



AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË NË ARSIMIN E LARTË

RAPORTI I VLERËSIMIT TË JASHTËM

Programi i Studimit të Ciklit të Parë Bachelor në “Mami”

ofruar nga

**“Fakulteti i Shkencave Mjekësore Teknike, Universiteti i
Mjekësisë, Tiranë ”**

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm:

1. Prof. Asoc. Dr. Zamira Shabani

2. Phd. Blerina Duka

Qershor/2024

TABELA PËRMBLEDHËSE E TË DHËNAVE TË PROGRAMIT TË STUDIMIT**Bachelor në “Mami” ofruar nga Institucioni i Arsimit të Lartë “Universiteti i Mjekësisë”, Tiranë**

Nr.		
1	IAL aplikues:	Universiteti i Mjekësisë
2	Njësia bazë që e ofron:	Departamenti i Diagnostikës, Rehabilitimit Shëndetësor dhe Infermieristikës në Kirurgji dhe në Obstetrikë Gjinekologji; Departamenti i Lëndëve Klinike dhe Infermieristikës së Përgjithshme dhe Infermieristikës në Sëmundje të Brendshme dhe në Pediatri; Departamenti i Lëndëve Paraklinike
3	Emërtimi i programit të studimit:	Bachelor “Mami”
4	Urdhëri/VKM i licencimit:	VKM Nr. 1037, date 02.07.2008
5	Urdhëri/VKM i riorganizimit:	-
6	Forma e regjistrimit të diplomës:	Urdhër nr. 51, datë 06.02.2017
7	Urdhëri/VBA i akreditimit të parë:	-
8	Cikli i studimit:	Cikli i pare
9	Kohëzgjatja e programit të studimit:	3 vite akademike
10	Kreditet në total (ECTS):	180 ECTS
11	Forma e studimit:	Me kohë të plotë
12	Gjuha (shqip/tjetër):	Shqip
13	Programi ofrohet në bashkëpunim me institucione të tjera:	-
14	Diplomë e përbashkët (shëno emërtimin):	-
15	Diplomë e dyfishtë (shëno emërtimin):	-
16	Niveli në kornizën kombëtare të kualifikimeve:	Niveli 6
17	Stafi akademik PAE/PAK për programin e studimit:	38 PAE/ 10 PAK v.a. 2022-2023 38 PAE/ 10 PAK v.a. 2021-2022 38 PAE/ 10 PAK v.a. 2020-2021
18	Numri i studentëve:	89 Studentë v.a. 2023-2024 86 Studentë v.a. 2022-2023 47 Studentë v.a. 2021-2022
19	Komente / të tjera:	-

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (04) 222-13423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al



PËRMBLEDHJE E TË DHËNAVE PËR PROGRAMIN NË PROCES TË VLERËSIMIT TË JASHTËM

Programi i studimit Bachelor në "Mami" i ofruar nga Fakulteti i Shkencave Mjekësore Teknike (FSHMT), Universiteti i Mjekësisë, Tiranë (UMT) është programi i parë i degës "Mami" që nisi në institucionet publike dhe jopublike të arsimit të lartë në vendin tonë.

Programi i studimit është hartuar si një program studimi të ciklit të parë Bachelor në përputhje me Sistemin europian të transferimit të krediteve dhe Ligjin për arsimin e lartë. Programi është riorganizuar në vitin 2018 në përputhje me ligjin 80/2015 dhe akteve nënligjore në zbatim të tij.

Programi i studimit Bachelor në "Mami" i ofruar nga Fakulteti i Shkencave Mjekësore Teknike (FSHMT), Universiteti i Mjekësisë, Tiranë (UMT) është hapur si programi studimi Diplomë e Nivelit të Parë, është hapur për herë të parë në vitin 2000-2001 me një kohëzgjatje 3.5 vite dhe më pas në vitin 2004-2005 me një kohëzgjatje 3 + 2 vite sipas kartës së Bolonjës.

Universiteti i Mjekësisë, Tiranë, u krijua në vitin 2013 me VKM Nr. 48, datë 23.01.2013, duke ndarë nga Universiteti i Tiranës disa prej njësive kryesore të tij të fushës së shkencave mjekësore. Fillesat e edukimit universitar në vend në fushën e mjekësisë nisin me themelimin e Institutit të Lartë Mjekësor (ILM) në 22 shtator të vitit 1952 me detyrë të tij përgatitjen e Mjekëve të Përgjithshëm. Në vitin 1957 u vendos krijimi i Universitetit të Tiranës, mbi bazën e disa instituteve të larta, ku përfshihej dhe Instituti i Lartë Mjekësor, i cili shndërrua në Fakultetin e Mjekësisë të Universitetit Shtetëror të Tiranës. Në vitin 1994 u themelua Shkolla e Lartë e Infermierisë e cila në vitin 2004 u shndërrua në Fakultetin e Infermierisë, në varësi të Universitetit Shtetëror të Tiranës. Që nga viti 2016, pas riorganizimit institucional, UMT përbëhet nga tri fakultete: Fakulteti i Mjekësisë, Fakulteti i Shkencave Mjekësore Teknike dhe Fakulteti i Mjekësisë Dentare. Aktualisht në strukturën akademike të UMT përfshihen, 3 fakultete, 22 departamente, 72 shërbime shëndetësore (me funksion diagnostikues-trajtues dhe mësimor, kërkimor shkencor; LAL 80/2015, neni 25, pika 6); 1 qendër për zhvillimin profesional [3] si dhe 8 Struktura Shëndetësore Universitare publike, nga të cilat 5 Struktura shëndetësore spitalore universitare publike, duke e bërë kështu UMT njësinë me të madhe akademik, kërkimore e shkencore në vend në fushën e mjekësisë.

FSHMT është aktualisht fakulteti me numrin më të madh të programeve dhe studentëve me rreth 2600 studentë aktive. FSHMT përbëhet nga 3 njësi bazë në të cilat janë të punësuar rreth 348 personel akademik. FSHMT ofron 21 programe në të tre ciklet e studimit nga të cilët 6 c1, 14 c2 dhe 1 c3.

Programi BSC. Mami, ofrohet në nivel njësie kryesore dhe përgjegjës për mbarëvajtjen, organizimin dhe cilësinë e tij është vetë fakulteti ndërsa njësitë bazë dhe strukturat e tjera japin kontributin respektiv në realizimin e procesit akademik, shkencor dhe administrativ në funksion të programit të studimit.

Me miratimin e Ligjit të Arsimit të Lartë 80/2015 (LAL 80/2015) dhe akteve nënligjore në funksion të tij, FSHMT ka bërë ndryshime dhe përshtatje për programet e studimit që ofron, përfshirë dhe programin BSc Mami. Ndryshimet kryesisht në përmbajtje pas vitit 2016 riorganizimit institucional, UMT me Urdhër nr. 151, datë 30.03.2016 të MAS.

PËRSHKRIMI I PROCESIT TË VLERËSIMIT TË JASHTËM

Raporti i vlerësimit të jashtëm, është dokument i hartuar në kuadër të akreditimit të programit të studimit Bachelor “Mami”, i ofruar nga Fakultetin Shkencave Mjekësore Teknike në UMT. Ky raport përmbledh procedurën e realizimit të këtij procesi, vlerësimin përkundrejt standardeve dhe kritereve për programin e studimit, pjesë e Kodit të Cilësisë, gjetjet konstatimet dhe vlerësimin për çdo fushë, vlerësimin e përgjithshëm për përmbushjen e standardeve dhe kritereve respektive.

Vlerësimi i jashtëm është fokusuar në 6 fusha vlerësimi:

- I. Ofrimi i programit të studimit;
- II. Organizimi, drejtimi dhe administrimi i programit të studimit;
- III. Mësimdhënia, Mësimnxënia, Vlerësimi dhe Kompetencat;
- IV. Burimet njerëzore financiare infrastruktura logjistika për realizimin e programit të studimit;
- V. Studentët dhe mbështetja e tyre;
- VI. Sigurimi i cilësisë në programin e studimit.

Shkalla e përmbushjes për çdo fushë është përcaktuar në 4 nivele:

- Standardet nuk përmbushen;
- Standardet përmbushen pjesërisht;
- Standardet përmbushen kryesisht;
- Standardet përmbushen plotësisht.

Në mbështetje të hartimit të raportit dhe gjyqimeve të arritura janë shqyrtuar një sërë dokumentash dhe informacionesh të vëna në dispozicion nga Institucioni në faza të ndryshme të vlerësimit, nga ASCAL si dhe informacione të publikuara në faqen zyrtare të institucionit.

Procesi i vlerësimit është koordinuar nga Koordinatori Teknik i ASCAL nëpërmjet Sistemit të Menaxhimit AMS. Grupi i Vlerësimit të Jashtëm është i përbërë nga Prof. As. Dr. Zamira Shabani dhe Dr. Blerina Duka. Koordinator Teknik i ASCAL për këtë proces vlerësimi është Msc. Muhamed Prezja. Bazuar në afatet e përcaktuara dhe në procedurën e vlerësimit, procesi u realizua në disa faza:

- Vlerësimi i brendshëm ku Institucioni ka dorëzuar Dosjen e Vetëvlerësimit, ku përfshihet Raporti i Vlerësimit të Brendshëm dhe dokumentacioni mbështetës (DVV). Gjatë kësaj faze janë kërkuar nga ASCAL saktësime dhe plotësime në dokumentacionin e dërguar.
- Shqyrtimi i raportit dhe dokumentacionit, përgatitja e materialeve për vizitën në institucion. Gjatë kësaj faze janë kryer takime dhe diskutime nga ana e GVJ, janë hartuar draftet paraprake, është propozuar agjenda e vlerësimeve dhe lista e pyetjeve të mundshme sipas takimeve respektive.
- Vizita në FSHMT/UMT është zhvilluar në datat 18-19 Mars 2024. Në institucion janë kryer disa takime të rëndësishme me aktorë dhe faktorë të institucionit në funksion të programit të studimit.



- Hartimi i raportit paraprak dhe finalizimi i tij.

Grupi i vlerësimit të jashtëm, në këtë raport është përpjekur të pasqyrojë me korrektësi e profesionalizëm cilësinë në të cilën ofrohet programi i studimit. GVJ jep vlerësim pozitiv të arritjeve të bëra nga FSHMT dhe UMT në ofrimin e një programi të mire të Bsc në "Mami". Gjithashtu, jep disa sugjerime/rekomandime, të cilat vlerësohet se do të ndihmojnë stafin akademik dhe administrativ për të arritur objektivat e tyre, të krahasueshëm me nivelet ndërkombëtare për gjeneratat e ardhshme të mamive.

GVJ vlerëson maksimalisht angazhimin e institucionit, Grupit të Vlerësimit të Brendshëm dhe personelin akademik për gadishmërinë e treguar në dhënien e informacioneve të kërkuara në funksion të procesit gjatë vizitës në institucion.

Institucioni nuk ka asnjë koment rreth draft raportit dhe shprehu dakordësinë rreth tij.



Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Parë Bachelor në “Mami”

I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMEVE

Standardi I.1 Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij, me fushën akademike të njësishë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit, e që synon ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare dhe synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.	Programet e studimit që ofrohen nga Universiteti i Mjekësisë Tiranë (UMT) nuk bien ndesh me interesat kombëtare. UMT vepron në bazë të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, Ligjit të Arsimit të Lartë 80/2015 si dhe akteve të tjera ligjore e nënligjore. Misioni i UMT (Statuti i UMT, neni 4) synon arsimimin e lartë gjithëpërfshirës të studentëve vendas e të huaj, studimet dhe kualifikimet e mëtejshme në fushën e mjekësisë dhe ka për qëllim zhvillimin e arsimit, edukimit dhe kërkimit shkencor në fushën e mjekësisë. Ky mision orientohet drejt krijimit, zhvillimit dhe transmetimit të dijeve në afësi dhe kompetenca të studentëve, të nevojshëm këto për tu bërë ekspert të denjë të fushës së mjekësisë. Evidenca: - <i>Evidenca 1 Statuti i UMT.</i> - <i>Evidenca 86 Program Mami Bcs 2020-2023</i> - <i>Evidenca 86.1 Program Mami Bcs 2021-2024</i> - <i>Evidenca 86.2 Program Mami Bcs 2022-2025</i>
Kriteri 2. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.	Programi i studimit Bachelor në “Mami” ofrohet nga Fakulteti i Shkencave Mjekësore Teknike. Një nga objektivat kryesor të UMT është mësimdhënia, kurrikulat dhe mësimnxënia me në qendër formimin e studentëve (profesionistëve të ardhshëm në mami). Kjo arrihet përmes formimit të specialistëve në fushën e shëndetësisë. Ky program formon profesionistë Mami me formim të përgjithshëm, në përputhje me misionin madhor të FSHMT-së, që është të rrisë standartet e shëndetit komunitar nëpërmjet mësimdhënies, kërkimit shkencor dhe komunikimit. Kjo pikë përmendet edhe në Rregulloren e programit të studimit (neni 6). FSHMT në përmbushje të misionit dhe vizionit të tij dhe njëkohësisht aktivitetit të gjithanshëm në fushën e shkencave mjekësore teknike ka organizuar një program studimi i cili plotëson të gjithë spektrin e nevojave që kanë qendrat spitalore si materniteti, qendrat shëndetësore publike e private në vend duke përfshirë në to personel të specializuar në fushën e mamisë. Studentët kanë mundësi të diplomohen në të tre ciklet e studimit që aktualisht fakulteti mbulon si bachelor, master

	profesional, master i shkencave në Mami dhe doktoraturë në fushën e lëndëve paraklinike. Evidenca: <i>Evidenca 1 Statuti i UMT;</i> <i>Evidenca 2 Rregullore e Universitetit të Mjekësisë, Tiranë</i> <i>Evidenca 21 Rregullore fshmt_progamet_bachelor;</i> <i>Evidenca 170 Plani Strategjik i zhvillimit të UMT 2021-2024.</i>
Kriteri 3. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim, të Statutit dhe Rregullores së Institucionit si dhe me fushat e drejtimit akademike të tij.	Strategjia e UMT ka disa objektiva specifike të cilat fokusohen tek organizimi institucional, mësimdhënia, kërkimi shkencor, sigurimi i brendshëm i cilësisë, veprimtaritë shërbyese si dhe marrëdhëniet me jashtë/ndërkombëtarizimi. Programi i studimit i ofruar nga FSHMT është në linjë me synimet dhe misionin e institucionit ashtu sikundër paraqitet në statutin e institucionit. Përmbajtja e programit, është hartuar, përditësuar dhe përshtatur nevojave që ka vendi por njëkohësisht ka reflektuar zhvillimet më të fundit në fushën e mamisë. Programi i studimit Bachelor në “Mami” ofrohet në përputhje me këtë strategji si dhe në përputhje me Rregulloren e UMT (Neni 3) dhe Rregulloren e Njësisë Kryesore (Neni 6). Sigurimi i cilësisë është një nga pikat kryesore të strategjisë së Institucionit dhe për këtë arsye, programi i studimit është akredituar edhe në të kaluarën. Programi ka objektiva të qarta që synojnë jo vetëm edukimin e specialistëve në fushat mjekësore për të shërbyer sa më mirë rrjetit shëndetësor vendas dhe jashtë tij, por edhe edukimin e tyre në vazhdim për t’u përshtatur me zhvillimet e mjekësisë bashkëkohore. Evidenca: - <i>Evidenca 1 Statuti i UMT</i> - <i>Evidenca 2 Rregullore e UMT;</i> - <i>Evidenca 5 Rreg e Fakultetit të Shkencave Mjekësore;</i> - <i>Evidenca 6 Rregullore Departamenti;</i> - <i>Evidenca 21 Rregullore programi bachelor mami; .</i> - <i>Evidenca 86 Program Mami Bcs 2020-2023</i> - <i>Evidenca 86.1 Program Mami Bcs 2021-2024</i> - <i>Evidenca 86.2 Program Mami Bcs 2022-2025</i> - <i>Evidenca 170 Plani Strategjik i zhvillimit të UMT 2021-2024.</i>
Kriteri 4. Institucioni demonstroi se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në atë fushë.	UMT u krijua në vitin 1913, si universiteti i parë gjithëpërfshirës i arsimit të lartë publik në shkencat mjekësore dhe i kërkimit shkencor në vend, pas një tradite 65 vjeçare të formimit universitar publik në fushën e shkencave mjekësore në Republikën e Shqipërisë, pas krijimit të Institutit të Lartë Mjekësor në vitin 1952 dhe Fakultetit të Mjekësisë në vitin 1957. Universiteti është i akredituar më 21. 09. 2017, me VBA nr. 69. Për herë të parë u hap dega e Mamisë (viti akademik 2000 – 2001).

Programi i studimit Bachelor në "Mami" u miratua me VKM Nr. VKM nr 1037, datë 02.07.2008. Në vitin 2004 – 2005 e në vazhdim, Fakulteti i Infermierisë në përputhje me kartën e Bolonjës ofron sistemin arsimor **3 + 2 vjeçar**.

UMT është një universitet i specializuar vetëm në fushën e mjekësisë. Kjo ka bërë që strategjia e zhvillimit të fokusohet vetëm në këtë drejtim, duke siguruar infrastrukturë të mjaftueshme në programet e studimit që ofron dhe studentëve një vëmendje të posaçme.

FSHMT me personelin akademik, ndihmës akademik dhe administrativ ka kapacitetet e nevojshme për ofrimin e programit të studimit në përputhje me Kodin dhe standartet e cilësisë.

Numri i përgjithshëm i personelit në FSHMT gjatë vitit akademik 2023-2024 është 348 nga të cilët 65 janë personel akademik me kohë të plotë, 28 personel ndihmës akademik me kohë të plotë, 15 personel administrative me kohë të plotë. Për plotësimin e nevojave të mësimdhënies, institucioni ka angazhuar 289 personel akademik me kontratë ose të ftuar.

Pjesa më e madhe e personelit janë me tituj dhe grada shkencore dhe kjo është një pikë e fortë e FSHMT.

Stafi akademik i Departamentit DLKIPISBP:

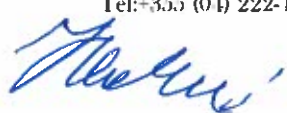
- për vitin akademik 2020-2021 për programin Bachelor "Mami" ishte 22 PAE (1 Prof. Dr., 3 Prof. As., 16 Dr., 2 Msc) dhe 141 PAK (7 Prof. As., 23 Dr., 89 Msc, 12 Mp, 10 Bsc) dhe 3 personel ndihmës;
- për vitin akademik 2021-2022 për programin Bachelor "Mami" ishte 22 PAE (2 Prof. Dr., 5 Prof. As., 13 Dr., 2 Msc) dhe 142 PAK (8 Prof. As., 24 Dr., 87 Msc, 13 Mp, 10 Bsc) dhe 3 personel ndihmës;
- për vitin akademik 2022-2023 për programin Bachelor "Mami" ishte 22 PAE (2 Prof. Dr., 5 Prof. As., 13 Dr., 2 Msc) dhe 135 PAK (3 Prof. As., 21 Dr., 94 Msc, 10 Mp, 7 Bsc) dhe 3 personel ndihmës.

Godina në të cilën ofrohet ky program studimi është e përshtatshme dhe gjendet në ambientet e Qendrës Spitalore Universitare "Nënë Tereza" Tiranë (QSUT) gjë e cila e bën atë një fakultet me akses të shpejtë në mjedisin klinik për stafin dhe studentin.

Laboratorët e Departamentit janë të disponueshëm për realizimin e këtij programi studimi.

Evidenca:

- *Evidenca 1 Statuti i UMT*
- *Evidenca 8 Historiku i FSHMT*
- *Evidenca 50 Lista e programeve FSHMT*
- *Evidenca 77 Vendimi për Akreditimin Inst. të UMT*



	- <i>RVB Bachelor Mami;</i> - <i>Evidenca 83; 84; 85 Raporti vjetor i DLKIPISBP</i> - <i>Evidenca 80; 81; 82 Raporti vjetor i FSHMT</i> - <i>Evidenca 97.2 Tabela përmbledhëse Bsc Mami</i> - <i>Evidenca 117 Laboratori i infermieristikes</i> - <i>Evidenca 118 Infrastruktura ne funksion te mesimdhenies</i> - <i>Evidenca 119.Lista e aseteve infrastrukture te UMT</i> - <i>Takim me Drejtuesin e Njesisë Kryesore dhe Njesisë Bazë;</i> - <i>Vizita në ambientet e FSHMT.</i>
Kriteri 5. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore / bazë, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.	Studimet në programin BSc. Mami, synojnë të sigurojnë njohuritë e nevojshme që kanë të diplomuarit në fushën e mamisë, pasi përmbajtja e programit i pajis studentët me njohuri të thelluara teorike dhe praktike, si dhe përgatitje për kërkim shkencor të pavarur për vijimin e mëtejshëm të kualifikimeve dhe studimeve në kujdesin obsetrikal dhe gjinekologjik. Programi i studimit BSc. Mami, është në të njëjtin profil që ka njësia kryesore. Konkretisht: Programi i studimit Bachelor në “Mami” ofrohet nga Fakulteti e Shkencave Mjekësore Teknike në të cilin ofrohen gjithë programet e tjerat teknike sikurse në çdo njësi të njëjtë në vend dhe Europë. Institucioni zbaton me përpikmëri çdo udhëzim apo akt nënligjor të publikuar dhe ka kryer edhe kodifikimin e programit në përputhje me udhëzimi që lidhet me këtë direktivë. [kodi i programit BSc Mami 63BA0913S]. Programi i studimit është në përputhje me fushën akademike dhe kërkimore të Njesisë Bazë. Këto tre Njësi bazë ofronjë po ashtu programe studimi: - Bachelor në Teknikë imazherie, në Mami, në Fizioterapi, në Teknikë laboratorit dhe në Logopedi; - Master Profesional në Menaxhim infermieror, në Teknikë imazherie, në Mami, në Fizioterapi, në Teknikë laboratorit, në Logopedi, në Kujde Paliativ dhe në Infermieri Familje; - Master i Shkencave në Infermieri, Teknikë imazherie, në Mami, në Fizioterapi, në Teknikë laboratorit dhe në Logopedi; - Doktoraturë në “Shkenca Mjekësore Teknike” me nënfusha (Fizioterapi dhe Rehabilitim; Infermieri dhe Mami; Teknologji mjekësore diagnostikuese dhe trajtuese) Evidenca: - <i>Evidenca 1 Statuti i UMT;</i> - <i>Evidenca 5 Rreg e Fakultetit te Shkencave Mjekesore;</i> - <i>Evidenca 6 Rregullore Departamenti DLKIPISBP</i> - <i>Evidenca 55 Lista e programeve të studimit të ofruara në UMT</i>

