



AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË NË ARSIMIN E LARTË

RAPORT I VLERËSIMIT TË JASHTËM PERIODIK

Programi i Studimit të Ciklit të Parë Bachelor në:

Teknologji Informacioni

ofruar nga

Universiteti Privat “Albanian University”

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm:

Prof.As.Endri Raço

Dr. Eris Zeqo

Korrik / 2024

TABELA PËRMBLEDHËSE E TË DHËNAVE TË PROGRAMIT TË STUDIMIT**Bachelor në “Teknologji Informacioni”**

1	IAL aplikues:	Universiteti Privat “Albanian University”
2	Njësia bazë që e ofron:	Departamenti i Inxhinierive
3	Emërtimi i programit të studimit:	Bachelor në “Teknologji Informacioni”
4	Urdhëri/VKM i licencimit:	Urdhër MASH Nr.33, date 31.01.2012
5	Urdhëri/VKM i riorganizimit:	Vendim Senati nr. 10, dt. 20.03.2019 Miratuar me shkresë të MASR nr. 3784/1, dt. 06.06.2019
6	Forma e regjistrimit të diplomës:	Urdhër QSHA Nr. 392, date 28.10.2020
7	Urdhëri / VBA i akreditimit të parë:	VBA Nr.40, dt. 13.07.2018
8	Cikli i studimit:	Cikli i Parë
9	Kohëzgjatja e programit të studimit:	3 vite / 6 semestra
10	Kreditet në total (ECTS):	180 ETC
11	Forma e studimit:	Kohë e plotë
12	Gjuha (shqip/tjetër):	Gjuha Shqipe
13	Programi ofrohet në bashkëpunim me institucione të tjera:	-
14	Diplomë e përbashkët (shëno emërtimin):	-
15	Diplomë e dyfishtë (shëno emërtimin):	-
16	Niveli në kornizën kombëtare të kualifikimeve:	Niveli 6 (gjashtë)
17	Stafi akademik PAE/PAK për programin e studimit viti akademik 2022-2023	15 PAE / 14 PAK Ngarkesa në orë: 70 % PAE / 30 % PAK
18	Numri i studentëve:	2020-2021 24 2021-2022 37 2022-2023 58
19	Komente / të tjera:	-

PËRMBLEDHJE E TË DHËNAVE PËR PROGRAMIN NË PROCES TË VLERËSIMIT TË JASHTËM

Albanian University është një institucion arsimor privat, i pavarur dhe laik i Arsimit të Lartë në Shqipëri. Ai u licencua për herë të parë në Prill të vitit 2004 nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës, Këshilli i Ministrave i Republikës së Shqipërisë, duke filluar aktivitetin e tij në vitin akademik 2004-2005 me Degën e Stomatologjisë si dega e parë, duke pritur rreth njëqind studentë në kursin e parë të studimeve.

Me kalimin e kohës, universiteti ka pasur një rritje të vazhdueshme dhe konsolidim në fushën e arsimit të lartë, duke përfshirë hapjen e programeve të reja studimi dhe rritjen e numrit të studentëve. Ai vazhdon të mbetet një institucion i rëndësishëm në Shqipëri, duke ofruar një gamë të gjerë programesh studimi dhe duke kontribuar në formimin e brezit të ri të profesionalëve të kualifikuar për tregun e punës vendas dhe ndërkombëtar. Pjesa akademike e Albanian University përfshin tre fakultete:

1. Fakulteti i Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike;
2. Fakulteti i Shkencave Shoqërore;
3. Fakulteti i Shkencave Mjekësore;

Fakulteti i Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike është një ndër pjesët themelore të këtij institucioni dhe përmban Departamentin e Inxhinierive, i cili ofron programin e studimit Bachelor në “Teknologji Informacioni”. Ky program studimi është licensuar sipas Urdhërit të MASH Nr.33, datë 31.01.2013, si program i ciklit të parë realizuar me 180 kredite, me kohëzgjatje normale 3 vite akademike në formën e studimit me kohë të plotë. Programi është riorganizuar deri në 20% me Vendim Senati nr. 10, dt. 20.03.2019 dhe miratuar nga MAS me shkresë nr. 3784/1, dt. 06.06.2019. Sipas VBA Nr. 40, datë 13.07.2018 është akredituar ky program studimi me kohëzgjatje 5 vite akademike.

Qëllimi i këtij programi studimi është të hedhë bazat shkencore dhe të kryejë përgatitjen teorike – praktike të nevojshme për ushtrimin e profesionit si inxhinier në fushën e Teknologjisë të Informacionit. Përveç kësaj, programi synon të krijojë bazat e nevojshme për studentet e interesuar në thellimin e studimeve më të profilizuara duke përfiturar keshtu kompetenca më specifike.

PËRSHKRIMI I PROCESIT TË VLERËSIMIT TË JASHTËM;

Në përputhje me Vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 109/2017, Autoriteti i Sigurimit të Cilësisë në Arsimit të Lartë (ASCAL) ka caktuar kohën dhe grupet për vlerësimin e jashtëm të programit të studimit të ciklit të parë Bachelor në “Teknologji Informacioni”. Bazuar në Urdhër nr. 124, datë 10.10.2023, me numër protokolli 140/3 të Agjencisë së Sigurimit të Cilësisë në Arsimit të Lartë (ASCAL), për përcaktimin e ekspertëve të përfshirë në vlerësimin e jashtëm për procesin e akreditimit të programeve të studimit, aplikuar nga Albanian University, grupi i vlerësimit përbëhet nga: Prof. Asc. Endri Raço, dhe Dr. Eris Zeqo. Gjatë të gjithë procesit të vlerësimit të jashtëm, grupi ka pasur asistencë nga Koordinatorja Teknike e ASCAL, Znj.



Majlinda Demirmeli. Raporti i Vlerësimit të Brendshëm, i përgatitur në Tetor 2023, ka qenë burimi kryesor i informacionit për grupin e punës. Ky raport ka ofruar një analizë të detajuar të sistemeve dhe mekanizmave të përdorura nga Albanian University për të arritur objektivat dhe për të menaxhuar efikasitetin e proceseve të cilësisë dhe standardeve. Përveç kësaj, Albanian University ka furnizuar një numër dokumentesh mbështetëse përmes sistemit të menaxhimit të cilësisë të ofruar nga ASCAL. Për kryerjen e këtij vlerësimi, Grupi i Vlerësimit Jashtëm (GVJ) është mbështetur kryesisht në kërkesat e përcaktuara nga ligji Nr. 80/2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”, si dhe në aktet nënligjore që dalin nga ky ligj. Këto aktet përfshijnë VKM-në Nr. 531, datë 11.9.2018 “Për miratimin e Kodit të Cilësisë së Arsimit të Lartë”, VKM-në Nr. 41, datë 24.01.2018 “Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e Arsimit të Lartë”, si dhe ndryshimet dhe shtesat në VKM-në Nr. 879, datë 18.12.2019 dhe VKM-në Nr. 185, datë 25.3.2021, të cilat janë bërë në vendimin Nr. 41, datë 24.1.2018 të Këshillit të Ministrave, “Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë”. Takimet në institucion, u zhvilluan në dy ditë sipas programit të miratuar nga ASCAL në datat 18.12.2023 dhe 19.02.2023. Këto takime u shoqëruan me diskutime intensive midis përfaqësuesve të institucionit dhe grupit të vlerësimit të jashtëm, dhe në përfundim të tyre GVJ hartoi raportin e mëposhtëm, i cili paraqet mendimet e ekspertëve të jashtëm mbi këtë program studimi. Takimet konsistuan në zhvillimin e diskutimeve, me Dekanin e Fakultetit të Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike dhe Përgjegjësin e Departamentit të Inxhinierive, Grupin e Vlerësimit të Brendshëm, stafin akademik, studentët, përfaqësues të Njësisë së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë dhe Zyrën e Zhvillimit të Kurrikulave, përfaqësues të Komisionit për Kurrikulat dhe Mësimin, përfaqësues të Zyrës së Koordinimit dhe mbështetjes ndaj studentit, përfaqësues të Zyrës së Koordinimit të Kërkimit shkencor dhe Botimeve akademike, përfaqësues të zyrës së Karrierës dhe Alumnit si dhe përfaqësues të sekretarisë mësimore. Gjithashtu u zhvillua edhe një vizitë e auditorëve, laboratorëve si dhe bibliotekës, shoqëruar me diskutime për elementë lidhur me këtë infrastrukturë. Vlerësimi i programit të studimit u përqendrua në analizën e thelluar të strukturës së programit, duke shqyrtuar me kujdes syllabusin, vendosjen e objektivave të të mësuarit, kompetencat e synuara për t'u fituar, metodat e mësimdhënies dhe mësimnxënies, si dhe literaturën bazë dhe shtesë të përdorur në program. Gjithashtu, u konsideruan mënyrat e vlerësimit të dijeve, përcaktimi i kredive akademike, cilësitë e stafit akademik, dhe aspekte të tjera të rëndësishme të programit. Të dhënat dhe informacioni në raport janë bazuar në burime dokumentare të përmendura më lart, në të dhënat e mbledhura gjatë takimeve, si dhe në materiale shtesë të ofruara nga institucioni, sipas kërkesave të paraqitura nga GVJ-ja. Në përfundim të raportit, ekspertët kanë hartuar një sërë rekomandimesh për të përmirësuar programin e studimit, duke adresuar pikat e identifikuara si të forta dhe të dobëta, me qëllim të përmirësimit të cilësisë dhe efikasitetit të programit.

Universiteti Privat "Albanian University", është njohur me Draft-Raportin e Vlerësimit të Jashtëm më datë 31.05.2024, përmes sistemit AMS, si dhe në formë zyrtare me anë të shkresës me Nr. 177 / 11 Prot, datë 31.05.2024. Universiteti Privat "Albanian University", njofton në ASCAL më datë 07.06.2024, me anë të shkresës me Nr.193/1 Prot, datë 07.06.2024 “Kthim përgjigje shkresës me Nr. 177 / 11 Prot, datë 31.05.2024”, ku shprehin dakortësinë me vlerësimin e kryer nga Ekspertët e Jashtëm. Në këtë mënyrë Draft Raporti merr formën e tij përfundimtare si Raport i Vlerësimit të Jashtëm.

SHKALLA E PERMBUSHJES SË REKOMANDIMEVE NGA AKREDITIMI I PARË

I. Rekomandimet e Bordit të Akreditimit mbështetur në Vendimin Nr.40, datë 13.07.2018 janë:

1. Institucioni të marrë masa për shtimin e stafit akademik me kohë të plotë, me anëtarë që mbajnë grada shkencore dhe tituj akademik, me qëllim uljen dhe rishpërndarjen e ngarkesës mësimore të stafit akademik aktual të angazhuar në këtë program studimi;
2. Institucion të fuqizojë e përcaktojë terma afatgjatë bashkëpunimi në marrëveshjet me institucionet partnere të fushës së teknologjisë së informacionit. Gjithashtu rekomandohet specifikimi në marrëveshjet e bashkëpunimit për realizimin e praktikave edhe të projekteve, në mënyrë që studentët të kenë mundësi të punojnë me teknologjinë bashkëkohore dhe të përditësuar në të ardhmen;

II. Plotësimi i rekomandimeve nga Institucioni

1. Rekomandimi i parë për shtimin e personelit akademik me kohë të plotë të kategorisë lektor ose profesor **nuk është plotësuar**. Njësia bazë Departamenti i Inxhinierive në përfundim të vitit akademik 2022-2023 (1 Profesor dhe 7 lektorë) ka të njëjtin numër personeli akademik me kohë të plotë me grada shkencore dhe tituj akademik krahasuar me vitin akademik 2018-2019 (8 lektorë). Në nivel njësie kryesore, numri i personelit akademik me kohë të plotë me grada shkencore / tituj akademik është zvogëluar brenda të njëjtës periudhë nga 26 në 20 (**tabelë përmbledhëse 1**). Kjo problematikë pasqyrohet edhe në analizat vjetore të vetë njësisë bazë (**evidencë 1.1**) dhe kjo situatë nuk ka përmirësuar problematikën e ngarkesës së lartë mësimore për personelin akademik të angazhuar në këtë program studimi dhe numrin e lartë të kurseve të mbuluara prej tyre brenda një semestri apo viti akademik (**tabelë përmbledhëse 4**). Duke konsideruar rritjen e numrit të studentëve të regjistruar në vitet e fundit akademike (**tabelë përmbledhëse 21**) dhe shtimin e seksioneve (ngarkesës mësimore) kjo situatë mund të bëhet edhe më problematike nëse nuk merren masat e rekomanduara.
2. Rekomandimi i dytë **është plotësuar**. Sipas dokumentacionit të raportuar nga GVB, janë 30 marrëveshje bashkëpunimi në nivel njësie bazë të specifikuar për praktikën profesionale nga të cilat 14 marrëveshje janë të dedikuara për programin e studimit “Teknologji Informacioni” (**tabelë përmbledhëse 5**). Duke konsideruar numrin aktual të studentëve si dhe faktin që disa prej tyre mund ta zhvillojnë praktikën profesionale brenda strukturës së “Albanian University” ky numër marrëveshjesh mund të konsiderohet i mjaftueshëm.

Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Parë Bachelor në "Teknologji Informacioni"

I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMEVE

Standardi I.1	
Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij, me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit, e që synon ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare dhe synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.	<p>Bazuar në dokumentacionin e dosjes së vetëvlerësimit (DVV) dhe në gjetjet gjatë vizitës në institucion, Grupi Vlerësues i Jashtëm (GVJ) konkludon se programi i studimeve të Ciklit të Parë Bachelor (BSc) në "Teknologji Informacioni", i ofruar nga Departamenti i Inxhinierive në Fakultetin e Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike, përmbush të gjitha komponentët e nevojshme dhe ndihmon në promovimin e interesave kombëtare. (Evidenca 1.4.a)</p> <p>Ky program, si një program bashkëkohor dhe koherent, ndihmon në përgatitjen dhe kualifikimin e studentëve për të kontribuar në zhvillimin ekonomik të vendit. Po ashtu, vlerësohet se programi i studimit është në përputhje me misionin dhe strategjinë e Albanian University, si dhe me strategjinë kombëtare të zhvillimit të teknologjisë së informacionit. (Evidenca 1.4.c)</p> <p>Vlerësimi i GVJ-së është mbështetur në evidencat dhe dokumentacionin e paraqitur në dosjen e vetëvlerësimit, si dhe në gjithë informacionin e grumbulluar gjatë vizitës në institucion.</p>
Kriteri 2. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.	<p>Nëpërmjet shqyrtimit të statutit të Albanian University (Evidenca 1.2) dhe Planit Strategjik të tij (Evidenca 1.4.a), Grupi Vlerësues i Jashtëm (GVJ) vlerëson se programet e studimit, duke përfshirë programin Bachelor në "Teknologji Informacioni", synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike dhe kulturore kombëtare.</p> <p>Albanian University ka si qëllim të japë një edukim cilësor dhe të qëndrueshëm për studentët, duke shërbyer dijes së shoqërisë shqiptare përmes mësimdhënies, kontributit në kërkim, përdorimit të arritjeve më të mira të dijes dhe shkencës, si dhe duke zhvilluar partneritete me tregun e punës dhe atyre ndërkombëtare (Evidenca 1.3).</p>

<p>Kriteri 3. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim, të Statutit dhe Rregullores së Institucionit si dhe me fushat e drejtimet akademike të tij.</p>	<p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit, Grupi Vlerësues i Jashtëm (GVJ) konstaton se programi i studimit Bachelor në "Teknologji Informacioni" është hartuar në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit (Evidenca 1.2).</p> <p>Po ashtu, ai përmbush politikat e zhvillimit të institucionit në lidhje me përgatitjen e profesionistëve në fushën e Teknologjisë së Informacionit.</p>																																								
<p>Kriteri 4. Institucioni demonstroi se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në atë fushë.</p>	<p>Albanian University demonstroi nëpërmjet dokumentacionit të vendosur në dispozicion se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në atë fushë.</p> <p>Fakulteti i Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike, si Njësia Kryesore për programin e studimit për vitin akademik 2022-2023 ka gjithsej 81 pedagogë, nga të cilët 39 janë pedagogë efektiv (PAE) dhe 38 pedagogë me kontratë (PAK), me kualifikimin e mëposhtëm:</p> <table border="1" data-bbox="584 958 1362 1254"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Kualifikimi i stafit</th> <th colspan="2">Fakulteti i Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike</th> </tr> <tr> <th>PAE</th> <th>PAK</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Prof.Dr</td> <td>1</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Prof.Asoc</td> <td>3</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>Dr/PhD</td> <td>16</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>Msc</td> <td>19</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Gjithsej</td> <td>39</td> <td>42</td> </tr> </tbody> </table> <p>Ndërsa Departamenti i Inxhinierive, si njësia bazë përgjegjëse për programin e studimit për vitin akademik 2022-2023, ka këtë paraqitje:</p> <table border="1" data-bbox="584 1447 1362 1715"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Kualifikimi i stafit</th> <th colspan="2">Departamenti i Inxhinierive</th> </tr> <tr> <th>PAE</th> <th>PAK</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Prof.Dr</td> <td>-</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Prof.Asoc</td> <td>1</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Dr/PhD</td> <td>7</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>Msc</td> <td>10</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Gjithsej</td> <td>18</td> <td>18</td> </tr> </tbody> </table> <p>(Evidenca 4.2) (Evidenca 4.5) (Evidenca 4.6) (Evidenca 5)</p>	Kualifikimi i stafit	Fakulteti i Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike		PAE	PAK	Prof.Dr	1	5	Prof.Asoc	3	9	Dr/PhD	16	22	Msc	19	6	Gjithsej	39	42	Kualifikimi i stafit	Departamenti i Inxhinierive		PAE	PAK	Prof.Dr	-	1	Prof.Asoc	1	4	Dr/PhD	7	12	Msc	10	1	Gjithsej	18	18
Kualifikimi i stafit	Fakulteti i Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike																																								
	PAE	PAK																																							
Prof.Dr	1	5																																							
Prof.Asoc	3	9																																							
Dr/PhD	16	22																																							
Msc	19	6																																							
Gjithsej	39	42																																							
Kualifikimi i stafit	Departamenti i Inxhinierive																																								
	PAE	PAK																																							
Prof.Dr	-	1																																							
Prof.Asoc	1	4																																							
Dr/PhD	7	12																																							
Msc	10	1																																							
Gjithsej	18	18																																							
<p>Kriteri 5. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në</p>	<p>Struktura dhe përmbajtja e programit të studimit Bachelor në "Teknologji Informacioni" sigurohet në përputhje me fushat akademike dhe orientimet e institucionit Albanian University. Institucioni ka një nga objektivat kryesore ofrimin e</p>																																								



