



AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË NË ARSIMIN E LARTË

RAPORTI I VLERËSIMIT TË JASHTËM

**Programi i Studimit të Ciklit të Dytë Master i Shkencave
në “Mami”**

“Universiteti i Mjekësisë, Tiranë”

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm:

1. Prof. Asoc. Dr. Zamira Shabani

2. Phd. Blerina Duka

Qershor/2024

RAPORT I GRUPIT TË VLERËSIMIT TË JASHTËM
Për Programin e studimit Master i Shkencave në “Mami” ofruar nga “Universiteti i
Mjekësisë, Tiranë”

Nr.		
1	IAL aplikues:	Universiteti i Mjekësisë
2	Njësia bazë që e ofron:	Departamenti i Diagnostikës, Rehabilitimit Shëndetësor dhe Infermieristikës në Kirurgji dhe në Obstetrikë Gjinekologji; Departamenti i Lëndëve Klinike dhe Infermieristikës së Përgjithshme dhe Infermieristikës në Sëmundje të Brendshme dhe në Pediatri; Departamenti i Lëndëve Paraklinike
3	Emërtimi i programit të studimit:	Master i Shkencave në “Mami”
4	Urdhëri/VKM i licencimit:	VKM Nr. 1184, datë 03.12.2009
5	Urdhëri/VKM i riorganizimit:	-
6	Forma e regjistrimit të diplomës:	Urdhër nr. 51, datë 06.02.2017
7	Urdhëri/VBA i akreditimit të parë:	-
8	Cikli i studimit:	Cikli i dytë
9	Kohëzgjatja e programit të studimit:	2 vite akademike
10	Kreditet në total (ECTS):	120 ECTS
11	Forma e studimit:	Me kohë të plotë
12	Gjuha (shqip/tjetër):	Shqip
13	Programi ofrohet në bashkëpunim me institucione të tjera:	-
14	Diplomë e përbashkët (shëno emërtimin):	-
15	Diplomë e dyfishtë (shëno emërtimin):	-
16	Niveli në kornizën kombëtare të kualifikimeve:	Niveli 7
17	Stafi akademik PAE/PAK për programin e studimit:	12 PAE/11PAK v.a. 2022-2023 12 PAE/11PAK v.a. 2021-2022 12 PAE/11PAK v.a. 2020-2021
18	Numri i studentëve:	16 studentë v.a. 2023-2024 0 studentë v.a. 2022-2023 10 studentë v.a. 2021-2022
19	Komente / të tjera:	-

Adresa: “Rruga e Durrësit”
 Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
 Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al



2



PËRMBLEDHJE E TË DHËNAVE PËR PROGRAMIN NË PROCES TË VLERËSIMIT TË JASHTËM

Universiteti i Mjekësisë, Tiranë, është një institucion publik i arsimit të lartë, i themeluar në vitin 2013 me VKM Nr. 48, datë 23.01.2013. Fillesat e edukimit universitar në vend në fushën e mjekësisë nisin me themelimin e Institutit të Lartë Mjekësor (ILM) në 22 shtator të vitit 1952 me detyrë të tij përgatitjen e Mjekëve të Përgjithshëm. Në vitin 1957 u vendos krijimi i Universitetit të Tiranës, mbi bazën e disa instituteve të larta, ku përfshihej dhe Instituti i Lartë Mjekësor, i cili u shndërrua në Fakultetin e Mjekësisë të Universitetit Shtetëror të Tiranës. Në vitin 1994 u themelua Shkolla e Lartë e Infermierisë e cila në vitin 2004 u shndërrua në Fakultetin e Infermierisë, në varësi të Universitetit Shtetëror të Tiranës. Që nga viti 2016, pas riorganizimit institucional, UMT përbëhet nga tri fakultete: Fakulteti i Mjekësisë, Fakulteti i Shkencave Mjekësore Teknike dhe Fakulteti i Mjekësisë Dentare. Aktualisht në strukturën akademike të UMT përfshihen, 3 fakultete, 22 departamente, 72 shërbime shëndetësore (me funksion diagnostikues-trajtues dhe mësimor, kërkimor shkencor.

Programi i studimit Master i Shkencave në “Mami” i ofruar nga Fakulteti i Shkencave Mjekësore Teknike (FSHMT), Universiteti i Mjekësisë, Tiranë (UMT) është hapur si programi studimi Diplomë e Nivelit të Dytë me VKM Nr.1184, datë 3.12.2009. Programi i studimit është hartuar si një program studimi i ciklit të dytë MSc në përputhje me Sistemin evropian të transferimit të krediteve dhe Ligjin për IAL. Programi është riorganizuar sipas Urdhërit nr. 151, datë 30.03.2016, në vitin 2018 në përputhje me ligjin 80/2015 dhe akteve nënligjore në zbatim të tij.

Programi Master i Shkencave në Mami, ofrohet në nivel njësie kryesore dhe përgjegjës për mbarëvajtjen, organizimin dhe cilësinë e tij është vetë fakulteti ndërsa njësitë bazë dhe strukturat e tjera japin kontributin respektiv në realizimin e procesit akademik, shkencor dhe administrativ në funksion të programit të studimit.

Programi zhvillohet në bazë të parimeve të lirisë akademike, autonomisë institucionale, cilësisë, efektshmërisë dhe vetëfinancimit. Programi i studimit Msc në “Mami” është krijuar dhe ofrohet në përputhje me planet e zhvillimit strategjik institucional.

Ky program studimi ka si qëllim formimin teoriko-profesional të profesionistëve të ardhshëm në fushën e mamisë, të aftë për t’u përshtatur me nevojat e tregut të punës si dhe krijimin e mundësive për ekuivalentimin e diplomës në tregun ndërkombëtar.

Institucioni shprehu dakordësinë rreth draft raportit dhe nuk ka asnjë koment.



PËRSHKRIMI I PROCESIT TË VLERËSIMIT TË JASHTËM;

Raporti i vlerësimit të jashtëm është një dokument i përpiluar në kuadër të akreditimit për herë të parë të programit të studimit Master i Shkencave në Mami, i cili ofrohet nga Fakulteti i Shkencave Mjekësore Teknike pranë Universitetit të Mjekësisë Tiranë. Ky raport përmbledh të gjitha hapat e ndjekura për realizimin e këtij procesi bazuar në rregulloren përkatëse të ASCAL.

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm (i shprehur në vijim me inicialet GVJ) është trajnuar paraprakisht nga ASCAL; ekspertët e jashtëm janë njohur me parimet kryesore të procesit të vlerësimit.

Raporti i vlerësimit të jashtëm është hartuar nga GVJ në përputhje me procedurën e vlerësimit të ndjekur nga ASCAL. RVJ bazohet në të dhënat e marra nga shqyrtimi i dokumentacionit që ka vënë në dispozicion IAL dhe vizitës së realizuar në këtë institucion. Vlerësimet për çdo standard dhe fushë synojnë të paraqesin sa më drejtë e në mënyrë objektive performancën e institucionit në ofrimin e këtij programi studimi. Shkalla e përmbushjes për çdo fushë është përcaktuar në 4 nivele (sipas sistemit të standarteve të vendosur nga ASCAL):

- Standardet nuk përmbushen;
- Standardet përmbushen pjesërisht;
- Standardet përmbushen kryesisht;
- Standardet përmbushen plotësisht;

Procesi është koordinuar nga ASCAL brenda afatit të caktuar, me të cilin gupi i vlerësimit të jashtëm është njohur që në fillim të angazhimit të tij.

Procesi i vlerësimit është koordinuar nga Koordinatori Teknik i ASCAL nëpërmjet Sistemit të Menaxhimit AMS. Grupi i Vlerësimit të Jashtëm është i përbërë nga Prof. As. Dr. Zamira Shabani dhe Dr. Blerina Duka. Koordinator Teknik i ASCAL për këtë proces vlerësimi është Msc. Muhamed Prezja. Bazuar në afatet e përcaktuara dhe në procedurën e vlerësimit, procesi u realizua në disa faza:

- Vlerësimi i brendshëm ku Institucioni ka dorëzuar Dosjen e Vetëvlerësimit, ku përfshihet Raporti i Vlerësimit të Brendshëm dhe dokumentacioni mbështetës (DVV). Gjatë kësaj faze janë kërkuar nga ASCAL saktësime dhe plotësime në dokumentacionin e dërguar.
- Shqyrtimi i raportit dhe dokumentacionit, përgatitja e materialeve për vizitën në institucion. Gjatë kësaj faze janë kryer takime dhe diskutime nga ana e GVJ, janë hartuar draftet paraprake, është propozuar agjenda e vlerësimeve dhe lista e pyetjeve të mundshme sipas takimeve respektive.
- Vizita në FSHMT/UMT është zhvilluar në datat 18-19 Mars 2024. Në institucion janë kryer disa takime të rëndësishme me aktorë dhe faktorë të institucionit në funksion të programit të studimit.
- Hartimi i raportit paraprak dhe finalizimi i tij.

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al



Gjatë fazës së vlerësimit, GVJ ka shqyrtuar dhe analizuar dokumentet dhe informacionet e përgatitur nga Grupi i Vlerësimit të Brendshëm për këtë proces vlerësimi, i cili ka shërbyer për hartimin e raportit të jashtëm. Dokumentacioni ka ndihmuar dhe orientuar GVJ për hartimin e pyetjeve, të cilat u realizuan gjatë vizitës në institucion. Gjithashtu, informacion i plotë dhe i detajuar është marrë gjatë vizitës në Fakultetin e Shkencave Mjekësore Teknike.

Grupi i vlerësimit të jashtëm, në këtë raport është përpjekur të pasqyrojë me korrektësi e profesionalizëm cilësinë në të cilën ofrohet programi i studimit. GVJ jep vlerësim pozitiv të arritjeve të bëra nga FSHMT dhe UMT në ofrimin e një programi të mire të Msc në "Mami". Gjithashtu, jep disa sugjerime/rekomandime, të cilat vlerësohet se do të ndihmojnë stafin akademik dhe administrativ për të arritur objektivat e tyre, të krahasueshëm me nivelet ndërkombëtare për gjeneratat e ardhshme të mamive.

Informacionet e mbledhura dhe shqyrtuara në çdo fazë të procesit kanë ndihmuar GVJ të arrijë në konkluzionet e veta mbi nivelin e përmbushjes së standardeve për këtë program studimi. Gjetjet, konstatimet dhe vlerësimet, pasqyrojnë me korrektësi, paanshmëri dhe profesionalizëm cilësinë në të cilën ofrohet aktualisht programi i studimit Msc në "Mami" nga ana e FSHMT.

GVJ vlerëson maksimalisht angazhimin e institucionit, Grupit të Vlerësimit të Brendshëm dhe personelin akademik për gadishmërinë e treguar në dhënie e informacioneve të kërkuara në funksion të procesit gjatë vizitës në institucion.



Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Dytë Master i Shkencave në “Mami”

I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi I.1	
Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij e që synon ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare, si dhe në përputhje me strategjinë e zhvillimit, statutin dhe aktet e tjera rregullatore të tij.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare dhe synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.	Universiteti i Mjekësisë, Tiranë, është një institucion publik i arsimit të lartë, i themeluar në vitin 2013 me VKM Nr. 48, datë 23.01.2013. Që nga viti 2016, pas riorganizimit institucional, UMT përbëhet nga tri fakultete: Fakulteti i Mjekësisë, Fakulteti i Shkencave Mjekësore Teknike dhe Fakulteti i Mjekësisë Dentare. Programi i studimit Master i Shkencave në “Mami” i ofruar nga Fakulteti i Shkencave Mjekësore Teknike (FSHMT), Universiteti i Mjekësisë, Tiranë (UMT) është hapur si programi studimi Diplomë e Nivelit të Dytë me VKM Nr.1184, datë 3.12.2009. Programi i studimit është hartuar si një program studimi i ciklit të dytë MSc në përputhje me Sistemin europian të transferimit të krediteve dhe Ligjin për IAL. Programi është riorganizuar në vitin 2018 në përputhje me ligjin 80/2015 dhe akteve nënligjore në zbatim të tij. Programi Master i Shkencave në Mami nuk bie ndesh me interesat kombëtare. UMT vepron në bazë të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, Ligjit të Arsimit të Lartë 80/2015 si dhe akteve të tjera ligjore e nënligjore. Misioni i UMT (Statuti i UMT, neni 4) synon arsimimin e lartë gjithëpërfshirës të studentëve vendas e të huaj, studimet dhe kualifikimet e mëtejshme në fushën e mjekësisë dhe ka për qëllim zhvillimin e arsimit, edukimit dhe kërkimit shkencor në fushën e mjekësisë. Evidenca: - <i>Evidenca 1 Statuti i UMT.</i> - <i>Rregullore e programit të studimit</i>
Kriteri 2. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.	Programi i studimit Master i Shkencave në “Mami” ofrohet nga Fakulteti i Shkencave Mjekësore Teknike. UMT ka si mision të ofrojë shërbime në përputhje me misionin e vet si dhe të ofrojë programe studimi në të tre ciklet e studimit. Një nga objektivat kryesore të UMT është mësimdhënia, kurrikulat dhe mësimi me në qendër formimin e studentëve (profesionistëve të ardhshëm).

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascl.al

Web site: www.ascl.al

	Kjo arrihet përmes formimit të specialistëve në fushën e shëndetësisë. Ky program studimi ofrohet në përputhje me misionin, qëllimet dhe strategjinë e Institucionit. Kjo pikë përmendet edhe në Rregulloren e programit të studimit (neni 3). Programi i studimit Msc në Mami kategorizohet në nivelin 7 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve. Evidenca: - Evidenca 1 Statuti i UMT; - Evidenca 21 Rregullore e programit të studimit Master i Shkencave në "Mami"; - Evidenca 170 Plan Strategjik i zhvillimit të UMT 2021-2024.
Kriteri 3. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim, të Statutit dhe Rregullores së Institucionit dhe në përputhje me fushat e drejtimet akademike së Institucionit.	UMT dhe FSHMT kanë disa objektiva specifike të cilat fokusohen te organizimi institucional, mësimdhënie, kërkimin shkencor, sigurimin e brendshëm të cilësisë, veprimtaritë shërbyese si dhe marrdhëniet me jashtë/ndërkombëtarizimi. Programi i studimit Master i Shkencave në "Mami" ofrohet në përputhje me këtë strategji. Zgjerimi i infrastrukturës në Fakultetin e Shkencave Mjekësore Teknike (FSHMT) shtesë vertikale. Nuk ka një raportim specifik mbi këtë program studimi në Plan Strategjinë e UMT. Programi i studimit ofrohet në përputhje me Rregulloren e UMT (Neni 3) si dhe Rregulloren e Njesisë Kryesore (Neni 6). "Sigurimi i cilesise eshte nje nga pikat e strategjise se institucionit dhe per kete arsye ka zhvilluar 2 here akreditimin institucional dhe keto dy vitet e fundit ka nisur procedurat per te akredituar te gjithë programet e studimit qe ofron". Evidenca: - Evidenca 2 Rregullore e UMT; - Evidenca 5 Rreg e Fakultetit te Shkencave Mjekesore; - Evidenca 6 Rregullore Departamenti DLKIPISBP; - Evidenca 21 Rregullore e programit të studimit Master i Shkencave në "Mami"; - Evidenca 170 Plan Strategjik i zhvillimit të UMT 2021-2024.
Kriteri 4. Programi i studimit hartohet e zhvillohet në përputhje me strategjitë kombëtare të	Programi i studimit Msc në Mami është hartuar në përputhje me strategjinë kombëtare. Programi është në përputhje me vizionin, si edhe në vijim të arritjes të objektivave strategjike të këtij programi




zhvillimit, interesit kombëtar dhe prirjet globale të zhvillimit mbështetur në dokumentacionin përkatës vendas dhe atë ndërkombëtar.	studimi. Ky program është hartuar në përputhje me nevojat e tregut të punës dhe me zhvillimin ekonomik të vendit dhe ofrohet në përputhje me objektivat kombëtare dhe ndërkombëtare dhe nuk bie ndesh me interesat dhe vlerat kulturore kombëtare. Synimi themelor i këtij programi studimi lidhet me kontributin në rritjen e cilësisë profesionale dhe shkencore të të diplomuarve në nivelin bachelor të cilët duan të vazhdojnë më tej karrierën profesionale. Evidenca: - Evidenca 1 Statuti i UMT; - Evidenca 21 Rregullore e programit të studimit Master i Shkencave në "Mami"; - Evidenca 170 Plani Strategjik i zhvillimit të UMT 2021-2024.			
Konkluzione	Programet e studimit që ofrohen nga UMT nuk bien ndesh me interesat kombëtare. Programi i studimit Master i Shkencave në "Mami" është hartuar dhe ofrohet nga Fakulteti i Shkencave Mjekësore Teknike. UMT ka si mision të ofrojë shërbime në përputhje me misionin e vet si dhe të ofroj programe studimi në të tre ciklet e studimit. Programi i studimit Master i Shkencave në "Mami" ofrohet në përputhje me strategjinë e UMT.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi I.2

Programi i studimit është në përputhje me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit në institucion.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni demonstroi se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në atë fushë.	UMT u krijua në vitin 2013, si universiteti i parë gjithëpërfshirës i arsimit të lartë publik në shkencat mjekësore dhe i kërkimit shkencor në vend, pas një tradite 65 vjeçare të formimit universitar publik në fushën e shkencave mjekësore në Republikën e Shqipërisë, pas krijimit të Institutit të Lartë Mjekësor në vitin 1952 dhe Fakultetit të Mjekësisë në vitin 1957. Universiteti është i akredituar më 21. 09. 2017, me VBA nr. 69. Godina në të cilën ofrohet ky program studimi është e përshtatshme dhe gjendet në ambientet e Qendrës Spitalore Universitare "Nënë Tereza" Tiranë (QSUT). Programi i studimit Master i Shkencave në

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (04) 222-13123

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al




“Mami” ofrohet që prej vitit 2009 bazuar në Vendimin Nr. 1184, datë 03.12.2009.

Stafi akademik i Departamentit DLKIPISBP:

- për vitin akademik 2020-2021 për programin Master i shkencave në “Mami” ishte 22 PAE (1 Prof. Dr., 3 Prof. As., 16 Dr., 2 Msc) dhe 141 PAK (7 Prof. As., 23 Dr., 89 Msc, 12 Mp, 10 Bsc) dhe 3 personel ndihmës;
- për vitin akademik 2021-2022 për programin Master i shkencave në “Mami” ishte 22 PAE (2 Prof. Dr., 5 Prof. As., 13 Dr., 2 Msc) dhe 142 PAK (8 Prof. As., 24 Dr., 87 Msc, 13 Mp, 10 Bsc) dhe 3 personel ndihmës;
- për vitin akademik 2022-2023 për programin Master i shkencave në “Mami” ishte 22 PAE (2 Prof. Dr., 5 Prof. As., 13 Dr., 2 Msc) dhe 135 PAK (3 Prof. As., 21 Dr., 94 Msc, 10 Mp, 7 Bsc) dhe 3 personel ndihmës.

Pas konsultimit të dokumentacionit të dorëzuar, takimet në institucion dhe vizitës në laboratorët përkatëse, GVJ konstaton se institucioni ka përvojën e duhur në ofrimin e këtij programi studimi.

Pozicionimi i FSHMT në ambientet e QSUNT i jep një prioritet të jashtëzakonshëm përsa i përket faciliteteve të krijuara për praktikantët e studentëve.

Evidenca:

- *Evidenca 8 Historiku i FSHMT*
- *Evidenca 77 Vendim për Akreditimin Inst. të UMT*
- *Evidenca 25 Vendimi për liceshimin e programit MSH Mami*
- *RVB- MSH në Mami;*
- *Evidenca 83; 84; 85 Raporti vjetor i DLKIPISBP*
- *Evidenca 80; 81; 82 Raporti vjetor i FSHMT*
- *Evidenca 97 Tabela përmbledhëse*
- *Evidenca 117 Laboratori i infermieristikes*
- *Evidenca 118 Infrastruktura në funksion të mesimdhënie*
- *Evidenca 119. Lista e aseteve infrastrukturore të UMT*
- *Takim me Drejtuesin e Njësive Kryesore dhe Njësive Bazë;*
- *Vizita në ambientet e FSHMT.*
- *Evidenca 165. Te dhëna statistikore stafit akademik 2019-2024*

Kriteri 2. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.	Programi i studimit Master i Shkencave në “Mami” ofrohet nga DLKIPISBP, e mbulohet edhe nga dy departamente të tjera, Departamenti i Lëndëve Paraklinike (DLP) & Departamenti i Diagnostikës, Rehabilitimit Shëndetësor, Infermieristikës në Kirurgji, Infermieristikës në Obstetrikë - Gjinekologji (DDRSHIKIOGJ), në Fakultetin e Shkencave Mjekësore Teknike. Programi i studimit është në përputhje me fushën akademike dhe kërkimore të Njësisë Bazë. Këto tre Njësi bazë ofrojnë po ashtu programe studimi: - Bachelor në Infermieri e Përgjithshme, në Teknikë imazherie, në Mami, në Fizioterapi, në Teknikë laborator dhe në Logopedi; - Master Profesional në Menaxhim infermieror, në Teknikë imazherie, në Mami, në Fizioterapi, në Teknikë laborator, në Logopedi, në Kujde Paliativ dhe në Infermieri Familje; - Master i Shkencave në Teknikë imazherie, në Mami, në Fizioterapi, në Teknikë laborator dhe në Logopedi; - Doktoraturë në "Shkenca Mjekësore Teknike" me nënfusha (Fizioterapi dhe Rehabilitim; Infermieri dhe Mami; Teknologji mjekësore diagnostikuese dhe trajtuese). Programi i studimit është organizuar dhe strukturuar në përputhje me fushat përkatëse dhe drejtimet akademike të institucionit si dhe duke respektuar kërkesat ligjore të Ligjit për Arsimin e Lartë dhe aktet nënligjore në fuqi. Klasifikimi/kualifikimi i programit të studimit është bërë sipas direktivave dhe udhëzimeve në fuqi të IAL. Evidenca: - Evidenca 1 Statuti i UMT; - Evidenca 5 Rreg e Fakultetit të Shkencave Mjekësore; - Evidenca 6 Rregullore Departamenti DLKIPISBP - Evidenca 55 Lista e programeve të studimit të ofruara në UMT - Evidenca 169 RVB Institucional UMT
Kriteri 3. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë, përgjegjëse për	Programi i studimit Master i Shkencave në “Mami” ofrohet nga DLKIPISBP, në Fakultetin e Shkencave Mjekësore Teknike. Ky program studimi është në përputhje me fushën akademike dhe kërkimore të Njësisë Bazë. Ky nuk është një program

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (04) 222-43123

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

programin e studimit. Në rastet e programeve ndërdisiplinore, të paktën një nga njësitë bashkëpunuese duhet ta sigurojë këtë përputhje.	ndërdisiplinor. Përmbajtja e programit i pajis studentët me njohuri të thelluara teorike dhe praktike, si dhe përgatitje për kërkim shkencor të pavarur për vijimin e mëtejshëm të kualifikimeve dhe studimeve në kujdesin obsetrikal dhe gjinekologjik. Evidenca: - Evidenca 1 Statuti i UMT; - Evidenca 6 Rregullore Departamenti DLKIPISBP - Evidenca 21 Rregullore e programit të studimit Master i Shkencave në "Mami";
Kriteri 4. Në rastet kur institucioni ofron program "Master profesional" në një drejtim specifik, jashtë profilit të institucionit, cilësia e tij garantohej nga institucionet partnere.	Kriteri nuk aplikohet për këtë program studimi.
Kriteri 5. Institucioni i arsimit të lartë ofron trajnime profesionale të mëtejshme për studentët e diplomuar në bashkërendim me punëdhënësit.	Në përfundim të këtij programi studimi, studentët e diplomuar kanë mundësi për studime të mëtejshme pranë UMT pasi Institucioni ofron Cikël të tretë të studimeve "Doktoraturë". Me qëllim trajnimit të mëtejshëm, UMT mundohet të organizoj trajnime profesionale, përfshirë këtu workshope, leksione të hapura, seminare apo trajnime. Evidenca: - Evidenca 55 Lista e programeve të studimit të ofruara në UMT - Evidenca 15 Aktivitete studente knonfere e shkencave mjekesore - Evidenca 18. Konferenca vjetore FSHMT - Evidenca 18.1 Konferenca Vjetore DLKIPISBP Dhjetor 2022 - Evidenca 29. Konferenca në Vlorë - Evidenca 30. Konferenca-vjetore 2023 FSHMT- UISH - Evidenca 108 Aktivitetet e Zyres se Karrieres FSHMT - Evidenca 124 Aktivitetet e këshillit studentor
Konkluzione	UMT u krijua në vitin 2013, si universiteti i parë gjithëpërfshirës i arsimit të lartë publik në shkencat mjekësore dhe i kërkimit shkencor në vend, pas një tradite 65 vjeçare të formimit universitar publik në fushën e shkencave mjekësore në Republikën e Shqipërisë, pas krijimit të Institutit të Lartë Mjekësor në vitin 1952 dhe Fakultetit të Mjekësisë në vitin 1957. Pjesa më e madhe e personelit

	<i>janë me tituj dhe grada akademike dhe kjo është një pikë e fortë e FSHMT. Programi i studimit është në përputhje me fushën akademike dhe kërkimore të Njesisë Bazë.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi I.3

Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në kuadër të aftësimit profesional, kërkimit shkencor dhe mobilitetit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit, siguron marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njësive e personelit, marrjes së përgjegjësiwe përkatëse dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.	UMT ka në Rregulloren dhe Statutin e vet njësitë akademike dhe administrative specifike të cilat bashkëpunojnë me njëra tjetrën me qëllim mbarvajtjen e programit të studimit. Secila Njësi ka të përcaktuara detyrat dhe rolin e vet. Me qëllim ofrimin e këtij programi studimi, njësitë bashkëpunojnë me njëra tjetrën. Kjo u raportua dhe në takimet e zhvilluara në Institucion. Rregullorja e Njesisë Kryesore përcakton rolet e të gjitha njësive në nivel Fakulteti. Në rregulloren e Njesisë Bazë përcaktohen rolet dhe detyrat në nivel departamenti. Evidenca: - Evidenca 1 Statuti i UMT; - Evidenca 2 Rregullore e UMT; - Evidenca 5 Rreg e Fakultetit të Shkencave Mjekesore; - Evidenca 6 Rregullore Departamenti DLKIPISBP - Evidenca 21 Rregullore e programit të studimit Master i Shkencave në "Mami"; - Evidenca 172 Rregullore e funksionimit Këshillit të Etikës UMT - Evidenca 173 Rregullore për përdorimin e postës elektronike - Evidenca 174 Rregullore për Parandalimin e Konfliktit të Interesave në UMT - Evidenca 175 Rregullore për Hetimin Administrativ të Sinjalizimit dhe Mbrojtjen e Konfidencialitetit në UMT - Evidenca 176 Rregullore për fitimin e titujve akademike UMT

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (0) 222-43423

Web site: www.ascat.al

E-mail: info@ascat.al

	- Evidenca 179 Rregullore për hartimin, zbatimin, menaxhimin e Projekteve UMT - Evidenca 180 Rregullore e funksionimit NjSBC-UMT - Evidenca 181 Rregullore mbi botimet mesimore-shkencore UMT - Evidenca 183 Udhëzues për plotësimin e planit të mobilitetit për stafin akademik - Evidenca 184 Udhëzues për plotësimin e planit të mobilitetit për studentët - Takim me Drejtuesin e Njesisë Kryesore dhe Njesisë Bazë
Kriteri 2. Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendës dhe/ose të huaj.	Me qëllim formimin e studentëve, Qendrat Spitalore Universitare janë në dispozicion të studentëve të UMT, ku ata formohen sidomos në funksion të praktikës profesionale. Në takimet e zhvilluara me Drejtuesit e Njesisë Kryesore dhe Njesisë Bazë, u informuam se janë 85 mbikqyrës së praktikës profesionale që ndjekin studentët në terren. Gjithashtu UMT raporton 10 marrëveshje bashkëpunimi Erasmus me Institucione jashtë Shqipërisë. Evidenca: - Evidenca 144 VKM Për miratimin e strukturave shëndetësore universitare; - Evidenca 49 Lista e bashkëpunimeve me IAL kombetare, nderkombetare dhe institucione të tjera; - Evidenca 44 Lista e projekteve nderkombetare të aplikuara dhe të fituara: - Evidenca 44.1 Projekte nderkombetare të fituara - Evidenca 39.1 Pjesmarrje stafi në aktivitete Erasmus - Evidenca 83; 84; 85 Raporti vjetor i DLKIPISBP; - Evidenca 80; 81; 82 Raporti vjetor i FSHMT - Evidenca 79; 70.1 Raport Vjetor Institucional; - Evidenca 97 Tabela përmbledhëse
Kriteri 3. Për realizimin e programit të studimit, institucioni nënshkruan marrëveshje të posaçme me institucione, institute kërkimore, kompani të fushës përkatëse për realizimin e praktikave profesionale, klinike, praktikave të punës apo stazhit etj, dhe bashkëpunon me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, për	Zhvillimi i praktikave profesionale realizohet në ambjentet e Qendrave Spitalore Universitare të rregulluara me VKM. Në Vendimet e Këshillit të Ministrave është përcaktuar saktë forma e bashkëpunimit të spitaleve universitare kryesore në vend me UMT. Falë këtij bashkëpunimi me UMT, aktualisht qendrat spitalore të rëndësishme në vend si: Qendra Spitalore Universitare ‘Nënë Tereza, Spitali Universitar “Shefqet Ndroqi”, 2 Spitalet Universitare Obstetrik – Gjinekologjik “Nëna Geraldine” dhe ‘Koco Gliozheni”, dhe Spitali Universitar i Traumës kanë statusin

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al

realizimin e kërkimeve shkencore dhe mobilitetit të personelit akademik dhe studentëve.	e qendrave spitalore universitare dhe janë pjesë e UMT përsa i përket procesit të mësidhënies dhe kërkimit shkencor në shkencat mjekësore. Kjo formë bashkëpunimi mundëson për studentët e FSHMT, përfshurë dhe të Msc në Mami realizimin e procesit mësimor, të praktikave dhe veprimtarive kërkimore shkencore gjatë vitit akademik. FSHMT gjithashtu ka zhvilluar një sërë aktiviteteve shkencore për ti ardhur në ndihmë studentëve të këtij programi, brenda institucionit dhe në bashkëpunim me institucionet e tjera sipas referencave përkatëse Evidenca: - Evidenca 18. Konferenca vjetore libri i abstrakteve FSHMT. - Evidenca 19. Aktiviteti dt 14 Nentor 2023 në FSHMT. - Evidenca 29. Programi-konferenca-VLORE-2023-tetor-26-27. - Evidenca 30. Konferenca vjetore 2023 FSHMT ne bashkepunim me UV dhe UISH. - Evidenca 144 VKM Për miratimin e strukturave shendetesore universitare; - Evidenca 49 Lista e bashkepunimeve me IAL kombetare, nderkombetare dhe institucione te tjera; - Evidenca 83; 84; 85 Raporti vjetor i DLKIPISBP; - Evidenca 80; 81; 82 Raporti vjetor i FSHMT - Evidenca 79; 70.1 Raport Vjetor Institucional; - Evidenca 13.1; 13.2; 13.3 Ditar i praktike
Kriteri 4. Në mënyrë periodike, njësia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimit.	Departamenti ka hartuar një raport mbi përfitimet nga marrëveshjet ekzistuese. Ajo përmban institucionin që është nënshkruar marrëveshja, qëllimin, përfitimet, data e nënshkrimit si dhe afati i marrëveshjes. Zhvillimi i bashkëpunimeve të reja, është pjesë e strategjisë së zhvillimit të UMT dhe FSHMT, proces i cili kryhet dhe zhvillohet në mënyrë të vazhdueshme. Evidenca: - Evidenca 83; 84; 85 Raporti vjetor i DLKIPISBP; - Evidenca 79. Raporti Vjetor UMT 2020-2021. - Evidenca 79.1. Raporti Vjetor UMT 2021-2022
Konkluzione	UMT ka në Rregulloren dhe Statutin e vet njësitë akademike dhe administrative specifike të cilat bashkëpunojnë me njëra tjetrën me

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (0) 4 222-43 123

Web site: www.ascala.al

E-mail: info@ascala.al

	<i>qëllim mbarëvajtjen e programit të studimit. Secila Njësi ka të përcaktuara detyrat dhe rolin e vet. Ky bashkëpunim efikas me qendrat spitalore universitare në vend, vlerësohet nga ana e GVJ, si praktika më e mirë në nivel kombëtar për programet e studimit në shkencë mjekësore.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës I	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË CIKLIT TË DYTË

Standardi II.1

Programi i studimit organizohet në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore kombëtare në fuqi dhe akteve të brendshme rregullatore.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve			
Kriteri 1. Elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit, veprimtaritë formuese, të vlerësuara në kredite, janë përcaktuar qartë në përputhje me legjislacionin vendas në fuqi dhe me Sistemin Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).	Në zbatim të Nenit 70, pika 2 e Rregullores së UMT, programet e ciklit të dytë (Master i Shkencave) organizohen në programe që realizohen jo më pak se 120 kredite formimi në vijim të ciklit të parë dhe me kohëzgjatje normale dy vite akademike. Planit mësimor është i organizuar në module/lëndë, të cilat janë të kategorizuara mbi bazën e veprimtarisë formuese, duke i ndarë ato në lëndë bazë, karakterizuese, ndërdisiplinore dhe plotësuese. Nga plani mësimor, rezulton se lëndët janë grupuar sipas veprimtarisë mësimore si më poshtë:			
	Lëndet sipas veprimtarisë formuese	ECTS	% e ECTS sipas Planit Mesimor	% e ECTS sipas VKM nr. 41/2018, I ndryshuar
	Lëndë Bazë A	12	10%	5-10%
	Lëndë Karakterizuese B	66	55%	50-60%
	Lëndë ndërdisiplinore dhe/ose Integruese C	14	12%	12-20%
	Lëndë Plotësuese D	12	10%	10%
	Detyrime Përmbyllëse E	16	13%	10-15%
	Total	120	100%	

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (04) 222-43423

Web site: www.asc.al

E-mail: info@asc.al

15

Ky program studimi që zgjat dy vite akademike dhe ka në total 120 kredite (ECTS), ofrohet në module të veçanta dhe është i vlerësuar në kredite, sipas Sistemit European të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS). Programi i vitit të parë ka gjithsej 7 lënde dhe 17 module ku orët janë të shpërndara si më poshtë: në auditor 681 orë, leksione 408 orë, seminare 90 orë, praktikë 175 orë, projekte 8 orë. Programi i vitit të dytë ka gjithsej 6 lënde dhe 8 module ku orët janë të shpërndara si më poshtë: në auditor 799 orë, leksione 198 orë, seminare 45 orë, laborator 96 orë, praktikë lëndore 160 orë dhe praktikë profesionale 300 orë.

MSh në "Mami"	Viti I	Viti II	Në total
Në auditor (orë)	681	799	1480
<i>Leksione</i>	<i>408</i>	<i>198</i>	<i>606</i>
<i>Seminare</i>	<i>90</i>	<i>45</i>	<i>135</i>
<i>Laboratore</i>	<i>-</i>	<i>96</i>	<i>96</i>
<i>Praktike lëndore</i>	<i>-</i>	<i>160</i>	<i>160</i>
<i>Praktika profesionale</i>	<i>175</i>	<i>300</i>	<i>475</i>
<i>Detyra/Projekte</i>	<i>8</i>	<i>-</i>	<i>8</i>
Jashte Auditorit (orë)	819	701	1520
Gjithsej: Ore në dhe jashte auditorit	1500	1500	3000

GVJ konstaton se raporti orë në auditor (1480 ore) me orë individuale (1520) është në përputhje me aktet nënligjore në fuqi dhe me formimin e studentëve në Msc në Mami.

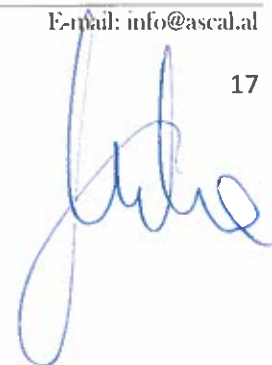
Evidenca:

- Evidenca 2 Rregullore e UMT;
- Evidenca 86.1; 86.2; 86.3 Programi i studimit MSH. Mami
- Evidenca 91.Plani mesimor MSH. Mami
- Evidenca 97 Tabela përmbledhese
- Evidenca 144.1, 41 VKM e ndryshuar 2023, për programet

Kriteri 2.Programi i studimit synon formimin e shprehive të veçanta në larmi të gjerë profesionale e specialitetesh, jep njohuri të përparura në një fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve

Programi MSH Mami zgjat 2 vite, ka 120 kredite. Programi i studimit synon arsimimin profesional dhe kualifikimin shkencor të studentëve në fushën e mamisë. Struktura e plotë është bazuar në praktikën më të mira dhe lëndët/ modulet përbërëse synojnë të sigurojnë njohuritë themelore në këtë fushë nëpërmjet integritetit të mësimin me kërkimin. Modulet/lëndët që ofrohen i sigurojnë studentëve një përgatitje të gjerë

akademike të fushës, zhvillon njohuri, aftësi dhe kompetenca të përparuara në një fushë akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.	dhe mundësi që të përshtaten në tregun e punës dhe një gamë të gjerë të profileve në studimet e mëtejshme. Misioni i Programit MSH Mami është përgatitja e specialistëve/profesionistëve me kapacitete profesionale dhe didaktike të avancuara në fushën e kujdesit infermieror të nënës dhe fëmijës, mendimit kritik dhe aftësive të studentëve në MSH Mami, për të qenë të aftë të kryejnë dhe të përfshihen në studime të fushës, me kolegë apo pedagogë të tyre. Në përfundim të programit të studimit të diplomuarit duhet të zotërojnë njohuritë, aftësitë dhe shkathtësitë profesionale e shkencore për të shërbyer e për të qenë pranë nënës dhe fëmijës apo gruas me probleme të ndryshme shëndetësore që mund të hasin gjatë jetës. Një pikë e fortë e FSHMT, është mundësia për të realizuar praktikat profesionale në mjedise interaktive, dinamike pranë konsultoreve apo Qëndrave Universitare Spitalore “Koco Gliozheni” dhe “Mbretëresha Geraldinë”, QSUT etj. Evidencat: - Evidenca 86.1; 86.2; 86.3 Programi i studimit MSH Mami - Evidenca 21. Rregullore e FSHMT Mami. - Evidenca 91. Plani mësimor Mami
Kriteri 3. Programi i studimit ka të përcaktuara ngarkesën në kredite për realizimin e praktikës profesionale dhe të detyrimeve përmbyllëse.	Programi i vitit të parë ka gjithsej 7 lënde dhe 17 module ku orët janë të shpërndara si më poshtë: në auditor 681 orë, leksione 408 orë, seminare 90 orë laborator 0, praktikë 175 orë, projekte 8 orë. Programi i vitit të dytë ka gjithsej 6 lënde dhe 8 module ku orët janë të shpërndara si më poshtë: në auditor 799 orë, leksione 198 orë, seminare 45 orë, laborator 96 orë, praktikë lëndore 160 orë, praktikë profesionale 300 orë. Në nenin 96, pika 3 të Rregullores së UMT përcaktohet se përfundimi i një programi Master i Shkencave përmbyllet me punim diplome. Ky përcaktim është dhe në nenin 27, pika 3, të Rregullores së Njësisë Kryesore dhe në nenin 15 të Rregullores së programit të studimit, pasqyruar dhe në Planin mësimor të Msc në Mami (DVV). Gjatë vizitës në vend dhe takimeve të zhvilluara nga GVJ, rezulton se provimi i diplomës (gjithsej 16 kredite) bëhet në tre sesione diplomimi. Studenti që nuk paraqitet ose vlerësohet negativisht në sesionin e parë të provimeve, ka të drejtë të paraqitet në provim në sesionin e ardhshëm. Departamenti përcakton datën e zhvillimit të provimit të diplomes.

