

5.g Hartimi i draft-raportit të Vlerësimit të Jashtëm.

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm harton draft-raportin e Vlerësimit të Jashtëm në përputhje me kërkesat dhe kriteret e përcaktuara në Manualin e Vlerësimit të Jashtëm.

5.h Takimi i Grupit të Vlerësimit të Jashtëm me Grupin e Vetëvlerësimit.

- Ky takim bëhet në IAL ku është kryer vlerësimi, ku bëhet i njohur dhe draft-raporti i Vlerësimit të Jashtëm.
- Grupi i Vlerësimit të Jashtëm, kur e shikon të arsyeshme, mund të marrë parasysh vërejtjet e Grupit të Vetëvlerësimit dhe i reflekton ato në Raportin e Vlerësimit të Jashtëm.

6. Hartimi nga AAAL i Raportit Përfundimtar të Vlerësimit.

Ky raport bazohet kryesisht në Raportin e Vlerësimit të Jashtëm, por pasqyron edhe aspekte të rëndësishme të Raportit të Vetëvlerësimit. Në këtë raport AAAL bën analizën e të gjithë Procesit të Vlerësimit dhe bazuar në njohjen e saj, harton rekomandimet përkatëse për KA.

7. Përgatitja nga AAAL e dokumentacionit të plotë të vlerësimit për Këshillin e Akreditimit.

Në fund të çdo Procesi Vlerësimi, AAAL përgatit dokumentacionin e plotë të vlerësimit që përmban:

- Kërkesën për Vlerësim
- Miratimin e kërkesës për vlerësim nga KA
- Miratimin e fillimit të procesit dhe afateve kohore të vlerësimit nga KA

- Përbërjen e Grupit të Vetëvlerësimit
- Përbërjen e Grupit të Vlerësimit të Jashtëm
- Raportin e AAAL
- Në rast kërkesë nga KA, vihen në dispozicion raportet e vlerësimit ose dokumentacion shtesë.

8. Shqyrtimi i Vlerësimit nga KA.

- KA merr në shqyrtim vlerësimin e kryer sipas procedurës e kompetencave të sanksionuara në statutin e KA.
- KA harton një raport me rezultatin përfundimtar të vlerësimit dhe rekomandimet përkatëse për Ministrin e Arsimit dhe Shkencës.
- AAAL i dërgon raportin përfundimtar të AAAL dhe raportin e KA, Ministrin të Arsimit dhe Shkencës për marrjen e vendimit.

9. Shpallja dhe botimi i rezultateve të vlerësimit.

AAAL shpall rezultatet e vlerësimit bazuar në vendimin e marrë më parë nga KA.

- Për Shkollat e Larta Publike, KA vendos për publikimin ose jo të rezultatit përfundimtar, dhe nëse po, përcakton rrugën dhe mjetin e publikimit rast pas rasti.
- Për Shkollat e Larta Jo-Publike, KA vendos për rrugën dhe mjetin e publikimit.

10. Botimi i rezultateve të të gjitha Vlerësimeve dhe Vendimeve që pasojnë këto Vlerësime në vjetarin dhe në web-site e AAAL.

Ky material është përgatitur nga Agjencia e Akreditimit të Arsimit të Lartë dhe miratuar nga Këshilli i Akreditimit, ndërsa botimi i tij u mundësua nga Fondacioni SOROS.

Adresa e kontaktit:

Agjencia e Akreditimit të Arsimit të Lartë
Rruga "Lekë Dukagjini", Nr.5
Tiranë

Tel/Fax: +355 4 257 954

Tel/Fax: +355 4 266 302

E-mail: aahe_aaal@adanet.com.al

Website: www.aaal.edu.al



REPUBLIKA E SHQIPERISE
MINISTRIA E ARSIMIT DHE SHKENCES
AGJENCIA E AKREDITIMIT TE ARSIMIT TE LARTE



AGJENCIA E AKREDITIMIT TE ARSIMIT TE LARTE

PROCEDURA PER VLERESIMIN E CILESISE NE ARSIMIN E LARTE



Fondacioni Shoqëria e Hapur për Shqipërinë
"SOROS"

Shtator 2004

1. Kërkesa dhe shqyrtimi i saj për fillimin e një Procesi Vlerësimi

1.a Paraqitja e kërkesës për vlerësim në nivel programesh dhe/ose institucional të një diplome/njësie bëhet nga :

- një Institucion i Arsimit të Lartë (IAL)
- Ministria e Arsimit dhe Shkencës (MASH)
- Agjencia e Akreditimit të Arsimit të Lartë (AAAL)

1.b Shqyrtimi i kërkesës

- AAAL mbledh kërkesat për vlerësim dhe akreditim nga IAL. Kërkesa së bashku me dokumentacionin përkatës shqyrtohen nga AAAL dhe i kalohen për miratim Këshillit të Akreditimit (KA).
- Kërkesa për vlerësim që bëhet nga MASH nuk shqyrtohet, sepse në përputhje me legjislacionin ekzistues, është i detyrueshëm.
- Kërkesa për vlerësim nga AAAL nuk shqyrtohet rast pas rasti, por këto miratohen nga KA në planin vjetor të vlerësimeve të AAAL. Në raste të vecanta, bazuar në argumentat përkatës, AAAL mund të kërkojë kryerjen e një vlerësimi jashtë planit vjetor të vlerësimeve.

