAE 3 (tre) janë të

Adresa: “Rruga e Durrësit”, Nr. 219 Tiranë

E-mail: info@ascal.al

Tel: +355 (04) 22-43423

web site: www.ascal.al

Faqe 20

	kategorisë Dr/ PhD, 1 (një) asistentë me Msc. Nga stafi PAK 1 (një) është i kategorisë Prof.Dr, 1 (një) lektor i kategorisë Dr/ PhD, 8 (tetë) asistentë me Msc. Raporti PAE/PAK është 4/10. Për vitin akademik 2022-2023 ka 17 (shtatëmbëdhjetë) pedagogë prej të cilëve 5 (pesë) janë personel akademik efektiv PAE dhe 12 (dymbëdhjetë) janë personel akademik me kontratë PAK. Nga stafi PAE 1 (një) është i kategorisë Prof.Asoc, 3 (tre) lektor të kategorisë Dr/ PhD, 1 (një) asistentë me Msc. Nga stafi PAK 1 (një) është i kategorisë Prof.Dr, 3 (tre) lektor të kategorisë Dr/ PhD, 1 (një) është në process Dr, 7 (shtatë) asistentë me Msc. Raporti PAE/PAK është 5/12. Për vitin akademik 2023-2024 ka 19 (nëntëmbëdhjetë) pedagogë prej të cilëve 6 (gjashtë) janë personel akademik efektiv PAE dhe 13 (trembëdhjetë) janë personel akademik me kontratë PAK. Nga stafi PAE 1 (një) është i kategorisë Prof.Dr, 4 (katër) lektorë të kategorisë Dr/ PhD, 1 (një) është në process Dr. Nga stafi PAK (një) është i kategorisë Prof.Dr, 4 (katër) lektorë të kategorisë Dr/ PhD, 2 (dy) janë në process Dr, 6 (gjashtë) asistentë me Msc. Raporti PAE/PAK është 6/13. [Evidenca 7 Rregullore FSHMT]. [Evidenca 33 Historiku i FSHMT]. [Evidenca 230 Tabela përmbledhëse ASCAL]. [Evidenca 181 Rregullorja e Departamentit]. [Evidenca 8 Rregullore e programit].
Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi, duke angazhuar personel ndihmës akademik /administrativ për realizimin e praktikave mësimore, laboratorike e klinike, etj.	Programi MP në Logopedi zhvillohet në Departamentin e DDRSHIKIOGJ pranë FSHMT. FSHMT është organizuar bazuar në ligjin 80/2015” Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë” dhe përbëhet nga: - Struktura Akademike: dekanati, dekani dhe zv dekanet, administrator, drejtuesit e njësive bazë. - Struktura ndihmëse akademike me karakter administrativ: sekretar dekani, kryesekretare, sekretare. - Struktura ndihmëse akademike me karakter mësimor-laborantët: për realizimin e praktikave mësimore laboratorike, praktika profesionale. Stafi ndihmës akademik asiston pedagogët për realizimin e programit mësimor. FSHMT ofron 22 programe studimi në të tre ciklet e studimit. Njësia bazë ku realizohet ky program studimi ka angazhuar staf akademik dhe ndihmës akademik mësimor për realizimin e praktikave mësimore, laboratorike, klinike, praktikave profesionale. Stafi ndihmës akademik asiston pedagogët për realizimin e programit mësimor. Për realizimin e programit MP në logopedi janë angazhuar staf akademik efektiv dhe me kontratë që zotërojnë tituj akademik, gradë shkencore apo Msc. Për realizimin e praktikave profesionale angazhohen mjekë logopedistë nga qendra spitalore. Pjesë e stafit të programit është stafi ndihmës akademik me karakter mësimor/ laborant me formimin e duhur profesional që është përgjegjës për organizimin e praktikave laboratorike mësimore, asiston pedagogët në realizimin e tyre, si dhe

	studentët në praktikimin e teknikave të ndryshme logopediste. Njësia kryesore merr masat për krijimin e kushteve për realizimin e praktikave profesionale të parashikuar në programin e studimit me një numër të caktuar kreditesh. Praktikave profesionale zhvillohen në kompani/institucione publike ose private, sipas profilit të përgatitjes së studentit nën drejtimin e stafit akademik. [Evidenca 7 Rregullore e FSHMT-Struktura e FSHMT]. [Evidenca 230 Tabela përmbledhëse ASCAL].			
Kriteri 3. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinatorit të programit të studimit, i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij.	Drejtuesi i njësive bazë është autoriteti më i lartë drejtues në departament i cili mbikqyr dhe koordinon aktivitetin mësimdhënës dhe kërkimor shkencor në departament. Me propozim të shefit të departamentit dekani emëron përgjegjësit e grupit mësimor dhe kërkimor shkencor të cilët organizojnë dhe ndjekin realizimin e procesit mësimor dhe atij kërkimor shkencor. Fakulteti cakton çdo vit një person në rolin e koordinatorit të programit të studimit i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij. Detyrat dhe mënyra e raportimit janë të dokumentuara në rregulloren e funksionimit të programit. Koordinatori në mënyrë të vazhdueshme informon Dekanin e FSHMT nëpërmjet takimeve të herëpashershme, dhe merr pjesë në mbledhjet e departamentit në lidhje me mbarrëvajtjen e procesit mësimor si dhe problematikave nëse do ketë. [Evidenca 7 Rregullore FSHMT]. [Evidenca 181 Rregullore e departamentit]. [Evidenca Rregullore e programit të studimit]. [Evidenca 87 Shembull mbledhje Departamenti].			
Konkluzione	GVJ ka bindjen dhe gjen në evidenca se Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore dhe standardet e cilësisë për këto njësi. Programi MP në Logopedi zhvillohet në Departamentin e DDRSHIKIOGJ pranë FSHMT. FSHMT është organizuar bazuar në ligjin 80/2015” Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë”. Për realizimin e programit MP në logopedi janë angazhuar staf akademik efektiv dhe me kontratë që zotërojnë tituj akademik, gradë shkencore apo Msc. Për realizimin e praktikave profesionale angazhohen mjekë logopedistë nga qendra spitalore. Pjesë e stafit të programit është stafi ndihmës akademik me karakter mësimor/ laborant me formimin e duhur profesional që është përgjegjës për organizimin e praktikave laboratorike mësimore, asiston pedagogët në realizimin e tyre, si dhe studentët në praktikimin e teknikave të ndryshme logopediste. Fakulteti cakton çdo vit një person në rolin e koordinatorit të programit të studimit i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.3 Programi i studimit është i detajuar, informues, i strukturuar dhe organizuar në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programit të ciklit të dytë.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programin e studimit të ciklit të dytë, disponon informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programit të studimit.	GVJ pas shqyrtimit të dokumentacionit të vënë në dispozicion si dhe dokumentave shtesë pas vizitës në institucion konstaton se departamenti zotëron, disponon informacionin e nevojshëm lidhur me organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programit të studimit, të cilat ju vihen në dispozicion studentëve që ndjekin këtë program studimi nga pedagogu i çdo lënde si dhe sekretaria mësimore. Dosja e programit të studimit përfshin: informacion për institucionin, informacion për stafin akademik, syllabuset e lëndëve, rregullorja e programit të studimit. [Evidenca 150 programi i studimit MP në Logopedi] [Rregullorja e programit të studimit].
Kriteri 2. Programi i studimit përmban planin mësimor, ku përfshihet informacioni i nevojshëm për ndarjen e lëndëve në semestral, ngarkesën mësimore të lëndëve/moduleve, orët në auditor/jashtë auditorit.	Referuar dokumentacionit të vënë në dispozicion, GVJ konstaton se struktura programi i studimit MP në Logopedi përmban të gjithë elementët që përbëjnë strukturën e tij të përcaktuar në VKM nr.41 datë 24.01.2018“Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë”, Kategoritë e veprimtarive formuese, që karakterizojnë një program studimi. a) Programi i studimit përbëhet nga veprimtari formuese, të cilat realizohen me kredite ECTS. a) Veprimtaritë formuese, që karakterizojnë një program studimi, përbëhen nga komponentët mësimorë, të cilët ndahen në: i) mësim në auditor, si leksione, seminare, lëndë individuale artistike, ushtrime, laboratorë, forma të kontrollit të vazhdueshëm dhe seanca të praktikave profesionale, të zhvilluara në auditor; ii) studim individual, si studim e punim relacionesh, detyrash apo projektsh; iii) përgatitje për provime; iv) përgatitje e tezës së diplomës; v) veprimtari të tjera, si praktika profesionale, praktika në terren apo stazh pranë subjekteve publike ose private. Programi i studimit është i organizuar në lëndë dhe praktikë profesionale të vlerësuara me kredite sipas sistemit Evropian të vlerësimit të cilat zhvillohen në 1 vit akademik të ndarë në 2 semestra akademik me kohë të plotë me 60 kredite (ECTS) në total.
Kriteri 3. Programi i studimit përmban të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.	Bazuar në VKM nr.41 datë 24.01.2018 “Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë”, veprimtaritë formuese, të programit realizohen me kredite ECTS dhe janë të grupuara si më poshtë: - Lëndë bazë – përgatitje metodologjike dhe kulturë e përgjithshme (A) 15% - 20% (kredite) - Lëndë karakterizuese – përgatitje për disiplinën shkencore (B) 50% - 55% (kredite) - Lëndë ndërdisiplinore/ integruese – nëndisiplina, profile dhe



	grup-lëndë me zgjedhje (C)12% -15% (kredite) - Lëndë plotësuese – gjuhë të huaja, njohuri informatike, praktika profesionale (D)10-15% (kredite) - Detyrime përmbyllëse (E) 3%-5% (kredite) Programi i studimit MP në Logopedi realizon 12 module. Programi i studimit realizohet në leksione, seminare, ushtrime/laboratorë, forma të kontrollit të vazhdueshëm dhe seanca të praktikave profesionale, diploma/provim formimi si dhe për çdo modul/lëndë është i vlerësuar me ETC përkatëse. GVJ nga shqyrtimi i dokumentacionit konstaton se institucioni ka informacion për studentët lidhur me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve në programin MP në Logopedi. Në takimin me studentët rezultoi se studentët kishin informacion dhe institucioni aplikon kritere specifike përzgjedhëse në pranime të vendosur me VKM.
Kriteri 4. Programi i studimit përmban informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset) për secilën lëndë për praktikën, seminarin apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.	Programet e studimit të ofruara nga DDRSHIKIOGJ ku realizohet ky program studimi, përmbajnë informacionin lidhur me syllabuset që zhvillohen në programin MP në Logopedi. Syllabuset e lëndëve përmbajnë informacionin e nevojshëm mbi tematikën e lëndës, ndarjen në leksione, seminare, punët laboratorike, detyrat e kursit, projektet e kursit, praktikën profesionale, ETC përkatëse, pedagogun që zhvillon lëndën, formën, kohën e vlerësimit dhe mënyrën e testimit dhe vlerësimit të dijeve të studentit dhe literaturën përkatëse. [Evidenca 150 Programi MP logopedi, syllabuset]. Drejtuesi i Departamentit cakton pedagogët përgjegjës, të cilët drejtojnë praktikën profesionale. Pedagogu përgjegjës harton “Programin e praktikës” i cili miratohet nga drejtuesi i departamentit. Studentët kanë detyrim kryerjen e 100% të orëve të praktikës profesionale. Gjatë kryerjes së praktikës profesionale mban lidhje me institucionin ku kryhet praktika. [Evidenca 7 Rregullore FSHMT]. Nga shqyrtimi i dokumentacionit GVJ konstaton: - syllabuset janë organizuar/formatuar në përputhje me VKM nr.41 datë 24.01.2018“Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë”. - në disa syllabuse titullari i lëndës nuk është i kategorisë profesor sipas Ligjit 80/2015 “Për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë” neni 58 “Statusi i personelit akademik”. Në takimin me drejtues të FSHMT dhe stafin akademik u diskutua ky shqetësim dhe kjo lidhej me shkaqe objektive si pezullim i promovimit të titujve akademik për një kohë të gjatë nga MARS. Me rifillimin e procedurave për promovimin e titujve akademik ky problem do marrë zgjidhje. GVJ bazuar në konstatimet e mësipërme rekomandon rishikimin e titullarëve të lëndëve.
Kriteri 5. Përmbajtja e programit të studimit është në përputhje me përditësimin të vazhdueshëm dhe në fillim të	Programi i studimit MP në Logopedi ka pësuar përmirësime dhe përditësime. Një nga ndryshimet më pozitive në riorganizimin e programit të studimit ka qenë shtimi i orëve të praktikës profesionale për të përafëruar programin me Direktivat Evropiane për Profesionet e

çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë në shqip dhe anglisht.	Rregulluara. Njëkohësisht një tjetër ndryshim pozitiv është shtimi i numrit të krediteve në lëndë të caktuara si dhe heqja nga programi e lëndëve që nuk përputheshin me kurrikulën dhe listën e notave. Gjithashtu janë përfshirë orë shtesë brenda lëndëve në formën e praktikës lëndore duke përafruar raportet teori / praktikë me Raportet Evropiane. GVJ konstaton se institucioni ndjek një procedurë të qartë të përmirësimeve/ndryshimeve të programeve të studimit, argumentimet se përse këto ndryshime janë të nevojshme, diskutime në njësinë përgjegjëse të programit të studimit, aprovimin dhe dokumentimin e plotë të gjithë procedurës së ndjekur. [Evidenca 176 Relacion Departamenti Rishikim programesh]. [Referuar RVB, takimi me stafin drejtues të FSHMT dhe stafin akademik]. [Evidenca 28 Direktiva evropiane për profesionet e rregulluara]. [Evidenca 111 Plani mësimor 2021-2022] [Evidenca 112 Plani mësimor 2023-2024] [Evidenca 127 Praktikë për miratimin e planeve mësimore] [Evidenca 246 Vendim Dekani për saktësim programi] [Takim me studentët] [Takim me Drejtorinë e Kurrikulave dhe Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë dhe Këshillimit të Karrierës]			
Konkluzione	I gjithë informacioni për programin e studimit është i disponueshëm nga Njësia Bazë. Programi i studimit përmban të gjithë elementët përfshirë planin mësimor, modulet, syllabuset. GVJ ka bindjen dhe gjen në evidenca se programi i studimit është i detajuar, informues, i strukturuar dhe organizuar në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programit të ciklit të dytë. Ky program studimi, përmbajnë informacionin lidhur me syllabuset që zhvillohen në programin MP në Logopedi. Syllabuset e lëndëve përmbajnë informacionin e nevojshëm mbi tematikën e lëndës, ndarjen në leksione, seminare, punët laboratorike, detyrat e kursit, projektet e kursit, praktikat profesionale, ETC përkatëse, pedagogun që zhvillon lëndën, formën, kohën e vlerësimit dhe mënyra e testimit dhe vlerësimit të dijeve të studentit dhe literaturën përkatëse. Syllabuset janë organizuar/formatuar në përputhje me VKM nr.41 datë 24.01.2018“Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë”. - në disa syllabuse titullari i lëndës nuk është i kategorisë profesor sipas Ligjit 80/2015 “Për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë” neni 58 “Statusi i personelit akademik”. Institucioni ka informacion për studentët lidhur me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve në programin MP në Logopedi.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht

				X
--	--	--	--	---

Standardi II.4

Struktura dhe organizimi i programit të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënit, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave, mundësojnë, thellim të njohurive dhe aftësive për studime të mëtejshme dhe/ose punësimin e studentëve.	Programi i studimit bazuar në legjislacionin në fuqi është organizuar në 1 vit akademik, me kohë të plotë, i organizuar në 2 semestra, 60 ECTS. 2 semestrat ndahen në modulet përkatëse. Një semestër zgjat 15 javë kalendarike. Në fund të programit të studimit studenti e mbyll me provim diplome dhe shoqërohet me lëshimin e një Diplome Universitare “Master Profesional” në Logopedi. Ndarja në kategori (A në E) dhe ngarkesa në kredite (në%) për veprimtaritë formuese përputhet me VKM nr.41 datë 24.01.2018 “Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë”. Në total programi ka 60 ECTS. Një krediti të formimit të arsimit të lartë i korrespondojnë 25 orë mësimore punë të studentit. Sasia mesatare e punës së kryer nga studentët gjatë një viti studimesh është 1500 orë mësimore (60 kredite), që përbëhen nga orë në auditor dhe orë pune të pavarur. Ngarkesa mësimore javore është 20 - 25 orë. 1 ECTS është 25 orë mësimore. Programi është hartuar në mënyrë të tillë që u shërben studentëve për të thelluar dijet profesionale teorike dhe praktike në fusha të specializuara si Logopedia të përshtatura me kërkesat e tregut të punës. Në programin mësimor një vënd të rëndësishëm zë praktika profesionale me orët përkatëse. Format e mësimdhënies janë leksione, seminare, laboratore, praktikë dhe projekte/detyra kursi me ngarkesën përkatëse në kredite/orë mësimore. Në 1 vit akademik janë 676 orë total në auditor, 824 orë jashtë auditorit, 336 orë leksione, 42 orë seminare, ushtrime/laboratorë 140 orë, 8 orë projekte dhe 150 orë praktika profesionale. Organizmi i praktikës bëhet sipas rregulores së Programit MP në Logopedi. Kohëzgjatja e praktikës mësimore për një modul, në programin MP është në vartësi të ECTS që ka moduli. Proçesi mësimor zhvillohet në bazë kursi dhe grupi sipas kriterëve të miratuar nga MARS. Ora mësimore është 60(50+10) minuta. Orari mësimor dhe shpërndarja e ngarkesës mësimore në program përcaktohet nga njësia bazë dhe miratohet nga titullari i Institucionit. Në dokumentacionin e vënë në dispozicion të GVJ, është paraqitur ngarkesa mësimore në orë që mbulojnë pedagogët e përfshirë në program dhe departament. [Evidenca 150 Programi MP në Logopedi] [Evidenca 112 Plani Mësimor MP Logopedi 2023 - 2024] [Plani mësimor, ngarkesa mësimore e pedagogëve] [Evidenca 230 Tabela Përmbledhëse ASCAL]
Kriteri 2. Lëndët/modulet, shpërndarja në vite e semestra,	Ky program është organizuar sipas ligjit 80/2015 VKM nr 41 datë 24.01.2018 e ndryshuar. Është përcaktuar pika 2,5 e VKM.

vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të nxëniet dhe kërkimit shkencor.	Organizimi dhe realizimi i programit mësimor, shpërndarja e ngarkesës mësimore orë/ ECTS ju mundëson studentëve arritjen e objektivave të programit, marrjen e rezultateve dhe përfitimin e aftësive të nevojshme profesionale. Me njohuritë e marra në këtë program, studentët e ndjejnë veten të aftë në vendet e tyre të punës dhe dijet e marra janë në funksion të plotë të veprimtarisë së përditshme të tyre. Studentët theksojnë faktin se kanë qenë të sigurtë në zgjedhjen e tyre duke qenë se kjo është një degë ndërdisiplinore dhe një tjetër arsye është rritur kërkesa në tregun e punës si pasojë e rritjes së numrit të personave me problematika. Praktikrat profesionale zhvillohen në institucione publike ose private, nën drejtimin e stafit akademik të caktuar nga departamenti. Nga praktika e zhvilluar në spitale ata pyeten në lidhje me vlerësimin e rastit të parë në klinikë. Studentët kryejnë 100% të orëve të praktikës profesionale sipas rregullores së institucionit pritës. Rregullorja e departamenteve përcakton elementet specifike të zhvillimit dhe vlerësimit të praktikës profesionale. Edhe labororet e logopedisë kanë peshën e vet specifike në zhvillimin e praktikës pasi aty mundet të shihet nga afër një praktikë. [Evidenca 150 MP në Logopedi]
Kriteri 3. Struktura e programit, lëndët, raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit të studimit dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare. Në rastet e programit të studimit “Master Profesional”, ky program duhet të sigurojë aftësi, kompetenca dhe formim të thelluar profesional.	Organizimi dhe zhvillimi i programit mësimor, shpërndarja e ngarkesës mësimore orë/ECTS ju mundëson studentëve arritjen e objektivave të programit, marrjen e rezultateve dhe fitimin e aftësive të nevojshme profesionale. Me njohuritë e marra në këtë program, studentët e ndjejnë veten të aftë në vendet e tyre të punës dhe dijet e marra janë në funksion të plotë të veprimtarisë së përditshme të tyre. Janë bërë ndryshime në përafrimin e përmbajtjes së programit në përmbajtje me kërkesat që parashikojnë Direktivat Europiane. Raporti teori-praktikë është 60/40 që tregon një përafrim të kënaqshëm me Standartet Europiane në programe të ngjashme. Programi i studimit MP në Logopedi e zgjedhur nga studentët është multidisiplinare dhe një arsye e zgjedhjes është tregu i punës, arsyeja tjetër është rritja e numrit të personave me problematika. Studentët që mbarojnë këtë program punësohen jashtë vendit në vendet perëndimore. Lëndët dhe praktikrat në program si dhe ngarkesa e tyre në kredite/orë mësimore përputhet me profilin MP në “Logopedi”. Numrin më të madh të krediteve e kanë lëndët e formimit profesional. [Takimi me studentët]. [Referuar RVB] [Programi i studimit/plani mësimor] [Aktivitete të zyrës së karrierës FSHMT]
Kriteri 4. Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.	Ndarja në kategori sipas veprimtarive formuese dhe raportet e ngarkesës së tyre bazuar në legjislacionin në fuqi, ndikon në arritjen e objektivave të programit dhe transferimin, mobilitetin e studentëve në programe të tjera studimi të ngjashme. Njohuritë e marra në këtë program dhe kurrikula e tij, ju krijojnë mundësi punësimi studentëve në sektorin publik dhe privat brenda dhe jashtë vendit. Strukturimi i vazhdueshëm i programit me qëllim formimin profesional të logopedit, aftësimin e tij, licensimin dhe punësimin në tregun e punës ka ndihmuar në njohjen e

	programit në vënde të BE, USA dhe integrim në tregun europian. Në takimin me pedagogë dhe studentë u referua se një numër studentësh të këtij programi kanë kryer mobilitet në programet erasmus dhe u janë njohur të gjitha ECTS e fituara në universitetet pritëse. [Evidenca 239 Udhëzuesi për plotësimin e planit të mobilitetit në logopedi] [Evidenca 58 lista e mobiliteteve hyrëse dhe dalëse] [Evidenca 233 Të dhënat nga Alumni nga Urdhërat profesionale] [Evidenca 227 Statistika të studentëve MP të rregjistruar dhe diplomuar]
Kriteri 5. Syllabuset (programet e lëndëve /moduleve) përditësohen në mënyrë të vazhdueshme për marrjen e kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës, duke përfshirë literaturën bazë dhe ndihmëse të viteve të fundit.	FSHMT dhe njësitë bazë kanë një praktikë të mirë dokumentuar lidhur me rishikimin në mënyrë të vazhdueshme të programit apo syllabuseve të lëndëve duke u bazuar në literaturë ndihmëse dhe të detyruar. Titullari i lëndës paraqet në njësinë bazë/dekanat programin e përditësuar të lëndës për vitin akademik përkatës, një javë para fillimit të vitit akademik. Departamenti ju siguron studentëve literaturën bazë që janë tekste mësimorë të pedagogëve të UMT apo cikle leksione të shkruara të përgatitura nga pedagogët e lëndës. Tekset mësimorë për pjesën teorike, seminare, laboratore, ushtrime propozohen nga titullarët e lëndëve dhe miratohen nga departamenti. Ky informacion gjendet në fund të çdo syllabusi. Format i hartimit të teksteve mësimore është i miratuar me vendim të senatit akademik. Në takimin me pedagogët u referua që platforma online classroom ofron informacion për studentë. Gjithashtu një platformë tjetër e aksesueshme dhe efikase është E-Learning UMT e cila mundëson (Administrim të pedagogëve dhe studentëve në nivel lënde, Komunikim me pedagogët, Menaxhimin e leksioneve online, Menaxhimin e detyrave/projekteve, Menaxhim i seminareve/praktikave dhe laboratoreve të lëndës). Në syllabuset e paraqitura të programit të studimit MP në Logopedi vërehet se përmbajnë informacionet e nevojshëm në lëndët (syllabuset janë të detajuara) për secilën lëndë. <i>GVJ konstaton se në një pjesë të syllabuseve nuk paraqitet kodi i lëndës si dhe nuk paraqiten vërejtjet përfundimtare nga pedagogu i lëndës. Gjithashtu u vërejt se forma e syllabuseve nuk është e njëjtë. Lëndët e ofruara në këtë program studimi duhet të përmbajnë literaturë të përditësuar të viteve të fundit.</i> [Evidenca 5 Rregullore e FSHMT neni 28, 29, 30, 31, 32] [Takimi me stafin akademik]. [Evidenca 259 Logopedi MP 2023-2024] [Evidenca 260 Logopedi MP viti i I] [Evidenca 150 Programi MP Logopedi] [Evidenca 186 Rregullore mbi botimet mësimore-shkencore në UMT]. [Evidenca 105 Përmbledhja Manuale Easy Web]
Kriteri 6. Përmbajtja e programit të studimit garanton përfitim të dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara.	Programi i studimit MP në Logopedi prodhon profesionist në fushën e rehabilitimit Logopedik. Në kuadër të rishikimit të programeve të studimit për vitin 2023-2024 në lidhje me propozimet e bëra për ndryshim kurrikule apo syllabusi janë rikonfirmuar të pandryshuara

	kurrikulat për vitin akademik 2023-2024 në Programin MP në Logopedi referuar shkresës Nr.695/4 Datë 22.06.2023. Departamenti ju siguron studentëve literaturën bazë që janë tekse mësimorë të pedagogëve të UMT, cikle leksione të shkruara të përgatitura nga pedagogët e lëndës. Tekset mësimore për pjesën teorike, seminare, laboratore, ushtrime propozohen nga titullarët e lëndëve dhe miratohen nga departamenti. Ky informacion gjendet në fund të çdo syllabusi. Format i hartimit të teksteve mësimore është i miratuar me vendim të senatit akademik. [Evidenca 157 Propozim për ndryshim kurrikule]			
Kriteri 7. Përmbajtja e programit të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës.	Përmbajtja e programit i shërben studentëve për fitimin e njohurive bazë në Logopedi dhe thellimin e njohurive të përfuara në ciklin e dytë të studimit në kualifikime të mëtejshme. Institucioni referon se programi i studimit formon profesionistë konkurrues në fushën e logopedisë të aftë në tregun kombëtar dhe ndërkombëtar të punës; të aftë të japin shërbime shëndetësore në klinika publike dhe private. Një pjesë e të diplomuarve janë punësuar brenda vendit, një pjesë tjetër jashtë Shqipërisë.			
Konkluzione	GVJ ka bindjen dhe gjen në evidenca dhe raporte se Struktura dhe organizimi i programit të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënit, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.5

Institucioni i arsimit të lartë nxit përfshirjen e studentëve dhe partnerëve, rrjeteve dhe organizmave të tjera në hartimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit dhe realizimin me sukses në përputhje me objektivat e tyre.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Për përmirësimin e përmbajtjes së programit të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut të punës, gjatë hartimit dhe ecursisë së programit të studimit, njësitë përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e institucioneve partnere, të diplomuarve, dhe aktorëve të tjerë nga tregu i punës.	Institucioni referon se për përmirësimin dhe përshtatjen e programit të studimit me kërkesat e tregut të punës njësitë bazë merr në konsideratë informacionet e përfuara nga takimet e kryera me institucione shëndetësore vendase dhe të huaja në lidhje me kërkesat e tregut të punës gjatë hartimit dhe ecursisë së programit të studimit. Të diplomuarit në logopedi në bashkëpunim me specialistë të tjerë të kujdesit shëndetësor, janë punonjës të kujdesit shëndetësor në strukturat spitalore, publike ose private, ku ata ushtrojnë profesionin e tyre si Logopedist. Çdo fillim viti akademik Departamenti realizon përditësimin e programit të studimit bazuar në kërkesat e tregut të punës. Gjatë realizimit të këtij procesi një vend të veçantë zënë informacionet e përfuara gjatë takimeve me përfaqësues nga institucione të tjera të IAL me profil mjekësor në vendin tonë, Urdhrin e Infermierit. [Evidenca 55 lista e bashkëpunimeve me IAL Kombëtare,

	Ndërkombëtare] [Evidenca 16 Analiza vjetore 2022-2023 DDRSHIKIOGJ] [Evidenca 150 Programi i studimit MP në Logopedi] [Evidenca 112 Plani mësimor MP në Logopedi 2023-2024]
Kriteri 2. Institucioni nxit dhe përfshin në diskutime studentët dhe strukturat e tyre, mban kontakte dhe konsultohet vazhdimisht me studentët e diplomuar, për përmirësimin e programit të studimit, dhe reflektimin kur ato janë në ndihmë të përmirësimit të programit të studimit.	Studentët përfshihen në ndryshimet që realizohen për përmirësimin e Programit të studimit MP në “Logopedi”. Duke qenë se studentët që fitojnë në këtë program kanë aftësi të mira përdorimi të teknologjisë dhe janë folës të mirë të gjuhëve të huaja, kjo u jep atyre liri mendimi në të shprehur dhe aftësi të sakta krahasim programesh në mjaft institucione. Si rrjedhojë ata kanë pritshmëri të larta lidhur me realizimin dhe zhvillimin e programit të studimit bazuar në kërkesat e tyre. Për përmirësimin e programit të studimit, gjatë orëve mësimore pedagogët e lëndëve diskutojnë si dhe konsultohen me studentët për të marrë mendimin e tyre në lidhje me përmirësimin e metodologjisë së mësimdhënies dhe përditësimin e literaturës së caktuar. Nëse nevojiten ndryshime madhore si të metoda e vlerësimit dhe shlyerjes së detyrimeve, këto përcillen nga koordinatoret e çdo klase ose përmes këshillit studentor. Studentët përfaqësohen në organet e UMT, marrin pjesë në të gjitha proceset e vendimmarrjes së UMT në përputhje me parashikimet ligjore dhe statutores, ndërsa përfaqësuesit e këshillave studentore shprehin mendime dhe paraqesin propozime për programet e studimeve të UMT-së rregulloret për veprimtaritë mësimore. Referuar prej shumë vitesh, FSHMT tashmë bën pjesë të vendimmarrjes mendimet e studentëve të dhënë për tregues të ndryshëm të institucionit. Qëndrimi dhe mendimi i studentëve në lidhje me përmirësimin e cilësisë së këtij programi studimi është i mundur nëpërmjet pyetësorëve që organizohen nga fakulteti. Në këtë kontekst, vlerësimi i ecursisë së institucionit bazuar në mendimin e studentëve, ka një rëndësi të madhe. Bazuar në rezultatet e pyetësorit tregohet qartazi në grafikë vlerësimi që kanë studentët për organizimin e lëndëve dhe moduleve të programit të studimit nëse ato janë të duhurat si dhe për zhvillimin e veprimtarive në funksion të mësimdhënies, vlerësimi i tyre është pozitiv. Zhvillimi i veprimtarive të tjera përveç leksioneve apo seminareve, shoqërimi i leksioneve me shembuj shpjegues, gadishmëria e pedagogëve për të asistuar dhe ndihmuar studentët, janë disa nga treguesit e vlerësuar nga studentët. [Evidenca 3 Statuti UMT neni 4,5,6,7,8,9,10] [Evidenca 102 Përbërja e këshillit studentor] [Evidenca 160 Pyetësori i studentëve] [Rezultatet e Pyetësorit të FSHMT]
Kriteri 3. Njësia përgjegjëse përmirëson, përditëson, përshtat programin e studimit në përputhje me propozimet dhe zhvillimet e fundit në fusha të ndryshme në bashkëpunim me rrjete profesionistësh, shoqata,	Në kuadër të përmirësimit të programit Njësia Përgjegjëse bashkëpunon në mënyrë të vazhdueshme me mjaft Institucione kërkimore-shkencore që të mundësojë nëpërmjet propozimeve të caktuara përmirësimin e programit. Impenjëimi i stafit në spitale publike dhe private u jep mundësi departamenteve të arsyetojnë mendimet e tyre mbi zhvillimet e fundit teknologjike. Gjithashtu përfshirja e stafit akademik ose ndihmës akademik mundëson bashkëpunimin me shumë profesionistë të fushës,

urdhura (veçanërisht në fushën e mjekësisë) dhe institucione publike e private.	urdhrin e infermierit apo shoqata. Gjatë takimit me drejtuesit e departamenteve u referua se në bazë të propozimeve të pedagogëve ata rishikonin dhe përditësonin syllabuset në funksion të përmirësimit të cilësisë. Pedagogët raportuan gjatë takimit me ta se marrin parasysh zhvillimet e fundit në fushën e tyre dhe mundohen ti përfshijnë ato në leksionet që zhvillojnë. [Evidenca 55 Lista e bashkëpunimeve me IAL kombëtare, Ndërkombëtare dhe institucione të tjera] [Evidenca 73 Memorandum bashkëpunimi UMT dhe MSHMS, neni 1, 2, 3, 4, 5.] Takim me stafin akademik			
Konkluzione	GVJ ka bindjen dhe gjen në evidenca dhe raporte se Institucioni i arsimit të lartë nxit përfshirjen e studentëve dhe partnerëve, rrjeteve dhe organizmave të tjera në hartimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit dhe realizimin me sukses në përputhje me objektivat e tyre. Institucioni raporton se përditëson programin e studimit në bazë të nevojve të tregut duke përfshirë instrumenta të ndryshëm përfshirë këtu pyetësorët për studentët. Gjithashtu në këtë proces përfshihen studentët me përfaqësuesit e tyre në Senatin Akademik si dhe përmes Këshillave Studentor.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.6

Programi i studimit garanton orientim në fushën e studimeve dhe kërkimit shkencor.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Programi i studimit përcakton qartë prioritetet dhe objektivat kryesorë të studimit dhe kërkimit shkencor në përputhje me objektivat madhorë të institucionit.	Për programin e studimit: Master Profesional në “Logopedi” Licensim: VKM Nr. 744, date 05.09.2013. Ky program është i licensuar dhe është në process akreditimi për herë të parë nga ASCAL. Kohëzgjatja e programit është 1 vit dhe ofron 60 ECTS. Prioriteti i programit të studimit është formimi i studentëve të aftë dhe kompetent në fushën e tyre. Programi i studimit MP në Logopedi përcakton mjaft qartë prioritetet dhe përgjegjësitë në menaxhimin e situatave komplekse jo vetëm si profesionistë por gjithashtu përcakton qartë objektivat kryesor të studimit. Misioni i këtij program studimi është përgatitja e logopedistëve profesionistë me njohuritë dhe kompetencat e nevojshme profesionale në aspektin e rehabilitimit logopedik, që të punojnë në klinika spitalore, poliklinika, shtëpi kujdesi, shkolla, kopshte, por edhe në sektorin privat duke ofruar shërbim cilësor për fëmijë dhe adult. Programi Master profesional ka për objektiv tu ofrojë pjesëmarrësve aftësi profesionale të avancuara në trajtimin e situatave mjekësore logopedike, njohjen në detaje të protokolleve, teknikave dhe metodave rehabilituese të ndryshme më të fundit të trajtimit të pacientëve të të gjitha grupmoshave. Në lidhje me kërkimin shkencor, ai është një ndër objektivat kryesor të këtij program studimi.

	[Evidenca 112 Plani mësimor MP logopedi] [Evidenca 8 RRegullore MP Logopedi] [Evidenca 7 RRegullore FSHMT (për programet)]
Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë nxit, bashkërendon dhe administron veprimtaritë e mësimdhënies, veprimtaritë kërkimore ose artistike, duke respektuar lirinë akademike të personelit akademik dhe fushën e veçantë të studimit.	UMT zbaton nenin 3 të ligjit Nr. 80/2015 Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në IAL. Njësia Kryesore dhe Njësia Bazë realizon kërkim shkencor në bazë të fushës së vet si dhe duke respektuar etikën në kërkimin shkencor. Pedagogët kanë liri në mësimdhënie dhe në veprimtari kërkimore shkencore. Njësia organizon dhe administron procesin akademik duke nxitur, bashkërenduar dhe respektuar lirinë akademike të stafit që shprehet në tematikat e lëndës, literaturës. Dekani i Fakultetit ndjek ecurinë e veprimtarisë kërkimore dhe raporton në Rektorat mbi ecurinë e veprimtarisë dhe organizimit të programit. Gjatë vitit akademik, shpërndarja e orëve të teorisë praktikave dhe projekteve kërkimore shkencore, bën të mundur ndërthurjen e dijeve. Në këtë mënyrë sigurohet liria akademike e pedagogut duke ndihmuar studentët në mbledhjen e të dhënave klinike për të prezantuar raste konkrete në projektet e tyre sipas fushës së studimit. [Evidenca 112 Praktika për planifikimin dhe realizimin e ngarkesës mësimore të stafit akademik] [Evidenca 14, 15, 16 Analiza vjetore DDRSHIKIOGJ e tre viteve të fundit] [Evidenca 181 Rregullore Departamenti DDRSHIKIOGJ] [Evidenca 8 Rregullore Programi MP Logopedi]
Kriteri 3. Programi i studimit mundëson, nxit dhe motivon studentët të angazhohen në studime, projekte dhe aktivitete kërkimore.	Gjatë takimeve në institucion, referon se Departamenti nxit studentët të jenë pjesëmarrës në seminare, workshope dhe konferenca dhe të angazhohen në projekte, studime dhe aktivitete kërkimore shkencore. Bazuar në rregulloren e Departamentit studentët kanë të drejtë të përdorin, bazuar në rregulla përkatëse mundësitë dhe pajisjet që ofron shkolla për të realizuar programin mësimor dhe aktivitetin kërkimor shkencor. Programi i studimit i motivon studentët të përfshihen në punë projektuese dhe kërkimore që kontribuojnë në formimin profesional dhe shkencor. Studentët janë angazhuar me pjesëmarrjen e tyre në organizimin e seminareve, workshopeve, konferencave shkencore dhe trajnimeve. Përmendim bashkëpunimin e zyrës së karrierës me Cleanscore për trajnimet online të studentëve. Pjesëmarrja e tyre online në konkursin "A Research Paper Competition" ju ka dhënë mundësi studentëve të marrin udhëzime për hartimin e një punimi shkencor. Konferenca e Shkencave Mjekësore është event i ku studentët kanë marrë pjesë në mënyrë aktive referimi pa pagesë, apo organizative me pjesëmarrje me detyra të caktuara.
Kriteri 4. Për realizimin e aktiviteteve studimore, kërkimore e shkencore, njësia bazë mbështetet financiarisht nga institucioni dhe administron të ardhurat nga aktivitete të	Institucioni referon se mbështet aktivitetet studimore, por edhe ato kërkimore shkencore duke u bazuar dhe mbështetur në buxhetin e miratuar. Organizimi i konferencave të ndryshme është një ndër metodat kryesore efektive në mbështetje të këtyre aktiviteteve. Në fushën kërkimore shkencore në institucion propozohen plane pune vjetore për nxitjen e kërkimit shkencor, gjithashtu propozohen grupe pune të cilat



ndryshme.	ndjekin realizmin e projekteve kërkimore shkencore dhe ato të aplikuara. Vlen për tu vlerësuar organizimi i bashkëpunimeve me grupe të tjera kërkimore shkencore jashtë Departamentit, Fakultetit, Universitetit, vendit. Fakulteti ofron revistë free of charge ku secili department ka buxhet të vecantë. Institucioni organizon publikimin e rezultateve të punës shkencore që zhvillon grupi apo anëtarët e tij. Studentët e FSHMT janë përfshirë në Kongresin e Shkencave Mjekësore 2023 madje dhe në Konkursin e Kërkimit Shkencor dedikuar studentëve në Nëntor 2023. Në takimin me stafin akademik u theksua se personeli akademik edhe pse ka patur mbështetje të limituar financiare nga Fakulteti, përmes financimeve nga projektet, donacionet ka mundur të realizojë kërkimin shkencor dhe të impenjohet në mobilitete. FSHMT për të mbështetur stafin dhe studentët ka mundësuar gjetjen e burimeve alternative si programet COST, programet Erasmus, projekte AKKSHI. Projekte ndërkombëtare në të cilat UMT ka marrë pjesë janë: Projekti MEDIGENE (2012-2015), EUSCREEN (2017 -2020), GRADUA (Erasmus + Capacity Building) (2017 -2020), CEI (Korrik 2020- Janar 2021), Forcimi i kapaciteteve të sistemit shëndetësor për zbatimin e Kontrollit dhe Parandalimit të Infeksioneve në kuadër të COVID-19 (1 Mars - Prill 2021), AUF (2021-2022). Referuar Raportit 2021-2022 FSHMT, lista e veprimtarive shkencore të organizuara dhe financuara nga njësitë bazë në FSHMT për vitin 2022 në të cilin u verifikua se një nga zërat është dhe kërkimi shkencor dhe financimet mbi të. Për të gjitha aktivitetet në lidhje me kërkimin shkencor nuk ka pasur donatorë, dhe shpenzimet janë përballuar nga të ardhurat dytësore të Fakultetit. [Evidenca 181 Rregullore Departamenti DDRSHIKIOGJ] [Evidenca 10 Aktivitete studentë libri i abstrakteve Konferenca e Shkencave Mjekësore 2023] [Evidenca 50 Libri i Abstrakteve të Konferencës 27, 28 Tetor 2023] [Evidenca 35 Infosesion për Konkursin e Kërkimit Shkencor dedikuar studentëve] [Evidenca 161 Raporti 2021-2022 FSHMT Financa] [Evidenca 61 Lista e projekteve ndërkombëtare të aplikuara dhe të fituara]			
Konkluzione	GVJ ka bindjen dhe gjen në evidenca dhe raporte se Programi i studimit garanton orientim në fushën e studimeve dhe kërkimit shkencor. Njësitë realizojnë kërkimin shkencor në bazë të fushë së vet si dhe duke respektuar etikën e kërkimit. Studentët përfshihen në aktivitete kërkimore shkencore.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.7

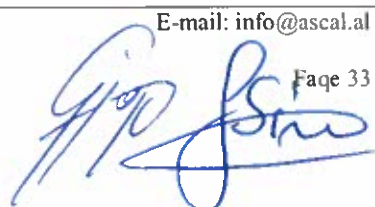
Programi i studimit garanton njohuri të thelluara, ndërkombëtarizim dhe kërkim shkencor.