Neni 33 i Rregullores së FSHMT përcakton praktikat profesionale. Praktika profesionale është e parashikuar në Programin e studimit Master i Shkencave në “Mami” dhe ka 12 kredite.

MSh në “Mami”	Viti I	Viti II	Në total
Në auditor (orë)	681	799	1480
<i>Leksione</i>	<i>408</i>	<i>198</i>	<i>606</i>
<i>Seminare</i>	<i>90</i>	<i>45</i>	<i>135</i>
<i>Laboratore</i>	<i>-</i>	<i>96</i>	<i>96</i>
<i>Praktike lendore</i>	<i>-</i>	<i>160</i>	<i>160</i>
<i>Praktika profesionale</i>	<i>175</i>	<i>300</i>	<i>475</i>
<i>Detyra/Projekte</i>	<i>8</i>	<i>-</i>	<i>8</i>
Jashte Auditorit (orë)	819	701	1520
Gjithsej: Ore ne dhe jashte auditorit	1500	1500	3000

GVJ konstaton se orët dhe kreditet e përcaktuara në planin mësimor të Msc në Mami për realizimin e praktikës profesionale dhe të detyrimeve përmbyllës (punim diplome) është në përputhje me aktet nënligjore në fuqi dhe me formimin e studentëve në Msc në Mami.

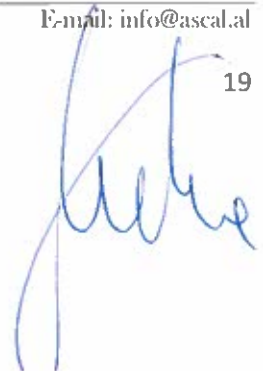
Evidenca:

- Evidenca 2 Rregullore e UMT;
- Evidenca 86.1; 86.2; 86.3 Programi i studimit MSH. Mami
- Evidenca 91. Plani mesimor MSH. Mami
- Evidenca 97 Tabela permbledhese
- Evidenca 144.1, 41 VKM e ndryshuar 2023, për programet
- Evidenca 9 Udhezues per hartimin e temes se diplomes
- Evidenca 2 Rregullore e UMT;
- Evidenca 5 Rregullore e Fakultetit te Shkencave Mjekesore;
- Evidenca 21. Rregullore e FSHMT Mami.

Kriteri 4. Programet e ciklit të dytë “Master” në Mësuesi, që formojnë mësues të arsimit fillor janë plotësuar i ciklit të parë Bachelor në arsimin Fillor. Programet Master në Mësuesi për formimin e mësuesve të arsimit të mesëm të ulët dhe të lartë organizohen si programe të ciklit të dytë të studimeve

Kriteri nuk aplikohet për këtë program studimi.

“Master”, sipas fushave përkatëse të formimit.	
Kriteri 5.Programet “Master” në fushën e mësuesisë organizohen me 120 kredite dhe duhet të përmbajnë 25 për qind të krediteve në shërbim të formimit të përgjithshëm psiko-pedagogjik. Programet “Master”, që formojnë mësues të së njëjtës fushë të mësuesisë, duhet të kenë së paku 80 për qind të kurrikulës me përmbajtje të ngjashme.	Kriteri nuk aplikohet për këtë program studimi.
Kriteri 6.Forma e organizimit të studimeve, pranimi i studentëve dhe financimi në institucionet e arsimit të lartë me status të veçantë realizohen në përputhje me ligjin e arsimit të lartë dhe specifikat përkatëse, të përcaktuara në kuadrin ligjor të ministrisë përgjegjëse për arsimin.	UMT nuk është një Institucion i Arsimit të Lartë me status të veçantë.
Kriteri 7. Programet e studimit, të ciklit të dytë Master, që ofrohen në të njëjtën fushë studimi, si dhe me të njëjtën emërtesë, duhet të kenë përmbajtje të ngjashme në nivel, së paku 70 për qind.	Programi i studimit Master i Shkencave në “Mami” ka ngjashmëri me programe të tjera të së njëjtës fushë që ofrohen në IAL të tjera publike e private. Kjo u konfirmua dhe në takimin e zhvilluar me Drejtuesit e Njesisë Kryesore dhe Njesisë Bazë. Programi i përket nivelit 7 të EQAF ose KSHK (Korniza Shqiptare e Kualifikimeve), me aktin e hapjes së studimit VKM Nr.1187 datë 03.12.2009. Evidenca: - Takim me Drejtuesit e Njesisë Kryesore dhe Bazë - Evidenca 55.1.Lista e kodeve te programeve FSHMT
Kriteri 8. Programi i studimit shoqërohet me kodin përkatës, sipas fushës së studimit dhe klasifikimeve të bëra publike nga ministria përgjegjëse për arsimin. Më tej kryhet	Pavarësisht se UMT ka bërë kodifikimin e programeve të studimit që ofron, të gjithë institucionet e arsimit të lartë në vend janë në proces pritje të zyrtarizimit të kodeve të programeve të studimit nga grupi i punës që udhëhiqet nga MAS. Evidenca:

kodifikimi i lëndëve të programit.	- 55.1. Lista e kodeve të programeve FSHMT. - Takim me Drejtuesit e Njesisë Kryesore dhe Bazë.			
Kriteri 9. Programet e studimit mund të jenë edhe programe të përbashkëta midis dy ose më shumë institucioneve të arsimit të lartë, vendas dhe të huaj, në përputhje me legjislacionin në fuqi.	Ky nuk është një program i përbashkët por ofrohet vetëm nga UMT			
Konkluzione	Ky është një program studimi që zgjat dy vite akademike dhe është me 120 kredite (ECTS), ofrohet në module të veçanta dhe është i vlerësuar në kredite, sipas Sistemit European të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS). Nga plani mësimor lëndët janë ndarë në: Lëndë Bazë (12 kredite, 10%), Lëndë Karakterizuese (66 kredite, 55%), Lëndë ndërdisiplinore dhe/ose Integruese (14 kredite, 12%), Lëndë Plotësuese (12 kredite, 10%) dhe Detyrime Përmbyllëse (16 kredite, 13%). Kurrikula e këtij programi studimi ka një kohëzgjatje të rregullt të planifikuar në 4 semestra dhe me një numër në total 120 Kredite. GVJ vlerëson se raporti orë në auditor (1480 ore) me orë individuale (1520) është në përputhje me aktet nënligjore në fuqi dhe me formimin e studentëve në Msc në Mami.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.2

Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore dhe standardet e cilësisë për këto njësi.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi, për organizimin dhe strukturën akademike, stafet akademike vlerësimin dhe akreditimin.	Ky program studimi, ofrohet nga Fakulteti i Shkencave Mjekësore Teknike i cili përbëhet nga 3 departamente, në total angazhohen: - për vitin akademik 2020-2021 për programin Master i Shkencave në "Mami" ishte 22 PAE (1 Prof. Dr., 3 Prof. As., 16 Dr., 2 Msc) dhe 141 PAK (7 Prof. As., 23 Dr., 89 Msc, 12 Mp, 10 Bsc) dhe 3 personel ndihmës; - për vitin akademik 2021-2022 për programin Master i Shkencave në "Mami" ishte 22 PAE (2 Prof. Dr., 5 Prof. As., 13 Dr., 2 Msc) dhe 142 PAK (8 Prof. As., 24 Dr., 87 Msc, 13 Mp, 10 Bsc) dhe 3 personel ndihmës;

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (0) 222-13123

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al

- për vitin akademik 2022-2023 për programin Master i Shkencave në "Mami" ishte 22 PAE (2 Prof. Dr., 5 Prof. As., 13 Dr., 2 Msc) dhe 135 PAK (3 Prof. As., 21 Dr., 94 Msc, 10 Mp, 7 Bsc) dhe 3 personel ndihmës.

Numri i personelit akademik me kohë të plotë është i qëndrueshëm në vite, gjithashtu dhe kualifikimi i tyre me Grada dhe Tituj duke e konsideruar si pikë të fortë të këtij programi.

Gjithashtu, personeli mjekësor i strukturave shëndetësore universitare spitalore dhe jospitalore (kryesisht i dy materniteteve, spitale universitare) është personel potencial i kualifikuar dhe specializuar në fushën e shkencave mjekësore për UMT-në. Ky personel përfshihet në procesin e mësimdhënies, të kërkimit shkencor, të zhvillimit të praktikave mësimore/klinike-diagnostike, të shërbimeve për mbështetje dhe zhvillim të UMT-së, mbikëqyrje klinike-diagnostike për studentët, si dhe veprimtari të tjera, sipas përcaktimeve të rregulloreve specifike (referuar nenit 17, 18 të Statutit të UMT-së).

Drejtuesi i departamentit është përgjegjës për shpërndarjen e ngarkesës mësimore në përputhje me personelin akademik, profilin dhe kualifikimet që ata kanë.

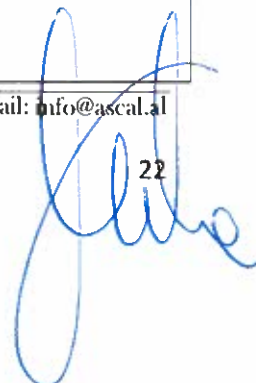
Një kontribut të rëndësishëm në realizimin e programit të studimit jep personeli ndihmës akademik i cili angazhohet në realizimin e praktikave laboratorike dhe profesionale.

Departamenti monitoron në mënyrë të vazhdueshme realizimin e të gjitha veprimtarive mësimore e shkencore për programin e studimit dhe aktivitetet e tjera në funksion të tij sipas rregullores së departamentit. Të gjitha proceset e vendimmarrjes në funksion të programit të studimit që ka nevojë për miratim, diskutohen gjerësisht në departamente dhe më pas në dekanat ku miratohen.

Evidencat:

- *Evidenca 1 Statuti i UMT;*
- *Evidenca 2 Rregullore e UMT.*
- *Evidenca 5.Rrregullore-FSHMT.*
- *Evidenca 6. Rregullore Departamenti.*

	- Evidenca 7. Organigrama _Fakulteti i Shkencave Mjekesore Teknike. - Evidenca 165. Te dhena statistikore _stafi akademik 2019-2024. - Evidenca 80 Raporti vjetor FSHMT 2020-2021. - Evidenca 81 Raporti vjetor FSHMT 2021-2022 - Evidenca 82. Raporti vjetor FSHMT 2022-2023. - Evidenca 97 Tabela permbledhese Evidenca 165. Te dhena statistikore stafi akademik 2019-2024
Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi, duke angazhuar personel ndihmës akademik /administrativ për realizimin e praktikave mësimore, laboratorike e klinike, etj.	Neni 33 i Rregullores së FSHMT përcakton rolin dhe detyrimet e drejtuesit të praktikës i cili është personel akademik me kohë të plotë. Gjithashtu, përcaktohet dhe roli i laborantit. DLKIPISBP ka rekrutuar 85 mbikqyrës së praktikës profesionale (mentorë) dhe ka tre laborantë (dy me Msc dhe një me Dr). Për mbikqyrjen dhe mbarëvajtjen e praktikave profesionale, FSHMT ka përgatitur dhe Ditarin e Praktikave Profesionale që bën të mundur ndjekjen dhe vlerësimin e studentit. Stafi mbikqyrës së praktikës profesionale i raportuar nga Institucioni janë staf i spitaleve universitare. Evidenca: - Evidenca 5 Rregullore e Fakultetit të Shkencave Mjekesore; - Takim me Drejtuesit e Njësive Kryesore dhe Bazë; - Evidenca 97 Tabela permbledhese; - Evidenca 13.1; 13.2; 13.3 Ditar i praktike
Kriteri 3. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinorit të programit të studimit, i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij.	Në bazë të nenit 10 të Rregullores së departamentit, Koordinatori i programit të studimit është përgjegjës për ecurinë dhe mbarëvajtjen e programit dhe praktikave profesionale. Paralelisht, ai informon drejtuesin e departamentit për problematikat e ndryshme. Fakulteti cakton çdo vit një person në rolin e koordinorit të programit të studimit i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij. Koordinatori propozohet nga drejtuesi i departamentit dhe miratohet nga Dekani. Kjo procedurë u konfirmua dhe në takimin me Drejtuesit e Njësive kryesore/Bazë. GVJ konstatoi se roli i koordinorit në këtë program është kryer nga përgjegjësi i Departamentit. Evidenca:

	- Evidenca 5 Rregullore e Fakultetit te Shkencave Mjekesore; - Takim me Drejtuesit e Njesisë Kryesore dhe Bazë; - Takim me studentët.			
Konkluzione	UMT dhe FSHMT që ofrojnë programin e studimit Master i Shkencave në "Mami" përmbushin kërkesat ligjore dhe standartet e cilësisë për ofrimin e tij. Staf i akademik përbëhet nga një numër optimal pedagogësh PAE dhe PAK me grada e tituj ose në proces për marrjen e tyre. Në funksion të programit të studimit institucioni ka angazhuar dhe personel ndihmës akademik, personelin administrativ dhe ndihmës. Koordinator i programit të studimit (përgjegjësi i departamentit) është përgjegjës për ecurinë dhe mbarvajtjen e programit dhe praktikave profesionale.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.3

Programi i studimit është i detajuar, informues, i strukturuar dhe organizuar në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programit të ciklit të dytë.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programin e studimit të ciklit të dytë, disponon informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programit të studimit.	Dokumentacioni i nevojshëm për ofrimin e këtij programi studimi është i disponueshëm nga Njësia Bazë. Statuti dhe Rregullorja e Institucionit përcaktojnë rregullat e përgjithshme ndërsa me më shumë informacione për këtë program studimi (Master i Shkencave në "Mami ") paraqiten në Rregulloren e Njesisë Kryesore, Njesisë Bazë dhe në rregulloren e programit të studimit. Në takimin e zhvilluar me Drejtuesit e Njesisë Kryesore dhe Njesisë Bazë ata raportuan se i gjithë dokumentacioni është i disponueshëm pranë Njesisë Bazë përfshirë rregulloren, planin mësimor, syllabuset si dhe literaturën bazë. Evidenca: - Evidenca 1 Statuti i UMT; - Evidenca 2 Rregullore e UMT; - Evidenca 5 Rreg e Fakultetit te Shkencave Mjekesore; - Evidenca 6 Rregullore Departamenti DLKIPISBP - Evidenca 21 Rregullore e programit të studimit Master i Shkencave në "MAMI "; - Evidenca 86.1; 86.2; 86.3 Programi i studimit Msh Mami

	- Evidenca 91.Plani mesimor Msh Mami																																								
Kriteri 2. Programi i studimit përmban planin mësimor, ku përfshihet informacioni i nevojshëm për ndarjen e lëndëve në semestral, ngarkesën mësimore të lëndëve/moduleve, orët në auditor/jashtë auditorit.	Organizimi i programit të studimit bazohet në përmbushjen e detyrimeve ligjore të përcaktuara në LAL dhe VKM 41, e ndryshuar. Po ashtu, bazuar në rregulloren e FSHMT, programi i studimit është i organizuar në përputhje me ligjin 80/2015 për “Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”, programi është i organizuar në module, e lëndët janë të kategorizuara mbi bazën e veprimtarisë formuese, duke i ndarë ato në lëndë bazë, karakterizuese, ndërdisiplinore dhe plotësuese. Specifikisht kategoria A ze rreth 10 %; kategoria B 55 %; kategoria C 14 %; kategoria D 10 % dhe kategoria E 13 % Ky është një program studimi me 120 kredite (ECTS). Aktiviteti përfshin në total 3000 orë nga të cilat 1480 orë në auditor dhe 1520 jashtë auditorit. <table><tr><th>MSh në “Mami”</th><th>Viti I</th><th>Viti II</th><th>Në total</th></tr><tr><td>Në auditor (orë)</td><td>681</td><td>799</td><td>1480</td></tr><tr><td><i>Leksione</i></td><td><i>408</i></td><td><i>198</i></td><td><i>606</i></td></tr><tr><td><i>Seminare</i></td><td><i>90</i></td><td><i>45</i></td><td><i>135</i></td></tr><tr><td><i>Laboratore</i></td><td><i>-</i></td><td><i>96</i></td><td><i>96</i></td></tr><tr><td><i>Praktike lëndore</i></td><td><i>-</i></td><td><i>160</i></td><td><i>160</i></td></tr><tr><td><i>Praktika profesionale</i></td><td><i>175</i></td><td><i>300</i></td><td><i>475</i></td></tr><tr><td><i>Detyra/Projekte</i></td><td><i>8</i></td><td><i>-</i></td><td><i>8</i></td></tr><tr><td>Jashte Auditorit (orë)</td><td>819</td><td>701</td><td>1520</td></tr><tr><td>Gjithsej: Ore ne dhe jashte auditorit</td><td>1500</td><td>1500</td><td>3000</td></tr></table> FSHMT ve në dispozicion të studentëve “Manualin e studentit” i cili përmban informacione të detajuara jo vetëm për programet e studimit, por dhe mënyrën e realizimit të tyre dhe infrastrukturën mbështetëse. Evidenca: - Evidenca 21 Rregullore e programit të studimit MSH Mami”; - Evidenca 86.1; 86.2; 86.3 Programi i studimit MSH Mami - Evidenca 91.Plani mesimor MSH Mami - Evidenca 107.Manuali i keshillimit te karrieres	MSh në “Mami”	Viti I	Viti II	Në total	Në auditor (orë)	681	799	1480	<i>Leksione</i>	<i>408</i>	<i>198</i>	<i>606</i>	<i>Seminare</i>	<i>90</i>	<i>45</i>	<i>135</i>	<i>Laboratore</i>	<i>-</i>	<i>96</i>	<i>96</i>	<i>Praktike lëndore</i>	<i>-</i>	<i>160</i>	<i>160</i>	<i>Praktika profesionale</i>	<i>175</i>	<i>300</i>	<i>475</i>	<i>Detyra/Projekte</i>	<i>8</i>	<i>-</i>	<i>8</i>	Jashte Auditorit (orë)	819	701	1520	Gjithsej: Ore ne dhe jashte auditorit	1500	1500	3000
MSh në “Mami”	Viti I	Viti II	Në total																																						
Në auditor (orë)	681	799	1480																																						
<i>Leksione</i>	<i>408</i>	<i>198</i>	<i>606</i>																																						
<i>Seminare</i>	<i>90</i>	<i>45</i>	<i>135</i>																																						
<i>Laboratore</i>	<i>-</i>	<i>96</i>	<i>96</i>																																						
<i>Praktike lëndore</i>	<i>-</i>	<i>160</i>	<i>160</i>																																						
<i>Praktika profesionale</i>	<i>175</i>	<i>300</i>	<i>475</i>																																						
<i>Detyra/Projekte</i>	<i>8</i>	<i>-</i>	<i>8</i>																																						
Jashte Auditorit (orë)	819	701	1520																																						
Gjithsej: Ore ne dhe jashte auditorit	1500	1500	3000																																						
Kriteri 3. Programi i studimit përmban të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe	Neni 4 i Statutit së Institucionit raporton se në programet e studimit pranohen student vendas dhe të huaj ndërsa detajet për pranimin e tyre përfshihen në rregulloren e programit të studimit. Neni 108/i																																								

specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.

rregullores së Institucionit UMT përcakton mundësinë e transferimit të studimeve ndërsa në Rregulloren e Njesisë Kryesore, në nenet 35 dhe 36 raportohet mbi transferimet e mundshme si dhe njohjeve të krediteve. Neni 46; 47; 48 i Rregullores së Departamentit përmend Njohjen dhe Ekuivalentimin e studimeve, diplomave dhe kalimin nga një program studimi në një tjetër. Në rregulloren e programit të studimit neni 10 përcakton kriteret e regjistrimit. Neni 31 dhe 32 i Rregullores së Njesisë Kryesore përcakton shkëputjen dhe ndërprerjen e studimeve. Kriteret e pranimit dhe kuotat për program studimi miratohen nga Senati Akademik.

Evidenca:

- Evidenca 1 Statuti i UMT;
- Evidenca 2 Rregullore e UMT;
- Evidenca 5 Rreg e Fakultetit të Shkencave Mjekësore;
- Evidenca 6 Rregullore Departamenti DLKIPISBP;
- Evidenca 21 Rregullore e programit të studimit Master i Shkencave në "Mami";
- Evidenca 98.1 Tabela me statistikat e studenteve;
- Evidenca 132.Procedura dhe praktika e pikezimit dhe renditjes së aplikanteve në prog. e ciklit I dhe të integruar;
- Evidenca 133 Publikimi i kriterëve të pranimit - ciklit i parë dhe PICD;
- Evidenca 135 Praktike për miratimin e kriterëve të pranimit ciklit i parë dhe integruar;
- Evidenca 137 Praktike për miratimin e kuotave ciklit i parë dhe integruar;
- Evidenca 139 Procedura për miratimin e kriterëve dhe kuotave të pranimit në c1, PICD dhe të ciklit të dytë në UMT

Kriteri 4. Programi i studimit përmban informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset) për secilën lëndë për praktikant, seminarin apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.

Sipas nenit 9 të Rregullores së FSHMT, stafi akademik është i detyruar të hartojë programin mësimor të lëndës, plotësimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të tij dhe ta dorëzojë atë në Departament. Syllabuset përmbajnë, titullin e mësuesit, lektorin, ngarkesën, kohën e realizimit, llojin e lëndës, një përmbledhje dhe rezultatet e të nxënësit, konceptet themelore dhe temat e lëndës. Metodologjia e mësimdhënies, forma e kontrollit të dijeve, literatura dhe kodi i etikës paraqitet në syllabuset e dorëzuara. Syllabuset janë të formatuara me të gjithë elementët e parashikuara në VKM 41/2018, e ndryshuar.

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. "Q. Stafa", Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.asc.al

E-mail: info@asc.al

25

	Në takimin me stafin akademik ata raportuan se çdo fillim viti dorëzojnë syllabuset me ndryshimet/përmirësimet përkatëse. Evidenca: - Evidenca 5 Rreg e Fakultetit të Shkencave Mjekesore; - Evidenca 6 Rregullore Departamenti DLKIPISBP - Evidenca 21 Rregullore e programit të studimit Master i Shkencave në "MAMI"; - Evidenca 92 Silabuset Master Shkencor Mami; - Takim me stafin akademik. - Takimi me Zyrën e Kurrikulave
Kriteri 5. Përmbajtja e programit të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë në shqip dhe anglisht.	Programi i studimit Master i Shkencave në "Mami" ofrohet që prej vitit 2009 bazuar në Vendimin Nr. 1184, datë 03.12.2009. Programi i studimit është në proces përmirësimi të vazhdueshëm. Kjo u përmend në takimin me Drejtuesit e Njësive Kryesore/Bazë. Ata raportuan se në fillim të çdo viti akademik bëhen rregullime nëse është e nevojshme, pasi miratohen në Departament. Studentët raportuan se ata pyeteshin nga pedagogët për mundësi përmirësimi të programit të lëndëve. Në takimin e zhvilluar me përfaqësues të drejtorisë përkatëse për kurrikulat, ato raportuan procedurën për rishikim të planeve dhe programeve mësimore, përpara fillimit të çdo viti akademik. Në takimin me stafin akademik ata raportuan se çdo fillim viti dorëzojnë syllabuset me ndryshimet/përmirësimet përkatëse. Evidenca: - Evidenca 86.1; 86.2; 86.3 Programi i studimit Msh Mami - Evidenca 91.Plani mesimor MSc. Mami - Takim me Drejtuesit e Njësive Kryesore dhe Bazë; - Takim me stafin akademik; - Takim me studentët; - Takim me përfaqësuesit e Kurrikulave Mësimore.
Konkluzione	Dokumentacioni i nevojshëm për ofrimin e këtij programi studimi është i disponueshëm nga Njësia Bazë. Ky është një program i ciklit të dytë dhe ka në total 120 kredite (ECTS). Planin mësimor prezanton lëndët nëse janë semestrale apo vjetore, kategorinë (A-F), nr. e provimeve, kreditet, ndarja e orëve në kredite, ndarja e orëve në semestër dhe totalin e orëve në auditor. GVJ konsideron se orët e laboratorëve mund të ulen pak duke rritur orët e praktikës profesionale. Syllabuset janë të formatuara me të gjithë elementët e




	parashikuara në VKM 41/2018, e ndryshuar, megjithatë GVJ konsideron përditësimin e vazhdueshëm të literaturës për disa lëndë. Rishikimi i planit dhe programeve mësimore kryhet përpara fillimit të çdo viti akademik sipas një procedure të formalizuar.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.4

Struktura dhe organizimi i programit të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënit, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.

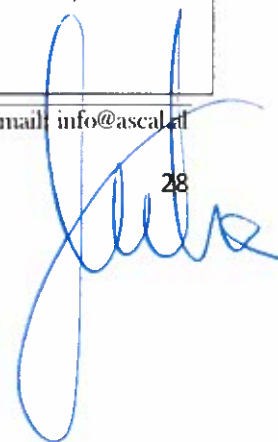
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave, mundësojnë, thellim të njohurive dhe aftësive për studime të mëtejshme dhe/ose punësimin e studentëve.	Synimi themelor i këtij programi studimi lidhet me kontributin në rritjen e cilësisë profesionale të të diplomuarve në nivelin bachelor dhe që duan të vazhdojnë më tej karrierren profesionale duke u specializuar në fushën e mamisë. Ky program studimi ka objektiva të përcaktuara qartë për formimin e vazhdueshëm e të avancuar të studentëve, të cilat përfshijnë dijet, aftësitë dhe kompetencat profesionale që duhet të fitojnë studentët në perfundim të tij dhe mundëson aplikimin në praktikë të njohurive dhe aftësive të fituara në kurset teorike dhe praktike për arsye të karakterit të mirëfillt shkencor të tij dhe njohurive nga fusha e mamisë, duke synuar në përgatitjen ose kualifikimin mëtejshëm të studentëve për punësim. Programi i studimit Master i Shkencave në Mami ka për qëllim të përgatisë dhe formojë një figurë specialisti, një profesionist të aftë që të sigurojë mbarvajtjen e proceseve dhe ecurinë e asistencës në fushën e mamisë dhe speciale për nënën dhe fëmijën. Në këtë program kanë mundësi të studiojnë të diplomuarit në Bsc Mami dhe kërkojnë të thellojnë me tej njohuritë e tyre. Pjesa më e madhe e studentëve që ndiqnin këtë program studimi kishin përfunduar programin Bachelor në "Mami" pranë FSHMT/UMT. Në takimin me sekretarinë mësimore, u raportua se çdo vit rreth 100 të diplomuar nga programi Bachelor, regjistrohen në këtë program studimi. Në takimin e zhvilluar me studentët, ata pohuan se njohuritë e marra u japin mundësinë atyre si për punësim. <i>Të dhënat e ALUMNI për punësimin e studentëve në këtë program janë rreth 97% brenda apo jashtë vendit.</i>

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (04) 222-43423

Web site: www.asc.al

E-mail: info@asc.al

	Evidenca: - Evidenca 21 Rregullore e programit të studimit Master i Shkencave në "Mami"; - Evidenca 98 Tabela me statistikat e studenteve MSc. Mami (regjistrim, transferim, diplomim) - Evidenca 108 Aktivitete të Zyres së Karrierës FSHMT - Takim me Drejtuesit e Njësive Kryesore dhe Bazë; - Takim me studentët; - Takim me sekretarinë mësimore.
Kriteri 2. Lëndët/modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënës dhe kërkimit shkencor.	Kurrikula e këtij programi studimi ka një kohëzgjatje të rregullt të planifikuar në 4 semestra, 2 vite dhe me një numër në total 120 Kredite. Programi i lëndëve në vitin e parë të studimit është ideuar që të mundësojë pajisjen e studentëve me njohuri më të thelluara në nivelin teorik dhe praktik në lëndë të shkencave infermieristike si: Shkenca komunikimi, Metodologjia e kërkimit shkencor, Urgjencat kirurgjikale dhe menaxhimi infermieror, Menaxhimi i mjekësisë interne, Menaxhimi i pacientëve në specialitete, Shkenca interdisiplinare dhe Lëndë me zgjedhje. Programi i lëndëve në vitin e dytë të studimit përfshin: Patologjitë kardiovaskulare, Urgjencat mjekësore, Menaxhimi në kirurgji dhe anestezi, Shëndeti mendor, Praktika dhe Mikroteza. Ky program studimi ka në total 13 lëndë dhe 25 module. Lëndët e modulet e këtij programi studimi janë të ndara në dy vite (4 semestra). Secila lëndë ka një numër të caktuar kreditesh. Në rregulloren e programit të studimit përcaktohen objektivat e përgjithshme ndërsa në syllabuset e lëndëve janë të përcaktuara qartë objektivat formuese si dhe rezultatet e të nxënës. Në takimet e zhvilluara në Institucion, u raportua se përmes lëndëve/moduleve, është e mundur arritja e objektivave të këtij programi studimi. Evidenca: - Evidenca 21 Rregullore e programit të studimit Master i Shkencave në "Mami"; - Evidenca 86.1; 86.2; 86.3 Programi i studimit MSc. Mami; - Evidenca 91 Plani mesimor MSc. Mami 23-26 - Evidenca 92 Silabuset Master Shkencor Mami; - Takim me Drejtuesit e Njësive Kryesore dhe Bazë; - Takim me stafin akademik; - Takim me studentët.

Kriteri 3. Struktura e programit, lëndët, raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit të studimit dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare. Në rastet e programit të studimit “Master Profesional”, ky program duhet të sigurojë aftësi, kompetenca dhe formim të thelluar profesional.

Programi i studimit përfshin orë brenda dhe jashtë auditorit. Në total ky program ofrohet në dy vite akademike dhe përfshin 3000 orë nga të cilat 1480 orë në auditor dhe 1520 jashtë auditorit.

Programi përfshin teori dhe praktikë. Programi i studimit është i ngjashëm me programe të tjera brenda dhe jashtë Shqipërisë raportuan Drejtuesit e Njesisë Kryesore dhe Bazë në takimin e zhvilluar. Në syllabuset e lëndëve përcaktohen qartë orët e teorisë dhe praktikës.

MSH në “Mami”	Në total
Në auditor (orë)	1480
<i>Leksione</i>	<i>606</i>
<i>Seminare</i>	<i>135</i>
<i>Laboratore</i>	<i>96</i>
<i>Praktike lëndore</i>	<i>160</i>
<i>Praktika profesionale</i>	<i>475</i>
<i>Detyra/Projekte</i>	<i>8</i>
Jashte Auditorit (orë)	1520
Gjithsej: Ore ne dhe jashte auditorit	3000

GVJ vlerëson se organizimi i programit, lëndët, raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit të studimit, duke garantuar të diplomuarve në këtë program formim të thelluar teorik si dhe aftësi, kompetenca dhe formim të thelluar profesional të fushës.

Evidenca:

- Evidenca 21 Rregullore e programit të studimit Master i Shkencave në “Mami”;
- Evidenca 86.1; 86.2; 86.3 Programi i studimit MSH. Mami;
- Evidenca 91 Plani mesimor MSc. MSH. Mami; 23-26
- Evidenca 92 Silabuset Master Shkencor Mami;
- Takim me Drejtuesit e Njesisë Kryesore dhe Bazë;

Kriteri 4. Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.

Disiplinat mësimore të programit të studimit Master i Shkencave në Mami, janë të organizuara në pesë kategori, nga A tek E. Plani mësimor përcakton të detajuar kreditet për secilën lëndë. Neni 4 i Statutit të Institucionit përcakton se në programet e studimit pranoen studente vendas dhe të huaj ndërsa detajet për pranimin e tyre përfshihen në rregulloren e programit të studimit. Neni 108 i rregullores së Institucionit UMT përcakton mundësinë e transferimit të studimeve ndërsa në Rregulloren e Njesisë Kryesore,

	në nenet 35 dhe 36 raportohet mbi transferimet e mundshme si dhe njohjeve të krediteve. Mobiliteti është i mundur në kuadër të këtij programi studimi dhe u raportua nga Drejtuesit e Njësive Kryesore/Bazë si dhe nga studentët. Nga dokumentat e dorëzuara në DVV, rezulton se ka thirrje të vazhdueshme për studentët për pjesëmarrje në programin Erasmus+ dhe ka rreth 10 marrëveshje bashkëpunimi Erasmus+ dhe kjo është pikë pozitive. Gjithashtu ka pjesëmarrje të stafit akademik në këto projekte. Në përfundim të studimeve, punësimi është i mundur. GVJ vëren se vetëm një numër i pakonsiderueshëm i të diplomuarve nuk punojnë në profilin e tyre. Evidenca: - Evidenca 1 Statuti i UMT; - Evidenca 2 Rregullore e UMT; - Evidenca 5 Rreg e Fakultetit të Shkencave Mjekesore; - Evidenca 6 Rregullore Departamenti DLKIPISBP; - Evidenca 21 Rregullore e programit të studimit Master i Shkencave në "Mami"; - Evidenca 98.1 Tabela me statistikat e studenteve; - Evidenca 91 Plani mesimor MSH Mami 23-26; - Evidenca 167 Lista e mobiliteteve hyrese dhe dalese & analize statistikore UMT - Evidenca 166 Lista e mobiliteteve hyrese dhe dalese & analize statistikore - Takim me Drejtuesit e Njësive Kryesore dhe Bazë; - Takim me studentët;
Kriteri 5. Syllabuset (programet e lëndëve /moduleve) përditësohen në mënyrë të vazhdueshme për marrjen e kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës, duke përfshirë literaturën bazë dhe ndihmëse të viteve të fundit.	Pedagogu i lëndës harton programin mësimor në bazë të objektivave të programit të studimit si dhe në bazë të ecures së shkencës së infermierit-mami. Syllabusi dorëzohet dhe miratohet në Departament nga Drejtuesi i Njësive Bazë. Sipas nenit 9 të Rregullores së FSHMT, stafi akademik është i detyruar të hartoj programin mësimor të lëndës, plotësimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të tij dhe ta dorëzojë atë në Departament. Literatura bazë dhe e rekomanduar përfshihet në të gjithë syllabuset e dorëzuara. Syllabuset janë të formatuara me të gjithë elementët e parashikuara në VKM 41/2018, e ndryshuar, megjithatë GVJ konsideron përditësimin e vazhdueshëm të literaturës. Nga takimi me Drejtuesit e Njësive Kryesore/Bazë u argumentua se për shkak

	dhe të librave/teksteve on-line që gjenden lehtësisht dhe përdoren nga studentët, tashmë dhe përditësimi i bibliotekës me kopje hard copy nuk është më si prioritet. Në takimin me studentët, ata raportuan se e frekuentojnë bibliotekën. Evidenca: - Evidenca 5 Rreg e Fakultetit të Shkencave Mjekësore; - Evidenca 6 Rregullore Departamenti DLKIPISBP; - Evidenca 91 Plani mesimor MSc. Mami 23-26; - Evidenca 86.1; 86.2; 86.3 Programi i studimit MSc. Mami; - Evidenca 92 Silabuset Master Shkencor Mami; - Evidenca 113 Biblioteka FSHMT; - Evidenca 114 Bibliotekat online - lista dhe përshkrim; - Evidenca 24 Udhezues biblioteka online; - Takim me Drejtuesit e Njësive Kryesore dhe Bazë; - Takim me stafin akademik; - Takim me përfaqësues të Komisionit për Kurrikulat
Kriteri 6. Përmbajtja e programit të studimit garanton përfitimin e dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara.	Programi i studimit Master i Shkencave në “Mami” u mundëson studentëve përfitimin e njohurive, aftësive dhe kompetencave të synuara. Objektivat e programit të studimit janë të prezantuara në Rregulloren e programit si dhe në syllabuset respektive. Kjo gjë u raportua dhe në takimin e zhvilluar me Drejtuesit e Njësive Kryesore dhe Bazë. Përfshirja e teorisë dhe praktikës rrit kompetencat e studentëve për përdorimin e tyre gjatë punësimit. Evidenca: - Evidenca 21 Rregullore e programit të studimit Master i Shkencave në “Mami”; - Evidenca 92 Silabuset Master Shkencor Mami; - Evidenca 86.1; 86.2; 86.3 Programi i studimit MSH. Mami; - Takim me Drejtuesit e Njësive Kryesore dhe Bazë.
Kriteri 7. Përmbajtja e programit të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës.	Ky është një program Master i Shkencave dhe studentët kanë mundësinë të vazhdojnë studime doktorale në përfundim të këtij programi apo të punësohen. Cikli i tretë i studimeve ofrohet nga vetë institucioni UMT, gjë që lehtëson procedurat për ata që duan të vazhdojnë studimet doktorale. Nga të dhënat e ALUMNI 97% e studentëve të këtij programi janë të punësuar. Evidenca:

	- Evidenca 21 Rregullore e programit të studimit Master i Shkencave në "Mami"; - Evidenca 55 Lista e programeve të studimit të ofruara në UMT - Evidenca 108 Aktivitete të Zyres së Karrierës FSHMT - Takim me Drejtuesit e Njesisë Kryesore dhe Bazë;			
Konkluzione	Ky program studimi ka objektiva të përcaktuara qartë për formimin e vazhdueshëm të studentëve, të cilat përfshijnë dijet, aftësitë dhe kompetencat profesionale dhe njohuri të thella teorike. Ky program studimi ka në total 13 lëndë dhe 25 module. Lëndët e modulet e këtij programi studimi janë të ndara në dy vite (4 semestra). Nuk u raportuan mobilitete për studentët e këtij programi studimi, por institucioni ofron për studentët mundësi mobiliteti. Janë mbi 10 marrëveshje me projekte Erasmus +. Ka një përfshirje të stafit akademik në këto projekte. Pjesa dërrmuese e studentëve që kanë përfunduar këtë program studimi janë të punësuar (rreth 97%). GVJ sugjeron përditësimin e vazhdueshëm të literaturës.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.5

Institucioni i arsimit të lartë nxit përfshirjen e studentëve dhe partnerëve, rrjeteve dhe organizmave të tjera në hartimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit dhe realizimin me sukses në përputhje me objektivat e tyre.