<p>përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore / bazë, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.</p>	<p>programeve të studimit cilësore në fushën e teknologjisë së informacionit, sisteme informatike, atë të përpunimit dhe të transmetimit dixhital të informacionit, matematikës së aplikuar etj. Në strategjinë e tij (Evidenca 1.4.a, Evidenca 1.4.c), AU ka përcaktuar qartë objektivat në planin afatgjatë të zhvillimit të tij, të cilat janë kërkesa bashkëkohore si për stafin akademik ashtu edhe kërkesa për brezin e ri të specialisteve në këto fusha. Ky programi studimi i përket nivelit 6 (bachelor) të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve.</p>			
<p>Konkluzione</p>	<p><i>Programi i studimit, Bachelor në “Teknologji Informacioni” ofrohet në Universitetin Privat “Albanian University”, në përputhje të plotë me misionin, qëllimin dhe aktivitetin e IAL, njësisë kryesore dhe njësisë bazë që e ofron këtë program studimi.</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

Standardi I.2

Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në kuadër të aftësimin profesional, kërkimit shkencor dhe mobilitetit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit, siguron marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njërive e personelit, marrjes së përgjegjësisë përkatëse dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.</p>	<p>Caktimi i detyrave brenda njërive dhe ndaj personelit është i definuar nga rregulloret e institucionit dhe ato të njësisë bazë. Sipas vlerësimit, Departamenti i Inxhinierive administron dhe udhëheq me sukses programin Bachelor në “Teknologji Informacioni”, i cili zgjat 3 vite dhe përfshin 180 kredite (Evidenca 2.1.a). Konstatohet një bashkëpunim i fortë me të gjithë strukturat e institucionit (Njësisë së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë dhe Zyrës të Zhvillimit të Kurrikulave, Komisionit për Kurrikulat dhe Mësimin, Zyrës së Koordinimit dhe mbështetjes ndaj studentit, Zyrës së Koordinimit të Kërkimit shkencor dhe Botimeve akademike etj.) dhe me departamentet e tjera brenda Fakultetit të Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike dhe në përgjithësi në Albanian University duke kontribuar në rritjen e efektivitetit të këtij programi studimor (Evidenca 1.4.b).</p>

<p>Kriteri 2. Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendës dhe/ose të huaj.</p>	<p>GVJ, duke u mbështetur në të dhënat e marrë nga Dosja e Vetëvlerësimit dhe gjatë takimit me përfaqësuesin e zyrës së marrëdhënieve me jashtë dhe projekte, vëren se Albanian University, dhe posaçërisht Fakulteti i Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike, ka arritur të nënshkruajë një sërë marrëveshjesh të rëndësishme bashkëpunimi jo vetëm me entitete të tjera të arsimit të lartë por edhe me subjekte ekonomike private dhe institucione shtetërore (Evidenca 1.1.e, Raporti 3).</p> <p>Në bazë të diskutimeve me studentët, me stafin akademik të angazhuar me orar të plotë dhe të pjesshëm, si dhe me zyrën që menaxhon marrëdhëniet me jashtë, u vërtetua se universiteti ka zhvilluar partneritete me institucione arsimore vendase dhe të huaja dhe me korporata të sektorit privat. Veç kësaj, u konstatua një rritje në interes dhe pjesëmarrje në aktivitete ndërkombëtare, si ato të programit Erasmus+.</p>			
<p>Kriteri 3. Për realizimin e programit të studimit, institucioni nënshkruan marrëveshje të posaçme me institucione, institute kërkimore, kompani të fushës përkatëse për realizimin e praktikave profesionale, klinike, praktikave të punës apo stazhit etj.</p>	<p>GVJ, duke u mbështetur në të dhënat e marrë nga Dosja e Vetëvlerësimit (Evidenca 1.1.e, Raporti 3) u vërtetua se universiteti ka zhvilluar mbi 30 partneritete me institucione arsimore vendase dhe të huaja dhe me korporata të sektorit privat. Veç kësaj, kompanitë përcaktojnë një person përgjegjës për orientimin e studentëve gjatë periudhës të praktikës.</p>			
<p>Kriteri 4. Në mënyrë periodike, njësia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimit.</p>	<p>Gjatë vizitës në institucion, GVJ identifikoi një proces të qartë të analizës periodike të programit të studimit ose hartimin e raporteve të thelluara për të vlerësuar marrëveshjet aktuale të bashkëpunimit. Departamenti i Inxhinierive ka përpiluar raporte që përshkruajnë përfitimet e arritura nga marrëveshjet e bashkëpunimit, të cilat janë të rëndësishme për zbatimin e programeve studimore.</p> <p>(Evidenca 1.7.a) Evidenca 1.7.b).</p>			
<p>Konkluzione</p>	<p><i>AU nënshkruan marrëveshje bashkëpunimi me institucione partnere si dhe aktor të tregut të punës për zhvillimin e praktikave mësiore të studentëve.</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>

				X
--	--	--	--	---

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës I	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT TË CIKLIT TË PARË BACHELOR

Standardi II.1	
Programi i studimit organizohet në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore kombëtare në fuqi.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Programet e studimit janë të organizuara në lëndë e module. Elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit, janë përcaktuar qartë në përputhje me legjislacionin vendas në fuqi dhe me Sistemin Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).</p>	<p>Programi Bachelor në "Teknologji Informacioni" është strukturuar rreth kurseve dhe moduleve të vlerësuara me kredite (Evidenca 1.6, Evidenca 2.1), në harmoni me legjislacionin aktual vendor dhe në përputhje me Sistemin Evropian të Transferimit dhe Akumulimit të Krediteve (ECTS). Kjo ofertë akademike zbatohet nëpërmjet një trajektorje trevjeçare, e ndarë në gjashtë semestra, ku çdo semestër përfshin një ngarkesë prej 30 ECTS, duke arritur në një total prej 180 ECTS. Sipas strukturës së programit, kurset janë kategorizuar në pesë grupe të ndryshme (A, B, C, D, E), të përcaktuara sipas VKM 41 të datës 24.01.2018, të amenduar (Evidenca H1).</p> <p>Në këtë program, një kredit përfaqëson 25 orë pune akademike nga studenti, të cilat përfshijnë orët e kontaktit në auditor (leksione, seminare, ushtrime, projekte/detyra, dhe aktivitete të tjera edukative brenda lëndës), si dhe studimin individual të studentit.</p>
<p>Kriteri 2. Programi i studimit synon formimin e shprehive të veçanta në larmi të gjerë profesionale e specialitetesh, jep njohuri të përparuar në një fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike</p>	<p>Programi mësimor i studimit Bachelor në "Teknologji Informacioni" është hartuar në përputhje me dispozitat e Ligjit Nr. 10247, Datë 04.03.2010, "Për Kuadrin e Kualifikimeve Shqiptare", i ndryshuar. Programi i studimit Bachelor në "Teknologji Informacioni" është në përputhje me Nivelin 6 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve (KSHK). Më poshtë janë specifikuar njohuritë, aftësitë dhe kompetencat që studentët në programin Bachelor në Teknologji Informacioni do të zotërojnë sipas Nivelit 6 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve (Evidenca H1). Në përfundim të studimeve</p>

<p>të fushës, zhvillon njohuri, aftësi dhe kompetenca të përparuara në një fushë akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.</p>	<p>studenti jete i pajisur me njohuritë e mjaftueshme për zgjidhjen e detyrave inxhinierike si dhe do zotërojë shprehi të veçanta sipas fushave:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Specialist në fushën e teknologjisë së informacionit dhe Inovacionit; - Specialist në IT në institucione publike dhe private; - Programues software; - Specialist rrjetash kompjuterike; - Menaxher projektsh IT; - Menaxher i sistemeve të informacionit;
<p>Kriteri 3. Programet e studimit kanë të përcaktuar qartë veprimtaritë formuese duke grupuar lëndët / modulet sipas kategoritë të përcaktuara dhe me ngarkesën përkatëse në kredite.</p>	<p>Bazuar në planin mësimor por edhe në plan programet e lëndëve, vërehet se secila lëndë ka të përcaktuar qartë objektivat formuese, ngarkesën e parashikuar për studentët si në auditor ashtu edhe punim individual. Në bazë të dokumentacionit në dispozicion (Evidenca H1), (Evidenca 2.1.a), (Evidenca 2.1.b) institucioni përdor një metrikë të njëjtë në vlerësimin e ngarkesës në auditor për kredit për lëndë, së paku për lëndë të të njëjtës kategori.</p> <p>Për çdo lëndë përcaktohen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ngarkesa përkatëse në kredite; 2. Format e ndryshme të mësimdhënies; 3. Ngarkesa në auditor dhe jashte tij; 4. Kategoria e lëndës; 5. Kodi i lëndës;
<p>Kriteri 4. Programi i studimit ka të përcaktuara ngarkesën në kredite për realizimin e praktikës profesionale dhe të detyrimeve përmbyllëse.</p>	<p>GVJ, duke u mbështetur në të dhënat e marrë nga Dosja e Vetëvlerësimit (Evidenca H1), (Evidenca 2.1.a), (Evidenca 2.1.b) konstaton se ngarkesa në kredite për realizimin e praktikës profesionale dhe të detyrimeve përmbyllëse është përcaktuar sakte.</p>
<p>Kriteri 5. Forma e organizimit të studimeve, pranimi i studentëve dhe financimi në institucionet e arsimit të lartë me status të veçantë realizohen në përputhje me ligjin e arsimit të lartë dhe specifikat përkatëse, të përcaktuara me udhëzim</p>	<p>Ky kriter nuk mund të kontrollohet sepse Albanian University nuk është institucion i arsimit të lartë me status të veçantë.</p>

të ministrisë përgjegjëse për arsimin.									
Kriteri 6. Programet e studimit Bachelor, që ofrohen në të njëjtën fushë studimi, cikël si dhe me të njëjtën emërtësë, duhet të kenë përmbajtje të ngjashme në nivel, së paku 70 për qind.	Në mbështetje të dokumentacionit në dispozicion (Evidenca 1.1. a), (Evidenca 1.1. b), (Evidenca 1.1.c), (Evidenca 1.1. d), (Evidenca 1.1. ce) , Departamenti i Inxhinierive ofron 5 programe studimi Bachelor: “Inxhinieri Elektronike”; “Inxhinieri Kompjuterike”; “Teknologji Informacioni”; “Inxhinieri Mekatronike”; “Inxhinieri Elektrike”; Programet kanë specifika të veçanta por përmbajtje të ngjashme në nivel mbi 70 për qind.								
Kriteri 7. Programi i studimit shoqërohet me kodin përkatës, sipas fushës së studimit dhe klasifikimeve të bëra publike nga ministria përgjegjëse për arsimin. Më tej kryhet kodifikimi i lëndëve të programit.	Në përputhje me Udhëzimin MAS Nr.31, date 15.11.2022 kodifikimi është në proces.								
Kriteri 8. Programet e studimit mund të jenë edhe programe të përbashkëta midis dy ose më shumë institucioneve të arsimit të lartë, vendas dhe të huaj, në përputhje me legjislacionin në fuqi.	Programi Bachelor “Teknologji Informacioni” nuk ofrohet si program i përbashkët midis dy ose më shumë institucioneve të arsimit të lartë, vendas dhe të huaj, në përputhje me legjislacionin në fuqi.								
Konkluzione	<i>Lëndët dhe formimi në tërësi i programit të studimit është në përputhje me objektivat formuese të studentëve për këtë cikël studimi dhe i ngjashëm me ato të ofruara nga IAL të tjera.</i>								
Shkalla e përmbushjes së standardit	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nuk përmbushet</th> <th>Përmbushet pjesërisht</th> <th>Përmbushet kryesisht</th> <th>Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht				X
Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
			X						

Standardi II.2

Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore dhe standardet e cilësisë për këto njësi.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve					
<p>Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi për organizimin dhe strukturën akademike, stafet akademike vlerësimin dhe akreditimin.</p>	<p>Fakulteti i Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike dhe Departamenti i Inxhinierive pranë AU janë të organizuara bazuar në kërkesat e legjislacionit në fuqi për organizimin dhe strukturën akademike. Njësia kryesore (FSHAE) është e përbërë nga 3 njësi bazë:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Departamenti i Art Dizajn; 2. Departamenti i Inxhinierive; 3. Departamenti i Shkencave Ekonomike; <p>Fakulteti i Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike, si Njësia Kryesore për programin e studimit për vitin akademik 2022-2023 ka gjithsej 81 pedagogë, nga të cilët 39 janë pedagogë efektiv (PAE) dhe 42 pedagogë me kontratë (PAK), me kualifikimin e mëposhtëm:</p>					
	<p>Kualifikimi i stafit</p>		<p>Fakulteti i Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike</p>			
			<p>PAE</p>		<p>PAK</p>	
	<p>Prof.Dr</p>	<p>1</p>	<p>5</p>			
	<p>Prof.Asoc</p>	<p>3</p>	<p>9</p>			
<p>Dr/PhD</p>	<p>16</p>	<p>22</p>				
<p>Msc</p>	<p>19</p>	<p>6</p>				
<p>Gjithsej</p>	<p>39</p>	<p>42</p>				
<p>Departamenti i Inxhinierive përmbush detyrimet për numrin dhe shkallën e kualifikimit të personelit akademik, sipas viteve akademike që paraqiten si më poshtë për vitet akademike:</p>						
<p>Tituj/ grada</p>	<p>2020-2021</p>		<p>2021-2022</p>		<p>2022-2023</p>	
	<p>PAE</p>	<p>PAK</p>	<p>PAE</p>	<p>PAK</p>	<p>PAE</p>	<p>PAK</p>
<p>Prof.Dr.</p>	<p>-</p>	<p>2</p>	<p>-</p>	<p>2</p>	<p>-</p>	<p>1</p>
<p>Prof. Asoc.</p>	<p>-</p>	<p>5</p>	<p>1</p>	<p>5</p>	<p>1</p>	<p>4</p>
<p>Dr./PhD.</p>	<p>7</p>	<p>7</p>	<p>7</p>	<p>11</p>	<p>7</p>	<p>12</p>
<p>Msc.</p>	<p>8</p>	<p>3</p>	<p>9</p>	<p>1</p>	<p>10</p>	<p>1</p>
<p>Totali</p>	<p>15</p>	<p>17</p>	<p>17</p>	<p>19</p>	<p>18</p>	<p>18</p>

	<i>Evidenca 5</i>			
Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi, duke angazhuar personel ndihmës akademik /administrativ për realizimin e praktikave mësimore, laboratorike e klinike, etj.	Bazuar në RVB, Realizimi i praktikave mësimore, laboratorike e klinike, etj zhvillohet nën mbikqyrjen e një pedagogu të caktuar nga Departamenti i Inxhinierive, i cili është përgjegjës për jo më shumë se 20 studentë. <i>(Evidenca H1) (Evidenca 2.2)</i>			
Kriteri 3. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinatorit të programit të studimit, i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij.	Departamenti i Inxhinierieve, në përputhje me objektivat e tij për realizimin me sukses të programit të studimit Bachelor në "Teknologji Informacioni" ka të përcaktuar objektivat e Koordinatorit të Programit të studimit. Roli i tij është i përcaktuar në rregulloren e njësisë bazë <i>(Evidenca 2.4.b)</i> . Koordinator për programin e studimit Bachelor në "Teknologji Informacioni" është caktuar konform Rregullores së Programit të studimit.			
Konkluzione	<i>Fakulteti i Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike në përgjithësi dhe Departamenti i Inxhinierive në veçanti, përmbushin kriteret organizative në përputhje me ligjin 80/2015 për arsimin e lartë.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.3

Programi i studimit është i detajuar, informues, i strukturuar dhe organizuar në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programit të ciklit të parë.