Adresa: "Rruga e Durrësit", Nr. 219 Tiranë

Tel: +355 (04) 22-43423

web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al



Faqe 33

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Njësia përgjegjëse mbështet grupet lëndore dhe projektet kërkimore-shkencore të reja dhe siguron bashkëpunimin me struktura të tjera kërkimore për realizimin e objektivave të programit të studimit në kërkim shkencor.	Veprimtaria kërkimore shkencore që zhvillohet në UMT i jep mundësi studentëve të aftësohen në metodologjinë e kërkimit, si dhe u jep mundësi të vazhdueshme për plotësimin e disiplineve mësimore me njohuri shkencore dhe praktike të avancuara, kjo nëpërmjet përfshirjes në programet mësimore të metodave, teknikave dhe teknologjive me karakter teorik dhe praktik në lidhje me kërkimin shkencor. MSHMS-ja dhe UMT bashkëpunojnë për zhvillimin e praktikave klinike/diagnostike, profesionale dhe kërkimin shkencor. UMT ka Marrëveshje për Diploma të Përbashkëta me Universitetin e Bolonjës, si dhe Marrëveshja me Universitetin e Vlorës ku janë realizuar aktivitete shkencore ngaa personeli akademik dhe studentët. Institucioni referon se akumulimi i të dhënave kërkimore shkencore të studentëve për të realizuar detyrat lëndore i mbështet projektet e lëndëve të cilat fokusohen dhe bazohen në objektivat e masterit. Projektet kërkimore shkencore realizohen në struktura mbështetëse dhe departamente që sigurojnë bashkëpunimin me strukturat e tjera kërkimore shkencore për realizimin e objektivave të programit të studimit MP në Logopedi. Nga takimi me pedagogët u referua se studentët kanë akses të plotë në realizmin e praktikës spitalore, duke patur në këtë mënyrë akses të mirë të pacientët për të parë dhe studiuar rastet klinike nga afër. Gjithashtu ata referojnë se studentët mund ti mbledhin të dhënat nga qendrat spitalore me të cilat institucioni ka marrëdhënie bashkëpunimi. Nga diskutimet e bëra u raportua se në kuadër të projekteve të AKSHIT, janë përpiluar dhe zbatuar projekte shumë të mira nga profesionistë që jo vetëm kanë aftësi shkruese të projektit por dhe zbatuese të tij. Info-Sessioni për Konkursin e Kërkimit Shkencor dedikuar studentëve, është një tregues shumë i mirë i përfshirjes së studentëve në kërkim shkencor. Pjesëmarrja në projekte me fonde kombëtare ose ndërkombëtare është objektiv i targetuar në vijim. [Evidenca 3 Statuti UMT] [Evidenca 7 Rregullore FSHMT] Takim me Drejtuesit e Njesisë Kryesore dhe Njesisë Bazë Takim me stafin akademik [Evidenca 73 Memorandume bashkëpunimi UMT me MSHMS] [Evidenca 65, 66, Marrëveshje bashkëpunimi praktikant logopedi] [Evidenca 55 Lista e bashkëpunimeve me IAL kombëtare, ndërkombëtare dhe institucione të tjera] [Evidenca 113 Plani strategjik i zhvillimit të UMT] [Evidenca 154 Projekte Ndërkombëtare të fituara] [Evidenca 155 Projekti i Qendrës së Biosimulimit klinik dhe Edukimit në vazhdim]
Kriteri 2. Njësia përgjegjëse angazhohet për t'iu përgjigjur kërkesave për analiza, studime	UMT ka bashkëpunime në nivel kombëtar me universitete dhe institucione të arsimit të lartë, apo institucione universitare shëndetësore, në fushën akademike, kërkimore shkencore dhe mjekësore me synim



e projekte me karakter kërkimor shkencor dhe angazhon personelin akademik dhe studentët për realizimin e këtyre objektivave.	ndërkombëtarizimin. Implementimi i marrëveshjeve ekzistuese për bashkëpunim ndërkombëtar, promovimi i marrëveshjeve të reja duke qenë se janë në funksion të veprimtarisë kërkimore – shkencore, me synim ndërkombëtarizimin kanë prioritet: rritjen e numrit të projekteve kërkimore shkencore me grante nga programe të Bashkimit Europian apo ndërkombëtare si dhe ofrimin e programeve të përbashkëta të studimit me universitete të vendeve të Bashkimit Europian. Njësia bashkëpunon me institucione homologe me qëllim kërkimin shkencor. Pedagogë të huaj marrin pjesë në mësimdhënie si dhe organizojnë leksione të hapura. Këto aktivitete mundësojnë rritjen e zhvillimit të kërkimit shkencor. Gjithashtu Njësia inkurajon pedagogët të marrin pjesë në mobilitete jashtë vendit përmes programit Erasmus. Falë këtij programi një pjesë e mirë e pedagogëve kanë zhvilluar mobilitete jashtë shtetit, gjë që i ka ndihmuar ata në aktivitetin kërkimor shkencor në trajnime, dhe workshope të fushës së tyre. Aplikime në projekte kërkimore shkencore me partner të brendshëm dhe të huaj u raportua nga Drejtuesit e FSHMT dhe Departamenteve se janë zhvilluar. Pjesëmarrja në projekte me fonde kombëtare ose ndërkombëtare vazhdon të jetë objektiv i Departamentit të DDRSHIKIOGJ. DDRSHIKIOGJ ka pjesëmarrje në projekte ndërkombëtare si projekti “Development of simulation and forecasting models and integration with TCIA database of medical images” me pjesëmarrjen e Niko Hysa, pjesë e projekteve të READ & Kita Sallabanda dhe Dafina Xhako. Nga analiza e bërë mbi raportimet vjetore për pesë vitet e fundit rezulton se gjatë vitit akademik 2021-2022 ka pasur një rritje me 45% të botimeve në revista shkencore krahasuar me mesataren vjetore të viteve 2017-2020, rritje me 90% të botimeve në revista me faktor impakti, rritje me 66% të botimeve me pjesëmarrje të studentëve, rritje me 22% të referimeve në konferenca/seminare shkencore me pjesëmarrje të studentëve, rritje me 146% të pjesëmarrjes në projekte kombëtare e ndërkombëtare, rritje me 41% të botimeve të librave dhe me 150% të Monografive. [Evidenca 113 Plan i Strategjik i zhvillimit të UMT] [Evidenca 19 Analize për aktivitetet kërkimore e shkencore, projektet dhe Mobilitetin për stafin akademik të UMT 2017-2022] [Evidenca 60 Lista e projekteve kombëtare të aplikuara dhe të fituara] [Evidenca 61 Lista e projekteve ndërkombëtare të aplikuara dhe të fituara] [Evidenca 58 Lista e mobiliteteve hyrëse dhe dalëse] [Evidenca 154 Projekte Ndërkombëtare të fituara] [Evidenca 56 Lista e botimeve të revistës shkencore] Takim me Drejtuesit e Njesisë Kryesore dhe Njesisë Bazë Takim me stafin akademik
Kriteri 3. Në fushën e programit të studimit, njësia përgjegjëse organizon	Njësia mbështetëse mbështet realizimin e konferencave kombëtare dhe ndërkombëtare dhe rajonale si dhe organizon aktivitete të ndryshme të cilat ndihmojnë studentët dhe personelin akademik. Studentët kanë patur

konferenca ose aktivitete, të cilat ndihmojnë personelin dhe studentët për arritjen e objektivave.	mundësinë dhe aksesin të marrin pjesë në aktivitete të ndryshme trajnuese ndërsa personeli akademik ka marrë pjesë në leksione të hapura dhe aktivitete të ndryshme. Në organizimin e seminareve janë alteruar veprimtari që përfshijnë punët individuale, punë në grupe, punë krijuese, prezantime. Aktiviteti shkencor ka një karakteristikë tjetër sepse qartazi duket prirja për bashkëpunim mes kolegësh, bashkëpunim me studentët, bashkëpunim me të tretët. Për FSHMT nga analizimi i të dhënave të mbledhura rezulton se departamenti me numër më të lartë botimesh në total, botimesh me faktor impakti, botime librash dhe referimesh në konferenca/seminare shkencore është DRSHIKOGJ, ndërkohë që departamenti me pjesëmarrje më të lartë në projekte dhe botime monografish rezulton ai i Lëndëve Paraklinike. Në 5 vitet e fundit FSHMT ka botuar 2 numra të Revistës” Mjekësia dhe Infermiera Bashkëkohore dhe është në process një numër i ri. [Evidenca 3 Statuti UMT] [Evidenca 7 Rregullore FSHMT] [Evidenca 19 Analize për aktivitetet kërkimore e shkencore, projektet dhe Mobilitetin për stafin akademik të UMT 2017-2022] [Evidenca 56 Lista e botimeve të revistës shkencore të FSHMT]
Kriteri 4. Programi i studimit formon profesionistë konkurrues për tregun kombëtar dhe ndërkombëtar të punës.	Institucioni referon se programi i studimit MP në logopedi formon profesionistë logopedë me njohuritë dhe kompetencat e nevojshme profesionale në aspektin e rehabilitimit logopedik që punojnë në poliklinika, në klinika spitalore, kopshte, shkolla, shtëpi kujdesi në sektorin publik dhe privat të cilët ofrojnë shërbim shëndetësor për fëmijë dhe të rritur, konkurrues në tregun kombëtar të përshtatshëm për të punuar në çdo qendër shëndetësore por synojnë dhe tregun ndërkombëtar të punës. FSHMT favorizon punësimin e studentëve. Fakulteti shërben si urë lidhëse midis studentëve që ndjekin studimet, të diplomuarve dhe institucioneve shëndetësore, klinikat. Përmes platformës GRADUA (platformë innovative që ka për qëllim lehtësimin e pozicionimit të të diplomuarve në tregun e punës) studentët pas diplomimit plotësojnë formularin dhe përditësojnë të dhënat individuale në mënyrë të vazhdueshme. FSHMT dhe UMT është ura lidhëse midis të diplomuarve dhe tregut të punës, përmes Marrëveshjeve të lidhura me Ministrinë e Shëndetësisë. Një pjesë e të diplomuarve punësohen jashtë vendit tregues ky i rëndësishëm që paraqet qasjen e programit me atë evropian. [Evidenca 19 Analize për aktivitetet kërkimore e shkencore, projektet dhe Mobilitetin për stafin akademik të UMT 2017-2022] [Evidenca 45 Konferenca Vjetore 2023 FSHMT nw bashkëpunim me UV dhe UISH] [Evidenca 257 Zyra e karrierës]
Kriteri 5. Njësia përgjegjëse merr parasysh dhe zbaton rekomandimet e nxjerra nga urdhrat, shoqatat profesionale,	FSHMT ka një bashkëpunim shumë të mirë me Urdhërat e Logopedistëve Shqipëtarë si dhe me Urdhrin e Infermierit të Shqipërisë. Urdhri i Infermierit përbëhet nga profesionistë ndër ta edhe logopedistë të cilët kanë diplomën përkatëse dhe që e ushtrojnë profesionin në

rrjetet profesioniste, për kompetencat e nevojshme për marrjen e licencës së profesionit përkatës, sipas akteve ligjore të fushës.	Republikën e Shqipërisë. Të drejtën e ushtrimit të një profesioni të rregulluar, çdo kandidat e fiton pasi: a) kryen praktikën profesionale; b) kryen provimin e shtetit; c) regjistrohet në UP-në përkatëse. Nëpërmjet bashkëpunimit me Urdhrin e Infermierit është mundësuar koordinimi i veprimtarive për realizimin e praktikës pasi kanë përfunduar studimet, provimi i shtetit si dhe liçensimi i studentëve. [Evidenca 34 Informacion për profesionistët] [Evidenca 52 Ligji UISH 2014 - 140222] [Evidenca 51 Ligj NR 10 171 PRR]			
Kriteri 6. Programi i studimit për profesionet e rregulluara përputhet me aktet ligjore në vend dhe rekomandimet ndërkombëtare në direktiva dhe rregullore të Bashkimit Evropian (p.sh. <i>Professional Qualifications Directive, 2005/36/EU</i>).	Në vizitën e GVJ, Institucioni referon se, përputhet me aktet ligjore në vend dhe rekomandimet ndërkombëtare në direktiva dhe rregullore të Bashkimit Evropian.			
Konkluzione	GVJ ka bindjen dhe gjen në evidenca dhe raporte se Programi i studimit garanton njohuri të thelluara, ndërkombëtarizimi dhe kërkim shkencor. Njësia përgjegjëse angazhohet për të lidhur dhe për t'u përgjigjur marrëveshjeve të reja të bashkëpunimit me përfaqësues të veprimtarisë shkencore. Njësia Bazë mbështet realizimin e konferencave dhe aktiviteteve kërkimore. Të diplomuarit nga ky program studimi janë konkurrues për tregun e brendshëm dhe të jashtëm.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

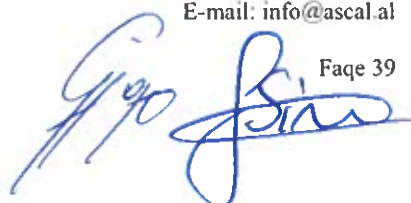
Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

Standardi III.1	
Institucioni i arsimit të lartë garanton procesin e të nxënit dhe aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikatat më të mira, me në qendër studentin, që sigurojnë arritjen e rezultateve.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminarat, punët laboratorike, detyrat e kursit/estetë, projektet, praktikatat profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.	Çdo program studimi ka rregulloren e tij mësimore. Baza ligjore e rregullores mbështetet në ligjin 80/2015” Për Arsimin e Lartë dhe kërkimin Shkencor në Republikën e Shqipërisë, VKM nr 41. datë 24.01.2018, Rregullore e Departamentit, Rregullore e FSHMT, Rregullore e UMT. Njësia kryesore/ Bazë është përgjegjëse për procesin e mësimdhënies dhe cilësinë në programet e studimit. Programi MP në Logopedi e zhvillon veprimtarinë e tij bazuar në parimet e lirisë dhe cilësisë akademike. Kjo zbatohet në përputhje me planet dhe programet mësimore të hartuara dhe të miratuara nga strukturat akademike të FSHMT dhe UMT për të gjitha lëndët dhe modulet që përfshihen në të. Të gjitha lëndët e ofruara janë të detyrueshme. Gjatë ciklit të dytë të studimeve studenti thellon njohuritë lidhur me zhvillimin gjuhësor, problematikat që prekin gjuhën receptive, dhe gjuhën ekspresive gjatë gjatë moshë evolutive si të fëmijët ashtu dhe te adultët me çrregullime të ndryshme të të folurit. Orët e mësimin i përshtaten natyrës së lëndëve me qëllim impenjimimin dhe angazhimin e të gjithë studentëve për të arritur nxënie sa më efikase. Për të patur përvetësim më të mirë të njohurive procesi mësimor zhvillohet nëpërmjet orëve teorike, hulumtimit shkencor dhe praktikës klinike: leksioneve, seminareve, detyrave të kursit, prezantimeve, praktikës. Departamenti realizon leksione të hapura me ekspertë të fushës së shëndetit, referuar kjo nga Institucioni. Kontrolli i dijeve është i vazhdueshëm përgjatë gjithë semestrit. [Evidenca 4 Rregullore e UMT] [Evidenca 150 Programi MP Logopedi] [Evidenca 112 Plani mwsimor MP Logopedi 2023-2024]
Kriteri 2. Personeli akademik respekton dhe u përgjigjet larmisë dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies.	Personeli akademik i përgjigjet diversitetit dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda alternative të mësimdhënies e mësimnxënies, në përputhje me fushën dhe natyrën e programit të studimit në përgjithësi dhe moduleve e aktiviteteve formuese në veçanti. Diskutimi me studentë realizohet gjatë orëve të mësimin me pedagogët e lëndëve për të përmirësuar metodat e mësimdhënies dhe për të konsultuar literaturë të përditësuar. Studentët kanë mundësi të marrin pjesë në konsultime nga personeli akademik për të përvetësuar konceptet themelore të lëndëve. Në programin e studimit MP në Logopedi personeli akademik përdor forma të ndryshme të mësimdhënies dhe mësimnxënies përveç atyre klasike, përdoret metoda sanduiç, përdoren mjete audio-vizive. Infrastruktura ekziston me laptop dhe videoprojektor ku paraqiten informacionet të shoqëruara



	me foto, diskutohen studime rasti nga praktika lëndore. FSHMT ka ngritur një qendër simulimi. Përdoren metodat e simulimit, role – play. Ndërthurren shumë metodika për mësimdhënie, video, shënime, skica. Gjatë vizitës të realizuar në ambjentet e FSHMT u vu re se klasat ishin të pajisura me mjete bashkëkohore të nevojshme për procesin e mësimdhënies. [Evidenca 8 Rregullore e programit MP Logopedi, Syllabuset e lëndëve]. [takimi me studentët, takimi me stafin akademik]. [Evidenca 36 Infrastruktura në funksion të mësimdhënies, Universiteti i Mjekësisë, Tiranë].
Kriteri 3. Institucioni mbështet personelin akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike dhe në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënit.	Institucioni ka siguruar infrastrukturën mësimore të cilat bëjnë të mundur përdorimin e metodave pedagogjike fleksible të përshtatshme me temat e lëndëve dhe objektivat e pritshme të tyre në funksion të formimit të tyre profesional teorik. Institucioni mbështet pedagogët për përmirësimin e aftësive dhe kompetencave profesionale dhe metodave të mësimdhënies, nëpërmjet mbështetjes për pjesëmarrje në programe bashkëpunimi për shkëmbim experience midis IAL në kuadër të programeve ERASMUS, konferenca shkencore, aktivitetet trajnuese sipas shkallës së kualifikimit, përgatitje të projekteve, përfshirjen e tyre në marrëveshje bashkëpunimi me institucione publike apo jo publike. Periudha e Covid është një nga periudhat e rëndësishme të trajnimit të personelit akademik për përmirësimin e mësimdhënies, ku janë përdorur metodat e edukimit në distancë në funksion të programit të studimit. Gjatë vizitës që GVJ ka realizuar në institucion, institucioni referon se mbështet dhe ofron mundësinë e mobilitetit të personelit akademik dhe ndihmës akademik pranë institucioneve partnere, për të përmirësuar kompetencat didaktike. Në këto universitete partnere pedagogët kanë mundësi të trajnohen dhe të zhvillojnë leksione. Mbingarkesa e pedagogëve në QSUT dhe FSHMT nuk ndikon në cilësinë e mësimdhënies, pasi ata sjellin shembuj nga praktika në FSHMT dhe e kundërta. Pedagogët japin në shumë programe dhe kjo shpjegon që studentëve u intereson shumë sjellja e shembujve. [Evidenca 8 Rregullore e programit MP Logopedi]. [Evidenca 150 Programi MP në logopedi]. [Evidenca 36 Infrastruktura në funksion të mësimdhënies, Universiteti i Mjekësisë, Tiranë]. [takimi me stafin akademik]. [Evidenca 203 Shembull detyrë kursi Mp Logopedi].
Kriteri 4. Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënien në program është kompetent në shpjegimin e njohurive dhe koncepteve, përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies	Personeli akademik me një eksperiencë shumëvjeçare i angazhuar në këtë program studimi ka përgatitje profesionale, ekspertizën e duhur dhe eksperiencën mjeksore apo pedagogjike në lëndët që zhvillojnë. Metodat e përdorura në funksion të secilës lëndë janë leksione me paraqitje me power point, shkrim në tabelë, fotoprojektorë, seminarët ku një rëndësi i jepet pjesëmarrjes së studentëve në diskutime