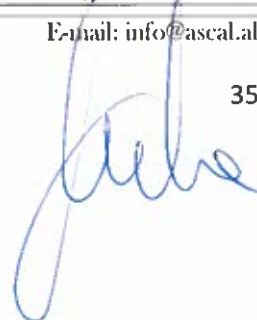
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Për përmirësimin e përmbajtjes së programit të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut të punës, gjatë hartimit dhe ecurisë së programit të studimit, njësitet përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e institucioneve partnere, të diplomuarve, dhe aktorëve të tjerë nga tregu i punës.	UMT të ofron programe studimi të përshtatura me tregun e punës. Drejtuesia e Njesisë Kryesore raportoi se kanë bërë përshtatjen e programit të studimit (deri në 20% të krediteve totale) sipas nevojave, në kuadër të përditësimit dhe përmirësimit të tij. Institucioni raporton se mundohet brenda 20% të përshtasë programin e studimit. Nga takimi me titullarët e FSHMT por dhe me stafin akademik, GVJ vlerëson se opinioni i tregut të punës merret nëpërmjet takimeve në ambientet e QSUT dhe qendrave të tjera spitalore (2 maternitetet universitare spitalore) me profesionistë të fushës ku studentët kryejnë praktikën, gjithashtu një faktor i rëndësishëm janë vetë pedagogët e departamentit që në rolin e profesionistëve të fushës (të punësuar në spitalet universitare në

	vend) japin kontributin e tyre në përmirësimin e vazhdueshëm të programit. Programi i studimit Msc. Mami është në përputhje me vizionin dhe misionin e UMT dhe FSHMT, strategjinë e zhvillimit, plotësimit të nevojave të edukimit, kërkimit dhe transferimit të njohurive dhe me kërkesat që ka tregu i punës në këtë fushë. Evidenca: - Takim me Drejtuesit e Njësive Kryesore dhe Bazë; - Takim me stafin akademik; - Takim me përfaqësues të Njësive të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë dhe Zyrën e Zhvillimit të Kurrikulave
Kriteri 2. Institucioni nxit dhe përfshin në diskutime studentët dhe strukturat e tyre, mban kontakte dhe konsultohet vazhdimisht me studentët e diplomuar, për përmirësimin e programit të studimit, dhe reflektimin kur ato janë në ndihmë të përmirësimit të programit të studimit.	Sipas parashikimeve ligjore, Senati Akademik i UMT, ka në përbërjen e vet dhe student, neni 25, pika 3 Statuti i UMT. Paralelisht, Institucioni ka ngritur dhe Këshillin studentor. Studentët janë dhe anëtarë të komisioneve të ndryshme që Institucioni ngre (përfshirë këtu edhe procesin e akreditimit). Gjithashtu, rol i rëndësishëm ka senatori i klasës (një përfaqësues/student i zgjedhur nga grupi mësor i studentëve në nivel seminari) i cili bënë urën lidhëse midis studentëve dhe strukturave dhe funksiononte më së miri. Këto u konfirmuan edhe në takimin e zhvilluar me studentët. Nga ana tjetër, raportuan se kanë gjithnjë një derë të hapur nga Drejtuesia e Njësive Kryesore në rast se kanë problematika të ndryshme. Studentët raportuan se janë thirrur nga Drejtuesi i Departamentit dhe kanë dhënë mendimin e tyre për organizimin e mësimit, lëndet që zhvillojnë, organizimet e konferencave ku ka qene pjesëmarrës etj. Vlerësimi i stafit akademik nga studentët është diçka pozitive. Evidenca: - Evidenca 1 Statuti i UMT; - Evidenca 126 Rregullore e zgjedhjeve të Këshillit Studentor UMT - Evidenca 125 Perberja e Këshillit Studentor UMT - Evidenca 127 Statuti i Këshillit Studentor UMT - Evidenca 15 Aktivitete studente libri i abstrakteve konferenca e shkencave mjekesore; - Evidenca 27 Pyetësi i studentëve fshmt 23; - Evidenca 28 Rezultatet pyetësit studentet 23 - Takim me studentët.

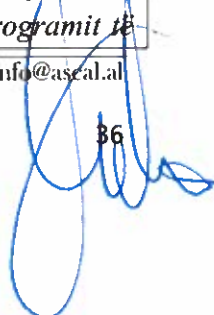
Kriteri 3. Njësia përgjegjëse përmirëson, përditëson, përshtat programin e studimit në përputhje me propozimet dhe zhvillimet e fundit në fusha të ndryshme në bashkëpunim me rrjete profesionistësh, shoqata, urdhra (veçanërisht në fushën e mjekësisë) dhe institucione publike e private.	Drejtuesit raportuan se mundohen të përditësojnë programin e studimit në bazë të ndryshimeve të fundit. Edhe stafi akademik e raportoi këtë gjatë takimit të zhvilluar. <i>Institucioni ka raportuar komunikimin zyrtar me UISH me qëllim identifikimin e kalueshmërisë në provimin e licensës.</i> GVJ konsideron të rëndësishme dhe frutdhënës rritjen në vijimësi të bashkëpunimit me UISH, në funksion dhe të përmirësimit dhe përditësimit të programit të studimit. Evidenca: - Takim me Drejtuesit e Njesisë Kryesore dhe Bazë; - Takim me stafin akademik.			
Konkluzione	<i>Institucioni ka përmirësuar në vijimësi programin e studimit brenda 20% sipas nevojave dhe kërkesave të tregut të punës. Janë përfshirë institucione partnere ose alumni dhe aktorë të tjerë për përmirësimin e programit të studimit. Studentët raportuan se janë përfshirë në diskutime për përmirësimin e programit të studimit. FSHMT/UMT merr feedback të vazhdueshëm nga partnerët, pedagogët/ekspertë të fushës dhe Alumni për përmirësimin e programit të studimit.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.6	
Programi i studimit garanton orientim në fushën e studimeve dhe kërkimit shkencor.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Programi i studimit përcakton qartë prioritetet dhe objektivat kryesorë të studimit dhe kërkimit shkencor në përputhje me objektivat madhorë të institucionit.	Misioni dhe Veprimtaria e programit të studimit janë të përcaktuara qartë në Nenin 6 & 7 të Rregullores së programit të studimit. Objektivat e përcaktuara janë në përputhje me objektivat e institucionit siç ato janë të përcaktuara në Statut, Rregullore të Institucionit dhe Strategjinë e Zhvillimit. Ky program studimi ka objektiva të përgatisë specialistë/profesionistë me kapacitete profesionale dhe didakti, mendimit kritik dhe aftësive të studentëve të mamisë, për të qenë të aftë të hyjnë në menaxhimin e një studimi të fushës, si dhe përfshirjen e tyre në studime me kolegët apo pedagogët. Programi Master i Shkencave ka për objektiv të përgatisë mamitë me formim të avancuar për të ofruar jo vetëm kujdes shëndetësor të kualifikuar për individët në nevojë, por dhe të

	ndihmojnë menaxherët e institucioneve të kujdesit shëndetsor me studime mbi tregun e punës, sëmundje dhe epidemiologjinë e tyre apo dhe në aspekte të ndryshme të kujdesit shëndetësor Në takimin e zhvilluar me Drejtuesin e Njësisë Kryesore dhe Bazë, ata raportuan se kërkimi shkencor është një pikë prioritare për UMT dhe për këtë arsye, FSHMT planifikon çdo vit akademik në mbështetje për stafit akademik një fond (1,000 euro për çdo pedagog) për punime shkencore, pjesëmarrje në konferenca etj. Stafi ka përfituar nga ky grant. Evidenca: - Evidenca 1 Statuti i UMT; - Evidenca 2 Rregullore e UMT; - Evidenca 5 Rregullore e Fakultetit të Shkencave Mjekesore; - Evidenca 21 Rregullore e programit të studimit Master i Shkencave në "Mami"; - Evidenca 152 Lista e botimeve të revistes shkencore të FSHMT - Evidenca 153.1 Raportim i aktivitetit shkencor personel akademik 20-23 - Evidenca 153 Raportimi i aktivitetit shkencor i departamentit 20-23 - Evidenca 154 Analize për aktivitetin kërkimor-shkencor, projektet dhe mobilitetin e stafit akademik të UMT - Evidenca 181 Rregullore mbi botimet mesimore shkencore në UMT - Evidenca 182 Rregullore mbi organizimin dhe funksionimin e Keshillit të Botimeve UMT VSA nr.42 datë 29.04.2022; - Evidenca 146 Serbimi i Telemjekesise - Takim me Drejtuesin e Njësisë Kryesore dhe Bazë;
Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë nxit, bashkërendon dhe administron veprimtaritë e mësimdhënies, veprimtaritë kërkimore ose artistike, duke respektuar lirinë akademike të personelit akademik dhe fushën e veçantë të studimit.	Stafi akademik gëzon liri akademike në kërkim shkencor dhe mësimdhënie. Ata hartojnë syllabusin si dhe zhvillojnë kërkim shkencor në bazë të preferencave të tyre. Sipas nenit 9 të Rregullores së FSHMT, stafi akademik është i detyruar të hartojë programin mësimor të lëndës, plotësimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të tij dhe ta dorëzojë atë në Departament. Departamenti ka për detyrë të organizojë dhe të administrojë veprimtaritë e mësimdhënies dhe Kërkimit Shkencor duke respektuar liritë akademike të personelit dhe të drejtën e tij për të shfrytëzuar burimet materiale dhe financiare në dispozicion të tij.

	Departamenti nxit, bashkërendon dhe administron veprimtaritë e mësimdhënies veprimtaritë kërkimore ose artistike, duke respektuar liritë akademike të personelit akademik dhe të drejtën e tij për të shfrytëzuar burimet materiale dhe financiare në disoocion të departamentit. Evidenca: - Evidenca 5 Rregullore e Fakultetit të Shkencave Mjekesore; - Evidenca 21 Rregullore e programit të studimit Master i Shkencave në "Mami"; - Takim me Drejtuesin e Njesisë Kryesore dhe Bazë; - Takim me stafin akademik.
Kriteri 3. Programi i studimit mundëson, nxit dhe motivon studentët të angazhohen në studime, projekte dhe aktivitete kërkimore.	Studentët kanë mundësinë të përdorin Konferencën Studentore për publikimin e punimeve të tyre. Stafi akademik raportoi se përfshin studentët në aktivitete kërkimore. Institucioni ka organizuar dhe një konferencë shkencore studentore ku studentët kishin mundësinë të merrnin pjesë dhe të prezantonin punimet e tyre. Kërkimi shkencor përfshihet në planin mësimor. Evidenca: - Evidenca 21 Rregullore e programit të studimit Master i Shkencave në "Mami"; - Evidenca 91 Plan mesimor MSc. Mami 23-26; - Evidenca 15 Aktivitete studente libri i abstrakteve knonferenca e shkencave mjekesore; - Takim me Drejtuesin e Njesisë Kryesore dhe Bazë; - Takim me stafin akademik; - Takim me studentët.
Kriteri 4. Për realizimin e aktiviteteve studimore, kërkimore e shkencore, njësia bazë mbështetet financiarisht nga institucioni dhe administron të ardhurat nga aktivitete të ndryshme.	Njësia Bazë nuk administron të ardhura por ato menaxhohen në nivel Institucioni. Gjatë takimit me Drejtuesin e Njesisë Kryesore/Bazë ata raportuan se nuk administrojnë të ardhura. Stafi akademik raportoi se është mbështetur financiarisht për publikimin e artikujve dhe punimeve shkencore. <i>Kjo konsiderohet si një praktikë e shumë e mirë.</i> Evidenca: - Takim me Drejtuesin e Njesisë Kryesore dhe Bazë; - Takim me stafin akademik.
Konkluzione	Misioni dhe Veprimtaria e programit të studimit janë të përcaktuara qartë në Nenin 6 & 7 të Rregullores së programit të

	studimit. Stafit akademik gëzon liri akademike në kërkim shkencor dhe mësimdhënie. Stafit akademik raportoi se është mbështetur financiarisht për publikimin e artikujve dhe punimeve shkencore. Stafit akademik raportoi se përfshin studentët në aktivitete kërkimore si dhe ata kanë mundësinë të përdorin Konferencën Studentore për publikimin e punimeve të tyre.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.7

Programi i studimit garanton njohuri të thelluara, ndërkombëtarizim dhe kërkim shkencor.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Njësia përgjegjëse mbështet grupet lëndore dhe projektet kërkimore-shkencore të reja dhe siguron bashkëpunimin me struktura të tjera kërkimore për realizimin e objektivave të programit të studimit në kërkim shkencor.	UMT ka marrë pjesë në 6 projekte ndërkombëtare të cilat janë përfunduar, dhe 6 projekte ndërkombëtare të cilat janë në vazhdim. Gjithashtu janë 10 projekte të fituara dhe 16 projekte është jo fitues. Drejtuesit e Njesisë Kryesore dhe Bazë raportuan se kanë aplikuar dhe fituar projekte kërkimore shkencore. Gjatë vizitës në FSHMT, GJV u vu në dijeni të disa projekteve të përfunduara ose që janë në zhvillim. GJV konstatoi gjatë vizitës në vend, se si rezultat i një projekti të fituar dhe zhvilluar në FSHMT është ngritur një nga sallat më të mira laboratorike në vend në fushën e mamisë. GJV konsideron një pikë të fortë të FSHMT aplikimin dhe fitimin në disa projekte kërkimore dhe infrastrukturore, duke mbështetur rritjen në vijimësi të numrit të aplikimeve në projekte kërkimore shkencore. Evidenca: - Evidenca 44. Lista e projekteve ndërkombëtare të aplikuara dhe të fituara. - Evidenca 44.1. Projekte ndërkombëtare të fituara. - Evidenca 152 Lista e botimeve të revistës shkencore të FSHMT - Evidenca 153.1 Raportim i aktivitetit shkencor personeli akademik 20-23 - Evidenca 153 Raportimi i aktivitetit shkencor i departamentit 20-23 - Evidenca 154 Analize për aktivitetin kërkimor-shkencor, projektet dhe mobilitetin e stafit akademik të UMT

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (04) 222-43423

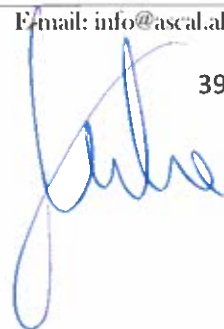
Web site: www.asc.al

E-mail: info@asc.al

	- Evidenca 181 Rregullore mbi botimet mesimore shkencore ne UMT - Evidenca 182 Rregullore mbi organizimin dhe funksionimin e Keshillit te Botimeve UMT VSA nr.42 datë 29.04.2022; - Takim me Drejtuesin e Njesisë Kryesore dhe Bazë; - Takim me stafin akademik; - Takim me GVB;
Kriteri 2. Njësia përgjegjëse angazhohet për t'iu përgjigjur kërkesave për analiza, studime e projekte me karakter kërkimor shkencor dhe angazhon personelin akademik dhe studentët për realizimin e këtyre objektivave.	Në kuadër të kërkimit shkencor stafi akademik dhe studentët kanë mundësinë të përdorin ambientet e UMT. Në raportin vjetor të Njesisë Bazë prezantohen publikimet e stafit akademik, ndërsa në mënyrë të përmbledhur paraqiten në raportin vjetor të Njesisë Kryesore dhe Institucionit. Evidenca: - Evidenca 79; 79.1 Raporti Vjetor UMT - Evidenca 80; 81; 82 Raport vjetor FSHMT - Evidenca 83; 84; 85 Raporti vjetor DLKIPISBP - Takim me Drejtuesin e Njesisë Kryesore dhe Bazë; - Takim me stafin akademik.
Kriteri 3. Në fushën e programit të studimit, njësia përgjegjëse organizon konferenca ose aktivitete, të cilat ndihmojnë personelin dhe studentët për arritjen e objektivave.	Institucion raporton se organizon rregullisht aktivitete të ndryshme si konferenca, leksione të hapura, workshope etj. të cilat u vinë në ndihmë stafit akademik dhe studentëve. Paralelisht, ka organizuar konferencë studentore. Aktivitetet e organizuara raportohen si në raportin e Njesisë Bazë edhe në raportin vjetor të Institucionit. Është me rëndësi të përmendim që IAL-ja ofron edhe ndihmë financiare për stafin akademik për publikime në revista me impakt (deri në 1000 euro) dhe gjithashtu i jep mundësinë studentëve që të angazhohen me punimet e profesorëve të tyre. Evidenca: - Evidenca 79; 79.1 Raporti Vjetor UMT - Evidenca 80; 81; 82 Raport vjetor FSHMT - Evidenca 83; 84; 85 Raporti vjetor DLKIPISBP - Evidenca 152 Lista e botimeve të revistes shkencore të FSHMT - Evidenca 153.1 Raportim i aktivitetit shkencor personel akademik 20-23 - Evidenca 153 Raportimi i aktivitetit shkencor i departamentit 20-23




	- Evidenca 154 Analize per aktivitetin kerkimor-shkencor, projektet dhe mobilitetin e stafit akademik te UMT - Evidenca 181 Rregullore mbi botimet mesimore shkencore ne UMT - Evidenca 182 Rregullore mbi organizimin dhe funksionimin e Keshillit te Botimeve UMT VSA nr.42 datë 29.04.2022; - Takim me Drejtuesin e Njesisë Kryesore dhe Bazë.
Kriteri 4. Programi i studimit formon profesionistë konkurrues për tregun kombëtar dhe ndërkombëtar të punës.	Programi i studimit formon profesionistë për tregun kombëtar dhe ndërkombëtar. Përqindjen e lartë e suksesit në provimin e licencës, GVJ e konsideron si pike të fortë të FSHMT. Nga takimi me studentët u evidentua fakti qw disa do të punonin në Shqipëri ndërsa disa të tjerë do të largoheshin. Drejtuesit e Njesisë Kryesore dhe Bazë raportuan se shumë studentw të tyre largohen dhe punësohen jashtë, gjë që tregon se ky program studimi formon profesionistë konkurrues. Evidenca: - Takim me Drejtuesin e Njesisë Kryesore dhe Bazë; - Evidenca 79; 79.1 Raporti Vjetor UMT - Evidenca 80; 81; 82 Raport vjetor FSHMT - Evidenca 83; 84; 85 Raporti vjetor DLKIPISBP - Takim me studentët.
Kriteri 5. Njësia përgjegjëse merr parasysh dhe zbaton rekomandimet e nxjerra nga urdhrat, shoqatat profesionale, rrjetet profesionale, për kompetencat e nevojshme për marrjen e licencës së profesionit përkatës, sipas akteve ligjore të fushës.	FSHMT është pjesë integrale e rrjetit të profesionistëve brenda dhe jashtë vendit. Per rrjedhojë bashkëpunimi me urdherat e profesionistëve është tashmë i konsoliduar. Veçanërisht i frytshëm është bashkëpunimi me Urdhrin e infermierit me të cilin jo vetëm janë të anëtarësuar të gjithë studentët që diplomohen, por koordinohen veprimtaritë për zhvillimin e praktikës pas përfundimit të studimeve, zhvillimit të provimit të shtetit, licensimit të studentëve pas përmbushjes së detyrimeve etj. Ndërkohë bashkëpunimi prek edhe çështje të tjera si hartimi i dokumenteve e akteve rregullatore, organizimin e eventeve, konferencave etj. Evidencat: - Evidencw 46 Memorandume bashkepunimi UMT - Evidenca 30 Konferenca vjetore 2023 FSHMT ne bashkepunim me UV dhe UISH.
Kriteri 6. Programi i studimit për profesionet e rregulluara përputhet	Programi i studimit Master i Shkencave në “Mami” është në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në vend si dhe

me aktet ligjore në vend dhe rekomandimet ndërkombëtare në direktiva dhe rregullore të Bashkimit Evropian (p.sh. <i>Professional Qualifications Directive, 2005/36/EU</i>).	rekomandimet ndërkombëtare dhe direktivat e Rregullores së Bashkimit Evropian. Kjo vërtetohet nga momenti i hapjes së programit të studimit si dhe akreditimi institucional. Evidenca: - Evidenca I Statuti i UMT; - Evidenca 77 Vendimi për Akreditimin Inst. të UMT			
Konkluzione	Drejtuesit e Njësise Kryesore dhe Bazë raportuan se mundohen të aplikojnë në projekte kërkimore shkencore. GVJ konsideron të rëndësishme dhe të fortë këtë pikë, si dhe inkurajon institucionin që numri i aplikimeve në projekte kërkimore shkencore të rritet. Në kuadër të kërkimit shkencor stafi akademik dhe studentët kanë mundësinë të përdorin ambientet e UMT. Institucion raporton se organizon rregullisht aktivitete të ndryshme si konferenca, leksione të hapura, workshope etj. të cilat u vinë në ndihmë stafit akademik dhe studentëve. Programi i studimit Master i Shkencave në "Mami" është në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në vend si dhe rekomandimet ndërkombëtare dhe direktivat e Rregullores së Bashkimit Evropian.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

Standardi III.1 Institucioni i arsimit të lartë garanton procesin e të nxënës dhe aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikatat më të mira, me në qendër studentin, që sigurojnë arritjen e rezultateve.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet,	Neni 74 i Rregullores së Institucionit, neni 8 i Rregullores së Njësise Kryesore dhe neni 13 i Rregullores së programit të studimit, përcaktojnë format e mësimdhënies. Ato janë leksionet, seminarat, praktikatat profesionale, detyrat e kursit, laboratorët etj.

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (01) 222-13123

Web site: www.asc.al

E-mail: info@asc.al




seminaret, punët laboratorike, detyrat e kursit/esetë, projektet, praktikat profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.

Paralelisht, në këtë program parashikohen 13 lëndë (së bashku me praktikën dhe mikrotezën), 25 module . Lëndët ndahen në ato të detyrueshme dhe ato me zgjedhje. Plani mësimor përcakton orët e ndryshme për të gjitha format e mësimdhënies dhe mësimnxënies. Në syllabuset e lëndëve përcaktohen orët e dhe formën që përdoret. Këto forma mësimdhënie u konfirmuan dhe në takimet e zhvilluara me stafin akademik, studentët dhe përfaqësues të sektorit të cilësisë dhe kurrikulave.

MSh në "Mami"	Viti I	Viti II	Në total
Në auditor (orë)	681	799	1480
<i>Leksione</i>	408	198	606
<i>Seminare</i>	90	45	135
<i>Laboratore</i>	-	96	96
<i>Praktike lëndore</i>	-	160	160
<i>Praktika profesionale</i>	175	300	475
<i>Detyra/Projekte</i>	8	-	8
Jashte Auditorit (orë)	819	701	1520
Gjithsej: Ore ne dhe jashte auditorit	1500	1500	3000

Evidenca:

- Evidenca 2 Rregullore e UMT;
- Evidenca 5 Rreg e Fakultetit të Shkencave Mjekesore;
- Evidenca 21 Rregullore e programit të studimit Master i Shkencave në "Mami";
- Evidenca 91 Plani mesimor MSc.Mami
- Takim me stafin akademik;
- Takim me studentët;
- Takim me përfaqësues të Njësisë së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë dhe Zyrën e Zhvillimit të Kurrikulave.

Kriteri 2. Personeli akademik respekton dhe u përgjigjet larmisë dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies.

Personeli akademik përdor mënyra alternative të mësimdhënies me qëllim zhvillimin bërjen e tij sa më të përshtatshëm për studentët. Stafi akademik raportoi se përdor mënyra të ndryshme gjatë mësimdhënies si PowerPoint, figura, video, bashkëbisedim, raste klinike etj. me qëllim mësimi të jetë interesant dhe interaktiv. Këto metoda u konfirmuan dhe nga studentët. Në periudhën e pandemisë, UMT, ka përdorur dhe mësimdhënien on-line por jo më.

Evidenca:

	- Evidenca 146 Serbimi i Telemjekesise - Evidenca 147 Pershkrim i funksionaliteteve te platformes E-UMT - Evidenca 148 Pershkrim funksionaliteteve te platformes EasyWeb LMS - Evidenca 42 Nderfaqe EasyWeb (per lenden) - Evidenca 79 Raporti Vjetor_UMT_2020-2020 - Evidenca 85 Raporti vjetor DLKIPISBP viti akademik 2021 - Takim me stafin akademik; - Takim me studentët.
Kriteri 3. Institucioni mbështet personelin akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike dhe në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxëniet.	Me qëllim përmirësimin e mësimdhënies, UMT, organizon trajnime për stafin akademik. Në takimin me stafin akademik ata raportuan se Zyra e Kërkimit Shkencor ka marrë ekspertë nga jashtë me qëllim zhvillimin e trajnimeve. Paralelisht, u dërgojnë thirrje për aplikime të ndryshme si dhe website. Në dokumentacionin e kërkuar pas vizitës së GVJ, është dërguar evidenca E.5.3 “Lista e aktiviteteve në kuadër të sigurimit të cilësisë (përfshirë trajnimet)”, si edhe E.5.1 “Trajnim stafi FSHMT lidhur me hartimin e kurrikulave” (trajnim në bashkëpunim me HAP për hapjen e programit të ri Mp. Infermieri familje), si dhe E.5.2 “Përmbledhje takimi HAP_staf pedagogjik_Master Inf familje”. Evidenca: - Evidenca 45 Lista e projekteve kombetare te aplikuar dhe te fituara - Evidenca 19.Aktiviteti dt 14 Nentor 2023 në FSHMT - Takim me stafin akademik; - Njësinë e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë; - Takim me përfaqësuesit e Komisionit për Kurrikulat dhe Mësimin.
Kriteri 4. Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënien në program është kompetent në shpjegimin e njohurive dhe koncepteve, përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies interaktive dhe diskutime me në qendër studentin, nxit te	Personeli akademik i cili është i angazhuar në mësimdhënie ka njohuritë dhe aftësitë e duhura. Stafi akademik ka aftësitë e duhura didaktike me qëllim shpjegimin në mënyrën më të mirë të mundshme studentëve. Studentët raportuan se janë të kënaqur nga mësimdhënia që zhvillon stafi akademik. Stafi akademik raportoi se përdor mënyra të ndryshme gjatë mësimdhënies si PowerPoint, figura, video, bashkëbisedim, raste klinike etj. me qëllim mësimi të jetë interesant dhe interaktiv. Kjo u confirmua nga studentët.

student mendimin krijues, atë kritik si dhe autonominë e përgjegjshmërinë. Në të njëjtën kohë siguron udhëheqjen, mbështetjen dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.	Gjatë takimit me autoritete drejtuese, ata raportuan se mundohen të rekrutojnë staf me eksperiencë në mësimdhënie. Kjo u raportua dhe në takimin me Burimet Njerëzore. CV-t e pedagogëve tregojnë se ata kanë njohuritë dhe aftësitë e nevojshme në mësimdhënie. UMT organizon aktivitete trajnuese për përmirësimin e aftësive mësimdhënëse të stafit akademik. Evidenca: - Evidenca 96 CV-te e personelit akademik te angazhuar ne programin e studimit; - Takim me Drejtuesit e Njesisë Kryesore dhe Bazë; - Takim me stafin akademik; - Takim me studentët; - Takim me përfaqësues të Burimeve Njerëzore.
Kriteri 5. Njësia përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit, vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.	Institucioni ka hartuar dy pyetësorë për vlerësimin e stafit akademik nga studentët, njëri për lëndën dhe tjeri për institucionin. Kjo është një procedurë standarde që UMT përdor për të përfshirë studentët në përmirësimin e mësimdhënies. Stafi akademik raportoi se ata vlerësohen nga studentët. Ata raportuan se në vija të përgjithshme informohen për rezultatet. Studentët konfirmuan që vlerësojnë stafin akademik. Ata marrin pyetësin online dhe e plotësojnë. Në takimin e përfaqësuesit e NJSBC u tregua në mënyrë të detajuar procedura e zhvillimit të pyetësorëve. Me qëllim zhvillimin e pyetësorit të studentëve në mënyrë të paanshme FSHMT ka kontaktuar ekspertë jashtë institucionit.. Stafi akademik vlerësohet dhe nga Drejtuesi i Departamentit. Kjo u konfirmua dhe në takimin me stafin akademik. Pjesëmarrja e studentëve në vlerësim nuk ka qenë në nivelin e dëshiruar sepse plotësimi i pyetësorit ka qenë me dëshirë. Ky fakt ka të bëjë dhe me numrin relativisht të vogël të studentëve në këtë program studimi. Evidenca: - Evidenca 67 Shembull Pyetësor Vlerësim i studenteve per lendet e programit te studimit _formular - Evidenca 68 Shembull Pyetësor Vlerësim i studenteve per UMT formular - Takim me Drejtuesit e Njesisë Kryesore dhe Bazë; - Takim me stafin akademik; - Takim me studentët;

	- <i>Takim me përfaqësuesit e Sektorit të Standardeve të Cilësisë dhe Kurrikulave.</i>			
Kriteri 6. Institucioni organizon struktura/ njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies, trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe zbatimit të metodave të reja.	Institucioni ka në përbërjen e vet Njësinë e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë dhe Kurrikulave. Ata organizojnë aktivitete të ndryshme duke përfshirë dhe ekspert të jashtëm (shih përshkrimin në kriterin 3 të këtij standardi). Evidenca: - <i>Evidenca 3 Organigrama UMT;</i> - <i>Takim me përfaqësuesit e Sektorit të Standardeve të Cilësisë dhe Kurrikulave.</i>			
Konkluzione	<i>Format e mësimdhënies janë leksionet, seminarët, praktikat profesionale, detyrat e kursit, laboratorët etj. Personeli akademik përdor mënyra alternative të mësimdhënies me qëllim zhvillimin bërjen e tij sa më të përshtatshëm për studentët. Stafit akademik raportoi se përdor mënyra të ndryshme gjatë mësimdhënies si PowerPoint, figura, video, bashkëbisedim, raste klinike etj. me qëllim mësimi të jetë interesant dhe interaktiv. Institucioni ka hartuar dy pyetësorë për vlerësimin e stafit akademik nga studentët.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.2

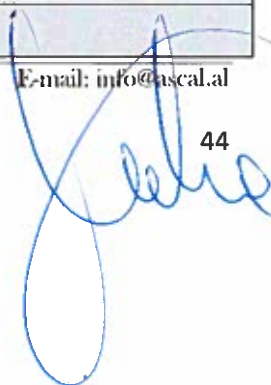
Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe shkencore dhe garanton zbatimin e tyre.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
----------	------------------------

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (0) 222-13423

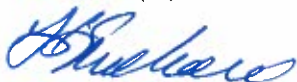
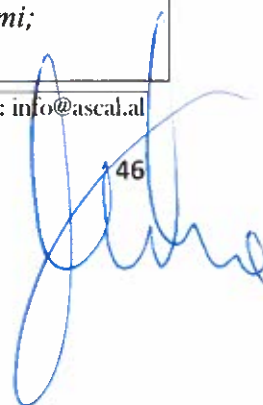
Web site: www.asc.al

E-mail: info@asc.al

Kriteri 1. Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe shkencore përcaktohen në Rregulloren e programit të studimit/Rregulloren e Institucionit/rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.	Neni 86 i Rregullores së institucionit, neni 16 i Rregullores së Njesisë Kryesore dhe neni 17 i Rregullores së Programit të studimit raportojnë kriteret dhe mënyrat e testimit dhe vlerësimit të dijeve. Në syllabuset e lëndëve/moduleve raportohet se vlerësimi i përgatitjes së studentit mbështetet në parimin e kontrollit të vazhdueshëm, ku nota përfundimtare është rezultat i kombinimit të elementëve të mëposhtëm: 1. Provimi përfundimtar 70% 2. Provimi të ndërmjetëm 15% 3. Aktivizimi 10% 4. Frekuentimi 5% Vlerësimi i tezës së provimit është pjesë e vlerësimit përfundimtar. Vlerësimi përfundimtar bëhet pas përfundimit të procesit të korrigjimit të provimit si dhe pas mbledhjes së rezultateve të grumbulluara nga studenti përgjatë semestrit (seminare, laboratore, provimit të ndërmjetëm etj), nën përgjegjësinë e titullarit të lëndës. Në sezonet e vjeshtës ose të riprovimeve vlerësimi bëhet me tezë 100 pikëshe dhe vlerësimet e studentit të akumuluar gjatë vitit zerohen. Vlerësimi përfundimtar mund të ndryshohet vetëm me rifutjen në provim për përmirësim. Shkalla e vlerësimit për përvetësimin e dijes nga studentët bëhet sipas sistemit me notë (notat 4 deri 10), me pikë ose me përgindje (100 pikë ose 100%) dhe me shkronja (sistemi ECTS me shkronjat nga A deri F). Kjo procedurë u konfirmua nga stafi akademik dhe nga studentët gjatë takimeve të zhvilluara. Vlerësimi detajohet në syllabuset e lëndëve. Evidenca: - Evidenca 2 Rregullore e UMT; - Evidenca 5 Rreg e Fakultetit të Shkencave Mjekësore; - Evidenca 21 Rregullore e programit të studimit Master i Shkencave në "Mami"; - Evidenca 86.1; 86.2; 86.3 Programi i studimit MSc. Mami; - Evidenca 92 Sillabuset Master Shkencor mami; - Takim me stafin akademik; - Takim me studentët.
Kriteri 2. Në fillim të çdo lëndë/moduli studentët informohen me metodologjinë	Studentët orën e parë të lëndës informohen nga pedagogu respektiv mbi metodologjinë e testimit dhe vlerësimit të njohurive. Ky informacion është po ashtu edhe në syllabuset e

e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.	lëndëve. Informimi i studentëve orën e parë të modulit u konfirmua dhe gjatë takimeve si nga stafi akademik po ashtu dhe nga studentët. Kjo procedurë është transparente dhe studentët kanë të gjithë informacionin e duhur në lidhje me metodologjinë e vlerësimit. Evidenca: - <i>Evidenca 92 Sillabuset Master Shkencor mami;</i> - <i>Takim me stafin akademik;</i> - <i>Takim me studentët.</i>
Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.	Sipas nenit 17 të Rregullores së Njesisë Kryesore kontrolli i dijes së një lënde bëhet me cikle (module dhe provime). Kontrolli i dijes, si rregull, bëhet me dorëzim projektsh, detyrash, me provim me shkrim, me gojë, me praktikë ose i kombinuar me shkrim dhe me gojë. Në detyrimet e studentit përfshihen si lëndët e detyrueshme dhe ato fakultative: zgjedhja e lëndëve fakultative është në pëlqimin e studentit. Njohuritë e përfituara nga studenti, mund të kontrollohen dhe të vlerësohen përmes një kombinimi të frekuentimit dhe aktivizimit të studentit gjatë orëve të mësimi në auditor, provimeve me shkrim, detyrave të kursit, punëve laboratorike dhe provimit me gojë. Vlerësimi në përfundim të secilës lëndë bëhet me pikë (nga 0-100 pike) dhe rezultati përfundimtar konvertohet me sistemin kombëtar të vlerësimit me notë, i cili është nga 4- 10 ku 4 është notë jo kaluese dhe 10 është vlerësimi maksimal për njohuritë e përfituara si dhe shprehet me gërma nga A deri në F sipas sistemit të vlerësimit ECTS me notë. Në syllabusin e çdo lende përcaktohen dhe disiplinoohen format e ndryshme të kontrollit të njohurive të cilat zhvillohen sipas afateve të caktuara në kalendarin akademik, të bëra publike nga Departamenti përkatës dhe që janë të detyrueshme për zbatim, si nga pedagogët ashtu dhe nga studentët. Evidenca: - <i>Evidenca 5 Rreg e Fakultetit të Shkencave Mjekesore;</i> - <i>Evidenca 21 Rregullore e programit të studimit Master i Shkencave në "Mami";</i> - <i>Evidenca 86.1; 86.2; 86.3 Programi i studimit MSH. Mami;</i> - <i>Evidenca 92 Sillabuset Master Shkencor mami;</i> - <i>Takim me stafin akademik;</i>

	- Takim me studentët.			
Konkluzione	Në rregulloren e Programit të studimit raportohet se vlerësimi i përgatitjes së studentit mbështetet në parimin e kontrollit të vazhdueshëm, ku nota përfundimtare është rezultat i kombinimit të provimi përfundimtar (70%), provimi të ndërmjetëm (15%), (10%) dhe frekuentimi (5%). Studentët orën e parë të lëndës informohen nga pedagogu respektiv mbi metodologjinë e testimit dhe vlerësimin të njohurive. Kontrolli i dijes, si rregull, bëhet me dorëzim projektsh, detyrash, me provim me shkrim, me gojë, me praktikë ose i kombinuar me shkrim dhe me gojë.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.3

Institucioni siguron vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti duke përfshirë dhe procesin e ankimimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe reflektohet në vlerësimin përfundimtar, të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.	Vlerësimi i përgatitjes akademike të studentit mbështetet në parimin e kontrollit të vazhdueshëm. Të gjitha mënyrat dhe elementet e vlerësimit janë të parashikuara në syllabuse dhe rregullore, të cilat prezantohen edhe nga titullari i lëndës. Sipas nenit 17 të Rregullres së Njësisë Kryesore kontrolli i dijes së një lënde bëhet me cikle (module dhe provime). Kontrolli i dijes, si rregull, bëhet me dorëzim projektsh, detyrash, me provim me shkrim, me gojë, me praktikë ose i kombinuar me shkrim dhe me gojë. Vlerësimi në përfundim të secilës lëndë bëhet me pikë (nga 0-100 pike) dhe rezultati përfundimtar konvertohet me sistemin kombëtar të vlerësimit me notë, i cili është nga 4- 10 ku 4 është notë jo kaluese dhe 10 është vlerësimi maksimal për njohuritë e përfituara si dhe shprehet me gërma nga A deri në F sipas sistemit të vlerësimit ECTS me notë. Në syllabusin e çdo lende përcaktohen dhe dispijohen format e ndryshme të kontrollit të njohurive të cilat zhvillohen sipas afateve të caktuara në kalendarin akademik, të bëra publike nga Departamenti përkatës dhe që janë të detyrueshme për zbatim, si nga pedagogët ashtu dhe nga studentët.
	Evidenca:

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43123

Web site: www.asc.al

E-mail: info@asc.al

	- Evidenca 5 Rregullore e Fakultetit te Shkencave Mjekesore; - Evidenca 21 Rregullore e programit të studimit Master i Shkencave në "Mami"; - Evidenca 86.1; 86.2; 86.3 Programi i studimit MSH Mami; - Evidenca 92 Sillabuset Master Shkencor Mami; - Takim me stafin akademik; - Takim me studentët.
Kriteri 2. Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit, të cilat shmangin forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.	FSHMT/UMT ka marrëveshje me CleanScore për zbatim të sistemeve elektronike të testimit dhe vlerësimit. Me qëllim vlerësimi të jetë i drejtë dhe i pa anshëm, përdoret sekretimi i provimeve. Sekretimi u konfirmua nga studentët dhe pedagogët dhe kjo është një pikë e fortë e Institucionit. Evidenca: - Evidenca 145 Relacion cleanscore; - Takim me stafin akademik; - Takim me studentët.
Kriteri 3. Vlerësimi përfundimtar i lëndës bëhet në përputhje me syllabusin dhe bazën ligjore në fuqi.	Vlerësimi zhvillohet në bazë të nenit 88 të Rregullores së institucionit, nenit 16 të Rregullores së Njësisë Kryesore dhe nenit 17 të Rregullores së Programit të studimit. Në këto nene raportohen kriteret dhe mënyrat e testimit dhe vlerësimit të dijeve. Syllabuset përcaktojnë mënyrën e vlerësimit për secilën lëndë/modul. Procedura e vlerësimit siç parashikohet në kuadrin ligjor, u raportua dhe nga stafi akademik e studentët. Evidenca: - Evidenca 2 Rregullore e UMT; - Evidenca 5 Rreg e Fakultetit te Shkencave Mjekesore; - Evidenca 21 Rregullore e programit të studimit Master i Shkencave në "Mami"; - Evidenca 86.1; 86.2; 86.3 Programi i studimit MSH. Mami; - Evidenca 92 Sillabuset Master Shkencor Mami; - Takim me stafin akademik; - Takim me studentët.
Kriteri 4. Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me	Në përfundimin e provimeve, studentët informohen për rezultatet e provimit në sistemin Pitagora ose në klasë. Studentët raportuan se në raste që kanë paqartësi mund të pyesin pedagogët për

komente/feedback (nëse është i nevojshëm) dhe lidhet me këshilla mbi procesin e të nxëniet për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.	gabimet e tyre. Në këto seanca pedagogu i mundëson studentit, nëse dëshiron, të shikojë rezultatet e provimit. Kjo është një procedurë që u konfirmua dhe nga stafi akademik. Evidenca: - Evidenca 6 Rregullore Departamenti DLKIPISBP - Evidenca 92 Sillabuset Master Shkencor Mami - Evidenca 40 Nderfaqe sistemi PITAGORA. - Takim me stafin akademik; - Takim me studentët.
Kriteri 5. Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik shmangin/nuk lejojnë plagjiaturën, kopjimin në provime dhe detyra.	Përdorimi i matërialeve të ndaluara, kopjimi etj. nuk lejohen. Në syllabuset e lëndëve është i përcaktuara dhe kodi i etikës ku detajohen veprimet që nuk lejohen nga studentët, përfshirë këtu kopjimin, plagjiaturën etj. Institucioni ka marrëveshje me Akademinë e Shkencave për përdorimin një sistem antiplagjature me pagesë. Kjo u konfirmua nga drejtuesit e Njesisë kryesore dhe Njesisë bazë. Evidenca: - Evidenca 21 Rregullore e programit të studimit Master i Shkencave në "Mami"; - Evidenca 92 Sillabuset Master Shkencor Mami; - Takim me stafin akademik; - Takim me studentët.
Kriteri 6. Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen në meritë dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.	Studentët informohen mbi rezultatet e provimit sipas afateve ligjore që parashikohen në Rregulloren e programit të studimit. Korrigjimi i provimeve bëhet nën përgjegjësinë e një pedagogu titullar dhe brenda 7 ditësh nga dita e përfundimit të provimit. Pas korrigjimit, provimet depozitohen pranë departamentit dhe vlerësimi i tyre i bëhet i njohur studentëve nëpërmjet pedagogut dhe sekretarisë mësimore të degës përkatëse. Studentët raportuan se njoftohen për pikët e provimit nga pedagogu i lëndës, sistemi Pitagora ose nga sekretaria mësimore. Këtë procedurë e konfirmoi dhe stafi akademik. Evidenca: - Evidenca 40 Nderfaqe sistemi PITAGORA. - Takim me stafin akademik; - Takim me studentët.