Kriteret

Vlerësimi i ekspertëve

<p>Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programet e studimit të ciklit të parë, disponojnë informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programeve të studimeve.</p>	<p>GVJ vëren se Departamenti i Inxhinierive ka siguruar dhe bërë të qasshme të gjitha të dhënat kyçe që lidhen me organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programit të studimeve, përfshirë Rregulloren e programit të mësimit (Evidenca 2.1.a), (Evidenca 2.1.b), syllabuset (Evidenca 2.1.d), orarin e mësimit dhe ngarkesat e stafit akademik. Të gjitha dokumentet dhe regjistrat për çdo vit akademik ruhen metodikisht në departamentin përkatës.</p>
<p>Kriteri 2. Programi i studimit përmban planin mësimor, ku përfshihet informacioni i nevojshëm për ndarjen e lëndëve në semestra, ngarkesën mësimore të lëndëve/moduleve, orët në auditor/jashtë auditorit.</p>	<p>Plani mësimor i programit të studimit Bachelor në “Teknologji Informacioni” është në përputhje me VKM Nr.41.</p> <p><u>Në vitin e parë</u> kemi 7 lëndë të kategorisë A, 2 lëndë të kategorisë B dhe 4 lëndë të kategorisë D.</p> <p><u>Në vitin e dytë</u> kemi 9 lëndë të kategorisë B dhe 4 lëndë të kategorisë C.</p> <p><u>Në vitin e tretë</u> kemi 8 lëndë të kategorisë B, 3 lëndë të kategorisë C, praktikat mësimore (tipi D) dhe Teza e Diplomës (tipi E).</p> <p>(Evidenca 2.1.a, Evidenca 2.1.b), (Evidenca 2.1.c), (Evidenca 2.1.d)</p>
<p>Kriteri 3. Programi i studimit përmban të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.</p>	<p>Në materialin e vendosur në dispozicion nga institucioni, (Evidenca 2.5), GVJ konstaton se Rregullorja e programit të studimit Bachelor përmban të gjitha informacionet e nevojshme që lidhen me kriteret e pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve. Përkatësisht, në rregullore është përcaktuar se për pranimin, transferimin dhe ekuivalentimin e studimeve bachelor në Albanian University, rregullat janë si më poshtë:</p> <p><u>Pranimi:</u> Studentët, qoftë shtetas shqiptarë ose të huaj, pranohen në universitet në bazë të kriterëve të përcaktuara në rregulloret e çdo programi mësimor. Këto kritere dhe procedura janë të lidhura me aktet nënligjore që dalin nga zbatimi i Ligjit për Arsimin e Lartë.</p> <p><u>Transferimi i Studimeve:</u> Studentëve u ofrohet mundësia për transferime midis programeve të të njëjtit cikël studimi, brenda të njëjtit institucion ose ndërmjet institucioneve të ndryshme të arsimit të lartë. Rregullat, kriteret për transferime, dokumentacioni, ekuivalentimi i lëndëve dhe llogaritja e krediteve janë përcaktuar në Rregulloren e Transferimeve.</p>

	<i>Ekivalentimi i Studimeve:</i> Në rastin e transferimit të krediteve, ato mund të fitohen dhe të transferohen, duke u bazuar në vlerësimin kalues në lëndët përkatëse. Një vit akademik konsiderohet i kryer kur studenti ka fituar jo më pak se 60 kredite ECTS, ndërsa për përfundimin e studimeve bachelor studenti duhet të fitojë minimalisht 180 kredite ECTS.			
Kriteri 4. Programi i studimit përmban informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset) për secilën lëndë për praktikant, seminarin apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.	Programi i lëndës jep informacion mbi lektorin/ lektorët që do të zhvillojnë modulit/ lëndën dhe semestrin kur zhvillohet, tipologjinë e modulit/ lëndës njohuritë paraprake që duhet të ketë studenti; objektivat e modulit/ lëndës; aftësitë dhe kompetencat që fitohen me përvetësimin e njohurive të lëndës, elementët e mësimdhënies; detyrimet e studentit; metodat e vlerësimit dhe literaturën. (Evidenca 2.1.a), (Evidenca 2.1.b), (Evidenca 2.1.c).			
Kriteri 5. Përmbajtja e programit të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë.	GVJ, duke u mbështetur në të dhënat e marrë nga Dosja e Vetëvlerësimit dhe gjatë takimit me përfaqësuesit e departamentit konstatuan se programi i studimit i është nënshtruar rishikimit dhe ndryshimit në përmbajtje brenda masës 20%. Ndryshime me më pak se 20% ndodhin edhe në fillim të vitit akademik nëse shtrohet kërkesë e tillë. (Evidenca 2.7.a-e)			
Konkluzione	<i>Programi i studimit dhe dokumentacioni përbërës si plani mësimor, syllabuset e lëndëve, rregullorja e programit të studimit etj janë të detajuara dhe të plota.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.4

Struktura, organizimi dhe përmbajtja e programeve të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënësve dhe vazhdimin të studimeve, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.

Kriteret

Vlerësimi i ekspertëve

<p>Kriteri 1. Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave, mundësojnë, thellim të njohurive dhe aftësive për studime të mëtejshme dhe/ose punësimin e studentëve.</p>	<p>Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave e programit të studimit Bachelor në “Teknologji Informatike” sigurohet në përputhje me fushat akademike dhe orientimet e institucionit Albanian University. Institucioni, ka një nga objektivat kryesore ofrimin e programeve të studimit cilësore në fushën e teknologjisë së informacionit, sisteme informatike, atë të përpunimit dhe të transmetimit dixhital të informacionit, matematikës së aplikuar etj. Në strategjinë e tij (Evidenca 1.4.a), AU ka përcaktuar qartë objektivat në planin afatgjatë të zhvillimit të tij, të cilat janë kërkesa bashkëkohore si për stafin akademik ashtu edhe kërkesa për brezin e ri të specialisteve në këto fusha. (Evidenca 2.1.b)</p>
<p>Kriteri 2.Lëndët/modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit.</p>	<p>Shpërndarja e lëndëve/moduleve në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore sigurojnë njohuri, aftësi dhe kompetenca të nevojshme për punësimin e studentëve (Evidenca 2.1.a). Lëndët që përdorin punën laboratorike ndihmojnë studentët të zhvillojnë aftësitë e tyre teknike dhe i bëjnë ata kandidatë shumë të mirë për në tregun e punës</p>
<p>Kriteri 3. Struktura e programit, lëndët, raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit të studimit dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare.</p>	<p>GVJ konstaton se struktura e programit të studimit, lëndët dhe emërtimi i tyre, ngarkesa e shprehur në kredite, si dhe raporti i teorisë dhe praktikës (Evidenca 2.1.b) janë:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leksione 758 orë; - Seminare/Ushtime 651 orë; - Laboratorë 370 orë; - DK 19 orë; - Praktika 80 orë; <p>Raporti i caktuar më sipër, rreth 50% me 50% është në përputhje me profilin e programit bachelor dhe të përafëruara me programe të ngjashme ndërkombëtare.</p>
<p>Kriteri 4. Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe</p>	<p>Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis pjesës teorike dhe praktikës mundësojnë arritjen e objektivave formues të përcaktuar në këtë program studimi (Evidenca 2.1.a-d). Vlerësimi me kredite ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System), i cili në parim ka pikërisht mundësinë e mobiliteteve, transferimit dhe njohjen e dijeve të përvetësuarra (Evidenca 2.1.c), demonstron kujdesin që institucioni ka në hartimin e dokumentacionit bazë të programit të studimit. Hartimi i syllabuseve të lëndëve dhe planit</p>

punësim në përfundim të studimeve.	mësimor, përputhet me VKM 41 dhe përfshin të gjitha informacionet e nevojshme për njohjen dhe transferimin e krediteve. (Evidenca 2.1.a-d)
Kriteri 5. Syllabuset (programet e lëndëve /moduleve) përditësohen në mënyrë të vazhdueshme për marrjen e kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës, duke përfshirë literaturën bazë dhe ndihmëse të viteve të fundit.	Programi i studimit, objekt i këtij vlerësimi të jashtëm, është në nivel Bachelor, dhe 20% të planit mësimor përbëhet nga lëndë të kategorisë A (Lëndë Bazë) të cilat përfshijnë lëndë të grupimeve matematikë, fizikë e të tjera të ngjashme (Evidenca 2.7 a-e) . Për një pjesë prej tyre, ndryshimet në plane- programet janë shumë të vogla në vite për vetë natyrën e tyre si njohuri bazë. Biblioteka pasurohet vazhdimisht në funksion të syllabuseve (Evidenca 2.8)
Kriteri 6. Përmbajtja e programit të studimit garanton përftimin e dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara.	Bazuar në dokumentacionin e shqyrtuar nga GVJ, kriteri 6, i cili kërkon që përmbajtja e programeve të studimit të garantojë përftimin e dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara për programet e studimit të ciklit të parë, duket se është përmbushur në mënyrë efektive. Kjo pasqyrohet në strukturimin e programit të studimeve dhe metodat pedagogjike të përdorura për të siguruar që studentët jo vetëm të marrin njohuri, por edhe të zhvillojnë aftësi të rëndësishme të aplikueshme në kontekste profesionale dhe akademike. Dokumentacioni përmend një sërë politikash dhe strukturash të brendshme që sigurojnë që çdo program studimi të jetë në përputhje me standardet e larta të cilësisë dhe të përgjigjet ndaj kërkesave dhe pritjeve të tregut të punës. Për më tepër, menaxhimi i kurrikulave dhe vlerësimi periodik i tyre nga institucioni garanton që programet të mbeten të përditësuar dhe të relevante për zhvillimet e fundit në fushat përkatëse. Ky angazhim për monitorimin e cilësisë së programeve të studimit dhe adaptimi i tyre vazhdueshëm ndaj nevojave të ndryshme akademike dhe profesionale tregon një përkushtim të qartë për të arritur dhe mbajtur standardet e kërkuara në përputhje me kriterin 7. (Evidenca H.1) .
Kriteri 7. Përmbajtja e programit të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës.	Përmbajtja e programit të studimit promovon mundësi të mëtejshme të studimit dhe/ ose punësimin e studentëve në përputhje me pritjet dhe kërkesat e tregut të punës (Evidenca H.1) . Kjo tregohet nga një shkallë e kënaqshme e punësimit të të diplomuarve të studentëve në fushat e teknologjisë së informacionit në kompani shumë prestigjioze si në Shqipëri ashtu edhe jashtë saj. Edhe nga studimi që ka bërë institucioni,

	rezulton një pritshmëri e lartë e punësimit të studentëve të këtij programi studimi.			
Konkluzione	<i>Struktura, organizimi dhe përmbajtja e programeve të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënit dhe vazhdimit të studimeve. Megjithatë nga dokumentacioni dhe vizita në institucion u evidentua se ngarkesa mësimore e parashikuar për programin e studimit nuk zhvillohet e plotë për shkak të mungesës së parashikimit të zëvendësimit të orëve në rast te festave zyrtare ose mungesave të mundshme të personelit akademik që çon në humbjen e mbi 10% të ngarkesës së parashikuar.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.5

Institucioni i arsimit të lartë nxit përfshirjen e studentëve dhe partnerëve, rrjeteve dhe organizmave të tjera në hartimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit dhe realizimin me sukses në përputhje me objektivat e tyre.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Për përmirësimin e përmbajtjes së programit të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut të punës, gjatë hartimit dhe ecurisë së programit të studimit, njësitë përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e institucioneve partnere, të diplomuarve, dhe aktorëve të tjerë nga tregu i punës.	Nga biseda e GVJ me përfaqësues të departamentit dhe nga dokumentacioni i vendosur në dispozicion, u konstatua studimi periodik i tregut nga Departamenti i Inxhinierive me synim përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut të punës. (Evidenca 2.9.a), (Evidenca 2.9.b)
Kriteri 2. Institucioni nxit dhe përfshin në diskutime studentët dhe strukturat e tyre, mban kontakte dhe konsultohet vazhdimisht	Nga takimet me përfaqësues të departamentit dhe studentët, rezulton se institucioni nxit dhe përfshin në diskutime studentët dhe strukturat e tyre, mban kontakte dhe konsultohet vazhdimisht me studentët e diplomuar, për përmirësimin e programit të studimit, dhe reflektimin kur ato janë në ndihmë

me studentët e diplomuar, për përmirësimin e programit të studimit, dhe reflektimin kur ato janë në ndihmë të përmirësimit të programit të studimit.	të përmirësimit të programit të studimit. Mendimet e studentëve shprehen nëpërmjet përfaqësuesit të tyre në Senat, kurse mendimet e studentëve të diplomuar nëpërmjet të zyrës së Karrierës dhe Alumnit.			
Kriteri 3. Njësia përgjegjëse përmirëson, përditëson, përshtat programin e studimit në përputhje me propozimet dhe zhvillimet e fundit në fusha të ndryshme në bashkëpunim me rrjete profesionistësh, shoqata, urdhra profesionale (veçanërisht në fushën e mjekësisë) dhe institucione publike e private.	Nga takimet me përfaqësues të departamentit dhe studentë, rezultojnë se Njësia përgjegjëse mban kontakte të vazhdueshme dhe punon duke u bazuar edhe tek propozimet dhe zhvillimet e fundit në fusha të ndryshme në bashkëpunim me rrjete profesionistësh, shoqata, dhe ekspertë nga institucione publike e private. Nga (Evidenca 2.10) rezultojnë se në Grupin e Ekspertëve janë përfshirë edhe ekspertë të jashtëm.			
Konkluzione	<i>Fakulteti i Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike në përgjithësi dhe Departamenti i Inxhinierive në veçanti, analizojnë dhe marrin opinionet e bashkëpunëtorëve si nga tregu i punës ashtu edhe nga ai akademik.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

Standardi III.1	
Institucioni i arsimit të lartë garanton procesin e të nxënit, aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikat më të mira me në qendër studentin, që sigurojnë arritjen e rezultateve.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminarët, punët laboratorike, detyrat e kursit/ esetë, projektet, praktikat profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.	Nga shqyrtimi i dokumentacionit dhe vizita në institucion GVJ konstaton se personeli akademik i programit zhvillon format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive përmes leksioneve, seminareve, punëve laboratorike, detyrave të kursit (<i>Evidenca 1.1 a-e</i>). Syllabusët e lëndëve miratohen në departament. Gjithashtu, plani mësimor është në përputhje me Rregulloren e Miratuar të programit.
Kriteri 2. Personeli akademik respekton dhe u përgjigjet larmisë dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies.	Stafi akademik i programit Bachelor në "Teknologji Informacioni" është i përfshirë në trajnime që fokusohen në strategjitë didaktike të mësimdhënies të organizuara nga Albanian University (<i>Evidenca 3.1 a-c</i>) Ata, gjatë interaksionit me studentët, inkurajohen të aplikojnë metoda të reja dhe kreative në procesin e mësimdhënies. Akademikët vënë në qendër të vëmendjes nevojat e studentëve dhe punojnë ngushtë me ta për të siguruar një përvojë mësimore të cilësisë së lartë. Metodatat inovative të mësimdhënies që zbatohen përfshijnë simulimet, materialet video, dhe përdorimin e softuerëve specifike për analiza të ndryshme dhe të pavarura.
Kriteri 3. Institucioni mbështet personelin akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike dhe në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënit.	Institucioni demonstroi se mbështet personelin akademik për të përmirësuar kompetencat didaktike dhe ka mbështetur personelin e tij akademik me trajnimin dhe aplikimin e metodave të ndryshme pedagogjike të mësimdhënies (<i>Evidenca 3.1 a-c</i>). Për këtë qëllim mbështet organizimin e aktiviteteve shkencore si konferenca të organizuara nga institucioni apo në bashkëpunim me institucione të tjera. Gjithashtu stafi akademik këshillohet të marrë pjesë në aktivitete të tjera shkencore dhe mbështetet financiarisht nga institucioni.
Kriteri 4. Personeli akademik i angazhuar në	Shumica e programit studimor ofrohet nga stafi akademik i institucionit, i cili përfaqëson një nivel të lartë të ekspertizës në