interaktive dhe diskutime me në qendër studentin, nxit te student mendimin krijues, atë kritik si dhe autonominë e përgjegjshmërinë. Në të njëjtën kohë siguron udhëheqjen, mbështetjen dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.	interaktive. Institucioni referon se ka të përcaktuara kriteret e detajuara për rekrutimet e personelit akademik të impenjuar dhe angazhuar në mësimdhënie akademike me kohë të plotë apo të pjesshme. Metodën që përdoren nga ana e personelit akademik kompetent në shpjegimin e njohurive dhe koncepteve nga vizita e realizuar në institucion u referua se pedagogët gjatë zhvillimit të leksioneve përdornin metoda interaktive me në qendër studentin, me diskutime dhe referime të larmishme. Pedagogët e departamenteve në të gjitha ciklet e studimit realizojnë leksionet e tyre bazuar në eksperiencën dhe këndvështrimin profesional duke alteruar një gamë të gjerë metodiko-didaktike, për të rritur potencialin përfitues nga ana e studentëve. Gjatë takimit me studentët, ata referojnë se vlerësojnë stafin dhe programin e studimit përmes pyetësorit që zhvillohet. Studenti mund të përdorë bibliotekën e FSHMT dhe atë online ku mund të konsultojnë libra të mjekësisë rehabilituese. Gjithashtu u theksua nga ana e tyre se ata marrin pjesë aktive gjatë leksioneve dhe pedagogët në mënyrë interaktive i përfshijnë studentët në tematikat e lëndës, në pikat kyçe të tyre ku ndihet nevoja për të diskutuar çështjet thelbësore. [Evidenca 7 Rregullore e FSHMT]. [Evidenca 91 Ndërfaqe Sistemi Pitagora]. [Evidenca 22 Biblioteka FSHMT]. [Evidenca 23 Biblioteka on line]. [Evidenca 160 Pyetësori i studentëve].
Kriteri 5. Njësia përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit, vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.	Departamenti DDRSHIKOIGJ si njësia bazë e mësimdhënies dhe kërkimit shkencor është njësia përgjegjëse për zhvillimin e këtij programi studimi, ka siguruar infrastrukturën e nevojshme për zhvillimin e pjesës së praktikës mësimore apo zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies. Pedagogët e këtij departamenti janë në komunikim konstant me studentët dhe pranë tyre si në mësimdhënie ashtu dhe në udhëheqjen e tyre në aktivitete shkencore në nivel departamenti, detyra kursi, projekte, orientim në tregun e punës. Stili i komunikimit ka qenë i hapur, reflektiv dhe i është përshtatur dinamikës dhe modelit KAIZEN, të përmirësimit dinamik dhe të vazhdueshëm. Janë përmirësuar laboratorët dhe janë shtuar pajisjet, mjetet, instrumentat demonstrues për rritjen e përqindjes së përfshirjes në total të qasjeve praktike “learning by doing”. Rezultatet e arritura në provime është një mekanizëm me qëllim vlerësimin e mësimdhënies. Në nivel institucional, Institucioni ka zyrat administrative dhe Drejtorinë e Kurrikulave një tjetër mekanizëm që tregon cilësinë e mësimdhënies nëpërmjet plotësimit të pyetësorit të cilësisë. Sondazhi Kombëtar i studentëve merret nga ASCAL. Më pas Fakulteti i merr rezultatet duke parë pikat e forta dhe të dobta. Të gjitha këto analizohen dhe bëhen pjesë e raportit përfundimtar të Departamenteve dhe Raporteve Vjetore. [Evidenca 160 Pyetësori i studentëve].
Kriteri 6. Institucioni organizon	Institucioni ka të organizuar me akte rregullatore mënyrën e



struktura/ njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies, trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe zbatimit të metodave të reja.	funksionimit të UMT/ Fakulteteve/ Departamenteve/Programeve të studimit të cilat janë në funksion të organizmit të mësimdhënies në programe të ndryshme që ka UMT. Njësia kryesore që asiston në përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së mësimdhënies dhe kërkimit shkencorë është NJSBC dhe Qendra Kërkimore Shkencore përmes trajnimeve, projekteve të vazhdueshme, aktiviteteve shkencore edukuese dhe ndërgjegjësuere ku përfshihet stafi akademik. Strukturat akademike dhe ndihmës akademike që janë pjesë përbërëse e institucionit kanë qëllim funksione të ndryshme duke përfshirë koordinimin institucional, projektet, cilësinë. Veprimtaria Shkencore është pika e fortë e këtij departamenti (DDRSHIKIOGJ). Vlen të theksohet vijimi i hartimit të monografive si synim i nxitur nga drejtuesi i Departamentit. Lidhur me leksionet dhe tekstet sygjerohet që literatura të pasqyrohet jo vetëm në syllabuse por edhe në leksione-power point. Institucioni ka NJSBC e cila është përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në nivel institucional. Kjo njësi harton plan pune që miratohet nga Rektori i UMT dhe e ndjek atë në vitin pasardhës, NJSBC-ja harton raporte të vlerësimeve të cilat përdoren si burim për analiza të mëtejshme për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së mësimdhënies e të kërkimit shkencor në njësitë kryesore të UMT-së, apo dhe për vlerësimin e jashtëm të cilësisë të cilat janë detyrim institucional. [Evidenca 165 Raporti i vlerësimit të brendshëm Institucional UMT maj 2022].			
Konkluzione	GVJ ka bindjen dhe gjen në evidenca dhe raporte se Institucioni i arsimit të lartë garanton procesin e të nxënës dhe aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikat më të mira, me në qendër studentin, që sigurojnë arritjen e rezultateve. Studentët vlerësojnë stafin dhe programin nëpërmjet plotësisht të pyetësorit. Institucioni ndjek një politikë të qartë për zhvillimin dhe përdorimin e metodave inovative të mësimdhënies. Institucioni për të mbështetur strukturat në mënyrë efikase duhet të hartojë një udhëzues ose plan specifik i cili do shërbejë për përmirësimin e kompetencave didaktike të personelit akademik.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.2

Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe shkencore dhe garanton zbatimin e tyre.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive,	Institucioni disponon gjithë bazën e nevojshme ligjore që rregullon organizimin e provimeve dhe vlerësimin e njohurive të studentëve të



dijeve dhe aftësive profesionale dhe shkencore përcaktohen në Rregulloren e programit të studimit/Rregulloren e Institucionit/rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.	cilat bëhen publike dhe njihen nga studentët që në fillim të vitit akademik dhe u vihet këtyre të fundit në dispozicion në Website e UMT. Në rregulloren e departamentit përcaktohen qartë mënyra e kontrollit të dijeve dhe vlerësimi. Në rregulloren e programit të studimit përcaktohen procedurat dhe kriteret e vlerësimit, si dhe hyrja në provim dhe zhvillimi i tij. Informacioni i detajuar mbi vlerësimin e njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale përfshihet në syllabusin e secilit modul. Tashmë prej disa vitesh përdoret sistemi i automatizuar i testimit dhe vlerësimit të njohurive CLEANSCORE. Institucioni referon se është realizuar implementimi i tij në këtë Fakultet. Ky system ka rezultuar i saktë dhe është i aplikuar në të tre programet. Mënyra e kontrollit të njohurive në çdo modul/lëndë përcaktohet me rregulloren ku i referohen syllabusit përkatës, i cili u bëhet me dije studentëve që në fillim. Rregulloret janë të aksesueshme nga studentët dhe publiku në faqen zyrtare të UMT. Vlerësimi i përgatitjes së studentit mbështetet në parimin e kontrollit të vazhdueshëm. Nota përfundimtare është rezultate e kombinimit të elementëve të mëposhtëm. Për një prej lëndëve të masterit vlerësimi është sa më poshtë: a) 20% kontroll i vazhdueshëm b) 70 % provim përfundimtar me shkrim c) 10% frekuentimi Një tjetër lëndë ka këtë vlerësim: a) 30 % vlerësim i vazhduar b) 5 % frekuentimi c) 10% Aktivizimi d) 15% provim i ndërmjetëm e) 70 % provim përfundimtar [Evidenca 181 Rregullore e Departamenti/Rregullorja e provimeve dhe diplomimit]. [Evidenca 8 Rregullore programi Mp në Logopedi]. [Evidenca 7 Rregullore FSHMT]. [Evidenca 94 ndërfaqe UMED google education]. [Evidenca 91 ndërfaqe sistemi Pitagora]. [Evidenca 88 ndërfaqe EasyWeb].
Kriteri 2. Në fillim të çdo lëndë/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.	Gjatë takimit me pedagogët në institucion ata referuan se studentët informohen nga këshilltari akademik në fillim të vitit akademik dhe titullari i lëndës/modulit me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore apo lëndëve të veçanta të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve dhe rregulloren e funksionimit të FSHMT si dhe rregulloren e zhvillimit të provimeve. Gjithashtu në fillim të çdo viti akademik është java e informimit të studentëve. Studentët janë të interesuar dhe bashkëpunues. Studentët njihen me mënyrën e vlerësimit të dijeve së bashku me afatet ku duhet të plotësohet secili detyrim deri në përfundim të zhvillimit të lëndës. Ata pohuan se pedagogu i lëndës në

	fillim të moduleve i informon mbi metodologjinë e testimit dhe vlerësimit të njohurive. [Evidenca 150 Programi MP Logopedi, Syllabuset e lëndëve]. Takim me studentët Takim me stafin akademik			
Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.	Testimi dhe vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara. Bazuar në Rregulloren e programit MP në Logopedi teza e provimit zhvillohet me shkrim, me gojë ose i kombinuar sipas gjykimit të pedagogut dhe miratimit të Departamentit, vlerësim me detyra kursi dhe është pjesë e pandarë e programit të modulit dhe planit mësimor të programit të studimit. Kjo mënyrë vlerësimi i krijon mundësi studentit të shprehet në çdo formë. Zhvillohen dy lloj provimesh të ndërmjetme dhe përfundimtare. Provimet e ndërmjetme zhvillohen për lëndët në mes të semestrit, provimet përfundimtare zhvillohen në fund të semestrit për secilën tipologji lënde. Gjatë takimit me pedagogët në institucion ata referuan se gjatë zhvillimit të lëndës vlerësojnë studentët dhe performancat e tyre merren parasysh në notën përfundimtare të vlerësimit të studentit. Proçedura e provimeve kryhet në bazë të rregullores së provimeve/rregullore e Departamentit DDRSHIKIOGJ, Rregullore Programi MP Logopedi. [Evidenca 150 Programi MP Logopedi].			
Konkluzione	Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe shkencore përcaktohen në Rregulloren e programit të studimit. Studentët informohen në lidhje me metodologjinë e testimit dhe vlerësimit të njohurive, pedagogët përdorin mënyra alternative të vlerësimit të përcaktuara në syllabusin e lëndës.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.3

Institucioni siguron vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti duke përfshirë dhe procesin e ankimimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe reflektohet në vlerësimin përfundimtar, të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve	Vlerësimi i përgatitjes akademike të studentit mbështetet në parimin e kontrollit të vazhdueshëm. Mënyrat format dhe elementët e kontrollit të dijeve përcaktohen sipas planit mësimor të miratuar në fillim të vitit kalendarik. Rezultati përfundimtar i kontrollit të dijeve përfshin vlerësimin e të gjithë elementëve të studimit të parashikuar në programin mësimor. Teza e provimit hartohet nga pedagogu që ka zhvilluar leksionet, kontrollon nga titullari i lëndës dhe miratohet

nga titullari i lëndës/modulit.	nga përgjegjësi i departamentit. Gjatë vizitës në institucion studentët referuan në lidhje me vlerësimin e njohurive se provimi përfundimtar ishte mënyra e vlerësimit të studentit. Ky provim kishte vlerësimin mbi performancën e studentit. Provimi bëhej me shkrim. Detyrat e kursit ishin pjesë e provimit përfundimtar të studentit. Për lëndë të ndryshme vlerësimi i vazhduar zë 20% të vlerësimit përfundimtar, në lëndë të tjera vlerësimi i vazhduar zë 30 % të vlerësimit final të studentit. Pedagogu gjatë zhvillimit të lëndëve vlerëson studentët, ky vlerësim përfshihet në vlerësimin përfundimtar. Studentët konfirmuan gjatë takimit me pedagogët se ata ndjekin një metodologji të vlerësimit në vazhdimësi dhe ky vlerësim përfshihet në notën përfundimtare. Mbarëvajtja e proces verbalit të provimit gjenerohet nga sistemi dhe firmoset nga pedagogët që kanë realizuar provimin. Mënyra e testimit pasqyrohet në çdo syllabus lënde. [Evidenca 150 Programi MP Logopedi, syllabuset e lëndëve]. [Evidenca 8 Rregullore MP Logopedi]. Takim me stafin akademik Takim me studentët
Kriteri 2. Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit, të cilat shmangin forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.	Prej disa vitesh zbatohet sistemi i automatizuar i korrigjimit të provimeve, në sajë të projektit CLEANSCORE i financuar nga AADF. Institucioni referon se e ka implementuar këtë sistem prej disa vitesh dhe e aplikon në të tre programet e studimit. [Evidenca 92 Ndërfaqe Web UMT]. [Evidenca 175 Relacion Clean Score].
Kriteri 3. Vlerësimi përfundimtar i lëndës bëhet në përputhje me syllabusin dhe bazën ligjore në fuqi.	Gjatë vizitës në institucion, institucioni referon se vlerësimi përfundimtar i lëndës bëhet në përputhje me syllabusin, bazuar në Rregulloren e FSHMT, rregulloren e Departamentit dhe Rregulloren e Programit. Testimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet nga një komision provimesh i përbërë nga dy anëtarë, njëri prej të cilëve është titullari i lëndës. [Evidenca 150 Programi MP Logopedi, syllabuset e lëndëve]. [Evidenca 8 Rregullore MP Logopedi]. [Evidenca 7 Rregullore FSHMT].
Kriteri 4. Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/feedback (nëse është i nevojshëm) dhe lidhet me këshilla mbi procesin e të nxënës për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.	Testimi i dijeve kryhet me shkrim, në mënyrë anonime me sekretim sipas rregullores së departamentit të DDRSHIKIOGJ. Mënyra e testimit pasqyrohet në çdo syllabus lënde. Kur provimi kryhet me gojë vlerësimi shoqërohet me komente dhe këshillime të studentit për performancën e aritur në provim. Ndërsa në provimet me shkrim komentet dhe sygjerimet kryhen në seancën e komunikimit të rezultateve studentëve. Në këto seanca pedagogu i mbledh studentët në klasë dhe i mundëson studentit nëse ky dëshiron, të shikojë rezultatet e provimit. Në rastet kur dikush nuk është i qartë u jepet informacion/feedback i detajuar. Në rastet kur studentët nuk binden, atëherë vazhdohet me procedurën e ankimimit. Ky proces u konfirmua gjatë takimit me studentët. Kjo procedurë është e parashikuar në Rregulloren e Departamentit të DDRSHIKIOGJ.

	[Evidenca 150 Programi MP Logopedi, syllabuset e lëndëve]. [Evidenca 8 Rregullore MP Logopedi]. [Evidenca 7 Rregullore FSHMT]. [Evidenca 181 Rregullore Departamenti DDRSHIKIOGJ].
Kriteri 5. Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik shmangin/nuk lejojnë plagjiaturën, kopjimin në provime dhe detyra.	Sekretaria është përgjegjëse për sekretimin e fletëve të provimit ndërsa komisioni i vlerësimit është përgjegjës për zhvillimin dhe mbarëvajtjen e provimit. Gjatë zhvillimit të provimit nuk lejohet dikush tjetër përveç pedagogut të lëndës dhe monitoruesve (2 persona të paktën) si dhe nuk lejohen të hyjnë persona të paautorizuar. Studentët duhet të lënë në një vend të caktuar sendet personale si telefonat celularë apo material tjetër mësimor dhe informativ që ka lidhje me lëndën. Me rregulloren e zhvillimit të provimit studentët njihen paraprakisht nga pedagogu i lëndës. Plagjatura dhe kopjimi ndërshkohet me marrjen e notës 4(katër) si notë përfundimtare pavarësisht vlerës së elementëve të tjerë vlerësues. Institucioni ka të miratuar kodin e etikës në kërkim shkencor. [Evidenca 181 Rregullore Departamenti DDRSHIKIOGJ]. [Evidenca 150 Programi MP Logopedi]. [Evidenca 8 Rregullore MP Logopedi]. Takimi me stafin akademik
Kriteri 6. Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen në meritë dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.	Studentët shprehen të kënaqur me procedurën e vlerësimit dhe deklaruan se vlerësimi është real dhe në përputhje me rregulloren e provimeve. Rezultatet komunikohen nga pedagogu jepen në kohë sipas afateve të përcaktara në rregulloren e provimit brenda 48 orëve në sistemin Pitagora. [Evidenca 91 Ndërfaqe Sistemi Pitagora]. [Evidenca 69 Marrëveshje me RASH për shërbime në fushën e IT]. [Evidenca 8 Rregullore MP Logopedi]. [takimi me studentët].
Kriteri 7. Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me me rregullat që përfshihen në statut, rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.	Studentët njihen me rezultatin e provimeve në mënyrë konfidenciale përmes llogarisë së tyre personale në sistemin Pitagora. Nëse provimi realizohet me gojë rezultati merret menjëherë pas provimit. Për çdo provim pasi studentët njihen me rezultatin, kanë të drejtë të kryejnë kërkesë me shkrim për rishikimin e notës në sekretarinë mësimore brenda 48 orëve pas marrjes së rezultatit, sipas procedurës të miratuar në rregulloren përkatëse të provimit. [Evidenca 7 Rregullore FSHMT]. [Evidenca 91 Ndërfaqe Sistemi Pitagora]. [Evidenca 181 Rregullore Departamenti DDRSHIKIOGJ]. [Evidenca 8 Rregullore MP Logopedi].
Kriteri 8. Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur duhet të jetë transparente	Nëse ka ankesa i paraqitet me shkrim Drejtuesit të departamentit brenda 24 orëve nga data e zhvillimit të provimit, i cili bën verifikimet e duhura dhe nëse nuk zgjidh ankesën vë në dijeni Dekanin. Dekani brenda 48 orëve ngre komision "ad hoc" për verifikimin e ankesës së studentit dhe bën vlerësimin e provimit. Studenti ka të drejtë të

për palët e përfshira, dokumentohet dhe arkivohet.	sqarohet për çdo paqartësi ose të kundërshtojë rezultatin e marrë nëpërmjet ankimimit zyrtar drejtuar komisionit. Komisioni i vlerësimit është i detyruar të sqarojë studentin në lidhje me vlerësimin e bërë duke ballafaquar përgjigjet e dokumentuara me tezën e zgjidhur brenda 24 orëve nga momenti i ankimimit. Nëse provimi është zhvilluar me gojë studenti përsërit provimin në prani të komisionit “ad hoc” duke tërhequr një tezë të dytë. Vlerësimi në këtë provim mbetet vlerësimi përfundimtarë i studentit. Ndryshimi i rezultatit të provimit pasqyrohet në proces verbal të fimosur nga komisioni “ad hoc” dhe i bashkangjitet vlerësimit të komisionit të mëparshëm dhe sistemit Pitagora. E gjithë procedura e ankesës dhe rivlerësimi i studentit dokumentohet dhe arkivohet në institucion pranë Sekretarisë mësimore, dhe në zyrën e kryesekretares. [Evidenca 7 Rregullore FSHMT]. Takim me stafin akademik Takim me studentët			
Konkluzione	Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe reflektohet në vlerësimin përfundimtar, të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit. Institucioni siguron vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti duke përfshirë dhe procesin e ankimimit. Në raste ankesash studentët kanë mundësi të kërkojnë rishikim dhe të marrin feedback ndërsa procedura e ankimimit është e mundshme dhe e realizueshme.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.4	
Programi i studimit garanton rritjen e aftësive krijuese e zbatuese tek studentët dhe synojnë zhvillimin e thelluar të kompetencave profesionale e shkencore tek studentët.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Programi i studimit duhet të garantojë thellimin e njohurive, të zhvillojë aftësitë profesionale dhe të veçanta shkencore të studentëve.	Programi i studimit MP në Logopedi, si program studimi garanton thellimin e njohurive dhe aftësive, si dhe rritjen e kompetencave. Institucioni referon se ky program ka objektiv tu japë studentëve aftësi profesionale të avancuara në trajtimin e situatave mjekësore logopedike, teknikave dhe metodave rehabilituese të ndryshme më të fundit të trajtimit të pacientëve të të gjitha grupmoshave. Programi formon logopedistë profesionistë me njohuri të thella lidhur me zhvillimin gjuhësor, problematikat që lidhin gjuhën receptive dhe ekspresive gjatë moshës evolutive, si dhe rastet e pacientëve pediatrik apo adultë me çrregullime të ndryshme të fituara të të folurit. Qëllimi i këtij program studimi është formimi i logopedistëve profesionistë me njohuritë dhe kompetencat e nevojshme që të punojnë në klinika spitalore, poliklinika, shtëpi kujdesi, shkolla, kopshte etj..për