Kriteri 7. Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me me rregullat që përfshihen në statut, rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.	Studentët kanë të drejtë të njihen me rezultatin e vlerësimit, të informohen për gabimet e tyre në provim si dhe mundësinë për të kontestuar në rast se nuk janë dakord me vlerësimin. Ai ka të drejtë të njihet me pikët totale të vlerësimit në tezë si dhe me pikët në çdo rubrikë, neni 87 i Rregullores së Njesisë kryesore. Nëse studenti konstaton se ka rubrika të pakorrigjuara apo pikë të pallogaritura në vlerësimin total, ai ka të drejtë të reklamojë provimin në një kërkesë me shkrim, e cila depozitohet pranë sekretarisë mësimore të degës përkatëse, brenda 25 orëve nga shpallja e rezultateve, neni 92 i Rregullores së Njesisë kryesore. Stafi akademik raportoi se ka procedurë për ankimimin e një note por asnjë nga ata nuk kishte patur një çështje të tillë pasi deri tani, çdo problematikë ishte mbyllur në nivel Departamenti. Studentët raportuan se janë në dijeni për procedurën e kontestimit të një note, në rast se ata nuk janë dakord. Një prej studentëve raportoi se ka ankimuar notën dhe se u morr në pyetje nga pedagogu i lëndës. Me procedurën e ankimimit studentët ishin të njohur duke qënë se kanë përfunduar dhe studimet bachelor pranë FSHMT. Evidenca: - Evidenca 21 Rregullore e programit të studimit Master i Shkencave në "Mami"; - Evidenca 5 Rreg e Fakultetit të Shkencave Mjekesore; - Takim me stafin akademik; - Takim me studentët.
Kriteri 8. Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur duhet të jetë transparente për palët e përfshira, dokumentohet dhe arkivohet.	Sipas nenit 92 i Rregullores së Njesisë kryesore, çdo ankimim për vlerësim shqyrtohet pasi ka kaluar nga përgjegjësi i departamentit, dërgohet te Dekani i Fakultetit, i cili ngre një komision ad-hoc në përbërjen e të cilit bëjnë pjesë edhe pedagogët të cilët kanë korrigjuar provimet. Vendimi lidhur me rivlerësimin e provimit merret brenda 24 orëve nga dita e depozitimit të ankesës Evidenca: - Evidenca 5 Rreg e Fakultetit të Shkencave Mjekesore; - Evidenca 156 Formular Vleresimi i performances se stafit akademik.
Konkluzione	Nota përfundimtare është rezultat i kombinimit provimi përfundimtar (70%), provimi të ndërmjetëm (15%), aktivizimi (10%) dhe frekuentimi (5%). UMT ka marrëveshje me CleanScore për zbatim të sistemeve elektronike të testimit dhe vlerësimit.

	<i>Syllabuset përcaktojnë mënyrën e vlerësimit për secilën lëndë/modul. Procedura e vlerësimit siç parashikohet në kuadrin ligjor, u raportua dhe nga stafi akademik e studentët. Në përfundimin e provimeve, studentët informohen për rezultatet e provimit në sistemin Pitagora ose në klasë. Institucioni ka marrëveshje me Akademinë e Shkencave për përdorimin një sistem antiplagjature me pagesë. Studentët kanë të drejtë të njihen me rezultatin e vlerësimit, të informohen për gabimet e tyre në provim si dhe mundësinë për të kontestuar në rast se nuk janë dakord me vlerësimin.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.4

Programi i studimit garanton rritjen e aftësive krijuese e zbatuese tek studentët dhe synojnë zhvillimin e thelluar të kompetencave profesionale e shkencore tek studentët.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Programi i studimit duhet të garantojë thellimin e njohurive, të zhvillojë aftësitë profesionale dhe të veçanta shkencore të studentëve.	Programi i studimit Master i Shkencave në Mami garanton thellimin e njohurive të studentëve dhe zhvillimin e aftësive profesionale të tyre. Kurrikula e këtij programi studimi ka një kohëzgjatje të rregullt të planifikuar në 4 semestra, 2 vite akademike dhe me një numër në total 120 Kredite. Programi i lëndëve në semestrin e parë janë: Shkenca komunikimi, Metodologji e kërkimit shkencor, Urgjencat mjekesore, Epidemiologji dhe Mjekesi Preventive, Shkencat interdisiplinore, Shkencat Kirurgjikale dhe Anestezia, Shkencat Infermierore ne Obstetrike dhe Gjinekologji. Ndërsa në vitin e dytë janë planifikuar këto lëndë: Patologjitë e Shtatzanise, Shkencat Infermierore ne Obstetrike dhe Gjinekologji, Shkencat Obstetrike, Shëndet mendor dhe infermieri dhe Praktikat profesionale. Reabilitim në komunitet përfshihen në programin e studimit si lëndë me zgjedhje. Evidenca: - Evidenca 91.Plani mesimor MSc. Mami 23-26; - Evidenca 86.1; 86.2; 86.3 Programi i studimit MSc. Mami; - Evidenca 92 Sillabuset Master Shkencor Mami.
Kriteri 2. Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive	Ky program studimi fokusohet në përgatitjen e të diplomuarve me njohuri të thelluara teorike të avancuara dhe profesionale në fushën

të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane, sociale, komunikimit dhe ndërveprimit (përfshirë edhe në gjuhë të huaj).	e mamisë në plotësim të kërkesave të tregut e punës. Gjatë programit të studimit, studentët përfitojnë njohuri të thelluara teorike dhe kompetenca profesionale, të komunikimit dhe sociale. Pothuaj të gjitha procedurat e përfitimit të imazheve mjekësore tashmë realizohen nga pajisjet mjekësore të integruara me teknologjinë e informacionit, për këtë arsye, përmbajtja e programit është oreintuar drejt përdorimit të saj në lëndë apo module të ndryshme. Studentët në të gjithë programet e studimit në FSHMT, përfshirë dhe këtë program studimi, janë nga studentët me mesatare dhe përgatitjen më të mirë në treg. Evidenca: - Evidenca 91. Plani mesimor MSc. Mami 23-26; - Evidenca 86.1; 86.2; 86.3 Programi i studimit MSc. Mami; - Evidenca 92 Sillabuset Master Shkencor Mami;
Kriteri 3. Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të lëndës. Personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për zbatimin e tyre, si dhe për detyrimet përmbyllëse.	Në fund të lëndës, pedagogët informojnë dhe orientojnë studentët për çështjet më të rëndësishme. Stafi akademik raportoi se zhvillon konsultime me studentët në orën e fundit të lëndës. Institucioni ka hartuar një raport vjetor, që plotëson stafi akademik në fund të semestrit dhe ku specifikohen objektivat e arritura, literatura e përdorur, frekuentimi, realizimi i programit etj. <i>Kjo është një procedurë shumë e rëndësishme dhe GVJ e konsideron se pikë të fortë.</i> Studentët raportuan se zhvillojnë konsultime me pedagogët. Evidenca: - Evidenca 83; 84; 85 Raporti vjetor DLKIPISBP; - Evidenca 86.1; 86.2; 86.3 Programi i studimit MSc. Mami; - Takim me stafin akademik; - Takim me studentët.
Kriteri 4. Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t'u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problemeve/çështjeve të	Gjatë programit të studimit, studentët përfitojnë njohuri dhe kompetenca. Ata zhvillojnë orë seminare, orë laboratorike dhe praktika. Studentët zhvillojnë në total 606 orë leksione, 135 orë seminare, 96 orë laboratore, 8 orë detyra/projekte dhe 635 orë praktikë profesionale dhe lëndore. Stafi akademik dhe studentët raportuan se diskutimi zhvillohet gjatë orëve të mësimit me qëllim rritjen e aftësive dhe kompetencave të studentëve. Studentët raportuan se pedagogët mundohen të krijojnë një klimë positive duke dhënë dhe shëmbuj/raste konkrete nga puna e tyre klinike. Punimet kërkimore të studentëve janë të mundura të publikohen në revistën e FSHMT, pa pagesë. Studentët po ashtu kanë patur

caktuara; krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të përparuara kërkimore e shkencore dhe i mbështet ato; ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve.	mundësinë të prezantojnë punimet e tyre dhe në konferencën studentore të organizuar nga FSHMT. Evidenca: - Evidenca 21 Rregullore e programit të studimit Master i Shkencave në "Mami"; - Evidenca 91.Plani mesimor MSc. Mami 23-26; - Evidenca 152 Lista e botimeve të revistes shkencore të FSHMT - Evidenca 15 Aktivitete studente libri i abstrakteve knonferenca; e shkencave mjekesore; - Takim me stafin akademik; - Takim me studentët.
Kriteri 5. Personeli akademik efektiv dhe me kontratë realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë brenda/jashtë strukturës së programit të studimit.	Stafi akademik i DLKIPISBP zhvillon orë të hapura dhe seminare mbi të rejat e shkencës së Mamisë. Këtë e raportoi stafi akademik në takimin e zhvilluar. Departamenti ka organizuar orë të hapura gjatë periudhës së kaluar dhe kjo është një praktikë e mirë që duhet të vazhdojë ta bëjë. Paralelisht, stafi akademik brenda dhe jashtë strukturës së programit zhvillon studime kërkimore shkencore. Evidenca: - Evidenca 19.Aktiviteti dt 14 Nentor 2023 në FSHMT; - Evidenca 153 Raportimi i aktivitetit shkencor i departamentit 20-23; - Takim me stafin akademik.
Kriteri 6. Institucioni nxit zhvillimin e ideve inovative, studimeve të përparuara kërkimore nga studentët dhe i mbështet financiarisht ato.	Institucioni nxit zhvillimin e ideve inovative, studimeve të përparuara kërkimore nga studentët dhe i mbështet financiarisht ato. GVJ vlerëson se FSHMT krijon mundësi dhe i angazhon studentët në kërkim shkencor. Evidenca: - Evidenca 15 Aktivitete studente libri i abstrakteve knonferenca e shkencave mjekesore; - Takim me Drejtuesit e Njësisë Kryesore dhe Bazë; - Takim me studentët.
Konkluzione	Programi i studimit Master i Shkencave në Mami garanton thellimin e njohurive të studentëve dhe zhvillimin e aftësive profesionale të tyre. Kurrikula e këtij programi studimi ka një kohëzgjatje të rregullt të planifikuar në 4 semestra, 2 vite akademike dhe me një numër në total 120 Kredite.

	<i>Institucioni ka hartuar një raport vjetor, që plotëson stafi akademik në fund të semestrit dhe ku specifikohen objektivat e arritura, literatura e përdorur, frekuentimi, realizimi i programit etj. Kjo është një procedurë shumë e rëndësishme dhe GVJ e konsideron si pikë të fortë. Studentët zhvillojnë në total 606 orë leksione, 135 orë seminare, 96 orë laboratore, 8 orë detyra/projekte dhe 635 orë praktikë profesionale dhe lëndore. Institucioni organizon në mënyrë periodike leksione të hapura apo konferenca shkencore.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.5

Institucioni ndjek një procedurë të qartë të detyrimeve përmbyllëse të studentit në programin e studimit dhe e përgatit atë me dokumentacionin e nevojshëm.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton procedurë të posaçme për detyrimet përmbyllëse, para realizimit të tyre dhe i bën ato publike dhe e bën atë publike.	Në përfundim të kursit të plotë të studimeve (me shlyerjen e plotë të detyrimeve), studenti fiton diplomë "Master i Shkencave" në Mami. Procesi i diplomimit realizohet me anë të mbrojtjes së mikrotezës. Në rregulloren e FSHMT shpjegohet i gjithë procesi i diplomimit të studentit. Gjithashtu ka dhe një udhëzues për strukturën e temës së diplomës Evidenca: - Evidenca 5 Rregullore e Fakultetit të Shkencave Mjekesore; - Evidenca 9 Udhëzues për hartimin e temës së diplomës.
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materialet e nevojshme në funksion të të detyrimeve përmbyllëse.	Neni 26, pika 3 e Rregullores së FSHMT, përcakton se FSHMT brenda një muaji nga dita e fillimit të vitit akademik, u bën të njohur studentëve të vitit të parafundit temat e diplomave. Dekanati i FSHMT përcakton procedurat që duhet të ndiqen për informimin e studentëve. Diplomimi realizohet në tre sezone. Për studentët që nuk diplomohen në sezonin e diplomimit (sezoni i verës), mund të diplomohen në dy sezonet e pasardhëse (sezoni i vjeshtës dhe i dimrit). Studenti ka të drejtë të riparaqitet në provimin e diplomës, deri në pesë herë. Afatet përcaktohen nga Dekani i FSHMT.

	Evidenca: - Evidenca 5 Rreg e Fakultetit te Shkencave Mjekesore; - Takim me studentët.
Kriteri 3. Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë gjithë viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.	Ky program studimi mbyllet me anë të mbrojtjes së mikrotezës. Komisioni i propozuar nga Departamenti dhe i miratuar nga Dekani, i përbërë minimalisht nga dy anëtarë, ka përgjegjësinë e realizimit dhe mbarëvatjes të të gjithë procesit të mbrojtjes së diplomës me mikrotezë. Gjithashtu ka dhe një udhëzues për strukturën e temës së diplomës. Evidenca: - Evidenca 6 Rregullore Departamenti DLKIPISBP; - Evidenca 9 Udhëzues per hartimin e temes se diplomes. - Takim me Drejtuesit e Njesisë Kryesore dhe Bazë; - Takim me stafin akademik; - Takim me studentët.
Kriteri 4. Personeli akademik/Udhëheqësi i diplomës orienton dhe ndihmon studentët në përcaktimin e temave të punimit të diplomës. Udhëheqësi i asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe shkrimin e punimit përmbyllës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t'u paraqitur para komisionit.	Sipas nenit 14 të Rregullores së Studimit MSH në Mami, çdo student duhet të mbyllë detyrimet përfundimtare me anë të realizimit të temës së diplomës. Studenti zgjedh pedagogun udhëheqës. Para dorëzimit në departament udhëheqësi shkencor plotëson për secilin nga studentët që ka pasur në kujdes një formular vlerësimi, i cili i përcillet komisionit të vlerësimit. Studenti duhet të dorëzojë në departament temën e diplomës para datës së mbrojtjes, të printuar në word. Manuali i punimit të diplomës është në dispozicion të studentëve. Evidenca: - Evidenca 21 Rregullore e programit të studimit Master i Shkencave në "Mami"; - Evidenca 9 Udhëzues per hartimin e temes se diplomes; - Takim me studentët.
Kriteri 5. Institucioni asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.	Studentët kanë mundësi të përdorin kapacitetet dhe infrastrukturën e UMT, për arsye kërkimore. Studentët kanë mundësi të përdorin edhe ambjentet e QSUT-së apo spitaleve në bazë të marrëveshjeve që IAL-ja ka lidhur. Kjo u konfirmua në takimet në institucion me Drejtuesit e Njesisë Kryesore/Bazë si dhe me studentët. Evidenca: - Takim me Drejtuesit e Njesisë Kryesore dhe Bazë;

	- <i>Takim me studentët.</i>			
Kriteri 6. Në përfundim të provimit përfundimtar të përgjithshëm ose të mbrojtjes së punimit të diplomës, studenti vlerësohet me notë.	Komisioni i mbrojtjes së diplomës është përgjegjës për procesin e vlerësimit. Vlerësimi, bërhet nga anëtarët e komisionit dhe në përfundim të procesit, ankimimit dhe sqarimeve, studenti vlerësohet me notën përfundimtare. Evidenca: - <i>Evidenca 5 Rreg e Fakultetit të Shkencave Mjekësore;</i> - <i>Evidenca 83; 84; 85 Raporti vjetor DLKIPISBP;</i> - <i>Evidenca 21 Rregullore e programit të studimit Master i Shkencave në "Mami".</i>			
Kriteri 7. Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin. Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.	Në përfundim të studimeve, studentët pajisen me diplomën dhe suplementin e diplomës (neni 52, pika 7 e Rregullores së Njesisë Kryesore dhe neni 14 i Rregullores së programit të studimit). Evidenca: - <i>Evidenca 5 Rreg e Fakultetit të Shkencave Mjekësore;</i> - <i>Evidenca 21 Rregullore e programit të studimit Master i Shkencave në "Mami"</i> - <i>Evidenca 22 Format diplome MSc</i>			
Kriteri 8. Institucioni ruan në përputhje me legjislacionin në fuqi kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet rast pas rasti informacione për studentin nëse kërkohen.	Kopje e dokumentacionit të studentit ruhet sipas legjislacionit në fuqi. Informacioni mbi studentët (regjistri themeltar, regjistri i arritjeve akademike) ju vë GJV në dispozicion nga sekretaria mësimore. Evidenca: - <i>Evidenca 164 Rregullore e sekretarisë mësimore;</i> - <i>Takim me sekretarinë mësimore.</i>			
Konkluzione	<i>Procesi i diplomimit realizohet me anë të punimit të diplomës. Në fillim të vitit akademik, Përgjegjësi i Departamentit u bën të njohur studentëve të diplomohen në Master Shkencor Mami me udhëheqësit e temave dhe temat që do të trajtojnë. Studentët kanë mundësi të përdorin kapacitetet dhe infrastrukturën për arsye kërkimore. Në përfundim të provimit të mbrojtjes së temës së diplomës, studentët vlerësohen me notë.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.6

Në rastin e programit të studimit në “Master Profesional” institucioni ndjek një procedurë të qartë të zbatimit të njohurive nëpërmjet praktikës laboratorike, praktikës profesionale, praktikave klinike dhe stazheve.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Njësitë përgjegjëse, në funksion të mësimdhënies dhe përfutimit të njohurive, garantojnë mjedise brenda ose jashtë institucionit, të përshtatshme për realizimin e praktikës laboratorike, praktikës profesionale.	Në FSHMT ka një infrastrukturë të pasur laboratorike e cila u vjen në ndihmë jo vetëm studentëve të programit por edhe të programeve të tjera. Me qëllim formimin e studentëve, UMT nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi me Institucione brenda vendit. Në bazë të akteve nënligjore (VKM), Spitalet Universitare janë në funksion të formimit të specialistëve të shëndetësisë, përfshirë ketu dhe programin MSh në Mami. Kjo gjë garanton formim profesional të studentëve. Evidenca: - Evidenca 144 VKM Për miratimin e strukturave shëndetësore universitare; - Evidenca 79; 79.1 Raporti Vjetor UMT - Evidenca 80; 81; 82 Raport vjetor FSHMT - Evidenca 83; 84; 85 Raporti vjetor DLKIPISBP - Evidenca 101 Lista e bashkëpunime me institucione te tjera FSHMT; - Vizita në ambientet e Institucionit.
Kriteri 2. Institucioni, në bashkëpunim dhe partneritet, garanton realizimin e praktikave klinike dhe stazheve me format dhe teknologjinë më të fundit bashkëkohore me qëllim përfutimin më mirë të njohurive dhe kompetencave profesionale.	Një nga pikat më të forta që ka UMT dhe FSHMT, është ekzistenca e rrjetit spitalor universitar në vend. 5 spitalet universitare që janë pjesë e UMT e që garantojnë realizimin e praktikave klinike dhe stazheve me format dhe teknologjinë më të fundit bashkëkohore me qëllim përfutimin më mirë të njohurive te thelluara shkencore dhe kompetencave profesionale. Studentët kanë mundësi të aplikojnë njohuritë e tyre në praktikë në këto qendra sipas specifikës dhe shërbimit. Studentët kanë mundësinë në këto spitale të përdorin teknologjinë egzistuese me qëllim rritjen e njohurive dhe kompetencave profesionale. Evidenca: - Evidenca 144 VKM Për miratimin e strukturave shëndetësore universitare; - Takim me stafin akademik;

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.asc.al

E-mail: info@asc.al

57

G. Hoxha

[Signature]

	- Takim me studentët.			
Kriteri 3. Praktikat profesionale, klinike dhe stazhet e zhvilluara gjatë studimeve, ekuivalentohen në kredite dhe dokumentohen në dokumente të posaçme duke e shoqëruar me mendimin e trajnerëve dhe vlerësimin përkatës.	Praktika profesionale është e parashikuar në Programin e studimit Master i Shkencave në “Mami” dhe ka 20 kredite (12 kredite praktikë profesionale dhe 8 kredite praktikë lëndore). Pedagogu i lëndës prespektivë sëbashku me mbikqyrësin e praktikës vendosin notën. Në takimet në institucion, kjo procedurë u konfirmua. Evidenca: - Evidenca 91 Planit mesimor MSc. Mami 23-26; - Takim me Drejtuesit e Njesisë Kryesore dhe Bazë; - Takim me stafin akademik; - Takim me studentët.			
Konkluzione	Me qëllim formimin e studentëve, UMT ka nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi me Institucione brenda vendit. Në bazë të akteve ligjore, Spitalet Universitare janë në funksion të formimit të specialistëve të shëndetësisë, përfshirë ketu dhe programin Msc në Mami. Kjo gjë garanton formim të mirë si nga ana teorike dhe profesionale të studentëve.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës III	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

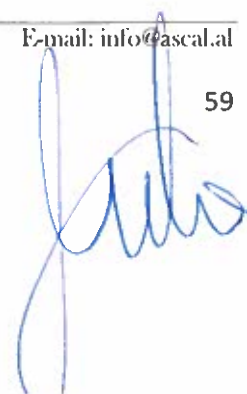
Standardi IV.1	
Personeli akademik që mbulon programin e studimit, përmbush standardet sasiore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik në përputhje me fushën e programit për garantimin e standardeve të mësimdhënies të programit të studimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Personeli akademik efektiv dhe me kontratë, personeli ndihmës akademik,	Personeli akademik me kohë të plotë dhe më kohë të pjesëshme që angazhohet në mësimdhënie në programin e studimit Msc “Mami” plotëson të gjitha kërkesat që lidhen me detyrimet ligjore. I gjithë

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (0) 222-43423

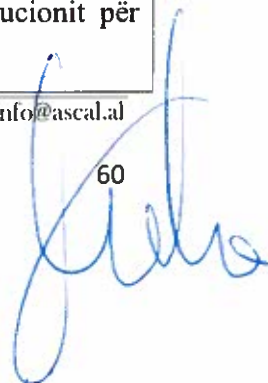
E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

që angazhohet në realizimin e programit të studimit, përmbush kërkesat ligjore në fuqi, për nivelin e duhur të kualifikimit akademik, për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e lëndëve/moduleve mësimore të programit. Ka fushë kërkimore në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe veçorinë e moduleve të tij.	personeli përgjegjës për ofrimin e këtij programi studimi plotësojnë kriteret e përcaktuar në LAL sipas kategorive Profesor, Lektor dhe Asistent lektor dhe në përputhje me aktet e brendshme të UMT. DLKIPISBP ka rekrutuar 85 mbikqyrës së praktikës profesionale (mentorë) dhe ka tre laborantë (dy me Msc dhe një me Dr). Në këtë program studimi angazhohen në total: - Viti akademik 2022-2023 Viti akademik 2021-2022 12 PAE (4 Prof. As., 8 Dr) dhe 11 PAK (1 Prof. As., 5 Dr, 5 Msc); - Viti akademik 2021-2022 12 PAE (4 Prof. As., 8 Dr) dhe 11 PAK (1 Prof. As., 5 Dr, 5 Msc); - Viti akademik 2020-2021 12 PAE (4 Prof. As., 8 Dr) dhe 11 PAK (1 Prof. As., 5 Dr, 5 Msc); Personeli akademik me kohë të pjesshme mbulon kryesisht lëndët specifike ose është pjesë e personelit që zhvillon ose mbështet praktikat profesionale në mjediset e strukturave spitalore unniversitare ose jashtë tyre. Evidenca: - Evidenca 97 Tabelat me statistikat permbledhese (Aneket_ASCAL) - Evidenca 97.2 Tabela permbledhes Ascal MSc Mami - Evidenca 158 Model kontrate personel ndihmes akademik - Evidenca 159 Model kontrate pedagoget e jashtem - Evidenca 160 Model kontrate personel akademik - Takimi me Dekanin, përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyra e kurrikulës.
Kriteri 2. Personeli akademik efektiv duhet të mbulojë ngarkesën mësimore për programin e studimit në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.	Departamenti përmbush të gjitha detyrimet ligjore dhe nënligjore të organizimit dhe infrastrukturës akademike për realizimin me sukses të këtij programi përfshirë gradat, titujt dhe ngarkesat akademike. Nga evidencat GVJ konstatoi se personeli akademik efektiv mbulon ngarkesën mësimore për programin e studimit në masën 60% dhe 40 % nga staf i strukturave shëndetësore universitare (pjesë e UMT).

	Numri i personelit akademik me kohë të plotë është i qëndrueshëm në vite, gjithashtu dhe kualifikimi i tyre me Grada dhe Tituj duke e konsideruar si pikë të fortë të këtij programi. Gjithashtu, personeli mjekësor i strukturave shëndetësore universitare spitalore (kryesisht i dy materniteteve, siptale universitare) i cili mbulon 40 % të programit, është personel potencial i kualifikuar dhe specializuar në fushën e shkencave mjekësore për UMT-në. Ky personel përfshihet në procesin e mësimdhënies, të kërkimit shkencor, të zhvillimit të praktikave mësimore/klinike-diagnostike, të shërbimeve për mbështetje dhe zhvillim të UMT-së, mbikëqyrje klinike-diagnostike për studentët, si dhe veprimtari të tjera, sipas përcaktimeve të rregulloreve specifike (referuar nenit 17, 18 të Statutit të UMT-së). Evidenca: - Evidenca 7 Organigrama Fakulteti i Shkencave Mjekësore Teknike, - Evidenca 86.1 Programi MSh. Mami 2020-2022 - Evidenca 86.2 Programi MSh. Mami 2021-2023 - Evidenca 86.3 Programi MSh. Mami 2022-2025 - Evidenca 92 Syllabuset e lendeve MSc. Mami - Evidenca 93 Ngarkesa e planit të studimit 23-24. - Evidenca 94 Ngarkesa e planit të studimit - Evidenca 96 CV-te e personelit akademik të angazhuar në MSc.Mami, - Evidenca 97.2 Tabela përmbledhëse ASICAL MSc Mami - Evidenca 97 Tabela Anex ASICAL Plan mesimor. - Takimi me Dekanin, përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyra e kurrikulës.
Kriteri 3. Institucioni duhet të garantojë dhe të dëshmojë qëndrueshmërinë e personelit akademik të angazhuar në programin e studimit, për të gjithë periudhën e akreditimit, duke përfshirë kontratat e punësimit dhe mbulimin me	Stafi akademik i angazhuar në programin e studimit ka një qëndrueshmëri të konsiderueshme. Shumica e stafit ka minimalisht mbi 5 vjet në FSHMT. Personeli akademik i FSHMT dhe ai i angazhuar në programin e studimit, përbën një nga pikat më të forta të veprimtarisë akademike të FSHMT. Shumica prej personelit akademik kanë nisur karrierën e tyre në këtë fakultet dhe kanë avancuar në karrierën e tyre falë politikave mbështetëse të institucionit për promovimin e personelit akademik.

sigurime shoqërore dhe shëndetësore.	Kjo mbështetje ka krijuar tek personeli një klimë pozitive e cila reflektohet në qëndrueshmërinë afatgjatë të personelit akademik. Evidenca: - Evidenca 97 Tabelat me statistikat permbledhese (Anekset_ASCAL), - Evidenca 97.2 Tabelat me statistikat permbledhese (Anekset_ASCAL) Bsc Mami, - Evidenca 160 Model kontrate personel akademik - Takimi me stafin akademik
Kriteri 4. Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kriteret të përgjithshme dhe specifike të shpallura e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit.	UMT/FSHMT ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kriteret të përgjithshme dhe specifike të shpallura e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit. GVJ verifikoi me sondazh dosjet e personelit akademik, kontratat e punës të stafit akademik efektiv dhe me kontratë dhe staf i ri akademik me kontratë, që rezultoi të ishin të plota në përputhje me procedurat dhe kërkesat përkatëse. Institucioni disponon rregullore të veçantë në lidhje me kriteret e kandidatëve dhe procedurën e rekrutimit të miratuar nga UMT. Nga verifikimi u pa se dosjet e personelit ishin të plotësuar korrekt. Dosjet e pedagogëve ishin të azhurnuara me punimet e tyre. Evidenca: - Evidenca 2 Rregullore e Universiteti të Mjekesise, Tiranë, - Evidenca 96 CV-te e personelit akademik te angazhuar ne MSc.Mami - Evidenca 162 Procedurat e punesimit te personelit akademik, ndihmes., administrativ UMT, - Evidenca 163 Praktikë e punësimit të personelit akademik në UMT - Takimi me perfaqesuesit e Zyrës së Burimeve Njerëzore

Kriteri 5. Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës akademik të përshtatshëm dhe të mjaftueshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.	Nga evidencat rezulton se për këtë program studimi janë të angazhuara tre personel ndihmës akademik ka të cilat dy janë me Msc dhe një me Dr. Gjatë vizitës në Institucion dhe në dokumentacion, u evidentohet angazhimi i personelit ndihmës akademik, asistojnë dhe realizojnë orët laboratorike dhe gjithashtu realizojnë mirëmbajtjen e laboratoreve. Personeli ndihmës akademik është i mjaftueshëm dhe ka kompetencën dhe angazhimin e duhur për realizimin e detyrave të tij. Evidenca: - Evidenca 80 Raport vjetor FSHMT 2020-2021 - Evidenca 81 Raport vjetor FSHMT 2021-2022 - Evidenca 82 Raport vjetor FSHMT 2022-2023 - Evidenca 83 Analizë vjetore DLKIPISBP viti akademik 2022-2023 - Evidenca 84 Analizë vjetore 2022 DLKIPISBP - Evidenca 97.2 Tabelat me statistikat përmbledhëse (Anekset_ASCAL) Msc Mami, - Evidenca 165 Të dhëna statistikore për personelin akademik PAE, PAK, administrativ UMT. - Takimi me Dekanin, përgjegjësit e departamenteve - Vizita në institucion.
Kriteri 6. Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtarit në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmës dhe administrativ.	Gjatë vizitës në institucion dhe dokumentacionit të vënë në dispozicion në sistem GVJ konstatoi se UMT/FSHMT, disponon një bazë të dhënash për anëtarët e personelit akademik efektiv dhe me kontratë të përfshirë në programin e studimit “Msc në Mami”. Kjo bazë të dhënash gjendet pranë zyrës së Burimeve Njerëzore ku disponohen dosjet personale të stafit akademik e cila mban dhe marrëveshjen për realizimin e ngarkesës mësimore të stafit akademik për secilin semester si dhe dosjen personale për staf jo akademik. Nga verifikimi i GVJ u pa se dosjet e personelit nuk kishin mangësi në plotësimin e tyre. Dosjet e pedagogëve ishin të azhornuara me punimet e tyre në revista apo konferenca dhe me trajnimet apo workshopet e realizuara nga stafi. Këto të dhëna shërbejnë më pas për analiza, raporte të ndryshme që kryhen institucioni në kuadër të vlerësimit të performancës dhe vetëvlerësimit për procese të ndryshme. <i>Pavarësisht kësaj, GVJ sugjeron që nga sektori përkatës të shihet mundësia e unifikimit të formatit të CV të stafit akademik.</i>



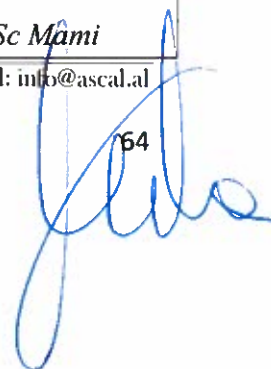

	Evidenca: - Evidenca 2 Rregullore e Universiteti te Mjekesise, Tiranë - Evidenca 80 Raport vjetor FSHMT 2020-2021 - Evidenca 81 Raport vjetor FSHMT 2021-2022 - Evidenca 82 Raport vjetor FSHMT 2023 - Evidenca 83 Analize vjetore DLKIPISBP viti akademik 2022-2023 - Evidenca 84 Analize vjetore 2022 DLKIPISBP - Evidenca 85 Analize vjetore viti akademik 2021,DLKIPISBP - Evidenca 154 Analizë për aktivitetin kërkimor-shkencor, projektet dhe mobilitetin e stafit akademik të UMT - Evidenca 155 Shembull Vlerësimi i performancës së stafit administrativ - Evidenca 156 Shembull_Vleresimi i performances se stafit akademik - Takimi me përfaqësuesit e Zyrës së Burimeve Njerëzore dhe stafin akademik
Kriteri 7. Institucioni, në marrëveshje e bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.	UMT realizon praktikat profesionale në qendrat spitalore universitare në bazë të akteve ligjore dhe janë përgjegjëse për mbështjen e realizimit të këtyre praktikave. FSHMT angazhon personel mbikëqyrës së praktikave profesionale nga qendrat spitalore universitare dhe jo vetëm, që janë përgjegjës për ndjekjen dhe realizimin e praktikës profesionale. FSHMT ka angazhuar 68 mbikëqyrës së praktikave profesionale, të cilët ndjekin dhe vlerësojnë studentët. Praktikat lëndore zhvillohen në laboratorët e institucionit FSHMT, dhe <i>GVJ nga vizita në institucion evidentoi se këto laboratore plotësojnë më së miri kushte për një zhvillim dhe realizim normal të praktikave lëndore.</i> Evidenca: - Evidenca 48 Shembull marrëveshje bashkëpunimi me IAL ndërkombëtare - Evidenca 49 Lista e bashkëpunimeve me IAL kombëtare, ndërkombëtare dhe institucione të tjera - Evidenca 83 Analize vjetore DLKIPISBP viti akademik 2022-2023 - Evidenca 84 Analize vjetore 2022 DLKIPISBP

	- Evidenca 85 Analize vjetore viti akademik 2021, DLKIPISBP - Evidenca 101 Lista e bashkepunime me institucione te tjera_FSHMT - Evidenca E 4 Grafiku i praktikave Programi Bachelor Mami, Viti akademik 23-24. - Evidenca 13.1 Shembull Ditari i praktike Infermieri+mami - Evidenca 13.2 Shembull Ditar praktike - Evidenca 13.3 Shembull Ditari praktike mami - Takimi me përfaqësuesit e Zyrës së Burimeve Njerëzore - Takimi me studentët, me stafin akademik, përgjegjësit e departamenteve dhe stafin mbikqyrës në praktika profesionale.
Kriter 8. Personeli mbikqyrës në ambientin pritës që angazhohet në realizimin e praktikave profesionale në bazë të marrëveshjeve, duhet të ndihmojë studentët në përmbushjen e detyrimeve /raportin përfundimtar të praktikës si dhe të marrë pjesë në procesin e vlerësimit të tyre për praktikën profesionale.	UMT, QSUT dhe qendra të tjera spitalore universitare, sipas akteve ligjore, ofrojnë ambjente të përshtatshme për realizimin e praktikave profesionale. Mes UMT-së dhe këtyre institucioneve si: QSUNT, Drejtoria Rajonale e Operatorit të Shërbimit të Kujdesit Shëndetësor Tiranë, SUT, Spitali USM, Materniteti “Koço Gliozheni”, Materniteti “Mbretëresha Geraldinë”, Spitali Memorial, kanë marrëveshje bashkëpunimi për pritjen e studentëve për realizimin e praktikave profesionale. Në Rregulloren e programit të studimit, praktikat vlerësohen nga pedagogu i lëndës përkatëse sëbashku me mbikqyrës së praktikave profesionale. Nga studentët u raportua se janë të kënaqur me mikëpritjen dhe angazhimin e mbikqyrësve gjatë realizimit të praktikave profesionale. Evidenca: - Evidenca 13.1 Shembull Ditari i praktike Infermieri+mami - Evidenca 13.2 Shembull Ditar praktike - Evidenca 13.3 Shembull Ditari praktike mami - Evidenca 92 Syllabuset e lëndëve MSc. Mami - Evidenca 93 Ngarkesa e planit të studimit 23-24 - Evidenca 94 Ngarkesa e planit të studimit - Evidenca 96 CV-te e personelit akademik të angazhuar në programin e studimit - Evidenca 97 Tablelat me statistikat përmbledhese (Anekset_ASCAL) - Evidenca 97.2 Tabela përmbledhse Ascal MSc Mami