<p>mësimdhënien në program është kompetent në shpjegimin e njohurive dhe koncepteve, përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies interaktive dhe diskutime me në qendër studentin, nxit te student mendimin krijues, atë kritik si dhe autonominë e përgjegjshmërinë</p> <p>Në të njëjtën kohë siguron udhëheqjen, mbështetjen dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.</p>	<p>fushat që ata mësojnë dhe disponon përvojë të konsiderueshme në mësimdhënie. Pavarësisht se disa anëtarë të stafit akademik që mbajnë titullin “Master i Shkencave” dhe janë në fazën e doktoraturës, ata kanë përvojë në këtë institucion si lektorë ose asistent lektorë.</p>
<p>Kriteri 5. Njësia përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit, vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e këshillat e tyre.</p>	<p>Institucioni vlerëson dhe përditëson periodikisht mënyrat dhe metodat e mësimdhënies me anë të implementimit të Pyetësorëve mbi Vlerësimin e Lektorit të Lëndës i cili është një nga mjetet kryesore të përdorura për kontrollin e cilësisë të mësimdhënies. Ky pyetësor mbahet në bazë semestrale. Raporti i vihet në dispozicion çdo pedagogu dhe strukturave drejtuese (<i>Evidenca 6.9 a-g</i>). Nga takimi me studentet u konstatua se ky mekanizëm kishte funksionuar në disa raste në përmirësimin e mësimdhënies në disa lëndë formuese bazë ku mangësitë e studentëve në njohuritë paraprake nga shkolla e mesme, ishin plotësuar me ndihmën e stafit akademik të institucionit.</p>
<p>Kriteri 6. Institucioni organizon struktura/ njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe</p>	<p>Stafi akademik, në veprimtarinë e tyre ditore gjatë procesit arsimor, është i angazhuar në tranzicionin nga mësimdhënia tradicionale drejt një qasjeje më interaktive, duke theksuar rëndësinë e praktikave, projekteve, angazhimit në kërkime shkencore të mësimdhënësve, punës grupore, etj. Këto ndryshime kanë për qëllim të stimulojnë dhe të kultivojnë aftësi si:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kreativiteti; Punë në grup dhe komunikim efikas; Ndërgjegjësim dhe marrje përgjegjësish; Individualiteti; Zhvillimi i imagjinatës krijuese;




zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies, trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe zbatimit të metodave të reja.	<p>Iniciativa për të vepruar;</p> <p>Artikulimi i qartë në shkrim dhe në fjalë.</p> <p>Në funksion të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies institucioni ka angazhuar Njësinë e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë dhe Zyrën e Zhvillimit të Kurrikulave. (Evidenca 1.3)</p>			
Konkluzione	<p><i>AU ka të ngritur mekanizma për monitorimin e brendshëm të cilësisë, mekanizma të cilët përfshijnë edhe studentët si një hallkë e rëndësishme e procesit të monitorimit dhe përmirësimit të cilësisë.</i></p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.2	
Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe garanton zbatimin e tyre.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale përcaktohen në Rregulloren e programit të studimit/Rregulloren e Institucionit/rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.	<p>GVJ konstaton se kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale janë të përcaktuara në rregulloren e programit (Evidenca H1, Rregullore 2.3, Rregullore 6.6). Mënyrat e testimit e vlerësimit të njohurive janë pjesë edhe e syllabuseve të cilat së bashku me rregulloren u behen të njohura studentëve javën e parë të çdo semestri akademik. Njësia bazë, përgjegjës për këtë program studimi ka dy tipologji të vlerësimit të dijeve të studentëve (Rregullore 2.3):</p> <p><i>E para</i> me Vlerësim të Vazhduar (VLV) ku studentët vlerësohen gjatë gjithë kohëzgjatjes së aktivitetit didaktik,</p> <p><i>e dyta</i> me Vlerësim me Provim, ku peshën kryesore e ka vlerësimi në provimin përfundimtar të njohurive.</p>
Kriteri 2. Në fillim të çdo lënde/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive	<p>GVJ konstaton se në rregulloret e institucionit (Evidenca 1.6) deri në njësinë bazë si dhe në rregulloret e tjera të provimeve apo të programit të studimit, përcaktohet detyrimi për të informuar studentët në fillim të çdo moduli/ lënde me metodologjinë e testimit dhe të vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në</p>

<p>profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.</p>	<p>syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit. Mënyrat e testimit e vlerësimit të njohurive janë pjesë edhe e syllabuseve të cilat së bashku me rregulloren u bëhen të njohura studentëve javën e parë të çdo semestri akademik. (Evidenca HI). Nga biseda me studentet, u vu re stafi pedagogjik e ndjek me rigorozitet këtë aspekt të informimit për studentet.</p>
<p>Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.</p>	<p>Njësia bazë, përgjegjës për këtë program studimi ka tre tipologji të vlerësimit të dijeve të studentëve: (Evidenca HI):</p> <ul style="list-style-type: none"> - me provim përfundimtar (60%); - me provim të ndërmjetëm (20%); - pjesmarrje dhe detyra (20%);
<p>Kriteri 4. Njësia bazë/Personeli akademik vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.</p>	<p>Nga diskutimi me stafin pedagogjik të Departamentit dhe studentet, u konstatua se format e mësimdhënies përmirësohen në menyre periodike. Një faktor ndihmës është edhe bashkëpunimi me studentët dhe marrja parasysh e sugjerimeve prej tyre.</p>
<p>Kriteri 5. Institucioni mundëson përdorimin e metodave të shumëllojshme dhe fleksible pedagogjike, të përshtatshme e në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënit, objektivat formues dhe kërkesat e punëdhënësve. Format dhe metodat e mësimdhënies inkurajojnë sensin e autonomisë te studenti, duke siguruar në të njëjtën kohë udhëzimin dhe mbështetjen nga mësimdhënësi dhe ndërtimin e</p>	<p>Stafi ka në dispozicion disa platforma (Office 365, Teams) të mundësuar nga institucioni, të përshtatshme e në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënit, objektivat formues dhe kërkesat e punëdhënësve. (Evidenca 3.2)</p>

marrëdhëniet të respektit të ndërsjellë mes tyre.	
Konkluzione	<i>AU ka të hartuar qartë në rregulloret institucionale procedurat për vlerësimin e dijeve, shpalljen e rezultateve si dhe shqyrtimin e ankimeve për qartësimin e studentëve.</i>
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet
	Përmbushet pjesërisht
	Përmbushet kryesisht
	Përmbushet plotësisht
	X

Standardi III.3

Institucioni siguron vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti duke përfshirë dhe procesin e ankimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe reflektohet në vlerësimin përfundimtar, të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.	Vlerësimi i dijeve të studentëve, konform rregulloreve institucionale, të njësisë kryesore dhe asaj bazë, bëhet duke u bazuar në pikët e grumbulluara gjatë vitit sipas formës së vlerësimit të vazhduar gjatë semestrit, sipas komponentëve të përcaktuar në syllabusin e lëndës, ku pesha në % dhe mënyrat e vlerësimit janë specifike sipas llojit të lëndës. <i>(Evidenca H1)</i>
Kriteri 2. Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit, të cilat shmangin forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.	Institucioni nuk disponon sisteme të tilla. Vlerësimi bëhet në bazë të kontrollit të vazhdueshëm, dhe tezat sekretohen para korrigjimit nga pedagogu i lëndës.
Kriteri 3. Vlerësimi përfundimtar i lëndës bëhet në përputhje me syllabusin dhe bazën ligjore në fuqi.	Vlerësimi përfundimtar i lëndës bëhet në përputhje me syllabusin dhe bazën ligjore në fuqi duke mbledhur pikët e provimit përfundimtar (60%). <i>(Evidenca H1), (Evidenca 2.1.d)</i>
Kriteri 4. Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me	Vlerësimi i njohurive bëhet sipas rregullave të përcaktuara në rregulloren e Albanian University. GVJ nga dokumentacioni dhe takimi me studentët konstaton se në kontrollin e dijeve vlerësohen dijet dhe puna individuale e studentit. Nëpërmjet

<p>komente/feedback (nëse është i nevojshëm) dhe lidhet me këshilla mbi procesin e të nxënit për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.</p>	<p>komunikimit të drejtpërdrejtë, stafi akademik gjatë orëve të seminareve u ofron studentëve komente/feedback për performancën e tyre lidhur me përvetësimin e njohurive gjatë seminareve/ testimave të ndërmjetme, nivelit të përgatitjes/ prezantimeve të detyrave të kursit/ projekteve, duke iu dhënë këshilla/ orientime për përmirësimin e performancës në të ardhmen.</p>
<p>Kriteri 5. Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik shmangin/nuk lejojnë plagjiaturën, kopjimin në provime dhe detyra.</p>	<p>Departamenti dhe stafi akademik ndjekin rregulloren për provimet dhe etikën, e cila përcakton procedurat për mbikëqyrjen e provimeve dhe masat disiplinore në rast të plagjiaturës. Në lidhje me detyrat e kursit, personeli akademik dhe udhëheqësit e departamentit dhe të Fakultetit nxisin dhe aprovinin tema të cilat janë kryesisht praktike ose teorikisht aplikative, duke kërkuar përdorimin e të dhënave autentike (Evidenca H1). Çdo anëtar i stafit, qoftë akademik apo jo-akademik, në bazë të përgjegjësisë të tyre të caktuara, është i obliguar të ruajë një standard të lartë të integritetit në çdo situatë, bazuar në kontratën e pedagogut dhe Rregulloren e Etikës (Evidenca 6.11).</p>
<p>Kriteri 6. Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen në meritë dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.</p>	<p>GVJ, gjatë vizitës në Sekretarinë mësimore konstaton që vlerësimi kryhet me sistem prej 10 notash. Nota me e ulet kaluese është 5. Rezultatet e provimit ju bëhen të njohura studentëve nga sistemi informatic Pitagora, ose edhe me komunikim verbal dhe individual, në sekretari (Evidenca H1). Në raste kur provimet zhvillohen me shkrim, komisioni shpall dhe çelësin e zgjidhjes. Teza korrigohet nga komisioni dhe brenda 7 ditëve, studenteve ju komunikohen rezultatet paraprake nëpërmjet sistemit. Mbas përfundimit të procesit të vlerësimit teza depozitohet në department.</p>
<p>Kriteri 7. Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregullat që përfshihen në statut, rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.</p>	<p>Referuar takimit me studentet, GVJ konstaton se ata njohin të drejtën e tyre për ankimim. Mbas shpalljes së rezultateve paraprake nga pedagogu në sistem, studenti ka të drejtën e kontestimit të mundshëm brenda afateve të përcaktuara në rregullore. (Evidenca 3.6), (Evidenca H1).</p>
<p>Kriteri 8. Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e</p>	<p>Mbas kontestimit të notës nga studenti, kërkesa e tij për rivlerësim shqyrtohet nga Dekani i Fakultetit i cili ngre një komision ad-hoc ku përfshihet edhe pedagogu i lëndës të cilët më pas vendosin për notën përfundimtare. (Evidenca H1). Gjatë takimit në institucion, dhe në veçanti me studentët e ketij</p>

ndjekur duhet të jetë transparente për palët e përfshira, dokumentohet dhe arkivohet.	programi studimi, u vu re se studentët në përgjithësi merrnin përgjigje apo qartësoheshin rreth çdo paqartësie të mundshme direkt me pedagogët e lëndës pa patur nevojë të përshkallëzojnë kërkesat e tyre. Studentët vunë në duke disponibilitetin e pedagogëve për sqarime dhe këshillime të studentëve.			
Konkluzione	<i>AU ka të hartuar qartë në rregulloret institucionale procedurat për vlerësimin e dijeve, shpalljen e rezultateve si dhe shqyrtimin e ankimeve për qartësimin e studentëve.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.4

Institucioni ngre struktura të posaçme në nivel institucional, të cilat promovojnë rritjen e vetëdijes për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies në programet e studimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Programi i studimit duhet të garantojë thellimin e njohurive, të zhvillojë aftësitë profesionale dhe të veçanta të studentëve.	<p>Pas analizimit të dokumentacionit të përcaktuar, GVJ vëren se programi akademik përfshin njohuri të përgjithshme gjate vitit të parë dhe kurse teorike në fushën e teknologjisë së informacionit gjate dy viteve të tjera duke kulminuar me dorëzimin e tezës së diplomës (Evidenca H1). Përveç ofertës akademike, departamenti gjithashtu siguron shërbime shtesë si konsultime dhe leksione të hapura, ndërsa stafi akademik inkurajon përfshirjen e studentëve në aktivitete jashtë mësimore, duke i përgatitur ata për avancimin në studimet master. Studentët marrin pjesë aktive në shkëmbime që kontribuojnë në zhvillimin e aftësive të tyre në IT, programim, dhe njohuritë e softuerëve të ndryshëm.</p> <p>Përfshirja në projekte kërkimore të stafit akademik është një tjetër aspekt, ku studentët inkurajohen të punojnë në grup. Seminarët organizojnë diskutime mbi tema të caktuara, duke ndarë studentët në grupe me role specifike, ku çdo grup përfaqëson një shtresë interesi, duke promovuar një mjedis interaktiv dhe kolaborativ të mësimin.</p>
Kriteri 2. Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane,	Programi i studimit garanton zhvillimin e veçantë në fushën e teknologjisë së informacionit si dhe e aftësive specifike në fushën e burimeve njerëzore, sociale, të komunikimit dhe bashkëveprimit. Për sa më sipër, në planin mësimor të këtij programi studimi, janë të parashikuara zhvillimi i lëndëve karakterizuese në teknologjinë e informacionit dhe janë

sociale, komunikimit dhe ndërveprimit.	parashikuar gjithashtu edhe lëndë me karakter të përgjithshëm si lëndë për aftësimin në gjuhë të huaj (8 Credite) etj (<i>Evidenca 2.1</i>).
Kriteri 3. Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të lëndës. Personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për zbatimin e tyre dhe për detyrimet përmbyllëse.	Departamenti i Inxhinierive analizon kompetencat profesionale të fituara nga studentët dhe harton raportin semestral (<i>Evidenca 3.7 a-b</i>) mbi arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të pritshme të të nxënit dhe aftësimit profesional në programin e studimit Bachelor në “Teknologji Informacioni”. Kujdes i veçantë i kushtohet ilustrimit të lëndës me shembuj konkretë duke vene theksin tek përdorimi në industri. (<i>Evidenca 2.1.d</i>)
Kriteri 4. Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t’u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problemeve/çështjeve të caktuara; krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të përparuara kërkimore e shkencore dhe i mbështet ato; ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve.	Institucioni siguron për studentët e këtij programi studimi akses në laboratorët e fizikës dhe informatikës. Pavarësisht se në programet mësimore të lëndëve nuk bëhet një dallim i qartë mes aktiviteteve laboratorike dhe atyre të ushtrimeve ose seminareve, një verifikim gjatë vizitës në institucion, veçanërisht me studentët e programit, konfirmoi se laboratorët për fizikë dhe disa nga lëndët e informatikës janë në funksionim. Stafi akademik gjithashtu theksoi se seancat në laborator janë të integruara me pjesët teorike, si seminarët dhe ushtrimet, ku studentëve u ofrohet mundësia të aplikojnë në praktikë atë që kanë mësuar në teori.
Kriteri 5. Personeli akademik, efektiv dhe me kontratë, realizon orë të	Departamenti i Inxhinierisë inkurajon vazhdimisht personelin akademik, efektiv dhe me kontratë, të realizojë orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë

hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë brenda/jashtë strukturës së programit të studimit.	brenda/jashtë strukturës së programit të studimit. (<i>Evidenca 1.1 a-e</i>)			
Konkluzione	<i>Njësia bazë dhe njësia kryesore përgjegjëse për programin e studimit si dhe zyrat mbështetëse për marrëdhëniet me studentët janë të angazhuara në rritjen e cilësisë së ofertës akademike duke organizuar takime informuese dhe trajnime në kuadër të prezantimit të studentëve me tregun e punës.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.5

Institucioni ndjek një procedurë të qartë të detyrimeve përmbyllëse të studentit në programin e studimit dhe e pajis atë me dokumentacionin përkatës.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni harton rregullore të posaçme për provimin i përgjithshëm përfundimtar ose punimin e diplomës. Në rregulloren e programit të studimit përcaktohet pragu i notës mesatare që i jep të drejtën studentit për punim diplome dhe e bën atë publike.</p>	<p>Në Rregulloren e Programit të Studimit Bachelor në "Teknologji Informacioni" (<i>Evidenca H1</i>). Neni 29 i kësaj rregulloreje, "Kërkesat për Diplomim" përcakton qarte rregullat e posaçme të mbrojtjes së diplomës me temë. Sipas RVB ky informacion i vihet në dispozicion studentit përpara aplikimit për punim diplome (<i>Evidenca 3.31</i>)</p> <p>Informacioni i përshkruar në rregulloren e posaçme për provimin përgjithshëm përfundimtar dhe punimin e diplomës, si dhe përcaktimi i pragut të notës që i jep të drejtën studentit për të punuar diplomën, është strukturuar qartësisht. Pragu i notës mesatare dhe rregulloret specifike janë bërë publike, duke siguruar që studentët kanë qasje dhe janë të informuar për kriteret që duhet të plotësojnë për të kualifikuar për mbrojtjen e diplomës. Kjo strukturë e rregulloreve garanton një proces transparent dhe të drejtë për të gjithë studentët, duke i motivuar ata të përmbushin kërkesat akademike dhe të përgatiten për provimin përfundimtar ose punimin e diplomës me njohuri dhe aftësi të nevojshme. Institucioni ka hartuar një sistem që jo vetëm ndihmon në ruajtjen e cilësisë akademike, por gjithashtu promovon përpjekjen dhe meritokracinë ndër studentët e tij.</p>
<p>Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse dhe personeli</p>	<p>Përgjegjës për mbarëvajtjen e të gjithë procesit akademik, përfshirë dhe diplomimin e studentëve, është njësia bazë,</p>