	- Evidenca 169 RVB Institucional _UMT - Evidenca 55.1 Lista e kodeve të programeve FSHMT - Evidenca 92 Syllabuse Bachelor Mami			
Konkluzione	Programet e studimit që ofrohen nga UMT nuk bien ndesh me interesat kombëtare. Programi i studimit Bachelor në "Mami" është hartuar dhe ofrohet nga Fakulteti i Shkencave Mjekësore Teknike. UMT ka si mision të ofrojë shërbime në përputhje me misionin e vet si dhe të ofroj programe studimi në të tre ciklet e studimit. Bachelor në "Mami" ofrohet në përputhje me strategjinë e UMT. UMT u krijua në vitin 2013, si universiteti i parë gjithëpërfshirës i arsimit të lartë publik në shkencat mjekësore dhe i kërkimit shkencor në vend, pas një tradite 65 vjeçare të formimit universitar publik në fushën e shkencave mjekësore në Republikën e Shqipërisë, pas krijimit të Institutit të Lartë Mjekësor në vitin 1952 dhe Fakultetit të Mjekësisë në vitin 1957. Pjesa më e madhe e personelit janë me tituj dhe grada dhe kjo është një pikë e fortë e FSHMT. Programi i studimit është në përputhje me fushën akademike dhe kërkimore të Njesisë Bazë.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi I.2	
Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në kuadër të aftësimit profesional, kërkimit shkencor dhe mobilitetit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit, siguron marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njësive e personelit, marrjes së përgjegjësisë përkatëse dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.	UMT ka në Rregulloren dhe Statutin e vet njësitë akademike dhe administrative specifike të cilat bashkëpunojnë me njëra tjetrën me qëllim mbarëvajtjen e programit të studimit. Secila Njësi ka të përcaktuara detyrat dhe rolin e vet. Me qëllim ofrimin e këtij programi studimi, njësitë bashkëpunojnë me njëra tjetrën. UMT si institucioni kryesor në vend për formimin e profesionistëve të fushës së mjekësisë, ka përgjegjësinë e ofrimit të një edukimi cilësor dhe me standardet më të mira. UMT është përfshirë në mjaft politika zhvillimi dhe akte vendimmarrëse ku merr rol përgjegjës, drejtues bashkëpunëtor etj. në realizimin e strategjive në fushën e shëndetësisë. Përmenden disa vendime të Këshillit të Ministrave ku përcaktohen format e bashkëpunimit të spitaleve kryesore në vend me UMT. UMT është pjesë integrale e politikave të Ministrisë së Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale (MSH) ku nëpërmjet akteve vendimmarrëse, UMT drejton dhe koordinon veprimtari në fushën e shëndetësisë,

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (04) 222-13423

Web site: www.ascala.al

E-mail: info@ascala.al

	kërkimit, projekteve etj. Siguron marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njërive e personelit, marrjes së përgjegjësisë përkatëse dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre. Evidencat: - Evidenca 1 Statuti i UMT; - Evidenca 2 Rregullore e UMT; - Evidenca 5 Rreg e Fakultetit të Shkencave Mjekesore; - Evidenca 6 Rregullore Departamenti DLKIPISBP - Evidenca 21 Rregullore programi bachelor MAMI; - Evidenca 174 Rregullore për Parandalimin e Konfliktit të Interesave në UMT - Evidenca 179 Rregullore për hartimin, zbatimin, menaxhimin e Projekteve UMT - Evidenca 180 Rregullore e funksionimit NjSBC-UMT - Evidenca 144.1, 41 VKM e ndryshuar 2023, për programet mësimore - Evidenca 112 Lista e shërbimeve QSUT
Kriteri 2. Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendës dhe/ose të huaj.	Me qëllim formimin e studentëve, Qendrat Spitalore Universitare janë në dispozicion të studentëve të UMT, ku ata formohen sidomos në funksion të praktikës profesionale. Gjithashtu UMT raporton 10 marrëveshje bashkëpunimi Erasmus me Institucione jashtë Shqipërisë. FSHMT si pjesë e UMT, bashkërendon aktivitetin e vet në funksion të mësimdhënies dhe kërkimit shkencor duke bashkëpunuar me të gjithë partnerët që UMT ka marrëveshje dhe institucionet politikëbërëse në vend. Ndërkohë, vetë FSHMT, ka bashkëpunim të ngushtë me institucione të fushës së mamisë në vend. Ku mund të përmendim marrëveshjen me: Urdhrin e Infermierit të Shqipërisë; Fondacioni Spitalor i Nënës dhe Fëmijës (VSA nr. 61, datë 20.11.2019), Spitalin Universitar “Koco Gliozheni” dhe “Mbretëresha Geraldinë” etj. Në mjediset e QSUT dhe spitaleve të tjera universitare ofrohen një gamë e madhe shërbimesh obsetrikale gjinekologjike ku studentët e programeve të FSHMT zhvillojnë praktikat profesionale. Evidenca: - Evidenca 39.1 Pjesmarrje stafi në aktivitete Erasmus - Evidenca 44.1 Projekte ndërkombetare të fituara - Evidenca 49 Lisat e bashkëpunimeve me IAL kombëtare, ndërkombëtare dhe institucione të tjera - Evidenca 101 Lista e bashkëpunimeve me institucione të tjera FSHMT - Evidenca 112 Lista e shërbimeve QSUT

	- Evidenca 144 VKM Për miratimin e strukturave shendetesore universitare.			
Kriteri 3. Për realizimin e programit të studimit, institucioni nënshkruan marrëveshje të posaçme me institucione, institute kërkimore, kompani të fushës përkatëse për realizimin e praktikave profesionale, klinike, praktikave të punës apo stazhit etj.	Zhvillimi i praktikave profesionale realizohet në ambjentet e Qendrave Spitalore Universitare të rregulluara me VKM. UMT ofron mundësitë më të mira për zhvillimin e praktikave profesionale pranë S.U.O.GJ “Koco Gliozheni” dhe “Mbretresha Geraldinë”, ku studentët kanë mundësi të shumta për të mësuar më shumë në lidhje me formimin e tyre të mëtejshëm profesional. Evidenca: - Evidenca 144 VKM Për miratimin e strukturave shendetesore universitare; - Evidenca 49 Lista e bashkëpunimeve me IAL kombetare, nderkombetare dhe institucione te tjera; - Evidenca 112 Lista e shërbimeve QSUT - Evidenca 13.1; 13.2; 13.3 Ditar i praktike - Evidenca 80; 81; 82 Raporti vjetor i FSHMT - Evidenca 83; 84; 85 Raporti vjetor i DLKIPISBP			
Kriteri 4. Në mënyrë periodike, njësia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimit.	Departamenti ka hartuar një raport mbi përfitimet nga marrëveshjet ekzistuese. Ajo përmban institucionin që është nënshkruar marrëveshja, qëllimin, përfitimet, data e nënshkrimit si dhe afati i marrëveshjes. Zhvillimi i bashkëpunimeve të reja, është pjesë e strategjisë së zhvillimit të UMT, proces i cili kryhet dhe zhvillohet në mënyrë të vazhdueshme. Bashkëpunimi me partnerët e përhershëm si Urdhri i Infermierit, Shoqata Kombëtare e Profesionistëve Shqiptarë që kontribuojnë në organizimin e aktivitetit të përvitshëm të UMT ndikojnë në kuadër të realizimit të programit të studimit. Evidenca: - Evidenca 29 Program i konferencës Vlorë, 2023 - Evidenca 30 Konferencë vjetore 2023, FSHMT - Evidenca 83; 84; 85 Raporti vjetor i DLKIPISBP - Evidenca 154 Analizë për aktivitetin kërkimor - shkencor, projektet dhe mobilitetin e stafit akademik të UMT.			
Konkluzione	UMT ka në Rregulloren dhe Statutin e vet Njësitë akademike dhe administrative specifike të cilat bashkëpunojnë me njëra tjetrën me qëllim mbarvajtjen e programit të studimit. Secila Njësi ka të përcaktuara detyrat dhe rolin e vet. Me qëllim formimin e studentëve, UMT ka nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi me Institucione brenda vendit.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës I	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT TË CIKLIT TË PARË BACHELOR

Standardi II.1	
Programi i studimit organizohet në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore kombëtare në fuqi.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Programet e studimit janë të organizuara në lëndë e module. Elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit, janë përcaktuar qartë në përputhje me legjislacionin vendas në fuqi dhe me Sistemin Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).	Bazuar në rregulloren e FSHMT, programi i studimit BSc. "Mami" është i organizuar në përputhje me ligjin 80/15 për "Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë", ai është i organizuar në module, e lëndët janë të kategorizuara mbi bazën e veprimtarisë formuese, duke i ndarë ato në lëndë bazë, karakterizuese, ndërdisiplinore dhe plotësuese. Nga plani mësimor lëndët janë ndarë në: - Lëndë Bazë (36.5 kredite, 20%), - Lëndë Karakterizuese (75 kredite, 42%), - Lëndë ndërdisiplinore dhe/ose Integruese (21 kredite, 12%), - Lëndë Plotësuese (42.5 kredite, 23%) - Detyrime Përmblylëse (5 kredite, 3%). Programet e ciklit të parë të studimit janë të organizuara jo më pak se 180 kredite dhe me kohëzgjatje normale tre vite akademike në përfundim të të cilave lëshohet diploma "Bachelor", në fushën e arsimit të kryer. Ky është një program studimi me 180 kredite (ECTS), dhe ofrohet në module të veçanta, është i vlerësuar në kredite, sipas Sistemit Europian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS). Programi i formimit për mamitë përbëhet nga të paktën 4500 orë formimi teorik dhe praktik me të paktën 1/3 e kohëzgjatjes minimale që përfaqëson formimin klinik. GVJ gjykon se raporti orë në auditor me orë individuale, lehtësisht në favor të orëve në auditor (53%), është në përputhje me formimin si profesion të rregulluar të mamisë. Evidenca: - Evidenca 2 Rregullore e UMT; - Evidenca 5 Rreg e Fakultetit të Shkencave Mjekesore - Evidenca 86.1; 86.2; 86.3 Programi Bachelor Mami; - Evidenca 91.Plani mesimor bachelor ne Mami; - Evidenca 97 Tabela permbledhese

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.asc.al

E-mail: info@asc.al

	- Evidenca 97.2 Tabela përmbledhëse Bsc Mami - Evidenca 144.1, 41 VKM e ndryshuar 2023, për programet mësimore.
Kriteri 2. Programi i studimit synon formimin e shprehive të veçanta në larmi të gjerë profesionale e specialitetesh, jep njohuri të përparuara në një fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës, zhvillon njohuri, aftësi dhe kompetenca të përparuara në një fushë akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.	Në total, programi i studimit përmban 29 lëndë me 175 kredite në total dhe 5 kredite të provimit të diplomës. Kurrikula e këtij programi studimi ka një kohëzgjatje të rregullt të planifikuar në 6 semestra dhe me një numër në total 180 Kredite. Sipas nenit 6 të rregullores së programit, ky program ka qëllim të përgatisë profesionistë me njohuri të kujdesit infermieror të nënës dhe fëmijës, që në përfundim të programit të studimit, të zotërojnë njohuritë, aftësitë dhe shkathtësitë profesionale e shkencore për të shërbyer e për të qenë pranë nënës dhe fëmijës apo gruas me probleme të ndryshme shëndetësore që mund të hasin gjatë jetës. Sipas neni 7, programi i studimit ka për objektiv t'u japë studentëve aftësi profesionale në trajtimin situatave mjekësore gjatë shtatzanisë, lindjes apo edhe shëndetit seksual. Njohjen e protokolleve dhe procedurave në ndihmesë të nënës gjatë lindjes, kujdesit për fëmijën e sapo lindu ashtu edhe situatave mjekësore gjinekologjike gjatë jetës së një gruaje. Programi i nivelit të parë (Bachelor) në Mami ka si qëllim të formojë Mamitë, profesioniste me njohuri të thella lidhur me zhvillimin e shtatzanisë dhe problematikat që mund të gjenerohen gjatë kësaj periudhe, si dhe rastet e pacientëve me problematika gjinekologjike apo edhe këshillime prekonceptionale dhe ato kontraceptive. Mami e kualifikuar profesionalisht kryen vlerësimin e pacientes, vendosjen e diagnozës infermiore dhe hartimin e një plani përkujdesi dhe zbatimin e tij. Evidenca: - Evidenca 86.1; 86.2; 86.3 Programi i studimit Bsc Mami - Evidenca 21 Rregullore programi bachelor Mami; - Evidenca 91. Plani mësimor bachelor në Mami
Kriteri 3. Programet e studimit kanë të përcaktuar qartë veprimtaritë formuese duke grupuar lëndët/ modulet sipas kategoritë të përcaktuara dhe me ngarkesën përkatëse në kredite.	Nga plani mësimor lëndët janë ndarë në: - Lëndë Bazë (36.5 kredite, 20%) - Lëndë Karakterizuese (75 kredite, 42%) - Lëndë ndërdisiplinore dhe/ose Integruese (21 kredite, 12%) - Lëndë Plotësuese (42.5 kredite, 23%) - Detyrime Përmblylëse (5 kredite, 3%). Ky është një program studimi me 180 kredite (ECTS), dhe ofrohet në module të veçanta, është i vlerësuar në kredite, sipas Sistemit European të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS). Programi i studimit BSc. Mami, është përditësuar në vitin akademik 2018-2019 në mënyrë që të reflektojë nevojën e ndryshimeve dhe zhvillimeve të reja në fushën e diagnostikës. Në ndryshimet e fundit, përmbajtja e lëndëve jep njohuri të përparuara në fushën e

	mamisë dhe teknikave të avancuara në zbatim, zhvillon njohuri, aftësi dhe kompetenca të përparuara në teknikat e kujdesit. Evidenca: - Evidenca 21 Rregullore programi bachelor Mami; - Evidenca 91.Plani mesimor bachelor ne Mami - Evidenca 11.1Praktike per propozim ndryshimesh ne planet mesimore DLK IPISBP - Evidenca 56 Procedura, afatet dhe dok. per hapjen e programeve te reja, riorganizimin dhe miratimin periodik te planeve mesimore.
Kriteri 4. Programi i studimit ka të përcaktuara ngarkesën në kredite për realizimin e praktikës profesionale dhe të detyrimeve përmbyllëse.	Programi i studimit përmban të gjithë elementët që përbëjnë strukturën e një programi studimi sipas ligjit 80/2015, VKM nr.41. datë 24.01.2018 të ndryshuar, si dhe aktet nënligjore. Ai është organizuar sipas Sistemit European të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS), realizohet në 3 vite studimi / 6 semestra, me 180 ECTS në total dhe është i strukturuar në grup-lëndë sipas kategorive të formimit duke respektuar kërkesat e kuadrit ligjor. Programi përmban 29 lëndë (180 kredite ECTS në total), duke përfshirë provimin përfundimtar për diplomë (5 ECTS) Pjesë integrale e programit është praktika profesionale e cila zhvillohet në të tre vitet e studimit. Programet e ciklit të parë të studimit janë të organizuara jo më pak se 180 kredite dhe me kohëzgjatje normale tre vite akademike në përfundim të të cilave lëshohet diploma “Bachelor”, në fushën e arsimit të kryer. Provimi i diplomës bëhet në tre sesione diplomimi të cilat përcaktohen nga Dekani i Fakultetit. Studenti që nuk paraqitet ose vlerësohet negativisht në sesionin e parë të provimeve, ka të drejtë të paraqitet në provim në sesionin e ardhshëm. Departamenti përcakton datën e zhvillimit të provimit të diplomes. Detyrimet përmbyllëse kanë në total 5 kredite. Evidenca: - Evidenca 17 Orari Mami Bsc Semestri 2022-2023 - Evidenca 21 Rregullore FSHMT, Bsc Mami; - Evidenca 91;91.1;91.2;92 Plan mesimor bachelor ne Mami; - Evidenca 86.1;86.2;86.3 Programi Bachelor Mami; - Evidenca 2 Rregullore e UMT; - Evidenca 5 Rreg e Fakultetit te Shkencave Mjekesore
Kriteri 5. Forma e organizimit të studimeve, pranimi i studentëve dhe financimi në institucionet e arsimit të lartë me status të	UMT nuk është një Institucion i Arsimit të Lartë me status të veçantë.

veçantë realizohen në përputhje me ligjin e arsimit të lartë dhe specifikat përkatëse, të përcaktuara me udhëzim të ministrisë përgjegjëse për arsimin.	
Kriteri 6. Programet e studimit Bachelor, që ofrohen në të njëjtën fushë studimi, cikël si dhe me të njëjtën emërtesë, duhet të kenë përmbajtje të ngjashme në nivel, së paku 70 për qind.	Programi i studimit Bachelor në “Mami” ka ngjashmëri me programe të tjera të së njëjtës fushë që ofrohen në IAL të tjera publike e private. Kjo u konfirmua dhe në takimin e zhvilluar me Drejtuesit e Njësive Kryesore dhe Njësive Bazë. Duke marrë në konsideratë këto përcaktime, programi i studimit Bachelor në Mami, reflekton përmbajtje të ngjashme në nivelin e kërkuar 70%. Evidenca: - Takim me Drejtuesit e Njësive Kryesore dhe Bazë. - Evidenca 55 Lista e programeve të studimit të ofruara në UMT. - Evidenca 55.1 Lista e kodeve të programeve FSHMT.
Kriteri 7. Programi i studimit shoqërohet me kodin përkatës, sipas fushës së studimit dhe klasifikimeve të bëra publike nga ministria përgjegjëse për arsimin. Më tej kryhet kodifikimi i lëndëve të programit.	Pavarësisht se UMT ka bërë një ndarje me kode të programeve të studimit që ofron, të gjithë institucionet e arsimit të lartë në vend janë në proces pritje të zyrtarizimit të kodeve të programeve të studimit nga grupi i punës që udhëhiqet nga MAS. Evidenca: - Evidenca 55.1 Lista e kodeve të programeve FSHMT. - Evidenca 55.1 Lista e kodeve të programeve FSHMT
Kriteri 8. Programet e studimit mund të jenë edhe programe të përbashkëta midis dy ose më shumë institucioneve të arsimit të lartë, vendas dhe të huaj, në përputhje me legjislacionin në fuqi.	Ky nuk është një program i përbashkët por ofrohet vetëm nga IAL-ja.
Konkluzione	Ky është një program studimi me 180 kredite (ECTS), dhe ky program ofrohet në module të veçanta dhe është i vlerësuar në kredite, sipas Sistemit European të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS). Nga plani mësimor lëndët janë ndarë në: Lëndë Bazë (36.5 kredite, 20%), Lëndë Karakterizuese (75 kredite, 42%), Lëndë ndërdisiplinore dhe/ose Integruese (21 kredite, 12%), Lëndë Plotësuese (42.5 kredite, 23%) dhe Detyrime Përmbyllëse (5 kredite, 3%). Kurrikula e këtij programi studimi ka një kohëzgjatje të rregullt të planifikuar në 6 semestra dhe me një numër në total 180 Kredite. Pjesë integrale e programit është praktika profesionale e cila zhvillohet në të tre vitet e studimit. Programi i studimit Bachelor në

	<i>"Mami" ka ngjashmëri me programe të tjera të së njëjtës fushë që ofrohen në IAL të tjera publike e private. GVJ gjykon se raporti orë në auditor me orë individuale, lehtësisht në favor të orëve në auditor, është në përputhje me formimin dhe kompetencat e një profesionisti si mamia (profesion i rregulluar).</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.2

Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore dhe standardet e cilësisë për këto njësi.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi për organizimin dhe strukturën akademike, stafet akademike vlerësimin dhe akreditimin.	Të gjitha detyrimet ligjore në fuqi përmbushen për ofrimin e këtij programi studimi. UMT është krijuar me VKM Nr. 48, datë 23.01.2013 UMT është i akredituar nga ASCAL sipas detyrimit ligjor. Stafi akademik i Departamentit DLKIPISBP për 3 vitet e fundit akademike është si vijon: - për vitin akademik 2020-2021 për programin Bachelor "Mami" ishte 22 PAE (1 Prof. Dr., 3 Prof. As., 16 Dr., 2 Msc) dhe 141 PAK (7 Prof. As., 23 Dr., 89 Msc, 12 Mp, 10 Bsc) dhe 3 personel ndihmës; - për vitin akademik 2021-2022 për programin Bachelor "Mami" ishte 22 PAE (2 Prof. Dr., 5 Prof. As., 13 Dr., 2 Msc) dhe 142 PAK (8 Prof. As., 24 Dr., 87 Msc, 13 Mp, 10 Bsc) dhe 3 personel ndihmës; - për vitin akademik 2022-2023 për programin Bachelor "Mami" ishte 22 PAE (2 Prof. Dr., 5 Prof. As., 13 Dr., 2 Msc) dhe 135 PAK (3 Prof. As., 21 Dr., 94 Msc, 10 Mp, 7 Bsc) dhe 3 personel ndihmës. Numri i personelit akademik me kohë të plotë është i qëndrueshëm në vite, gjithashtu dhe kualifikimi i tyre me Grada dhe Tituj duke e konsideruar si pikë të fortë të këtij programi. Gjithashtu, personeli mjekësor i strukturave shëndetësore universitare spitalore dhe jospitalore (kryesisht i dy materniteteve, sptale universitare) është personel potencial i kualifikuar dhe specializuar në fushën e shkencave mjekësore për UMT-në. Ky personel përfshihet në procesin e mësimdhënies, të kërkimit shkencor, të zhvillimit të praktikave mësimore/klinike-diagnostike, të shërbimeve për mbështetje dhe zhvillim të UMT-së, mbikëqyrje klinike-diagnostike për studentët, si dhe veprimtari të tjera, sipas

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Planë gjim. "Q. Stafa", Tiranë
Tel: +355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al




	përcaktimeve të rregulloreve specifike (referuar nenit 17, 18 të Statutit të UMT-së). Evidenca: - Evidenca 1 Statuti i UMT; - Evidenca 2 Rregullore e UMT; - Evidenca 5 Rregullore e Fakultetit të Shkencave Mjekesore; - Evidenca 77 Vendimi për Akreditimin Inst. të UMT - RVB Bachelor Mami; - Evidenca 97.2 .Tabela përmbledhëse Bsc Mami - Evidenca 87. Shembull njoftim mbledhje departamenti vendimmarrje
Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi, duke angazhuar personel ndihmës akademik /administrativ për realizimin e praktikave mësimore, laboratorike e klinike, etj.	Neni 33 i Rregullores së FSHMT përcakton rolin dhe detyrimet e drejtuesit të praktikës i cili është personel akademik me kohë të plotë. Gjithashtu, përcaktohet dhe roli i laborantit. DLKIPISBP ka rekrutuar 85 mbikqyrës së praktikës profesionale (mentorë) dhe ka tre laborantë (dy me Msc dhe një me Dr). Për mbikqyrjen dhe mbarëvatjen e praktikave profesionale, FSHMT ka përgatitur dhe Ditarin e Praktikave Profesionale që bën të mundur ndjekjen dhe vlerësimin e studentit. Stafi mbikqyrës i praktikës profesionale i raportuar nga Institucioni, bazuar dhe në Statutin e UMT, janë staf i spitaleve universitare dhe kjo është një pikë e fortë për këtë program studimi. Evidenca: - Evidenca 5 Rregullore e Fakultetit të Shkencave Mjekesore; - Takim me Drejtuesit e Njesisë Kryesore dhe Bazë; - Evidenca 83. Analize vjetore DLKIPISBP viti akademik 2022-2023. - Evidenca 97 Tabela përmbledhëse; - Evidenca 13.1; 13.2; 13.3 Ditar i praktike
Kriteri 3. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinorit të programit të studimit, i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij.	Në bazë të nenit 10 të Rregullores së departamentit, Koordinator i programit të studimit është përgjegjës për ecurinë dhe mbarvajtjen e programit dhe praktikave profesionale. Paralelisht, ai informon drejtuesin e departamentit për problematikat e ndryshme. Koordinatori propozohet nga drejtuesi i departamentit dhe miratohet nga Dekani. Kjo procedurë u konfirmua dhe në takimin me Drejtuesit e Njësive kryesore/Bazë. GVJ konstatoi se roli i koordinorit në këto programe është kryer nga përgjegjësi i Departamentit. Evidenca: - Evidenca 5 Rregullore e Fakultetit të Shkencave Mjekesore; - Takim me Drejtuesit e Njesisë Kryesore dhe Bazë; - Takim me studentët




Konkluzione	Të gjitha detyrimet ligjiore në fuqi përmbushen për ofrimin e këtij programi studimi. Numri i stafit akademik në vite është i qëndrueshëm. Ka një numër të konsiderueshëm të stafit akademik me Grada dhe Tituj akademike dhe kjo është një pikë shumë e fortë. Departamenti ka në përbërje staf ndihmës akademik. Koordinator i programit të studimit (përgjegjësi i departamentit) është përgjegjës për ecurinë dhe mbarvajtjen e programit dhe praktikave profesionale.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.3

Programi i studimit është i detajuar, informues, i strukturuar dhe organizuar në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programit të ciklit të parë.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programet e studimit të ciklit të parë, disponojnë informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programeve të studimeve.	Dokumentacioni i nevojshëm për ofrimin e këtij programi studimi është i disponueshëm nga Njësia Bazë. Statuti dhe Rregullorja e Institucionit përcaktojnë rregullat e përgjithshme ndërsa me më shumë informacione për këtë program studimi paraqiten në Rregulloren e Njesisë Kryesore, Njesisë Bazë dhe në rregulloren e programit të studimit. Në takimin e zhvilluar me Drejtuesit e Njesisë Kryesore dhe Njesisë Bazë ata raportuan se i gjithë dokumentacioni është i disponueshëm pranë Njesisë Bazë përfshirë rregulloren, planin mësimor, syllabuset si dhe literaturën bazë. Evidenca: - Evidenca 1 Statuti i UMT; - Evidenca 2 Rregullore e UMT; - Evidenca 5 Rreg e Fakultetit të Shkencave Mjekesore; - Evidenca 6 Rregullore Departamenti DLKIPISBP - Evidenca 21 Rregullore programi bachelor mami; - Evidenca 91.Plani mesimor bachelor ne Mami; - Evidenca 86.1; 86.2; 86.3 Programi Bachelor Mami;

Kriteri 2. Programi i studimit përmban planin mësimor, ku përfshihet informacioni i nevojshëm për ndarjen e lëndëve në semestra, ngarkesën mësimore të lëndëve/moduleve, orët në auditor/jashtë auditorit.