	organizimin e punës në drejtim të edukimit logopedik të të gjithë pacientëve me këto probleme. Tregu i punës ka nevojë për profesionistë logopedistë. Të diplomuarit në vite në këtë program studimi kanë plotësuar tërësisht tregun e punës në sektorin shëndetësor në vend. [Evidenca 150 Programi MP Logopedi]. [Evidenca 257 Zyra e karrierës].
Kriteri 2. Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane, sociale, komunikimit dhe ndërveprimit (përfshirë edhe në gjuhë të huaj).	Institucioni referon se, bazuar në planin mësimor, Programi mësimor MP në Logopedi garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane, sociale, komunikimit dhe ndërveprimit. Në kurrikulat e programit MP në Logopedi studentët zhvillojnë disa lëndë si: Bioetikë dhe Komunikim Profesional; Organizim, Menaxhim dhe Promocion Shëndetësor; Psikologji Shëndeti dhe Rehabilitim në Komunitet, që kontribuojnë në formimin e përgjithshëm të tyre. [Evidenca 112 Plan Mësimor Logopedi 2023-2024]. [Evidenca 150 Programi MP Logopedi].
Kriteri 3. Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të lëndës. Personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orientojnë studentët për zbatimin e tyre, si dhe për detyrimet përmbyllëse.	Në përfundim të lëndës, në orën e fundit të mësimit pedagogu bën një përmbledhje të tematikave të trajtuara duke u ndaluar në temat më të rëndësishme, si dhe orientojnë studentët ku duhet të fokusohen gjatë përgatitjes së tyre për provimin. Gjatë vizitës së GVJ-së, pedagogët referojnë se në fund të semestrit në përfundim të lëndës, pedagogu mundëson që studentët të arrijnë aftësitë dhe të njohin çështjet më të rëndësishme të trajtuara gjatë semestrit dhe të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e secilës lënde. Aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të lëndës. Pedagogu ndalet në veçanti në temat që janë më të vështira për studentin gjatë zhvillimit të lëndës. Pedagogët i asistojnë studentët me konsultime me kërkesë të studentëve sipas grafikut të shpallur në fillim të semestrit gjatë orarit zyrtar të punës. Në fund të praktikës profesionale pedagogu analizon dhe vlerëson aftësitë profesionale të fituara nga studentët. Staf i akademik evidenton çështjet kyçe dhe i drejton studentët në implementimin e tyre si dhe për detyrimet përfundimtare. [Evidenca 150 Programi MP Logopedi, syllabuset e lëndëve]. Takim me stafin akademik Takim me studentët
Kriteri 4. Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t'u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e	Programi formon logopedistë profesionistë me njohuri të thella lidhur me zhvillimin gjuhësor, problematikat që lidhin gjuhën receptive dhe ekspresive gjatë moshës evolutive, si dhe rastet e pacientëve pediatrik apo adultë me çrregullime të ndryshme të fituara të të folurit, të aftë për tu përballur me kërkesat e tregut të punës. Gjatë vizitës së kryer në institucion pedagogët referojnë se mësimdhënia kryhet mbi bazën e njohurive të marra, në mënyrë që të realizohet arritja e kompetencave. Ata referojnë se këto njohuri u jepen studentëve në auditor, laborator dhe në praktika profesionale. Kjo mënyrë zhvillon dhe përmirëson

problemeve/çështjeve të caktuara; krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të përparuara kërkimore e shkencore dhe i mbështet ato; ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve.	aftësitë e studentëve. Praktikat rritin njohuritë e studentëve. Laboratorët që janë në dispozicion të studentëve janë të një rëndësie të veçantë dhe luajnë rol thelbësor në formimin e tyre profesional. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në praktikat profesionale të studentëve. Gjatë takimit me studentët ata pohuan se kanë një qasje pozitive dhe një komportim shumë të mirë nga pedagogët gjatë procesit mësimor. Veprimtaria kërkimore shkencore është pika e fortë e Njesisë Bazë, gjithashtu një objektiv i pedagogëve. Ata realizojnë studime të ndryshme me apo pa përfshirjen e studentëve. Institucioni mbështet studentët në zhvillimin e ideve të tyre inovative apo realizimin e punimeve të ndryshme duke ju vënë në dispozicion laboratorët, bibliotekën e FSHMT apo sallat e kompjuterave të fakulteteve të tjera brënda UMT dhe asistencën nga stafi akademik. Studentët janë përfshirë në kryerjen e referimeve në aktivitetet që organizon departamenti, temave të kursit, projekte të ndryshme kërkimi, në realizimin e aktiviteteve në komunitet ku ata përfshihen në plotësimin e pyetësoreve të ndryshëm, mbledhjen e të dhënave në spital nga kartelat apo regjistrat, përfshihen në grupet e përgatitjes/shkrimit të projekteve të ndryshme. Institucioni ka një numër të lartë marrëveshjesh për të mundësuar mobilitetet e studentëve. [Evidenca 72 Memorandum Bashkëpunimi]. [Evidenca 73 Memorandum Bashkëpunimi UMT me MSHMS]. [Evidenca 48 Laborator i Logopedisë]. [Evidenca 44 Konferenca Vjetore]. [Evidenca 45 Konferenca Vjetore FSHMT në bashkëpunim me UV dhe UISH]. [Evidenca 19 Analizë për aktivitetin kërkimor shkencor, projektet dhe mobilitetin e stafit akademik të UMT]. Takim me stafin akademik Takim me studentët
Kriteri 5. Personeli akademik efektiv dhe me kontratë realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë brenda/jashtë strukturës së programit të studimit.	Gjatë vitit akademik në përputhje me kalendarin e aktiviteteve shkencore apo kalendarit të promocionit shëndetësor, departamenti në bashkëpunim me departamentët e tjera të FSHMT si dhe mjekë nga institucione shëndetësore apo institucione arsimore vendase dhe të huaj organizojnë seminare, konferenca apo leksione të hapura, jashtë strukturës së programit mësimor ku studentët dhe pedagogët kanë mundësi të njihen me zhvillimet e reja në fushën e shëndetit apo të shkëmbejnë eksperiencat dhe dijet e tyre. Pjesëmarrës në këto aktivitete janë dhe studentët të cilët pajisen në fund të aktivitetit me certifikatën përkatës të pjesëmarrjes. Institucioni referon se Departamenti zhvillon hera herës leksione të hapura dhe workshope nga personel efektiv dhe me kontratë me tema të caktuara mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë brenda/jashtë strukturës së programit të studimit. Aktivitete të tilla i japin mundësi stafit akademik dhe studentëve të informohen mbi aspekte të reja shkencore.

	Takim me stafin akademik			
Kriteri 6. Institucioni nxit zhvillimin e ideve inovative, studimeve të përparuara kërkimore nga studentët dhe i mbështet financiarisht ato.	Praktika profesionale ka një rol të rëndësishëm në zhvillimin e programit të studimit MP në Logopedi. Institucioni mbështet studentët në zhvillimin e ideve inovative, si dhe në veprimtarinë kërkimore-shkencore. Rezultatet e arritura nga kërkimi shkencor janë të publikuara në Revistën e FSHMT e cila është free of charge ku secili departament ka buxhet të veçantë. Institucioni ka dhe një qendër të inkuorporimit që akrediton veprimtaritë. [Evidenca 19 Analizë për aktivitetin kërkimor shkencor, projektet dhe mobilitetin e stafit akademik].			
Konkluzione	Programi i studimit MP në Logopedi garanton thellimin e njohurive, zhvillon aftësitë profesionale dhe të veçanta shkencore të studentëve. Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të lëndës. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problemeve/çështjeve të caktuara. Institucioni mbështet zhvillimin e ideve inovative, studimeve kërkimore nga studentët dhe i mbështet financiarisht ato.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.5	
Institucioni ndjek një procedurë të qartë të detyrimeve përmbyllëse të studentit në programin e studimit dhe e përgatit atë me dokumentacionin e nevojshëm.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton procedurë të posaçme për detyrimet përmbyllëse, para realizimit të tyre dhe i bën ato publike dhe e bën atë publike.	Procedura e detyrimeve përmbyllëse para realizimit të tyre dhe bërjes së tyre publike për studentët e FSHMT është e parashikuar në rregulloren e FSHMT, dhe të programit të studimit në të cilën përshkruhet qartë procedura që ndiqet gjatë diplomimit të studentit. Studentët njihen me rregulloren në fillim të studimeve. Studenti në fund të studimeve pajiset me diplomë MP në Logopedi pasi ka shlyer të gjitha detyrimet e planit mësimor, detyrimet financiare dhe ka kryer provimin përfundimtar me shkrim në përputhje me kreditet e përcaktuara në planin mësimor. Studenti duhet të ketë marrë të gjitha vlerësimet positive në të gjitha lëndët mësimore dhe në praktikë duke marrë kreditet e nevojshme dhe më pas të fitoj të drejtën e hyrjes në provimin përfundimtar. Institucioni ka hartuar dhe disponon manual specifik për hartimin e diplomës. Diploma realizohet provim me shkrim. Rregullorja është publike në faqen zyrtare. Studentët informohen edhe nga koordinatori i programit të studimeve. [Evidenca 7 Rregullore FSHMT]. [Evidenca 8 Rregullore MP Logopedi]. [Evidenca 85 Model teze diplome logopedi master professional shtator 2022].

	[Evidenca 84 Model teze Edukim Logopedik].
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materialet e nevojshme në funksion të të detyrimeve përmbyllëse.	Bazuar në Rregulloren e programit të studimeve pedagogët asistojnë studentët dhe i orientojnë ata, ju japin informacion lidhur me temat apo materialet që duhet të konsultohen për provimin final. Drejtuesi i Departamentit është personi përgjegjës i cili koordinon dhe bashkërendon punën për krijimin dhe përmirësimin e rregullores. Në dispozicion të studentëve ai vendos materiale dhe informacione për programin e studimit për përgatitjen e planit mësimor dhe praktikën. Njësia Bazë kujdeset që studentët të pajisen dhe informohen me të gjitha detyrimet përmbyllëse. Gjithë informacioni i nevojshëm në lidhje me dokumentacionin për përmbushjen e detyrimeve përmbyllëse gjendet në rregulloren e programit MP në Logopedi. [Evidenca 4 Rregullore UMT]. [Evidenca 7 Rregullore FSHMT]. [Evidenca 8 Rregullore MP Logopedi]. [Evidenca 190 Rregullore Sekretaria Mësimore].
Kriteri 3. Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë gjithë viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/ modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.	Studenti mbron diplomën pasi ka plotësuar të gjitha kreditet e programit të studimit, përmes administrimit të provimit final të diplomës, i cili bazohet në testimin e njohurive të marra gjatë programit të studimit duke përfshirë lëndët në bazë të aftësive individuale të studentit. Për të fituar diplomën MP në Logopedi studentit duhet të japë me sukses provimin përfundimtar në përputhje me kreditet e përcaktuara në planin mësimor. Studenti duhet të ketë marrë të gjitha vlerësimet positive në të gjitha lëndët mësimore dhe në praktikë duke marrë kreditet e nevojshme dhe më pas të fitoj të drejtën e hyrjes në provimin përfundimtar. Studenti në fund të studimeve pajiset me diplomë MP në Logopedi pasi ka shlyer të gjitha detyrimet e planit mësimor, detyrimet financiare dhe ka kryer provimin përfundimtar me shkrim në përputhje me kreditet e përcaktuara në planin mësimor [Evidenca 4 Rregullore UMT]. [Evidenca 7 Rregullore FSHMT]. [Evidenca 8 Rregullore MP Logopedi]. [Evidenca 76 Model kërkesë për miratim komisioni].
Kriteri 4. Personeli akademik/ Udhëheqësi i diplomës orientojnë dhe ndihmon studentët në përcaktimin e temave të punimit të diplomës. Udhëheqësi i asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe shkrimin e punimit përmbyllës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t'u	Në programin e studimit MP Logopedi nuk është e parashikuar temë diplome por provim formimi.

paraqitur para komisionit.	
Kriteri 5. Institucioni asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.	Mbrojtja e diplomës në programin Master Profesional në Logopedi është me provim formimi.
Kriteri 6. Në përfundim të provimit përfundimtar të përgjithshëm ose të mbrojtjes së punimit të diplomës, studenti vlerësohet me notë.	Në përfundim të provimit përfundimtar të përgjithshëm studenti vlerësohet me notë. Në programin e ciklit të dytë MP në Logopedi studenti diplomohet me provim përfundimtar formimi. Studenti nuk mund të japë provimin përfundimtar pa shlyer të gjitha detyrimet më parë, dhe pa fituar numrin e krediteve të parashikuara në planet mësimore të programit. [Evidenca 7 Rregullore FSHMT]. [Evidenca 175 Relacion Clean Score FSHMT].
Kriteri 7. Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin. Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.	Në përfundim të studimeve në programin e studimit MP në Logopedi studenti pajiset me diplomë dhe suplementin e diplomës, pasi ka shlyer të gjitha detyrimet mësimore dhe financiare ndaj UMT. Diploma është sipas formatit të miratuar nga Ministria përgjegjëse për arsimin dhe nënshkruhet nga Dekani i Fakultetit dhe Rektori. Përmbajtja dhe forma e suplementit të diplomës është në përputhje me udhëzimet e Ministrisë përgjegjëse për arsimin e lartë. Studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar, pasi ka përfunduar studimet. Diploma lëshohet nga UMT deri në 6 (gjashtë) muaj pas përfundimit të studimeve. [Evidenca 4 Rregullore UMT]. [Evidenca 7 Rregullore FSHMT]. [Evidenca 8 Rregullore MP Logopedi]. [Evidenca 229 Suplementi MP Logopedi]. [Evidenca 27 Diploma MP Logopedi]. [Evidenca 25 certifikatë notash MP Logopedi].
Kriteri 8. Institucioni ruan në përputhje me legjislacionin në fuqi kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet rast pas rasti informacione për studentin nëse kërkohen.	FSHMT ruan dokumentacionin në përputhje me legjislacionin në fuqi si dhe disponon kopje të dokumentacionit të studentit nëse do nevojitet. Në përfundim të studimeve në këtë program, studenti pajiset dhe me një kopje të programit të studimit që ka zhvilluar në ciklin e dytë të studimeve MP në Logopedi. Proçedura që ndiqet për tërheqjen e programit të studimit përcaktohet në rregulloren e FSHMT. Studenti paraqet kërkesën në sekretari, kryhen pagesë në bankë dhe tërheq dokumentat e programit të studimit në departament brenda 10 ditëve pas dorëzimit të pagesës. [Evidenca 4 Rregullore UMT]. [Evidenca 7 Rregullore FSHMT].
Konkluzione	Institucioni ka hartuar procedurë të posaçme për detyrimet përmbyllëse, studentët orientohen dhe asistohen nga pedagogët dhe strukturat përkatëse institucionale për informimin e tyre. Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës.



Shkalla e përmbushjes sëstandardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.6

Në rastin e programit të studimit në “Master Profesional” institucioni ndjek një procedurë të qartë të zbatimit të njohurive nëpërmjet praktikës laboratorike, praktikës profesionale, praktikave klinike dhe stazheve.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Njësitë përgjegjëse, në funksion të mësimdhënies dhe përfutimit të njohurive, garantojnë mjedise brenda ose jashtë institucionit, të përshtatshme për realizimin e praktikës laboratorike, praktikës profesionale.	Institucioni referon se departamentet në FSHMT bashkëpunojnë me aktorë të rëndësishëm në funksion të mësimdhënies për realizimin e praktikës profesionale. Gjatë vizitës në institucion u pa se laboratorët janë në funksion të realizimit të praktikës laboratorike. [Evidenca 57 Lista e laboratorëve didaktikë në të tre Fakultetet UMT]. [Evidenca 48 Laboratori i logopedisë]. [Evidenca 36 Infrastruktura në funksion të mësimdhënies]. [Evidenca 54 Lista e aseteve infrastrukturore të UMT dhe planimetritë]. [Evidenca 65 Marrëveshje bashkëpunimi e FSHMT për praktikat logopedi].
Kriteri 2. Institucioni, në bashkëpunim dhe partneritet, garanton realizimin e praktikave klinike dhe stazheve me format dhe teknologjinë më të fundit bashkëkohore me qëllim përfutimin më mirë të njohurive dhe kompetencave profesionale.	Institucioni referon se ka nënshkruar marrëveshje të posatshme për realizimin dhe bashkëpunimin në partneritet për praktikat klinike dhe stazhet. [Evidenca 55 Lista e Bashkëpunimeve me IAL kombëtare, ndërkombëtare dhe institucione të tjera]. [Evidenca 72 Memorandum Bashkëpunimi]. [Evidenca 257 Zyra e karrierës].
Kriteri 3. Praktikrat profesionale, klinike dhe stazhet e zhvilluara gjatë studimeve, ekuivalentohen në kredite dhe dokumentohen në dokumente të posaçme duke e shoqëruar me mendimin e trajnerëve dhe vlerësimin përkatës.	Praktika profesionale ka gjithsej 6 kredite në një vit. GVJ mendon se duhet parë mundësia e rritjes së numrit të krediteve për praktikën profesionale. Studenti në përfundim të praktikës përgatit një relacion për punën e kryer, i cili vlerësohet nga komisioni i ngritur në departament. Në përfundim të praktikave profesionale, ekuivalentohen në kredite dhe dokumentohen në dokumente të posaçme duke e shoqëruar me mendimin e trajnerëve dhe vlerësimin përkatës. Vlerësohet me notë. [Evidenca 7 Rregullore FSHMT]. [Evidenca 181 Rregullore Departamenti DDRSHIKIOGJ]. [Evidenca 150 Programi MP Logopedi, syllabuset e lëndëve]. [Evidenca 257 Zyra e karrierës]. [Evidenca 205 Shembull Master Logopedia Italia]. [Evidenca 146 Proces verbal praktike].
Konkluzione	Njësitë përgjegjëse, në funksion të mësimdhënies dhe përfutimit të

	njohurive, garantojnë mjedise brenda ose jashtë institucionit, të përshtatshme për realizimin e praktikës laboratorike, praktikës profesionale. Praktikë profesionale, klinike dhe stazhet e zhvilluara gjatë studimeve, ekuivalentohen në kredite dhe dokumentohen në dokumente të posaçme.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës III	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi IV.1	
Personeli akademik që mbulon programin e studimit, përmbush standardet sasiore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik në përputhje me fushën e programit për garantimin e standardeve të mësimdhënies të programit të studimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Personeli akademik efektiv dhe me kontratë, personeli ndihmës akademik, që angazhohet në realizimin e programit të studimit, përmbush kërkesat ligjore në fuqi, për nivelin e duhur të kualifikimit akademik, për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e lëndëve/moduleve mësimore të programit. Ka fushë kërkimore në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe veçorinë e moduleve të tij.	I gjithë personeli akademik (me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme) i angazhuar në zhvillimin e programit të studimit MP në Logopedi, është me grada dhe tituj dhe ka kualifikimin e nevojshëm për zhvillimin e lëndëve ku është angazhuar. Për vitin akademik 2021-2022 për këtë program studimi Lektor me Titullin Prof.Dr në raportin PAE/PAK është 0/1. Lektorë me titullin Prof. të Assoc në raportin PAE/PAK është 0/0. Lektorë me gradën Dr/Phd në raportin PAE/PAK është 3/1. Asistentë me Msc (në proces Dr) në raportin PAE/PAK është 0/0. Asistentë me Msc në raportin PAE/PAK është 1/8. Për vitin akademik 2022-2023 për këtë program studimi Lektor me Titullin Prof.Dr në raportin PAE/PAK është 0/1. Lektorë me titullin Prof. të Assoc në raportin PAE/PAK është 0/0. Lektorë me gradën Dr/Phd në raportin PAE/PAK është 3/3. Asistentë me Msc (në proces Dr) në raportin PAE/PAK është 0/1. Asistentë me Msc në raportin PAE/PAK është 1/7. Për vitin akademik 2023-2024 për këtë program studimi Lektor me Titullin Prof.Dr në raportin PAE/PAK është 1/1. Lektorë me titullin Prof. të Assoc në raportin PAE/PAK është 0/0. Lektorë me gradën Dr/Phd në raportin PAE/PAK është 4/4. Asistentë me Msc (në proces Dr) në raportin PAE/PAK është ½. Asistentë me Msc në raportin PAE/PAK është 0/6. Në total raporti PAE/PAK i Stafit akademik për programin e studimit Master Profesional në Logopedi (Vitin akademik 2023 - 2024) është 6/13. [Evidenca 1.20]. [Evidenca 1.4]. [Evidenca 1.8]. [Evidenca 3.12]. [Evidenca 4.17]. [Evidenca 4.5]. [Evidenca 262].
Kriteri 2. Personeli akademik efektiv duhet të mbulojë ngarkesën mësimore për programin e studimit në përputhje	Personeli akademik efektiv mbulon sipas përcaktimeve ligjore, akteve nënligjore dhe urdhërave të dal në kuadër të ngarkesës mësimore akademike për stafin akademik, dhe ndihmës akademik. Ngarkesa mësimore është e përcaktuar sipas gradës apo titullit shkencor, sipas