<p>akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materialet e nevojshme në funksion të detyrimeve përmbyllëse.</p>	<p>Departamenti i Inxhinierive. Kjo njësi harton, në bashkëpunim me të gjithë stafin akademik, një fond pyetjesh orientuese për studentët për përgatitjen e tyre për provimin përfundimtar të diplomimit. Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion databazën e pyetjeve të provimit së formimit. (Evidenca 3.10 a). Gjithashtu, për studentët që plotësojnë kriterin minimal të notës mesatare, u jepet mundësia e zhvillimit të punimit të diplomës në formë projekti. Edhe në këtë rast, studentëve u shpërndahet udhëzuesi për punimin e diplomës së bashku me temat e mundshme që studenti mund të zgjedhë për të zhvilluar. Studentëve me temë diplome ju vihet në dispozicion materiali përshkrues me procedurën. (Evidenca 3.5 a-b)</p>
<p>Kriteri 3. Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë gjithë viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/ modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.</p>	<p>Në rregulloret e institucionit, GVJ konstaton se Teza e Provimit të përgjithshëm përfundimtar është e përbërë nga grupe të ndryshme pyetjesh të përgatitura nga lëndët teknike që studentët kanë ndjekur gjatë studimeve (Evidenca 3.10. b). Përqindja e secilit grup pyetjesh përcaktohet në bazë të ngarkesës së lëndës (krediteve) në kurrikul dhe raportit të tyre me lëndët e tjera. Komisioni i provimit përgatit tezen për provimin e përgjithshëm përfundimtar bazuar në pyetjet e paraqitura nga secili pedagog i përfshirë në proces, sipas përqindjes së përcaktuar</p>
<p>Kriteri 4. Personeli akademik/ Udhëheqësi i diplomës orienton dhe ndihmon studentët në përcaktimin e temave të punimit të diplomës. Udhëheqësi asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe në punimin e diplomës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t'u paraqitur para komisionit.</p>	<p>Bazuar në dosjen e vetëvlerësimit personeli akademik i departamentit dëshmon se udhëzon dhe ndihmon studentët në përgatitjen e tyre për provimin përfundimtar apo përgatitjen e punimit të diplomës. Në këtë proces angazhohet jo vetëm udhëheqësi i punimit të temës së diplomës por edhe pedagogë të tjerë, specialistë të fushave përkatëse për të kontribuar më mirë në përgatitjen e një punimi cilësor në të përfshihet edhe stafi ndihmës akademik.</p>
<p>Kriteri 5. Njësia bazë asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në</p>	<p>Sipas rregullores së programit studimor dhe udhëzimeve për punimin e diplomës për këtë program, punimi i diplomës nuk është e detyrueshme të përmbajë një segment praktik. Megjithatë, në rastet kur tema e diplomës përfshin aspekte</p>

mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.	praktike, departamenti ofron mbështetje për realizimin e kësaj pjesë praktike të punimit. Kjo mbështetje përfshin edhe mundësinë e ofrimit të hapësirave laboratorike për studentët, nëse kërkohet.			
Kriteri 6. Në përfundim të provimit të përgjithshëm përfundimtar ose të mbrojtjes së diplomës, studenti vlerësohet me notë.	Pas përfundimit të provimit të përgjithshëm përfundimtar ose të mbrojtjes së diplomës, studenti vlerësohet me notë sipas rregulloreve të detajuara në dokument. Procesi i vlerësimit është i strukturuar në mënyra të ndryshme, duke përfshirë sesione të caktuara vlerësimi brenda vitit akademik. Nëse studenti nuk kalon një sesion, ai ka të drejtë të paraqitet për mbrojtje në sesionin e ardhshëm. Kjo mundësi jepet deri në tre sesione gjatë një viti akademik.			
Kriteri 7. Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin. Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.	Nga aspekti i dokumentacionit, me përfundimin e provimeve, diploma e studentit shoqërohet me një pasqyrë të të dhënave akademike, përfshirë listën e notave dhe suplementin përkatës. Diploma dhe dokumentet shoqëruese nënshkruhen nga autoritetet përkatëse të universitetit dhe vërtetohen me vulën e institucionit (Evidenca E.3) Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga MAS. (Evidenca E.2-3) Në përfundim të studimeve, me kërkesë, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.			
Kriteri 8. Institucioni ruan në përputhje me legjislacionin në fuqi kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet rast pas rasti informacione për studentin nëse kërkohen.	Institucioni ruan dhe përditëson në përputhje me legjislacionin në fuqi kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet rast pas rasti informacione për studentin nëse kërkohen.			
Konkluzione	<i>AU ka të përcaktuar qartë procedurat e mbylljes së studimeve, mbrojtjen e diplomës ose provimit të diplomimit. AU pajis studentët me diplomë sipas standardit të miratuar nga ministria përgjegjëse për arsimin, së bashku me suplementin e saj.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës III	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi IV.1

Personeli akademik që mbulon programin e studimit, përmbush standardet sasore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik në përputhje me fushën e programit për garantimin e standardeve të mësimdhënies të programit të studimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve																																																
<p>Kriteri 1. Personeli akademik dhe ndihmës akademik, që angazhohet në realizimin e programit të studimit, përmbushin kërkesat ligjore në fuqi, për nivelin e kualifikimit akademik, për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e lëndëve / moduleve të programit, për fushën kërkimore ose eksperiencën praktike në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe veçorinë e moduleve të tij.</p>	<p>GVJ konstaton se personeli akademik dhe personeli ndihmës akademik që angazhohet në realizimin e programit të studimit Bsc në “Teknologji Informacioni” përmbush kërkesat ligjore për nivelin e kualifikimit akademik dhe profili i tyre është në përputhje me natyrën e programit të studimit dhe moduleve të tij. (Evidencë 4.1, 4.2, aneks tabelat përmbledhëse 1, 2, 6, 7, 12.) Personeli akademik i angazhuar në këtë program studimi në leksione i përket kategorisë lektor ose professor dhe personeli akademik i angazhuar në elementët e tjerë mësimor në auditor i përket kategorisë asistent lektor.</p> <p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit të vënë në dispozicion, në këtë program studimi janë angazhuar staf akademik për tre vite akademike si më poshtë:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Tituj/ grada</th> <th colspan="2">2020-2021</th> <th colspan="2">2021-2022</th> <th colspan="2">2022-2023</th> </tr> <tr> <th>PAE</th> <th>PAK</th> <th>PAE</th> <th>PAK</th> <th>PAE</th> <th>PAK</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Prof.Dr.</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Prof. Asoc.</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Dr./PhD.</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>5</td> <td>9</td> <td>5</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Msc.</td> <td>7</td> <td>3</td> <td>9</td> <td>1</td> <td>8</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Totali</td> <td>14</td> <td>12</td> <td>16</td> <td>13</td> <td>15</td> <td>14</td> </tr> </tbody> </table>	Tituj/ grada	2020-2021		2021-2022		2022-2023		PAE	PAK	PAE	PAK	PAE	PAK	Prof.Dr.	-	-	-	-	-	-	Prof. Asoc.	1	3	2	3	2	3	Dr./PhD.	6	6	5	9	5	10	Msc.	7	3	9	1	8	1	Totali	14	12	16	13	15	14
Tituj/ grada	2020-2021		2021-2022		2022-2023																																												
	PAE	PAK	PAE	PAK	PAE	PAK																																											
Prof.Dr.	-	-	-	-	-	-																																											
Prof. Asoc.	1	3	2	3	2	3																																											
Dr./PhD.	6	6	5	9	5	10																																											
Msc.	7	3	9	1	8	1																																											
Totali	14	12	16	13	15	14																																											
<p>Kriteri 2. Personeli akademik efektiv duhet të mbulojë ngarkesën</p>	<p>Personeli akademik efektiv mbulon 70%-72% të ngarkesës mësimore të programit të studimit (evidence 4.1) por kjo arrihet duke krijuar një mbingarkesë në normën mësimore vjetore të</p>																																																

mësimore për programin e studimit në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.

një pjese të personelit akademik efektiv duke tejkaluar numrin e moduleve në semestër (mbi 3) apo ngarkesën vjetore në auditor (500+ orë) (tabela përmbledhëse 4).

Rekomandohet që IAL të shtoj numrin e personelit akademik me kohë të plotë për kategorinë lektor ose Professor.

Kjo problematikë është evidentuar edhe në akreditimin e mëparshëm dhe akoma nuk është adresuar nga institucioni për shkak të vështirësive në rekrutimin e personelit akademik efektiv te ketegorisë lektor ose professor.

Nga shqyrtimi i dokumentacionit (tabelat 12.3-12.5 Tabela Aneks RVB) u konstatua se ngarkesa mësimore e personelit akademik për tre vite akademike është si më poshtë vijon:

Viti	Total orësh	PAE	PAK	PAE/PAK (%)
2020-2021	1797	1304	493	72% / 28 %
2021-2022	1858	1307	551	70% / 30%
2022-2023	1867	1324	543	70% / 30%

Kriteri 3. Institucioni duhet të garantojë dhe të dëshmojë qëndrueshmërinë e personelit akademik efektiv të angazhuar në programin e studimit, për të gjithë periudhën e akreditimit, duke përfshirë kontratat e punësimit dhe mbulimin me sigurime shoqërore dhe shëndetësore.

Institucioni gjatë periudhës 2018-2023 ka treguar një qëndrueshmëri në numrin e personelit akademik efektiv të punësuar pranë njësisë kryesore dhe njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit (tabela përmbledhëse 1). Megjithatë bazuar në ngarkesën aktuale të personelit akademik si dhe në rritjen e numrit të studentëve të regjistruar në këtë program studimi gjatë vitit të fundit akademik kërkohet që të rritet numri i personelit akademik efektiv.

Institucioni zotëron dosjet e personelit akademik duke përfshirë edhe kontratën e punësimit sipas formatit të dorëzuar në dokumentacionin e akreditimit (evidencë 4.3). Ky dokumentacion ruhet pranë zyrën e Burimeve Njerëzore.

Kriteri 4. Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kriteret të përgjithshme dhe specifike të publikuara e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të

Institucioni ka procedura të qarta për përcaktimin e kriterëve për rekrutimin e personelit akademik si dhe për përzgjedhjen e kandidatëve të përshtatshëm në përputhje me kriteret dhe natyrën e programit të studimit dhe moduleve të tij. Nga ana e IAL në evidence janë mundësuar të gjitha procedurat e ndjekura për rekrutimin e personelit akademik në periudhën 2020-2023 (evidencë R1).

<p>kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit.</p>	<p>Këto procedura janë në përputhje me mënyrën se si janë të pasqyruara në rregulloret e brendshme të institucionit (evidencë 1.6).</p>
<p>Kriteri 5. Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës akademik të përshtatshëm dhe të mjaftueshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.</p>	<p>Për mirëmbajtjen e laboratorëve mësimor për njësinë bazë përgjegjëse për programin e studimit aktualisht është i angazhuar një personel ndihmës akademik (tabela përmbledhëse 2) i cili zotëron diplomë të ciklit të dytë master i shkencave.</p>
<p>Kriteri 6. Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit, në përputhje me legjislacionin në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtari në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmës dhe administrativ.</p>	<p>Nga verifikimet gjatë vizitës në IAL, të dhënat e personelit akademik në lidhje me angazhimin e tyre mësimor në programin e studimit dhe në lidhje me aktivitetin e tyre kërkimor shkencor ruhen në arkivën e njësisë bazë përgjegjëse. Ky informacion përditësohet nga personeli akademik të paktën një herë në vit. Dokumentacioni në lidhje me kualifikimet e personelit akademik dhe marrëdhëniet financiare midis personelit akademik dhe institucionit mirëmbahet dhe përditësohet nga Zyra e Burimeve Njerëzore.</p>
<p>Kriteri 7. Institucioni, në marrëveshje e bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë,</p>	<p>Procedurat për përcaktimin e personelit akademik përgjegjës për mbikëqyrjen e praktikave mësimore si dhe mbrojtjen dhe udhëheqjen e diplomës janë të pasqyruara në rregulloren e programit të studimit (evidence H1).</p>

<p>përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.</p>	<p>Këto praktika propozohen nga njësia bazë dhe miratohen nga drejtuesi i njësisë kryesore (evidence 2.2) duke ruajtur një raport jo më të madh se 20 studentë për një personel akademik. Praktikrat zhvillohen në bashkëpunim me biznese dhe institucione partnere bazuar në marrëveshjet e bashkëpunimit të siguruara nga IAL (tabela përmbledhëse 5).</p> <p>Të drejtën për të punuar temë diplome e kanë vetëm studentët me mesatare mbi 8 dhe ky kriter ka limituar numrin e studentëve që kanë nevojë për personel akademik udhëheqës (evidence 4.4). Këto punime janë prezantuar edhe në konferencat studentore të organizuara nga AU në bashkëpunim me IAL të tjera partnere. Pjesa tjetër e studentëve e përfundojnë ciklin e tyre të studimit me provim diplomimi.</p>
<p>Kriter 8. Personeli mbikqyrës në ambientin prites që angazhohet në realizimin e praktikave profesionale në bazë të marrëveshjeve, duhet të ndihmojë studentët në përmbushjen e detyrimeve / raportin përfundimtar të praktikës si dhe të marrë pjesë në procesin e vlerësimit të tyre për praktikën profesionale.</p>	<p>Personeli akademik mbikqyrës ka detyrën e monitorimit të zhvillimit të praktikës mësimore në mënyrë korrekte nga ana e studentëve në institucionin përkatës ku janë caktuar si dhe të ndihmojë studentët në varësi duke i udhëzuar në lidhje me hartimin e dokumentacionit të raportimit të praktikës së zhvilluar nga ana e tyre.</p> <p>Raporti përfundimtar i studentit duhet të miratohet paraprakisht nga personeli akademik mbikqyrës përpara se të mbrohet përpara komisionit ad-hoc të ngritur nga njësia bazë (evidence H1).</p>
<p>Konkluzione</p>	<p><i>AU ka një procedurë transparente për përzgjedhjen e personelit akademik por pavarësisht thirrjeve për rekrutim të personelit akademik efektiv njësia bazë / kryesore nuk ka arritur që të përmbushë rekomandimet e akreditimit të kaluar për shtimin e personelit akademik të kategorisë lektor / professor.</i></p> <p><i>Kjo situatë sjell një mbingarkesë të lartë për personelin akademik përsa i përket orëve në auditor si dhe një numër të lartë modulesh të ndryshme të mbuluara gjatë një viti akademik që është në mospërputhje me standardet e cilësisë. Gjithashtu ngarkesa PAE-PAK është në limitet 70%-30%.</i></p> <p><i>Kjo situatë mund të rëndohet me shtimin e numrit të studentëve të regjistruar vitet e fundit.</i></p> <p><u><i>Rekomandim: Duhet të shtohet numri i personelit akademik efektiv i kategorisë lektor / professor. Ky është një rekomandim i përsëritur dhe i paplotësuar nga akreditimi i kaluar.</i></u></p>



Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi IV.2

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programit të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit të studimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme për zhvillimin e veprimtarisë mësimore, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.</p>	<p>Aktiviteti mësimor për Fakultetin e Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike ku bën pjesë edhe Departamenti i Inxhinierive përgjegjës për programin e studimit bachelor në “Teknologji Informacioni” e zhvillon mësimin në një godinë të dedikuar për këtë njësi kryesore (evidence 4.5). Kjo godinë ofron ambiente të mjaftueshme dhe të përshtatshme për zhvillimin e veprimtarisë mësimore në përputhje me natyrën e programit të studimit (tabela përmbledhëse 16). Këto ambiente përfshijnë:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 salla për leksione; - 7 salla për seminare; - 8 laboratorë, dy prej të cilëve janë laboratorë informatike;
<p>Kriteri 2. Mjediset mësimore si klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me mjete elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.</p>	<p>Nga vizita e GVJ u evidentua se mjediset mësimore janë të pajisura me mjetet e nevojshme teknologjike për mundësimin e ofrimit të mësimin në mënyrë bashkëkohore nga ana e personelit akademik. Ambjertet ofrojnë internet wireless, videoprojektor, PC etj. (evidence 1.5)</p>
<p>Kriteri 3. Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e</p>	<p>Godina përmban 6 laboratorë për lëndë specifike profesionale, 2 laboratorë informatike, 5 salla leksioni, 7 salla për seminare si dhe mjediset e tjera për zhvillimin teorik dhe praktik të moduleve të programit të studimit bachelor në Teknologji Informacioni (tabela përmbledhëse 16).</p>

nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.	
Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit të studimit që ofron.	Në mesin ku zhvillon procesin mësimor programi i studimit ka 2 laboratorë informatike, njëri prej të cilëve janë instaluar edhe pajisje për ndërtimin e infrastrukturës së rrjeteve kompjuterike (evidence 1.5). Këta laboratorë përmbajnë software të përshtatshëm dhe njësi të mjaftueshme për zhvillimin e orëve laboratorike.
Konkluzione	<i>AU vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturë të përshtatshme për realizimin e procesit mësimor të programit të studimit dhe për formimin praktik të studentëve.</i>
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet
	Përmbushet pjesërisht
	Përmbushet kryesisht
	Përmbushet plotësisht
	X

Standardi IV.3	
IV.3 Programi i studimit duhet të përmbajë literaturën e nevojshme dhe të përditësuar në mbështetje të mësimdhënies dhe mjediset mbështetëse të mësimnxënies, (bibliotekën, mjedise të posaçme).	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe digjitale) garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme, të parashikuara në programin e studimit.	Literatura bazë e detyrueshme për modulet e programit të studimit është e pasqyruar në syllabuset e lëndëve (evidence 2.1d, 4.6) dhe biblioteka zotëron kopje fizike të kësaj literature që vihet në dispozicion të studentëve. Gjithashtu studentët dhe personeli akademik kanë akses në library të ndryshme online për literaturë plotësuese në formatin elektronik (tabelë përmbledhëse 17).
Kriteri 2. Njësia përgjegjëse duhet të raportojë përditësimet të	Në përfundim të çdo viti akademik, personeli akademik propozon dhe miraton ndryshimet në syllabuset e lëndëve përkatëse. Në këto ndryshime pasqyrohet edhe përditësimi dhe