Ky është një program studimi me 180 kredite (ECTS). Programi i formimit për mamitë përbëhet nga të paktën 4500 orë formimi teorik dhe praktik me të paktën 1/3 e kohëzgjatjes minimale që përfaqëson formimin klinik.

GVJ gjykon se raporti orë në auditor me orë individuale, lehtësisht në favor të orëve në auditor, është në përputhje me formimin si profesion të rregulluar të mamisë.

Nga plani mësimor lëndët janë ndarë në: Lëndë Bazë (36.5 kredite, 20%), Lëndë Karakterizuese (75 kredite, 42%), Lëndë ndërdisiplinore dhe/ose Integruese (21 kredite, 12%), Lëndë Plotësuese (42.5 kredite, 23%) dhe Detyrime Përmbyllëse (5 kredite, 3%). Planin mësimor prezanton lëndët nëse janë semestrale apo vjetore, kategorinë (A-F), nr. e provimeve, kreditet, ndarja e orëve në kredite, ndarja e orëve në semestër dhe totalin e orëve në auditor.

Bsc në "Mami"	Viti I	Viti II	Viti III	Në total
Në auditor	683	848.5	854	2385.5
Leksione	342	336	288	966
Seminare	131	90	66	287
Laboratore	110	10	0	120
Praktika profesionale	100	412.5	500	1012.5
Punë e pavarur e studentit	817	651.5	646	2114.5
Gjithsej	1500	1500	1500	4500

FSHMT ve në dispozicion të studentëve "Manualin e studentit" i cili përmban informacione të detajuara jo vetëm për programet e studimit, por dhe mënyrën e realizimit të tyre dhe infrastrukturën mbështetëse.

Evidenca:

- Evidenca 21 Rregullore programi bachelor mami;
- Evidenca 91. Planin mësimor bachelor në Mami;
- Evidenca 86.1; 86.2; 86.3 Programi Bachelor Mami
- Evidenca 107. Manuali i keshillimit të karrierës
- Evidenca 108. Aktivitete të Zyres së Karrierës FSHMT.

Kriteri 3. Programi i studimit përmban të gjitha informacionet e nevojshme

Neni 4 i Statutit të Institucionit raporton se në programet e studimit pranohen student vendas dhe të huaj ndërsa detajet për pranimin e tyre përfshihen në rregulloren e programit të studimit. Neni 108 i

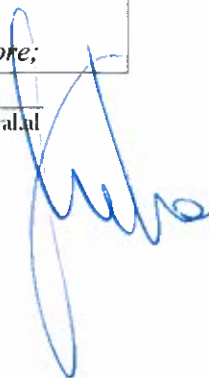
për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.	rregullore së Institucionit UMT përcakton mundësinë e transferimit të studimeve ndërsa në Rregulloren e Njesisë Kryesore, në nenet 35 dhe 36 raportohet mbi transferimet e mundshme si dhe njohjeve të krediteve. Neni 46; 47: 48 i Rregullore së Departamentit përmend Njohjen dhe Ekuivalentimin e studimeve, diplomave dhe kalimin nga një program studimi në një tjetër. Në rregulloren e programit të studimit neni 10 përcakton “politikat e pranimit”. Neni 31 dhe 32 i Rregullore së Njesisë Kryesore përcakton shkëputjen dhe ndërprerjen e studimeve. Kriteret e pranimit dhe kuotat për program studimi miratohen nga Senati Akademik. Evidenca: - Evidenca 1 Statuti i UMT; - Evidenca 2 Rregullore e UMT; - Evidenca 5 Rreg e Fakultetit të Shkencave Mjekesore; - Evidenca 6 Rregullore Departamenti DLKIPISBP; - Evidenca 21 Rregullore programi Mami; - Evidenca 98.1 Tabela me statistikat e studenteve; - Evidenca 132 Procedura dhe praktika e pikezimit dhe renditjes së aplikanteve në prog. e ciklit I dhe të integruar; - Evidenca 133 Publikimi i kriterëve të pranimit - ciklit i parë dhe PICD;
Kriteri 4. Programi i studimit përmban informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset) për secilën lëndë për praktikat, seminarët apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.	Sipas nenit 9 të Rregullore së FSHMT, stafi akademik është i detyruar të hartoj programin mësimor të lëndës, plotësimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të tij dhe ta dorëzojë atë në Departament. Syllabuset përmbajnë, titullin e mësuesit, lektorin, ngarkesën, kohën e realizimit, llojin e lëndës, një përmbledhje dhe rezultatet e të nxënës, konceptet themelore dhe temat e lëndës. Metodologjia e mësimdhënies, forma e kontrollit të dijeve, literatura dhe kodi i etikës paraqitet në syllabuset e dorëzuara. Syllabuset janë të formatuara me të gjithë elementët e parashikuara në VKM 41/2018, e ndryshuar. Në takimin me stafin akademik ata raportuan se çdo fillim viti dorëzojnë syllabuset me ndryshimet/përmirësimet përkatëse. Evidenca: - Evidenca 5 Rreg e Fakultetit të Shkencave Mjekesore; - Evidenca 6 Rregullore Departamenti DLKIPISBP - Evidenca 21 Rregullore programi bachelor Mami; - Evidenca 92 Syllabuset bachelor Mami - Takim me stafin akademik. - Takimi me Zyrën e Kurrikulave
Kriteri 5. Përmbajtja e programit të studimit është në përmirësim dhe përditësim të	Programi i studimit është në proces përmirësimi të vazhdueshëm. Kjo u përmend në takimin me Drejtuesit e Njësive Kryesore/Bazë. Ata raportuan se në fillim të çdo viti akademik bëhen rregullime nëse

vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë.	është e nevojshme, pasi miratohen në Departament. Studentët raportuan se ata pyetishin nga pedagogët për mundësi përmirësimi të programit të lëndëve por nuk kishin marrë pjesë në procedurë për përmirësimin e programit të studimit. Edhe stafi akademik, në takimin e zhvilluar raportuan se nuk kanë marrë pjesë në procedurë për përditësimin e programit të studimit. Në takimin e zhvilluar me përfaqësues të drejtorisë përkatëse për kurrikulat, ato raportuan procedurën për rishikim të planeve dhe programeve mësimore, përpara fillimit të çdo viti akademik. Në takimin me stafin akademik ata raportuan se çdo fillim viti dorëzojnë syllabuset me ndryshimet/përmirësimet përkatëse. Evidenca: - Evidenca 91 Plani mesimor bachelor ne Mami; - Evidenca 86.1; 86.2; 86.3 Programi Bachelor Mami; - Takim me Drejtuesit e Njesisë Kryesore dhe Bazë; - Takim me stafin akademik; - Takim me studentët; - Takim me përfaqësuesit e Kurrikulave Mësimore.			
Konkluzione	<i>Dokumentacioni i nevojshëm për ofrimin e këtij programi studimi është i disponueshëm nga Njësia Bazë. Ky është një program i ciklit të dytë dhe ka në total 180 kredite (ECTS). Plani mësimor prezanton lëndët nëse janë semestrale apo vjetore, kategorinë (A-F), nr. e provimeve, kreditet, ndarja e orëve në kredite, ndarja e orëve në semestër dhe totalin e orëve në auditor. Syllabuset janë të formatuara me të gjithë elementët e parashikuara në VKM 41/2018, e ndyshuar, megjithatë GVJ konsideron përditësimin e vazhdueshëm të literaturës. Rishikimi i planit dhe programeve mësimore kryhet përpara fillimit të çdo viti akademik sipas një procedure të formalizuar.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit		Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.4 Struktura, organizimi dhe përmbajtja e programeve të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxëniet dhe vazhdimin të studimeve, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave, mundësojnë,	Programi është i hartuar dhe emërtuar në mënyrë të tillë që u shërben studentëve për të thelluar dijet e tyre profesionale teorike dhe praktike në fusha të vecanta dhe të specializuara të obstetrikë-gjinekologjisë, të përshtatura me kërkesat e tregut të punës. Në

thellim të njohurive dhe aftësive për studime të mëtejshme dhe/ose punësimin e studentëve.	programin e studimit i jepet rëndësi e vecantë formimit praktik profesional të studentit. Programi i studimit ofron përgatitjen e profesionistëve Mami me njohuri të kujdesit infermieror të nënës dhe fëmijës, që në përfundim të programit të studimit, zotërojnë njohuritë, aftësitë dhe shkathtësitë profesionale e shkencore për të shërbyer e për të qenë pranë nënës dhe fëmijës apo gruas me probleme të ndryshme shëndetësore që mund të hasin gjatë jetës. Evidenca: - Evidenca 21 Rregullore programi bachelor Mami; - Evidenca 98 Tabela me statistikat e studenteve; - Evidenca 120 Te dhena per Alumni nga Udherat profesionale; - Takim me Drejtuesit e Njesisë Kryesore dhe Bazë; - Takim me studentët;
Kriteri 2. Lëndët/modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit.	Ky program studimi synon të ofroj një formim bazë në fushën e mamisë që do të shërbejë studentëve si për studime të mëtejshme por edhe për punësim. Programi i studimit ofrohet në tre vite akademike (6 semestra) dhe ka një total 180 kredite. Totali i krediteve konverohet në orë brenda dhe jashtë auditorit. Lëndët e modulet e këtij programi studimi janë të ndara në vite/semestra. Secila lëndë ka një numër të caktuar kreditesh. Në rregulloren e programit të studimit përcaktohen objektivat e përgjithshme ndërsa në syllabuset e lëndëve janë të përcaktuara qartë objektivat formuese si dhe rezultatet e të nxënit. Në takimet e zhvilluara në Institucion, u raportua se përmes lëndëve/moduleve, është e mundur arritja e objektivave të këtij programi studimi. Evidenca: - Evidenca 21 Rregullore programi bachelor mami; - Evidenca 91 Plani mesimor bachelor ne mami; - Evidenca 86.1; 86.2; 86.3 Programi Bachelor mami; - Evidenca 92 Syllabuset Bachelor Mami 2022 -2025; - Takim me Drejtuesit e Njesisë Kryesore dhe Bazë; - Takim me stafin akademik; - Takim me studentët.
Kriteri 3. Struktura e programit, lëndët, raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit të studimit dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare.	Programi i studimit përfshin orë brenda dhe jashtë auditorit. Në total ky program ofrohet në tre vite akademike dhe kërkon angazhimin për 4500 orë nga të cilat 2385.5 orë në auditor dhe 2114.5 ore jashtë auditorit. Programi i studimit përfshin teori dhe praktikë. Programi i studimit është i ngjashëm me programe të tjera brenda Shqipërisë, sic raportuan Drejtuesit e Njesisë Kryesore dhe Bazë në takimin e zhvilluar. Në syllabuset e lëndëve përcaktohen qartë orët e teorisë dhe praktikës.

	Në total studentët gjatë studimeve të tyre zhvillojnë 966 orë leksione, 287 orë seminare, 120 orë laboratore dhe 1012.5 orë praktikë profesionale. GVJ konsideron se orët e praktikës profesionale janë në përputhje me aktet ligjore/nënligjore në fuqi, por për vitet e ardhshme në zbatim të VKM nr.41/2018, ndryshuar së fundmi me VKM nr.823/2023, këto orë do të rriten për programin e Bsc në Mami, në të gjitha IAL në nivel vendi (brenda viti 2027). Evidenca: - Evidenca 21 Rregullore programi bachelor mami; - Evidenca 91 Plani mesimor bachelor ne mami; - Evidenca 86.1; 86.2; 86.3 Programi Bachelor mami - Evidenca 92 Syllabuset Bachelor mami 2022 -2025 - Takim me Drejtuesit e Njesisë Kryesore dhe Bazë;
Kriteri 4. Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.	Disiplinat mësimore të programit të studimit Bachelor në “Mami”, janë të organizuara në pesë kategori, nga A tek E. Veprimtaritë formuese grupohen në: Lëndë Bazë (36.5 kredite, 20%), Lëndë Karakterizuese (75 kredite, 42%), Lëndë ndërdisiplinore dhe/ose Integruese (21 kredite, 12%), Lëndë Plotësuese (42.5 kredite, 23%) dhe Detyrime Përmbyllëse (5 kredite, 3%). Plani mësimor përcakton të detajuar kreditet për secilën lëndë. Neni 4 i Statutit të Institucionit raporton se në programet e studimit pranohen student vendas dhe të huaj ndërsa detajet për pranimin e tyre përfshihen në rregulloren e programit të studimit. Neni 108 i rregullores së Institucionit UMT përcakton mundësinë e transferimit të studimeve ndërsa në Rregulloren e Njesisë Kryesore, në nenet 35 dhe 36 raportohet mbi transferimet e mundshme si dhe njohjeve të krediteve. Mobiliteti është i mundur në kuadër të këtij programi studimi dhe u raportua nga Drejtuesit e Njesisë Kryesore/Bazë si dhe nga studentët. Nga statistikatat e FSHMT për vitin akademik 2023-2024 ka 1 transferim në programet bachelor në mami. Nga dokumentat e dorëzuarane DVV, rezulton se ka thirrje të vazhdueshme për studentët për pjesëmarrje në programin Erasmus+ dhe ka rreth 10 marrëveshje bashkëpunimi Erasmus+ dhe kjo është pikë pozitive. Gjithashtu ka pjesëmarrje të stafit akademik në këto projekte. Në përfundim të studimeve, punësimi është i mundur. GVJ vëren se vetëm një pjesë e vogël e të diplomuarve nuk punojnë në profilin e tyre. Evidenca: - Evidenca 1 Statuti i UMT; - Evidenca 2 Rregullore e UMT; - Evidenca 5 Rreg e Fakultetit të Shkencave Mjekesore;

	- Evidenca 6 Rregullore Departamenti DLKIPISBP; - Evidenca 21 Rregullore programi bachelor Mami; - Evidenca 98 1 Tabela me statistikat e studenteve; - Evidenca 91 Plani mesimor bachelor mami; - Evidenca 167 Lista e mobiliteteve hyrese dhe dalese & analize statistikore UMT - Evidenca 166 Lista e mobiliteteve hyrese dhe dalese & analize statistikore - Takim me Drejtuesit e Njesisë Kryesore dhe Bazë; - Takim me studentët;
Kriteri 5. Syllabuset (programet e lëndëve /moduleve) përditësohen në mënyrë të vazhdueshme për marrjen e kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës, duke përfshirë literaturën bazë dhe ndihmëse të viteve të fundit.	Pedagogu i lëndës harton programin mësimor në bazë të objektivave të programit të studimit si dhe në bazë të ecurisë së shkencës së mamisë. Syllabusi dorëzohet dhe miratohet në Departament nga Drejtuesi i Njesisë Bazë. Sipas nenit 9 të Rregullores së FSHMT, stafi akademik është i detyruar të hartoj programin mësimor të lëndës, plotësimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të tij dhe ta dorëzoj atë në Departament. Literatura bazë dhe e rekomanduar përfshihet në të gjithë syllabuset e dorëzuara. Syllabuset janë të formatuara me të gjithë elementët e parashikuara në VKM 41/2018, e ndryshuar, megjithatë GVJ konsideron përditësimin e vazhdueshëm të literaturës. Nga dokumentat e dorëzuara, kërkesa e fundit për pasurimin e bibliotekës ishte viti 2018. Drejtuesit e Njesisë Kryesore/Bazë e justifikuan këtë për shkak dhe të librave on-line që gjenden lehtësisht dhe përdoren nga studentët. Në takimin me studentët, ata raportuan se e frekuentojnë bibliotekën. Evidenca: - Evidenca 5 Rreg e Fakultetit të Shkencave Mjekesore; - Evidenca 6 Rregullore Departamenti DLKIPISBP; - Evidenca 91 Plani mesimor bachelor në mami; - Evidenca 86.1; 86.2; 86.3 Programi Bachelor Mami; - Evidenca 92 Syllabuset Bachelor mami 2022 -2025 - Evidenca 113 Biblioteka FSHMT; - Evidenca 114 Bibliotekat online - lista dhe përshkrim; - Evidenca 24 Udhezues biblioteka online; - Takim me Drejtuesit e Njesisë Kryesore dhe Bazë; - Takim me stafin akademik; - Takim me përfaqësues të Komisionit për Kurrikulat

Kriteri 6. Përmbajtja e programit të studimit garanton përfitimin e dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara.	Programi i studimit Bachelor në “Mami” u mundëson studentëve përfitimin e njohurive, aftësive dhe kompetencave të synuara. Objektivat e programit të studimit janë të prezantuara në Rregulloren e programit si dhe në syllabuset respektive. Kjo gjë u raportua dhe në takimin e zhvilluar me Drejtuesit e Njësive Kryesore dhe Bazë. Përfshirja e teorisë dhe praktikës rrit kompetencat e studentëve për përdorimin e tyre gjatë punësimit. Evidenca: - Evidenca 11.1 Praktike per propozim ndryshimesh ne planet mesimore DLK IPISBP vit akademik 2022-2023 - Evidenca 21 Rregullore progami bachelor mami; - Evidenca 56.Procedura, afatet dhe dok. per hapjen e programeve te reja, riorganizimin dhe miratimin periodik te planeve....PDF.PDF - Evidenca 91 Plani mesimor bachelor ne mami; - Evidenca 86.1; 86.2; 86.3 Programi Bachelor mami; - Evidenca 92 Syllabuset Bachelor mami 2022 -2025 - Takim me Drejtuesit e Njësive Kryesore dhe Bazë.
Kriteri 7. Përmbajtja e programit të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës.	Ky është një program studimi Bachelor në “Mami” dhe studentët kanë mundësinë të vazhdojnë studime në ciklin e dytë të studimeve Master profesional apo i Shkencave në përfundim të këtij programi apo të punësohen. Cikli i tretë i studimeve ofrohet nga vetë institucioni UMT, gjë që lehtëson procedurat për ata që duan të vazhdojnë studimet doktorale. Nga të dhënat e ALUMNI shumica e studentëve të këtij programi janë të punësuar. I njëjti rezultat evidentohet edhe nga të dhënat e siguruar nga QSHA, e cila administron provimin e shtetit për marrjen e licencës së ushtrimit të profesionit të mamisë. Thellimi në studime dhe analiza është e mundur nëpërmjet bashkëpunimit të studentëve me personelin akademik ose nga vetë aktivitetet studentore. Evidenca: - Evidenca 21 Rregullore progami bachelor Mami; - Evidenca 55 Lista e programeve të studimit të ofruara në UMT - Evidenca 108 Aktivitete te Zyres se Karrieres FSHMT. - Evidenca 120.Te dhena per Alumni nga Udherat profesionale. - Evidenca 154.Analize per aktivitetin kerkimor-shkencor, projektet dhe mobilitetin e stafit akademik te UMT. - Takim me Drejtuesit e Njësive Kryesore dhe Bazë; - Takim me studentët.