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al

	- Takimi me studentët, me stafin akademik, përgjegjësit e departamenteve dhe stafin mbikqyrës në praktika profesionale.			
Konkluzione	Departamenti përgjigjës për programin e studimit Msc në "Mami" plotëson kriteret ligjore lidhur me Personeli akademik dhe ndihmës akademik, që angazhohet në realizimin e programit të studimit. Rekrutimii stafit akademik realizohet sipas legjislacionit në fuqi dhe urdhrave të brendshëm të UMT. Institucioni ka një data baza për stafin akademik, administrativ dhe ndihmës mësimorë. Institucioni ka marrëveshje bashkëpunimi me institucione shëndetësore për realizimin e praktikës profesionale. Gjatë kryerjes së praktikës profesionale studentët mbikqyren nga stafi akademik dhe përfaqësues i institucionit ku kryhet praktika. GVJ konstatoi se janë prezent marrëveshjet dypalëshe.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

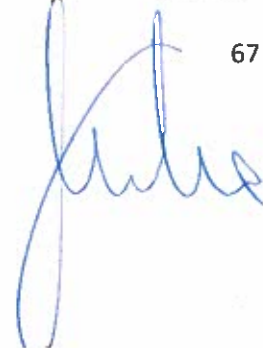
Standardi IV.2

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programit të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit të studimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme për zhvillimin e veprimtarisë mësimore, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.	GVJ gjatë vizitës në institucion vuri re se ky Institucion ka hapësirat e nevojshme për zhvillimin e programit mësimor si: Sallat e leksioneve, të seminareve, laboratorët, biblioteka, etj. Hapësirat mësimore janë pajisur me infrastrukturën e nevojshme didaktike për zhvillimin e leksioneve, seminareve, laboreve dhe orëve praktike. Sallat e leksioneve janë pajisur me PC dhe projektor për prezantimin e leksioneve në Power Point. Nga vizita në institucion u vërejt se mjediset mësimore janë të madhësive të ndryshme në përshtatje me natyrën e procesit mësimor që zhvillohet në to. Evidenca: - Vizita në institucion - Evidenca 80 Raport vjetor FSHMT 2020-2021 - Evidenca 81 Raport vjetor FSHMT 2021-2022 - Evidenca 82 Raport vjetor FSHMT 2022-2023

	- Evidenca 118 Infrastruktura në funksion të mësimdhënies, Universiteti i Mjekësisë, Tiranë - Evidenca 119 Lista e aseteve infrastrukturore të UMT dhe planimetritë - Takimi me përfaqësuesit e Zyrës së Sekretarisë mësimore - Vizita në bibliotekë dhe në ambientet e FSHMT-së. - Takimi me studentët, me stafin akademik, përgjegjësit e departamenteve.
Kriteri 2. Mjediset mësimore si klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me mjete elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.	Nga evidencat dhe vizita në institucion GVJ konstatoi se Fakulteti disponon 2 godina qëndrore ku zhvillon veprimtarinë e vet kryesore përveç mjediseve të tjera të UMT dhe QSUT. Godina 1 ka 6 auditorë, 10 salla seminari, 4 laboratorë, 15 zyra administrative. Godina 2 ka 11 auditorë, 14 salla seminari, 3 laboratorë dhe 21 zyra administrative. Sallat mësimore janë të gjitha të pajisura me mjetet e nevojshme audiovizive dhe didaktike (PC, projektorë, internet, mikrofonë, tabela etj.). Sallat laboratorike janë të bollshme dhe të pajisura me mjetet e nevojshme për zhvillin normal të mësimin dhe që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies. Evidenca: - Evidenca 117 Lista e laboratoreve didaktike ne te 3 Fakultetet - UMT - Evidenca 118 Infrastruktura në funksion të mësimdhënies, Universiteti i Mjekësisë, Tiranë - Evidenca 119 Lista e aseteve infrastrukturore të UMT dhe planimetritë - Vizita në institucion - Takimi me studentët dhe me stafin akademik.
Kriteri 3. Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimit teorik e praktik dhe të objektivave	Në Fakultetin e Shkencave Mjekësore Teknike janë në përdorim 7 laboratorë infermierisë, laborator i imazherisë digjitale dhe laborator i anatomisë radiologjike. Nga vizita në institucion dhe evidencat GVJ konstaton se FSHMT, në partneritet me projektin HAP ka 2 laboratorë modernë për infermieristikën. Këta laboratorë përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të

formues të programit të studimit në tërësi.	moduleve, aftësimi teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në Mami. Evidenca: - Evidenca 79 Raport vjetor UMT 2020-21 - Evidenca 79.1 Raport vjetor UMT 2021-22 - Evidenca 117 Lista e laboratoreve didaktike ne te 3 Fakultetet - UMT - Evidenca 118 Infrastruktura në funksion të mësimdhënies, Universiteti i Mjekësisë, Tiranë - Evidenca 119 Lista e aseteve infrastrukturore të UMT dhe planimetritë - Vizita në institucion - Takimi me studentët dhe me stafin akademik
Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit të studimit që ofron.	UMT/FSHMT ka në përdorim për studentët 8 salla informatike me një kapacitet prej 200 kompjuterash. Nga vizita në institucion, takimi me studentët dhe me stafin akademik GVJ konstatoi se FSHMT ka laboratorë të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit të studimit që ofron. Në të gjitha ambjentet akademike e administrative ka mbulim me internet për përdorim nga stafi akademik, sekretaria mësimore dhe studentët. Evidenca: - Evidenca 38 Shembull Propozim projekti laborator imazherisë dixhitale - Evidenca 117 Lista e laboratoreve didaktike ne te 3 Fakultetet - UMT - Evidenca 118 Infrastruktura në funksion të mësimdhënies, Universiteti i Mjekësisë, Tiranë - Evidenca 119 Lista e aseteve infrastrukturore të UMT dhe planimetritë - Vizita në institucion - Takimi me studentët dhe me stafin akademik
Kriteri 5. Institucioni garanton, me kapacitetet që zotëron dhe/ose në bashkëpunim me institucione dhe subjekte të tjera (vërtetuar nëpërmjet marrëveshjeve të	UMT/FSHMT disponon ambiente dhe kapacitetet e mjaftueshme për praktikantët e laboratorit mësimor. Vetë UMT zotëron kapacitete salla, laboratore klinike për realizimin e këtyre praktikave. Gjithashtu UMT/FSHMT ka siguruar mjedise të mjaftueshme, të posaçme dhe të përshtatshme nëpërmjet marrëveshjeve dhe bashkëpunimeve me Institucionet dhe

posaçme të bashkëpunimit), që mjediset janë të mjaftueshme, të përshtatshme dhe të posaçme për zhvillimin e praktikave profesionale dhe veprimtarive të tjera praktike. Në rastet e programeve të studimit në fushën mjekësore, institucioni duhet të sigurojë strukturat spitalore dhe ambulatorie me kapacitetet e nevojshme.	Organizatat bashkëpunuese në rang programesh studimi për praktikat profesionale, me institucionet e tjera shtetërore. UMT/FSHMT ka marrëveshje bashkëpunimi për pritjen e studentëve për realizimin e praktikave profesionale me: QSUNT, Drejtoria Rajonale e Operatorit të Shërbimit të Kujdesit Shëndetësor Tiranë, SUT, Spitali USM, Materniteti “Koco Gliozheni”, Materniteti “Mbreteresha Geraldine”, Spitali Memorial. (Tabela 5. evidenca 97.2).			
	Evidenca: - Evidenca 38 Shembull Propozim projekti laborator imazherisë dixhitale - Evidenca 49 Lista e bashkëpunimeve me IAL kombetare, nderkombetare dhe institucione te tjera - Evidenca 97.2 Tabela permbledhse Ascal MSc Mami - Evidenca 118 Infrastruktura ne funksion te mesimdhenies, Universiteti i Mjekesise, Tirane. - Vizita në institucion - Takimi me studentët dhe me stafin akademik			
Konkluzione	Institucioni siguron Infrastrukturën e nevojshme si mjediset mësimore/auditore, laboratorët mësimore, teknologjia e informacionit, shërbimet për studentët në plotësim të standarteve për zhvillimin e një procesi cilësor mësimor. FSHMT zotëron laboratorët mësimor në funksion të programit të studimit Mami. Në funksion të programit të studimit në Master i Shkencave në Mami janë 8 salla informatike me një kapacitet prej 200 kompjuterash. UMT/FSHMT ka siguruar mjedise të mjaftueshme, të posaçme dhe të përshtatshme nëpërmjet marrëveshjeve dhe bashkëpunimeve me Institucionet dhe Organizatat bashkëpunuese në rang programesh studimi për praktikat profesionale, me institucionet e tjera shtetërore.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.3

Programi i studimit duhet të përmbajë literaturën e nevojshme dhe të përditësuar në mbështetje të mësimdhënies dhe mjediset mbështetëse të mësimnxënies, (bibliotekën, mjedise të posaçme).

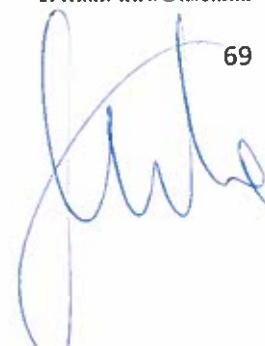
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
----------	------------------------

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (04) 222-13123

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al

Kriteri 1. Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe digjitale) garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme, të parashikuara në programin e studimit.	Institucioni siguron tekste mësimore dhe literaturë ndihmëse në gjuhën shqipe dhe të huaj, leksione të shkruara/të printuara për programet e studimit. Biblioteka është e pajisur me poste interneti, me kompjutera që i mundësojnë studentëve dhe pedagogëve shfrytëzimin e literaturës së nevojshme për realizimin e procesit të mësimdhënies dhe mësimnxënies. Nga takimi me studentët, stafin akademik dhe vizita ne institucion, bibliotekë u konstatua se nga FSHMT ofrohet literatura bazë dhe ndihmëse e cila vihet në dispozicion të studentëve (fizike dhe digjitale) garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme, të parashikuara në programin e studimit e cila përditësohet nga titullarët e lëndëve. Studentët referojnë se kanë cikle leksionesh të shkruara/përshtatura, të përditësuara si dhe në formë. Evidenca: - Evidenca 23 Shembull_nderfaqe_Googleclassroom - Evidenca 42 Nderfaqe EasyWeb (për lëndën) - Evidenca 113 Biblioteka FSHMT - Evidenca 114 Bibliotekat online - lista dhe pershkrim - Evidenca 115 Komunikimi zyrtar per U-Library - Evidenca 148 Përshkrim funksionaliteve të platformës EasyWeb LMS - Evidenca 150 Permbledhje Manuale EasyWeb - Takimi me studentët dhe stafin akademik - Vizita ne institucion, bibliotekë.
Kriteri 2. Njësia përgjegjëse duhet të raportojë përditësimet e literaturës me botime të viteve të fundit.	UMT/FSHMT pasuron bibliotekën me literaturë të fundit me libra për mjekësinë në infermierinë. Literatura e të gjitha moduleve dhe burimet e paraqitur në syllabus aprovohet në fillim të vitit akademik nga njësia bazë. Një kopje e syllabusit i dërgohet Zyrës së Zhvillimit të Kurrikulave. Nga takimi me Zyrën e Kurrikulave u tha që është bërë disa herë përditësimi i programeve të lëndëve. <i>Nga takimi i GVJ me stafin akademik, stafi pranon se e përditëson literaturën, ndërkohë që nga shqyrtimi i evidencave ku janë prezantuar sillabuset, rezulton se per disa lënde nuk kanë e kanë literaturën e përditësuar të viteve të fundit.</i> Nga ana tjetër stafi akademik referon se për tekstet mësimore si dhe artikujt në revistën shkencore të UMT dhe të fakulteteve është këshilli botues i UMT-së i cili shqyrton, diskuton dhe miraton

	botimet e personelit akademik. Botimet shkencore të publikuara në revistat shkencore janë të publikuara në faqen e internetit të institucionit dhe të fakulteteve respektive. Personeli akademik dhe studentët e UMT botojnë pa kosto në revistat shkencore të universitetit. Evidenca: - Evidenca 11 Praktikë për miratimin e planeve mësimore - Evidenca 11.1 Praktikë për propozim ndryshimesh në planet mësimore viti akademik 22-23 - Evidenca 92 Syllabuset e lëndëve MSc. Mami - Takimi me përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, Zyrën e Kurrikave dhe NJSBC
Kriteri 3. Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.	Biblioteka është në dispozicion të stafit dhe studentëve në mënyrë të barabartë në të gjitha programet dhe ciklet e studimit. Biblioteka ka një rregullore të brendëshme që respektohet me seriozitet për sa i përket mënyrës së tërheqjes, shfrytëzimit dhe trajtimit të librave. Nuk ka asnjë kufizim të shfrytëzimit të librave në bibliotekë që lidhet me programin apo fushën e studimit. Studentët mund të shfrytëzojnë gjithë fondin e bibliotekës, pavarësisht nga fusha që studiojnë. Nga vizita në institucion biblioteka është funksionale dhe ka të depozituara disertacionet, botimet shkencore dhe tekstet mësimore të personelit akademik të institucionit. Doktoratave të mbrojtura në UMT, u dedikohet një hapësirë në faqen elektronike zyrtare të universitetit, si dhe ishin të depozituara nga një kopje. Fondi i bibliotekës mbulon kryesisht fushat e shkencave mjekësore, të shëndetit publik, stomatologjike, farmaceutike dhe të shkencave teknike mjekësore, në gjuhë shqipe dhe të huaj. Gjatë vizitës në ambjentet e bibliotekës u vërejt prani e studentëve në sallën e leximit dhe pranë kompjuterëve të sallës, të cilët shfrytëzonin bibliotekën online dhe tekset mësimore. Ambjent i përshtatshëm, i qetë, me dritë dhe me ngrohje. Evidenca: - Evidenca 10 Revista shkencore e FSHMT 2022-2023 - Evidenca 24 Udhëzues biblioteka online - Evidenca 70 Lista e publikimeve të miratuara nga Këshilli i botimeve - Evidenca 113 Biblioteka FSHMT

	- Evidenca 152 Lista e botimeve të revistës shkencore të FSHMT - Evidenca 182 Rregullore mbi organizimin dhe funksionimin e Këshillit të Botimeve-UMT-VSA-nr.-42-datë-29.04.2022 - Takimi me përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, studentët. - Vizita në bibliotekën e FSHMT-së
Kriteri 4. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me fond fizik, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.	Në bibliotekën e institucionit ka literaturë të mjaftueshme që pasurohet në mënyrë periodike me botime (revista shkencore, libra, etj). Titujt në bibliotekë janë klasifikuar sipas profileve dhe disiplinave dhe informatizimi i saj është i pasuruar me informacion të gjerë mbi materialin në brendësi të librit. Nga takimi me përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, studentët dhe vizita në bibliotekën e FSHMT-së GVJ konstatoi se studentët dhe stafi përdorin si librat hard-copy në bibliotekë si dhe bibliotekën online. (https://ulibrary.rash.al/). Evidenca: - Evidenca 113 Biblioteka FSHMT - Evidenca 114 Bibliotekat online - lista dhe përshkrim - Evidenca 115 Komunikimi zyrtar për U-Library - Takimi me përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, studentët. - Vizita në bibliotekën e FSHMT-së
Kriteri 5. Institucioni duhet të krijojë kushte për shfrytëzim të barabartë e pa pagesë për studentët në bibliotekat online të fushës së programit të studimit.	Nga takimi me përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, studentët GVJ konstatoi se FSHMT ka për shfrytëzim të barabartë e pa pagesë për studentët në bibliotekat online si biblioteka “Hinari”, U-library, Telemedicine, Albanian Health foundation, AGORA, OARE, ARDI, GOALI, EBSCO Discovery,service (EDS) (Without OPAC), Up todate. (Tab 17 evidenca 97.2) Nga vizita në bibliotekën e FSHMT-së u vërejt prania e studentëve në sallën e bibliotekës duke shfrytëzuar kryesisht bibliotekën online. Evidenca: - Evidenca 24 Udhëzues biblioteka online - Evidenca 97.2. Tabela permbledhse Ascal MSc Mami - Evidenca 113 Biblioteka FSHMT - Evidenca 114 Bibliotekat online - lista dhe përshkrim

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al

Handwritten signature

Handwritten signature

	- Evidenca 115 Komunikimi zyrtar për U-Library - Takimi me përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, studentët. - Vizita në bibliotekën e FSHMT-së - http://hinarilogin.research4life.org - www.telemedicine.al/index.php/components/virtual-electronic - www.albanianhealthfund.org/missions/medical-library
Kriteri 6. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike, që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizim për të gjithë studentët.	Nga takimi me stafin akademik, studentët dhe vizita në bibliotekën e FSHMT-së, GVJ konstatoi se biblioteka e FSHMT është e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike, që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizim për të gjithë studentët. Fondi i bibliotekës mbulon kryesisht fushat e shkencave mjekësore dhe të shkencave teknike mjekësore, në gjuhë shqipe dhe të huaj. Gjithashtu, kjo bibliotekë ofron mundësi shfrytëzimi të sallës së leximit dhe kompjuterave. Evidenca: - Evidenca 113 Biblioteka FSHMT - Evidenca 114 Bibliotekat online - lista dhe përshkrim - Evidenca 115 Komunikimi zyrtar për U-Library - Evidenca 146 Shërbimet e Telemjekësisë - Takimi me stafin akademik, studentët. - Vizita në bibliotekën e FSHMT-së
Kriteri 7. Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj.	Orari i shfrytëzimit të bibliotekës është i përshtatshëm për studentët në përputhje me orarin e tyre të mësimi (8.00 - 18.00). Biblioteka e FSHMT-se është e konceptuar të ketë një sallë studimi me pajisje kompjuterike (kompjuter, videoprojektor) që krijojnë mundësinë për të punuar në mënyrë individuale apo edhe në grup. Nga takimi me stafin akademik, studentët dhe vizita në bibliotekën e FSHMT-së GVJ konstatoi se ambienti i bibliotekës, sallës së leximit përdoret nga studentët jo vetëm për lexim por edhe për organizimin e takimeve studentore. Evidenca: - Evidenca 24 Udhëzues biblioteka online - Evidenca 113 Biblioteka FSHMT - Evidenca 114 Bibliotekat online - lista dhe përshkrim

	- <i>Takimi me stafin akademik, studentët.</i> - <i>Vizita në bibliotekën e FSHMT-së</i>
Kriteri 8. Biblioteka dhe njësitë përgjegjëse të programit ndjekin dhe raportojnë për cilësinë e fondit fizik të bibliotekës dhe fondit online (titujt kryesorë të pranishëm në shërbim të programit), përditësimin, shkallën e shfrytëzimit të fondit fizik dhe fondit online nga personeli akademik dhe studentët e programit, shfrytëzimi i sallave të studimit, duke nxjerrë në pah sa të efektshme kanë qenë përpjekjet për pasurimin fondit fizik dhe atij online, cilat janë kërkesat për tituj, por edhe për performancën e personelit akademik.	Nga takimi me stafin akademik, studentët dhe vizita në bibliotekën e FSHMT-së GVJ konstatoi se çdo hyrje dhe dalje në bibliotekë dokumentohet në kartelat e stafit dhe studentëve ku shënohet titulli i librit, autori, viti i botimit si dhe koha e marrjes dhe dorëzimit të librave. Stafi akademik orioenton studentët për shfrytëzimin e librave duke u kërkuar atyre me rigorozitet përgatitjen e detyrave të kursit dhe duke evidentuar literaturën e shfrytëzuar. Siç dhe parashikohet në Statutin e UMT-së neni nr.110 mbi funksionimin e bibliotekës, duke u nisur nga kërkesat e stafit akademik dhe studentëve, mbi bazën e propozimeve të departamenteve të FSHMT bëhet kërkesa për pasurimin me tituj të ri. Kjo kërkesë i drejtohet administratorit të fakultetit. Nga dokumentat e dorëzuara, kërkesa e fundit për pasurimin e bibliotekës ishte viti 2018. Drejtuesit e Njesisë Kryesore/Bazë e justifikuan këtë për shkak të librave on-line. Në takimin me studentët, ata raportuan se e frekuentojnë bibliotekën. Evidenca: - <i>Evidenca 1 Statuti-i-Universitetit-të-Mjekësisë-Tiranë</i> - <i>Evidenca 52 Praktikë për miratimin e buxhetit vjetor UMT</i> - <i>Evidenca 53 Procedura për miratimin e buxhetit vjetor</i> - <i>Evidenca 54 Proçedura e hartimit të projekt buxhetit afatmesëm</i> - <i>Evidenca 88 Të dhëna Fianciare për alokim buxheti FSHMT (3 vite)</i> - <i>Evidenca 90.Te dhena per zhvillimin e infrastruktures dhe investimet</i> - <i>Takimi me stafin akademik, studentët.</i> - <i>Vizita në bibliotekën e FSHMT-së</i>
Konkluzione	UMT/FSHMT ka një Bibliotekë Universitare që kanë hapësira të dedikuara dhe të bollshme për studentët. Biblioteka është në funksion të programit mësimor si për studentët dhe pedagogët. UMT/FSHMT ka krijuar kushte për shfrytëzim të barabartë dhe pa pagesë, si të bibliotekës fizike ashtu dhe asaj on-line. Oraret e shërbimit të bibliotekës janë tek rregullore e bibliotekës, oraret janë në përshtatje me oraret e programit të studimit dhe nevojat e studentëve. Literatura mjekësore në bibliotekë është e pasur dhe e azhurnuar.

Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.4

Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktiviteteve akademik, financiar e administrativ për programin e studimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administron të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.	Institucioni disponon sistemin e brendshëm të menaxhimit të të dhënave të studentëve nga regjistrimi deri në diplomim. Që nga momenti i regjistrimit online në UAlbania të studentëve dhe pajisjen e tyre me numrin unik nga RASH, të dhënat pasqyrohen në sistemin e Pitagorës të UMT nga sekretaria mësimore ku edhe pasqyrohet aktiviteti i studentit gjatë gjithë kohës së studimit. GVJ konstatoi se Easy-Web është platforma kryesore e institucionit me funksione të shumëfishta në administrimin e aktivitetit akademik, mësimor dhe trajnues. Evidenca: - Evidenca 40 Ndërfaqe sistemi PITAGORA - Evidenca 41 Ndërfaqe_UMED google education - Evidenca 42 Ndërfaqe EasyWeb (për lëndën) - Evidenca 143 Ndërfaqe web UMT - Evidenca 149 Përshkrimi i funksionaliteteve të sistemit PITAGORA - Evidenca 150 Përmbledhje Manuale EasyWeb - Evidenca 151 Marrëveshje me RASH për shërbime në fushën e IT - Takimi me përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, studentët. - Vizita në sekretarinë mësimore
Kriteri 2. Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit	Prej vitit akademik 2021-2022, UMT ka kaluar në sistemin e ri Pitagora të sekretarisë mësimore ku përveç shërbimeve të sekretarisë mësimore mundësohet edhe administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmës akademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (04) 222-13123

Web site: www.ascala.al

E-mail: info@ascala.al

ndihmësakademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.	Në sistemin e brendshëm gjithashtu hidhen të dhënat e të gjithë stafit të angazhuar në varësi të njësisë kryesore, bazë dhe statusit të punësimit (Burimet njerëzore). Një tjetër sistem informatik që UMT përdor si rezultat i bashkëpunimit dhe partneriteti në projekte është Sistemi i regjistrimit të të diplomuarve pas përfundimit të studimit "GRADUA" me koordinator kryesor Universiteti Bujqësor i Tiranës. Evidenca: - Vizita në sekretarinë mësimore - Evidenca 40 Ndërfaqe sistemi PITAGORA - Evidenca 43 Ndërfaqe_Sistem elektronik i dedikuar për pikëzimin dhe renditjen e aplikantëve - Evidenca 132 Procedura dhe praktika e pikëzimit dhe renditjes së aplikantëve në prog. e ciklit I dhe të integruar - Evidenca 141 Ndërfaqe ASCAL - Takimi me përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, Zyrën e Burimeve Njerëzore, studentët. - Vizita në bibliotekën e FSHMT-së
Kriteri 3. Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.	Studentët e UMT informohen për gjithçka nëpërmjet platformës elektronike Pitagora, që është një sistem i brendshëm menaxhimi të dhënash ku studentët logohen individualisht me të dhënat e tyre personale dhe mund të marrin çdo informacion që lidhet me performancën e tyre akademike dhe jo vetëm. Gjithashtu në këtë platformë studentët regjistrohen online për provime në sesionet jo të rregullta të provimeve (vjeshtë, mbartje etj.) Platforma elektronike Pitagora ofron funksionalitete për administratën e sekretarisë të universitetit dhe përdoruesit fundor (studentëve, pedagogëve, etj) për menaxhimin e të gjithë ciklit akademik të studimeve universitare. Funksionalitetet kryesore të përfshira në platformën e re Pitagora, janë: Zona Didaktike (struktura akademike, menaxhimi i karrierës së studentit, provime dhe tema e diplomës), Zona Administrative (pranimi dhe regjistrimi, orari dhe provimet, menaxhimi i studentëve), Tarifat (menaxhimi i tarifave të studimit, bursa për studentët, periudha financiare), Diplomimi (provimet e Shtetit, praktika studentore, diploma online dhe suplementi).

	Evidenca: - Evidenca 40 Ndërfaqe sistemi PITAGORA - Evidenca 43 Ndërfaqe Sistem elektronik i dedikuar për pikëzimin dhe renditjen e aplikantëve - Evidenca 132 Procedura dhe praktika e pikëzimit dhe renditjes së aplikantëve në prog. e ciklit I dhe të integruar - Evidenca 141 Ndërfaqe ASCAL - Evidenca 149 Pershkrim i funksionaliteteve të sistemit PITAGORA - Takimi me përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, Zyrën e Burimeve Njerëzore, studentët. - Vizita në bibliotekën e FSHMT-së - Takimi me Zyrën e sekretarsë mësimore
Kriteri 4. Sistemi i menaxhimit ka të integruar platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit akademik dhe studentëve.	UMT përdor platformën UMT-Easy Web për edukimin në distancë jo vetëm për procesin akademik por edhe për informimin e studentëve dhe zhvillimin e veprimtarive të tjera si takime, mbledhje, webinar, prezantime, diskutime etj. Në sistem, nëpërmjet një portali të posaçëm, studentët informohen jo vetëm me njoftimet për procesin mësimor por edhe për veprimtari të tjera apo informacione të nevojshme që lidhen me kërkimin shkencor, aktivitetet studentore, mobilitetet etj. Të dhënat në lidhje me veprimtaritë, leksionet, detyrat dhe materiale të tjera, personeli akademik dhe studentët mund të kryejnë nëpërmjet UMT-Easy Web. UMT aplikon komunikimin e brendshëm institucional, përmes adresës elektronike që çdo aktor i institucionit disponon, përfshirë këtu të gjithë anëtarët e stafit akademik dhe administrativ (emër.mbiemër@umed.edu.al) dhe studentët (emër.mbiemër@student.umed.edu.al). Gjithashtu UMT ka në përdorim platformat e libraritë online, "E-Research", "Training4ALL", "Virtual university", "U-Library". E-UMT, e-book Akademik collection (koleksioni i librave elektronike), Health Source: Academic&Nursing Edition, (evidenca 97.2. tabela 17) Nëpërmjet bashkëpunimit me QSHA, institucioni realizon procesin e aplikimit online të kandidatëve (maturantëve) në programet e UMT, matrikullimin e studentëve bazuar në të dhënat e detajuara të përcjella nga UMT, menaxhon dhe monitoron




	procesin e provimit të shtetit ose licencimit, koordinon të dhënat e studentëve aktualë dhe të rinj për krijimin e regjistrat elektronik themeltar, sipas udhëzimeve të MAS, ose përditësohen numrat e matrikullimit në bazën e të dhënave së agjencisë së provimeve. Evidenca: - Evidenca 41 Ndërfaqe_UMED google education - Evidenca 97.2. Tabela permbledhse Ascal MSc Mami - Evidenca 142 Pr.sc të shërbimeve të RASH - Evidenca 151 Marrëveshje me RASH per sherbime ne fushen e IT.pdf - Takimi me pergjegjesit e departamenteve, stafin akademik, studentët. - Vizita në Sekretarinë mësimore e FSHMT-së
Kriteri 5. Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet dhe autoritetet drejtuese.	UMT-Easy web është një sistem është ndërtuar në mënyrë të tillë që të sigurojë akses, përdorim, informacion në kohë reale të materialeve në modulet e programit që studenti frekuenton. Zyra e IT mirëmban, ndjek dhe raporton në kohë reale për titullarët e institucionit duke gjeneruar raporte të ndryshme statistikore. Sistemi ka ndërfaqe shqip dhe anglisht dhe është i aksesueshëm edhe në versionin mobile. Ndërkohë, Pitagora është një program i sekretarisë mësimore ku mund të hyjë sekretaria, përgjegjësit e programeve, stafi akademik dhe studentët. Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet dhe autoritetet drejtuese. Nëpërmjet faqes zyrtare, pasqyrohet veprimtaria administrative, institucionale, zgjedhjet, programin e transparencës, akademike, kulturore e sociale Për komunikim të brendshëm, përveç sistemeve të sipërcituara, stafi përdor e-mailët zyrtarë të institucionit, google classroom, googlesite, googlemeet pa limit për personelin akademik dhe studentët e institucionit. Ndërkohë personeli akademik përdor edhe faqe personale interenti nën domain-in e universiteti falë shërbimit Google education.

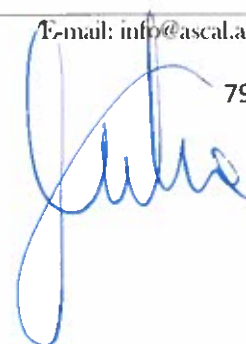
	FSHMT me anë të sistemit Pitagora jep informacion në kohë reale të materialeve në modulet e programit që studenti frekuentonte. Falë Zyrës së IT bëhej e mundur mirëmbajtja e sistemit duke bërë të mundur përdorimin në çdo kohë. Evidenca: - Evidenca 23 Shembull_ndërfaqe_Googleclassroom - Evidenca 41 Ndërfaqe_UMED google education - Evidenca 147 Pershkrim i funksionaliteteve të platformes E-UMT - Evidenca 148 Pershkrim funksionaliteteve të platformes EasyWeb LMS - Evidenca 149 Pershkrim i funksionaliteteve të sistemit PITAGORA - Evidenca 150 Permbledhje Manuale EasyWeb - Vizita në Sekretarinë mësimore e FSHMT-së - Takimi me përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, studentët. - Takimi me përfaqësuesit Zyrës së burimeve njerëzore
Kriteri 6. Informacionet që lidhen me programin e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë, ku njëra prej tyre është gjuha shqipe.	FSHMT zotëron një faqe web aktive në dy gjuhë; shqip dhe anglisht, që mund të aksesohet nga çdo njeri. Kjo faqe është dinamike dhe jep informacione të ndryshme. Informacionet që lidhen me programin e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen zyrtare të UMT-së që është aktive në dy gjuhë, shqip dhe anglisht, e cila përditësohet periodikisht me aktivitetin e fakultetit, departamenteve. Studentët dhe të gjithë të interesuarit mund të hyjnë lehtësisht dhe të marrin informacione për programet dhe për aktivitetin akademik të Universitetit. Evidenca: - Evidenca 12 Ndërfaqe Facebook_FSHMT - Evidenca 168 Ndërfaqja e internetit FSHMT - Takimi me përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, studentët. - Vizita në Sekretarinë mësimore e FSHMT-së
Konkluzione	Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për studentët dhe pedagogët. Çdo student ka llogarinë

	e tij në këtë sistem ku në mënyrë konfidencialë merr informacion për rezultatet e provimeve gjatë vitit akademik në mënyrë konfidenciale. Sistemi ka të përfshirë edhe komunikimin interaktiv dhe shkëmbimin e informacioneve. Faqja zyrtare e UMT/FSHMT është aktive në dy gjuhë; shqip dhe anglisht. Studentët dhe të gjithë të interesuarit mund të hyjnë lehtësisht dhe të marrin informacione për programet dhe për aktivitetin akademik të Universitetit.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.5

Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton një raport financiar të kostove të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.	Në UMT/FSHMT, përgatitja e buxhetit, mënyra e shpërndarjes së fondeve dhe përdorimit të tyre, është kompetencë e institucionit dhe menaxhohet nga Bordi i Administrimit. Në hartimin e buxhetit merren parasysh të ardhurat e gjeneruara nga institucioni nga studentët, shërbimet, projektet etj. Politikat e shpërndarjes së burimeve financiare dhe përdorimi i tyre kryhet në përputhje me nevojat që kanë njësitë përbërëse të institucionit. Plani i financimit ka përshkruar të gjitha kostot e programit të studimit që përfshijnë burimet njerëzore dhe infrastrukturore, materialet e konsumit, pajisjet, zhvillimin e praktikave spitalore, pasurimit të bibliotekës, kostot e auditeve të brendshëm dhe të jashtëm. Nga shqyrtimi i evidencave GVJ konstaton praninë e raportit financiar të kostove të njësisë bazë për programin e studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e këtij programi për një cikël të plotë studimi. Evidenca: - Evidenca 79 Raport vjetor UMT 2020-21 - Evidenca 79.1 Raport vjetor UMT 2021-22 - Evidenca 80 Raport vjetor FSHMT 2020-2021 - Evidenca 81 Raport vjetor FSHMT 2021-2022 - Evidenca 82 Raport vjetor FSHMT 2022-2023

	- Evidenca 83 Analizë vjetore DLKIPISBP viti akademik 2022-2023 - Evidenca 84 Analizë vjetore 2022 DLKIPISBP - Evidenca 85 Analizë vjetore 2021, DLKIPISBP - Evidenca 110 Analizë vjetore zyra e financës - Evidenca 111 Analizë vjetore Zyra e burimeve njerëzore - Evidenca 154 Analizë për aktivitetin kërkimor-shkencor, projektet dhe mobilitetin e stafit akademik të UMT - Takimi me përgjegjësit e departamentit, stafin akademik, Zyrën e Burimeve Njerëzore, NJSBC.
Kriteri 2.Plani i financimit të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programeve, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat online, detyrimet financiare, grantet vendase apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të studimit, projektet dhe zëra të tjerë.	Proçesi i hartimit të planit financiar nis me diskutimet dhe marrjen e propozimeve nga njësia bazë dhe strukturat administrative të fakultetit. Pas shqyrtimit dhe miratimit të propozimeve, fakulteti përcjell planin në nivel fakulteti në Rektorat. Në këto të dhëna financiare të FSHMT-së për alokim buxheti janë parashikuar financimi i burimeve njerëzore, pagat, shpenzimet për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e saj, detyrimet financiare, grantet vendase apo të huaja, bursat e studentave, kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të studimit, projektet. Evidenca: - Evidenca 2 Rregullore e Universiteti të Mjekësisë, Tiranë - Evidenca 52 Praktike për miratimin e buxhetit vjetor UMT - Evidenca 53 Procedura për miratimin e buxhetit vjetor - Evidenca 54 Procedura e hartimit të projekt buxheti afatmesëm - Evidenca 79 Raport vjetor UMT 2020-21 - Evidenca 79.1 Raport vjetor UMT 2021-22 - Evidenca 80 Raport vjetor FSHMT 2020-2021 - Evidenca 81 Raport vjetor FSHMT 2021-2022 - Evidenca 82 Raport vjetor FSHMT 2022-2023 - Evidenca 83 Analizë vjetore DLKIPISBP viti akademik 2022-2023 - Evidenca 84 Analizë vjetore 2022 DLKIPISBP - Evidenca 85 Analizë vjetore viti akademik 2021, DLKIPISBP - Evidenca 88 Të dhëna Financiare për alokim buxheti

Kriteri 3. Institucioni kryen auditim periodik, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij.

Në përfundim të vitit kalendarik hartohen pasqyrat financiare të cilat tregojnë gjendjen e biznesit dhe masën e realizimit të Projekt-Buxhetit të përcaktuar.

Institucioni kryen analiza periodike dhe harton raporte vjetore. Raportin e auditimit, në të cilin paraqiten rezultatet paraprake të auditimit të kryer në institucion dhe i vihet në dispozicion titullarit të tij.

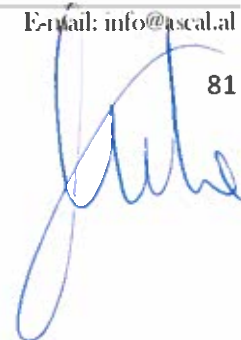
Bordi i administrimit dokumenton raportet financiare për tri vitet e kaluara akademike dhe planifikon ndërhyrjet e posaçme dhe diversifikimin eventuale të financimit të programit për të garantuar ecurinë dhe mbarëvajtjen normale të tij.

Të gjitha të dhënat, analizohen nga organet drejtuese të UMT, Bordi i Administrimit dhe Senati akademik, evidentohen problematikat në politikat e përdorimit të të ardhurave nga tarifat e studentëve në favor të procesit akademik.

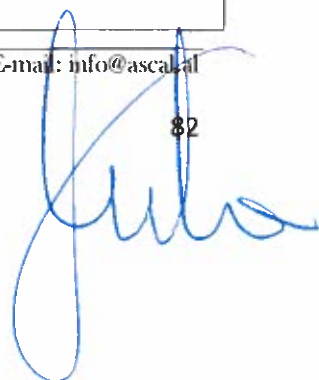
GVJ nga evidencat konstaton se FSHMT kryen auditim periodik, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij nëpërmjet Njesisë së Auditit të Brendshëm [NjAB], dhe gjithashtu, përdor dhe instrumente të tjerë të jashtëm (audit i jashtëm) për procesin e mbikëqyrjes dhe vlerësimit, për përmirësimin e proceseve të menaxhimit të brendshëm.