<p>literaturës me botime të viteve të fundit.</p>	<p>pasurimi i literaturës së detyrueshme dhe të këshilluar nga ana e personelit akademik. Ky informacion kërkohet çdo vit nga Zyra e Zhvillimit të Kurrikulave dhe hartohet nga përgjegjësi i njësisë bazë (evidencë 2.7).</p> <p>Nga ana tjetër, çdo fillim viti akademik, bazuar në kërkesat e personelit akademik, departamenti bën kërkesë për pasurimin e literaturës së bibliotekës. Nga evidencat e ofruara nga IAL, Departamenti i Inxhinierive ka bërë kërkesë për pasurimin e literaturës fizike vetëm gjatë vitit akademik 2021-2022 (evidencë 2.8).</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.</p>	<p>Biblioteka mësimore është në dispozicion të studentëve çdo ditë jave dhe ofron përveç literaturës fizike edhe 25 njësi kompjuterike të lidhura me internetin dhe libraritë online.</p>
<p>Kriteri 4. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me fond fizik, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.</p>	<p>Biblioteka përmban një literaturë fizike me mbi 120 tituj librash (evidencë 4.6) që mbulon mbi 80% të literaturës së detyruar të pasqyruar në syllabuset e lëndëve (evidencë 2.1d).</p> <p>E mbështetur edhe me literaturën në format elektronik që është pjesë e librarive online, biblioteka mbështet studentët dhe personelin akademik me materialet e nevojshme didaktike për zhvillimin e moduleve të programit të studimit.</p>
<p>Kriteri 5. Institucioni duhet të krijojë kushte për shfrytëzim të barabartë e pa pagesë për studentët në bibliotekat online të fushës së programit të studimit.</p>	<p>Në dispozicion të studentëve dhe personelit akademik janë edhe librari online (tabela përmbledhëse 17) të cilat janë të aksesueshme në ambjentet e bibliotekës.</p>
<p>Kriteri 6. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike,</p>	<p>Biblioteka përmban 25 njësi pune (PC) që janë në dispozicion të studentëve çdo ditë jave gjatë orarit të zhvillimit të mësimit (8:00-16:00) si dhe me orare të kufizuara gjatë ditës së shtunë (8:00-12:00). Këto njësi pune zotërojnë programet e</p>

që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizim për të gjithë studentët.	nevojshme për aksesimin e librarive online të mundësuar nga IAL.
Kriteri 7. Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj.	Përveç orarit zyrtar (8:00-16:00), biblioteka qëndron e hapur edhe jashtë këtyre orareve në rastet kur ka mësim pasdite për programet e ciklit të dytë (16:00-20:00) si dhe ditën e shtunë në orarin (8:00-12:00).
Kriteri 8. Biblioteka dhe njësitë përgjegjëse të programit ndjekin dhe raportojnë për cilësinë e fondit fizik të bibliotekës dhe fondit online (titujt kryesorë të pranishëm në shërbim të programit), përditësimin, shkallën e shfrytëzimit të fondit fizik dhe fondit online nga personeli akademik dhe studentët e programit, shfrytëzimi i sallave të studimit, duke nxjerrë në pah sa të efektshme kanë qenë përpjekjet për pasurimin fondit fizik dhe atij online, cilat janë kërkesat për tituj, por edhe për performancën e personelit akademik.	Njësia bazë dhe personeli përgjegjës për bibliotekën mësimore bashkëpunojnë në mënyrë të vazhdueshme për tu informuar në lidhje me shfrytëzimin e fondit të bibliotekës nga ana e studentëve dhe personelit akademik si dhe për përditësimin dhe pasurimin e vazhdueshëm të literaturës bazuar në kërkesat e tyre.
Konkluzione	<p><i>Njësia kryesore disponon një bibliotekë fizike e cila në rast nevojë funksionon edhe gjatë fundjavës dhe pasdite. Gjithashtu në shërbim të personelit akademik dhe studentëve janë edhe disa biblioteka online.</i></p> <p><i>Krahasuar me periudhën e akreditimit të kaluar ka përmirësim në procedurat dhe pasurimin e bibliotekës me literaturë të nevojshme për këtë program studimi.</i></p>

Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.4

Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programin e studimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administrojnë të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.	Njësia përgjegjëse për ruajtjen, menaxhimin dhe përditësimin e të dhënave të studentëve është sekretaria mësimore (evidencë 4.7), e cila disponon regjistrat fizikë me të dhënat e studentëve si dhe menaxhon edhe të dhënat elektronike në lidhje me ecurinë akademike të studentëve nëpërmjet sistemit Pitagora.
Kriteri 2. Sistemi i brendshëm i menaxhimit administrojnë informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmësakademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.	Të dhënat për personelin akademik, ndihmës akademik dhe administrativ administrojnë nga Zyra e Burimeve Njerëzore e cila është përgjegjëse për administrimin dhe përditësimin e dosjes së çdo punonjësi të IAL. Të dhënat për partnerët e angazhuar në realizimin e programit administrojnë nga njësia bazë që mbulon programin e studimit, si dhe në varësi të rolit të partnerit edhe nga zyra të tjera si Zyra e Koordinimit dhe Mbështetjes për Studentët, Zyra e Marrëdhënieve me Jashtë etj.
Kriteri 3. Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.	Studentët, personeli akademik dhe sekretaria mësimore kanë llogarinë e tyre personale në sistemin online ku aksesojnë të dhënat e tyre si dhe ruajnë / aksesojnë informacionin e arritjeve akademike të studentëve në këtë program studimi.
Kriteri 4. Sistemi i menaxhimit ka të integruar platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe	Në mungesë të një platforme të integruar komunikimi interaktiv në sistemin Pitagora, personeli akademik dhe studentët komunikojnë me anë të platformave alternative si Microsoft Teams ose me anë të emaileve zyrtare që ata zotërojnë.

shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit akademik dhe studentëve.									
Kriteri 5. Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet dhe autoritetet drejtuese.	Sistemi mundëson monitorimin në kohë reale të arritjeve akademike të studentëve. Raportimet hartohen nga administrata, sekretaria mësimore ose njësia bazë në varësi të kërkesave të organeve dhe autoriteteve drejtuese të institucionit.								
Kriteri 6. Informacionet që lidhen me programin e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë, ku njëra prej tyre është gjuha shqipe.	Informacionet në lidhje me programin e studimit janë të publikuara në faqen zyrtare elektronike të IAL (albanianuniversity.edu.al) në gjuhën shqipe dhe atë angleze. Gjithashtu është duke u punuar edhe në ofrimin e informacionit në gjuhën italiane.								
Konkluzione	<i>Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programin e studimit.</i>								
Shkalla e përmbushjes së standardit	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nuk përmbushet</th> <th>Përmbushet pjesërisht</th> <th>Përmbushet kryesisht</th> <th>Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht				X
Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
			X						

Standardi IV.5

Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.

Kriteret

Vlerësimi i ekspertëve

<p>Kriteri 1. Institucioni harton një raport financiar të kostove të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.</p>	<p>AU është pjesë e Shoqërisë UFO shpk, dhe këtij institucioni, bazuar në një program afatmesëm tre vjeçar, i akordohet një buxhet vjetor në përputhje me nevojat përkatëse bazuar në legjislacionin në fuqi. Kriteret e hartimit të buxhetit dhe shpërndarja e tij vendosen nga Bordi i Administrimit dhe hartimi i tij bëhet nga administrator/ët mbështetur në nevojat e paraqitura nga njësitë bazë / kryesore. Buxheti miratohet paraprakisht në Senatin Akademik dhe më vonë nga Bordi i Administrimit.</p>
<p>Kriteri 2. Plani i financimit të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programeve, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat online, detyrimet financiare, grantet vendase apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të studimit, projektet dhe zëra të tjerë.</p>	<p>Shpenzimet për veprimtarinë mësimore kanë peshën më të madhe në buxhet dhe ato përfshijnë edhe pagat dhe kontributet e personelit akademik dhe ndihmës akademik.</p> <p>Në funksion të këtij programi studimi gjatë periudhës së fundit 5 vjeçare është investuar në mënyrë të vazhdueshme në mirëmbajtjen dhe përmirësimin e infrastrukturës mësimore (laboratorët e informatikës), pasurimin e literaturës (evidencë 2.8), zhvillimin e aktiviteteve mësimore dhe kërkimore etj.</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni kryen auditim periodik, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij.</p>	<p>AU në strukturën e tij ka edhe Zyrën e Auditit të Brendshëm që është njësi administrative përgjegjëse edhe për monitorimin e aktivitetit të Zyrës së Financës. Gjithashtu çdo vit realizohet edhe audit vjetor nga një kontabël i miratuar që harton një pasqyrë financiare të detajuar ku analizohet efektiviteti i përdorimit të të ardhurave nga ana e IAL. Rezultatet e auditimit raportohen prane Bordit të Administrimit.</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni raporton deri në nivelin e</p>	<p>Njësi bazë / kryesore ka përfaqësuesit e saj në Senatin Akademik dhe në rektorat ku raportohet dhe diskutohet në</p>

njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit mbi realizimin e buxhetit të miratuar të vitit paraardhës.	lidhje me buxhetin. Gjithashtu hartimi i buxhetit vjen si rezultat i kërkesave dhe nevojave të paraqitura nga njësia bazë.			
Kriteri 5. Institucioni garanton qëndrueshmërinë financiare për zhvillimin e programeve të studimit të njësisë bazë dhe kapacitetet financiare të mjaftueshme për ecurinë normale të këtyre programeve. Në rastet e nevojave të përmirësimit të situatës financiare institucioni planifikon ndërhyrje të posaçme dhe diversifikimin eventual të financimit të programeve të studimeve.	Situata financiare e AU ka treguar qëndrueshmëri përgjatë kohës së zhvillimit të programit të studimit (tabela përmbledhëse 18) ku vazhdimisht është investuar në përmirësimin e infrastrukturës mësimore në dispozicion të këtij programi studimi.			
Konkluzione	<i>Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht X
--	----------------	-----------------------	----------------------	-----------------------------------

V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

Standardi V.1

Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.</p>	<p>Institucioni ka politika dhe procedura të qarta që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga regjistrimi i tyre dhe deri në diplomim. Këto procedura janë të pasqyruara në rregulloret e brendshme të IAL, njësive bazë/kryesore dhe në rregulloren e programit të studimit. (evidencë 1.3, 1.6, 2.3, 2.5, 4.7, H1)</p>
<p>Kriteri 2. Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>Çdo kandidat që plotëson kërkesat ligjore ka të drejtë të aplikojë dhe të regjistrohet në këtë program studimi nëse renditet si fitues. Gjithashtu të drejtat dhe detyrimet e studentëve gjatë kohëzgjatjes së studimeve të tyre janë të pasqyruara qartë në rregulloret e brendshme të IAL duke siguruar transparencë dhe barazi për të gjithë kandidatët dhe studentët e programit të studimit. (evidencë 1.3, 1.6, 2.3, 2.5, 4.7, H1) Renditja e kandidatëve fitues publikohet në faqen zyrtare të IAL dhe çdo kandidat ka të drejtën e ankimit në rast kur konstaton parregullsi.</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve për t'u pranuar në programin e studimeve. Institucioni bashkëpunon me strukturat e ngritura në zbatim të maturës shtetërore, sipas ligjit dhe udhëzimeve përkatëse. Kriteret parashikojnë edhe regjistrimin e studentëve të huaj.</p>	<p>Kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve për programin e studimit bachelor në "Teknologji Informacioni" janë në zbatim të akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi. Zbatimi i kriterëve të përfundimit të arsimit të mesëm të lartë dhe të mesatares së VKM sigurohet nga portal U-Albania. Kriteret e veçanta për renditjen e kandidatëve për këtë program studimi janë:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mesatare e përgjithshme 70% • Mesatare e gruplëndëve 30% (informatikë 10%, matematikë 10%, fizikë 10%) <p>Kriteret bëhen publike për maturanët në portalin e maturës shtetërore, në faqen zyrtare të AU si dhe janë të pasqyruara në rregulloret e brendshme të institucionit (evidencë 2.5, H1).</p>
<p>Kriteri 4. Kriteret, procedurat e pranimit dhe përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme</p>	<p>Kriteret dhe procedurat e pranimit të studentëve, vlerësimi i dijeve si dhe procedurat e diplomimit janë pasqyruara në Rregulloren e Programit të Studimit (evidencë H1). Informacionet në lidhje me njohjen e plotë ose të pjesshme të studimeve të mëparshme janë pjesë e Rregullores së Regjistrimeve dhe Transferimeve (evidencë 2.5).</p>

ose të pjesshme, të vlerësimin të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.	Këto informacione vihen në dispozicion të studentëve me kërkesë të tyre dhe gjatë regjistrimit të tyre në IAL.
Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni informon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit.	Informimi i publikut në lidhje me kërkesat dhe kriteret e programit të studimit bëhet nëpërmjet faqes zyrtare elektronike të AU, nëpërmjet portalit të maturës shtetërore si dhe nëpërmjet ditëve të informimit sipas kalendarit të miraturar nga ministria përgjegjëse për arsimin.
Kriteri 6. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kritere për përzgjedhjen e kandidatëve me aftësi të veçanta, të pakicave dhe shtresave të marginalizuara.	Në kuotat e miratuara për programin e studimit parashikohen edhe kuota të dedikuara për kategori të veçanta ku në vitin e kaluar akademik ishin parashikuar kuota për studentë me statusin e jetimit, persona me aftësi ndryshe, komunitetin rom dhe ballkano-egjiptian si dhe për trojet. Këto kuota përcaktohen nga Senati Akademik.
Kriteri 7. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve nga shtete të tjera.	Miratimi i kriterëve dhe kuotave për kandidat nga shtete të tjera bëhet çdo fillim viti akademik nga ana e Senatit Akademik.
Kriteri 8. Institucioni harton politika të ndihmës/bursave për shtresa në nevojë dhe për të rritur cilësinë e pranimin në programe me përparësi për institucionin dhe për zhvillimin ekonomik të vendit.	AU ofron mbështetje dhe bursa për studentët me rezultate të larta që janë pjesë e programit të ekselencës si dhe për kategori të veçanta bazuar në legjislacionin në fuqi si dhe vendimet e Senatit Akademik të IAL.
Konkluzione	<i>AU ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe rregulloret e brendshme institucionale.</i>

Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.2

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit, informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.	Në momentin e regjistrimit, studentët informohen me rregulloren e programit të studimit (evidencë H1) ku pasqyrohen kriteret për përparimin e tyre akademik gjatë kohëzgjatjes së periudhës së studimit. Për të kaluar në vitin pasardhës akademik, studenti duhet të ketë rezultate kaluese në të paktën 50% të lëndëve.
Kriteri 2. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme.	Bazuar në Rregulloren e Regjisrimeve dhe Transferimeve (evidencë 2.5), Zyra e Transferimeve dhe Ekuivalentimeve të Studimeve në bashkëpunim të ngushtë me njësinë bazë informon studentët e interesuar në lidhje me transferimin e studimeve apo krediteve nga periudha të mëparshme studimi. Informimi, pranimi i dokumentacionit për aplikim si dhe ndjekja e procedurave administrative bëhet nga Zyra e Transferimeve dhe Ekuivalentimeve të Studimeve. Dosja e aplikimit i përcillet njësisë bazë e cila miraton kreditet dhe lëndët e njohura dhe i përcjell ZTES vendimin dhe praktikën e ndjekur.
Kriteri 3. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.	Gjatë javës së parë të vitit akademik, studentët informohen në lidhje me mënyrën e funksionimit të aktiviteteve mësimore në IAL, infrastrukturën, rregulloret e brendshme në përgjithësi dhe rregulloren e programit të studimit në veçanti. Për informimin e studentëve angazhohen strukturat përgjegjëse ku përfshihen personeli akademik i njësisë bazë, Zyra e Koordinimit dhe Mbështetjes për Studentët, Këshilli Studentor etj. Gjithashtu javën e parë të mësimit, personeli akademik i lëndës informon studentët në lidhje me programin mësimor (syllabusin) e lëndës duke përfshirë edhe mënyrën e vlerësimit.
Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë informon studentët në lidhje me	Gjatë muajit të parë të vitit akademik, drejtuesi i njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit informon studentët në lidhje me provimin e diplomës ose fushave për zhvillimin e

<p>kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.</p>	<p>temave të siplomës. Këto kritere janë të pasqyruara edhe në rregulloren e programit të studimit (evidencë H1).</p> <p>Bazuar në evidencat e mundësuar nga IAL, personeli akademik udhëheqës zhvillon takime periodike me studentit që është përzgjedhur për të zhvilluar punim diplome (evidencë 3.5) duke ndjekur ecurinë e tij dhe duke e udhëzuar për hapat e mëtejshëm. Gjithashtu vlerësimi i studentit bëhet në mënyrë të vazhduar gjatë gjithë semestrit nga ana e një komisioni të ngritur nga njësia bazë. Për studentët që diplomohen me provim përfundimtar, njësia bazë u vendos në dispozicion një grup pyetjesh orientuese ku ata mund të bazohen për tu përgatitur gjatë semestrit të fundit për provimin e diplomës (evidencë 3.10).</p>			
<p>Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni i arsimit të lartë publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve e studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit.</p>	<p>Informimi i maturantëve bëhet bazuar në kalendarin e miratuar nga ministria përgjegjëse për arsimin për ditët e informimit të maturantëve. Informimi i çdo kandidati të interesuar për informacione më të detajuara bëhet pranë IAL nga zyrat e informacionit si dhe nëpërmjet faqes zyrtare elektronike dhe mjeteve të tjera të komunikimit që IAL vendos në dispozicion.</p>			
<p>Konkluzione</p>	<p><i>Njësia bazë / kryesore disponon informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik të studentëve.</i></p> <p><i>Strukturat përkatëse kryejnë takime informuese çdo fillim viti akademik dhe duke krijuar kontakte dhe duke ruajtur komunikimin gjatë vitit akademik.</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				X