Konkluzione	<i>Ky program studimi ka objektiva të përcaktuara qartë për formimin e vazhdueshëm të studentëve, të cilat përfshijnë dijet, aftësitë dhe kompetencat profesionale. Në total ky program ofrohet në tre vite akademike dhe kërkon angazhimin për 4500 orë nga të cilat 2385.5 orë në auditor dhe 2114.5 orë jashtë auditorit. Programi përfshin teori dhe praktikë. Në total studentët gjatë studimeve të tyre zhvillojnë 966 orë leksione, 287 orë seminare, 120 orë laboratore dhe 1012.5 orë praktikë profesionale. Nuk u raportuan mobilitete për studentët e këtij programi studimi, por institucioni ofron për studentët mundësi mobiliteti. Janë mbi 10 marrëveshje me projekte Erasmus + dhe kjo është pikë pozitive. Ka një përfshirje të stafit akademik në këto projekte. Pjesa dërrmuese e studentëve që kanë përfunduar këtë program studimi janë të punësuar.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.5

Institucioni i arsimit të lartë nxit përfshirjen e studentëve dhe partnerëve, rrjeteve dhe organizmave të tjera në hartimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit dhe realizimin me sukses në përputhje me objektivat e tyre.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Për përmirësimin e përmbajtjes së programit të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut të punës, gjatë hartimit dhe ecursisë së programit të studimit, njësitë përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e institucioneve partnere, të diplomuarve, dhe aktorëve të tjerë nga tregu i punës.	UMT të ofron programe studimi të përshtatura me tregun e punës. Drejtuesia e Njesisë Kryesore raportoi se janë munduar të përshtasin programet e studimit sipas nevojave. Institucioni raporton se mundohet brenda 20% të përshtasi programin e studimit. Nga takimi me titullarët e FSHMT por dhe me stafin akademik, GVJ vlerëson se opinioni i tregut të punës merret nëpërmjet takimeve në ambientet e QSUT dhe qendrave të tjera spitalore (2 maternitete spitalore) me profesionistë të fushës ku studentët kryejnë praktikat, gjithashtu një faktor i rëndësishëm janë vetë pedagogët e departamentit që në rolin e profesionistëve të fushës (të punësuar në spitalet universitare në vend) japin kontributin e tyre në përmirësimin e vazhdueshëm të programit. Programi i studimit BSc. Mami është në përputhje me vizionin dhe misionin e UMT dhe FSHMT, strategjinë e zhvillimit, plotësimin të nevojave të edukimit, kërkimit dhe transferimit të njohurive. Evidenca: - Evidenca 21.Rregullore_fshmt_bsc Mami.pdf - Takim me Drejtuesit e Njesisë Kryesore dhe Bazë; - Takim me stafin akademik; - Takim me përfaqësues të Njesisë së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë dhe Zyrën e Zhvillimit të Kurrikulave

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. "Q. Stafa", Tiranë
Tel: +355 (04) 222-43123

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

Kriteri 2. Institucioni nxit dhe përfshin në diskutime studentët dhe strukturat e tyre, mban kontakte dhe konsultohet vazhdimisht me studentët e diplomuar, për përmirësimin e programit të studimit, dhe reflektimin kur ato janë në ndihmë të përmirësimit të programit të studimit.	Sipas parashikimeve ligjore, Senati Akademik i UMT, ka në përbërjen e vet dhe student, neni 25, pika 3 Statuti i UMT. Paralelisht, Institucioni ka ngritur dhe Këshillin studentor. Studentët janë dhe anëtarë të komisioneve të ndryshme që Institucioni ngre (përfshirë këtu edhe procesin e akreditimit). Gjithashtu ekzistone senatori i klasës i cili bënte urën lidhëse midis studentëve dhe strukturave dhe funksiononte më së miri. Këto u konfirmuan edhe në takimin e zhvilluar me studentët. Nga ana tjetër, raportuan se kanë gjithnjë një derë të hapur nga Drejtuesia e Njesisë Kryesore në rast se kanë problematika të ndryshme. Studentët raportuan se janë thirrur nga Drejtuesi i Departamentit dhe kanë dhënë mendimin e tyre për organizimin e konferencës. Vlerësimi i stafit akademik nga studentët është pozitive. Evidenca: - Evidenca 1 Statuti i UMT; - Evidenca 126 Rregullore e zgjedhjeve të Këshillit Studentor UMT - Evidenca 125 Perberja e Këshillit Studentor UMT - Evidenca 127 Statuti i Këshillit Studentor UMT - Evidenca 15 Aktivitete studente libri i abstrakteve konferenca e shkencave mjekesore; - Evidenca 27 Pyetësi i studenteve fshmt 23; - Evidenca 28 Rezultatet pyetësorit studentet 23 - Takim me studentët.
Kriteri 3. Njësia përgjegjëse përmirëson, përditëson, përshtat programin e studimit në përputhje me propozimet dhe zhvillimet e fundit në fusha të ndryshme në bashkëpunim me rrjete profesionistësh, shoqata, urdhra profesionalë (veçanërisht në fushën e mjekësisë) dhe institucione publike e private.	Bashkëpunimi me institucione kërkimore e shkencore është pjesë integrale e aktivitetit për përmirësim të programit. Angazhimi në rolin e personelit akademik të stafit të këtyre institucioneve, ndihmon departamentet të reflektojnë mendimet e tyre për zhvillimet e fundit në fusha të mamisë, angazhimi si personel ndihmës akademik, ka mundësuar ndërveprimin me një rrjet të gjërë profesionistësh, shoqata, urdhrin e infermierit dhe borde të ndryshme. Drejtuesit e UMT raportuan se mundohen të përditësojnë programin e studimit në bazë të ndryshimeve të fundit. Edhe stafi akademik e raportoi këtë gjatë takimit të zhvilluar. Institucioni ka raportuar komunikimin zyrtar me UISH me qëllim identifikimin e kalueshmërisë në provimin e licensës. GVJ konsideron të rëndësishme dhe frutdhënës rritjen në vijimësi të bashkëpunimit me UISH, në funksion dhe të përmirësimit dhe përditësimit të programit të studimit. Evidenca: - Evidenca 11 Praktike për miratimin e planeve mesimore;

	- Evidenca 11.1 Relacioni per rishikimin e programit Bsc. Mamai. - Evidenca 49. Lista e bashkepunimeve me IAL kombetare, nderkombetare dhe institucione te tjera. - Evidenca 101. Lista e bashkepunime me institucione te tjera_FSHMT.pdf - Takim me Drejtuesit e Njesisë Kryesore dhe Bazë; - Takim me stafin akademik.			
Konkluzione	Institucioni ka përmirësuar në vijimësi programin e studimit brenda 20% sipas nevojave dhe kërkesave të tregut të punës. UMT merr feedback të vazhdueshëm nga partnerët, pedagoget/ekspertë të fushës dhe Alumni për përmirësimin e programit të studimit. Nga të dhënat e ALUMNI shumica e studentëve të këtij programi janë të punësuar. I njëjti rezultat evidentohet edhe nga të dhënat e siguruar nga QSHA, e cila administron provimin e shtetit për marrjen e licencës së ushtrimit të profesionit të mamisë.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

Standardi III.1 Institucioni i arsimit të lartë garanton procesin e të nxënës, aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikatat më të mira me në qendër studentin, që sigurojnë arritjen e rezultateve.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminarët, punët laboratorike, detyrat e kursit/estetë, projektet, praktikatat profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.	Neni 74 i Rregullorres së Institucionit, neni 8 i Rregullores së Njesisë Kryesore dhe neni 13 i Rregullores së programit të studimit, përcaktojnë format e mësimdhënies. Ato janë leksionet, seminarët, praktikatat profesionale, detyrat e kursit, laboratorët etj. Paralelisht, në këtë program parashikohen 12 lëndë viti i I, 16 lëndë viti i II, 15 lëndë viti i III (së bashku me praktikën dhe provimin përfundimtar), 30 module dhe 43 provime. Lëndët ndahen në ato të detyrueshme dhe ato me zgjedhje. Plani mësimor përcakton orët e ndryshme për të gjitha format e mësimdhënies dhe mësimnxënies. Në syllabuset e lëndëve përcaktohen orët dhe formën që përdoret. Këto forma

Adresa: "Rruga e Durrësit"
 Pranë gjim. "Q. Stafa", Tiranë
 Tel: +355 (04) 222-13423

Web site: www.asc.al

E-mail: info@asc.al

mësimdhënie u konfirmuan dhe në takimet e zhvilluara me stafin akademik, studentët dhe përfaqësues të sektorit të standardeve të cilësisë dhe kurrikulave.

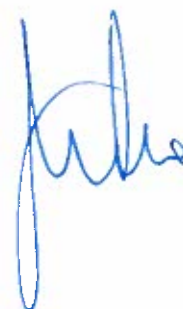
Bsc në "Mami"	Viti I	Viti II	Viti III	Në total
Në auditor	683	848.5	854	2385.5
Leksione	342	336	288	966
Seminare	131	90	66	287
Laboratore	110	10	0	120
Praktika profesionale	100	412.5	500	1012.5
Punë e pavarur e studentit	817	651.5	646	2114.5
Gjithsej	1500	1500	1500	4500

Evidenca:

- Evidenca 2 Rregullore e UMT;
- Evidenca 5 Rregullore e Fakultetit të Shkencave Mjekesore;
- Evidenca 21 Rregullore programi bachelor mami;
- Evidenca 91 Plan i mesimor bachelor në Mami;
- Takim me stafin akademik;
- Takim me studentët;
- Takim me përfaqësues të Njësisë së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë dhe Zyrën e Zhvillimit të Kurrikulave.

Kriteri 2. Personeli akademik respekton dhe u përgjigjet larmisë dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies.

Personeli akademik përdor mënyra alternative të mësimdhënies me qëllim zhvillimin bërjen e tij sa më të përshtatshëm për studentët. Stafi akademik raportoi se përdor mënyra të ndryshme gjatë mësimdhënies si PoëerPoint, figura, video, bashkëbisedim, raste klinike etj. me qëllim mësimi të jetë interesant dhe interaktiv. Këto metoda u konfirmuan dhe nga studentët. Në periudhën e pandemisë, UMT, ka përdorur dhe mësimdhënien on-line por jo më. Në formimin teorik e praktik rol kryesor zënë: leksionet, seminarët, punët laboratorike, praktikat profesionale, detyrat e kursit, projektet e kursit, etj. nga ana tjetër personeli akademik organizon veprimtaritë mësimore në bazë të nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies.

	Evidenca: - Evidenca 146 Sherbimi i Telemjekesise - Evidenca 147 Pershkrim i funksionaliteteve te platformes E-UMT - Evidenca 148 Pershkrim funksionaliteteve te platformes EasyEeb LMS - Evidenca 42 Nderfaqe EasyEeb (per lenden) - Evidenca 79 Raporti Vjetor _UMT_ 2020-2020 - Evidenca 85 Raporti vjetor DLKIPISBP viti akademik 2021 - Evidenca 21 Rregullore progami bachelor mami; - Takim me stafin akademik; - Takim me studentët.
Kriteri 3. Institucioni mbështet personelin akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike dhe në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënit.	Me qëllim përmirësimin e mësimdhënies, UMT, organizon trajnime për stafin akademik. <i>Trajnimet e personelit akademik zhvillohen mbi bazë nevojash. Në UMT vazhdimisht ka trajnime me profesorët më të njohur ndërkombëtarisht ku stafi i FSHMT është i ftuar të marrë pjesë. Për më tepër, në kushtet kur stafi akademik është me tituj grada, si dhe organizon vetë trajnime në aktivitete e veprimtari të zhvilluara në UMT apo institucione të tjera, trajnimi i stafit gjatë viteve të fundit është fokusuar në drejtim të kërkimit shkencor, hartimit dhe pjesëmarrjes në projekte. Në takimin me stafin akademik ata raportuan se Zyra e Kërkimit Shkencor ka marrë ekspert nga jashtë me qëllim zhvillimin e trajnimeve. Paralelisht, u dërgojnë thirrje për aplikime të ndryshme si dhe website. Çdo syllabus përmban të gjitha specifikimet e parashikuara në VKM. 41/2018, e ndryshuar, përfshirë format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe vlerësimit të njohurive.</i> Evidenca: - Evidenca 146 Sherbimi i Telemjekesise - Evidenca 45 Lista e projekteve kombetare te aplikuara dhe te fituara - Evidenca 19. Aktiviteti dt 14 Nentor 2023 në FSHMT - Evidenca 92. Syllabuse BACHELOR MAMI. - Takim me stafin akademik; - Njësinë e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë; - Takim me përfaqësuesit e Komisionit për Kurrikulat dhe Mësimin
Kriteri 4. Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënien në program është kompetent në shpjegimin e njohurive dhe koncepteve, përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies interaktive dhe diskutime me	Personeli akademik i cili është i angazhuar në mësimdhënie ka njohuritë dhe aftësitë e duhura. Stafi akademik ka aftësitë e duhura didaktike me qëllim shpjegimin në mënyrën më të mirë të mundshme studentëve. Falë marrëveshjeve të siguruara nga UMT, personeli akademik dhe studentët mund të shfrytëzojnë libraritë online si dhe botimet shkencore të universitetit. Në bibliotekën online të fakultetit studentët mund të konsultojnë libra nga fusha të

në qendër studentin, nxit te studentet mendimin krijues, atë kritik si dhe autonominë e përgjegjshmërinë Në të njëjtën kohë siguron udhëheqjen, mbështetjen dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.	ndryshme të mjekësisë. Studentët raportuan se janë të kënaqur nga mësimdhënia që zhvillon stafi akademik. Stafi akademik raportoi se përdor mënyra të ndryshme gjatë mësimdhënies si PoëerPoint, figura, video, bashkëbisedim, raste klinike etj. me qëllim mësimi të jetë interesant dhe interaktiv. Kjo u konfirmua nga studentët. Gjatë takimit me autoritete drejtuese, ata raportuan se mundohen të rekrutojnë staf me eksperiencë në mësimdhënie. Kjo u raportua dhe në takimin me Burimet Njerëzore. CV e pedagogëve tregojnë se ata kanë njohuritë dhe aftësitë e nevojshme në mësimdhënie. UMT organizon aktivitete trajnuese për përmirësimin e aftësive mësimdhënëse të stafit akademik. Evidenca: - Evidenca 96 CV-te e personelit akademik te angazhuar ne programin e studimit; - Evidenca 113. Biblioteka FSHMT. - Takim me Drejtuesit e Njësisë Kryesore dhe Bazë; - Takim me stafin akademik; - Takim me studentët; - Takim me përfaqësues të Burimeve Njëerëzore.
Kriteri 5. Njësia përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit, vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e këshillat e tyre.	Institucioni ka hartuar dy pyetësorë për vlerësimin e stafit akademik nga studentët, njëri për lëndën dhe tjeri për institucionin. Kjo është një procedurë standarde që UMT përdor për të përfshirë studentët në përmirësimin e mësimdhënies. Stafi akademik raportoi se ata vlerësohen nga studentët. Ata raportuan se në vija të përgjithsme informohen për rezultatet. Studentët konfirmuan që vlerësojnë stafin akademik. Ata marrin pyetësorin me email dhe e plotësojnë. Kjo është procedura që raportuan dhe përfaqësuesit e Sektorit të Standardeve të Cilësisë dhe Kurrikulave. Stafi akademik vlerësohet dhe nga Drejtuesi i Departamentit. Kjo u konfirmua dhe në takimin me stafin akademik. Nga ana tjetër, departamenti vlerëson dhe përmirëson metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e këshillat e tyre. Pavarësisht specifikës që ka programi në fushën e mjekësisë, teknologjia dhe kontributi i saj në mësimdhënie, është aplikuar gjërësisht. <i>GVJ e konsideron këtë si një praktikë të mirë që UMT duhet të vazhdojë ta bëjë.</i> Evidenca: - Evidenca 67 Shembull Pyetesor Vleresim i studenteve per lendet e programit te studimit formular - Evidenca 68 Shembull Pyetesor Vleresim i studenteve per UMT formular - Evidenca 148.Pershkrim funksionaliteteve te platformes EasyEeb LMS.

	- Takim me Drejtuesit e Njesisë Kryesore dhe Bazë; - Takim me stafin akademik; - Takim me studentët; - Takim me përfaqësuesit e Sektorit të Standardeve të Cilësisë dhe Kurrikulave.			
Kriteri 6. Institucioni organizon struktura/ njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies, trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe zbatimit të metodave të reja.	Institucioni ka në përbërjen e vet Njësine e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë dhe Kurrikulave. Ata organizojnë aktivitete të ndryshme duke përfshirë dhe ekspert të jashtëm. Në vitin 2022, UMT zhvilloi me sukses një nga proceset më të rëndësishme të cilësisë, atë të akreditimit institucional. Në atë proces ka patur një angazhim maksimal të gjithë institucionit, përfshirë dhe FSHMT për përmbushjen me sukses të të gjitha detyrimeve në kuadër të këtij procesi. UMT është akredituar me kohëzgjatjen maksimale, çka dëshmon jo vetëm angazhimin e të gjithë aktorëve të UMT por dhe nivelin e përmbushjes së standardeve dhe kriterëve të cilësisë. Evidenca: - Evidenca 3 Organigrama UMT; - Evidenca 186.Vendimi i Bordit te Akreditimit, ASCAL. - Evidenca 169 Raporti i Vleresimit te Brendshem Institucional_UMT_Maj 2022 Takim me përfaqësuesit e Sektorit të Standardeve të Cilësisë dhe Kurrikulave.			
Konkluzione	Format e mësimdhënies janë leksionet, seminarët, praktikat profesionale, detyrat e kursit, laboratorët etj. Personeli akademik përdor mënyra alternative të mësimdhënies me qëllim zhvillimin dhe bërjen e tij sa më interaktiv për studentët. Stafit akademik raportoi se përdor mënyra të ndryshme gjatë mësimdhënies si PowerPoint, imazhe, video, bashkëbisedime, raste klinike etj. me qëllim mësimi të jetë interesant dhe interaktiv. Me qëllim përmirësimit të mësimdhënies, UMT, organizon trajnime për stafin akademik, mbi bazë nevojash. Në UMT vazhdimisht ka trajnime me profesorët më të njohur ndërkombëtarisht. Gjithashtu, institucioni ka marrë ekspert nga jashtë me qëllim zhvillimin e trajnimeve në drejtim të kërkimit shkencor, hartimit dhe pjesëmarrjes në projekte. Institucioni ka hartuar dy pyetësorë për vlerësimin e stafit akademik nga studentët.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.2

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gimn. "Q. Stafa", Tiranë
Tel:+355 (04) 222-13123

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al

Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe garanton zbatimin e tyre.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale përcaktohen në Rregulloren e programit të studimit/Rregulloren e Institucionit/rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.	Referuar nenit 86 të Rregullores së institucionit, neni 16 i Rregullores së Njesisë Kryesore dhe neni 18 i Rregullores së Programit të studimit raportojnë kriteret dhe mënyrat e testimit dhe vlerësimit të dijeve. Në syllabuset e lëndëve/moduleve por dhe nga takimi me stafin akademik raportohet se vlerësimi i përgatitjes së studentit mbështetet në parimin e kontrollit të vazhdueshëm, ku nota përfundimtare është rezultat i kombinimit të elementëve të mëposhtëm: 1. Provimi përfundimtar 70%; 2. Provimi të ndërmjetëm 15%; 3. Aktivizimi 10%; 4. Frekuentimi 5%. Vlerësimi i tezës së provimit është pjesë e vlerësimit përfundimtar. Vlerësimi përfundimtar bëhet pas përfundimit të procesit të korrigjimit të provimit si dhe pas mbledhjes së rezultateve të grumbulluara nga studenti përgjatë semestrit (seminare, laboratore, provimit të ndërmjetëm etj). Në sezonet e vjeshtës ose të riprovimeve vlerësimi bëhet me tezë 100 pikëshe dhe vlerësimet e studentit të akumuluar gjatë vitit zerohen. Vlerësimi përfundimtar mund të ndryshohet vetëm me rifutjen në provim për përmirësim. Shkalla e vlerësimit për përvetësimin e dijes nga studentët bëhet sipas sistemit me notë (notat 4 deri 10), me pikë ose me përgindje (100 pikë ose 100%) dhe me shkronja (sistemi ECTS me shkronjat nga A deri F). Kjo procedurë u konfirmua nga stafi akademik dhe nga studentët gjatë takimeve të zhvilluara. Vlerësimi detajohet në syllabuset përkatëse të lëndëve. Programi i studimit BSc. Mami si çdo program që ofrohet në FSHMT dhe UMT, ka të përcaktuar qartë të gjitha veprimtaritë formuese dhe vlerësimit të njohurive. Në rregulloren e programit të studimit, në dosjen e programit të studimit, në syllabuset e lëndëve dhe në procedurat e tjera për mbarëvajtjen e procesit mësimor, janë të përcaktuara qartë të gjitha aspektet që lidhen me organizimin, zhvillimin dhe vlerësimin e veprimtarive formuese. Personeli akademik ka të drejtën e shqyrtimit periodik të metodave të vlerësimit të cilat harmonizohen në përputhje me rregulloren e programit të studimit. Evidenca: - Evidenca 2 Rregullore e UMT; - Evidenca 1 Statuti-i-Universitetit-të-Mjekësisë-Tiranë. - Evidenca 5 Rregullore e Fakultetit të Shkencave Mjekësore;

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al




	- Evidenca 21 Rregullore programi bachelor mami; - Evidenca 86 Programi MAMI Bcs 2020-2023. - Evidenca 92. Syllabuse BACHELOR MAMI.
Kriteri 2. Në fillim të çdo lënde/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.	Studentët orën e parë të lëndës informohen nga pedagogu respektiv mbi metodologjinë e testimit dhe vlerësimit të njohurive. Ky informacion është po ashtu edhe në syllabuset e lëndëve. Informimi i studentëve orën e parë të modulit u konfirmua dhe gjatë takimeve si nga stafi akademik po ashtu dhe nga studentët. Procedura e vlerësimit është transparente dhe studentët janë të informuar mbi detyrimet që kanë në përfundim të lëndës/modulit. Një punë plotësuese informimi bën koordinatori i programit të studimit si dhe studentët koordinatore të programit të studimit (në çdo klasë). Me studentët diskutohen edhe forma të tjera testimi dhe vlerësimi të cilat para se të aplikohen miratohen në departamentet përkatëse. Të gjitha këto informacione, studenti mund ti marrë në formë të ndryshme, nëpërmjet programit të studimit, informacionit të publikuar në faqen e internetit dhe në rrjetet sociale, në stendat e FSHMT Evidenca: - Evidenca 92. Syllabuse BACHELOR MAMI 2022 -2025 - Evidenca 124. Lista e aktiviteteve Keshilli Studentor UMT. - Evidenca 125. Perberja e Këshillit Studentor UMT. - Evidenca 86 Programi MAMI Bcs 2020-2023. - Evidenca 168. Nderfaqja e internetit FSHMT. - Takim me stafin akademik; - Takim me studentët.
Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në formë dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.	Sipas nenit 17 të Rregullores së Njësisë Kryesore kontrolli i dijes së një lënde bëhet me cikle (module dhe provime). Kontrolli i dijes, si rregull, bëhet me dorëzim projektesh, detyrash, me provim me shkrim, me gojë, me praktikë ose i kombinuar me shkrim dhe me gojë. Në detyrimet e studentit përfshihen si lëndët e detyrueshme dhe ato fakultative: zgjedhja e lëndëve fakultative është në pëlqimin e studentit Njohuritë e përfituara nga studenti, mund të kontrollohen dhe të vlerësohen përmes një kombinimi të frekuencimit dhe aktivizimit të studentit gjatë orëve të mësimi në auditor, provimeve me shkrim, detyrave të kursit, punëve laboratorike dhe provimit me gojë. Vlerësimi në përfundim të secilës lëndë bëhet me pikë (nga 0-100 pike) dhe rezultati përfundimtar konvertohet me sistemin kombëtar të vlerësimit me notë, i cili është nga 4- 10 ku 4 është notë jo kaluese dhe 10 është vlerësimi maksimal për njohuritë e përfituara si dhe shprehet me gërma nga A deri në F sipas sistemit të vlerësimit ECTS me notë. Provimi përfundimtar është me shkrim i bazuar në një set pyetjesh të cilat janë përzgjedhur nga komisioni i diplomës. Në syllabusin e çdo lende përcaktohen dhe disiplinohen format e ndryshme të kontrollit të njohurive të cilat zhvillohen sipas afateve



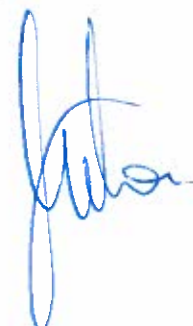

	të caktuara në kalendarin akademik, të bëra publike nga Departamenti përkatës dhe që janë të detyrueshme për zbatim, si nga pedagoget ashtu dhe nga studentët. Evidenca: - Evidenca 5 Rregullore e Fakultetit të Shkencave Mjekesore; - Evidenca 21 Rregullore programi bachelor Mami ; - Evidenca 31.Procedura e provimeve dhe kontrollit të dijeve. - 86.1; 86.2; 86.3 Programi Bachelor Mami; - Evidenca 92. Syllabuse BACHELOR MAMI 2022 -2025 - Takim me stafin akademik; - Takim me studentët.
Kriteri 4. Njësia bazë/Personeli akademik vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.	Stafi akademik mundohet të përmirësojë rregullisht format dhe metodat e mësimdhënies. Në këtë proces përfshihen dhe studentët e këtij programi studimi. Stafi akademik raportoi se përdor mënyra të ndryshme gjatë mësimdhënies si PoëerPoint, figura, video, bashkëbisedim, raste klinike etj. me qëllim mësimi të jetë interesant dhe interaktiv. Studentët konfirmuan që vlerësojnë stafin akademik. Ata marrin pyetësorin me email dhe e plotësojnë. Kjo është procedura që raportuan dhe përfaqësuesit e Sektorit të Standardeve të Cilësisë dhe Kurrikulave. Stafi akademik vlerësohet dhe nga Drejtuesi i Departamentit. Kjo u konfirmua dhe në takimin me stafin akademik. Personeli akademik është gjithmonë i hapur drejt aplikimit të formave, mënyrave, metodave alternative të mësimdhënies e mësimnxënies në përputhje me fushën dhe natyrën e programit të studimit në përgjithësi dhe moduleve e aktiviteteve formuese në veçanti. Eksperienca shumëvjeçare e personelit akademik është e ndërthurur me personelin e ri duke mundur në këtë mënyrë vijueshmëri të traditës së krijuar, por njëkohësisht implementimin e metodave të reja të mësimdhënies. <i>GVJ e konsideron këtë si një praktikë të mirë që UMT duhet të vazhdojë ta bëjë.</i> Evidenca: - Evidenca 67 Shembull Pyetësor Vlerësim i studenteve për lëndet e programit të studimit formular - Evidenca 68 Shembull Pyetësor Vlerësim i studenteve për UMT formular - Evidenca 96.CV-te e personelit akademik të angazhuar në programin e studimit. - Takim me stafin akademik; - Takim me studentët;