me kornizën ligjore në fuqi.	fushës kërkimore që mbulojnë dhe pozicionit të punës, duke u shtrirë në dy semestrat akademike. Sqarojmë se, personeli akademik i UMT nuk konsiderohet vetëm stafi që është pjesë e organikës së fakultetit, por edhe stafi i gjithë strukturave shëndetësore universitare (SSHU) spitalore dhe jospitalore të rregulluara me VKM të posaçme, personel potencial i specializuar në fushën e shkencave mjekësore. Ky personel mund të përfshihet në procesin e mësimdhënies, të kërkimit shkencor, të zhvillimit të praktikave mësimore/ klinike-diagnostike, të shërbimeve për mbështetje dhe zhvillim të UMT-së, mbikëqyrje klinike-diagnostike për studentët, si dhe veprimtari të tjera, sipas përcaktimeve të rregulloreve specifike (referuar nenit 17, 18 të Statutit të UMT-së). Nga sa më sipër, referuar dokumentacionit të vënë në dispozicion nga IAL për programin e studimit MP në Logopedi për vitin akademik 2023-2024 kostatojmë se, 69% e ngarkesës mësimore mbulohet nga PAE dhe SSHU dhe 31% nga PAK. [Evidenca 1.4]. [Evidenca 1.8]. [Evidenca 3.2]. [Evidenca 4.20].
Kriteri 3. Institucioni duhet të garantojë dhe të dëshmojë qëndrueshmërinë e personelit akademik të angazhuar në programin e studimit, për të gjithë periudhën e akreditimit, duke përfshirë kontratat e punësimit dhe mbulimin me sigurime shoqërore dhe shëndetësore.	FSHMT Tirane, ka një eksperiencë të gjatë akademike si dhe një qëndrueshmëri të stafit akademik dhe ndihmës akademik prej vitesh dhe përfshin edhe periudhën përgjatë dhe pas procesit të akreditimit, ku stafi akademik ka kontrata të punësimit sipas kornizës ligjore ku përfshihen edhe sigurimet shoqërore dhe ato shëndetësore. Gjatë vizitës në Institucion dhe dokumentacionit të vënë në dispozicion në sistem GVJ konstatoi se Institucioni disponon një bazë të dhënash për anëtarët e personelit akademik efektiv të angazhuar në programin e studimit MP në Logopedi. Kjo bazë të dhënash gjendet pranë zyrës së Burimeve Njerëzore në dosjet personale të stafit akademik e cila mban dhe marrëveshjen për realizimin e ngarkesës mësimore të stafit akademik për secilin semester, dosjen personale si dhe regjistrin themeltarë të stafit. Në regjistrin themeltar të stafit hidhen të dhënat si : data e fillimit të punësimit, ndryshimet e vendit të punës nqs ka deri në largimin dhe tërheqjen. e librezës së punës nga individ. Çdo vit Zyra e Burimeve Njerëzore bën dhe përditësimin e CV të stafit dhe mbledhjen e dokumentacionit plotësues përkatës. Institucioni disponon listën e personelit akademik efektiv dhe me kontratë si dhe ngarkesën e tyre mësimore dhe kualifikimin e tyre. [Evidenca 4.1; 4.2].
Kriteri 4. Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kritere të përgjithshme dhe specifike të shpallura e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me	Shpallja për rekrutim të stafit akademik bëhet në faqen zyrtare të institucionit, zyrën e burimeve njerëzore si dhe në faqen zyrtare të APP – agjencia e prokurimeve publike (app.gov.al). Rekrutimi i personelit akademik realizohet në bazë të një pikëzimi të mirëpërcaktuar, si dhe përzgjidhet nga një komision prej 5 anëtarësh në total, 3 anetarë nga departamenti, 1 përfaqësues nga fakulteti dhe 1 përfaqësues nga

nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit.	rektorati. [Evidenca 4.2].
Kriteri 5. Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës akademik të përshtatshëm dhe të mjaftueshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.	Gjatë vizitës në Institucion dhe disponimit të dokumentacionit në sistem u evidentua angazhimi i personelit ndihmës akademik të cilët asistojnë orët laboratorike dhe gjithashtu realizojnë mbarëvajtjen e laboratoreve të programit të studimit Bachelor në logopedi. Personeli akademik është i mjaftueshëm dhe ka kompetencën dhe angazhimin e duhur për realizimin e detyrave të tij. [Evidenca 1.11]. [Evidenca 1.8 [Evidenca 3.2].
Kriteri 6. Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtari në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmës dhe administrativ.	Zyra e Burimeve Njerëzore mbledh, ruan dhe administron dosjet që përmbajnë të gjithë dokumentacionin e nevojshëm sipas kornizës ligjore për personelin efektiv, kontratat e punësimit në UMT, si dhe menaxhon e përditëson bazën elektronike të të dhënave. Drejtorja e Standardeve dhe Kurrikulave mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik të dhënat e personelit efektiv dhe me kontratë të përfshirë në mësimdhënien e programit. Në departament ruhen kopjet e CV të gjithë pedagogëve që japin mësim në programet e studimit që mbulon ai. [Evidenca 4.17].
Kriteri 7. Institucioni, në marrëveshje e bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.	UMT ka të përcaktuara qartë, në strategjinë e vet të zhvillimit institucional, prioritetet e politikës së tij të bashkëpunimit. Këto prioritate reflektohen në marrëveshjet e bashkëpunimit me universitete të tjera kombëtare dhe ndërkombëtare si dhe me institucione lokale, kombëtare dhe ndërkombëtare. Institucioni ka zhvilluar partneritete me institucione të arsimit të lartë, brenda dhe jashtë vendit. Këto partneritete kanë sjellë si produkte organizmin e veprimtarive të përbashkëta të rëndësishme, si konferenca kombëtare e ndërkombëtare, aktivitete ndërkombëtare për sigurimin e cilësisë së IAL-ve, organizmin e aktiviteteve promovuese të mobiliteteve Erasmus+, trajnime e kualifikime të vazhduara për studentët etj. [Evidenca 1.14]. [Evidenca 3.9].
Kriteri 8. Personeli mbikqyrës në ambientin pritës që angazhohet në realizimin e praktikave profesionale në bazë të marrëveshjeve, duhet të ndihmojë studentët në përmbushjen e	Personeli mbikqyrës përzgjidhet në mënyre rigorozë institucionale dhe angazhohet në mënyre aktive në përmbushjen e realizimit të praktikave profesionale në bazë të marrëveshjes/kontratës. Kjo realizohet më së miri sepse një pjesë e personelit mbikqyrës të praktikave profesionale janë edhe staf akademik dhe ndihmës akademik me kohë të pjeshme pranë institucionit. Në fund studenti vlerësohet për pjesëmarrjen

detyrimeve /raportin përfundimtar të praktikës si dhe të marrë pjesë në procesin e vlerësimit të tyre për praktikën profesionale.	sasiore dhe cilësore aktive duke marrë edhe vlerësimin përkatës për secilin student. [Evidenca 1.32]. [Evidenca 1.33]. [Evidenca 3.12].			
Konkluzione	Personeli akademik efektiv dhe me kontratë, personeli ndihmës akademik, që angazhohet në realizimin e programit të studimit, përmbush kërkesat ligjore në fuqi, për nivelin e duhur të kualifikimit akademik, për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e lëndëve/moduleve mësimore të programit. Institucioni, në marrëveshje e bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale si dhe të marrë pjesë në procesin e vlerësimit të tyre për praktikën profesionale.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.2	
Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programit të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit të studimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme për zhvillimin e veprimtarisë mësimore, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.	Mjediset mësimore janë të madhësive të ndryshme me përshtatje të natyrës së procesit mësimor që zhvillohet në këto ambiente, si salla leksionëve, salla seminaresh, laboratore dhe sallën e simulimeve me mulazhe. FSHMT është konceptuar si një kampus modern dhe ndodhet pranë me Spitalin “Nene Tereza”, në mënyrë që studentët të jenë pjesë e një kampusi ku realizohet mësimi teorik, si dhe kryhen praktikat mjekësore duke qenë një qendër universitare e mirëfilltë. [Evidenca 4.7]. [Evidenca 4.8]. [Evidenca 4.9].
Kriteri 2. Mjediset mësimore si klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me mjete elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.	Të gjitha sallat e leksioneve dhe seminareve si dhe ato të laboratorëve janë të pajisuara me mjete dhe infrastrukturën e nevojshme për kryerjen e procesit mësimor, si video projektor, kompjutera, internet, tabela. Klasat janë të mobiluara me tavolina dhe karrige. Dritaret janë të pajisura me perde/grila. Klasat kanë ndricim natyral dhe artificial të bollshëm dhe të dedikuara për ambiente mësimore. Klasat kanë sistem ngrohje, ftohje, për të kryer aktivitetin mësimor përgjatë tërë vitit akademik në kushte optimale. [Evidenca 4.7]. [Evidenca 4.8]. [Evidenca 4.9].



Kriteri 3. Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.	Laboraret apo mjediset e tjera, janë të pajisura me të gjithat materialet, mjetet, dhe mulazhet e nevojshme për aplikimin e procedurave të përfshira në programin mësimor teorik dhe praktik si dhe objektivat formuese në tërësi. [Evidenca 4.17]. [Evidenca 4.7]. [Evidenca 4.8].			
Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit të studimit që ofron.	Institucioni yne ka një laborator të teknologjisë së informacionit të mirë pajisur me mjetet e duhura, si dhe infrastrukturën përkatëse. Kabineti i mirëpajisur me tavolina, karrige, kompjutera, internet. [Evidenca 4.8].			
Kriteri 5. Institucioni garanton, me kapacitetet që zotëron dhe/ose në bashkëpunim me institucione dhe subjekte të tjera (vërtetuar nëpërmjet marrëveshjeve të posaçme të bashkëpunimit), që mjediset janë të mjaftueshme, të përshtatshme dhe të posaçme për zhvillimin e praktikave profesionale dhe veprimtarive të tjera praktike. Në rastet e programeve të studimit në fushën mjekësore, institucioni duhet të sigurojë strukturat spitalore dhe ambulatorë me kapacitetet e nevojshme.	Institucioni ka bashkëpunime dhe marrëveshje kontraktuale sipas kornizës ligjore me institucione mjekësore në mënyrë që studentet të kenë mundësinë për të kryer në mënyrë adekuate praktikat profesionale. Institucioni vë në dispozicion të studentëve infrastrukturën e bollshme dhe plotëson të gjitha kushtet optimale të logjistikës dhe sigurisë së procesit mësimor dhe praktikave profesionale. Programet mësimore kanë numër të konsiderueshëm sipas standarteve për programet mësimore, numër orësh praktikash klinike që duhet të kryhet domosdoshmërisht në ndërveprim me pacientet dhe për këtë arsye shfrytëzohen kapacitetet e institucioneve shëndetësore me të cilat institucioni ka bashkëpunim. [Evidenca 1.13].			
Konkluzione	Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme për zhvillimin e veprimtarisë mësimore, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit. Institucioni garanton, me kapacitetet që zotëron dhe/ose në bashkëpunim me institucione dhe subjekte të tjera zhvillimin e praktikave profesionale dhe veprimtarive të tjera praktike.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.3

Programi i studimit duhet të përmbajë literaturën e nevojshme dhe të përditësuar në mbështetje të

Adresa: "Rruga e Durrësit", Nr. 219 Tiranë

E-mail: info@ascal.al

Tel: +355 (04) 22-43423

web site: www.ascal.al

Faqe 58

mësimdhënies dhe mjediset mbështetëse të mësimnxënies, (bibliotekën, mjedise të posaçme).	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe digjitale) garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme, të parashikuara në programin e studimit.	UMT u ka vënë në dispozicion stafit akademik dhe studentëve përdorimin edhe të librarive elektronike ndërkombëtare. Në silabuset e lëndëve parashikohet literatura bazë dhe literatura ndihmëse, e cila përditësohet çdo vit akademik. Literatura e pasqyruar parashikohet në fondin e Bibliotekës, por edhe në burimet elektronike. Biblioteka e Universitetit është e pajisur me një fond të pasur në revista shkencore, periodikë, e në tituj të viteve të fundit. [Evidenca 1.12]. [Evidenca 2.6]. [Evidenca 3.7].
Kriteri 2. Njësia përgjegjëse duhet të raportojë përditësime të literaturës me botime të viteve të fundit.	Pasurim tjetër të literaturave përbën edhe lidhja online me biblioteka të ndryshme kombëtare dhe ndërkombëtare. UMT parashikon çdo vit fonde për blerjen e literaturës së specializuar në fushën e kërkimit shkencor sipas propozimeve që vijnë nga departamentet e çdo fakulteti dhe në varësi të mundësive financuese. [Evidenca 2.6]. [Evidenca 3.15]. [Evidenca 2.7].
Kriteri 3. Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.	Biblioteka ofron hapësira të dedikuara për studentët për leximin si dhe një fond të pasur të librave universitarë dhe literaturë ndihmëse plotësuese. Fondi i bibliotekës pasurohet herë pas here me anë të abonimeve në revista kombëtare e ndërkombëtare ku UMT është abonuar, donacione dhe dhurime të fondit të bibliotekës. Biblioteka e FSHMT ndodhet në katin e pestë të Godinës Nr.1 me një sipërfaqe 400 m². Ambjenti i saj ka rafte librash, tavolina dhe karrige me sistem ngrohje dhe kondicioner. Librat janë të vendosura në të njëjtin ambjent dhe ajo ka një kapacitet prej 138 vende leximi. Biblioteka është e aksesueshme fizikisht nga studentët, pedagogët, punonjësit shkencorë dhe ka një fond të pasur me libra shkencorë. Studentët në bibliotekë nëpërmjet kompjuterave kanë akses për libraritë online që ofron Universiteti i Mjekësisë. Në bibliotekë studentët rregjistrohen me anë të kartës së studentit, çdo ditë evidentohet prezenca e tyre në bibliotekë. Studentët dhe punonjësit shkencorë tërheqin dhe dorëzojnë literaturën brenda kohës së qëndrimit në sallën e leximit. [Evidenca 2.6]. [Evidenca 3.15]. [Evidenca 2.7]. [Evidenca 4.11].
Kriteri 4. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me fond fizik, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në	Biblioteka e Universitetit është e pasur me tekste universitare, libra e revista shkencore në gjuhën shqipe dhe në gjuhë të huaj. Ajo ka një fond fizik të pasur, ku përfshihen tekste mësimore bazë, literaturë mbështetëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo

gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.	revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore të parashikuara në MP. [Evidenca 2.6]. [Evidenca 3.15]. [Evidenca 2.7].
Kriteri 5. Institucioni duhet të krijojë kushte për shfrytëzim të barabartë e pa pagesë për studentët në bibliotekat online të fushës së programit të studimit.	UMT ka krijuar kushte që, nëpërmjet adresës elektronike, studentët të kenë qasje në revistat dhe botimet elektronike botërore të renditura në JStore. [Evidenca 2.6]. [Evidenca 3.15]. [Evidenca 2.7].
Kriteri 6. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike, që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizim për të gjithë studentët.	Biblioteka i ka të gjitha kushtet teknike. Në bibliotekë ekziston salla e kompjuterëve, e cila shfrytëzohet nga studentët për të kryer kërkime të literaturës dhe të ndërtimit të njësive. Universiteti po krijon mundësinë e digjitalizimit të fondit të bibliotekës së universitetit, në mënyrë që kushdo të ketë qasje në literaturë. [Evidenca 2.6; 4.10; 4.11].
Kriteri 7. Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj.	Oraret e punës së bibliotekës në UMT, gjatë të cilave punonjësit u përgjigjen nevojave të studentëve, janë të shpallura në mjediset e bibliotekës. Studentët që shfrytëzojnë bibliotekën pajisen me një kartelë regjistrimi përmes së cilës studenti siguron literaturën. Në të ardhmen, janë planifikuar edhe kartat elektronike të bibliotekës. [Evidenca 4.11].
Kriteri 8. Biblioteka dhe njësiti përgjegjëse të programit ndjekin dhe raportojnë për cilësinë e fondit fizik të bibliotekës dhe fondit online (titujt kryesorë të pranishëm në shërbim të programit), përditësimin, shkallën e shfrytëzimit të fondit fizik dhe fondit online nga personeli akademik dhe studentët e programit, shfrytëzimi i sallave të studimit, duke nxjerrë në pah sa të efektshme kanë qenë përpjekjet për pasurimin fondit fizik dhe atij online, cilat janë kërkesat për tituj, por edhe për performancën e personelit akademik.	Të dhënat mbi cilësinë e fondit fizik të bibliotekës dhe fondit online (titujt kryesorë të pranishëm në shërbim të programit), përditësimin, shkallën e shfrytëzimit të fondit fizik dhe fondit online nga personeli akademik dhe studentët e programit, shfrytëzimi i sallave të studimit, duke nxjerrë në pah sa të efektshme kanë qenë përpjekjet për pasurimin fondit fizik, janë pjesë e analizës vjetore institucionale të UMT. Biblioteka ka një staf të plotë, me të gjitha strukturat e nevojshme të një biblioteke universitare. [Evidenca 1.12; 3.15].

Konkluzione	Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit. Institucioni krijon kushte për shfrytëzim të barabartë e pa pagesë për studentët në bibliotekat online të fushës së programit të studimit. Biblioteka vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.4	
Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programin e studimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administron të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.	Universiteti disponon sistemin elektronik të të dhënave, EMS, si dhe një rregullore të funksionimit të tij. Në këtë sistem kanë profilin e tyre dhe akses të gjithë studentët, i gjithë stafi akademik efektiv dhe me kontratë. Gjithashtu, institucioni u ka vënë në shërbim të gjithë studentëve dhe stafit akademik (PAE dhe PAK) adresat e emailit zyrtare, i cili shërben për komunikimin e brendshëm institucional, por edhe të jashtëm. [Evidenca 1.16; 4.12].
Kriteri 2. Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmësakademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.	Në sistemin EMS, në regjistrat e sekretarisë dhe në zyrat e sekretarisë së titullarit të njëjësive kryesore (fakultetit) pasqyrohen, administrohen dhe ruhen të dhëna dhe informacione, dokumentacione dhe aktivitete të personelit akademik, personelit ndihmësakademik, personelit administrativ. [Evidenca 3.6].
Kriteri 3. Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.	Sistemi EMS u jep mundësi pedagogëve të ngarkojnë në sistem materiale ndihmëse për studentët. Megjithatë veç sistemit EMS, pedagogët e universitetit në komunikimin me studentët përdorin edhe adresat zyrtare të postës elektronike, të cilat ofrohen edhe për studentët. [Evidenca 4.12; 6.1].
Kriteri 4. Sistemi i menaxhimit ka të integruar platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit akademik	Sistemi EMS ka të përfshira në kapacitetet e veta komunikimin interaktiv dhe shkëmbimin e informacioneve të tjera, por këto nuk janë ende të aktivizuara. [Evidenca 4.12; 6.1].

dhe studentëve.				
Kriteri 5. Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet dhe autoritetet drejtuese.	Autoritetet drejtuese, rektor, dekan, drejtues i njësisë bazë dhe sekretaria mësimore kanë të drejtë të monitorojnë në kohë reale të dhënat dhe raportet e gjeneruara nga sistemi EMS mbi kalueshmërinë, frekuentimin etj. [Evidenca 4.12].			
Kriteri 6. Informacionet që lidhen me programin e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë, ku njëra prej tyre është gjuha shqipe.	Informacioni që lidhet me programin e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme mësimore, shkencore dhe angazhime të së njëjtës natyre, publikohen në faqen e internetit në gjuhën shqipe dhe në anglisht, ose gjuhë të tjera në bazë të tematikës përkatëse siç mund të jetë një njoftim për aplikim. [Evidenca 4.13].			
Konkluzione	disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administrojnë të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit. Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit. Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.5	
Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton një raport financiar të kostove të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.	Çdo vit akademik Institucioni harton një raport financiar të kostove të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi i cili miratohet nga bordi i administrimit. Për hartimin e këtij raporti financiar kujdeset Drejtoria Ekonomike, e cila ua vë në dispozicion departamenteve përgjegjëse për programin e studimit. Fondet burojnë nga buxheti i shtetit dhe të ardhurat e universitetit. Shpërndarja bëhet në bazë të nevojave që paraqesin njësitë kryesore në bazë të kërkesave të planifikuara në çdo fillim viti akademik. Institucioni gjithashtu harton dhe miraton tarifat e shkollimit të studentëve për çdo program bazuar në VKM përkatëse. Tarifat e shkollimit nuk e kalojnë koston e

	programit të studimit. [Evidenca 1.11; 4.16].
Kriteri 2. Plani i financimit të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programeve, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat online, detyrimet financiare, grantet vendase apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të studimit, projektet dhe zëra të tjerë.	Planifikimi financiar i njësisë bazë kryhet sipas rregullores, statutit dhe ligjit të arsimit të lartë, në përputhje me krijimin e infrastrukturës fizike dhe plotësimin me burimet njerëzore, shpenzimet operative, teknologjike në kuadër të mbështetjes së procesit mësimor dhe kërkimor, shpenzimet për bibliotekën, literaturën, si dhe zërave të tjerë në funksion të realizimit të programeve të studimit, kërkimit shkencor dhe projekteve. Ky raport hartohet nga Drejtoria Ekonomike, e cila ua vë në dispozicion departamenteve përgjegjëse për programin e studimit.
Kriteri 3. Institucioni kryen auditim periodik, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij.	UMT i nënshtrohet vazhdimisht auditimit periodik të bazuar mbi dokumentacionet e transaksioneve ekonomike e financiare. UMT analizon në mënyrë periodike treguesit e monitorimit të zbatimit të politikës financiare, nëpërmjet rishikimit periodik të buxhetit sa herë lind nevoja. [Evidenca 4.14].
Kriteri 4. Institucioni raporton deri në nivelin e njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit mbi realizimin e buxhetit të miratuar të vitit paraardhës.	Njësitë bazë dhe njësitë kryesore në UMT nuk kanë administrator, ndaj raportimet financiare nuk realizohen në nivel të njësisë bazë apo kryesore, por në nivel institucional.
Kriteri 5. Institucioni garanton qëndrueshmërinë financiare për zhvillimin e programeve të studimit të njësisë bazë dhe kapacitetet financiare të mjaftueshme për ecurinë normale të këtyre programeve. Në rastet e nevojave të përmirësimit të situatës financiare institucioni planifikon ndërhyrje të posaçme dhe diversifikimin eventual të financimit të programeve të studimeve.	UMT garanton qëndrueshmërinë financiare për zhvillimin e programeve të studimit të departamentit dhe kapacitetet financiare të mjaftueshme për ecurinë normale të programeve të studimit që realizon. Pas analizave dhe diskutimeve në strukturat përkatëse, raporti i auditimit financiar diskutohet në organet kolegjiale dhe bëhet publike. Institucioni harton çdo vit një relacion për planin buxhetor të institucionit. [Evidenca 2.3; 4.15].
Konkluzione	Institucioni harton raport financiar të kostove të njësisë bazë

	përgjegjëse për programin e studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit. Institucioni kryen auditim periodik, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij. Institucioni garanton qëndrueshmërinë financiare për zhvillimin e programeve të studimit të njësisë bazë dhe kapacitetet financiare të mjaftueshme për ecurinë normale të këtyre programeve.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