Evidenca:

- Evidenca 50 Praktika e ndjekur për auditim nga njësi audituese e jashtme (UNICEF)
- Evidenca 51 Praktika e ndjekur për auditim nga Njësia e Auditit të Brendshëm
- Evidenca 169 Raporti i Vlerësimit të Brendshëm Institucional UMTmaj 2022
- Evidenca 79 Raport vjetor UMT 2020-21
- Evidenca 79.1 Raport vjetor UMT 2021-22
- Evidenca 80 Raport vjetor FSHMT 2020-2021
- Evidenca 81 Raport vjetor FSHMT 2021-2022
- Evidenca 82 Raport vjetor FSHMT 2022-2023
- Evidenca 83 Analizë vjetore DLKIPISBP viti akademik 2022-2023
- Evidenca 84 Analizë vjetore 2022 DLKIPISBP



	- Evidenca 85 Analizë vjetore viti akademik 2021, DLKIPISBP - Evidenca 88 Të dhëna Fianciare për alokim buxheti FSHMT (3 vite) - Evidenca 110 Analizë vjetore zyra e financës - Evidenca 111 Analizë vjetore Zyra e burimeve njerëzore - Evidenca E.7 Praktikë e auditit të brendshëm në FSHMT - Takimi me përgjegjësit e departamentit, stafin akademik, Zyrën e Burimeve Njerëzore, NJSBC.
Kriteri 4. Institucioni raporton deri në nivelin e njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit mbi realizimin e buxhetit të miratuar të vitit paraardhës.	Nga shqyrtimi evidencave, takimi me përgjegjësit e departamentit, stafin akademik, Zyrën e Burimeve Njerëzore, dhe NJSBC, konstaton se monitorimi i ecurisë së veprimtarive akademike të UMT/FSHMT, kontrolli, auditimi dhe raportimi është i vazhdueshëm nëpërmjet raportit vjetor i cili hartohet në zbatim të nenit të LAL 80/2015. Institucioni raporton deri në nivelin e njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit mbi realizimin e buxhetit të miratuar të vitit paraardhës. Pjesë e këtij informimi janë edhe partnerët e jashtëm të institucionit, ministritë e linjës, QSHA, ASCAL etj. Evidenca: - Evidenca 2 Rregullore e Universiteti të Mjekësisë, Tiranë - Evidenca 79 Raport vjetor UMT 2020-21 - Evidenca 79.1 Raport vjetor UMT 2021-22 - Evidenca 80 Raport vjetor FSHMT 2020-2021 - Evidenca 81 Raport vjetor FSHMT 2021-2022 - Evidenca 82 Raport vjetor FSHMT 2022-2023 - Evidenca 83 Analizë vjetore DLKIPISBP viti akademik 2022-2023 - Evidenca 84 Analizë vjetore 2022 DLKIPISBP - Evidenca 85 Analizë vjetore viti akademik 2021, DLKIPISBP - Evidenca 88 Të dhëna Fianciare për alokim buxheti FSHMT (3 vite) - Evidenca 110 Analizë vjetore zyra e financës - Evidenca 111 Analizë vjetore Zyra e burimeve njerëzore - Takimi me përgjegjësit e departamentit, stafin akademik, Zyrën e Burimeve Njerëzore, NJSBC.

Kriteri 5. Institucioni garanton qëndrueshmërinë financiare për zhvillimin e programeve të studimit të njësisë bazë dhe kapacitetet financiare të mjaftueshme për ecurinë normale të këtyre programeve. Në rastet e nevojave të përmirësimit të situatës financiare institucioni planifikon ndërhyrje të posaçme dhe diversifikimin eventuale të financimit të programeve të studimeve.	UMT/FSHMT garanton qëndrueshmërinë financiare për realizimin e objektivave dhe misionit të tij bazuar në të ardhurat që siguron nga tarifat e shkollimit dhe të ardhurat nga shërbimet që kryhen. Nga takimi me përgjegjësit e departamentit, stafin akademik, Zyrën e Burimeve Njerëzore, NJSBC dhe shqyrtimi i evidencave, GVJ konstaton se FSHMT dëshmon qëndrueshmëri financiare, mirëmenaxhon të ardhurat dhe kontributet financiare me efikasitet dhe transparencë në zhvillimin e infrastrukturës e logjistikës në funksion të mësimdhënies, praktikave profesionale dhe kërkimit shkencor. Evidenca: - Evidenca 53 Procedura për miratimin e buxhetit vjetor - Evidenca 54 Procedura e hartimit të projekt buxhetit afatmesëm - Evidenca 79 Raport vjetor UMT 2020-21 - Evidenca 79.1 Raport vjetor UMT 2021-22 - Evidenca 80 Raport vjetor FSHMT 2020-2021 - Evidenca 81 Raport vjetor FSHMT 2021-2022 - Evidenca 82 Raport vjetor FSHMT 2022-2023 - Evidenca 83 Analizë vjetore DLKIPISBP viti akademik 2022-2023 - Evidenca 84 Analizë vjetore 2022 DLKIPISBP - Evidenca 85 Analizë vjetore viti akademik 2021, DLKIPISBP - Evidenca 88 Të dhëna Financiare për alokim buxheti FSHMT (3 vite) - Evidenca 110 Analizë vjetore zyra e financës - Evidenca 111 Analizë vjetore Zyra e burimeve njerëzore - Evidenca 110 Analizë vjetore zyra e financës - Takimi me përgjegjësit e departamentit, stafin akademik, Zyrën e Burimeve Njerëzore, NJSBC.
Konkluzione	Çdo vit akademik UMT/FSHMT harton raportin financiar të kostove të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi. Fondet burojnë nga ardhurat që siguron nga tarifat e shkollimit dhe të ardhurat nga shërbimet që kryhen. Universiteti garanton

	<i>qëndrueshmërinë financiare për realizimin e objektivave dhe misionit të tij.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

Standardi V.1

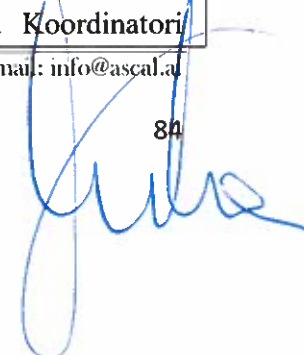
Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.	Nisur nga evidencat, takimi me përgjegjësit e departamentit, stafin akademik, Zyrën e Burimeve Njerëzore, NJSBC dhe vizita në ambientet e FSHMT-së GVJ konstaton se institucioni (senati dhe bordi administrimit) harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore. Kjo gjë vërehet dhe me verifikimin dhe raportimin e kapaciteteve pritëse të institucionit në fillim të vitit akademik. Po ashtu departamenti, FSHMT, Senati, bordi administrimit Rektorati, harton dhe raporton për efektet financiare që ka hapja e një programi të ri në FSHMT duke u siguruar që të mbulojnë ciklin e plotë akademik. Në bazë të nenit 10 të Rregullores së departamentit, Koordinator i programit të studimit është përgjegjës për ecurinë dhe mbarëvajtjen e programit dhe praktikave profesionale. Paralelisht, ai informon drejtuesin e departamentit për problematikat e ndryshme. Fakulteti cakton çdo vit një person në rolin e koordinatorit të programit të studimit i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij. Koordinator

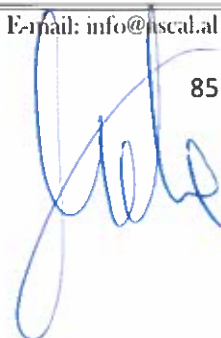
Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (04) 222-43423

Web site: www.asc.al

E-mail: info@asc.al

	propozohet nga drejtuesi i departamentit dhe miratohet nga Dekani. Evidenca: - Evidenca 2 Rregullore e Universiteti të Mjekësisë, Tiranë - Evidenca 5 Rregullore-FSHMT - Evidenca 34 Pranimet dhe Regjistrimet në UMT - Evidenca 21 Rregullore FSHMT programi cikli i dyte Master Shkencor - Evidenca 73 Shembull_VBA per miratimin e efekteve financiare te hapjes se nje programi - Evidenca 75 Vendim i perbashket Senati Akademik dhe Bordi i Administrimit per veprimtarine e UMT - Evidenca 118 Infrastruktura në funksion të mësimdhënies, Universiteti i Mjekësisë, Tiranë - Evidenca 119 Lista e aseteve infrastrukturore të UMT dhe planimetritë - Evidenca 133 Pr. Sc Publikimi i kriterëve të pranimit-ciklit i parë dhe PICD - Evidenca 135 Praktikë për miratimin e kriterëve të pranimit cikli i parë dhe integruar - Evidenca 136 Praktikë për miratimin kuotave cikli i parë dhe integruar - Evidenca 138 Raporti i grupit te punes per verifikimin e kapaciteteve pritese 23-24 - Takimi me përgjegjësit e departamentit, stafin akademik, Zyrën e Burimeve Njerëzore, NJSBC. - Vizita në ambientet e FSHMT-së
Kriteri 2. Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.	UMT/FSHMT ndjek politika dhe procedura si dhe ofron mundësi të barabarta për të gjithë studentët e programit të studimit. Përzgjedhja realizohet me procedura transparente duke respektuar meritokracinë. Gjatë vizitës në institucion, në sekretarinë mësimore GVJ vuri re se FSHMT bazuar në Ligjin e Arsimit të Lartë Shqiptar, nr. 80/2015, statutin e UMT siguron barazinë bazuar mbi kriteret dhe procedurat për të gjithë kandidatët për tu regjistruar në Programin e Studimit Master Shkencor në "Mami". Studentët kanë mundësi të njëjta informimi, studimi, kandidimi për forume drejtuese,

	pjesmarrje në aktivitete promovuese, konkurimi për bursa apo mobilitete në kuadër të projekteve të ndryshme. Evidenca: - <i>Eviencia 1 Statuti-i-Universitetit-të-Mjekësisë-Tiranë.</i> - <i>Eviencia 5 Rrregullore-FSHMT</i> - <i>Evidenca 16 Info-Session për Konkursin e Kërkimit Shkencor dedikuar studenteve. FSHMT</i> - <i>Evidenca 21 Rregullore FSHMT programi cikli i dyte Master Shkencor</i> - <i>Evidenca 34 Pranimet dhe Regjistrimet në UMT</i> - <i>Evidenca 39 Njoftim per thirrje mobiliteti</i> - <i>Evidenca 124 Lista e aktiviteteve Keshilli Studentor UMT</i> - <i>Eviencia 130 Politika dhe praktika per fitimin e bursave te studenteve dhe perjashtimi nga tarifa vjetore e studimit</i> - <i>Evidenca 133 Pr. Sc Publikimi i kriterëve të pranimit-ciklit i parë dhe PICD</i> - <i>Eviencia 134.Procedura e aplikimit dhe regjistrimit në programet e ciklit I, II, III (SPA)</i> - <i>Eviencia 135 Praktike per miratimin e kriterëve te pranimit cikli i pare dhe integruar</i> - <i>Evidenca 136 Praktikë për miratimine kuotave cikli i parë dhe integruar</i> - <i>Evidenca 139 Procedura për miratimin e kriterëve dhe kuotave të pranimit në programet ciklit të parë PICD dhe të ciklit të dytë në UMT</i> - <i>Takimi me përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, studentët.</i>
Kriteri 3. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriterë të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve për t'u pranuar në programin e studimeve. Institucioni bashkëpunon me strukturat e ngritura në zbatim të maturës shtetërore, sipas	GVJ në takimin me stafin akademik dhe studentet, si dhe dokumentat e vena në dispozicion, u informua dhe konstatoi se para çdo viti akademik, publikon kuotat dhe kriteret e pranimit ne Msc ne mami. Modalitet e pranimit në të gjitha programet e studimit përcaktohen me vendim senati në mbështetje të kriterëve të përcaktuara në LAL dhe propozimeve të njësisë bazë për kriterë të veçanta.. Institucioni bashkëpunom gjatë gjithë kohës me QSHA për përdorimin e sistemit në kohë reale. Programi MSc në "Mami" ofrohet vetëm në gjuhën shqipe. Në planifikim e kuotave të




ligjit dhe udhëzimeve përkatëse.

pranimi parashikohen edhe kuota për studentë nga trojet. Neni 4 i Statutit të Institucionit raporton se në programet e studimit pranohen studentë vendas dhe të huaj ndërsa detajet për pranimin e tyre përfshihen në rregulloren e programit të studimit. Kriteret e pranimi dhe kuotat për program studimi miratohen nga Senati Akademik.

Evidenca:

- *Evidenca 1 Statuti-i-Universitetit-të-Mjekësisë-Tiranë.*
- *Evidenca 5 Rregullore-FSHMT*
- *Evidenca 21 Rregullore FSHMT programi cikli i dyte Master Shkencor*
- *Evidenca 34 Pranimet dhe Regjistrimet në UMT*
- *Evidenca 133 Pr. Sc Publikimi i kriterëve të pranimi-ciklit i parë dhe PICD*
- *Evidenca 134.Procedura e aplikimit dhe regjistrimit në programet e ciklit I, II, III (SPA)*
- *Evidenca 135 Praktike për miratimin e kriterëve të pranimi ciklit i parë dhe integruar*
- *Evidenca 136 Praktikë për miratimin e kuotave ciklit i parë dhe integruar*
- *Evidenca 139 Procedura për miratimin e kriterëve dhe kuotave të pranimi në programet ciklit të parë PICD dhe të ciklit të dytë në UMT*
- *Evidenca 143 Ndërfaqe web UMT.*
- *Evidenca 164 Rregullore e sekretarisë mësimore*
- *Takimi me përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, studentët, Zyrën e Burimeve Njerëzore, NJSBC, Sekretarinë Mësimore.*

Kriteri 4. Kriteret, procedurat e pranimi dhe përzgjedhjes së studentëve, përparimi përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjesshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.

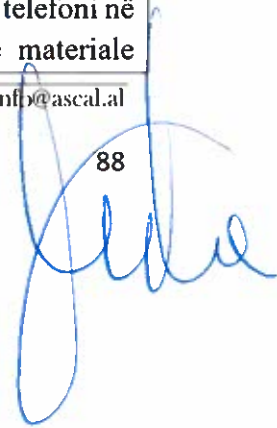
Institucioni gjithashtu planifikon kuota për transferim të studimeve nga insitucione të tjera dhe programe të dyta studimi. Kushtet dhe procedura e transferimit të krediteve gjithashtu janë të kuptueshme dhe u bëhen të ditur aplikantëve nga stafi dhe sekretaria mësimore. Neni 46; 47: 48 i Rregullores së Departamentit përmend Njohjen dhe Ekuivalentimin e studimeve, diplomave dhe kalimin nga një program studimi në një tjetër. Në rregulloren e programit të studimit neni 10 përcakton kriteret e regjistrimit. Neni 31 dhe 32 i Rregullores së Njesisë Kryesore përcakton shkëputjen dhe ndërprerjen e studimeve.

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

Email: info@ascal.al

	Në Raportin e vlerësimit të brendshëm si dhe gjatë takimeve, u theksua se procedura e transferimit në institucionet e arsimit të lartë rregullohet me udhëzim të posaçëm të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit. FSHMT çdo vit akademik përcakton kriteret e pranimit si mesatarja dhe programet nga mund të transferohen me njohje të plotë ose të pjesshme të krediteve të transferimit. Në evidencat e DVV është paraqitur një set dokumentesh të transferimit dhe shembull procedure transferimi. GVJ konstaton se pranimi i transferimit të studentëve në programin e studimit bëhet në përputhje me procedurat e transferimit të studentëve të UMT dhe Ligjin për Arsimin e Lartë të Republikës së Shqipërisë. Evidenca: - Evidenca 2 Rregullore e Universiteti të Mjekësisë, Tiranë - Evidenca 5 Rregullore FSHMT - Evidenca 6 Rregullore Departamenti - Evidenca 21 Rregullore FSHMT programi cikli i dytë Master Shkencor - Evidenca 34 Pranimit dhe Regjistrimet në UMT - Evidenca 98 Statistika student FSHMT Msc - Evidenca 98.1 Tabela me statistikat e studentëve Mami (regjistrim, transferim, diplomimi) - Evidenca 109 Analize vjetore Sekretaria mesimore - Evidenca 135 Praktikë për miratimin e kriterëve të pranimit cikli i parë dhe integruar - Evidenca 136 Praktikë për miratimin kuotave cikli i parë dhe integruar - Takimi me përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, studentët, zyrën e sekretarisë mesimore.
Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni informon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit.	Para fillimit të vitit akademik Institucioni organizon fushatën e informimit për të gjitha programet e studimit. Institucioni prej vitesh merr pjesë në Panairët Work & Study të organizuar në rrethe dhe në Tiranë në afatet e përcaktuara nga MAS sipas një kalendari të shpallur paraprakisht, me përfaqësues nga zyra e Informimit dhe Njësitë akademike. Informacion të bollshëm ka dhe në katalogun e universitetit, faqe zyrtare e UMT, rrjete të komunikimit social si profili në Facebook/Meta, llogaria në Instagram, numra telefoni në dispozicion, si dhe vë në dispozicion të studentëve materiale

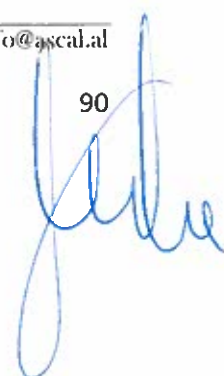



	informuese si broshura, fletëpalosje duke informuar studentët kandidatë rreth programeve që ofron. Evidenca: - Evidenca 12 Ndërfaqe Facebook_FSHMT - Evidenca 68 Shembull Pyetësor Vlerësim i studentëve për UMT formular - Evidenca 98 Statistika student FSHMT Msc - Evidenca 123 Shembull Broshurë Informuese për studentët FSHMT - Evidenca 128 Orientimi dhe informimii maturantëve FSHMT - Evidenca 143 Ndërfaqe web UMT - Evidenca 168 Ndërfaqja e internetit FSHMT - (https://fshmt.edu.al/) - Takimi me përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, studentët, zyrën e sekretarisë mësimore.
Kriteri 6. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kritere të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve me aftësi të veçanta, të pakicave dhe shtresave të marginalizuara.	UMT/FSHMT harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kritere për përzgjedhjen e kandidatëve me aftësi të veçanta, të pakicave dhe shtresave të marginalizuara. UMT/FSHMT ndjek një politikë të barabartë pranimi për të gjithë kandidatët qofshin këta me aftësi të veçanta apo përkatësi të ndryshme (studentë romë ballkano egjiptian, studentët me statusin e jetimit, fëmijë të policëve të rënë në detyrë), përsa i përket kritereve akademike. Ndërsa mbështet këto kategori studentësh nëpërmjet kuotave të miratuara specifikisht për këto kategori. GVJ konstatoi se infrastruktura e FSHMT, e vënë në dispozicion, është përshtatshme për t'u aksesuar si me këmbë ashtu edhe me mjete ndihmëse si rampa, ashensorë etj. për studentët me aftësi ndryshe. Në këtë mënyrë sigurohet barazia për të gjithë kandidatët me aftësi të veçanta Evidenca: - Evidenca 97 Tablelat me statistikat permbledhese (Anekset_ASCAL) - Evidenca 97.2 Tabela permbledhse Ascal MSc Mami - Evidenca 98 Statistika student FSHMT Msc - Evidenca 98.1 Tabela me statistika te studenteve - Evidenca 34 Pranimet dhe Regjistrimet në UMT

M. M. M. M.

[Signature]

	- Evidenca 130 Politika dhe praktika per fitimin e bursave te studenteve dhe perjashtimi nga tarifa vjetore e studimit - Evidenca 133 Pr. Sc Publikimi i kriterëve të pranimit-ciklit i parë dhe PICD - Evidenca 134.Procedura e aplikimit dhe regjistrimit në programet e ciklit I, II, III (SPA) - Evidenca 135 Praktike per miratimin e kriterëve te pranimit cikli i pare dhe integruar - Evidenca 136 Praktikë për miratimine kuotave cikli i parë dhe integruar - Evidenca 139 Procedura për miratimin e kriterëve dhe kuotave të pranimit në programet ciklit të parë PICD dhe të ciklit të dytë në UMT - Evidenca 143 Ndërfaqe web UMT. - Evidenca 164 Rregullore e sekretarisë mësimore - Takimi me përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, studentët, zyrën e sekretarisë mësimore.
Kriteri 7. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve nga shtete të tjera.	UMT/FSHMT planifikon dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve nga shtete të tjera (nga trojet shqipfolëse). Këto kriteret të miratuara me vendim Senati Akademik sipas udhëzimeve të Ministrisë, më pas i dërgohen zyrtarisht Ministrisë së Arsimit dhe për dijeni QSHA. Neni 4 i Statutit të Institucionit raporton se në programet e studimit pranohen student vendas dhe të huaj ndërsa detajet për pranimin e tyre përfshihen në rregulloren e programit të studimit. Neni 108 i rregullores së Institucionit UMT përcakton mundësinë e transferimit të studimeve ndërsa në Rregulloren e Njesisë Kryesore, në nenet 35 dhe 36 raportohet mbi transferimet e mundshme si dhe njohjeve të krediteve. Mobiliteti është i mundur në kuadër të këtij programi studimi dhe u raportua nga Drejtuesit e Njesisë Kryesore/Bazë si dhe nga studentët. FSHMT nëpërmjet faqes Web, fletë palosjeve, reklamave televizive, Zyrës së karrierës dhe këshillimit, ofron informacion për mënyrën e ndjekjes së procedurave për regjistrim. Evidenca: - Evidenca 1 Statuti i Universitetit të Mjekësisë Tiranë

	- Evidenca 2 Rregullore e Universiteti të Mjekësisë, Tiranë - Evidenca 5 Rregullore FSHMT - Evidenca 21 Rregullore FSHMT programi cikli i dyte Master Shkencor - Evidenca 98.1 Tabela me statistikat e studentëve Bsc Mami (regjistrim, transferim, diplomim_2020-2023) - Evidenca 110 Analizë vjetore zyra e financës - Evidenca 123 Shembull_Broshure Informuese - fshmt - Evidenca 128 Orientimi dhe informimi i maturanteve - Evidenca 129 Grupi i punes per informimin e maturanteve - Evidenca 130 Politika dhe praktika për fitimin e bursave të studentëve dhe përjashtimi nga tarifa vjetore e studimit - Evidenca 135 Praktikë për miratimin e kriterëve të pranimit cikli i parë dhe integruar - Evidenca 136 Praktikë për miratimine kuotave cikli i parë dhe integruar - Takimi me përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, studentët, zyrën e sekretarisë mësimore.
Kriteri 8. Institucioni harton politika të ndihmës/bursave për shtresa në nevojë dhe për të rritur cilësinë e pranimit në programe me përparësi për institucionin dhe për zhvillimin ekonomik të vendit.	UMT/FSHMT ndjek politikë mbështetëse për studentët me aftësi të ndryshe, studentët me një prind, fëmijë të policëve të rënë në detyrë, studentë romë dhe ballkano-egjiptian duke i ndihmuar si nga ana ekonomike ashtu dhe për integrimin sa më të mirë të tyre në rastet kur ata e dëshmojnë këtë përkatësi. Për studentët me nevoja dhe statuse të veçanta institucioni ofron lehtësira financiare (bursa studimi), të cilat parashikohen në kontratat individuale të cilat rimbursohen nga buxheti i shtetit për llogari të UMT, pas depozitimit të kërkesës në departamentin përkatës. Evidenca: - Evidenca 1 Statuti i Universitetit të Mjekësisë Tiranë - Evidenca 2 Rregullore e Universiteti të Mjekësisë, Tiranë - Evidenca 5 Rregullore FSHMT - Evidenca 21 Rregullore FSHMT programi cikli i dyte Master Shkencor - Evidenca 89 Të dhëna për bursat e studentëve FSHMT (3 vite) - Evidenca 130 Politika dhe praktika për fitimin e bursave të studentëve dhe përjashtimi nga tarifa vjetore e studimit

	- Takimi me përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, studentët, zyrën e sekretarisë mësimore.			
Konkluzione	UMT/FSHMT ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit bazuar në aktet ligjore. UMT, ndjek politikë mbështetëse për studentët romë dhe ballkano-egjiptian duke i ndihmuar si nga ana ekonomike dhe studentët me nevoja dhe statuse të veçanta. Institucioni ofron lehtësira financiare të cilat parashikohen në kontratat individuale.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.2

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.	GVJ, referuar dokumentacionit të dorëzuar, rregullores së programit të studimit, faqes zyrtare të web si dhe takimit me përfaqësues të tij, konkludon se i gjithë informacioni i plotë dhe i hollësishëm gjendet në rregulloren mësimore të programit të studimit dhe aktet e tjera rregullatore. Gjithashtu u konstatua se studentët informoheshin nga zyra e karrierës, përgjegjësi i programit të studimit dhe tutori i vitit përkatës në lidhje me rregulloret e shkollës, rregulloren e programit, kushtet e frekuentimit, format e kontrollit, pikëzimet, etj. Informacioni zyrtar në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin përfshihen në sistemin e menaxhimit të universitetit. Evidenca: - Evidenca 5 Rrregullore-FSHMT - Evidenca 21 Rregullore për Programi Msc Mami në FSHMT - Evidenca 92 Syllabuset e lëndëve MscSc. Mami - Evidenca 107 Manuali i keshillimit të karrierës FSHMT - Evidenca 108 Aktivitete të Zyres së Karrierës FSHMT

	- Evidenca 108.1 Raport Aktiviteti i zyrës së karrierës - Evidenca 120 Te dhena për Alumni nga Udherat profesionale - Evidenca 128 Orientimi dhe informimi i maturanteve - Evidenca 129 Grupi i punës për informimin e maturanteve - Evidenca 164 Rregullore e sekretarisë mesimore - Evidenca 180 Rregullore e funksionimit NjSBC-UMT - Takimi me përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, studentët, zyrën e sekretarisë mesimore.
Kriteri 2. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme.	GVJ konstaton se FSHMT përmes Zyrës së Sekretarisë Mësimore ofron informacion dhe udhëzime të hollësishme për studentët mbi procedurat, në bazë të kushteve të njohjes dhe transferimit të krediteve. Studentëve i bëhet e ditur se procedurës së ekuivalentimit i nënshtrohen studentët që kanë mbaruar apo kryer pjesërisht programe universitare me orientim mjekësor me module të ekuivalentuara nga komisioni përkates i ngritur nga UMT/FSHMT. Neni 46; 47: 48 i Rregullores së Departamentit përmend Njohjen dhe Ekuivalentimin e studimeve, diplomave dhe kalimin nga një program studimi në një tjetër. Në rregulloren e programit të studimit neni 10 përcakton kriteret e regjistrimit. Neni 31 dhe 32 i Rregullores së Njesisë Kryesore përcakton shkëputjen dhe ndërprerjen e studimeve. Kriteret e pranimit dhe kuotat për program studimi miratohen nga Senati Akademik. Evidenca: - Evidenca 5 Rregullore FSHMT - Evidenca 21 Rregullore për Progami Msc Mami në FSHMT - Evidenca 98.1 Tabela me statistikat e studentëve Bsc Mami (regjistrim, transferim, diplomim_2020-2023) - Evidenca 164 Rregullore e sekretarisë mesimore - Takimi me përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, studentët, zyrën e sekretarisë mesimore.
Kriteri 3. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.	GVJ konstatoi nga vizita me studentet se studentët informohen mbi kriteret dhe procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive në programin e studimit nëpërmjet rregullores së fakultetit, departamentit dhe programit të studimit, syllabuseve të lëndëve të publikuara dhe prezantimit të pedagogut përkates në orën e parë të mësimi, si dhe nga sekretaria mesimore e departamentit.

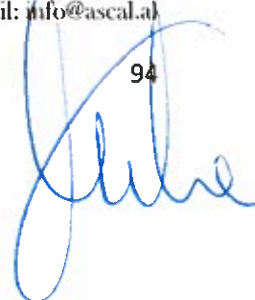
Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-13423

Web site: www.asc.al

E-mail: info@asc.al

93

	Vlerësimi zhvillohet në bazë të nenit 88 të Rregullores së institucionit, nenit 16 të Rregullores së Njesisë Kryesore dhe nenit 17 të Rregullores së Programit të studimit. Në këto nene raportohen kriteret dhe mënyrat e tesimit dhe vlerësimit të dijeve. Syllabuset përcaktojnë mënyrën e vlerësimit për secilën lëndë/modul. Procedura e vlerësimit siç parashikohet në kuadrin ligjor, u raportua dhe nga stafi akademik e studentët. Evidenca: - Evidenca 5 Rregullore FSHMT - Evidenca 6 Rregullore Departamenti - Evidenca 21 Rregullore për Programin MSc Mami në FSHMT - Evidenca 92 Syllabuset e lëndëve MSc. Mami - Evidenca 164 Rregullore e sekretarisë mësimore - Takimi me përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, studentët, zyrën e sekretarisë mësimore.
Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.	Përgjegjësi i programit informon studentët për procedurat e diplomimit në fillim të shkollës në mënyrë që ata të përgatiten. Në dokumentat rregullatorë përshkruhen dy mënyra për mbrojtjen e diplomës. Në këtë program studimi është parashikuar mbrojtje diplome me temë për diplomimin e studentëve. Procesi i diplomimit realizohet me anë të mbrojtjes së mikrotezës. Në rregulloren e FSHMT shpjegohet i gjithë procesi i diplomimit të studentit. Gjithashtu ka dhe një udhëzues për strukturën e temës së diplomës. Neni 26, pika 3 e Rregullores së FSHMT, thotë se FSHMT brenda një muaji nga dita e fillimit të vitit akademik, u bën të njohur studentëve temat e diplomave. Dekanati i FSHMT përcakton procedurat që duhet të ndiqen për informimin e studentëve. Evidenca: - Evidenca 2 Rregullore e Universiteti të Mjekësisë, Tiranë - Evidenca 5 Rregullore FSHMT - Evidenca 6 Rregullore Departamenti_DDRSHIKIOGJ - Evidenca 9 Udhëzues për hartimin e temës së diplomë. - Evidenca 21 Rregullore për Programin MSc Mami në FSHMT - Evidenca 86.1 Programi MSh. Mami 2020-2022

	- Evidenca 86.1 Programi MSh. Mami 2021-2023 - Evidenca 86.1 Programi MSh. Mami 2022-2025 - Takimi me përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, studentët, zyrën e kurrikulës.
Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni i arsimit të lartë publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve e studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit.	Nga takimi me studentët dhe stafin akademik, GVJ konstatoi se studentët dhe gjithë të interesuarit kanë mundësi të marrin informacion për programin e studimit nëpërmjet faqes zyrtare, katalogut të shkollës, fletëve informuese, sekretarisë, stafit akademik dhe përgjegjësit të programit në çdo ditë të vitit dhe vecanërisht në muajin shtator gjatë periudhës së informimit. Në mënyrë periodike duke marrë pjesë në Panairët work & Study të organizuara nga MAS dhe duke organizuar ditët e hapura për maturantët. Evidenca: - Evidenca 86.1 Programi MSh. Mami 2020-2022 - Evidenca 86.1 Programi MSh. Mami 2021-2023 - Evidenca 86.1 Programi MSh. Mami 2022-2025 - Evidenca 128 Orientimi dhe informimi i maturantëve FSHMT - Evidenca 129 Grupi i punës për informimin e maturantëve - Evidenca 133 Pr. Sc Publikimi i kriterëve të pranimit-ciklit i parë dhe PICD - Evidenca 134 Procedura e aplikimit dhe regjistrimit në programet e ciklit I, II (SPA) - Evidenca 139 Procedura për miratimin e kriterëve dhe kuotave të pranimit në programet e ciklit të parë PICD dhe të ciklit të dytë në UMT - Takimi me përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, studentët, zyrën e sekretarisë mësimore, zyrën e kurrikulës, NJSBC-së.
Konkluzione	Institucioni vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin, procedurën vlerësimit të dijeve, kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit. Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, UMT Informon publikun për programet e studimit që ofron duke organizuar takime të hapura me të interesuarit dhe studentët e ardhshëm mbi

Meloni

[Signature]

	<i>programin e studimit, fletë palosjeve informuese, informacionit në faqen e ëebit të universitetit.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.3	
Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit dhe mundësitë e punësimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit.	Përgjegjësi i programit u jep studentëve gjithë informacionin e detajuar për organizimin e procesit mësimor, kalendarin akademik ku përfshihen datat e fillimit dhe mbarimit të procesit mësimor, periudhat e teorisë dhe praktikës, sesionet e provimeve dhe mbrojtja e diplomës. Nga takimi me studentët, stafin akademik, sekretarinë mësimore dhe evidencat GJV konstaton se studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit në mënyra të ndryshme siç janë e-maillet, takimet në Zyrën e Karrieres, stafin akademik, si dhe vënies në dispozicion të studentëve të rregullores së brendshme dhe rregullores së programit të studimit, ose përmes faqes zyrtare http://umed.edu.al, si dhe mund të aksesojnë në formatin hardcopy dosjen e programit të studimit pranë zyrave të shërbimit të studentëve pranë UMT. Evidenca: - Evidenca 2 Rregullore e Universiteti të Mjekësisë, Tiranë - Evidenca 5 Rregullore FSHMT - Evidenca 6 Rregullore Departamenti DDRSHIKIOGJ - Evidenca 21 Rregullore për Programi MSc Mami në FSHMT - Evidenca 143 Ndërfaqe web UMT - Takimi me studentët, stafin akademik, sekretarinë mësimore.
Kriteri 2. Institucioni vë në dispozicion të studentëve informacion dhe	GJV bazuar në takimin me drejtues të institucionit, takimi me stafin akademik, sekretarinë mësimore si dhe takimi me studentët mendon se: FSHMT informon studentët në mënyrë të hollësishme

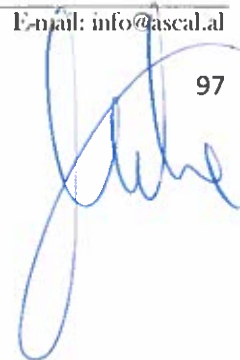
Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (04) 222-13423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

96

dokumentacion/ udhëzues të posaçëm për lëndët/modulet, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.	për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimeve dhe ve në dispozicion të tyre, informacion të posaçëm për modulet, lëndët, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese të programit të studimit Master i Shkencave në “Mami”. Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për kohëzgjatjen e programit të studimeve edhe nëpërmjet web-it. Po ashtu në orën e parë studentët marrin informacion të detajuar nga pedagogët e lëndëve për syllabusin përkatës ku shprehen qartë: kreditet, kodin lëndor, raporti leksion/ seminar/ laborator/ praktik, temat, literaturë bazë dhe literaturën e rekomanduar, format e kontrollit dhe vlerësimit, detyrimet për lëndën (projekte, detyra kursi), niveli i detyrueshëm i frekuentimit të lëndës etj. Ky informacion akesohet dhe përmes faqes zyrtare http://fshmt.edu.al. Evidenca: - Evidenca 2 Rregullore e Universiteti të Mjekësisë, Tiranë - Evidenca 5 Rregullore FSHMT - Evidenca 6 Rregullore Departamenti_DDRSHIKIOGJ - Evidenca 21 Rregullore për Programi MSC Mami në FSHMT - Evidenca 86.1 Programi MSh. Mami 2020-2022 - Evidenca 86.2 Programi MSh. Mami 2021-2023 - Evidenca 86.3 Programi MSh. Mami 2022-2025 - Evidenca 92 Syllabuset e lëndëve MSc. Mami - Evidenca 168 Ndërfaqja e internetit FSHMT - Takimi me përgjegjësit e departamentit, stafin akademik, studentet, zyrën e sekretarisë mësimore, zyrene kurrikulave
Kriteri 3. Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt dhe në tregun e punës.	Nga takimi me përgjegjësit e departamentit, stafin akademik, studentët, zyrën e karrieres, NJSBC, zyrën e Kurrikulave GVJ konstaton se institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt dhe në tregun e punës nëpërmjet funksionimit të Zyrës së karrierës, duke ju ardhur në ndihmë të gjithë studentëve që vazhdojnë dhe që kanë përfunduar studimet në UMT/FSHMT, për të arritur potencialin e tyre maksimal dhe për tu mirëorientuar në tregun e punës. Zyra e karrierës mban kontakte të vazhdueshme me studentët e diplomuar për ndjekjen e karrierës së tyre profesionale

	si dhe për t'i njoftuar me mundësi punësimi dhe aktivitete të edukimit në vazhdim që organizohen nga UMT si Panairin e Punës. Evidenca: - Evidenca 107 Manuali i karrierës së studentëve FSHMT - Evidenca 108 Aktivitete të zyrës së karrierës - Evidenca 108.1 Raport mbi Aktivitetet e zyrës së karrierës FSHMT - Evidenca 120 Te dhena për Alumni nga Udherat profesionale - Evidenca 123 Shembull Broshurë Informuese për studentët FSHMT - Evidenca 124 Lista e aktiviteteve Këshilli Studentor UMT_FSHMT - Evidenca 125 Përberja e Këshillit Studentor UMT - Evidenca 126 Rregullore e zgjedhjeve të Këshillit Studentor në UMT - Evidenca 127 Statuti i Këshillit Studentor UMT - Evidenca 128 Orientimi dhe informimi i maturanteve - Evidenca 129 Grupi i punës për informimin e maturanteve - Takimi me përgjegjësit e departamentit, stafin akademik, studentët, zyrën e karrierës, NJSBC, Kurrikulave.
Kriteri 4. Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar për zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.	GVJ gjatë vlerësimit të dokumentacionit dhe takimit me studentët evidenton që ata informohen hollësisht dhe gjerësisht për infrastrukturën dhe organizimin e programmit të studimit, duke filluar nga organizimi i syllabuseve, orari i mësimi, aktivitet jashtë kurrikulare, logjistikën, laboratorët, modalitetet e organizimit të praktikave profesionale dhe strukturat ndihmëse. Praktika profesionale ofrohet sipas marrëveshjeve, në spitale. Në funksion të studentëve është dhe biblioteka dhe shërbimet e sekretarisë. Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar për zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij në fillim të çdo viti akademik. Ky informacion vihet në dispozicion dhe nëpërmjet platformës UMT Easy web, Pitagora, e-maileve. Evidenca: - Evidenca 40 Ndërfaqe sistemi PITAGORA




	- Evidenca 128 Orientimi dhe informimii maturanëve FSHMT - Evidenca 148 Përshkrim funksionaliteteve të platformës EasyWeb LMS - Evidenca 149 Përshkrimi i funksionaliteteve të sistemit PITAGORA - Evidenca 150 Përmbledhje Manuale EasyWeb. - Takimi me përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, studentët, zyrën e sekretarisë mësimore, Karrierës, NJSBC.			
Kriteri 5. Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distancë.	GVJ gjatë vlerësimit të dokumentacionit dhe takimit me studentët evidenton që studentët e UMT/FSHMT informohen për të gjitha nëpërmjet platformës elektronike (Pitagora) që është një sistem i brendshëm menaxhimi të dhënash ku studentët logohen individualisht me të dhënat e tyre personale dhe mund të marrin cdo informacion që lidhet me performancën e tyre akademike. Në këtë sistem ata futen nëpërmjet faqes zyrtare të Universitetit. Ky akses në platformën Pitagora është lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distancë, nga çdo ambient ku mund të ndodhen. Evidenca: - Evidenca 40 Ndërfaqe sistemi PITAGORA - Evidenca 149 Përshkrimi i funksionaliteteve të sistemit PITAGORA - Takimi me përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, studentët, zyrën e sekretarisë mësimore, Karrierës, NJSBC.			
Konkluzione	UMT/FSHMT dhe programi i studimit i siguron infrastrukturën e nevojshme studentëve për marrjen e informacionit të hollësishëm lidhur me organizimin e programit të studimit, duke filluar nga organizimi i syllabuseve, orari i mësimi, aktivitet jashtë kurrikulare, logjistikën, laboratorët, modalitetet e organizimit të praktikave profesionale, literaturën e nevojshme dhe strukturat ndihmëse. Institucioni mundëson përfshirjen e studenteve në një sërë aktivitete informuese në lidhje me kërkesat e punëdhënësve.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.4

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (04) 222-13123

Web site: www.asc.al

E-mail: info@asc.al

99

Y. Hoxha

[Signature]

Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilin e studentëve që ndjekin programin e studimit, nga pranimi deri në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve, në programin e studimit.	Sekretaria mësimore mban informacion në lidhje me studentët e regjistruar dhe të diplomuar në të gjitha programet e studimit. Informacioni mbahet sipas udhëzimeve të MAS dhe në koordinim me QSHA në formë fizike dhe elektronike. Nga shqyrtimi i dokumentacionit, takimi me përgjegjesit e departamentit, stafin akademik, zyrën e sekretarisë mësimore, GVJ konstaton se FSHMT disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve, në programin e studimit. Këto të dhëna (statistika të përgjithshme për numrin e studentëve, ndarjen e tyre sipas programit, notat, studentët e diplomuar dhe të dhënat e punësimit të tyre) mbledhen, përditësohen dhe analizohen nga departamenti, Sekretaria Mësimore, Drejtoria e kurrikulave, Zyra e Karrierës dhe Alumni. Evidenca: - Evidenca 83 Analizë vjetore DLKIPISBP viti akademik 2022-2023 - Evidenca 84 Analizë vjetore 2022 DLKIPISBP - Evidenca 85 Analizë vjetore viti akademik 2021, DLKIPISBP - Evidenca 108 Aktivitete të zyrës së karrierës - Evidenca 109 Analizë vjetore Sekretaria mësimore - Evidenca 120 Të dhëna për Alumni nga Udhërat profesionale - Takimi me përgjegjesit e departamentit, stafin akademik, studentet, zyrën e sekretarisë mësimore, Karrieres, NJSBC.
Kriteri 2. Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit, deri në diplomimin e tyre, tërheqet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të	FSHMT ruan në regjistrat fizikë dhe elektronikë gjithë dokumentacionin vjetor për regjistrimin, pezullimin e studimeve dhe largimin e studentëve gjatë ciklit të studimit. Ky informacion është i ruajtur në kohë reale në sistemin e brendshëm të menaxhimit të të dhënave nga sekretaria mësimore si dhe në dosjen e secilit student në sekretari, sipas udhëzimeve të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit, ASCAL-it apo QSHA-së. GVJ takimi në zyrën e sekretarisë mësimore konsaton se institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (04) 222-13423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

100




vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve.

regjistruar në programin e studimit, deri në diplomimin e tyre, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve.