Standardi V.3

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit dhe mundësitë e punësimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Studentët informohen në mënyrë të</p>	<p>Gjatë javës së parë të vitit akademik, IAL organizon ditët orientuese ku studentët informohen në mënyrë të detajuar në</p>

<p>hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit.</p>	<p>lidhje me mënyrën e funksionimit të aktiviteteve mësimore në IAL, infrastrukturën, rregulloret e brendshme në përgjithësi dhe rregulloren e programit të studimit në veçanti. Për informimin e studentëve angazhohen strukturat përgjegjëse ku përfshihen personeli akademik i njësisë bazë, Zyra e Koordinimit dhe Mbështetjes për Studentët, Këshilli Studentor etj.</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni vë në dispozicion të studentëve informacion dhe dokumentacion/ udhëzues të posaçëm për lëndët/modulet, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.</p>	<p>Gjatë ditëve të informimit studentët njihen me përmbajtjen e programit të studimit (evidencë 2.1) dhe në fillim të çdo semestri studentët informohen nga personeli akademik i lëndës në lidhje me përmbajtjen e programit të studimit, mënyrën e vlerësimit, literaturën e kërkuar etj.</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt dhe në tregun e punës.</p>	<p>Zyra e Koordinimit dhe Mbështetjes për Studentët dhe Zyra e Karrierës dhe Alumni janë përgjegjëse për informimin e studentëve në lidhje me mundësitë e punësimit apo të pjesëmarrjes në aktivitete të ndryshme orientuese apo këshilluese (evidencë 5.1).</p> <p>Këto struktura mbështesin studentët në aplikimet e tyre për mundësi punësimi në kompani partnere me të cilat AU ka marrëveshje bashkëpunimi (evidencë 5.2).</p>
<p>Kriteri 4. Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar për zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.</p>	<p>Informacioni për zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor mund të aksesohet nga studentët nëpërmjet sistemit Pitagora ose në komunikim me sekretarinë mësimore.</p> <p>Në lidhje me aktivitetet ekstrakurrikulare studentët informohen nëpërmjet faqes zyrtare elektronike të IAL, me anë të emaileve zyrtare ose nëpërmjet personelit akademik ose zyrave përgjegjëse për komunikimin me studentët.</p>
<p>Kriteri 5. Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distancë.</p>	<p>Sistemi Pitagora mundëson që studentët të kenë informacion të përditësuar në lidhje me programin e studimit, orarin mësimor, rezultatet e arritjeve akademike etj.</p> <p>Ky sistem aksesohet nga studentët me anë të llogarisë që ata hapin në momentin e regjistrimit si student deri në momentin që ata diplomohen.</p>

Konkluzione	<i>Faqja zyrtare elektronike e AU, sistemi i menaxhimit Pitagora, perdorimi i platformës Microsoft Teams ofrojnë për studentët informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxëniet dhe mundësitë e punësimit.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.4				
Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilin e studentëve që ndjekin programin e studimit, nga pranimi deri në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre.				
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve			
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve, në programin e studimit.	Institucioni administron statistikat për studentët e diplomuar në programin e studimit. Këto të dhëna përditësohen dhe ruhen nga sekretaria mësimore dhe njësia bazë / kryesore përgjegjëse për programin e studimit. (tabela përmbledhëse 23)			
Kriteri 2. Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit, deri në diplomimin e tyre, tërheqet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve.	Të dhënat për studentët e regjistruar, çregjistruar, diplomuar apo transferuar ruhen dhe përditësohen nga sekretaria mësimore si dhe pasqyrohen në raportet e njësisë bazë / kryesore përgjegjëse për programin e studimit (evidencë 1.1, tabela përmbledhëse 21, 23). Referuar dokumentacionit dhe vizitës në sekretarinë mësimore u konstatua se numri i studentëve të rregjistruar në këtë program studimi për tre vitet akademike ishte:			
	Viti akademik	Të regjistruar	Të transferuar	Total
	2020-2021	19	5	24
	2021-2022	31	6	37
	2022-2023	43	15	58
Kriteri 3. Të dhënat statistikore të studentëve duhet të menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të	Njësia përgjegjëse për menaxhimin e të dhënave statistikore është sekretaria mësimore e cila raporton në autoritetet apo organet drejtuese të IAL.			

jenë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.									
Kriteri 4. Institucioni mbështet me akte, kontrollin periodik të përvitshëm pranë gjithë njësive përgjegjëse për menaxhimin (sekretariatë mësimore, sistemin e menaxhimit të brendshëm të informacionit, etj.), vlerëson dhe dokumenton gjendjen dhe saktësinë e informacionit dhe të dokumentacionit që lidhet me studentët, dhe me veprimtarinë e tyre përkatëse.	Njësia përgjegjëse për ruajtjen dhe mirëmbajtjen e informacionit dhe dokumentacionit të studentëve dhe të veprimtarisë së tyre akademike është sekretaria mësimore. Ajo është përgjegjëse për mirëmbajtjen e të dhënave të regjistrimeve, transferimeve, provimeve, diplomimeve, regjistrin të studentëve dhe të arritjeve akademike. (evidencë 4.7) Përveç kontrolleve që kryen kryesekretari i njësisë kryesore, AU përcakton në aktet e brendshme rregullatore mundësinë e ushtrimit të kontrolleve periodike për saktësinë e informacionit në lidhje me studentët. Këto kontrolle mund të bëhen me kërkesë të drejtuesit të njësisë kryesore, rektoratit ose Zyrës së Kontrollit dhe Auditit të Brendshëm. (evidencë 1.2, 1.3) Gjatë kontrollit të ushtruar nga GVJ në sekretarinë mësimore, të dhënat për studentët e këtij programi studimi të përzgjedhur rastësisht ishin të plotësuara saktë dhe të dhënat e arritjeve të tyre akademike ishin në përputhje me procesverbalët e zotëruar nga sekretaria mësimore.								
Kriteri 5. Njësia bazë duhet të hartojë raporte analitike, periodike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve.	Në përfundim të vitit akademik, njësia bazë në raportin vjetor pasqyron edhe të dhënat analitike për studentët e programit të studimit, cilësinë e tyre në hyrje dhe në përfundim të studimeve etj, së bashku me rekomandime për marrjen e masave kur shikohet e arsyeshme. (evidencë 1.1)								
Konkluzione	<i>Njësia bazë dhe sekretaria mësimore, administrojnë, përditësojnë dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilin e studentëve që ndjekin programin e studimit, nga pranimi deri në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre</i>								
Shkalla e përmbushjes së standardit	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nuk përmbushet</th> <th>Përmbushet pjesërisht</th> <th>Përmbushet kryesisht</th> <th>Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht				X
Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
			X						

Standardi V.5

Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programeve të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë institucionit.</p>	<p>Studentët zgjedhin përfaqësuesit e tyre në Këshillin Studentor ku zgjidhet edhe kryetari i këtij këshilli. Kryetari i Këshillit Studentor është edhe përfaqësues i studentëve në Senatin Akademik të AU (evidencë 1.2).</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme.</p>	<p>Përfaqësimi dhe përfshirja e studentëve në vendimmarrje pasqyrohet edhe me përfaqësimin e tyre në mbledhjet e njësisë bazë (evidencë 5.3), në grupet e vlerësimit të brendshëm për programet e studimit (evidencë H2) etj.</p>
<p>Kriteri 3. Njësia përgjegjëse garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programit të studimit mbi baza të rregullta dhe reflekton sugjerimet e kontributin e tyre në to, në mbledhje të përbashkëta në departament, me pyetësorë, grupe fokusimi, etj.</p>	<p>Institucioni ruan një komunikim të vazhdueshëm me studentët dhe përfaqësuesit e tyre duke vlerësuar mendimin e tyre edhe në lidhje me programin e studimit. Ky komunikim vjen nga propozimet e Këshillit Studentor, pyetësorët periodik që zhvillohen në lidhje me cilësinë e mësimdhënies etj. (evidencë 6.9)</p>
<p>Kriteri 4. Studentëve u mundësohet dhënia e</p>	<p>Studentët kanë të drejtë të njihen me pikët dhe vlerësimin dhe në rast se konstaton parregullsi atëhere mund ta ankimoj</p>



mendimit mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit dhe kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimimit të rezultatit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit / njësisë / pedagogut përgjegjës.	rezultatit brenda 48 orëve me anë të një kërkesë me shkrim që depozitohet pranë sekretarisë mësimore (evidencë H1).			
Konkluzione	<i>Studentët me përfaqësuesit e tyre angazhohen në Senatin Akademik, asamblenë e njësisë bazë si dhe në organet këshilluese si Këshilli Studentor, komisionet e Sigurimit të Cilësisë etj., në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programeve të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.6

Institucioni i arsimit të lartë ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimimeve e problematikave, të cilat ushtrojnë veprimtarinë në mënyrë të përhershme e janë lehtësisht të arritshme nga studentët.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të institucionit.	Njësia bazë dhe sekretaria mësimore janë strukturat kryesore përgjegjëse për informimin e studentëve. Njësitë e tjera përgjegjëse janë Zyra e Koordinimit dhe Mbështetjes për Studentët (evidencë 5.4) dhe Zyra e Karrierës dhe Alumnit (evidencë 5.5).
Kriteri 2. Institucioni ka ngritur dhe ka bërë funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për	Orientimi dhe këshillimi i studentëve fillon në momentin e regjistrimit të tyre gjatë javës së orientimit. Gjatë kohëzgjatjes së studimeve departamenti i cakton çdo studentin një personel akademik kujdestar (mentorim) i cili është pikë orientimi për studentin për çdo paqartësi apo problematikë që mund të hasë gjatë kohëzgjatjes së studimeve.



<p>çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.</p>				
<p>Kriteri 3. Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra / njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.</p>	<p>Zyra e Koordinimit dhe Mbështetjes për Studentët dhe Zyra e Karrierës dhe Alumni janë përgjegjëse për informimin e studentëve në lidhje me mundësitë e punësimit apo të pjesëmarrjes në aktivitete të ndryshme orientuese apo këshilluese (evidencë 5.1).</p> <p>Këto struktura mbështesin studentët në aplikimet e tyre për mundësi punësimi në kompani partnere me të cilat AU ka marrëveshje bashkëpunimi (evidencë 5.2). Njësia bazë në bashkëpunim me ZKA orienton studentët edhe në përzgjedhjen e institucionit ku ata zhvillojnë praktikën mësimore bazuar në marrëveshjet e bashkëpunimit që AU ka aktive (tabela përmbledhëse 5).</p>			
<p>Kriteri 4. Zyra / njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse.</p>	<p>Zyra e Karrierës dhe Alumnit në mënyrë periodike përditëson të dhënat mbi punësimin e studentëve të diplomuar nëpërmjet pyetësorëve periodik dhe ia raporton rezultatet autoriteteve drejtuese të IAL.</p> <p>Mënyra e përzgjedhur për grumbullimin e informacionit për punësimin e studentëve është nëpërmjet një pyetësori online (evidencë 6) drejtuar studentëve të diplomuar. Bazuar në informacionin e ofruar nga IAL (tabelë përmbledhëse 23), nga 90 studentë të diplomuar në këtë program studimi për periudhën 2018-2023, 59 studentë (55%) i janë përgjigjur pyetësorit dhe nga përgjigjet e përfuara 60% janë të punësuar në përputhje me programin e studimit.</p>			
<p>Konkluzione</p>	<p><i>AU ka procedurë e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimeve e problematikave, të cilat ushtrojnë veprimtarinë në mënyrë të përhershme e janë lehtësisht të arritshme nga studentët.</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>



Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT BACHELOR

Standardi VI.1

Institucioni i arsimit të lartë ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve / moduleve.	Institucioni ka mundur për personelin akademik përdorimin e platformës Microsoft Teams për komunikimin interaktiv me studentët dhe mundësimin të shpërndarjes së materialeve mësimore (evidencë 3.2). Për këtë qëllim janë zhvilluar disa trajnime dhe janë hartuar udhëzues për personelin akademik dhe studentët për përdorimin e instrumentave informatik në funksion të procesit të mësimdhënies (evidencë 3.4).
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmësakademik.	Vlerësimi periodik i cilësisë së mësimdhënies të personelit akademik realizohet nëpërmjet pyetësorëve semestral që studentët plotësojnë për vlerësimin e personelit akademik (evidencë 3.3). Strukturat përgjegjëse për monitorimin e këtij procesi janë njësi bazë, NJSBC, Zyra e Zhvillimit të Kurrikulave (evidencë 1.3). Gjatë komunikimit që GVJ zhvilloi me personelin akademik dhe studentët sugjerohet që ky pyetësor të zgjerohet me pyetje më të detajuara për elementët që ndikojnë në kënaqësinë apo pakënaqësinë e studentëve në lidhje me procesin mësimor.
Kriteri 3. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimin të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimeve.	Në fund të çdo semestri, përpara sezonit të provimeve, studentëve u kërkohet të plotësojnë pyetësorin për vlerësimin e personelit akademik (evidencë 3.3). Pjesëmarrja e studentëve në plotësimin e këtij pyetësori është e ulët dhe për këtë arsye <u>sugjerohet që të rishikohet mënyra e shpërndarjes së pyetësorit te studentët ose të zhvillohen takime informuese për të rritur motivimin e studentëve për të qënë më aktiv në përfshirjen e tyre në këtë proces.</u>
Kriteri 4. Strukturat përgjegjëse për	Pas përpunimit të të dhënave nga NJSBC, informacioni i përfutur vihet në dispozicion të njësisë bazë dhe çdo lektor

monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.	informohet për rezultatet e tij individuale. Kur shikohet e arsyeshme këto rezultate diskutohen dhe analizohen në organet kolegjinale përkatëse nga njësia bazë deri në Senatën Akademik.		
Kriteri 5. Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.	<p>Pyetëtori për studentët (evidencë 3.3) për cilësinë e mësimdhënies përmban vlerësimin e studentëve për:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lëndët që kanë zhvilluar mësim gjatë semestrit / vitit akademik - personelin akademik që ka zhvilluar mësimin - infrastrukturën - personelin administrativ <p>Bazuar në rezultatet e përfuara nga këto pyetësorë, drejtuesi i njësisë bazë identifikon problematikat e mundshme nëse ka dhe aspektet që mund të përmirësohen në funksion të mësimdhënies.</p>		
Konkluzione	<p><i>Garantimi dhe promovimi e cilësisë së mësimdhënies në AU sigurohet kryesisht nëpërmjet pyetësorit të studentëve dhe vlerësimit të rezultateve që dalin nga ky pyetësor.</i></p> <p><i>Nga dokumentacioni i dorëzuar nga GVB dhe nga vizita në terren u evidentua se ky pyetësor është kufizues në evidentimin e arsyeve që ndikojnë në përgjigjet e studentëve dhe se pjesëmarrja e studentëve në plotësimin e këtij pyetësori është shumë e ulët duke i bërë rezultatet e marra jopërfaqësuese</i></p> <p><u>Rekomandime:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Duhet riformatuar pyetësori i studentëve për cilësinë e mësimdhënies duke përfshirë pyetje më specifike - Duhet gjetur metoda për motivimin e studentëve që të marrin pjesë në mënyrë më aktive në dhënien e opinionit të tyre nëpërmjet këtij pyetësori 		
Shkalla e përmbushjes së standardit		Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
		X	

Standardi VI.2

Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programit të studimit, në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.