Standardi V.1 Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.	UMT harton dhe zbaton procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore. FSHMT i pajis studentët me të gjitha materialet e nevojshme informuese si broshura, i adreson në faqen Web dhe i informon në lidhje me çdo mjet tjetër komunikimi. Që nga koha kur studenti e ka fituar statusin e tij e deri në përfundim të studimeve të tij në MP, studenti ndiqet dhe mund të pajisjet me çdo informacion të nevojshëm jo vetëm në departament por edhe në sekretarinë mësimore. [Evidenca 1.2; 1.7; 1.8].
Kriteri 2. Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.	Ndër prioritet tona mbeten politikat dhe procedurat të cilat mbështeten mbi parimin e barazisë, gjithëpërfshirjes dhe mosdiskriminimit për të gjithë kandidatët të cilët dëshirojnë të vijnë në studimet e tyre në ciklin e dytë të studimeve pranë fakultetit tonë (Ligj Nr. 9970, datë 24.07.2008 "Për Barazinë Gjinore në Shqipëri" Ligji Nr. 96/2017 "Për Mbrojtjen e Pakicave Kombëtare në Republikën e Shqipërisë" Ligji Nr. 93/2014 "Për Përfshirjen dhe Aksesueshmërinë e Personave me Aftësi të Kufizuara" etj). Fakulteti ynë ofron një mjedis mjaft të favorshëm përsa i përket respektimit të të drejtave dhe barazive të çdo individi, duke respektuar bindjen fetare; origjinën sociale; përkatësinë ndaj një grupi të caktuar; orientimi seksual dhe identiteti gjinor; bindjen fetare; etninë; etj. Ne ofrojmë facilitete në auditoret tona për aksesueshmërinë e tyre nga personat me aftësi të kufizuara. [Evidenca 1.2; 1.8; 4.12].
Kriteri 3. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kritere të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve për t'u pranuar në programin e studimeve. Institucioni bashkëpunon me strukturat e ngritura në zbatim të maturës shtetërore, sipas ligjit dhe udhëzimeve përkatëse.	Stafi i ngarkuar për informim organizon takime, shpërndan fletëpalosje ku sqarohen të interesuarit me informacionin e nevojshëm për kriteret e pranimit apo për çështje të tjera të lidhura me të. Në fillim të çdo viti akademik realizohet procedura e regjistrimit dhe transferimit të studentëve. Faqja zyrtare e universitetit i jep mundësi studentëve të marrin kontakte për pyetje apo paqartësi të ndryshme. Institucioni parashikon dhe regjistrimin e studentëve të huaj sipas kriterëve të përcaktuara në kuadrin ligjor. [Evidenca 1.7; 1.15; 1.20; 1.21].
Kriteri 4. Kriteret, procedurat e pranimit dhe përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë	Kriteret, procedurat e përzgjedhjes dhe pranimit të studentëve, përparimi përgjatë kursit të studimit, transferimi, njohja e studimeve të mëparshme ose të pjesshme, vlerësimi i dijeve dhe diplomimi janë

kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjesshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.	lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku i gjërë pasi janë të përcaktuara në rregulloret e studimit të Departamentit përkatës të Fakultetit si dhe mund të aksesohen lehtësisht në çdo kohë online në Web-in e UMT. [Evidenca 1.2; 1.21; 4.13].			
Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni informon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit.	Përpara fillimit të çdo viti akademik, FSHMT Tirane, informon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme dhe të veçanta të programeve tona të studimit, për përzgjedhjen e kandidatëve fitues respektivisht në programet Master Profesional të cilat më pas i përcillen për miratim Senatit Akademik, i cili shprehet me një vendim dhe lista përfundimtare publikohet online në web-in e UMT. [Evidenca 5.1; 1.7; 4.13].			
Kriteri 6. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve me aftësi të veçanta, të pakicave dhe shtresave të marginalizuara.	UMT parashikon kuota të posaçme dhe kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve me aftësi të veçanta, të pakicave dhe shtresave të marginalizuara. [Evidenca 5.1].			
Kriteri 7. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve nga shtete të tjera.	Departamenti ynë harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve nga shtete të tjera, të cilët janë të interesuar për të vijuar studimet e ciklit të dytë pranë fakultetit tonë, në përputhje me aktet nënligjore të MAS, të cilat parashikojnë edhe regjistrimin e studentëve të huaj. [Evidenca 5.1].			
Kriteri 8. Institucioni harton politika të ndihmës/bursave për shtresa në nevojë dhe për të rritur cilësinë e pranimit në programe me përparësi për institucionin dhe për zhvillimin ekonomik të vendit.	UMT, në fillimin e çdo viti akademik, realizon procedurat përkatëse të ndihmës dhe bursave për shtresat në nevojë dhe për studentë ekselentë, sipas vendimit të Bordit të Administrimit UMT. [Evidenca 2.1].			
Konkluzione	Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore. Institucioni harton politika të ndihmës/ bursave për shtresa në nevojë dhe për të rritur cilësinë e pranimit në programe			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.2

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit informacion të



plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve			
Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.	Studentët informohen që në fillim të vitit akademik për kriteret e kalimit nga njëri vit në tjetrin, numrin e krediteve që duhet të grumbullojnë, ndërsa nëpërmjet sistemit EMS informohen për vlerësimin në provime. [Evidenca 1.2; 1.8; 1.15; 5.17].			
Kriteri 2. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme.	Sipas rastit dhe kur lind nevoja, UMT informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme. Kjo realizohet nëpërmjet Drejtorisë së Kurrikulave dhe Sigurimit të Brendshëm të cilësisë. [Evidenca 1.2; 1.8; 1.15].			
Kriteri 3. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.	Për secilën lëndë në programin e studimit të ciklit të dytë të studimeve Master profesional, pedagogët titullarë dorëzojnë sipas Rregullores së UMT pranë Zyrës së Kurrikulave planet dhe programet mësimore (Silabuset) në të cilat përcaktohet në mënyrë të hollësishme procedura dhe kriteret e vlerësimit të dijeve dhe aftësive të studentëve. [Evidenca 3.12; 3.13].			
Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.	Nuk aplikohet si kriter			
Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni i arsimit të lartë publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve e studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit.	UMT organizon takime të hapura për informimin e maturantëve dhe kandidatëve të tjerë të interesuar për programet e studimit në UMT. [Evidenca 1.16; 5.2; 5.3; 5.4; 5.5].			
Konkluzione	Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.3

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e



prirshme të të nxënës dhe mundësitë e punësimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit.	Në çdo fillim viti akademik studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimeve, për çdo ndryshim të ndodhur duke mundësuar mirë informimin e tyre. Njësia bazë, sekretaria mësimore dhe sistemi EMS i ofrojnë studentit informacione të rëndësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit. [Evidenca 1.23; 1.8; 4.13].
Kriteri 2. Institucioni vë në dispozicion të studentëve informacion dhe dokumentacion/ udhëzues të posaçëm për lëndët/modulet, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.	Studentët asistohen gjatë gjithë kohës nga sekretaria mësimore. Informacionet gjenden dhe në stendat e holleve të universitetit. Koordinator i programit të studimit të ciklit të dytë MP ka si detyrë funksionale të tij gjithashtu të mbajë lidhje të qëndrueshme me studentët dhe t'u japë informacione lidhur me planet mësimore dhe programet e lëndëve dhe moduleve si dhe veprimtaritë formuese. [Evidenca 3.12; 4.12; 4.13].
Kriteri 3. Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt dhe në tregun e punës.	Zyra e Këshillimit, Karrierës dhe ALUMNI ka si detyrë funksionale në UMT dhënien e informacionit për studentët e UMT-së për sa i përket mundësive të punësimit, mënyrën se si mund të plotësojnë dokumentacionin e nevojshëm, t'i orientojë lidhur me studimet që duhet të ndjekin në vazhdim për t'u punësuar në punën e dëshiruar, apo për të përpunuar në karrierë në punën ku janë të punësuar për studentët e nivelit Master etj. [Evidenca 5.15; 5.7].
Kriteri 4. Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar për zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.	Studentët e programit të studimit MP marrin informacion të plotë mbi zhvillimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij. Orari mësimor i masterit profesional, ku janë të pasqyruara orët, klasat, pedagogët përgjegjës, afishohet nga sekretaria mësimore e FSHMT-së përpara se të fillojë viti akademik. Ai gjithashtu u jepet në formë elektronike studentëve nga drejtuesi i departamentit ose koordinatori i programit. Koordinator i programit të studimit MP në detyrat funksionale të tij ka edhe detyrën e informimit të studentëve lidhur me zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor dhe komunikon me studentët lidhur me ndryshimet, nevojat, problematikat, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet e nevojshme. [Evidenca 1.16; 1.23; 4.7].
Kriteri 5. Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distancë.	Nëpërmjet platformës EMS, studentët mund të marrin informacion të përditësuar në lidhje me programin e studimit, modulet dhe lëndët përkatëse, pedagogët përgjegjës si dhe vlerësimet e tyre. Secili student ka një llogari personale të cilën mund ta aksesojë nga kudo, nëpërmjet adresës (uniel.edu.al). Nga kjo platformë studentët mund të kontaktojnë edhe me stafin akademik për problematika të ndryshme të lidhura me programin e studimit. [Evidenca 4.12; 4.13].



Konkluzione	Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit. Institucioni vë në dispozicion të studentëve informacion dhe dokumentacion të posaçëm për lëndët/modulet, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese. Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe wshtw aksesueshw nga studentët.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.4	
Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilin e studentëve që ndjekin programin e studimit, nga pranimi deri në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve, në programin e studimit.	Njësia e Këshillimit të Karrierës dhe ALUMNI asiston në gjurmimin e studentëve. Kjo njësi ka krijuar një databazë të të dhënave të gjurmimit të studentëve, e cila përditësohet me të dhëna çdo vit. Njësia e Këshillimit të Karrierës dhe ALUMNI, si dhe njësia bazë disponon dhe mban statistika për numrin e studentëve e të diplomuarve në programin e studimit dhe këto të dhëna gjenden në sekretarinë mësimore, si dhe në të dhënat dokumentuese të departamentit. [Evidenca 5.7].
Kriteri 2. Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit, deri në diplomimin e tyre, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve.	Sekretaria mësimore e FSHMT-së disponon të dhëna të plota lidhur me numrin e studentëve të regjistruar, të tërhequr, të transferuar apo që nuk ka përfunduar me sukses vitin akademik në programin e studimit të ciklit të dytë MP. Gjithashtu të gjitha të dhënat vjetore i dërgohen si informacion i hollësishëm Drejtorisë së Standardeve për qëllime statistikore, dhe i vihen në dispozicion departamentit sa herë kërkohen. [Evidenca 1.16].
Kriteri 3. Të dhënat statistikore të studentëve duhet të menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurt dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.	Të dhënat statistikore të studentëve menaxhohen përmes një sistemi të brendshëm të informacionit nga dy struktura përkatëse. Drejtoria e Standardeve dhe Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë si dhe nga Drejtoria Ekonomike. Ato janë të disponueshme në sekretarinë mësimore, sistemi EMS i departamentit, si dhe informacione në dekanat, të cilat janë të verifikueshme nga personat e autorizuar, duke respektuar kuadrin ligjor për mbrojtjen e të dhënave. [Evidenca 1.4; 3.6].
Kriteri 4. Institucioni mbështet me akte, kontrollin periodik pranë gjithë njësive përgjegjëse	Rektorati dhe drejtoritë përkatëse që lidhen me organizimin e punës në universitet kryejnë kontrolle periodike (auditim të brendshëm) pranë sekretarive mësimore dhe departamenteve për menaxhimin e

për menaxhimin (sekretaritetë mësimore, sistemin e menaxhimit të brendshëm të informacionit, etj.), vlerëson dhe dokumenton gjendjen dhe saktësinë e informacionit dhe të dokumentacionit që lidhet me studentët, dhe me veprimtarinë e tyre përkatëse.	informacioneve dhe dokumentacioneve (sekretaritetë mësimore, sistemin e menaxhimit të brendshëm të informacionit, etj.), ku vlerësohet dhe dokumentohet gjendja dhe saktësia e informacionit dhe dokumentacionit të ruajtur dhe sistemuar. [Evidenca 1.4; 1.16; 3.6].			
Kriteri 5. Njësia bazë duhet të hartojë raporte analitike, periodike, mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve.	Departamenti ndjek ecurinë e studentëve gjatë ciklit të plotë të studimeve, si dhe nivelin e fitimit të provimit të shtetit dhe licënsimit falë bashkëpunimit që departamenti ka me UISH. Njësia bazë harton raporte periodike analitike mbi cilësinë e hyrjes dhe daljes së studentëve, duke u përqëndruar në vlerësimet e marra përgjatë viteve të studimit, si dhe shkallën e cilësisë së punësimit të tyre, që e siguron nëpërmjet Zyrës së ALUMNI-t, i cili realizon gjurmimin e studentëve. Të dhënat e mbledhura janë të vlefshme për kalimin e politikave të njësive bazë mbi përmirësimin e këtyre treguesve. [Evidenca 1.29; 1.31].			
Konkluzione	Institucioni i arsimit të lartë disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve, në programin e studimit. Njësia bazë harton raporte analitike, periodike, mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e cilësisë së punësimit të tyre.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.5	
Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programit të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë institucionit.	UMT nxit dhe përfshin në diskutime studentët dhe strukturat e tyre. Studentët janë organizuar në Këshillin Studentor dhe kanë rregulloren e organizimit dhe funksionimit të tyre. Institucioni i inkurajon studentët të marrin pjesë në jetën institucionale. Studentët përfaqësohen në organe në nivel institucional dhe në organe në nivel njësie kryesore: -Senati Akademik -Këshilli Studentor -Komisioni i Përhershëm për standardet e cilesisë -Komisioni i Përhershëm për studentët dhe këshillimin e karrierës [Evidenca 2.1; 2.2].
Kriteri 2. Institucioni duhet të	Studentët janë organizuar në Këshillin Studentor dhe kanë rregulloren e



garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme.	organizimit dhe funksionimit të tyre. Studentët kanë përfaqësuesin e tyre në Komisionin Institucional Zgjedhor si dhe janë të përfshirë në procesin e vetëvlerësimit. Përfshirja e senatorëve studentë të Senatit Akademik në vendimarrje këshillim apo vlerësim mbi procesin akademik ka si qëllim shprehjen e mendimeve dhe propozimeve për të gjitha problemet me interes të përgjithshëm si për programet e studimeve, planet mësimore etj. Mendimi merret drejtpërdrejt nga takimet e studentëve ose nëpërmjet zhvillimit të pyetësoreve. [Evidenca 2.1; 2.2; 5.8; 5.9; 5.10; 5.11; 5.13; 5.14].			
Kriteri 3. Njësia përgjegjëse garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programit të studimit mbi baza të rregullta dhe reflekton sugjerimet e kontributin e tyre në to, në mbledhje të përbashkëta në departament, me pyetësorë, grupe fokusimi, etj.	Koordinatori i programit të studimit të ciklit të dytë të studimeve MP komunikon me studentët lidhur me problematikat që ata mund të kenë për sa i përket ngarkesës mësimore si dhe përparimin e studentëve për njohjen në mënyrë të plotë apo të pjesshme të studimeve të mëparshme. Koordinatori kujdeset për përfshirjen e studentëve në procesin e rishikimit të kurrikulës së programit dhe merr sugjerime për përmirësimin e tij, përmes mbledhjeve të përbashkëta me studentë në vijim dhe të diplomuar dhe duke propozuar hartimin e pyetësorëve për ish-studentët tashmë të punësuar. [Evidenca 3.10; 5.15].			
Kriteri 4. Studentëve u mundësohet dhënia e mendimit mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit dhe kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimit të rezultetit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/ njësisë/pedagogut përgjegjës.	Nëpërmjet akteve normative rregullatore, UMT ka garantuar barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit dhe kontrollit të dijeve. Në rastet kur studentët janë të pakënaqur me rezultatet e vlerësimit, ai paraqet një ankesë pranë drejtuesit të njësisë bazë. Ky i fundit ngre një komision rivlerësimi (i cili nuk është i njëjtë me komisionin e parë), i cili rishqyrton dokumentacionin e provimit në mënyrë transparente. Vendimi i komisionit të rivlerësimit është i formës së prerë dhe depozitohet në departament dhe në sekretarinë mësimore. [Evidenca 1.2; 1.7; 1.8; 1.15].			
Konkluzione	Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë institucionit. Njësia përgjegjëse garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programit të studimit mbi baza të rregullta dhe reflekton sugjerimet e kontributin e tyre në to. Studentëve u mundësohet dhënia e mendimit mbi procesin e vlerësimit dhe kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimit të rezultetit nga ana e institucionit, pedagogut përgjegjës.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht X

Standardi V.6

Institucioni i arsimit të lartë ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e

Adresa: "Rruga e Durrësit", Nr. 219 Tiranë

E-mail: info@ascal.al

Tel: +355 (04) 22-43423

web site: www.ascal.al

Faqe 71

studentëve, menaxhimin e ankimimeve e problematikave, të cilat ushtrojnë veprimtarinë në mënyrë të përhershme e janë lehtësisht të arritshme nga studentët.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të institucionit.	UMT ka njësi të posaçme të informimit e shërbimit të studentëve. Këto struktura janë institucionale (sekretaritë, zyra e IT, Drejtoria Ekonomike, Drejtoria e Standardeve dhe Sigurimit të Cilësisë, zyra e Marrëdhënieve me Jashtë, zyra e Këshillimit të Karrierës dhe ALUMNI. Institucioni vë në dispozicion të studentit rubrikën e transparencës, sipas një programi online të miratuar më parë. Drejtoria e Këshillimit dhe Karrierës dhe ALUMNI ka në funksionin e saj informimin e studentëve si dhe shërbime të tjera që mund të ofrohen për studentët si asistenca, këshillimi etj [Evidenca 1.4; 5.13; 5.17].
Kriteri 2. Institucioni ka ngritur dhe ka bërë funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.	Drejtoria e Këshillimit, Karrierës dhe ALUMNI funksionon pranë UMT. Kjo drejtori në mënyrë të posaçme ka si detyrë funksionale informimin, këshillimin, dhe ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre edhe për tregun e punës. [Evidenca 1.4; 5.17].
Kriteri 3. Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.	UMT ka njësi të posaçme për këshillimin e karrierës. Drejtoria e Këshillimit dhe Karrierës dhe ALUMNI ka në funksionin e saj informimin e studentëve si dhe shërbime të tjera që mund të ofrohen për studentët si asistenca, këshillimi etj. [Evidenca 1.4; 5.17].
Kriteri 4. Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse.	Njësia e Këshillimit të Karrierës dhe ALUMNI asiston në gjurmimin e studentëve. Kjo njësi ka krijuar një databazë të të dhënave të gjurmimit të studentëve, e cila përditësohet me të dhëna për çdo vit. Kjo njësi ka si detyrë funksionale ndihmesën, informimin, asistimin e studentëve jo vetëm kur ata janë në vazhdim të ndjekjes së studimeve të tyre, por edhe pas përfundimit të studimeve. Qëllimi i ndjekjes së studentëve pas përfundimit të studimeve është që jo vetëm të krijohen statistika reale brenda UMT-së, por njëkohësisht për të përmirësuar cilësinë e studentëve, duke i ndihmuar të përshtaten

	me tregun e punës si dhe për t'i informuar dhe orientuar për mundësitë e reja të punësimit. Gjithashtu gjurmimi dhe ndjekja e studentëve pas përfundimit të studimeve u vihet në dispozicion edhe departamenteve, duke i ndihmuar ata të kenë një pikë kontakti midis studentëve të diplomuar dhe FSHMT-së edhe në të ardhmen. [Evidenca 5.7; 5.17].			
Konkluzione	Institucioni ka njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të institucionit. Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës e cila mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike si dhe ofron informacion dhe orientim në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X



VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi VI.1	
Institucioni i arsimit të lartë ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/moduleve.	UMT kualifikon stafin akademik në fushën e kërkimit, duke e konsideruar këtë si prioritet strategjik në funksion të përmirësimit të mëtejshëm të mësimdhënies. Personeli akademik trajnohet vazhdimisht për përmirësimin e mësimdhënies, nëpërmjet pjesëmarrjes në trajnime brenda dhe jashtë vendit, në kuadër të projekteve në të cilat UMT është partner. [Evidenca 3.2].
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmësakademik.	Pranë Rektoratit të UMT-së është ngritur dhe funksionon Drejtoria e Kurrikulave dhe Sigurimit të Brendshëm të cilësisë, i cili në zbatim të ligjit dhe akteve nënligjore zhvillon pyetësonin e studentëve për matjen e performancës. Të dhënat publikohen me qëllim arritjen e një audience të gjerë mbi rezultatet dhe rekomandimet. Kjo njësi mbështetet dhe nga Komisioni i Përhershëm Sigurimit të Cilësisë në UNIEL dhe Komisioni për Sigurimin e brendshëm të cilësisë në Fakultet. [Evidenca 6.2; 5.10; 5.11].
Kriteri 3. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimeve.	Në Komisionin e Përhershëm për Standardet e Cilësisë, si edhe në komisione të tjera në nivel institucional, fakulteti dhe departamenti, ka përfaqësues një anëtar të studentëve nga programe dhe cikle të ndryshme studimi. Të drejtat e tyre për t'u përfaqësuar në strukturat e komisioneve të ndryshme në të gjitha këto nivele, si edhe për të bërë ankime, janë të sanksionuara me dokumente rregullatore. [Evidenca 4.18; 5.9; 6.2].
Kriteri 4. Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.	Pranë rektoratit të UMT-së është ngritur dhe funksionon Drejtoria e Kurrikulave dhe Sigurimit të Brendshëm të cilësisë, i cili në zbatim të ligjit dhe akteve nënligjore zhvillon pyetësonin e studentëve për matjen e performancës. Rezultatet janë bërë publike vetëm së fundmi. [Evidenca 6.2].
Kriteri 5. Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.	Spektori i Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë pranë Drejtorisë së Kurrikulave vlerëson rezultatet e marra nga pyetësonët vlerësues të procesit të mësimdhënies nga studentët dhe harton raporte, të cilat iu dërgohen për shqyrtim fakulteteve dhe departamenteve etj., të cilat publikohen në faqen zyrtare të UMT. [Evidenca 6.2].
Konkluzione	Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/moduleve. Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, nxit personelin

	akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.2

Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programit të studimit, në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (SBC), në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.	Në qendër të misionit dhe vizionit të UMT-së qëndron siguri i brendshëm i cilësisë. Pranë rektoratit të UMT-së është ngritur dhe funksionon Drejtoria e Standardeve dhe Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, i cili në zbatim të ligjit dhe akteve nënligjore zhvillon pyetësorët institucionalë për matjen e performancës. Të dhënat publikohen me qëllim arritjen e një audience të gjerë mbi rezultatet dhe rekomandimet. [Evidenca 6.2; 6.3].
Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur, mban në funksion Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.	UMT zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm. [Evidenca 1.3].
Kriteri 3. Institucioni përdor instrumentet dhe treguesit e duhur për sigurimin e cilësisë. Sigurimi i jashtëm i cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë në programin e studimit.	Sigurimi i cilësisë ka si qëllime kryesore: kontrollin e cilësisë, vlerësimin e gjendjes së cilësisë dhe përmirësimin e saj. Institucioni planifikon dhe organizon verifikimin e brendshëm të cilësisë së programeve të studimit dhe realizon vlerësimin e brendshëm institucional. Mekanizmat e përdorur janë proceset e pyetësorët për vlerësimin e studentëve, për vlerësimin e anëtarëve të stafit akademik si edhe vetëvlerësimi i pedagogëve, por edhe përfshirja e studentëve në vlerësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe të mësuarit. Për sigurimin e vlerësimit të jashtëm të cilësisë, institucioni bashkëpunon me ASCAL dhe programet e studimit i nënshtrohen në mënyrë periodike procesit të akreditimit. [Evidenca 1.6].
Kriteri 4. Institucioni përdor tregues të qartë, të matshëm në mësimdhënie dhe kërkim, për pasqyrimin gjendjes, arritjeve dhe dobësive, të parashikuara	Në zbatim të akteve rregullatore, UE përdor metodotogji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë dhe mbarëvajtjen e programeve të studimeve, të cilat kontrollohen nga NJSBC. NJSBC, në vazhdimësi mbikëqyr hartimin e programeve dhe planeve mësimore të disiplinave mësimore si edhe harmonizimin e tyre. FSHMT ka përdorur

dhe në aktet rregullatore institucionale. Mbi bazën e treguesve cilësorë, institucioni bën promovime nxitëse për arritjet më të mira në programin e studimit.	disa metoda për realizimin e vlerësimit, si: pyetësorë me studentët, inspektime gjatë zhvillimit të mësimit nga përfaqësuesit e dekanatit të FSHMT-së, leksione të hapura e degjime në auditor, intervista, vlerësim të detyrave dhe të provimeve të studentëve, vëzhgime gjatë kqyrjes së praktikës, etj [Evidenca 4.18; 3.10].			
Konkluzione	Institucioni i arsimit të lartë ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (SBC), në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale. Institucioni përdor tregues të qartë, të matshëm në mësimdhënie dhe kërkim, për pasqyrimin gjendjes, mbi bazën e tyre bën promovime për arritjet më të mira në programin e studimit.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.3	
Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njësive të posaçme e në mënyrë periodike programin e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen periodike të programit të studimit të ciklit të dytë, që i shërbejnë akreditimit të tij. Në këtë proces realizon evidentimin e arritjeve dhe dobësive, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe planin e masave për përmirësim. Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.	Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë monitoron dhe vlerëson këto programe, duke kërkuar edhe garantimin e përmbushjes së një sërë objektivave të nevojshëm për të tëra palet e interesuara, akademikët, studentët dhe shoqëria. Rezultatet e vlerësimit të cilësisë së programeve të studimit, përpilohen në formë dokumenti dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse, sikurse edhe titullarit të lëndës, përgjegjësve të grup-lëndëve përgjegjës të departamentit, për të evidentuar arritjet apo dobësitë e vërejtura. [Evidenca 1.29; 1.31; 4.18].
Kriteri 2. Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe masat e marra për adresimin e	Dekanati i FSHMT-së në përmbyllje të vitit akademik përgatit analizën vjetore të fakultetit duke ia dërguar Senatit të UMT-së. Komunikimi i këtij informacioni në Senatin e UMT krijon një mundësi të mirë për të krijuar të gjithë kushtet për ndryshimet e nevojshme dhe garantimin e rritjes së cilësisë së programit të studimit dhe përshtatjen me kërkesat e tregut të punës.

mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë, si dhe motivimin e arritjeve më të mira në mësim dhe kërkim nga personeli akademik dhe studentët.	[Evidenca 1.29; 1.12; 1.31].			
Kriteri 3. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor, metoda të drejtpërdrejta, si vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës, testime lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testime ndërinstitucionale apo kombëtare, si: provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera.	UMT nëpërmjet strukturave të ngritura, si sektori i Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, pranë Drejtorisë së Standardeve, ajo e Këshillimit të Karrierës dhe strukturave të tjera të posaçme në fakultete e departamente organizojnë punën, ndjekin dhe kontrollojnë procesin mësimor dhe përputhshmërinë e tij me planin mësimor të MP dhe programet për zbatimin e tij. Metodologjia e vlerësimit bashkë me instrumentet e përdorura nga palët e përfshira në këtë proces vlerësimi janë përcaktuar dokumentet që lidhen me standardet e cilësisë së arsimit të lartë. [Evidenca 1.29; 3.10].			
Kriteri 4. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi, si: sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuar (alumni), të personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përftuara nga ky program.	Zyra e Këshillimit të Karrierës dhe ALUMNI mbledh dhe përpunon periodikisht të dhëna në lidhje me gjurmimin dhe punësimin e studentëve. [Evidenca 6.2; 5.15].			
Konkluzione	Institucioni përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen periodike të programit të studimit të ciklit të dytë, që i shërbejnë akreditimit të tij.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X



Standardi VI.4

Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, personelin akademik e studentët në proceset e SBC-së të programit të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni duhet të parashikojë dhe të garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuara për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.	Në përputhje me strukturën organizative dhe hierarkinë e UMT-së përgjegjësitë për cilësinë janë të shtrira në të gjitha nivelet drejtuese (departament, fakultet, rektorat). Strukturat në fjalë planifikojnë, organizojnë dhe garantojnë zbatimin e politikave dhe procedurave për realizimin e sigurimit të brendshëm të cilësisë. Standardet për sigurimin e cilësisë së institucionit hartohen në përputhje me Manualin e Sigurimit të Brendshëm dhe Kodin e Cilësisë së Arsimit të Lartë. [Evidenca 1.4; 5.16].
Kriteri 2. Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.	UMT ka të përcaktuar në rregulloren e organizimit dhe funksionimit të saj detyrat konkrete për komisionet e përhershme të garantimit të standardeve të cilësisë. Komisioni i Garantimit të Standardeve të Cilësisë dhe të Programeve të Studimit, një komision i përhershëm institucional i ngritur pranë FSHMT-së përbëhet nga katër anëtarë të personelit akademik dhe një përfaqësues të studentëve. Sigurimi i brendshëm i cilësisë së programit të studimit MP, është konceptuar si përgjegjësi dhe angazhim lidhur me: - Harmonizimin e veprimtarisë së të gjithë strukturave drejtuese për të garantuar cilësinë e programit të studimit MP; - Sigurimin e burimeve njerëzore dhe infrastrukturës për të garantuar dhe përmirësuar cilësinë e programit të studimit MP; - Hartimin e një programi cilësor që plotëson nevojat e shoqërisë; - Përcaktimin e parimeve, standardeve dhe procedurave të përshtatshme për monitorimin, vlerësimin dhe përmirësimin e cilësisë. [Evidenca 1.4; 5.16].
Kriteri 3. Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohet përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarëve të personelit akademik, ndihmës akademik e administrative dhe studentëve të programit të studimit.	Institucioni UMT garanton përfshirjen e anëtarëve të stafit të UMT-së si dhe të studentëve të këtij programi studimi në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit nëpërmjet Rregullores së UMT, Rregullores së FSHMT-së, Rregullores së NJSBC. UMT inkurajon pjesëmarrjen e studentëve në jetën institucionale. Studentët janë pjesë e hartimit të Raportit të Vlerësimit të Brendshëm Institucional në UMT. [Evidenca 5.14; 5.16].
Kriteri 4. Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike	Në hartimin e raportit të vlerësimit të brendshëm të MP është përfshirë departamenti që e ofron këtë program studimi dhe është përgjegjës për këtë program. Aktorët e përfshirë në këtë proces janë persona që gëzojnë



të vlerësimit duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.	një reputacion të pranueshëm akademik dhe procedura e vlerësimit të brendshëm i nënshtrohet Kodit të Etikës të Miratuar në UMT. [Evidenca 6.5; 5.16].			
Kriteri 5. Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë, duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime të vryera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj.	Në procesin e vlerësimit të brendshëm të programeve të studimit dhe të akreditimit institucional në UMT nuk janë përfshirë ende ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit dhe që mund të japin ekspertizë e mendime në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj.			
Konkluzione	Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.5	
Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.	Në UMT instrumenti më i përdorur lidhur me vlerësimin e cilësisë së programit të studimit është pyetësori institucional me studentët. Ky i fundit organizohet në përfundim të çdo semestri apo në fillim të sezonit të provimeve, për të gjitha programet e studimit, për të gjitha ciklet, për të gjitha lëndët. [Evidenca 6.2].
Kriteri 2. Institucioni i arsimit të lartë publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.	UMT publikon të dhënat e realizuara si rezultat i pyetësorëve institucionalë me qëllim arritjen e një audience të gjerë mbi rezultatet dhe rekomandimet. Gjatë hartimit të raportit respektohet liria dhe etika akademike, në përputhje me parashikimet e akteve ligjore e nënligjore në fuqi. Gjithashtu, UMT e ka publikuar raportin e vetëvlerësimit të brendshëm për akreditimin institucional në faqen e vet Web për të gjithë aktorët që kanë lidhje me universitetin dhe publikun e interesuar.



	[Evidenca 6.2; 6.5].			
Kriteri 3. Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.	Rezultatet e vlerësimit të brendshëm, të procesit të akreditimit dhe rekomandimeve të vlerësuesve të jashtëm raportohen pranë rektoratit dhe dekanateve të fakulteteve. Këto njësi, rekomandojnë detyra, zbatimin e cilave ndiqet nga ana e strukturave drejtuese. Gjetjet dhe rekomandimet në çdo rast janë shoqëruar edhe me marrjen e masave konkrete. Evidenca 6.2].			
Kriteri 4. Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe ndikimin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.	UMT vlerëson dhe siguron që veprimtaritë akademike, mësimore dhe shkencore të kenë ndikim dhe lidhje me procesin e mësimdhënies akademike dhe të nxisin përmirësimin në vijim të cilësisë së programeve të studimit që ofron. [Evidenca 6.2].			
Kriteri 5. Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.	UMT organizon në mënyrë të vazhdueshme veprimtari me personelin akademik për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin e përmirësimin afatgjatë të cilësisë. Përmendim këtu mobilitetet e ofruara për pedagogë dhe studentë të mbështetur financiarisht nga ERASMUS+. Pjesëmarrja e studentëve në trajnime, veprimtari kërkimore e shkencore, konferenca studentore, takimet me përfaqësues të ASCAL-it etj, mundëson informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programeve të studimit të FSHMT-së. [Evidenca 3.2; 6.2].			
Konkluzione	Institucioni i arsimit të lartë publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X
Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës VI	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X



Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit të ciklit të dytë Master Profesional në "Logopedi" ofruar nga Institucioni i Arsimit të Lartë Universiteti i Mjekësisë Tiranë

Pikat e forta dhe afirmime:

1. Kurrikula e programit të studimit të ciklit të dytë MP në "Logopedi" është hartuar bazuar dhe ofruar në modelet më të mira kombëtare dhe evropiane, në përshtatje dhe zbatim të strategjisë për zhvillim, të Statutit dhe Rregullores duke respektuar standardet dhe kornizën ligjore në fuqi.
2. Personeli përgjithësisht është i kualifikuar dhe me përvojë për zbatimin e programit.
3. Personeli akademik i fakultetit dhe ai i angazhuar në programin e studimit, përbën një nga pikat e forta të veprimtarisë akademike të FSHMT.
4. Rezulton rritje e veprimtarisë Kërkimore – Shkencore 5 vitet e fundit. Kjo rritje tregohet me 45% të botimeve në revista me faktor impakti
5. Për realizimin e programit institucioni realizon marrëveshje bashkëpunimi të posatshme me institucione të tjera për realizimin e praktikave.
6. Avantazh i FSHMT si pjesë e UMT dhe QSUT, është mundësia për kryerjen e studimeve dhe veprimtarisë teorike – praktike në mjedise spitalore me pacientë realë.
7. Ekzistenca e rrjetit spitalor universitar në vend është një tjetër pikë e fortë e institucionit. Janë 5 spitale universitare që janë pjesë e UMT dhe garantojnë realizimin e praktikave klinike dhe stazheve me format dhe teknologjinë më të fundit me qëllim përfitimin më të mirë të njohurive.
8. Një nga ndryshimet më pozitive në riorganizimin e programit MP në Logopedi ka qenë shtimi i orëve të praktikës për të përafuar programin me Direktivat Evropiane për profesionet e rregulluara.
9. Përqindja e lartë e orëve praktike krijon mundësi për aftësimin profesional praktik të studentëve si dhe përfitimin e shprehive dhe aftësive të duhura kompetente të nevojshme në ushtrimin e profesionit të tyre.
10. Përfshirja e studentëve në evente, konferenca, seminare, workshope, aktivitete që organizon FSHMT u jep mundësi studentëve në zhvillimin e aftësive profesionale.
11. Një pjesë e mirë e studentëve që mbarojnë këtë program studimi punësohen jashtë vendit, kryesisht në vendet perëndimore.

Pika të dobëta:

1. Mungesa e stafit me kohë të plotë me kualifikim në fushën e Logopedisë, e cila është një problematikë në të gjithë sistemin arsimor në vendin tonë.
2. Në një pjesë të syllabuseve nuk paraqitet kodë i lëndës si dhe nuk paraqiten vërejtjet përfundimtare nga pedagogu i lëndës.
3. Fakulteti ka mundësi të limituara financiare të mbështesë studentët për mobilitete jashtë vendit ose të ftojë studentë të huaj për periudha të shkurtra kohore.



Rekomandime:

1. GVJ rekomandon të rishihet mundësia rritjes së personelit akademik me kualifikim në fushën e Logopedisë.
2. Të rishikohet mundësia e plotësimit të syllabuseve me kodet e lëndëve përkatëse, paraqitjen në syllabus të vërejtjeve përfundimtare nga ana e pedagogut të lëndës si dhe format i njëjtë i të gjithë syllabuseve.
3. Të rishikohet mundësia financiare e mbështetjes së studentëve për mobilitete jashtë vendit si dhe studentëve të huaj për periudha të caktuara kohore.



Conclusions of the Evaluation of the study program of the second cycle Master Professional "Speech Therapy" offered by the Institution of Higher Education " University of Medicine, Tirana".

Strengths and Affirmations:

1. The curriculum of the study program of the second cycle MP in "Logopedia" is designed and offered based on the best national and European models, in adaptation and implementation of the strategy for development, of the Statute and Regulation respecting the standards and the legal framework in power.
2. The personnel are generally qualified and experienced in implementing the program.
3. The academic staff of the faculty and those engaged in the study program constitute one of the strong points of the academic activity of FSHMT.
4. It results in an increase in Research-Scientific activity in the last 5 years. This increase is shown by 45% of publications in journals with an impact factor
5. For the implementation of the program, the institution implements special cooperation agreements with other institutions for the implementation of internships.
6. The advantage of FSHMT as part of UMT and QSUT is the opportunity to conduct studies and theoretical-practical activities in hospital environments with real patients.
7. The existence of the university hospital network in the country is another strong point of the institution. There are 5 university hospitals that are part of UMT and guarantee the realization of clinical practices and internships with the latest forms and technology in order to gain the best knowledge.
8. One of the most positive changes in the reorganization of the MP program in Speech Therapy has been the addition of practice hours to align the program with the European Directives for regulated professions.
9. The high percentage of practical hours creates opportunities for the practical professional training of students as well as the benefit of the appropriate habits and competent skills needed in the exercise of their profession.
10. Involvement of students in events, conferences, seminars, workshops, activities organized by FSHMT gives students opportunities to develop professional skills.
11. A good number of students who graduate from this study program are employed abroad, mainly in Western countries.

Weak points:

1. The lack of qualified full-time staff in the field of Speech Therapy, which is a problem in the entire educational system in our country.



2. In some of the syllabuses, the subject code is not presented, and the final remarks by the subject lecturer are not presented.

3. The faculty has limited financial opportunities to support students for mobility abroad or to invite foreign students for short periods of time.

Recommendations:

1. GVJ recommends to revisit the possibility of increasing the academic staff with qualification in the field of Speech Therapy.

2. To revise the possibility of completing the syllabuses with the codes of the relevant subjects, the presentation of the final remarks in the syllabus by the subject lecturer, as well as the same format of all syllabuses.

3. To review the financial possibility of supporting students for mobility abroad as well as foreign students for certain periods of time.



Shkalla e përmbushjes së standardeve të cilësisë së programit

FUSHAT E VLERËSIMIT	SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË FUSHËS			
	Nuk përmbushen	Përmbushen pjesërisht	Përmbushen kryesisht	Përmbushen plotësisht
I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË CIKLIT TË DYTË				X
III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT				X
IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE				X
VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
VLERËSIMI TËRËSOR				X