	- <i>Takim me përfaqësuesit e Sektorit të Standardeve të Cilësisë dhe Kurrikulav.</i>			
Kriteri 5. Institucioni mundëson përdorimin e metodave të shumëllojshme dhe fleksible pedagogjike, të përshtatshme e në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënësve, objektivat formues dhe kërkesat e punëdhënësve. Format dhe metodat e mësimdhënies inkurajojnë sensin e autonomisë të studentit, duke siguruar në të njëjtën kohë udhëzimin dhe mbështetjen nga mësimdhënësi dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.	Autonomia dhe liria akademike është një pikë kryesore të cilën gëzojnë stafi akademik dhe studentët. Mësimdhënia mundohet të fokusohet tek nevojat e studentëve (raportoi stafi akademik), në bazë të objektivave të programit të studimit dhe të objektivave specifike të lëndës ndërsa studentët raportuan se kanë lirinë të shprehin mendimet dhe idetë e tyre gjatë leksioneve/seminareve. Në përfundim të secilit modul është parashikuar zhvillimi i provimit përkatës. Ndërkohë, shfrytëzimi i infrastrukturës së FSHMT dhe shërbimeve të tjera në QSUT. Materniteti është ndihmesë mjaft e madhe në funksion të mësimdhënies dhe praktikimit të studentëve me raste klinike në pacientë realë. Plani mësimor tregon qartë dhe orët e studimit individual në kuadër të këtij programi studimi. Evidenca: - <i>Evidenca 21 Rregullore programi bachelor Mami;</i> - <i>Evidenca 92. Syllabuse BACHELOR MAMI 2022 -2025</i> - <i>Evidenca 117.Lista e laboratoreve didaktike ne te 3 Fakultetet - UMT.</i> - <i>Evidenca 118.Infrastruktura ne funksion te mesimdhënies, Universiteti i Mjekesise, Tirane.PDF.PDF</i> - <i>RVB Bachelor Mami;</i> - <i>Takim me stafin akademik;</i> - <i>Takim me studentët.</i>			
Konkluzione	Në rregulloren e Programit të studimit raportohet se vlerësimi i përgatitjes së studentit mbështetet në parimin e kontrollit të vazhdueshëm, ku nota përfundimtare është rezultat i kombinimit të provimi përfundimtar (70%), provimi të ndërmjetëm (15%), (10%) dhe frekuentimi (5%). Studentët orën e parë të lëndës informohen nga pedagogu respektiv mbi metodologjinë e testimit dhe vlerësimin të njohurive. Kontrolli i dijes, si rregull, bëhet me dorëzim projektsh, detyrash, me provim me shkrim, me gojë, me praktikë ose i kombinuar me shkrim dhe me gojë. Stafi akademik mundohet të përmirësojë rregullisht format dhe metodat e mësimdhënies. Në këtë proces përfshihen dhe studentët e këtij programi studimi. Stafi akademik raportoi se përdor mënyra të ndryshme gjatë mësimdhënies si PoëerPoint, figura, video, bashkëbisedim, raste klinike etj. me qëllim mësimi të jetë interesant dhe interaktiv. Studentët konfirmuan që vlerësojnë stafin akademik.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.3

Institucioni siguron vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti duke përfshirë dhe procesin e ankimimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe reflektohet në vlerësimin përfundimtar, të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.	Vlerësimi i përgatitjes akademike të studentit mbështetet në pranimin e kontrollit të vazhdueshëm. Të gjitha mënyrat dhe elementet e vlerësimit janë të parashikuara në syllabuse dhe rregullore, të cilat prezantohen edhe nga titullari i lëndës. Format e testimit të njohurive janë për aktivizime në seminare, praktika, dorëzim projektsh, detyrash, testime të pjesshme dhe provimi final. Përveç njoftimit në javën e parë nga secili titullarë lënde, këto metoda përsëriten dhe shpjegohen për studentët edhe gjatë vitit. Provimi përfundimtar organizohet në varësi të specifikave të lëndës dhe në bashkëpunim me komisionin e provimit. Provimi përfundimtar mund të jetë me shkrim plotësisht me kuize, mund të jetë me shkrim me kuize dhe dy deri tre pyetje shtjelluese, i bazuar në programin e lëndës. Të gjitha këto informacione, studenti mund ti marrë në formë të ndryshme, nëpërmjet programit të studimit, informacionit të publikuar në faqen e internetit dhe në rrjetet sociale, në stendat e FSHMT. Evidenca: - Evidenca 86 Programi Mami Bcs 2020-2023 - Evidenca 86.1 Programi Mami Bcs 2021-2024 - Evidenca 86.2 Programi Mami Bcs 2022-2025 - Evidenca 168 Nderfaqja e internetit FSHMT
Kriteri 2. Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit, të cilat shmangin formë të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.	Institucioni prej disa vitesh ka vënë në përdorim platformën e korrigjimit të provimeve Clean Score në bashkëpunim me AADF. Projekti zbatohet prej disa vitesh në institucione publike dhe jo-publike të arsimit të lartë ku UMT është i pari IAL i llojit të tij duke lehtësuar mjaftueshëm kohën e korrigjimit të provimeve dhe rritur transparencën në vlerësime përkundrejt studentëve. Evidenca: - Evidenca 145 Relacion cleanscore - Evidenca 147 Pershkrim i funksionaliteteve të platformes E-UMT. - Evidenca 148 Pershkrim funksionaliteteve të platformes EasyWeb LMS.pdf - Evidenca 149 Pershkrim i funksionaliteteve të sistemit PITAGORA - Evidenca 40 Nderfaqja sistemi PITAGORA

Kriteri 3. Vlerësimi i përfundimtar i lëndës bëhet në përputhje me syllabusin dhe bazën ligjore në fuqi.	Testimi përfundimtar i lëndës realizohet në përputhje me syllabusin dhe bazën ligjore në fuqi. Provimi mund të realizohet me shkrim, me gojë ose i kombinuar, nga një komision i përbërë dy pedagogë. Në syllabuset e lëndëve janë përcaktuar në mënyrë të detajuar detyrimet e studentëve lidhur me një lëndë/modul. Studentët informohen për mënyrën e vlerësimit të vazhduar, raportet e vlerësimit dhe çdo detyrim tjetër që lidhet me laboratorët, frekuentimin, detyrat e kursit, etj. Në provimin përfundimtar, studenti informohet lidhur me temat ku studentët fokusohen, formatin e pyetjeve, literaturën dhe materiale të tjera të vënë në dispozicion gjatë zhvillimit të lëndës dhe që përfshihen në vlerësim. GVJ u njoh me formatin e fletës së provimit dhe procedurën e ndjekur për hartimin, korgjimin dhe vlerësimin përfundimtar. Evidenca: - Evidenca 92 Syllabuset mami Bachelor - Evidenca 31 Procedura e provimeve dhe kontrollit të dijeve - Evidenca 61 Procedure ankimi i studentit për vlerësimin - Evidenca 65 Procedure për monitorimin dhe verifikimin e dokumentacionit të provimeve
Kriteri 4. Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/feedback (nëse është i nevojshëm) dhe lidhet me këshilla mbi procesin e të nxënies për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.	Studenti hyn në provim pasi ka kryer detyrimet e procesit mësimor për çdo lëndë dhe detyrimet financiare sipas kontratës që ka me institucionin. Në rregullore përcaktohen qartë detyrimet që lidhen jo vetëm me ndjekjen e procesit mësimor por dhe me numrin e ECTS-ve teoriko-praktike dhe llojin e lëndëve që studenti duhet të ketë të plotësuar para futjes në një sezon provimi. Kur provimi kryhet me gojë vlerësimi shoqërohet me komente dhe këshillime të studentit për performancën e arritur në provim. Ndërsa në provimet me shkrim komentet dhe sugjerimet kryhen në seancën e komunikimit të rezultateve. Në këto seanca pedagogu i mundëson studentit, nëse dëshiron, të shikojë rezultatet e provimit. Evidenca: - Evidenca 6 Rregullore Departamenti DLKIPISBP - Evidenca 21.Rregullore_fshmt_progamet_bachelor. - Evidenca 5.Rrregullore-FSHMT.pdf - Evidenca 86.1 Programi Mami Bcs 2021-2024 - Evidenca 86.2 Programi Mami Bcs 2022-2025
Kriteri 5. Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik shmangin/nuk lejojnë plagjiaturën, kopjimin në provime dhe detyra.	Komisioni i provimeve siguron transparencë maksimale, nuk lejon abuzimin nga studentët, kopjimin apo forma të tjera që deformojnë vlerësimin që çdo student meriton. Në rastin e punimeve të detyrave të kursit apo diplomave në programet e tjera, aplikohen dhe verifikime nëpërmjet programeve antiplagjiaturë.

	Evidenca: - Evidenca 21.Rregullore_fshmt_progamet_bachelor - Evidenca 31.Procedura e provimeve dhe kontrollit te dijeve
Kriteri 6. Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen në meritë dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.	Korrigjimi i provimit me shkrim bëhet nga komisioni i provimit dhe rezultatet u bëhen të njohura studentëve brënda afatit. Komisioni cakton një ditë për dhënien e rezultateve studentëve apo shqyrtimin e ankesave për vlerësimin e kryer. Studentët shprehen të kënaqur me procedurën e vlerësimit dhe deklaruan se vlerësimi është real dhe në përputhje me rregulloren e provimeve. Studentët njihen me rezultatit e provimeve në mënyrë konfidenciale përmes llogarisë së tyre personale në sistemin Pitagora. Studenti ka të drejtën e ankimimit, proces i cili parashikohet dhe përcaktohet në rregullore, dhe zhvillohet nga komisioni përkatës i ngritur nga njësia kryesore. Procesi mbyllet me dorëzimin e fletës së notave në sekretari. Studenti ka të drejtën edhe të rishikimit të notës. Evidenca: - Evidenca 21.Rregullore_fshmt_progamet_bachelor - Evidenca 31.Procedura e provimeve dhe kontrollit te dijeve - Evidenca 40.Nderfaqe sistemi PITAGORA. - Evidenca 149.Pershkrim i funksionaliteteve te sistemit PITAGORA - Evidenca 151.Marrëveshje me RASH per sherbime ne fushen e IT.
Kriteri 7. Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregullat që përfshihen në statut, rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.	Studentët kanë të drejtën e ankimimit të rezultatit nëse kanë pakënaqësi apo paqartësi të lidhura me vlerësimin. Kjo e drejtë sanksionohet në rregulloret e institucionit dhe të programit të studimit. Këto rregullore i japin të drejtë studentit të njihet me vlerësimin, të ankimohet për vlerësimin, të mund të përmirësojë notën përmes riprovimit. Evidenca: - Evidenca 5.Rrregullore-FSHMT.pdf - Evidenca 40.Nderfaqe sistemi PITAGORA
Kriteri 8. Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur duhet të jetë transparente për palët e përfshira, dokumentohet dhe arkivohet.	Komisioni i provimit është i detyruar të sqarojë studentin në lidhje me vlerësimin e bërë, duke ballafaquar përgjigjet e dokumentuar të studentit me tezën e zgjidhur. Nëse studenti nuk është i kënaqur me sqarimin e komisionit, ka të drejtë kërkojë rishikim të testit nga një komision tjetër i cili ngrihet me propozim të përgjegjësit të departamentit dhe miratohet nga Dekani i Fakultetit pasi analizon pretendimet dhe argumentet. Mbas këtij afati, nota konsiderohet përfundimtare dhe komisioni ka detyrimin të bëjë mbylljen përfundimtare të procesverbalit në sistem dhe në sekretarinë mësimore.

	Studentit i vihet në dispozicion rregullorja e programit në të cilën përshkruhet procedura e ankimimit. Për cdo sqarim të mëtejshëm ai mund ti drejtohet në cdo rast koordinatorit të programit, përgjegjësit të departamentit deri në sqarimin e cdo problematike. Evidenca: - Evidenca 5.Rrregullore-FSHMT.pdf - Evidenca 40.Nderfaqe sistemi PITAGORA - Evidenca 21.Rregullore_fshmt_progamet_bachelor - Evidenca 61.Procedure ankimi i studentit per vleresimin			
Konkluzione	Institucioni siguron vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti duke përfshirë dhe procesin e ankimimit. Vlerësimi i përgatitjes akademike të studentit mbështetet në parimin e kontrollit të vazhdueshëm. Mënyra e vlerësimit është e parashikuar në syllabuset e lëndëve/moduleve. Testimi përfundimtar i lëndës realizohet në përputhje me syllabusin dhe bazën ligjore në fuqi. Provimi realizohet me shkrim, me gojë ose i kombinuar. Studentët kanë të drejtën e ankimimit të rezultatit nëse kanë pakënaqësi apo paqartësi të lidhura me vlerësimin. Kjo e drejtë sanksionohet në rregulloret e institucionit dhe të programit të studimit. Vlerësimi bazohet në meritë. FSHMT ka krijuar mekanizma për të luftuar plagjiaturën dhe kopjimin në provime.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.4

Institucioni ngre struktura të posaçme në nivel institucional, të cilat promovojnë rritjen e vetëdijes për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies në programet e studimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Programi i studimit duhet të garantojë thellimin e njohurive, të zhvillojë aftësitë profesionale dhe të veçanta të studentëve.	Programi i studimit Bachelor në “Mami” garanton thellimin e njohurive të studentëve dhe zhvillimin e aftësive profesionale të tyre. Kurrikula e këtij programi studimi ka një kohëzgjatje të rregullt të planifikuar në 6 semestra, 3 vite akademike dhe me një numër në total 180 Kredite. Në vitin e parë zhvillohen lëndët si: gjuhë e huaj profesionale, shkenca sociale te shendetit, statistikë dhe informatikë mjekësore, anatomí, fiziologji, biokimi, shkenca biomedikale 1 &2, imunologji, bazat e infermieristikës. Të gjitha këto disiplina bëjnë të mundur formimin e përgjithshëm të studentit dhe e përgatit për të studiuar patologjitë. Në vitin e dytë zhvillohen lëndët si: mjekësi transfuzive & farmakologji, shtatzania normale, lindje normale, hyrje, ne

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.asc.al

E-mail: info@asc.al

	fizpatologjin riprodhues, pediatri,neonatologji, shkenca kirurgjikale, urgjencat mjekesore, praktikë profesionale. Në vitin e tretë zhvillohen lëndët si: Gjinekologjia, obstetrike gjinekologji & shendet riprodhues, patologjia e pergjithshme, lende diagnostikuese dhe terapeutike, shkenca infektive, risqet dhe komplikacionet e shtazanise, Infermieristika Komplikacionet Obstetrikale, praktikat profesionale. Evidenca: - Evidenca 21 Rregullore progami bachelor mami; - Evidenca 91 Plani mesimor bachelor ne mami; - Evidenca 86.1; 86.2; 86.3 Programi Bachelor mami; - 92 Syllabuset Bachelor mami 2022 -2025
Kriteri 2. Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane, sociale, komunikimit dhe ndërveprimit.	Ky program studimi fokusohet në përgatitjen e mamive për tregun e punës. Programi i studimit “Mami” është i lidhur drejtpërdrejtë me kujdesin ndaj gruas në cdo grupmoshë, gjithashtu në fokus është kujdesi për nënën dhe fëmijën duke sjellë përmirësim të shëndetit të pacientët. Pothuaj të gjitha procedurat e përfitimit të imazheve mjekësore tashmë realizohen nga pajisjet mjekësore të integruara me teknologjinë e informacionit. për këtë arsye, përmbajtja e programit është oreintuar drejt përdorimit të saj në lëndë apo module të ndryshme. Syllabuset e lëndës/modulit paraqesin përmbajtjen e saj, dhe ndarjen sipas veprimtarive formuese, kreditet dhe orët përkatëse. Objektivat aftësitë dhe kompetencat janë paraqitur jo vetëm në përmbajtje të programit të studimit por në çdo syllabus. Lëndë ndërdisiplinore si Histori Infermierie/ Psikologji, Dietologji/ Pedagogji, Edukim fizik dhe Fizioterapi/ Faza preanalitike përfshihen në programin e studimit si lëndë me zgjedhje. Evidenca: - Evidenca 91 Plani mesimor bachelor ne mami; - Evidenca 86.1; 86.2; 86.3 Programi Bachelor mami; - 92 Syllabuset Bachelor mami 2022 -2025
Kriteri 3. Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të lëndës. Personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orientojnë studentët për zbatimin e tyre dhe për detyrimet përmbyllëse.	Në fund të lëndës, pedagogët informojnë dhe orjentojnë studentët për çështjet më të rëndësishme. Stafi akademik raportoi se zhvillon konsultime me studentët në orën e fundit të lëndës. Në javën e fundit të semestrit studentët orientoohen në lidhje me strukturën dhe natyrën e pyetjeve që do të ketë provimi final dhe gjithashtu edhe për peshën që do të ketë në notën finale të modulit provimi final. Personeli akademik i angazhuar në programin e studimit Bsc “Mami” integron të rehat më të fundit të shkencës dhe teknologjisë së informacionit që ju jepet studentëve gjatë orarit normal të zhvillimit të modulit dhe jashtë tij kur është e nevojshme. Institucioni ka hartuar një raport vjetor, që plotëson stafi akademik në fund të semestrit dhe ku specifikohen objektivat e arritura, literatura e përdorur, frekuentimi,

	realizimi i programit etj. <i>Kjo është një procedurë shumë e rëndësishme dhe GVJ e konsideron se pikë të fortë.</i> Studentët raportuan se zhvillojnë konsultime me pedagogët. Evidenca: - Evidenca 83; 84; 85 Raporti vjetor DLKIPISBP; - Evidenca 86.1; 86.2; 86.3 Programi Bachelor mami; - Evidenca 21 Rregullore programi bachelor mami; - Evidenca 5 Rregullore e Fakultetit të Shkencave Mjekesore; - Takim me stafin akademik; - Takim me studentët.
Kriteri 4. Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t'u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problemeve/çështjeve të caktuara; krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të përparuara kërkimore e shkencore dhe i mbështet ato; ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve.	Gjatë programit të studimit, studentët përfitojnë njohuri dhe kompetenca. Ata zhvillojnë orë seminare, orë laboratorike dhe praktika. Studentët zhvillojnë në total 966 orë leksione, 287 orë seminare, 120 orë laboratore dhe 1012.5 orë praktikë profesionale dhe lëndore. Stafi akademik dhe studentët raportuan se diskutimi zhvillohet gjatë orëve të mësimit me qëllim rritjen e aftësive dhe kompetencave të studentëve. Angazhimi i personelit akademik paralelisht në shërbimet spitalore dhe në maternitete është avantazh mjaft i madh për studentët pasi sjellin eksperiencën e tyre me raste konkrete të cilat diskutohen dhe interpretohen. Angazhimi i studentëve në raste konkrete rrit besimin e studentëve duke zhvilluar më tej aftësitë profesionale të tyre. Studentët raportuan se pedagogët mundohen të krijojnë një klimë positive duke dhënë dhe shëmbuj/raste konkrete nga puna e tyre klinike. Punimet kërkimore të studentëve janë të mundura të publikohen në revistën e FSHMT, pa pagesë. Studentët po ashtu kanë patur mundësinë të prezantojnë punimet e tyre dhe në konferencën studentore të organizuar nga FSHMT. Evidenca: - Evidenca 21 Rregullore programi bachelor mami; - Evidenca 91 Plani mesimor bachelor ne mami; - Evidenca 13. Ditar praktike viti pare Bsc Mami. - Evidenca 152 Lista e botimeve të revistes shkencore të FSHMT - Evidenca 15 Aktivitete studente libri i abstrakteve knonferenca; e shkencave mjekesore; - Takim me stafin akademik; - Takim me studentët.
Kriteri 5. Personeli akademik, efektiv dhe me kontratë, realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë	Stafi akademik i DLKIPISBP mundohet të zhvillojë orë të hapura dhe seminare mbi të reja të shkencës së Infermierisë. Këtë e raportoi stafi akademik në takimin e zhvilluar. Departamenti ka organizuar orë të hapura gjatë periudhës së kaluar dhe kjo është një praktikë e mirë që duhet të vazhdojë ta bëjë. Në varësi të fushës së veprimtarisë,

brenda/jashtë strukturës së programit të studimit.	personeli akademik organizon aktivitete ku përfshihen edhe studentët. Ndërkohë evente të ndryshme që zhvillohen në FSHMT, studentët marrin pjesë në mënyrë interaktive. Gjithashtu konferenca dhe ëorkshope janë organizuar në FSHMT dhe studentët marrin pjesë në mënyrë interaktive. Paralelisht, stafi akademik brenda dhe jashtë strukturës së programit zhvillon studime kërkimore shkencore. Evidenca: - Evidenca 19.Aktiviteti dt 14 Nentor 2023 në FSHMT; - Evidenca 153 Raportimi i aktivitetit shkencor i departamentit 20-23; - Evidenca 15 Aktivitete studente libri i abstrakteve knonferenca; e shkencave mjekesore; - Evidenca 18.Konferenca vjetore _libri i abstrakteve _FSHMT. - Takim me stafin akademik.			
Konkluzione	GVJ gjykon se standardi III.4 përmbushet plotësisht. Programi i studimit synon thellimin e njohurive dhe zhvillimin e aftësive profesionale në fushën e Mamisë. Proçesi mësimor realizohet nëpërmjet orëve teorike dhe praktike si leksione, seminare, detyra kursi, prezantime apo praktika. Studentët marrin formim të avancuar infermieror në fushën e obstetrikë-gjinekologjisë. Programi mësimor krahas lëndëve të formimit bazë në fushën e infermieristikës përmban dhe lëndë të formimit të përgjithshëm përmes të cilave synohet zhvillimi i aftësive në fushën e teknologjisë së informacionit, në fushën e komunikimit dhe ndërveprimit. Institucioni mbështet studentët në zhvillimin e ideve të tyre inovative apo realizimin e punimeve të ndryshme. Në funksion të një përgatitje të gjithanshme profesionale dhe të formimit të mendimit kritik, institucioni organizon në mënyrë periodike leksione të hapura apo konferenca shkencore me pjesëmarrjen.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.5	
Institucioni ndjek një procedurë të qartë të detyrimeve përmbyllëse të studentit në programin e studimit dhe e pajis atë me dokumentacionin përkatës.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton rregullore të posaçme për provimin i përgjithshëm përfundimtar ose punimin e diplomës. Në rregulloren e programit të studimit	Neni 96, pika 2 e Rregullores së UMT përcakton se përfundimi i një programi Bachelor përmbillet me provim të përgjithshëm ose punim diplome. Ndërsa Rregullore e Njësisë Kryesore në nenin 27, pika 2, thuhet se studentët e përmbyllin vetëm me provim të përgjithshëm. Gjithshtu, në nenin 14 të Rregullores së programit të studimit kemi vetëm provim përfundimtar. Në programin e studimit

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. "Q. Stafa", Tiranë
Tel:+355 (04) 222-13423

Web site: www.asc.al

E-mail: info@asc.al

përcaktohet pragu i notës mesatare që i jep të drejtën studentit për punim diplome dhe e bën atë publike.	BSc. Mami, sikundër është përmendur edhe më lart, detyrimi përmbyllës realizohet me provim me shkrim nëse studenti ka shlyer të gjitha detyrimet. Provimi i diplomës bëhet në tre sesione diplomimi të cilat përcaktohen nga Dekani i Fakultetit. Studenti që nuk paraqitet ose vlerësohet negativisht në sesionin e parë të provimeve, ka të drejtë të paraqitet në provim në sesionin e ardhshëm. Departamenti përcakton datën e zhvillimit të provimit të diplomes. Detyrimet përmbyllëse kanë në total 5 kredite. Evidenca: - Evidenca 2 Rregullore e UMT; - Evidenca 5 Rreg e Fakultetit të Shkencave Mjekesore; - Evidenca 21 Rregullore programi bachelor mami; - Takim me Drejtuesit e Njësive Kryesore dhe Bazë.
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materialet e nevojshme në funksion të detyrimeve përmbyllëse.	Neni 27, pika 2 e Rregullores së FSHMT, thotë Studentët në programet e ciklit të parë të studimeve, diplomohen me provim të përgjithshëm përfundimtar. Në përfundim të programeve të ciklit të parë lëshohet diploma “ Bachelor” në fushën e arsimimit të kryer. Neni 14, pika 1 & 2, e rregullores së programit të studimit thotë: Për të fituar diplomën në “Bachelor” studenti duhet të kalojë me sukses provimin përfundimtar. Modalitetet e zhvillimit të provimit final jepen në aktet e brendshme të institucionit, dhe për të fituar të drejtën e hyrjes në provimin përfundimtar studenti duhet të ketë marrë vlerësime pozitive në të gjitha lëndët mësimore dhe në praktikë, duke marrë kreditet e nevojshme. Diplomimi realizohet në tre sezona. Për studentët që nuk diplomohen në sezonin e diplomimit (sezoni i verës), mund të diplomohen në dy sezonet e pasardhëse (sezoni i vjeshtës dhe i dimrit). Studenti ka të drejtë të riparaqitet në provimin e diplomës, deri në pesë herë. Afatet përcaktohen nga Dekani i FSHMT. Evidenca: - Evidenca 2 Rregullore e UMT; - Evidenca 5 Rreg e Fakultetit të Shkencave Mjekesore; - Evidenca 21 Rregullore programi bachelor mami; - Evidenca 31.Procedura e provimeve dhe kontrollit të dijeve. - Evidenca 92. Syllabus bachelor mami - Takim me studentët.
Kriteri 3. Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final bazohet në testimin e njohuritë e dhëna	Studenti është në gjendje të mbrojë diplomën pasi ka plotësuar të gjitha kreditet e programit të studimit. Vlerësimi final i studentëve bëhet përmes provimit. Temat propozohen nga pedagogët përkatës dhe u bëhen të ditura studentëve para kryerjes së provimit.