Kriteret

Vlerësimi i ekspertëve

<p>Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (SBC), në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.</p>	<p>AU ka ngritur strukturat për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë deri në nivelin e njësisë bazë si dhe ka hartuar politika në nivel institucional për monitorimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë në përputhje me Kodin e Cilësisë në Republikën e Shqipërisë. (evidencë 6.10)</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur, mban në funksion Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.</p>	<p>Në nivel institucional Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë është ngritur në AU që në vitin 2010 (evidencë 6.1) ndërkohë që në vitin 2016 u ngrit edhe Komisioni i Përhershëm për Vlerësimin Institucional (evidencë 6.2) pjesë e të cilit është edhe një përfaqësues i studentëve. Studentët gjithashtu përfshihen në Grupet e Vlerësimit të Brendshëm për akreditimet e programeve të studimit. Po në 2016 u ngritën edhe Grupet e Sigurimit të Cilësisë në nivel njësie bazë (evidencë 6.3).</p> <p>Rëndësia që AU i kushton sigurimit të cilësisë theksohet edhe në Strategjinë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (evidencë 6.4). Në këtë proces AU angazhon edhe ekspert të jashtëm, më konkretisht një konsulent juridik dhe një konsulent për zhvillimin dhe përmirësimin e kurrikulave (evidencë 6.5).</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni përdor instrumentet dhe treguesit e duhur për sigurimin e cilësisë. Sigurimi i jashtëm i cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë në programin e studimit.</p>	<p>Sipas Vendimit të BA Nr.55, dt. 26.05.2023 për “akreditimin periodik të Institucionit të Arsimit të Lartë Universiteti Privat “Albanian University””, AU është akredituar me vlerësim përfundimtar pozitiv për një kohëzgjatje 4 vite. Afati përfundimtar i vlefshmërisë së akreditimit institucional është 25.05.2027.</p> <p>Programi i studimit bachelor në Teknologji Informacioni është hapur me urdhër Nr. 33 të MAS, dt. 31.01.2012. Ky program studimi është akredituar për herë të parë me Vendim të BA Nr.43, dt. 19.05.2017 për një periudhë 6 muaj dhe riakredituar me Vendim të BA Nr.40, dt. 13.07.2018 për një periudhë 5 vite deri në 30.09.2023. Vlerësimi i jashtëm për qëllim akreditimin e këtij programi studimi po realizohet për herë të tretë.</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni përdor tregues të qartë, të matshëm në mësimdhënie dhe kërkim, për</p>	<p>Përmirësimi i programeve të studimit është një nga objektivat e përfshira në strategjinë e zhvillimit institucional (evidencë 1.4) si dhe në strategjinë e Sigurimit të Cilësisë së Institucionit (evidencë 6.4).</p>

<p>pasqyrimin gjendjes, arritjeve dhe dobësive, të parashikuara dhe në aktet rregullatore institucionale. Mbi bazën e treguesve cilësorë, institucioni bën promovime nxitëse për arritjet më të mira ne programin e studimit.</p>	<p>Njësitë bazë, në përfundim të semestrit të parë dhe në fund të vitit akademik hartojnë raporte periodike (evidencë 1.1) ku pasqyrohen edhe analiza sasiore në lidhje me programet e studimit që njësia mbulon. Në këto relacione janë pasqyruar midis të tjerave dhe të dhënat sasiore për:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vlerësimet e studentëve për çdo anëtar të personelit akademik; - pjesëmarrja e studentëve në anketimet e realizuara; - raporti i orëve të realizuara krahasuar me planin mësimor; - statistika për ecurinë akademike të studentëve (regjistrime, kalueshmëria, nota mesatare) etj; <p>Raporti përmbillet nga analiza SWOT së bashku me propozimet dhe masat e marra për përmirësimin e programit të studimit në të ardhmen.</p>			
<p>Konkluzione</p>	<p><i>Për sigurimin e brendshëm të cilësisë, AU struktura institucionale, në nivel njësie kryesore si dhe në nivel njësie bazë. AU harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programit të studimit, në kuadër të këtyre strukturave.</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

<p>Standardi VI.3</p>	
<p>Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njësive të posaçme e në mënyrë periodike programin e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënit.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>
<p>Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen periodike të programit të studimit të ciklit të parë, që i shërbejnë akreditimit të tij. Në këtë proces realizon evidentimin e arritjeve dhe dobësive, motivimin e praktikave dhe arritjeve</p>	<p>Mbikëqyrja e programit të studimit nga ana e parametrave sasiorë dhe cilësorë në lidhje me studentët, personelin akademik dhe zhvillimin e procesit mësimor bëhet në mënyrë të drejtpërdrejtë nga njësia bazë dhe pasqyrohet në raportin vjetor që hartohet nga përgjegjësi i kësaj njësie (evidencë 1.1).</p> <p>Përsa i përket ndryshimeve në përmbajtjen e programeve lëndore ose programit të studimit, është njësia bazë dhe personeli akademik titular që propozon dhe miraton ndryshimet përkatëse. Ky proces monitorohet nga Zyra e Zhvillimit të Kurrikulave (evidencë 2.7).</p> <p>Përveç strukturave në nivel institucional për sigurimin e cilësisë, AU ka ngritur edhe Grupet e Sigurimit të Cilësisë në nivel njësie bazë (evidencë 6.3) që përbëhen nga personel</p>

<p>më të mira, dhe planin e masave për përmirësim.</p> <p>Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.</p>	<p>akademik efektiv. Rishikimi i kurrikulave dhe syllabuseve në bashkëpunim me lektorët e lëndëve përkatëse është një nga detyrat kryesore të këtyre grupeve. Anëtarët e GSC njëkohësisht angazhohen edhe si pjesë e GVB për akreditimet e programeve të studimit që mbulon njësia bazë. Në procesin e sigurimit të cilësisë përfshihen edhe anketimet e studentëve dhe personelit akademik në lidhje me faktorë të ndryshëm që ndikojnë në sigurimin e cilësisë (evidencë 6.7). Raportet e njësisë bazë së bashku me rezultatet e vlerësimeve të NJSBC dokumentohen dhe u përcillen në formë shkresore të gjitha instancave përkatëse me qëllim marrjen e masave për përmirësim të mundshme në të ardhmen.</p>
<p>Kriteri 2. Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë, si dhe motivimin e arritjeve më të mira në mësim dhe kërkim nga personeli akademik dhe studentët.</p>	<p>Gjetjet e GSC dhe NJSBC përfshihen në raportet periodike të njësisë bazë / kryesore apo edhe në raportet institucionale. Këto raporte përmbajnë gjetjet, rezultate sasiore krahasuese, dhe masat e propozuara për tu marrë për përmirësimin e mangësive të identifikuara.</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor, metoda të drejtpërdrejta, si vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve / praktikës, teste lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në teste</p>	<p>AU ka ngritur një strukturë të qendrueshme për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë së programeve të studimit duke e zhvilluar këtë proces nga njësia bazë dhe duke e përfshirë deri në raportet institucionale. Për këtë qëllim përdoren disa metoda si:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pyetësorët periodik të studentëve për cilësinë e mësimdhënies; (evidencë 3.3) • Pyetësorë apo intervistime të drejtpërdrejta me fokus grupe për problematika specifike; (evidencë 6.8) • Raporte periodike vetëvlerësimi për personelin akademik; (evidencë 3.7) • Raport periodik vetëvlerësimi i njësisë bazë; (evidencë 1.1) etj. <p>Pjesë e metodave janë edhe analizimi i të dhënave sasiore për ecurinë akademike të studentëve si kalueshmëria, nota</p>



ndërinstitucionale apo kombëtare, si: provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera.	mesatare, rishikimi i programeve lëndore, rishikimi i kurrikulës etj.			
Kriteri 4. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi, si: sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuar (alumni), të personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përfuara nga ky program.	<p>AU për mbarëvajtjen e programit të studimit, përveç komunikimit të drejtpërdrejtë, në raste specifike realizon anketime jo vetëm me studentët, por edhe me personelin akademik dhe personelin administrativ ku nga dokumentacioni mbështetës i ofruar si shembull është pasqyruar anketimi i këtyre kategorive për mësimin online gjatë vitit akademik 2019-2020 (evidencë 6.9).</p> <p>Institucioni përdor vlerësimin e tregut të punës si dhe intervistimin e studentëve të diplomuar (evidencë 6) si një metodë për të vlerësuar sigurimin e cilësisë së programit të studimit. Ky vlerësim bëhet nga Zyra e Karrierës dhe Alumnit.</p> <p>Edhe komunikimi me studentët që zhvillojnë praktikën profesionale dhe me përfaqësuesit e bizneseve ku këta studentë zhvillojnë praktikën shërben për vlerësuar kompetencat e përfuara nga ky program studimi dhe për të identifikuar mundësitë e përmirësimit në të ardhmen.</p>			
Konkluzione	<i>IAL monitoron dhe vlerëson përmes njësisive të posaçme e në mënyrë periodike programin e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxëniet</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.4	
Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, personelin akademik e studentët në proceset e SBC-së të programit të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve



<p>Kriteri 1. Institucioni duhet të parashikojë dhe të garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuara për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>Si pjesë e procesit të sigurimit të cilësisë (evidencë 6.4), përveç personelit akademik dhe personelit administrativ të përfshirë në strukturat e ngritura nga AU për këtë qëllim, janë përfshirë edhe ekspertë të jashtëm si dhe marret opinioni edhe nga përfaqësues të bizneseve dhe institucioneve me të cilat AU ka marrëveshje bashkëpunimi. Strukturat e brendshme të SC janë:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grupi i Sigurimit të Cilësisë në nivel njësie bazë; - Njësia Bazë (departamenti); - Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë; - Komisioni për Vlerësim Institucional; - Rektorati; - Senati Akademik;
<p>Kriteri 2. Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.</p>	<p>Përbërja, detyrat dhe përgjegjësitë e njësive që janë pjesë e procesit të sigurimit të brendshëm të cilësisë janë të parashikuara në rregulloren e NJSBC (evidencë 6.10).</p> <p>Kjo rregullore plotëson detyrat dhe përgjegjësitë që aktet e brendshme rregullatore caktojnë për autoritetet dhe organet drejtuese të IAL. Ajo fokusohet kryesisht te detajimi i rolit të Komisionit për Vlerësimin Institucional dhe Njësive të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë.</p>
<p>Kriteri 3. Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohet përfshirja e njësive bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarëve të personelit akademik, ndihmës akademik e administrative dhe studentëve e programit të studimit.</p>	<p>Në çdo akt rregullator të AU, rolin kryesor për vlerësimin e sigurimit të cilësisë për programin e studimit e ka njësia bazë dhe anëtarët e personelit akademik të kësaj njësie. Ata kanë përgjegjësinë kryesore në hartimin e dokumentacionit të nevojshëm për SC si dhe janë pjesë e grupeve të vlerësimin të cilësisë.</p> <p>Pjesë e rëndësishme e këtij procesi janë edhe studentët në përfshirjen e tyre si pjesë e grupeve të punës dhe në plotësimin e pyetësorëve përkatës. Njësia kryesore monitoron dhe koordinon punën në nivel fakulteti.</p>
<p>Kriteri 4. Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimin duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo</p>	<p>Respektimi i integritetit akademik dhe të drejtave të gjithë aktorëve të përfshirë në procesin e sigurimit të cilësisë sigurohet edhe nga baza ligjore në fuqi si dhe nga aktet e brendshme rregullatore të AU, përfshirë edhe Kodin e Etikës (evidencë 6.11). Këto rregullore përcaktojnë edhe përfaqësimin e secilit aktor të brendshëm në strukturat e SC.</p>



pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.	Monitorimi dhe zbatimi i procedurave për sigurimin e cilësisë fillon nga njësia bazë dhe trajtohet në disa nivele deri në Senatit Akademik duke shmangur çdo lloj diskriminimi kundrejt personelit dhe studentëve.			
Kriteri 5. Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë, duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe / ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime të vyera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj.	Në kuadër të vlerësimeve periodike të programeve të studimit, AU angazhon edhe ekspertë të jashtëm nga fusha akademike ose e biznesit (evidencë 2.10) të cilët ofrojnë kontributin e tyre në lidhje me ndrysimin e kurrikulave dhe sigurimin e cilësisë. Ndërkohë si pjesë e NJSBC AU ka angazhuar edhe ekspertë të jashtëm në rolin e konsulentit juridik dhe konsulentit për çështjet e zhvillimit dhe përmirësimit të kurrikulave (evidencë 6.5). Gjithashtu rëndësi i kushtohet edhe zbatimit të rekomandimeve të vlerësimit të ekspertëve të jashtëm gjatë procesit të akreditimit të programit të studimit.			
Konkluzione	<i>IAL përfshin njësitë akademike, personelin akademik e studentët në proceset e SBC-së të programit të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.5

Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit, duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.	Struktura dhe organizimi institucional i AU është i pasqyruar në faqen elektronike zyrtare të IAL (https://albanianuniversity.edu.al/sq/struktura-institucionale/) ku Komisioni për Vlerësimin Institucional është pjesë e strukturës në varësi të Senatit Akademik, dhe Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë në varësi të rektoratit. Raporti vjetor i veprimtarisë mësimore dhe kërkimore i dërgohet ministrisë përgjegjëse për arsimin sipas parashikimeve të akteve rregullatore në fuqi si dhe publikohet

	në faqen zyrtare elektronike të AU. Gjetjet e NJSBC i përcillen edhe organeve kolegiale të cilat i diskutojnë me personelin akademik dhe studentë e njësisë përkatëse kur është e nevojshme ose me kërkesë të tyre.
Kriteri 2. Institucioni i arsimit të lartë publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.	Raporti vjetor i Departamentit të Inxhinierisë (evidencë 1.1) përmban të dhëna sasiore dhe cilësore për programin e studimit bachelor në Teknologji Informatike. Ky relacion i mundësohet anëtarëve të personelit akademik dhe autoriteteve dhe organeve drejtuese të IAL. Personat e interesuar për të aksesuar këtë informacion duhet të komunikojnë me kontaktet përkatëse që janë publike në faqen zyrtare të IAL në respekt të legjislacionit dhe politikave të privatësisë. (https://albanianuniversity.edu.al/sq/struktura-institucionale/)
Kriteri 3. Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.	Raporti vjetor i njësisë bazë përmban edhe masat e marra dhe një propozim për një plan veprimi për vitin e ardhshëm akademik sipas mangësive të identifikuara dhe fushave përkatëse. (evidencë 1.1)
Kriteri 4. Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe ndikimin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.	Njësitë e sigurimit të cilësisë në të gjitha nivelet si dhe njësi bazë siguron dhe monitoron efektivitetin e veprimtarive në kuadër të përmirësimin të vazhdueshëm të cilësisë së programit të studimit. Njësi bazë e pasqyron këtë vlerësim në raportin vjetor (evidencë 1.1) ndërkohë NJSBC monitoron çdo procedurë për ndryshimet në programin mësimor (evidencë 2.6) ose të programeve lëndore (evidencë 2.7).
Kriteri 5. Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.	Veprimtaritë informuese me studentët dhe personelin akademik zhvillohen gjatë javës së orientimit në fillim të vitit akademik si dhe në mbledhjet e asamblesë së personelit akademik të njësisë bazë ose njësisë kryesore. Në rastet e akreditimit të programeve të studimit, NJSBC organizon takime informuese dhe trajnuese me anëtarët e Grupeve të Vlerësimit të Brendshëm.
Konkluzione	<i>Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit, janë transparente dhe efektive, dhe kanë krijuar Kulturë të Brendshme të Cilësisë</i>

Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës VI		Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X

Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit të ciklit të parë Bachelor në “Teknologji Informacioni”

a. Pikat e forta dhe afirmime:

1. Albanian University tregon një qendrueshmëri financiare;
2. Albanian University ka një strukturë të konsoliduar për Sistemin e Sigurimit të Cilësisë deri në nivel njësie bazë;
3. Përveç sistemit Pitagora, Albanian University përdor sisteme komunikimi plotësuese në mbështetje të studentëve dhe personelit akademik si Microsoft Teams;

b. Pika të dobta:

1. Mbingarkesa e personelit akademik efektiv në orë mësimore në auditor si dhe me numër lëndësh semestrare / vjetore; *(standarti IV.1, kriteret 2 dhe 3)*
2. Mospjesëmarrje aktive e studentëve në dhënien e përgjigjeve për pyetësorët e organizuar nga NJSBC; *(standarti VI.1, kriteri 3)*
3. Mungesa e një rregulli / procedure për zëvendësimin e orëve të humbura për shkak të festave zyrtare ose mungesave për arsye të tjera; *(standarti II.4, Konkluzione)*

Rekomandime:

1. Institucioni të marrë masa për shtimin e personelit akademik me kohë të plotë të kategorisë lektor ose profesor, me qëllim uljen dhe rishpërndarjen e ngarkesës mësimore të personelit akademik të angazhuar aktualisht në këtë program studimi;
2. IAL duhet të parashikojë një mënyrë zëvendësimi për orët e humbura për të mundësuar zhvillimin e programit mësimor në auditor në masën 100%;
3. Të riformatuar pyetësori i studentëve për cilësinë e mësimdhënies duke përfshirë pyetje më specifike ku të identifikohen arsyet e përgjigjeve të studentëve;

4. Të identifikohen metoda për motivimin e studentëve që të marrin pjesë në mënyrë më aktive në dhënien e opinionit të tyre nëpërmjet pyetësorit për cilësinë e mësimdhënies;

Evaluation's conclusions for the first cycle study program Bachelor "Information Technology"

a. Strengths and affirmations:

1. Albanian University shows a solid financial stability;
2. Albanian University has a consolidated structure for the Quality Assurance System down to the basic unit level;
3. In addition to the Pitagora system, Albanian University uses additional communication systems to support students and academic staff such as Microsoft Teams;

b. Weaknesses:

1. Overload of effective academic staff in classroom hours in the auditorium as well as with the number of different semester/year courses; (*standarti IV.1, criteria 2 dhe 3*)
2. Non-active participation of students in answering the questionnaires organized by the Internal Quality Assurance Unit; (*standarti VI.1, criteria 3*)
3. Lack of a rules / procedures for replacing the lost hours due to public holidays or absences for other reasons; (*standarti II.4, conclusions*)

Recommendation

1. The HEI should take measures to increase full-time academic personnel with at least a PHD degree, in order to reduce and redistribute the teaching load of the academic personnel currently engaged in this study program;
2. he HEI must provide for a replacement method for the lost hours to enable the development of the curriculum in the auditorium to the extent of 100%;
3. Need to reformatte the students' questionnaire on the quality of teaching, including more specific questions to identify the reasons for the students' answers;
4. Need to identify methods for motivating students to participate more actively in giving their opinion through the questionnaire on the quality of teaching;



Shkalla e përmbushjes së standardeve të cilësisë së programit

FUSHAT E VLERËSIMIT	SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË FUSHËS			
	Nuk përmbushen	Përmbushen pjesërisht	Përmbushen kryesisht	Përmbushen plotësisht
I. OFRIMI, I PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT TË CIKLIT TË PARË BACHELOR				X
III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT				X
IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE				X
VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT BACHELOR				X
VLERËSIMI TËRËSOR				X