2. Miratimi i kërkesës të IAL për vlerësim nga KA.

2.a Kërkesa me dokumentacionin përkatës shqyrtohen fillimisht nga AAAL. Nëse ajo është në përputhje me rregullat e paraqitjes së kërkesës nga IAL për vlerësim dhe akreditim, dhe nëse ekzistojnë mundësitë kohore dhe/ose financiare, kërkesa i kalohet për shqyrtim KA.

2.b Pasi kërkesa shqyrtohet, ajo **miratohet, nuk miratohet** (për mosplotesimin e kriterëve të përmendura në pikën 2.a) ose **shtyhet** në rastin kur vlerësimi nuk mund të kryhet në momentin që kërkohet, për arsyet e pikës 2a.

2.c AAAL njofton IAL për vendimin e marrë nga KA për kërkesën e paraqitur. Në rast mospranimi ose shtyrje, AAAL njofton IAL së bashku me argumentat përkatëse. Njoftimi nga AAAL bëhet brenda 3 muajve nga data e marrjes së kërkesës.

3. Afatet kohore të vlerësimit.

3.a Përcaktimi nga AAAL i afateve kohore të vlerësimit. Një vlerësim i plotë në varësi të faktit nëse është në nivel programesh dhe/ose institucional, nga madhësia e institucionit, nuk duhet të zgjasë më pak se 2 muaj dhe më shumë se 2 vjet.

3.b Në çdo rast konkret, afatet kohore të vlerësimit të një njësie apo programi vendosen në bazë të kriterëve të mësipërme nga AAAL.

3.c Shqyrtimi dhe miratimi i afateve kohore të vlerësimit nga KA.

3.d Njoftimi nga AAAL e titullarit të IAL për afatet kohore të vlerësimit.

4. Vlerësimi i Brendshëm

Vlerësimi i Brendshëm ose Vetëvlerësimi kryhet sipas afateve kohore të përcaktuara dhe të miratuara më parë nga KA

dhe bazuar në Manualin e Vetëvlerësimit të AAAL.

Ky proces përbëhet nga:

4.a Ngritja e Grupit të Vetëvlerësimit.

- Kjo bëhet nga titullari i institucionit ku kryhet vlerësimi, sipas kriterëve të përcaktuara në Manualin e Vetëvlerësimit.
- AAAL siguron mbarëvajtjen e procesit dhe zbatimin e rregullave të mësipërme për ngritjen, funksionimin dhe ndarjen e përgjegjësive brenda grupit.

4.b Trajnimi i Grupit të Vetëvlerësimit nga stafi i AAAL.

4.c Kryerja e procesit të vetëvlerësimit.

Procesi i vetëvlerësimit kryhet sipas Manualit të Vetëvlerësimit. Gjatë kësaj faze Grupi i Vetëvlerësimit qëndron në kontakt të vazhdueshëm me AAAL dhe asistohet në rast kërkesë nga ana e tij.

4.d Hartimi i Raportit të Vetëvlerësimit

- Grupi i Vetëvlerësimit harton Raportin e Vetëvlerësimit në përputhje me kërkesat dhe kriteret e përcaktuara në Manualin e Vetëvlerësimit
- Grupi i Vetëvlerësimit dorëzon në AAAL Raportin e Vetëvlerësimit. Në rast parregullsish gjatë Procesit të Vetëvlerësimit, AAAL vepron sipas kriterëve të përcaktuar në Manualin e Vetëvlerësimit.

5. Vlerësimi i Jashtëm

Vlerësimi i Jashtëm kryhet sipas afateve kohore të përcaktuara dhe të miratuara më parë nga KA dhe bazuar në Manualin e Vlerësimit të Jashtëm të AAAL.

Ky proces përbëhet nga:

5.a Ngritja e Grupit të Vlerësimit të Jashtëm nga ana e AAAL.

- Për këtë zbatohen kriteret e rekrutimit të përcaktuara në Manualin e Vlerësimit të Jashtëm.
- AAAL merr pjesë në këtë grup me 1-2 anëtarë sipas madhësisë së grupit.

5.b Njoftimi i njësisë nën vlerësim me përbërjen e Grupit të Vlerësuesve të Jashtëm dhe afatet kohore.

AAAL, kur e sheh të arsyeshme, merr parasysh ankesa të argumentuara që mund të ketë IAL për ndonjërin nga anëtarët e Grupit të Vlerësimit të Jashtëm.

5.c Trajnimi i Grupit të Ekspertëve të Jashtëm nga stafi i AAAL dhe njohja e tij me raportin e vetëvlerësimit.

5.d Hartimi nga AAAL i programit të vizitës në vend.

AAAL njofton paraprakisht titullarin e institucionit për vizitën dhe programin që do të ndjekë Grupi i Vlerësimit të Jashtëm.

5.e Takimi i Grupit të Vlerësimit të Jashtëm me titullarin e IAL ku kryhet vlerësimi

5.f Kryerja e procesit të Vlerësimit të Jashtëm.

- Procesi i Vlerësimit të Jashtëm kryhet sipas Manualit të Vlerësimit të Jashtëm.
- Kohëzgjatja e këtij procesi është e miratuar që në fillim të procesit të vlerësimit nga KA.
- Gjatë kësaj faze AAAL merr pjesë aktive përmes anëtarëve të saj në Grupin e Vlerësimit të Jashtëm.