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (04) 222-13423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

gjatë gjithë viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/ modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.	Evidenca: - Evidenca 6 Rregullore Departamenti DLKIPISBP; - Takim me Drejtuesit e Njesisë Kryesore dhe Bazë; - Evidenca 63; 64; 65. Procedure per monitorimin dhe verifikimin e dokumentacionit te provimeve. - Takim me stafin akademik; - Takim me studentët.
Kriteri 4. Personeli akademik/ Udhëheqësi i diplomës orienton dhe ndihmon studentët në përcaktimin e temave të punimit të diplomës. Udhëheqësi asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe në punimin e diplomës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t'u paraqitur para komisionit.	Institucioni nuk e praktikon punimin e një diplome për studentët e programit bachelor, për këtë arsye ky kriter nuk është i aplikueshëm për këtë program studimi.
Kriteri 5. Njësia bazë asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.	Studentët kanë mundësi të përdorin kapacitetet dhe infrastrukturën e UMT, për arsye kërkimore. UMT dhe vetë Fakulteti kanë pajisjet e duhura për analizat apo punimet e studentëve. Kjo u konfirmua në takimet në institucion me Drejtuesit e Njesisë Kryesore/Bazë si dhe me studentët. Evidenca: - Takim me Drejtuesit e Njesisë Kryesore dhe Bazë; - Takim me studentët.
Kriteri 6. Në përfundim të provimit të përgjithshëm përfundimtar ose të mbrojtjes së diplomës, studenti vlerësohet me notë.	Në përfundim të punimit të diplomës, studentët vlerësohen me notë. Korigjimi i provimit kryhet i pa ckoduar dhe në përfundim të korigjimit, sekretaria përpilon rezultatet. Evidenca: - Evidenca 5 Rreg e Fakultetit te Shkencave Mjekesore; - Evidenca 83; 84; 85 Raporti vjetor DLKIPISBP; - Evidenca 21 Rregullore progami bachelor mami - Evidenca 145.Relacion clean score.
Kriteri 7. Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për	Në përfundim të studimeve, studentët pajisen me diplomën dhe suplementin e diplomës (neni 52, pika 7 e Rregullores së Njesisë Kryesore dhe neni 14 i Rregullores së programit të studimit). Evidenca:

arsimin. Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.	- Evidenca 5 Rreg e Fakultetit të Shkencave Mjekësore; - Evidenca 21 Rregullore programi bachelor Mami; - Evidenca 22 Format diplome bachelor mami - Evidenca 22. 1 Suplement diplome 2020-2023.			
Kriteri 8. Institucioni ruan në përputhje me legjislacionin në fuqi kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet rast pas rasti informacione për studentin nëse kërkohen.	Kopje e dokumentacionit të studentit ruhet sipas legjislacionit në fuqi. Informacioni mbi studentët (regjistri themeltar, regjistri i arritjeve akademike) ju vu GVJ në dispozicion nga sekretaria mësimore gjatë vizitës në institucion. Evidenca: - Evidenca 164 Rregullore e sekretarisë mesimore; - Evidenca 109 Analize vjetore sekretaria mesimore; - Takim me sekretarinë mësimore.			
Konkluzione	Procesi i diplomimit realizohet me anë të provimit përfundimtar të formimit, në përfundim të vitit të tretë akademik, Provimi i diplomës bëhet në tre sesione diplomimi të cilat percaktohen nga Dekani i Fakultetit. Studenti që nuk paraqitet ose vlerësohet negativisht në sesionin e parë të provimeve, ka të drejtë të paraqitet në provim në sesionin e ardhshëm. Departamenti përcakton datën e zhvillimit të provimit të diplomes. Detyrimet përmbyllëse kanë në total 5 kredite. Studentët kanë mundësi të përdorin kapacitetet dhe infrastrukturën e UMT, për arsye kërkimore. Në përfundim të studimeve, studentët pajisen me diplomën dhe suplementin e diplomës.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës III	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

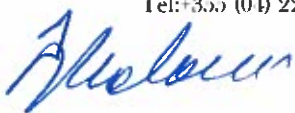
Standardi IV.1	
Personeli akademik që mbulon programin e studimit, përmbush standardet sasiore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik në përputhje me fushën e programit për garantimin e standardeve të mësimdhënies të programit të studimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Personeli akademik dhe ndihmës akademik, që angazhohet në realizimin e	Personeli akademik me kohë të plotë dhe më kohë të pjesëshme që angazhohet në mësimdhënie në programin e studimit Bsc "Mami" plotëson të gjitha kërkesat që lidhen me detyrimet ligjore. I gjithë

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjimn. "Q. Stafa", Tiranë
Tel: +355 (04) 222-43423

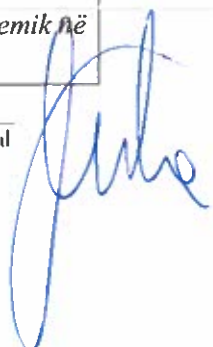
Web site: www.asc.al

E-mail: info@asc.al

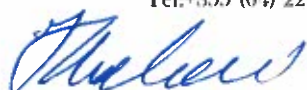
programit të studimit, përmbushin kërkesat ligjore në fuqi, për nivelin e kualifikimit akademik, për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e lëndëve/moduleve të programit, për fushën kërkimore ose eksperiencën praktike në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe veçorinë e moduleve të tij.	personeli përgjegjës për ofrimin e këtij programi studimi plotësojnë kriteret e përcaktuar në LAL sipas kategorive Profesor, Lektor dhe Asistent lektor dhe në përputhje me aktet e brendshme të UMT. Në këtë program studimi angazhohen në total: - Viti akademik 2022-2023 38 PAE (3 Prof. Dr., 9 Prof. As., 26 Dr) dhe 10 PAK (2 Dr, 8 Msc); - Viti akademik 2021-2022 38 PAE (3 Prof. Dr., 9 Prof. As., 26 Dr) dhe 10 PAK (2 Dr, 8 Msc); - Viti akademik 2020-2021 38 PAE (3 Prof. Dr., 9 Prof. As., 26 Dr) dhe 10 PAK (2 Dr, 8 Msc); Personeli akademik me kohë të pjesshme mbulon kryesisht lëndët specifike ose është pjesë e personelit që zhvillon ose mbështet praktikatat profesionale në mjediset e sturkutrave spitalore univrsitare ose jashtë tyre. Evidenca: - Evidenca 97 Tabelat me statistikat permbledhese (Anekset_ASCAL) - Evidenca 158 Model kontrate personel ndihmes akademik - Evidenca 159 Model kontrate pedagoget e jashtem - Evidenca 160 Model kontrate personel akademik - Takimi me Dekanin, përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyra e kurrikulës.
Kriteri 2. Personeli akademik efektiv duhet të mbulojë ngarkesën mësimore për programin e studimit në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.	Departamenti përmbush të gjitha detyrimet ligjore dhe nënligjore të organizimit dhe infrastrukturës akademike për realizimin me sukses të këtij programi përfshirë gradat, titujt dhe ngarkesat akademike. Nga evidencat GVJ konstatohet se personeli akademik efektiv mbulon ngarkesën mësimore (82%) për programin e studimit në përputhje me kornizën ligjore në fuqi. Evidenca: - Evidenca 7 Organigrama Fakulteti i Shkencave Mjekesore Teknike, - Evidenca 92 Syllabuset e lendeve BSc. Mami, - Evidenca 96 CV-te e personelit akademik te angazhuar ne BSc.Mami, - Evidenca 97 Tabelat me statistikat permbledhese (Anekset_ASCAL), - Evidenca 97.1 Tabela Anex ASCAL Plan mesimor. - Takimi me Dekanin, përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyra e kurrikulës.




Kriteri 3. Institucioni duhet të garantojë dhe të dëshmojë qëndrueshmërinë e personelit akademik efektiv të angazhuar në programin e studimit, për të gjithë periudhën e akreditimit, duke përfshirë kontratat e punësimit dhe mbulimin me sigurime shoqërore dhe shëndetësore.	Stafi akademik i angazhuar në progrmin e studimit ka një qëndrueshmëri të konsiderueshme. Shumica e stafit ka minimalisht mbi 5 vjet në FSHMT. Personeli akademik i FSHMT dhe ai i angazhuar në programin e studimit, përbën një nga pikat më të forta të veprimtarisë akademike të FSHMT. Shumica prej personelit akademik kanë nisur karrierën e tyre në këtë fakultet dhe kanë avancuar në karrierën e tyre falë politikave mbështetëse të institucionit për promovimin e personelit akademik. Kjo mbështetje ka krijuar tek personeli një klimë pozitive e cila reflektohet në qëndrueshmërinë afatgjatë të personelit akademik. Evidenca: - Evidenca 97 Tabelat me statistikat permbledhese (Anekset_ASCAL), - Evidenca 97.2 Tabelat me statistikat permbledhese (Anekset_ASCAL) Bsc Mami, - Evidenca 160 Model kontrate personel akademik - Takimi me stafin akademik
Kriteri 4. Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kriteret të përgjithshme dhe specifike të publikuara e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit.	UMT/FSHMT ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kriteret të përgjithshme dhe specifike të shpallura e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit. GVJ nga takimi me përfaqësuesit e Zyrës së Burimeve Njerëzore konstatoi CV për cdo pedagog janë të depozituara dhe korrekte. GVJ verifikoi me sondazh dosjet e personelit akademik, kontratat e punës të stafit akademik efektiv dhe me kontratë dhe staf i ri akademik me kontratë. Institucioni disponon rregullore të veçantë në lidhje me kriteret e kandidatëve dhe procedurën e rekrutimit të miratuar nga UMT. Nga verifikimi u pa se dosjet e personelit ishin të plotësuar korrekt. Dosjet e pedagogëve ishin të azhornuara me punimet e tyre. Evidenca: - Evidenca 2 Rregullore e Universiteti te Mjekesise, Tiranë, - Evidenca 96 CV-te e personelit akademik te angazhuar ne BSc.Mami - Evidenca 162 Procedurat e punesimit te personelit akademik, ndihmes., administrativ UMT, - Evidenca 163 Praktikë e punësimit të personelit akademik në UMT

	- <i>Takimi me perfaqesuesit e Zyrës së Burimeve Njerëzore</i>
Kriteri 5. Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës akademik të përshtatshëm dhe të mjaftueshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.	Nga evidencat rezultojnë se për këtë program studimi janë të angazhuara tre personel ndihmës akademik ka të cilat dy janë me Msc dhe një me Dr. Gjatë vizitës në Institucion dhe në dokumentacion, u evidentohet angazhimi i personelit ndihmës akademik, asistojnë dhe realizojnë orët laboratorike dhe gjithashtu realizojnë mirembajtjen e laboratoreve. Personeli ndihmës akademik është i mjaftueshëm dhe ka kompetencën dhe angazhimin e duhur për realizimin e detyrave të tij. Evidenca: - <i>Evidenca 80 Raport vjetor FSHMT 2020-2021</i> - <i>Evidenca 81 Raport vjetor FSHMT 2021-2022</i> - <i>Evidenca 82 Raport vjetor FSHMT 2022-2023</i> - <i>Evidenca 83 Analizë vjetore DLKIPISBP viti akademik 2022-2023</i> - <i>Evidenca 84 Analizë vjetore 2022 DLKIPISBP</i> - <i>Evidenca 97.2 Tabelat me statistikat përmbledhëse (Anekset_ASCAL) Bsc Mami,</i> - <i>Evidenca 165 Të dhëna statistikore për personelin akademik PAE, PAK, administrativ UMT.</i> - <i>Takimi me Dekanin, përgjegjësit e departamenteve</i> - <i>Vizita në institucion.</i>
Kriteri 6. Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit, në përputhje me legjislacionin në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtarit në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmës dhe administrativ.	Gjatë vizitës në institucion dhe dokumentacionit të vënë në dispozicion në sistem GVJ konstatoi se UMT/FSHMT, disponon një bazë të dhënash për anëtarët e personelit akademik efektiv dhe me kontratë të përfshirë në programin e studimit “Bsc në Mami”. Kjo bazë të dhënash gjendet pranë zyrës së Burimeve Njerëzore ku disponohen dosjet personale të stafit akademik e cila mban dhe marrëveshjen për realizimin e ngarkesës mësimore të stafit akademik për secilin semestër si dhe dosjet personale për staf jo akademik. Nga verifikimi i GVJ u pa se dosjet e personelit nuk kishin mangësi në plotësimin e tyre. Dosjet e pedagogëve ishin të azhuruara me punimet e tyre në revista apo konferenca dhe me trajnimet apo workshopet e realizuara nga stafi. Këto të dhëna shërbejnë më pas për analiza, raporte të ndryshme që kryhen institucioni në kuadër të vlerësimit të performancës dhe vetëvlerësimit për procese të ndryshme. Evidenca: - <i>Evidenca 2 Rregullore e Universiteti të Mjekësisë, Tiranë</i> - <i>Evidenca 154 Analizë për aktivitetin kërkimor-shkencor, projektet dhe mobilitetin e stafit akademik të UMT</i>




	- Evidenca 155 Shembull Vlerësimi i performancës së stafit administrativ - Evidenca 156 Formular raporti për realizimin e veprimtarisë akademike - Takimi me përfaqësuesit e Zyrës së Burimeve Njerëzore dhe stafin akademik
Kriteri 7. Institucioni, në marrëveshje e bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.	UMT realizon praktikat profesionale në qendrat spitalore universitare në bazë të akteve ligjore dhe janë përgjegjëse për mbështjen e realizimit të këtyre praktikave. FSHMT angazhon personel mbikëqyrës së praktikave profesionale nga qendrat spitalore universitare dhe jo vetëm, që janë përgjegjës për ndjekjen dhe realizimin e praktikës profesionale. FSHMT ka angazhuar 68 mbikëqyrës së praktikave profesionale, të cilët ndjakin dhe vlerësojnë studentët. Praktikat lëndore zhvillohen në laboratorët e institucionit FSHMT, dhe <i>GVJ nga vizita në institucion evidentoi se këto laboratore plotësojnë më së miri kushte për një zhvillim dhe realizim normal të praktikave lëndore.</i> Evidenca: - Evidenca 48 Shembull marrëveshje bashkëpunimi me IAL ndërkombëtare - Evidenca 49 Lista e bashkëpunimeve me IAL kombëtare, ndërkombëtare dhe institucione të tjera - Evidenca 83 Analize vjetore DLKIPISBP viti akademik 2022-2023 - Evidenca 84 Analize vjetore 2022 DLKIPISBP - Evidenca 85 Analize vjetore viti akademik 2021, DLKIPISBP - Evidenca 101 Lista e bashkëpunimeve me institucione të tjera_FSHMT - Evidenca E 4 Grafiku i praktikave Programi Bachelor Mami, Viti akademik 23-24. - Takimi me përfaqësuesit e Zyrës së Burimeve Njerëzore - Takimi me studentët, me stafin akademik, përgjegjësit e departamenteve dhe stafin mbikëqyrës në praktika profesionale.
Kriter 8. Personeli mbikëqyrës në ambientin pritës që angazhohet në realizimin e praktikave profesionale në bazë të marrëveshjeve, duhet të ndihmojë studentët në përmbushjen e detyrimeve /raportin përfundimtar të praktikës si dhe të marrë pjesë	UMT, QSUT dhe qendra të tjera spitalore universitare, sipas akteve ligjore, ofrojnë ambiente të përshtatshme për realizimin e praktikave profesionale. Në Rregulloren e programit të studimit, praktikat vlerësohen nga pedagogu i lëndës përkatëse sëbashku me mbikëqyrës së praktikave profesionale.

në procesin e vlerësimit të tyre për praktikën profesionale.	Nga studentët u raportua se janë të kënaqur me mikëpritjen dhe angazhimin e mbikqyrësve gjatë realizimit të praktikave profesionale. Evidenca: - Evidenca 13 Ditari i praktikës profesionale Bsc viti 1 Mami FSHMT - Evidenca 13.1 Ditari i praktikës profesionale Bsc viti 2 Mami FSHMT - Evidenca 13.2 Ditari i praktikës profesionale Bsc viti 3 Mami FSHMT - Evidenca 92 Syllabuset e lëndëve BSc. Mami - Evidenca 93 Tabela e personelit akademik të angazhuar në Programin BSc. Mami 23-24 - Evidenca 94 Tabela e personelit akademik të angazhuar në Programin BSc. Mami 24-25 - Takimi me studentët, me stafin akademik, përgjegjësit e departamenteve dhe stafin mbikqyrës në praktika profesionale.			
Konkluzione	Departamenti përgjigjës për programin e studimit Bachelor në "Mami" plotëson kriteret ligjore lidhur me Personeli akademik dhe ndihmës akademik, që angazhohet në realizimin e programit të studimit. Rekrutimii stafit akademik realizohet sipas legjislacionit në fuqi dhe urdhrave të brendshëm të UMT. Institucioni ka një data baza për stafin akademik, administrativ dhe ndihmës mësimorë, Institucioni ka marrëveshje bashkëpunimi me institucione shëndetësore për realizimin e praktikës profesionale. Gjatë kryerjes së praktikës profesionale studentët mbikqyren nga stafi akademik dhe përfaqësues i institucionit ku kryhet praktika. GVJ konstatoi se janë present marrëveshjet dypalëshe.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.2	
Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programit të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit të studimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme për zhvillimin e	GVJ gjatë guidës në institucion vuri re se ky Institucion ka hapësirat e nevojshme për zhvillimin e programit mësimor si: Sallat e leksioneve, të seminareve, laboratorët, biblioteka, etj. Hapësirat mësimore janë pajisur

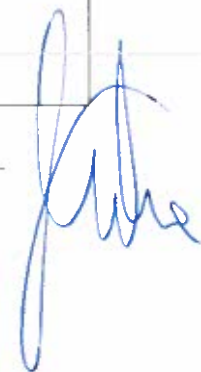
Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (04) 222-13423

Web site: www.asc.al

E-mail: info@asc.al




veprimtarisë mësimore, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.	me infrastrukturën e nevojshme didaktike për zhvillimin e leksioneve, seminareve, laboratoreve dhe orëve praktike. Sallat e leksioneve janë pajisur me PC dhe projektor për prezantimin e leksioneve në Power Point. Nga vizita në institucion u vërejt se mjediset mësimore janë të madhësive të ndryshme në përshtatje me natyrën e procesit mësimor që zhvillohet në to. Evidenca: - Vizita në institucion - Evidenca 80 Raport vjetor FSHMT 2020-2021 - Evidenca 81 Raport vjetor FSHMT 2021-2022 - Evidenca 82 Raport vjetor FSHMT 2022-2023 - Evidenca 118 Infrastruktura në funksion të mësimdhënies, Universiteti i Mjekësisë, Tiranë - Evidenca 119 Lista e aseteve infrastrukturore të UMT dhe planimetritë - Takimi me përfaqësuesit e Zyrës së Sekretarisë mësimore - Vizita në bibliotekë dhe në ambjentet e FSHMT-së. - Takimi me studentët, me stafin akademik, përgjegjësit e departamenteve.
Kriteri 2. Mjediset mësimore si klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me mjete elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.	UMT/FSHMT disponon ambjente të mjaftueshme për leksionet, seminarët, praktikat e laboratorët mësimore. Sallat mësimore janë të gjitha të pajisura me mjetet e nevojshme audiovizive dhe didaktike (PC, projektorë, internet, mikrofonë, tabela etj.). Sallat laboratorike janë të bollshme dhe të pajisura me mjetet e nevojshme për zhvillim normal të mësimin dhe që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies. Nga evidencat dhe vizita në institucion GVJ konstatoi se Fakulteti disponon 2 godina qëndrore ku zhvillon veprimtarinë e vet kryesore përveç mjediseve të tjera të UMT dhe QSUT. Godina 1 ka 6 auditorë, 10 salla seminari, 4 laboratorë, 15 zyra administrative. Godina 2 ka 11 auditorë, 14 salla seminari, 3 laboratorë dhe 21 zyra administrative. Evidenca: - Evidenca 117 Lista e laboratoreve didaktike ne te 3 Fakultetet - UMT - Evidenca 118 Infrastruktura në funksion të mësimdhënies, Universiteti i Mjekësisë, Tiranë - Evidenca 119 Lista e aseteve infrastrukturore të UMT dhe planimetritë - Vizita në institucion - Takimi me studentët dhe me stafin akademik.