Viti akademik	Regjistruar	Diplomuar
2020-2021		11
2021-2022	10	14
2022-2023	0	9
2023-2024	16	-
Totali	26	34

Evidenca:

- Evidenca 97.2 Tabela permbledhse Ascal MSc Mami
- Evidence 98 Statistika student FSHMT Msc
- Evidence 98.1 Tabela me statistika te studenteve
- Evidenca 109 Analizë vjetore Sekretaria mësimore
- Evidenca 164 Rregullore e sekretarisë mësimore
- Takimi me zyrën e sekretarisë mësimore, Karrierës, NJSBC.

Kriteri 3. Të dhënat statistikore të studentëve duhet të menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.

Sekretaria mësimore disponon të gjithë dokumentacionin e duhur për arritjet e studentëve në bazë të moduleve dhe cikleve akademike. Ky informacion është në formë fizike me nënshkrimet e personave sipas karakteristikës së dokumentit dhe i ruajtur elektronikisht në sistemin e brendshëm ku secili person i autorizuar ka akses të kufizuar në bazë të pozicionit të punës.

Nga takimi me sekretarinë dhe bazuar në rregulloren e sekretarisë GJVJ konstaton se të dhënat statistikore të studentëve menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit janë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga stafi akademik, sekretaria mësimore dhe vetë studenti në llogarinë e tij.

Evidenca:

	- Evidenca 2 Rregullore e Universiteti të Mjekësisë, Tiranë - Evidenca 40 Nderfaqe sistemi PITAGORA - Evidenca 149 Pershkrim i funksionaliteteve te sistemit PITAGORA - Evidenca 151 Marrëveshje me RASH për shërbime në fushën e IT - Evidenca 164 Rregullore e sekretarise mesimore - Takimi me studentët, stafin akademik, sekretarinë mësimore.
Kriteri 4. Institucioni mbështet me akte, kontrollin periodik pranë gjithë njësive përgjegjëse për menaxhimin (sekretaritë mësimore, sistemin e menaxhimit të brendshëm të informacionit, etj.), vlerëson dhe dokumenton gjendjen dhe saktësinë e informacionit dhe të dokumentacionit që lidhet me studentët, dhe me veprimtarinë e tyre përkatëse.	Puna e sekretarisë mësimore është në monitorim të vazhdueshëm nga administratori i institucionit në kuadër të hierarkisë dhe mbikqyrjes. Nga auditimi i GVJ u vërejt që në regjistrat dhe procesverbale ku janë të vendosura notat nuk kishte korigjime. Nga takimi me studentët ata shprehen se janë të kënaqur nga puna e zyrës së sekretarisë mësimore, respektimi i orareve dhe korrektësia e punës nga punonjësit e sekretarisë. GVJ konstaton korrektësi dhe seriozitet në punën e sekretarisë. Evidenca: - Evidenca 3 Organigrama UMT - Evidenca 51 Praktika e ndjekur për auditim nga Njësia e Auditit të Brendshëm - Evidenca 80 Raport vjetor FSHMT 2020-2021 - Evidenca 81 Raport vjetor FSHMT 2021-2022 - Evidenca 82 Raport vjetor FSHMT 2022-2023 - Evidenca 83 Analizë vjetore DLKIPISBP viti akademik 2022-2023 - Evidenca 180 Rregullore e funksionimit NjSBC-UMT - Evidenca 109 Analize vjetore sekretaria mesimore - Takimi me studentët, stafin akademik, sekretarinë mësimore.
Kriteri 5. Njësia bazë duhet të hartojë raporte analitike, periodike, mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e	Institucioni përpilon një raport vjetor gjithëpërfshirës të të gjitha njësive dhe programeve që ofrojnë, ku mes të tjerash analizohet cilësia e studentëve në hyrje dhe në dalje dhe sygjerohen masa për përmirësim. Njësia bazë harton raporte analitike, periodike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe




duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve.	shkallën e cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve. Nga shqyrtimi i dokumentacionit u vu re se në vitin akademik: - 2020-2021 janë diplomuar 11 studentë. - 2021-2022 janë regjistruar 10 dhe janë diplomuar 14 studentë - 2022-2023 janë regjistruar 0 dhe diplomuar 9 studentë. - 2023-2024 janë regjistruar 16. Nga takimi me stafin akademik dhe shqyrtimi evidencave të raporteve dhe analizës vjetore të FSHMT-së GVJ konstatoi se për vitin akademik 2022-2023 nuk u hap programi Msc Mami. Nisur nga kjo dukuri stafi akademik referon se është punuar me studentët e programit Bachelor dega Mami, duke mundësuar që për vitin akademik 2023-2024 të rihapej programi Msc Mami. Sipas të dhënave të dokumentuara pranë UMT- së për Alumni nga Udhërat profesionale (UISH) rezulton që ushtrojnë profesionin e mamisë: - për vitin 2017 - 115 vetë; - për vitin 2018 - 86 vetë; - për vitin 2019 - 81 vetë; - për vitin 2020 - 56 vetë; - për vitin 2021 - 30 vetë. Nga të dhënat e ofruara vërejmë se punësimi i studentëve që janë diplomuar në vitin 2021, rezultojnë të jenë punësuar mbi 97% e tyre. Evidenca: - Evidenca 66 Analizë statistikore e të dhënave të kandidatëve që kanë aplikuar - Evidenca 79 Raport vjetor UMT 2020-21 - Evidenca 79.1 Raport vjetor UMT 2021-22 - Evidenca 80 Raport vjetor FSHMT 2020-2021 - Evidenca 81 Raport vjetor FSHMT 2021-2022 - Evidenca 82 Raport vjetor FSHMT 2022-2023 - Evidenca 83 Analizë vjetore DLKIPISBP viti akademik 2022-2023 - Evidenca 84 Analizë vjetore 2022 DLKIPISBP
---	---




	- Evidenca 85 Analizë vjetore viti akademik 2021, DLKIPISBP - Evidenca 97.2 Tabela permbledhse Ascal MSc Mami - Evidenca 98 Statistika student FSHMT Msc - Evidenca 98.1 Tabela me statistika te studenteve - Evidenca 108 Aktivitete të zyrës së karrierës - Evidenca 109 Analize vjetore sekretaria mesimore - Evidenca 120 Të dhëna për Alumni nga Urdhërat profesionale - Evidenca 136 Praktikë për miratimin e kuotave cikli i parë dhe integruar - Evidenca 139 Procedura për miratimin e kriterëve dhe kuotave të pranimit në programet ciklit të parë PICD dhe të ciklit të dytë në UMT - Takimi me studentët, stafin akademik, sekretarinë mesimore, Zyra e Karrierës.			
Konkluzione	Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit, deri në diplomimin e tyre, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve. Institucioni garanton të dhëna statistikore të studentëve që menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe janë të sigurta. GVJ konstaton korrektësi dhe seriozitet në punën e sekretarisë. Njësia bazë ku realizohet programi i studimit harton raporte analitike, periodike/analiza vjetore mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, kalueshmërinë, frekuentimi dhe diplomimin si dhe punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve. Nga të dhënat e ofruara vërejmë se punësimi i studentëve që janë diplomuar në vitin 2021, rezultojnë të jenë punësuar mbi 97% e tyre.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.5

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (0) 222-13 123

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al



104



Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programit të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë institucionit.	Nga takimi me studentët dhe stafin akademik si dhe nga shqyrtimi i dokumentacionit nga RVB, GVJ konsaton se studentët përfshihen dhe angazhohen në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë institucionit. Sipas parashikimeve ligjore, Senati Akademik i UMT, ka në përbërjen e vet dhe student, neni 25, pika 3 Statuti i UMT. Paralelisht, Institucioni ka ngritur dhe Këshillin studentor. Studentët janë dhe anëtarë të komisioneve të ndryshme që Institucioni ngre (përfshirë këtu edhe procesin e akreditimit). Gjithashtu ekziston senatori i klasës i cili bënë urën lidhëse midis studentëve dhe strukturave dhe funksiononte më së miri. Këto u konfirmuan edhe në takimin e zhvilluar me studentët. Nga ana tjetër, raportuan se kanë gjithnjë një derë të hapur nga Drejtuesia e Njësisë Kryesore në rast se kanë problematika të ndryshme. Studentët raportuan se janë thirrur nga Drejtuesi i Departamentit dhe kanë dhënë mendimin e tyre për organizimin e konferencës. Vlerësimi i stafit akademik nga studentët është diçka pozitive. Në nenin nr. 36, nr. 117 dhe nr. 129 të statutit të UMT- së është e parashikuar që 1 student i Këshillit Studentor (i ekselencë) të jetë pjesë e NJSBC dhe në këshillin e etikës. Evidenca: - Evidenca 1 Statuti i Universitetit të Mjekësisë Tiranë - Evidenca 5 Rregullore UMT - Evidenca 125 Përberja e Këshillit Studentor UMT - Evidenca RVB BACHELOR MAMI_i firmosur - Evidenca Mendimi i dekanit MAMI - Evidenca 69 Përberja e NJSBC - VSA nr.103, dt.20.10.2020 Per miratimin e NJSBC ne UMT - Evidenca 180 Rregullore e funksionimit NJSBC-UMT - Takimi me studentët, stafin akademik. - Evidenca 102 Urdher per ngritjen e GVB - Evidenca 124 Lista e aktiviteteve Keshilli Studentor UMT_FSHMT - Evidenca 126 Rregullore e zgjedhjeve të Këshillit Studentor në UMT

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (04) 222-43423

Web site: www.asc.al

E-mail: info@asc.al

105




	- Evidenca 127 Statuti i Këshillit Studentor UMT - Evidenca 169 Raporti i Vlerësimit të Brendshëm Institucional UMT_maj 2022 - Takimi me studentët dhe stafin akademik
Kriteri 2. Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme.	GVJ konstaton se FSHMT përdor sistemin vlerësimit të performancës së stafit akademik, pyetësorëve me studentët për vlerësimin e stafit akademik dhe lëndëve sipas programeve dhe cikleve të studimit që ata ndjekin. Përpunimi i të dhënave bëhet nga NJSBC dhe përfundon me hartimin e Raportit të Analizës dhe Vlerësimit të Pyetësorëve, i cili u komunikohet organeve drejtuese, individualisht secilit prej pedagogëve, dhe më pas përgjegjësit të njësisë bazë për të analizuar rezultatet dhe marrjen e masave përkatëse. Studentët konfirmuan që vlersojnë stafin akademik. Ata marrin pyetësorin online dhe e plotësojnë. Kjo është procedura që raportuan dhe përfaqësuesit e Sektorit të Standardeve të Cilësisë dhe Kurrikulave. Stafi akademik vlerësohet dhe nga Drejtuesi i Departamentit. Kjo u konfirmua dhe në takimin me stafin akademik. Gjithashtu departamenti përgjegjës për këtë program studimi mirëpret sugjerimet, vërejtjet dhe rekomandimet e studentëve në çdo kohë, nëpërmjet anëtarëve të këshillave studentorë dhe kordinatorit të programit të studimit (përgjegjësi i departamentit). Institucioni garanton përfshirjen e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik. Nga takimi me studentët dhe stafin akademik si dhe nga shqyrtimi i dokumentacionit GVJ konsaton se studentët janë pjesë e disa komisioneve në të cilën japin kontributin e tyre (Senati Akademik, Komisioni i Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Këshilli i Etikës, Këshilli Studentor, Grupit të RVB). Evidenca: - Evidenca 1 Statuti i Universitetit të Mjekësisë Tiranë - Evidenca 14 Shembull_formulari i performances 2023 - Evidenca 27 Pyetësi i studenteve_fshmt_23 - Evidenca 28 Rezultatet_pyetësorit_studentet_23 - Evidenca 67 Shembull_Pyetësor_Vlerësim i studenteve per lendet e programit te studimit_formular - Evidenca 68 Shembull_Pyetësor_Vlerësim i studenteve per UMT_formular




	- Evidenca 126 Rregullore e zgjedhjeve të Këshillit Studentor në UMT - Evidenca 127 Statuti i Këshillit Studentor UMT - Evidenca 156 Formulr Vleresimi i performances se stafit akademik - Evidenca E 2.1 Plan masash për zhvillimin e procesit mësimor 20-21 - Evidenca E 2.2 Urdhër i MAS, nr 395, 10062021. - Evidenca E 2.3 Vendim i Senatit për vitin akademik 22-22, në kushtet e pandemisë - Takimi me studentët, stafin akademik.
Kriteri 3. Njësia përgjegjëse garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programit të studimit mbi baza të rregullta dhe reflekton sugjerimet e kontributin e tyre në to, në mbledhje të përbashkëta në departament, me pyetësorë, grupe fokusimi, etj.	Bazuar në statutin e UMT-së zëri dhe përfshirja e studentëve në proçese të rëndësishme akademike garantohej me pjesëmarrjen e tyre në organe dhe komisione të rëndësishme si NJSBC, GVB, RVB, Senat Akademik etj. Institucioni ka hartuar dy pyetësorë për vlerësimin e stafit akademik nga studentët, njëri për lëndën dhe tjeri për institucionin. Kjo është një procedurë standarde që UMT përdor për të përfshirë studentët në përmirësimin e mësimdhënies. Stafi akademik raportoi se ata vlerësohen nga studentët. Ata raportuan se në vija të përgjithshme informohen për rezultatet. Studentët konfirmuan që vlerësojnë stafin akademik. Nga takimi me studentët, stafin akademik dhe shqyrtimi i dokumnetacionit, GVJ konstaton se studentët ndjehen të përfaqësuar dhe se Njësia përgjegjëse garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programit të studimit mbi baza të rregullta dhe reflekton sugjerimet e kontributin e tyre në to, në mbledhje të përbashkëta në departament apo me pyetësorë. Evidenca: - Evidenca 5 Rregullore FSHMT - Evidenca 11.1 Praktikë për propozim ndryshimesh në planet mësimore viti akademik 22-23 - Evidenca 27 Pyetësori i studenteve_fshmt_23 - Evidenca 28 Rezultatet_pyetesorit_studentet_23 - Evidenca 67 Shembull_Pyetesor_Vleresim i studenteve per lendet e programit te studimit_formular - Evidenca 68 Shembull_Pyetesor_Vleresim i studenteve per UMT_formular




	- Evidenca 124 Lista e aktiviteteve Keshilli Studentor UMT_FSHMT - Evidenca 125 Përberja e Këshillit Studentor UMT - Evidenca 130 Politika dhe praktika për fitimin e bursave të studentëve dhe përjashtimi nga tarifa vjetore e studimit - Evidenca 145 Relacion cleanscore. - Evidenca 180 Rregullore e funksionimit NjSBC-UMT - Takimi me studentët, stafin akademik.
Kriteri 4. Studentëve u mundësohet dhënia e mendimit mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit dhe kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimimit të rezultatit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/njesisë/pedagogut përgjegjës.	Studentët kanë të përshkruara të drejtat e tyre në dokumentat rregullatorë dhe ato respektohen me rigorozitet nga stafi akademik, administrativ, sekretaria dhe drejtuesit e institucionit. Ata kanë të drejtë të njihen me tezën e tyre të provimit me qëllim komentimin e rezultatit dhe kanë të drejtë të ndjekin të gjitha shkallët e ankimimit për rivlerësim. Në rregulloren e departamentit dhe rregulloren e programit të studimit sanksionohet dhe përcaktohet qarte procedura e vlerësimit të ankesës së studentit për rezultatin e provimit. UMT ka marrëveshje me CleanScore për zbatim të sistemeve elektronike të testimit dhe vlerësimit. Me qëllim vlerësimi të jetë i drejtë dhe i pa anshëm, përdoret sekretimi i provimeve. Sekretimi u konfirmua nga studentët dhe pedagogët. Në takim me GVI, studentët shprehen të kënaqur me mënyrën e organizimit të provimeve dhe me mundësitë që ata kanë për ankimim rezultati dhe rishikim të tezës së provimit. Nga takimi me stafin akademik dhe studentët u vërejt se fryma në institucion është tepër pozitive. Është në filozofinë e institucionit që studentët të vlerësohen drejt dhe të përvetësojnë sa më shumë dije. Evidenca: - Evidenca 6. Rregullore Departamenti - Evidenca 21 Rregullore për Programi bachelor Mami në FSHMT - Evidenca 31 Procedura e provimeve dhe kontrollit të dijeve - Evidenca 61 Procedurë ankimi i studentit për vlerësimin - Evidenca 92 Syllabuset e lëndëve MSc. Mami - Takimi me studentët, stafin akademik.

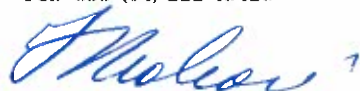
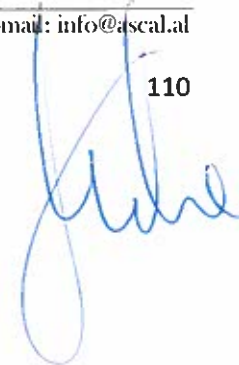
Konkluzione	Bazuar në Ligjin për Arsimin e Lartë, Statutin e Universitetit dhe Rregulloret e FSHMT, garantohet e drejta e studentëve ose përfaqësuesve të tyre për pjesëmarrje në organet vendim marrëse dhe këshilluese të UMT/FSHMT. Përfshirja e studentëve në vendimmarrje dhe vlerësim të procesit akademik realizohet përmes përfaqësuesve të tyre në organet e zgjedhura (NJSBC, GVB), por dhe përmes tërheqjes dhe vlerësimit të opinionit të tyre në raport me mësimdhënien, praktikën profesionale, përfshirjen në projekte e grupe studimore. Studentët kanë qenë pjesëmarrës dhe në hartimin e RVB. Në rregulloret e UMT, Fakultetit, departamentit dhe rregulloren e programit të studimit sanksionohet dhe përcaktohet procedura e vlerësimit të ankesës së studentit për rezultatin e provimit.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.6

Institucioni i arsimit të lartë ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimeve e problematikave, të cilat ushtrojnë veprimtarinë në mënyrë të përhershme e janë lehtësisht të arritshme nga studentët.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të institucionit.	Nga shqyrtimi i dokumentacionit dhe takimi me studentët, stafin akademik Zyrën e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyrën e Karrierës GJV konstaton se FSHMT ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të institucionit. (Sekretaria Mësimore, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyra e Karrierës dhe Alumni) Evidenca: - Evidenca 1 Statuti i Universitetit të Mjekësisë Tiranë - Evidenca 3 Organigrama UMT - Evidenca 107 Manuali i karrierës së studentëve FSHMT - Evidenca 164 Rregullore e sekretarisë mësimore - Evidenca 180 Rregullore e funksionimit NJSBC-UMT - Takimi me studentët, stafin akademik, Sekretaria Mësimore, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyra e Karrierës.

Kriteri 2. Institucioni ka ngritur dhe ka bërë funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.	Sistemi për informimin, këshillimin, ndjekjen dhe përparimin e studentëve i përshkruar në Kriterin 1 është funksional dhe i përshtatshëm. Studentët u shprehën të kënaqur për aksesin në informacion, për disponibilitetin e sekretarisë për asistimin në aspekte të procesit mësimor, për pjesëmarrjen në konferenca shkencore, aktivitete të ndryshme shkencore, promovuese dhe trajnuese bashkë me pedagogët. Nga shqyrtimi i dokumentacionit dhe takimi me studentët, stafin akademik Zyrën e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyrën e Karrierës GVJ konstaton se Sekretaria Mësimore, Zyra e Alumni dhe Karrierës, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë janë në shërbim dhe në funksion të studentëve. Evidenca: - Evidenca 107 Manuali i karrierës së studentëve FSHMT - Evidenca 110 Analizë vjetore zyra e financës - Evidenca 164 Rregullore e sekretarisë mësimore - Evidenca 180 Rregullore e funksionimit NjSBC-UMT - Evidenca 181 Rregullore mbi botimet mësimore-shkencore në UMT - Evidenca E.1 Punim shkencor Pedagog, student 1. - Evidenca E.2 Punim Shkencor Pedagog, student 2. - Takimi me studentët stafin akademik, Sekretaria Mësimore, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyra e Karrierës.
Kriteri 3. Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të	Nga shqyrtimi i dokumentacionit dhe takimi me studentet, Zyrën e Karrierës GVJ konstaton se UMT/FSHMT, zyra e Karrierës dhe Alumnit, ju ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës. <i>Nga takimi me studentët dhe stafin akademik u evidentua se një pjesë e vetë stafit akademik i kanë punësuar ish studentët e tyre apo i kanë referuar tek kolegët e tyre për punësim në klinikat private.</i> Evidenca:

tjera dhe orientimin në tregun e punës.	- Evidenca 107 Manuali i karrierës së studentëve FSHMT - Evidenca 108 Aktivitete të zyrës së karrierës - Evidenca 120 Të dhëna për Alumni nga Urdhërat profesionale - Takimi me studentet, stafin akademik, Zyra e Karrierës
Kriteri 4. Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse.	Nga shqyrtimi i dokumentacionit dhe takimi me studentët, Zyrën e Karrierës GVI konstaton se zyra e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse. Ajo mban lidhje me studentët e diplomuar nëpërmjet adresave të tyre personale të emailit dhe ka krijuar një data-bazë të të dhënave të cilat përditësohen çdo vit. Po ashtu Urdhërat profesionale japin informacion mbi numrin e të punësuarve. Ky informacion disponohet pranë UMT për periudhën 2017-2021. Respektivisht për vitin 2017 ushtrojnë profesionin e mamisë 115 vetë, për vitin 2018 - 86 vetë, për vitin 2019-81 vetë, për vitin 2020 - 56, për vitin 2021-30 vetë. Evidenca: - Evidenca 107 Manuali i karrierës së studentëve FSHMT - Evidenca 108 Aktivitete të zyrës së karrierës - Evidenca 120 Të dhëna për Alumni nga Urdhërat profesionale - Evidenca RVB MSc MAMI_i firmosur - Takimi me studentët Sekretaria Mësimore, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyra e Karrierës
Konkluzione	UMT/FSHMT ka procedura dhe njësi të posacme në shërbim të informimit të studentëve në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të IAL-ve. Në funksion të informimit të studentëve janë struktura të posacme si (Zyra e Këshillimit të Karrierës dhe ALUMNI, Sekretaria mësimore, Drejtoria e Standarteve dhe e Sigurimit të Cilësisë, Zyra e IT). Institucioni ka vënë në shërbim të studentëve Zyrën e Këshillimit të Karrierës realizon informimin e studenteve dhe të gjitha shërbimet që nga momenti i rregjistrimit deri në diplomim. Zyra e Këshillimit të Karrierës asiston në gjurmimin e studentëve pas diplomimit. Ajo mban lidhje me studentët e diplomuar nëpërmjet adresave të tyre personale të emailit dhe ka krijuar një data-bazë të të dhënave të cilat përditësohen çdo vit. Këto të dhëna u vihen në dispozicion

	edhe departamenteve, duke i ndihmuar ata të kenë kontakte të vazhdueshme midis studentëve të diplomuar dhe FSHMT-së dhe Departamentit.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT

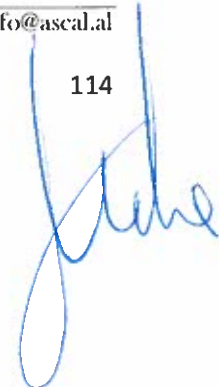
Standardi VI.1

Institucioni i arsimit të lartë ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/moduleve.	GVJ në takimin me drejtuesit e institucionit, stafin, studentët, NJSBC, referencat e vëna në dispozicion, mendon se, UMT/FSHMT, e ka të ngritur dhe funksional, Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe nëpërmjet NJSBC-së, siguron zbatimin e një strategjie institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë. UMT/FSHMT organizon trajnime për personelin akademik në lidhje me mësimdhënien në mënyrë që të realizohen metoda të ndryshme dhe inovative për mësimdhënien. Në takimin me stafin akademik ata raportuan se Zyra e Kërkimit Shkencor ka marrë ekspertë nga jashtë me qëllim zhvillimin e trajnimeve. Paralelisht, u dërgojnë thirrje për aplikime të ndryshme si dhe website. Nga shqyrtimi i dokumentacionit dhe takimi në institucion GVJ konstaton se FSHMT harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/moduleve, duke u trajnuar nga NJSBC për hartimin e kurrikulave si dhe për sigurimin të cilësisë. Evidenca: - Evidenca 69 Përbërja e NJSBC-VSA nr.103, dt.20.10.2020

	- Evidenca 91 Plani mësimor BSc. Mami, 23-26 - Evidenca 170 Plani-Strategjik-i-Zhvillimit-të-UMT-së-2021-2024 - Evidenca 180 Rregullore e funksionimit NjSBC-UMT - Evidenca E 5.1 Trajnim stafi FSHMT lidhur me hartimin e kurrikulave - Evidenca E 5.2 Përmbledhje takimi HAP_staf pedagogjik_Master Inf familje - Evidenca E 5.3 Lista e aktiviteteve në kuadër të sigurimit të cilësisë (përfshirë trajnimet) - Takimi me studentët, stafin akademik, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë.
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmësakademik.	Referuar informacionit të paraqitur në RVB dhe vizitës në institucion, GVJ konstaton se NJSBC pranë FSHMT mbështetur në rregulloren për këtë njësi synon përmirësimin e rezultateve dhe rritjen e pritshmërive në fushën e mësimdhënies dhe kërkimit shkencor, për të përmbushur standartet e cilësisë të përcaktuar nga UMT/FSHMT, në përputhje me Kodin e Cilësisë së Arsimit të lartë. Përmirësimi i cilësisë realizohet nëpërmjet: kontrollit të brendshëm dhe vlerësimit të jashtëm. FSHMT zhvillon mekanizma të monitorimit dhe vlerëson në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmës akademik. Nga shqyrtimi i dokumentacionit GVJ vërejtë se kontakti dhe monitorimi i vijueshmërisë së procesit mësimor nga përgjegjësi i departamentit, pyetësorët e studentëve, formularët e performances akademike janë mekanizma që identifikojë në vazhdimësi cilësinë e mësimdhënies. Stafi akademik raportoi se ata vlerësohen nga studentët. Ata raportuan se në vija të përgjithshme informohen për rezultatet. Evidenca: - Evidenca 27 Pyetësori i studentëve në FSHMT 23 - Evidenca 28 Rezultatet_pyetesorit_studentet_23 - Evidenca 67 Shembull Pyetësor_Vlerësim I studentëve për lëndët e programit të studimit_formular - Evidenca 68 Shembull_Pyetesor_Vlerësim i studenteve per UMT_formular - Evidenca 69 Përbërja e NjSBC-VSA nr.103, dt.20.10.2020 - Evidenca 145 Relacion cleanscore.

	- Evidenca 180 Rregullore e funksionimit NjSBC-UMT - Takimi me studentët, stafin akademik, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyra e Burimeve Njerëzore.
Kriteri 3. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimeve.	Nga takimi me studentët, stafin akademik dhe dokumentacionin e vënë në dispozicion GJV konstaton se FSHMT garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies (pyetësi për studentët), të vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimeve. Studentët shprehin se ata kanë marrë pjesë në pyetësorë (on line) ku janë shprehur lirshëm dhe në mënyrë anonime lidhur me mësimdhënien për pedagogët dhe lëndët e programit të studimit. Institucioni ka hartuar dy pyetësorë për vlerësimin e stafit akademik nga studentët, njëri për lëndën dhe tjeri për institucionin. Kjo është një procedurë standarde që UMT përdor për të përfshirë studentët në përmirësimin e mësimdhënies. Stafi akademik vlerësohet dhe nga Drejtuesi i Departamentit. Kjo u konfirmua dhe në takimin me stafin akademik. <i>Studentët shprehin se janë pjesë e NjSBC, GVB dhe RVB.</i> Studentët kanë të drejtë të njihen me rezultatin e vlerësimit, të informohen për gabimet e tyre në provim si dhe mundësinë për të kontestuar në rast se nuk janë dakord me vlerësimin. Ai ka të drejtë të njihet me pikët totale të vlerësimit në tezë si dhe me pikët në çdo rubrikë, neni 87 i Rregullores së Njesisë kryesore. Ai ka të drejtë të reklamojë provimin në një kërkesë me shkrim, e cila depozitohet pranë sekretarisë mësimore të degës përkatëse, brenda 25 orëve nga shpallja e rezultateve, neni 92 i Rregullores së Njesisë kryesore. Stafi akademik dhe Studentët raportuan se janë në dijeni se ka procedurë për kontestimin të një note, në rast se studenti nuk është dakord. Evidenca: - Evidenca 27 Pyetësi i studentëve në FSHMT 23 - Evidenca 28 Rezultatet_pyetësorit_studentet_23 - Evidenca 67 Shembull Pyetësor_Vlerësim I studentëve për lëndët e programit të studimit_formular - Evidenca 68 Shembull Pyetësor Vlerësim i studentëve për UMT formular - Evidenca 69 Përbërja e NjSBC-VSA nr.103, dt.20.10.2020

	- Evidenca 102 Urdher per ngritjen e GVB - Evidenca 145 Relacion cleanscore. - Evidenca 180 Rregullore e funksionimit NjSBC-UMT - Evidenca RVB Mami - Takimi me studentët, stafin akademik, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyra e kurrikulës.
Kriteri 4. Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.	Nga shqyrtimi i dokumentacionit dhe takimi me strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie GVJ konstaton se njësia e brendshme e sigurimit të cilësisë çdo fund viti akademik publikon raportin vjetor i cili përmban edhe plan masa për përmirësimin e treguesve me vlerë të ulët. Në institucion, herë pas here lind nevoja e ngritjes së grupit të auditimit për problematika të ndryshme në monitorimin e aktivitetit akademik dhe administrativ të institucionit. Në çdo situatë të tillë grupi auditues harton një raport i cili i përcillet titullarit të institucionit. Evidenca: - Evidenca 14 Shembull formulari i performancës 2023 - Evidenca 83 Analizë vjetore DLKIPISBP viti akademik 2022-2023 - Evidenca 84 Analizë vjetore 2022 DLKIPISBP - Evidenca 85 Analizë vjetore viti akademik 2021, DLKIPISBP - Evidenca 153 Raportimi i aktivitetit shkencor i departamentit 20-23 - Evidenca 154 Analizë për aktivitetin kërkimor-shkencor, projektet dhe mobilitetin e stafit akademik te UMT - Evidenca 155 Shembull Vlerësimi i performancës së stafit administrativ - Evidenca 156 Formular raporti për realizimin e veprimtarisë akademike - Evidenca 180 Rregullore e funksionimit NjSBC-UMT - E.7 Praktikë e auditit të brendshëm në FSHMT - Takimi me studentët, përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyra e kurrikulës.

Kriteri 5. Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.

UMT/FSHMT në kuadër të planit të përgjithshëm strategjik rëndësi dhe vend të veçantë i kushton cilësisë së procesit mësimor si edhe të gjitha shërbimeve mbështetëse për realizimin e këtij procesi. I gjithë stafi akademik është i informuar, merr pjesë dhe dëshmon angazhim maksimal në proceset e sigurimit të cilësisë akademike. GVJ konstatoi gadishmërinë e Institucionit për mbështetje për stafin akademik, si në funksion të realizimit të një procesi mësimor cilësor (kryesisht në infrastrukturë), ashtu edhe në funksion të kualifikimit shkencor (nxitja për pjesëmarrje në konferenca shkencore brenda dhe jashtë vendit, nxitja dhe mbështetja financiare për të botuar artikuj në revista me faktor të lartë impakti-Scopus, monografi dhe botime të ngjashme shkencore).

Nga takimi me përfaqësues të Drejtorisë së kërkimit, promovimit akademik dhe komunikimit dhe me drejtuesit e FSHMT, u informuam se në mbështetje të personelit akademik, FSHMT miraton cdo vit akademik ka një fond të vecantë për kërkimin shkencor (botime, konferenca etj)

Evidenca:

- Evidenca 10 Revista shkencore FSHMT 2022,2023
- Evidenca 15 Aktivitete libri i abstrakteve konferenca e shkencave mjekesore
- Evidenca 18 Konferenca vjetore libri i abstrakteve FSHMT
- Evidenca 19 Aktiviteti dt 14 Nentor 2023 në FSHMT
- Evidenca 29 Programi konferenca VLORE 2023
- Evidenca 30 Konferenca vjetore 2023 FSHMT ne bashkepunim me UV dhe UISH
- Evidenca 70 Lista e publikimeve Keshilli i botimeve 2022-2023
- Evidenca 79 Raport vjetor UMT 2020-21
- Evidenca 79.1 Raport vjetor UMT 2021-22
- Evidenca 80 Raport vjetor FSHMT 2020-2021
- Evidenca 81 Raport vjetor FSHMT 2021-2022
- Evidenca 82 Raport vjetor FSHMT 2022-2023
- Evidenca 83 Analizë vjetore DLKIPISBP viti akademik 2022-2023
- Evidenca 84 Analizë vjetore 2022 DLKIPISBP



	- Evidenca 85 Analizë vjetore viti akademik 2021, DLKIPISBP - Evidenca 97.2 Tabela permbledhes Ascal MSc Mami - Evidenca 152 Lista e botimeve të revistes shkencore të FSHMT - Evidenca 153 Raportimi i aktivitetit shkencor i departamentit 20-23 - Evidenca 153.1 Raportim i aktivitetit shkencor_personel akademik_20-23 - Evidenca 154 Analizë për aktivitetin kërkimor-shkencor, projektet dhe mobilitetin e stafit akademik te UMT - Evidenca 155 Shembull Vlerësimi i performancës së stafit administrativ - Evidenca 156 Formular raporti për realizimin e veprimtarisë akademike - Evidenca 167 Lista e mobiliteteve hyrese dhe dalese & analize statistikore UMT - Evidenca E 5.1 Trajnim stafi FSHMT lidhur me hartimin e kurrikulave - Evidenca E 5.3 Lista e aktiviteteve në kuadër të sigurimit të cilësisë (përfshirë trajnimet). - Evidenca E 7.1 Kërkesë për rimbursim Etleva Rustami - Evidenca E 7.2 Rimbursim miratuar E. Rustami - Evidenca E 7.3 Kërkesë për rimbursim Ledio Necaj - Evidenca E 7.4 Rimbursim miratuar L. Necaj - Takimi me studentët, stafin akademik, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyra e kurrikulës.			
Konkluzione	Institucioni ka ngritur dhe ka funksional sistemin e sigurimit të cilësisë dhe monitoron e vlerëson përmes njësive të posatëshme periodikisht programet e studimit. Ky sektor në zbatim të ligjit të Arsimit të Lartë dhe akteve nënligjore zhvillon në fund të çdo semestri pyetësorët studenteve për matjen performancës dhe cilësinë e mësimdhënies. Sistemi i sigurimit të cilësisë funksion në rang institucional dhe ka njësi të veçanta në çdo njësi kryesore. GVJ konstaton se të dhënat në raportin përfundimtar janë kryesisht përshkruese në terma sasiorë dhe analitike si dhe evidentohet adresim i problematikave.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. "Q. Stafa", Tiranë
Tel:+355 (04) 222-13123

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al

117

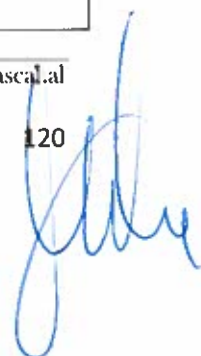
Standardi VI.2

Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programit të studimit, në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (SBC), në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.	Bazuar në Ligjin për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Republikën e Shqipërisë 80/2015 dhe Kodi i Cilësisë në Arsimin e Lartë (VKM 531/11.09.2018), institucioni ka ndërtuar politika dhe procedura si dhe ka ngritur struktura për sigurimin e brendshëm të cilësisë. Politikat dhe procedurat për sigurimin e cilësisë janë sanksionuar në statutin e UMT dhe në rregulloren e FSHMT. Gjatë guidës në institucion GJV u informua se në mënyrë të vazhdueshme, realizohet një pyetësor anonim me studentët, me disa rubrika për mësimdhënien, programin, korrektësinë e stafit, ky vlerësim menaxhohet nga, Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë. Evidenca: - Evidenca 1 Statuti i Universitetit të Mjekësisë Tiranë - Evidenca 3 Organigrama UMT - Evidenca 5 Rrregullore-FSHMT - Evidenca 27 Pyetësori i studentëve në FSHMT 23 - Evidenca 28 Rezultatet pyetësorit studentet 23 - Evidenca 67 Shembull Pyetësor Vlerësim I studentëve për lëndët e programit të studimit formular - Evidenca 68 Shembull Pyetësor Vlerësim i studentëve për UMT formular - Evidenca 69 Përbërja e NjSBC-VSA nr.103, dt.20.10.2020 - Evidenca 102 Urdher per ngritjen e GVB - Evidenca 145 Relacion cleanscore. - Evidenca 100 Rregullore për Organizimin e Zgjedhjeve për Autoritetet, Organet Drejtuese, Komisionet - Evidenca 180 Rregullore e funksionimit NjSBC-UMT - E.7 Praktikë e auditit të brendshëm në FSHMT - Takimi me studentët, stafin akademik, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë.

Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur, mban në funksion Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.	Nga shqyrtimi i dokumentacionit GVI konstaton se FSHMT ka të ngritur, mban në funksion Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë duke përfshirë dhe studentët si pjesë e NJSBC, GVB. GVI konsaton se NJSBC e UMT ku FSHMT është pjesë e saj, siguron zhvillimin e cilësisë së arsimit dhe ka hartuar një Plan Strategjik të Zhvillimit të UMT-së për periudhën 2021-2024 dhe një plan veprimi për Rritjen e Cilësisë së Arsimit të Lartë për periudhën 2021-2023. Evidenca: - Evidenca 1 Statuti i Universitetit të Mjekësisë Tiranë - Evidenca 5 Rregullore FSHMT - Evidenca 21 Rregullore FSHMT programi cikli i dyte Master Shkencor - Evidenca 69 Perberja e NJSBC - VSA nr.103, dt.20.10.2020 Per miratimin e NJSBC ne UMT - Evidenca 76. Plan veprimi 2021-2023 per Rritjen e Cilesise se Arsimit te Larte - Evidenca 170 Plani-Strategjik-i-Zhvillimit-te-UMT-se-2021-2024 - Evidenca 180 Rregullore e funksionimit NJSBC-UMT - Takimi me stafin akademik, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyra e kurrikulës.
Kriteri 3. Institucioni përdor instrumentet dhe treguesit e duhur për sigurimin e cilësisë. Sigurimi i jashtëm i cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë në programin e studimit.	Institucioni ka krijuar mekanizmat e nevojshëm duke përdorur instrumente matëse dhe vlerësuese për vlerësimin periodik të programeve të studimeve dhe i ka përfshirë informacionet e nevojshme në të gjitha vlerësimet e brendshme të cilësisë. Në përputhje me detyrimet ligjore për vlerësimin e jashtë të cilësisë institucionale dhe të programeve të studimit, UMT i është nënshtruar periodikisht akreditimeve me ekspertë vendas dhe të huaj të aprovuara nga ASCAL. Të gjitha vlerësimet janë konsideruar si një hap për përmirësim të mëtejshme dhe janë respektuar e plotësuar në kohë gjithmonë rekomandimet e grupeve audituese. Bazuar në konstatimet dhe detyrat që dalin nga kontrollat dhe mënyrat e tjera të verifikimit të fakteve NJSBC harton raporte

	periodike si dhe një raport vjetor i cili është transparent dhe bëhet i njohur për stafin, studentët dhe për të tretët Kështu nga shqyrtimi i dokumnetacionit GVI konstatohet se nga Vendimi nr.3, datë 27.01.2023 i Bordit të Akreditimit (ASCAL) rezulton se UMT është akredituar pozitivisht për 6 vite me afat përfundimtar me datë 26.01.2029. Ndërkohë programi i studimit Master i shkencave në Mami është në proces akreditimi. Evidenca: - Evidenca 27 Pyetësori i studentëve në FSHMT 23 - Evidenca 28 Rezultatet e pyetësorit të studentëve 2023 - Evidenca 80 Raport vjetor FSHMT 2020-2021 - Evidenca 81 Raport vjetor FSHMT 2021-2022 - Evidenca 82 Raport vjetor FSHMT 2022-2023 - Evidenca 169 Raporti i Vlerësimit të Brendshëm Institucional UMTmaj 2022 - Evidenca 180 Rregullore e funksionimit NJSBC-UMT - Raport i NJSBC - E.7 Praktikë e auditit të brendshëm në FSHMT. - Takimi me studentët, përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyra e kurrikulës.
Kriteri 4. Institucioni përdor tregues të qartë, të matshëm në mësimdhënie dhe kërkim, për pasqyrimin gjendjes, arritjeve dhe dobësive, të parashikuara dhe në aktet rregullatore institucionale. Mbi bazën e treguesve cilësorë, institucioni bën promovime nxitëse për arritjet më të mira në programin e studimit.	Institucioni ka një hierarki funksionimi dhe mbikqyrje që mban nën kontroll të vazhdueshëm zbatimin me rigorozitet të rregulloreve. Dekani, përgjegjësi i departamentit dhe përgjegjësi i programit, përfaqësuesi i NJSBC në Fakultet koordinon dhe mbikqyrin vazhdimisht zbatimin e programit mësimor. Institucioni organizon audite të brendshme të drejtuar nga NJSBC për dokumentacionin e çdo programi dhe mbarëvajtjen e procesit mësimor. Evidenca: - Evidenca 14 Shembull formulari i performancës 2023 - Evidenca 80 Raport vjetor FSHMT 2020-2021 - Evidenca 81 Raport vjetor FSHMT 2021-2022 - Evidenca 82 Raport vjetor FSHMT 2022-2023 - Evidenca 83 Analizë vjetore DLKIPISBP 2022-2023 - Evidenca 84 Analizë vjetore 2022 DLKIPISBP

	- Evidenca 85 Analizë vjetore viti akademik 2021, DLKIPISBP - Evidenca 155 Shembull Vlerësimi i performancës së stafit administrative - E.7 Praktikë e auditit të brendshëm në FSHMT - Takimi me përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyra e kurrikulës.			
Konkluzione	Bazuar në Ligjin për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Republikën e Shqipërisë, institucioni ka ndërtuar politika dhe procedura si dhe ka ngritur struktura për sigurimin e brendshëm të cilësisë. Politikat dhe procedurat për sigurimin e cilësisë janë sanksionuar në statutin e UMT dhe në rregulloren e institucionit. Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë e funksionon si një strukturë autonome dhe e përhershme pranë institucionit dhe funksionon me plan pune vjetor dhe ushtron një seri aktivitete bazuar në rregulloren NJSBC.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.3

Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njësive të posaçme e në mënyrë periodike programin e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen periodike të programit të studimit të ciklit të dytë, që i shërbejnë akreditimit të tij. Në këtë proces realizon evidentimin e arritjeve dhe dobësive, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe	Nga shqyrtimi dokumentacionit dhe takimi në institucion GJV konstaton se të gjitha gjetjet e vlerësimit vjetor janë pjesë e raportit vjetor të NJSBC, i cili i vihet në dispozicion rektoratit. Këto të dhëna janë bazë për vlerësimin e brendshëm të programeve të studimit dhe vetëvlerësimit. Gjithashtu institucioni kryen një vlerësim të brendshëm vjetor gjithëpërfshirës që përfshin gjithë programet, njësitë kryesore/bazë dhe ndihmëse që e paraqet në një raport vjetor të Universitetit i cili shërben si një historik për performancën institucionale. Ky raport i përvitshëm dërgohet konform legjislacionit edhe në MAS. Institucioni prej kohësh ka bashkëpunim me aktorë të jashtëm për të vlerësuar performancën e stafit akademik dhe administrativ dhe institucionit në përgjithësi. Një rol të rëndësishëm në auditimin e

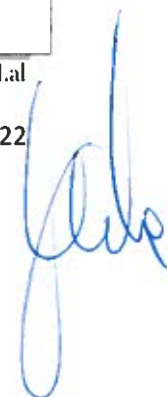
Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gëm. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-13123

Web site: www.asc.al

E-mail: info@asc.al

121

planin e masave për përmirësim. Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.	institucionit sidomos në plotësimin e standardeve të stafit akademik dhe infrastrukturës luan edhe kontrolli i Ministrisë së Arsimit dhe Sportit për plotësimin e standardeve të mësipërme. Në përfundim të këtij kontrolli ky grup harton një raport që më pas i dërgohet institucionit dhe shërben si një udhërrëfyes i rëndësishëm sidomos për vitin pasardhës akademik. Evidenca: - Evidenca 11 Praktikë për miratimit e planeve mësimore - Evidenca 11.1 Praktikë për propozim ndryshimesh në planet mësimore viti akademik 22-23 - Evidenca 14 Shembull formulari i performancës 2023 - Evidenca 56 Procedura, afatet dhe dok. për hapjen e programeve të reja, riorganizimin dhe miratimin periodik të planeve - Evidenca 80 Raport vjetor FSHMT 2020-2021 - Evidenca 81 Raport vjetor FSHMT 2021-2022 - Evidenca 82 Raport vjetor FSHMT 2022-2023 - Evidenca 83 Analizë vjetore DLKIPISBP viti akademik 2022-2023 - Evidenca 84 Analizë vjetore 2022 DLKIPISBP - Evidenca 85 Analizë vjetore viti akademik 2021, DLKIPISBP - Evidenca 155 Shembull Vlerësimi i performancës së stafit administrative - Takimi me përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyra e kurrikulës.
Kriteri 2. Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë, si dhe motivimin e arritjeve më të mira në mësim	GVJ konstatoi se në raportin vjetor të NJSBC përfshihen rezultatet e pyetësorëve që shoqëruar me grafik për çdo pyetje të drejtuar stafit ose studentëve duke vlerësuar përqindjet e çdo alternative për përgjigjet si dhe duke komentuar rezultatet. Në fund të paraqitjes së rezultateve të pyetësorëve bëhet një analizë mbi gjetjet dhe shprehen mundësitë e korrigjimit apo përmirësimit dhe rekomandohen plan masash me synim rritjen e cilësisë akademike. Të gjitha këto të dhëna paraqiten të detajuara në raportet vjetore dhe analizat vjetore periodike (për aktivitetin akademik e shkencor) në nivel të FSHMT dhe UMT.

dhe kërkim nga personeli akademik dhe studentët.

Evidenca:

- Evidenca 1 Statuti i Universitetit të Mjekësisë Tiranë
- Evidenca 27 Pyetësi i studentëve në FSHMT 23
- Evidenca 28 Rezultatet e pyetësorit të studentëve 2023
- Evidenca 76 Plan veprimi 2021-2023 për Rritjen e Cilësisë së Arsimit të Lartë
- Evidenca 79 Raport vjetor UMT 2020-21
- Evidenca 79.1 Raport vjetor UMT 2021-22
- Evidenca 80 Raport vjetor FSHMT 2020-2021
- Evidenca 81 Raport vjetor FSHMT 2021-2022
- Evidenca 82 Raport vjetor FSHMT 2022-2023
- Evidenca 83 Analizë vjetore DLKIPISBP viti akademik 2022-2023
- Evidenca 84 Analizë vjetore 2022 DLKIPISBP
- Evidenca 85 Analizë vjetore viti akademik 2021, DLKIPISBP
- Evidenca E 2.1 Plan masash për zhvillimin e procesit mësimor 20-21.
- Takimi me studentët, përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyra e kurrikulës.

Kriteri 3. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor, metoda të drejtpërdrejta, si vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës, testime lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testime ndërinstitucionale apo

Metodat e përdorura nga UMT për vlerësimin dhe realizimin me efektivitet të procesit mësimor janë të drejtpërdrejta dhe të tërthorta. Staf i akademik dhe Administrativ i Universitetit, fton studentët në diskutime të hapura, dhe ju mundëson atyre shprehjen e lirë të gjitha çështjeve që lidhen me procesin arsimor.

Vlerësimi i studentëve bëhet në format e përcaktuara ligjore të cilat janë inkorporuar në Statutin, Rregulloren e përgjithshme dhe në programet e veçanta të studimit. Të gjitha këto janë pjesë e dokumentacionit mësimor (proces verbale) të cilat janë në përputhje me legjislacionin dhe aktet rregullatore.

Për vlerësimin e studentëve përdoren të gjitha format ligjore, përfshi këtu testimet, seminarët, detyra kursi, projektet, prezantime, sipas lëndëve specifike dhe nga pedagogu i lëndës i cili mban shënime të veta për vlerësimet gjatë vitit dhe vlerësimit përfundimtar. Këtë e referojnë studentët dhe pedagogët gjatë bashkëbisedimit në takimin në institucion.

kombëtare, si: provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera.	Të gjithë studentët gjatë kryerjes së praktikave të tyre mbikqyren nga infermierët mbikqyrës nga të cilët kërkohet vazhdimisht opinion në lidhje me frekuencimin, paraqitjen dhe cilësinë e punë së studentëve në ambientin klinik. Nga takimi me stafin akademik dhe studentët u konstatua se ky dokumentacion iu vihet në dispozicion stafit akademik para provimit të praktikës nga mbikëqyrësit, dokumentuar dhe tek ditari i praktikës profesionale. Gjithashtu institucioni merr vazhdimisht informacion nga autoritete si UISH për rezultatet e arritura nga provimi i VAP (Vlerësimi i arritjeve praktike) dhe provimi teorik nga QSHA për licensimin e studentëve. Ky informacion disponohet në formë shkresore nga UMT dërguar nga Urdhërat profesionale (UIH) si të dhëna për Alumni nga Urdhërat profesionale. Evidenca: - Evidenca 11 Praktikë për miratimit e planeve mësimore - Evidenca 11.1 Praktikë për propozim ndryshimesh në planet mësimore viti akademik 22-23 - Evidenca 13 Ditar praktike viti pare Bsc Mami - Evidenca 13.1 Ditar praktike viti dyte Bsc Mami - Evidenca 13.2 Ditar praktike viti trete Bsc Mami - Evidenca 27 Pyetesori i studenteve ne FSHMT 23 - Evidenca 28 Rezultatet e pyetesorit te studenteve 2023 - Evidenca 79 Raport vjetor UMT 2020-21 - Evidenca 79.1 Raport vjetor UMT 2021-22 - Evidenca 80 Raport vjetor FSHMT 2020-2021 - Evidenca 81 Raport vjetor FSHMT 2021-2022 - Evidenca 82 Raport vjetor FSHMT 2022-2023 - Evidenca 83 Analizë vjetore DLKIPISBP viti akademik 2022-2023 - Evidenca 84 Analizë vjetore 2022 DLKIPISBP - Evidenca 85 Analizë vjetore viti akademik 2021, DLKIPISBP - Evidenca 108 Aktivitete të zyrës së karrierës - Evidenca 120 Të dhëna për Alumni nga Urdhërat profesionale - Evidenca 164 Rregullore e sekretarisë mësimore - Evidenca 180 Rregullore e funksionimit NjsBC-UMT
---	--




	- Evidenca E 5.1 Trajnim stafi FSHMT lidhur me hartimin e kurrikulave. - Evidenca E 5.2 Përmbledhje takimi HAP_staf pedagogjik_Master Inf familje. - Evidenca E 5.3 Lista e aktiviteteve në kuadër të sigurimit të cilësisë (përfshirë trajnimet). - Takimi me studentët, përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyra e kurrikulës.
Kriteri 4. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi, si: sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuar (alumni), të personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përfuara nga ky program.	GVJ konstaton se FSHMT në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor Metodat e tërthorta: Sondazhe nëpërmjet pyetësorëve të studentëve, ku ata mund të shprehen në kushte anonimiteti për të gjitha këto procese (Pyetësi i studentëve në FSHMT 23, Pyetësi i Vlerësimit I studentëve për lëndët e programit të studimit, Pyetësor i Vlerësimit të studentëve për UMT, sondazhi kombëtar i studentëve i organizuar nga ASCAL në 2022). Stafit mësimdhënës i kërkohet në mënyrë të vazhdueshme gjatë vitit akademik raporte mbi problematikat e hasura gjatë procesit akademik, gjithashtu një feedback merret edhe nga mbikqyrësit e praktikave në lidhje me mirëfunksionimin dhe angazhimin e studentëve në shërbimet spitalore. Institucioni informohet në mënyrë periodike për rezultatet e studentëve në provimin e licencës nga UISH. Evidenca: - Evidenca 27 Pyetësi i studentëve në FSHMT 23 - Evidenca 28 Rezultatet e pyetësorit të studentëve 2023 - Evidenca 67 Shembull Pyetësor_Vlerësim I studentëve për lëndët e programit të studimit_formular - Evidenca 68 Shembull_Pyetësor_Vlerësim i studentëve për UMT_formular - Evidenca 80 Raport vjetor FSHMT 2020-2021 - Evidenca 81 Raport vjetor FSHMT 2021-2022 - Evidenca 82 Raport vjetor FSHMT 2022-2023 - Evidenca 108 Aktivitete të zyrës së karrierës

	- Evidenca 120 Të dhëna për Alumni nga Urdhërat profesionale - Evidenca 156 Formular Vlerësimi i performances se stafit akademik - Evidenca 155 Shembull_Vlerësimi i performances se stafit administrativ - Evidenca 145 Relacion cleanscore - Takimi me studentët, përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyra e kurrikulës.			
Konkluzione	UMT përdor mekanizma e procese formale të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikqyrjen e herë pas hershme të programit të studimit. Disa nga instrumentat e përdorur janë pyetsorët e studentëve për procesin e mësimdhënies, si dhe analizat periodike të punës në nivel departamenti. Vlerësimi i performancës së personelit akademik dhe ndihmës akademik. Në procedurat e realizuara në kuadër të sigurimit të brendshëm të cilësisë, rezultatet e proceseve të anketimit të studentëve paraqiten në Raportin vjetor të institucionit dhe në raportin vjetor të NJSBC. Një formë tjetër është edhe raporti nga UISH, gjë për të cilën gjë për të cilën GVJ sugjeron që FSHMT në frymën e bashkëpunimit me urdhrin, të konsiderojë dhe rezultatet nga UISH, në funksion të rritjes së performancës së studentëve..			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

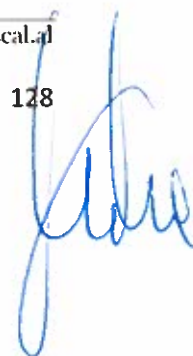
Standardi VI.4

Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, personelin akademik e studentët në proceset e SBC-së të programit të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni duhet të parashikojë dhe të garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuara për sigurimin dhe përmirësimin e	GVJ konstaton se për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit, në përbërje të NJSBC ka nga një anëtar nga çdo Fakultet i UMT-së (FSHMT), një ekspert të jashtëm dhe një përfaqësues të unionit studentor. Megjithatë në funksion të procesit akademik ka një angazhim të shumëfishtë që përfshin personelin e pritjes, përgjegjësin e programit, sekretarinë mësimore si dhe drejtuesit e njësive bazë që janë në kontakte të vazhdueshme me studentët dhe stafin e çdo programi studimi.

vazhduar të cilësisë së programit të studimit.	Evidenca: - Evidenca 2 Rregullore e Universiteti të Mjekësisë, Tiranë - Evidenca 5 Rregullore FSHMT - Evidenca 21 Rregullore për Progam studimi në FSHMT - Evidenca E 5.1 Trajnim stafi FSHMT lidhur me hartimin e kurrikulave. - Takimi me studentët, përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyra e kurrikulës.
Kriteri 2. Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.	Gjatë vizitës në institucion, GVJ u takua me aktorë të rëndësishëm të jetës akademike, Dekanin e FSHMT, Përgjegjësit e Departamenteve, Përfaqësues të Stafit Akademik, me Grupin e Vetëvlerësimit me përfaqësues të NJSBC dhe Zyrës së Karrierës. Në këto takime doli në pah organizimi i mirë i punës së përditshme, koordinimi dhe angazhimi optimal në procesin e akreditimit, motivimi, përgjegjësia dhe entuziazmi për sigurimin e brendshëm të cilësisë. Në rregulloret e institucionit dhe në rregulloren e programit të studimit janë përcaktuar qartë detyrat konkrete për pozicionet individuale dhe njësitë në raport me sigurimin e cilësisë. GVJ konstatoi se të gjithë aktorët e përfshirë në proces ishin të bashkëpunues dhe të koordinuar për të realizuar një proces sa më korrekt me vetëbesim për punën dhe kapacitetet e tyre. Institucioni tregoi aftësi menaxhuese dhe drejtuese largpamëse dhe përforcoi ndjesinë pozitive se stafi jep më të mirën duke punuar e bashkëvepruar konform rregullave, në harmoni të plotë. Studentët u shprehën të kënaqur për programin e studimit që ndiqnin. Ata referuan se janë të përfshirë në vetëvlerësim përmes pyetësorëve, propozimeve të këshillit studentor si dhe përmes përfaqësuesve të tyre në GVB. Evidenca: - Evidenca 2 Rregullore e Universiteti të Mjekësisë, Tiranë - Evidenca 5 Rregullore FSHMT - Evidenca 21 Rregullore për Progam MSc Mami në FSHMT - Evidenca 27 Pyetësori i studentëve në FSHMT 23 - Evidenca 28 Rezultatet e pyetësorit të studentëve 2023

	- Evidenca 67 Shembull Pyetësor_Vlerësim I studentëve për lëndët e programit të studimit_formular - Evidenca 79 Raport vjetor UMT 2020-21 - Evidenca 79.1 Raport vjetor UMT 2021-22 - Evidenca 80 Raport vjetor FSHMT 2020-2021 - Evidenca 81 Raport vjetor FSHMT 2021-2022 - Evidenca 82 Raport vjetor FSHMT 2022-2023 - Evidenca 102 Urdher per ngritjen e GVB - Evidenca 145 Relacion cleanscore - Evidenca 169 Raporti i Vlerësimit të Brendshëm Institucional_UMTmaj 2022 - Takimi me studentët, përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyra e kurrikulës.
Kriteri 3. Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohet përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarëve të personelit akademik, ndihmës akademik e administrative dhe studentëve të programit të studimit.	Nga shqyrtimi i dokumentacionit dhe vizita në institucion GVJ konstaton se NJSBC funksionon në nivel institucioni dhe koordinon sigurimin e cilësisë së programeve të studimit në të gjitha njësitë kryesore dhe me tej në njësitë bazë. Ne vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit "Master Shkencor në Mami", njësia bazë garanton përfshirjen e të gjithë strukturave në mënyrë transparente, të cilat janë përgjegjëse për programin e studimit, sic është personelit akademik, ndihmes akademik e administrativ. GVJ, gjatë vizitës në institucion dhe bisedave të zhvilluara, me drejtues, stafin akademik, studentët konstaton dhe mund të pohojmë një gjithëpërfshirje në procesin e veprimtarisë së NJSBC të pedagogëve, stafit administrativ, të cilët organizohen në mbledhje të vazhdueshme mujore të Departamentit. Studentët raportuan se ata pyetishin nga pedagogët për mundësi përmirësimi të programit të lëndëve por nuk kishin marrë pjesë në procedurë për përmirësimin e programit të studimit. GVJ konsideron se programi i studimit përditësohet rregullisht në bazë të ndryshimeve shkencore. Evidenca: - Evidenca 27 Pyetësori i studentëve në FSHMT 23 - Evidenca 28 Rezultatet e pyetësorit te studenteve 2023 - Evidenca 67 Shembull Pyetësor_Vlerësim I studentëve për lëndët e programit të studimit_formular

	- Evidenca 79 Raport vjetor UMT 2020-21 - Evidenca 79.1 Raport vjetor UMT 2021-22 - Evidenca 80 Raport vjetor FSHMT 2020-2021 - Evidenca 81 Raport vjetor FSHMT 2021-2022 - Evidenca 82 Raport vjetor FSHMT 2022-2023 - Evidenca 87 Shembull njoftim mbledhje departamenti vendimmarrje - Evidenca 87 Shembull mbledhje departamenti vendimmarrje - Evidenca 145 Relacion cleanscore - Evidenca 180 Rregullore e funksionimit NjSBC-UMT - Takimi me studentët, përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyra e kurrikulës.
Kriteri 4. Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.	GVJ konstatoi se lidhur me përfshirjen dhe aktivizimin e aktorëve të brendshëm në proceset e vlerësimit është respektuar liria dhe etika akademike si dhe kuadri ligjor për mbrojtjen e të dhënave personale. Instrumenti kryesor i vlerësimit të programit të studimit, pyetsori, është realizuar në kushte të plota anonimiteti. Nuk janë referuar ankesa nga personeli apo studentët për diskriminim apo pabarazi. Në procesin e vlerësimit respektohet integriteti akademik dhe shmanget cdo lloj forme diskriminimi apo pabarazie kundrejt stafit akademik apo studenteve. Evidenca: - Evidenca 1 Statuti i Universitetit të Mjekësisë Tiranë - Evidenca 27 Pyetësori i studentëve në FSHMT 23 - Evidenca 28 Rezultatet e pyetesorit te studenteve 2023 - Evidenca 67 Shembull Pyetësor_Vlerësim I studentëve për lëndët e programit të studimit_formular - Evidenca 145 Relacion cleanscore - Evidenca 71 Përbërja e Këshillit të Etikës - Evidenca 72 Kodi i Etikës-UMT - Evidenca 180 Rregullore e funksionimit NjSBC-UMT.

	- <i>Takimi me studentët, përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyra e kurrikulës.</i>
Kriteri 5. Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë, duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime të vyera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj.	Nga shqyrtimi i dokumentacionit dhe nga takimi me studentët, përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyra e kurrikulës, GVJ konstatoi se pjesë aktive e procesit të vlerësimit shpesh janë dhe përfaqësues të institucioneve të bashkëpunimit të cilët japin sugjerime në lidhje me organizimin e procesit mësimor, përmirësimin e literaturës, organizimin e orëve laboratorike dhe praktikave klinike. Vlerësimi i jashëm i cili kordinohet nga ASCAL shërben për sigurimin e cilësisë së programit. Ky vlerësim kryhet nëpërmjet vlerësimit të RVB dhe më pas nga GVJ me anë të RVJ pasqyrohet gjëndja aktuale dhe jepen rekonandime me qëllim përmirësimin e standarteve të cilësisë. Gjithashtu rregullorja e NJSBC parashikon përfshirjen e një eksperti të jashtëm në procesin e vlerësimit të brendshëm të programeve të studimit, Fakt është se nëpërmjet takimeve pune, në ambjentet e qendrave spitalore universitare ku dhe studentët kryejnë praktikën, këta ekspertë të fushës japin kontributin e tyre. Vlen të theksohet se UISH nëpërmjet informacionit mbi liçensimin dhe punësimin e studentëve të diplomuar bashkëpunon si ekspert i jashtëm me FSHMT. Evidenca: - <i>Evidenca 1 Statuti i Universitetit të Mjekësisë Tiranë</i> - <i>Evidenca 2 Rregullore e Universiteti të Mjekësisë, Tiranë</i> - <i>Evidenca 5 Rregullore FSHMT</i> - <i>Evidenca 21 Rregullore për Programi MSc Mami në FSHMT</i> - <i>Evidenca 50 Praktika e ndjekur për auditim nga njësi audituese e jashtëmne (UNICEF)</i> - <i>Evidenca 51 Praktika e ndjekur për auditim nga Njësia e Auditit të Brendshëm</i> - <i>Evidenca 108 Aktivitete të zyrës së karrierës</i> - <i>Evidenca 120 Të dhëna për Alumni nga Urdhërat profesionale</i> - <i>Evidenca 180 Rregullore e funksionimit NJSBC-UMT</i>

	- Takimi me studentët, përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyra e kurrikulës.			
Konkluzione	Bazuar në statutin, rregulloren dhe planin strategjik 2020-2024 të UMT/FSHMT, është ngritur dhe funksionon Komisioni i Përhershëm për Garantimin e Standardeve të Cilësisë dhe Programeve të Studimit. Prania e studenteve si anëtare të komisionit krijon mundësinë e bashkëveprimit me studentët me studentët për të përfituar ndjesinë e tyre dhe për të bërë efektiv kontributin e tyre në sigurimin e cilësisë së programit të studimit. Rregullorja e NJSBC parashikon përfshirjen e eksperte të jashtëm në procesin e vlerësimit të brendshëm të programeve të studimit, dhe faktisht nuk kemi pjesëmarrje të tyre. NJSBC funksionon në nivel institucioni dhe koordinon sigurimin e cilësisë së programeve të studimit në të gjithë UMT/FSHMT.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.5

Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.	GVJ konstatoi se politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit në faqen zyrtare on line të universitetit. Statuti, Rregulloret, vendime të senatit etj. gjenden të publikuara në këtë faqe të hapur për publikun e interesuar. Informacionet përcillen dhe në formë shkresore në njësinë kryesore dhe njësitë bazë ku janë të aksesueshme nga personeli akademik, ndihmës akademik dhe studentët. Evidenca: - www.umed.edu.al - Evidenca 1 Statuti i Universitetit të Mjekësisë Tiranë - Evidenca 2 Rregullore e Universiteti të Mjekësisë, Tiranë - Evidenca 5 Rregullore FSHMT - Evidenca 21 Rregullore për Programi MSc Mami në FSHMT - Evidenca 180 Rregullore e funksionimit NJSBC-UMT

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (04) 222-13123

Web site: www.asc.al

E-mail: info@ascal.al

131

	- <i>Takimi me studentët, përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyra e kurrikulës.</i>
Kriteri 2. Institucioni i arsimit të lartë publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.	GVJ konstatoi se NJSBCB realizon pyetësorët institucional në fund të çdo semestri në mënyrë elektronike, të cilët publikohen rregullisht duke rritur transparencën. Në hartimin e raportit NJSBCB respekton lirinë akademike dhe kodin e etikës si dhe kuadrin ligjor për mbrojtjen e të dhënave personale (ligji 9887/10.03.2008 ndryshuar me ligjin 48/2012). Raporti i monitorimit u komunikohen strukturave e autoriteteve përkatëse, rezultatet e vlerësimit i komunikohen studenteve, raportet e vlerësimeve të personelit akademik e ndihmës akademik u komunikohen individëve. FSHMT publikon raportin e vetëvlerësimit të brendshëm për akreditimin institucional në faqen e vet web për të gjithë aktorët që kanë lidhje me universitetin dhe publikun e interesuar. Evidenca: - www.fshmt.edu.al - <i>Evidenca 27 Pyetësori i studentëve në FSHMT 23</i> - <i>Evidenca 28 Rezultatet e pyetësorit të studentëve 2023</i> - <i>Evidenca 67 Shembull Pyetësor_Vlerësim I studentëve për lëndët e programit të studimit_formular</i> - <i>Evidenca 145 Relacion cleanscore</i> - <i>Evidenca 72 Kodi i Etikës-UMT</i> - <i>Evidenca 180 Rregullore e funksionimit NJSBC-UMT</i> - <i>Takimi me studentët, përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyra e kurrikulës.</i>
Kriteri 3. Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.	Njësia e brendshme e sigurimit të cilësisë çdo fund viti akademik publikon raportin vjetor i cili i përcillet senatit akademik. Ky raport i dorëzohet Rektorit i detajuar, ndërsa publikohet një përmbledhje e tij pa emra konkret. Në përgjithësi, pas çdo procesi vlerësimi që shoqërohet me gjetje dhe detyra për njësitë /strukturat repsektive, hartohet plani i masave për përmbytjen e detyrimeve të lëna. Evidenca:

	- Evidenca 76 Plan veprimi 2021-2023 për Rritjen e Cilësisë së Arsimit të Lartë - Evidenca 80 Raport vjetor FSHMT 2020-2021 - Evidenca 81 Raport vjetor FSHMT 2021-2022 - Evidenca 82 Raport vjetor FSHMT 2022-2023 - Evidenca 180 Rregullore e funksionimit NjSBC-UMT - Takimi me studentët, përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyra e kurrikulës.
Kriteri 4. Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe ndikimin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.	GVJ konstatoi se UMT për të siguruar monitorimin dhe vlerësimin e cilësisë së programit të studimit, mbledh Senatin Akademik të UMT për të monitoruar implementimin e përmirësimit të procesit mësimor, ku hartohen dhe një raport vjetor. Në këtë raport shqyrtohen problematikat dhe veprimet që duhen të ndërmerren për të siguruar përmirësimin. GVJ konstaton se institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe ndikimin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit. Evidenca: - Evidenca 79.1 Raporti Vjetor _UMT_ 2021-2022. - Evidenca E 5.1 Trajnim stafi FSHMT lidhur me hartimin e kurrikulave. - Evidenca E 5.2 Përmbledhje takimi HAP _staf pedagogjik_ Master Inf familje. - Evidenca E 5.3 Lista e aktiviteteve në kuadër të sigurimit të cilësisë (përfshirë trajnimet). - Evidenca E 7 Praktikë e auditit të brendshëm në FSHMT - Takimi me studentët, përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyra e kurrikulës.
Kriteri 5. Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.	UMT për përmirësimin e cilësisë së programit të studimit organizon veprimtari të parashikuara në Plan veprimin për Rritjen e Cilësisë së Arsimit të Lartë dhe bën analizë në rang institucioni, dekanati, departamenti dhe kjo është një pikë e fortë e institucionit. Përfaqësuesi i NJSBC, stafi akademik si dhe përgjegjësit e programeve luajnë rol të rëndësishëm në ndërgjegjësimin për sigurimin e cilësisë në programin mësimor.

	GVJ konstaton se institucioni organizon veprimtari periodike me personelin akademik dhe studentët me qëllim informimin, asistencën dhe trajnimin për një pjesëmarrje aktive dhe efektive në procesin e mësimdhënies dhe mësimnxënies, duke i informuar dhe ndërgjegjësuar për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit. Evidenca: - Evidenca 76 Plan veprimi 2021-2023 per Rritjen e Cilësisë së Arsimit të Lartë - Evidenca 169 Raporti i Vleresimit te Brendshem Institucional _UMT_ maj 2022; - Evidenca 154 Analize per aktivitetin kerkimor-shkencor, projektet dhe mobilitetin e stafit akademik te UMT; - Evidenca 85. Raporti vjetor DLKIPISBP viti akademik 2021; - Evidenca 82 Raporti vjetor FSHMT 2023; - Evidenca 79.1 Raporti Vjetor _UMT_ 2021-2022. - Evidence 180 Rregullore e funksionimit NjSBC-UMT - Takimi me studentët, përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyra e kurrikulës.			
Konkluzione	Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit në faqen zyrtare on line të universitetit. Rezultatet e vlerësimit të brendshëm, raportohen prane rektoratit dhe dekanateve te fakulteteve lidhur me pikat e forta dhe dobësite e tyre. GVJ thekson se raportimet e kryera nga UMT/FSHMT janë raporte përshkruese dhe analitike. Këto raporte shoqërohen me plane masash dhe adresimin e problematikave të cilat synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës VI	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.asc.al

E-mail: info@asc.al

134




Përfundime të vlerësimit të programit të studimit të ciklit të dytë Master i Shkencave në “Mami”, ofruar nga Institucioni i Arsimit të Lartë “Universiteti i Mjekësisë, Tiranë”.

Pika të forta dhe afirmime:

1. Infrastruktura dhe ambjentet e mjaftueshme për mësimdhënien si dhe fakti që godina e FSHMT është brenda QSUT, ndihmon studentët në praktikën profesionale.
2. Mundësia për të realizuar praktikat profesionale në mjedise interaktive, dinamike pranë konsultoreve apo Qëndrave Universitare Spitalore “Koco Gliozheni” dhe “Mbretëresha Geraldinë”, QSUT etj.
3. Pjesa më e madhe e personelit janë me tituj dhe grada akademike.
4. GVJ konsideron një pikë të fortë të FSHMT aplikimin dhe fitimin në disa projekte kërkimore dhe infrastrukture.
5. Nga takimi me studentët dhe stafin akademik u evidentua se një pjesë e vetë stafit akademik i kanë punësuar ish studentët e tyre apo i kanë referuar tek kolegët e tyre për punësim në klinikat private.
6. Në mbështetje të personelit akademik, FSHMT miraton çdo vit akademik ka një fond të vecantë për kërkimin shkencor (botime, konferenca etj).

Pika të dobëta:

Rekomandime:

1. GVJ sugjeron përditësimin e vazhdueshëm të literaturës në disa nga sillabuset e lëndëve.
2. GVJ konsideron të rëndësishme dhe inkurajon institucionin që numri i aplikimeve në projekte kërkimore shkencore si dhe bashkpunimi në kuadër të kërkimit shkencor të rritet.
3. GVJ sugjeron që nga sektori përkatës të shihet mundësia e unifikimit të formatit të CV të stafit akademik.
4. GVJ sugjeron që FSHMT në frymën e bashkëpunimit me urdhrin, të konsiderojë dhe rezultatet nga UISH, në funksion të rritjes së performancës së studentëve.
5. Të përfshihet një ekspert i jashtëm në procesin e vlerësimit të brendshëm të programeve të studimit.

Conclusions of the evaluation of the study program of the second cycle Master of Science in “Midwifery”, offered by the Institution of Higher Education “University of Medicine, Tirana”.

Strengths and Affirmations:

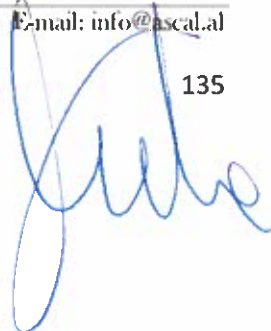
1. Sufficient infrastructure and facilities for teaching, as well as the fact that the FSHMT building is within QSUT, helps students in their professional practice.

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. “Q. Stafa”, Tiranë
Tel: +355 (04) 222-43423

Web site: www.asc.al

E-mail: info@asc.al

135



2. The opportunity to carry out professional practices in interactive, dynamic environments near the consultancies or University Hospital Centers “Koco Gliozheni” and “Queen Geraldine”, QSUT, etc.
3. Most of the staff have academic titles and degrees.
4. EEG considers a strong point of FSHMT application and profit in several research and infrastructure projects.
5. From the meeting with the students and academic staff, it was evident that some of the academic staff employed their former students or referred them to their colleagues for employment in private clinics.
6. In support of the academic staff, FSHMT approves each academic year a special fund for scientific research (publications, conferences, etc.).

Weaknesses:

Recomandations:

1. EEG suggests continuous updating of the literature in some of the course syllabi.
2. EEG considers it important and encourages the institution that the number of applications in scientific research projects as well as cooperation within scientific research increase.
3. EEG suggests that the relevant sector consider the possibility of unifying the CV format of the academic staff.
4. EEG suggests that FSHMT, in the spirit of cooperation with the order, consider the results from UISH, in order to increase student performance.
5. To include an external expert in the process of internal evaluation of study programs.



Shkalla e përmbushjes së standardeve të cilësisë së programit

FUSHAT E VLERËSIMIT	SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË FUSHËS			
	Nuk përmbushen	Përmbushen pjesërisht	Përmbushen kryesisht	Përmbushen plotësisht
I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË CIKLIT TË DYTË				X
III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT				X
IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE				X
VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
VLERËSIMI TËRËSOR				X