Kriteri 3. Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.	Në Fakultetin e Shkencave Mjekësore Teknike janë në përdorim 7 laboratorë infermierisë, laborator i imazherisë digjitale dhe laborator i anatomisë radiologjike. Nga vizita në institucion dhe evidencat GVJ konstaton se FSHMT, në partneritet me projektin HAP ka 2 laboratorë modernë për infermieristikën. Këta laboratorë përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në Mami. Evidenca: - Evidenca 79 Raport vjetor UMT 2020-21 - Evidenca 79.1 Raport vjetor UMT 2021-22 - Evidenca 117 Lista e laboratoreve didaktike ne te 3 Fakultetet - UMT - Evidenca 118 Infrastruktura në funksion të mësimdhënies, Universiteti i Mjekësisë, Tiranë - Evidenca 119 Lista e aseteve infrastrukturore të UMT dhe planimetritë - Vizita në institucion - Takimi me studentët dhe me stafin akademik
Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit të studimit që ofron.	UMT/FSHMT ka në përdorim për studentët 8 salla informatike me një kapacitet prej 200 kompjuterash. Nga vizita në institucion, takimi me studentët dhe me stafin akademik GVJ konstatoi se FSHMT ka laboratorë të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit të studimit që ofron. Në të gjitha ambjentet akademike e administrative ka mbulim me internet për përdorim nga stafi akademik, sekretaria mësimore dhe studentët. Evidenca: - Evidenca 38 Shembull Propozim projekti laborator imazherisë dixhitale - Evidenca 118 Infrastruktura ne funksion te mesimdhënies, Universiteti i Mjekësisë, Tirane. - Vizita në institucion - Takimi me studentët dhe me stafin akademik
Konkluzione	Institucioni siguron Infrastrukturën e nevojshme si mjediset mësimore/auditore, laboratorët mësimore, teknologjia e informacionit, shërbimet për studentët në plotësim të standarteve për zhvillimin e një procesi cilësor mësimor. FSHMT zotëron laboratorët mësimor në funksion të programit të studimit Mami. Në funksion të programit të studimit në Bachelor në Mami janë 8 salla informatike me një kapacitet prej 200 kompjuterash.




Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.3

IV.3 Programi i studimit duhet të përmbajë literaturën e nevojshme dhe të përditësuar në mbështetje të mësimdhënies dhe mjediset mbështetëse të mësimnxënies, (bibliotekën, mjedise të posaçme).

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe digjitale) garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme, të parashikuara në programin e studimit.	Institucioni siguron tekste mësimore dhe literaturë ndihmëse në gjuhën shqipe dhe të huaj, leksione të shkruara/të printuara për programet e studimit. Biblioteka është e pajisur me poste interneti, me kompjutera që i mundësojnë studentëve dhe pedagogëve shfrytëzimin e literaturës së nevojshme për realizimin e procesit të mësimdhënies dhe mësimnxënies. Nga takimi me studentët, stafin akademik dhe vizita ne institucion, bibliotekë u konstatua se nga FSHMT ofrohet literatura bazë dhe ndihmëse e cila vihet në dispozicion të studentëve (fizike dhe digjitale) garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme, të parashikuara në programin e studimit e cila përditësohet nga titullarët e lëndëve. Studentët referojnë se kanë cikle leksionesh të shkruara/përshtatura, të përditësuara si dhe në formë. Evidenca: - Evidenca 23 Shembull_nderfaqe_Googleclassroom - Evidenca 42 Nderfaqe EasyWeb (për lëndën) - Evidenca 113 Biblioteka FSHMT - Evidenca 114 Bibliotekat online - lista dhe pershkrim - Evidenca 115 Komunikimi zyrtar per U-Library - Evidenca 148 Përshkrim funksionaliteteve të platformës EasyWeb LMS - Evidenca 150 Permbledhje Manuale EasyWeb - Takimi me studentët dhe stafin akademik - Vizita ne institucion, bibliotekë.
Kriteri 2. Njësia përgjegjëse duhet të raportojë përditësime të literaturës me botime të viteve të fundit.	UMT/FSHMT pasuron bibliotekën me literaturë të fundit me libra për mjekësinë në infermierinë. Literatura e të gjitha moduleve dhe burimet e paraqitur në syllabus aprovohet në fillim të vitit akademik nga njësia bazë. Nga takimi i GVJ me stafin akademik, stafi konfirmon se literatura përditësohet në vijimësi, ndërkohë që nga

	shqyrtimi i evidencave ku janë prezantuar sillabuset, për disa lëndë literatura nuk është e viteve të fundit. Nga ana tjetër stafi akademik referon se për tekstet mësimore si dhe artikujt në revistën shkencore të UMT dhe të fakulteteve është këshilli botues i UMT-së i cili shqyrton, diskuton dhe miraton botimet e personelit akademik. Botimet shkencore të publikuara në revistat shkencore janë të publikuara në faqen e internetit të institucionit dhe të fakulteteve respektive. Personeli akademik dhe studentët e UMT botojnë pa kosto në revistat shkencore të universitetit. Evidenca: - Evidenca 11 Praktikë për miratimin e planeve mësimore - Evidenca 11.1 Praktikë për propozim ndryshimesh në planet mësimore viti akademik 22-23 - Evidenca 92 Syllabuset e lëndëve BSc. Mami - Takimi me përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, Zyrën e Kurrikave dhe NJSBC
Kriteri 3. Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.	Biblioteka është në dispozicion të stafit dhe studentëve në mënyrë të barabartë në të gjitha programet dhe ciklet e studimit. Biblioteka ka një rregullore të brendëshme që respektohet me seriozitet për sa i përket mënyrës së tërheqjes, shfrytëzimit dhe trajtimit të librave. Nuk ka asnjë kufizim të shfrytëzimit të librave në bibliotekë që lidhet me programin apo fushën e studimit. Studentët mund të shfrytëzojnë gjithë fondin e bibliotekës, pavarësisht nga fusha që studiojnë. Nga vizita në institucion biblioteka është funksionale dhe ka të depozituara disertacionet, botimet shkencore dhe tekstet mësimore të personelit akademik të institucionit. Doktoratave të mbrojtura në UMT, u dedikohet një hapësirë në faqen elektronike zyrtare të universitetit, si dhe ishin të depozituara nga një kopje. Fondi i bibliotekës mbulon kryesisht fushat e shkencave mjekësore, të shëndetit publik, stomatologjike, farmaceutike dhe të shkencave teknike mjekësore, në gjuhë shqipe dhe të huaj. Gjatë vizitës në ambjentet e bibliotekës u vërejt prani e studentëve në sallën e leximit dhe pranë kompjuterëve të sallës, të cilët shfrytëzonin bibliotekën online dhe tekset mësimore. Ambjent i përshtatshëm, i qetë, me dritë dhe me ngrohje. Evidenca: - Evidenca 10 Revista shkencore e FSHMT 2022-2023 - Evidenca 24 Udhëzues biblioteka online - Evidenca 70 Lista e publikimeve të miratuara nga Këshilli i botimeve - Evidenca 113 Biblioteka FSHMT




	- Evidenca 152 Lista e botimeve të revistës shkencore të FSHMT - Evidenca 182 Rregullore mbi organizimin dhe funksionimin e Këshillit të Botimeve-UMT-VSA-nr.-42-datë-29.04.2022 - Takimi me përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, studentët. - Vizita në bibliotekën e FSHMT-së
Kriteri 4. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me fond fizik, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.	UMT/FSHMT ka në dispozicion të studentëve 53,000 libra dhe revista shkencore 18,000 koleksione si tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaj, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit. Në bibliotekën e institucionit ka literaturë të mjaftueshme që pasurohet në mënyrë periodike me botime (revista shkencore, libra, etj). Titujt në bibliotekë janë klasifikuar sipas profileve dhe disiplinave dhe informatizimi i saj është i pasuruar me informacion të gjerë mbi materialin në brendësi të librit. Nga takimi me përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, studentët dhe vizita në bibliotekën e FSHMT-së GVJ konstatoi se studentët dhe stafi përdorin si librat hard-copy në bibliotekë si dhe bibliotekën online. (https://ulibrary.rash.al/). Evidenca: - Evidenca 113 Biblioteka FSHMT - Evidenca 114 Bibliotekat online - lista dhe përshkrim - Evidenca 115 Komunikimi zyrtar për U-Library - Takimi me përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, studentët. - Vizita në bibliotekën e FSHMT-së
Kriteri 5. Institucioni duhet të krijojë kushte për shfrytëzim të barabartë e pa pagesë për studentët në bibliotekat online të fushës së programit të studimit.	Nga takimi me përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, studentët GVJ konstatoi se FSHMT ka për shfrytëzim të barabartë e pa pagesë për studentët në bibliotekat online si biblioteka "Hinari", U-library, Telemedicine, Albanian Health foundation, AGORA, OARE, ARDI, GOALI, EBSCO Discovery, service (EDS) (Without OPAC), Up to date. (Tab 17 evidenca 97.2) Nga vizita në bibliotekën e FSHMT-së u vërejt prania e studentëve në sallën e bibliotekës duke shfrytëzuar kryesisht bibliotekën online. Evidenca: - Evidenca 24 Udhëzues biblioteka online - Evidenca 97.2 Tabela përmbledhëse Ascal Bsc Mami - Evidenca 113 Biblioteka FSHMT

	- Evidenca 114 Bibliotekat online - lista dhe përshkrim - Evidenca 115 Komunikimi zyrtar për U-Library - Takimi me përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, studentët. - Vizita në bibliotekën e FSHMT-së - http://hinarilogin.research4life.org - www.telemedicine.al/index.php/components/virtual-electronic - www.albanianhealthfund.org/missions/medical-library
Kriteri 6. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike, që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizim për të gjithë studentët.	Nga takimi me stafin akademik, studentët dhe vizita në bibliotekën e FSHMT-së, GVJ konstatoi se biblioteka e FSHMT është e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike, që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizim për të gjithë studentët. Fondi i bibliotekës mbulon kryesisht fushat e shkencave mjekësore dhe të shkencave teknike mjekësore, në gjuhë shqipe dhe të huaj. Gjithashtu, kjo bibliotekë ofron mundësi shfrytëzimi të sallës së leximit dhe kompjuterave. Evidenca: - Evidenca 113 Biblioteka FSHMT - Evidenca 114 Bibliotekat online - lista dhe përshkrim - Evidenca 115 Komunikimi zyrtar për U-Library - Evidenca 146 Shërbimet e Telemjekësisë - Takimi me stafin akademik, studentët. - Vizita në bibliotekën e FSHMT-së
Kriteri 7. Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj.	Biblioteka e FSHMT-se është e konceptuar të ketë një sallë studimi me pajisje kompjuterike (kompjuter, videoprojektor) që krijon mundësinë për të punuar në mënyrë individuale apo edhe në grup. Orari i shfrytëzimit të bibliotekës është i përshtatshëm për studentët në përputhje me orarin e tyre të mësimi (8.00 - 18.00). Nga takimi me stafin akademik, studentët dhe vizita në bibliotekën e FSHMT-së GVJ konstatoi se ambienti i bibliotekës, sallës së leximit përdoret nga studentët jo vetëm për lexim por edhe për organizimin e takimeve studentore. Evidenca: - Evidenca 24 Udhëzues biblioteka online - Evidenca 113 Biblioteka FSHMT - Evidenca 114 Bibliotekat online - lista dhe përshkrim - Takimi me stafin akademik, studentët. - Vizita në bibliotekën e FSHMT-së
Kriteri 8. Biblioteka dhe njësitë përgjegjëse të programit ndjekin dhe raportojnë për	Nga takimi me stafin akademik, studentët dhe vizita në bibliotekën e FSHMT-së GVJ konstatoi se çdo hyrje dhe dalje në bibliotekë dokumentohet në kartelat e stafit dhe studentëve ku shënohet titulli



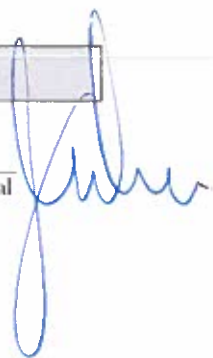

cilësinë e fondit fizik të bibliotekës dhe fondit online (titujt kryesorë të pranishëm në shërbim të programit), përditësimin, shkallën e shfrytëzimit të fondit fizik dhe fondit online nga personeli akademik dhe studentët e programit, shfrytëzimi i sallave të studimit, duke nxjerrë në pah sa të efektshme kanë qenë përpjekjet për pasurimin fondit fizik dhe atij online, cilat janë kërkesat për tituj, por edhe për performancën e personelit akademik.	i librit, autori, viti i botimit si dhe koha e marrjes dhe dorëzimit të librave. Stafi akademik orioenton studentët për shfrytëzimin e librave duke u kërkuar atyre me rigorozitet përgatitjen e detyrave të kursit dhe duke evidentuar literaturën e shfrytëzuar. Siç dhe parashikohet në Statutin e UMT-së neni nr.110 mbi funksionimin e bibliotekës, duke u nisur nga kërkesat e stafit akademik dhe studentëve, mbi bazën e propozimeve të departamenteve të FSHMT bëhet kërkesa për pasurimin me tituj të ri. Kjo kërkesë i drejtohet administratorit të fakultetit. Nga dokumentat e dorëzuara, kërkesa e fundit për pasurimin e bibliotekës ishte viti 2018. Drejtuesit e Njesisë Kryesore/Bazë e justifikuan këtë për shkak të librave on-line. Në takimin me studentët, ata raportuan se e frekuentojnë bibliotekën. Evidenca: - Evidenca 1 Statuti-i-Universitetit-të-Mjekësisë-Tiranë - Evidenca 52 Praktikë për miratimin e buxhetit vjetor UMT - Evidenca 53 Procedura për miratimin e buxhetit vjetor - Evidenca 54 Proçedura e hartimit të projekt buxheti afatmesëm - Evidenca 88 Të dhëna Fianciare për alokim buxheti FSHMT (3 vite) - Evidenca 90.Te dhena per zhvillimin e infrastruktures dhe investimet - Takimi me stafin akademik, studentët. - Vizita në bibliotekën e FSHMT-së			
Konkluzione	UMT/FSHMT ka një Biliotekë Universitare që kanë hapësira të dedikuara dhe të bollshme për studentët. Biblioteka është në funksion të programit mësimor si për studentët dhe pedagogët. UMT/FSHMT ka krijuar kushte për shfrytëzim të barabartë dhe pa pagesë, si të bibliotekës fizike ashtu dhe asaj on-line. Oraret e shërbimit të bibliotekës janë tek rregullore e bibliotekës, oraret janë në përshtatje me oraret e programit të studimit dhe nevojat e studentëve. Literatura mjekësore në bibliotekë është e pasur dhe e azhurnuar por nga dokumentat e dorëzuara ka koma vend për të azhurnuar në disa lëndë.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.4

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (04) 222-43423

Web site: www.asc.al

E-mail: info@asc.al

Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programin e studimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administron të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.	Institucioni disponon sistemin e brendshëm të menaxhimit të të dhënave të studentëve nga regjistrimi deri në diplomim. Që nga momenti i regjistrimit online në UAlbania të studentëve dhe pajisjen e tyre me numrin unik nga RASH, të dhënat pasqyrohen në sistemin e Pitagorës të UMT nga sekretaria mësimore ku edhe pasqyrohet aktiviteti i studentit gjatë gjithë kohës së studimit. GVJ konstatoi se Easy-Web është platforma kryesore e institucionit me funksione të shumëfishta në administrimin e aktivitetit akademik, mësimor dhe trajnues. Evidenca: - Evidenca 40 Ndërfaqe sistemi PITAGORA - Evidenca 41 Ndërfaqe_UMED google education - Evidenca 42 Ndërfaqe EasyWeb (për lëndën) - Evidenca 143 Ndërfaqe web UMT - Evidenca 149 Përshkrimi i funksionaliteteve të sistemit PITAGORA - Evidenca 150 Përmbledhje Manuale EasyWeb - Evidenca 151 Marrëveshje me RASH për shërbime në fushën e IT - Takimi me përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, studentët. - Vizita në sekretarinë mësimore
Kriteri 2. Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmës akademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.	Prej vitit akademik 2021-2022, UMT ka kaluar në sistemin e ri Pitagora të sekretarisë mësimore ku përveç shërbimeve të sekretarisë mësimore mundësohet edhe administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmës akademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit. Në sistemin e brendshëm gjithashtu hidhen të dhënat e të gjithë stafit të angazhuar në varësi të njësisë kryesore, bazë dhe statusit të punësimit (Burimet njerëzore). Një tjetër sistem informatik që UMT përdor si rezultat i bashkëpunimit dhe partneriteti në projekte është Sistemi i regjistrimit të të diplomuarve pas përfundimit të studimit "GRADUA" me koordinatör kryesor Universiteti Bujqësor i Tiranës.

	Evidenca: - Vizita në sekretarinë mësimore - Evidenca 40 Ndërfaqe sistemi PITAGORA - Evidenca 43 Ndërfaqe Sistem elektronik i dedikuar për pikëzimin dhe renditjen e aplikantëve - Evidenca 132 Procedura dhe praktika e pikëzimit dhe renditjes së aplikantëve në prog. e ciklit I dhe të integruar - Evidenca 141 Ndërfaqe ASCAL - Takimi me pergjegjësit e departamenteve, stafin akademik, Zyrën e Burimeve Njerëzore, studentët. - Vizita në bibliotekën e FSHMT-së
Kriteri 3. Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.	Studentët e UMT informohen për gjithçka nëpërmjet platformës elektronike Pitagora, që është një sistem i brendshëm menaxhimi të dhënash ku studentët logohen individualisht me të dhënat e tyre personale dhe mund të marrin çdo informacion që lidhet me performancën e tyre akademike dhe jo vetëm. Gjithashtu në këtë platformë studentët regjistrohen online për provime në sesionet jo të rregullta të provimeve (vjeshtë, mbartje etj.) Çdo student dhe anëtar i stafit akademik apo administrativ, përmes adresës elektronike që disponon, ka akses në këtë sistem. Për stafin akademik dhe administrativ përdoret email (emër.mbiemër@umed.edu.al), për studentët (emër.mbiemër@student.umed.edu.al). Platforma elektronike Pitagora ofron funksionalitete për administratën e sekretarisë të universitetit dhe përdoruesit fundor (studentëve, pedagogëve, etj) për menaxhimin e të gjithë ciklit akademik të studimeve universitare si regjistrimi i studentëve dhe ngarkimi i planeve të studimit sipas brezave akademik, pasqyrimin e vlerësimeve të provimeve nga pedagogët, pasqyrimi i procesverbaleve të provimeve nga sekretaria mësimore, pasqyrimi i vlerësimeve të diplomimit dhe mbyllja e studimeve universitare, transferimet ndërmjet universiteteve dhe mbartja e krediteve të fituara. Funksionalitetet kryesore të përfshira në platformën e re Pitagora, janë: Zona Didaktike (struktura akademike, menaxhimi i karrierës së studentit, provime dhe tema e diplomës), Zona Administrative (pranimi dhe regjistrimi, orari dhe provimet, menaxhimi i studentëve), Tarifat (menaxhimi i tarifave të studimit, bursa për studentët, periudha financiare), Diplomimi (provimet e Shtetit, praktika studentore, diploma online dhe suplementi). Evidenca: - Evidenca 40 Ndërfaqe sistemi PITAGORA

	- Evidenca 43 Ndërfaqe_Sistem elektronik i dedikuar për pikëzimin dhe renditjen e aplikantëve - Evidenca 132 Procedura dhe praktika e pikëzimit dhe renditjes së aplikantëve në prog. e ciklit I dhe të integruar - Evidenca 141 Ndërfaqe ASCAL - Evidenca 149 Pershkrim i funksionaliteteve të sistemit PITAGORA - Takimi me përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, Zyrën e Burimeve Njerëzore, studentët. - Vizita në bibliotekën e FSHMT-së - Takimi me Zyrën e sekretarsë mësimore
Kriteri 4. Sistemi i menaxhimit ka të integruar platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit akademik dhe studentëve.	Sistemi i menaxhimit ka të integruar platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit akademik dhe studentëve. UMT përdor platformën UMT-Easy Web për edukimin në distancë jo vetëm për procesin akademik por edhe për informimin e studentëve dhe zhvillimin e veprimtarive të tjera si takime, mbledhje, webinar, prezantime, diskutime etj. Në sistem, nëpërmjet një portali të posaçëm, studentët informohen jo vetëm me njoftimet për procesin mësimor por edhe për veprimtari të tjera apo informacione të nevojshme që lidhen me kërkimin shkencor, aktivitetet studentore, mobilitetet etj. Të dhënat në lidhje me veprimtaritë, leksionet, detyrat dhe materiale të tjera, personeli akademik dhe studentët mund të kryejnë nëpërmjet UMT-Easy Web. UMT aplikon komunikimin e brendshëm institucional, përmes adresës elektronike që çdo aktor i institucionit disponon, përfshirë këtu të gjithë anëtarët e stafit akademik dhe administrativ (emër.mbiemër@umed.edu.al) dhe studentët (emër.mbiemër@student.umed.edu.al). Gjithashtu UMT ka në përdorim platformat e libraritë online, "E-Research", "Training4ALL", "Virtual university", "U-Library". E-UMT, e-book Akademik collection (koleksioni i librave elektronike), Health Source: Academic&Nursing Edition, (evidenca 97.2. tabela 17). Nëpërmjet bashkëpunimit me QSHA, institucioni realizon procesin e aplikimit online të kandidatëve (maturantëve) në programet e UMT, matrikullimin e studentëve bazuar në të dhënat e detajuara të përcjella nga UMT, menaxhon dhe monitoron procesin e provimit të shtetit ose licencimit, koordinon të dhënat e studentëve aktualë dhe të rinj për krijimin e regjistrit elektronik themeltar, sipas udhëzimeve të MAS, ose




	përditësohen numrat e matrikullimit në bazën e të dhënave së agjencisë së provimeve. Evidenca: - Evidenca 41 Ndërfaqe_UMED google education - Evidenca 97.2 Tabela përmbledhëse Ascal BSc Mami - Evidenca 142 Pr.sc të shërbimeve të RASH - Evidenca 151 Marrëveshje me RASH për shërbime në fushën e IT - Takimi me përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, studentët. - Vizita në Sekretarinë mësimore e FSHMT-së
Kriteri 5. Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet dhe autoritetet drejtuese.	UMT-Easy web është një sistem është ndërtuar në mënyrë të tillë që të sigurojë akses, përdorim, informacion në kohë reale të materialeve në modulet e programit që studenti frekuenton. Zyra e IT mirëmban, ndjek dhe raporton në kohë reale për titullarët e institucionit duke gjeneruar raporte të ndryshme statistikore. Sistemi ka ndërfaqe shqip dhe anglisht dhe është i aksesueshëm edhe në versionin mobile. Ndërkohë, Pitagora është një program i sekretarisë mësimore ku mund të hyjë sekretaria, përgjegjësit e programeve, stafi akademik dhe studentët. Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet dhe autoritetet drejtuese. Nëpërmjet faqes zyrtare, pasqyrohet veprimtaria administrative, institucionale, zgjedhjet, programin e transparencës, akademike, kulturore e sociale Për komunikim të brendshëm, përveç sistemeve të sipërcituara, stafi përdor e-maillet zyrtare të institucionit, google classroom, googlesite, googlemeet pa limit për personelin akademik dhe studentët e institucionit. Ndërkohë personeli akademik përdor edhe faqe personale interenti nën domain-in e universiteti falë shërbimit Google education. FSHMT me anë të sistemit Pitagora jep informacion në kohë reale të materialeve në modulet e programit që studenti frekuentonte. Falë Zyrës së IT bëhet e mundur mirëmbajtja e sistemit duke bërë të mundur përdorimin në çdo kohë. Evidenca: - Evidenca 23 Shëmbull _ndërfaqe_Googleclassroom

	- Evidenca 41 Ndërfaqe _UMED google education - Evidenca 147 Pershkrim i funksionaliteteve te platformes E-UMT - Evidenca 148 Pershkrim funksionaliteteve te platformes EasyWeb LMS - Evidenca 149 Pershkrim i funksionaliteteve te sistemit PITAGORA - Evidenca 150 Permbledhje Manuale EasyWeb - Vizita në Sekretarinë mësimore e FSHMT-së - Takimi me përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, studentët. - Takimi me përfaqësuesit Zyrës së burimeve njerëzore			
Kriteri 6. Informacionet që lidhen me programin e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë, ku njëra prej tyre është gjuha shqipe.	Informacionet që lidhen me programin e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen zyrtare të UMT-së që është aktive në dy gjuhë, shqip dhe anglisht, e cila përditësohet periodikisht me aktivitetin e fakultetit, departamenteve. Studentët dhe të gjithë të interesuarit mund të hyjnë lehtësisht dhe të marrin informacione për programet dhe për aktivitetin akademik të Universitetit. FSHMT zotëron një faqe web aktive në dy gjuhë; shqip dhe anglisht, që mund të aksesohet nga çdo njeri. Kjo faqe është dinamike dhe jep informacione të ndryshme. Evidenca: - Evidenca 12 Ndërfaqe Facebook _FSHMT - Evidenca 168 Ndërfaqja e internetit FSHMT - Takimi me përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, studentët. - Vizita në Sekretarinë mësimore e FSHMT-së			
Konkluzione	Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për studentët dhe pedagogët. Çdo student ka llogarinë e tij në këtë sistem ku në mënyrë konfidencialë merr informacion për rezultatet e provimeve gjatë vitit akademik në mënyrë konfidencialë. Sistemi ka të përfshirë edhe komunikimin interaktiv dhe shkëmbimin e informacioneve. Faqa zyrtare e UMT/FSHMT është aktive në dy gjuhë; shqip dhe anglisht. Studentët dhe të gjithë të interesuarit mund të hyjnë lehtësisht dhe të marrin informacione për programet dhe për aktivitetin akademik të Universitetit.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.5

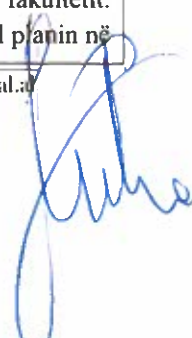
Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton një raport financiar të kostove të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.	Në UMT/FSHMT, përgatitja e buxhetit, mënyra e shpërndarjes së fondeve dhe përdorimit të tyre, është kompetencë e institucionit dhe menaxhohet nga Bordi i Administrimit. Në hartimin e buxhetit merren parasysh të ardhurat e gjeneruara nga institucioni nga studentët, shërbimet, projektet etj. Politikat e shpërndarjes së burimeve financiare dhe përdorimi i tyre kryhet në përputhje me nevojat që kanë njësitë përbërëse të institucionit. Plani i financimit ka përshkruar të gjitha kostot e programit të studimit që përfshijnë burimet njerëzore dhe infrastrukturore, materialet e konsumit, pajisjet, zhvillimin e praktikave spitalore, pasurimit të bibliotekës, kostot e auditeve të brendshëm dhe të jashtëm. Nga shqyrtimi i evidencave GVJ konstaton praninë e raportit financiar të kostove të njësisë bazë për programin e studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e këtij programi për një cikël të plotë studimi. Evidenca: - Evidenca 79 Raport vjetor UMT 2020-21 - Evidenca 79.1 Raport vjetor UMT 2021-22 - Evidenca 80 Raport vjetor FSHMT 2020-2021 - Evidenca 81 Raport vjetor FSHMT 2021-2022 - Evidenca 82 Raport vjetor FSHMT 2022-2023 - Evidenca 83 Analizë vjetore DLKIPISBP viti akademik 2022-2023 - Evidenca 84 Analizë vjetore 2022 DLKIPISBP - Evidenca 85 Analizë vjetore 2021, DLKIPISBP - Evidenca 110 Analizë vjetore zyra e financës - Evidenca 111 Analizë vjetore Zyra e burimeve njerëzore - Evidenca 154 Analizë për aktivitetin kërkimor-shkencor, projektet dhe mobilitetin e stafit akademik të UMT - Takimi me përgjegjësit e departamentit, stafin akademik, Zyrën e Burimeve Njerëzore, NJSBC.
Kriteri 2. Plani i financimit të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit duhet të	Proçesi i hartimit të planit financiar nis me diskutimet dhe marrjen e propozimeve nga njësi bazë dhe strukturat administrative të fakultetit. Pas shqyrtimit dhe miratimit të propozimeve, fakulteti përcjell planin në

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al



përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programeve, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat online, detyrimet financiare, grantet vendase apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të studimit, projektet dhe zëra të tjerë.	nivel fakulteti në Rektorat. Në këto të dhëna financiare të FSHMT-së për alokim buxheti janë parashikuar financimi i burimeve njerëzore, pagat, shpenzimet për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e saj, detyrimet financiare, grantet vendase apo të huaja, bursat e studentave, kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të studimit, projektet. Evidenca: - Evidenca 2 Rregullore e Universiteti të Mjekësisë, Tiranë - Evidenca 5 Rregullore FSHMT - Evidenca 52 Praktike për miratimin e buxhetit vjetor UMT - Evidenca 53 Procedura për miratimin e buxhetit vjetor - Evidenca 54 Procedura e hartimit të projekt buxhetit afatmesëm - Evidenca 79 Raport vjetor UMT 2020-21 - Evidenca 79.1 Raport vjetor UMT 2021-22 - Evidenca 80 Raport vjetor FSHMT 2020-2021 - Evidenca 81 Raport vjetor FSHMT 2021-2022 - Evidenca 82 Raport vjetor FSHMT 2022-2023 - Evidenca 83 Analizë vjetore DLKIPISBP viti akademik 2022-2023 - Evidenca 84 Analizë vjetore 2022 DLKIPISBP - Evidenca 85 Analizë vjetore viti akademik 2021, DLKIPISBP - Evidenca 88 Të dhëna Financiare për alokim buxheti FSHMT (3 vite) - Evidenca 90 Te dhëna për zhvillimin e infrastruktures dhe investimet - Evidenca 110 Analizë vjetore zyra e financës - Evidenca 111 Analizë vjetore Zyra e burimeve njerëzore - Evidenca 177 Rregullore-Për-Administrimin-Financiar-Kontabilitetin-dhe-Kontrollin-në-UMT - Takimi me përgjegjësit e departamentit, stafin akademik, Zyrën e Burimeve Njerëzore, NJSBC.
Kriteri 3. Institucioni kryen auditim periodik, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij.	Në përfundim të vitit kalenderik hartohen pasqyrat financiare të cilat tregojnë gjendjen e biznesit dhe masën e realizimit të Projekt-Buxhetit të përcaktuar. Institucioni kryen analiza periodike dhe harton raporte vjetore. Reportin e auditimit, në të cilin paraqiten rezultatet paraprake të auditimit të kryer në institucion dhe i vihet në dispozicion titullarit të tij.

	Bordi i administrimit dokumenton raportet financiare për tri vitet e kaluara akademike dhe planifikon ndërhyrjet e posaçme dhe diversifikimin eventuale të financimit të programit për të garantuar ecurinë dhe mbarëvajtjen normale të tij. Të gjitha të dhënat, analizohen nga organet drejtuese të UMT, Bordi i Administrimit dhe Senati akademik, evidentohen problematikat në politikat e përdorimit të të ardhurave nga tarifat e studentëve në favor të procesit akademik. GVJ nga evidencat konstaton se FSHMT kryen auditim periodik, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij nëpërmjet Njesisë së Auditit të Brendshëm [NjAB], dhe gjithashtu, përdor dhe instrumente të tjerë të jashtëm (audit i jashtëm) për procesin e mbikëqyrjes dhe vlerësimit, për përmirësimin e proceseve të menaxhimit të brendshëm. Evidenca: - Evidenca 50 Praktika e ndjekur për auditim nga njësi audituese e jashtme (UNICEF) - Evidenca 51 Praktika e ndjekur për auditim nga Njësia e Auditit të Brendshëm - Evidenca 169 Raporti i Vlerësimit të Brendshëm Institucional_UMTmaj 2022 - Evidenca 79 Raport vjetor UMT 2020-21 - Evidenca 79.1 Raport vjetor UMT 2021-22 - Evidenca 80 Raport vjetor FSHMT 2020-2021 - Evidenca 81 Raport vjetor FSHMT 2021-2022 - Evidenca 82 Raport vjetor FSHMT 2022-2023 - Evidenca 83 Analizë vjetore DLKIPISBP viti akademik 2022-2023 - Evidenca 84 Analizë vjetore 2022 DLKIPISBP - Evidenca 85 Analizë vjetore viti akademik 2021, DLKIPISBP - Evidenca 88 Të dhëna Financiare për alokim buxheti FSHMT (3 vite) - Evidenca 110 Analizë vjetore zyra e financës - Evidenca 111 Analizë vjetore Zyra e burimeve njerëzore - Evidenca E.7 Praktikë e auditit të brendshëm në FSHMT - Takimi me përgjegjësit e departamentit, stafin akademik, Zyrën e Burimeve Njerëzore, NJSBC.
Kriteri 4. Institucioni raporton deri në nivelin e njesisë bazë përgjegjëse për programin e studimit mbi realizimin e	Nga shqyrtimi evidencave, takimi me përgjegjësit e departamentit, stafin akademik, Zyrën e Burimeve Njerëzore, dhe NJSBC, konstaton se monitorimi i ecurisë së veprimtarive akademike të UMT/FSHMT, kontrolli, auditimi dhe raportimi është i

buxhetit të miratuar të vitit paraardhës.	vazhdueshëm nëpërmjet raportit vjetor i cili hartohet në zbatim të nenit të LAL 80/2015. Institucioni raporton deri në nivelin e njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit mbi realizimin e buxhetit të miratuar të vitit paraardhës. Pjesë e këtij informimi janë edhe partnerët e jashtëm të institucionit, ministritë e linjës, QSHA, ASCAL etj. Evidenca: - Evidenca 2 Rregullore e Universiteti të Mjekësisë, Tiranë - Evidenca 79 Raport vjetor UMT 2020-21 - Evidenca 79.1 Raport vjetor UMT 2021-22 - Evidenca 80 Raport vjetor FSHMT 2020-2021 - Evidenca 81 Raport vjetor FSHMT 2021-2022 - Evidenca 82 Raport vjetor FSHMT 2022-2023 - Evidenca 83 Analizë vjetore DLKIPISBP viti akademik 2022-2023 - Evidenca 84 Analizë vjetore 2022 DLKIPISBP - Evidenca 85 Analizë vjetore viti akademik 2021, DLKIPISBP - Evidenca 88 Të dhëna Fianciare për alokim buxheti FSHMT (3 vite) - Evidenca 110 Analizë vjetore zyra e financës - Evidenca 111 Analizë vjetore Zyra e burimeve njerëzore - Takimi me përgjegjësit e departamentit, stafin akademik, Zyrën e Burimeve Njerëzore, NJSBC.
Kriteri 5. Institucioni garanton qëndrueshmërinë financiare për zhvillimin e programeve të studimit të njësisë bazë dhe kapacitetet financiare të mjaftueshme për ecurinë normale të këtyre programeve. Në rastet e nevojave të përmirësimit të situatës financiare institucioni planifikon ndërhyrje të posaçme dhe diversifikimin eventual të financimit të programeve të studimeve.	UMT/FSHMT garanton qëndrueshmërinë financiare për realizimin e objektivave dhe misionit të tij bazuar në të ardhurat që siguron nga tarifat e shkollimit dhe të ardhurat nga shërbimet që kryhen. Nga takimi me përgjegjësit e departamentit, stafin akademik, Zyrën e Burimeve Njerëzore, NJSBC dhe shqyrtimi i evidencave, GVJ konstaton se FSHMT dëshmon qëndrueshmëri financiare, mirëmenaxhon të ardhurat dhe kontributet financiare me efikasitet dhe transparencë në zhvillimin e infrastrukturës e logjistikës në funksion të mësimdhënies, praktikave profesionale dhe kërkimit shkencor. Evidenca: - Evidenca 53 Procedura për miratimin e buxhetit vjetor - Evidenca 54 Procedura e hartimit të projekt buxhetit afatmesëm - Evidenca 79 Raport vjetor UMT 2020-21 - Evidenca 79.1 Raport vjetor UMT 2021-22

	- Evidenca 80 Raport vjetor FSHMT 2020-2021 - Evidenca 81 Raport vjetor FSHMT 2021-2022 - Evidenca 82 Raport vjetor FSHMT 2022-2023 - Evidenca 83 Analizë vjetore DLKIPISBP viti akademik 2022-2023 - Evidenca 84 Analizë vjetore 2022 DLKIPISBP - Evidenca 85 Analizë vjetore viti akademik 2021, DLKIPISBP - Evidenca 88 Të dhëna Fianciare për alokim buxheti FSHMT (3 vite) - Evidenca 110 Analizë vjetore zyra e financës - Evidenca 111 Analizë vjetore Zyra e burimeve njerëzore - Evidenca 110 Analizë vjetore zyra e financës - Takimi me përgjegjësit e departamentit, stafin akademik, Zyrën e Burimeve Njerëzore, NJSBC.			
Konkluzione	Çdo vit akademik UMT/FSHMT harton raportin financiar të kostove të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi. Fondet burojnë nga ardhurat që siguron nga tarifat e shkollimit dhe të ardhurat nga shërbimet që kryhen. Universiteti garanton qëndrueshmërinë financiare për realizimin e objektivave dhe misionit të tij.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

Standardi V.1

Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton dhe zbaton politika dhe	Nisur nga evidencat, takimi me përgjegjësit e departamentit, stafin akademik, Zyrën e Burimeve Njerëzore, NJSBC dhe vizita në

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. "Q. Stafa", Tiranë
Tel: +355 (04) 222-43423

Web site: www.asc.al

E-mail: info@asc.al

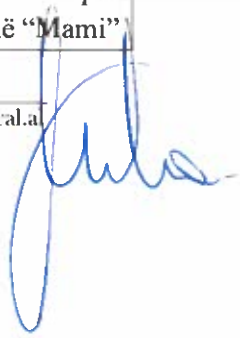
Musliu

[Signature]

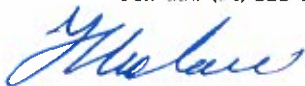
procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.	ambientet e FSHMT-së GVJ konstaton se institucioni (senati dhe bordi administrimit) harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore. Kjo gjë vërehet dhe me verifikimin dhe raportimin e kapaciteteve pritëse të institucionit në fillim të vitit akademik. Po ashtu departamenti, FSHMT, Senati, bordi administrimit Rektorati, harton dhe raporton për efektet financiare që ka hapja e një programi të ri në FSHMT duke u siguruar që të mbulojnë ciklin e plotë akademik. Gjithashtu nga takimet me titullarët e FSHMT dhe stafin akademik, GVJ konstaton se për programin e studimit se rolin e koordinatorit mësimor e luan përgjegjësi i departamentit i cili menaxhon aktivitetin akademik në marrëdhënie me stafin dhe studentët gjatë gjithë ciklit të studimeve. Evidenca: - Evidenca 2 Rregullore e Universiteti të Mjekësisë, Tiranë - Evidenca 5 Rregullore-FSHMT - Evidenca 34 Pranimet dhe Regjistrimet në UMT - Evidenca 73 Shembull_VBA për miratimin e efekteve financiare të hapjes së një programi - Evidenca 75 Vendim i perbashket Senati Akademik dhe Bordi i Administrimit për veprimtarinë e UMT - Evidenca 118 Infrastruktura në funksion të mësimdhënies, Universiteti i Mjekësisë, Tiranë - Evidenca 119 Lista e aseteve infrastrukturore të UMT dhe planimetritë - Evidenca 133 Pr. Sc Publikimi i kriterëve të pranimit- ciklit i parë dhe PICD - Evidenca 135 Praktikë për miratimin e kriterëve të pranimit ciklit i parë dhe integruar - Evidenca 136 Praktikë për miratimin e kuotave ciklit i parë dhe integruar - Evidenca 138 Raporti i grupit të punës për verifikimin e kapaciteteve pritëse 23-24 - Takimi me përgjegjësit e departamentit, stafin akademik, Zyrën e Burimeve Njerëzore, NJSBC. - Vizita në ambientet e FSHMT-së
Kriteri 2. Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe	UMT/FSHMT ndjek politika dhe procedura si dhe ofron mundësi të barabarta për të gjithë studentët e programit të studimit. Përzgjedhja realizohet me procedura transparente duke respektuar meritokracinë.



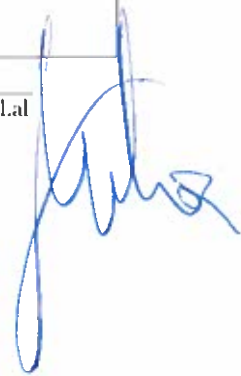

studentët e programit të studimit.	Gjatë vizitës në institucion, në sekretarinë mësimore GVJ vuri re se FSHMT bazuar në Ligjin e Arsimit të Lartë Shqiptar, nr. 80/2015, statutin e UMT siguron barazinë bazuar mbi kriteret dhe procedurat për të gjithë kandidatët për tu rregjistruar në Programin e Studimit Bachelor në “Mami”. Studentët kanë mundësi të njëjta informimi, studimi, kandidimi për forume drejtuese, pjesmarrje në aktivitete promovuese, konkurimi për bursa apo mobilitete në kuadër të projekteve të ndryshme. Evidenca: - <i>Evidenca 1 Statuti-i-Universitetit-të-Mjekësisë-Tiranë.</i> - <i>Evidenca 5 Rrregullore-FSHMT</i> - <i>Evidenca 16 Info-Session për Konkursin e Kërkimit Shkencor dedikuar studenteve. FSHMT</i> - <i>Evidenca 34 Pranimet dhe Regjistrimet në UMT</i> - <i>Evidenca 39 Njoftim për thirrje mobiliteti</i> - <i>Evidenca 124 Lista e aktiviteteve Keshilli Studentor UMT</i> - <i>Evidenca 130 Politika dhe praktika për fitimin e bursave të studenteve dhe përjashtimi nga tarifa vjetore e studimit</i> - <i>Evidenca 133 Pr. Sc Publikimi i kriterëve të pranimit- ciklit i parë dhe PICD</i> - <i>Evidenca 134.Procedura e aplikimit dhe regjistrimit në programet e ciklit I, II, III (SPA)</i> - <i>Evidenca 135 Praktike për miratimin e kriterëve të pranimit ciklit i parë dhe integruar</i> - <i>Evidenca 136 Praktikë për miratimin e kuotave ciklit i parë dhe integruar</i> - <i>Evidenca 139 Procedura për miratimin e kriterëve dhe kuotave të pranimit në programet e ciklit të parë PICD dhe të ciklit të dytë në UMT</i> - <i>Takimi me përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, studentët.</i>
Kriteri 3. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve për t’u pranuar në programin e studimeve. Institucioni bashkëpunon me strukturat e ngritura në zbatim të maturës shtetërore, sipas ligjit dhe udhëzimeve përkatëse. Kriteret	GVJ në takimin me stafin akademik dhe studentet, si dhe dokumentat e vena në dispozicion, u informua dhe konstatoi se para çdo viti akademik, në afatet e përcaktuara nga MASR organizohen “ditët e informimit të maturantëve”. Modalitetet e pranimit në të gjitha programet e studimit përcaktohen me vendim të senatit në mbështetje të kriterëve kombëtarë të përcaktuara në LAL dhe propozimeve të njësive bazë për kriteret të veçanta. Kriteret shpallen dhe u bëhen të ditur të gjithë aplikantëve gjatë periudhës së informimit dhe gjithashtu publikohen në UAlbania. Institucioni bashkëpunon gjatë gjithë kohës me QSHA për përdorimin e sistemit në kohë reale. Programi Bachelor në “Mami”

parashikojnë edhe regjistrimin e studentëve të huaj.	ofrohet vetëm në gjuhën shqipe. Në planifikim e kuotave të pranimit parashikohen edhe kuota për studentë nga trojet. Evidenca: - Eviencia 1 Statuti-i-Universitetit-të-Mjekësisë-Tiranë. - Eviencia 5 Rregullore-FSHMT - Evidenca 34 Pranimet dhe Regjistrimet në UMT - Evidenca 133 Pr. Sc Publikimi i kriterëve të pranimit- ciklit i parë dhe PICD - Eviencia 134.Procedura e aplikimit dhe regjistrimit në programet e ciklit I, II, III (SPA) - Eviencia 135 Praktike per miratimin e kriterëve te pranimit cikli i pare dhe integruar - Evidenca 136 Praktikë për miratimine kuotave cikli i parë dhe integruar - Evidenca 139 Procedura për miratimin e kriterëve dhe kuotave të pranimit në programet ciklit të parë PICD dhe të ciklit të dytë në UMT - Evidenca 143 Ndërfaqe web UMT. - Evidenca 164 Rregullore e sekretarisë mësimore - Takimi me përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, studentët, Zyrën e Burimeve Njerëzore, NJSBC, Sekretarinë Mësimore.
Kriteri 4. Kriteret, procedurat e pranimit dhe përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjesshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.	Institucioni gjithashtu planifikon kuota për transferim të studimeve nga insitucione të tjera dhe programe të dyta studimi. Kushtet dhe procedura e transferimit të krediteve gjithashtu janë të kuptueshme dhe u bëhen të ditur aplikantëve nga stafi dhe sekretaria mësimore. GJVJ konstaton se pranimi i transferimit të studentëve në programin e studimit bëhet në përputhje me procedurat e transferimit të studentëve të UMT dhe Ligjin për Arsimin e Lartë të Republikës së Shqipërisë. Evidenca: - Evidenca 34 Pranimet dhe Regjistrimet në UMT - Evidenca 98.1 Tabela me statistikat e studentëve Bsc Mami (regjistrim, transferim, diplomim_2020-2023) - Evidenca 135 Praktikë për miratimin e kriterëve të pranimit cikli i parë dhe integruar - Evidenca 136 Praktikë për miratimine kuotave cikli i parë dhe integruar - Takimi me përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, studentët, zyrën e sekretarisë mësimore.




Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni informon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit.	Para fillimit të vitit akademik Institucioni organizon fushatën e informimit për të gjitha programet e studimit. Institucioni prej vitesh merr pjesë në Panairët Work & Study të organizuar në rrethe dhe në Tiranë në afatet e përcaktuara nga MAS sipas një kalendari të shpallur paraprakisht, me përfaqësues nga zyra e Informimit dhe Njësitë akademike. Informacion të bollshëm ka dhe në katalogun e universitetit, faqe zyrtare e UMT, rrjete të komunikimit social si profili në Facebook/Meta, llogaria në Instagram, numra telefoni në dispozicion, si dhe në dispozicion të studentëve materiale informuese si broshura, fletëpalosje duke informuar studentët kandidatë rreth programeve që ofron. Evidenca: - Evidenca 12 Ndërfaqe Facebook_FSHMT - Evidenca 68 Shembull Pyetësor Vlerësim i studentëve për UMT formular - Evidenca 123 Shembull Broshurë Informuese për studentët FSHMT - Evidenca 128 Orientimi dhe informimii maturantëve FSHMT - Evidenca 143 Ndërfaqe web UMT - Evidenca 168 Ndërfaqja e internetit FSHMT - (https://fshmt.edu.al/) - Takimi me përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, studentët, zyrën e sekretarisë mësimore.
Kriteri 6. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve me aftësi të veçanta, të pakicave dhe shtresave të marginalizuara.	UMT/FSHMT harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve me aftësi të veçanta, të pakicave dhe shtresave të marginalizuara. UMT/FSHMT ndjek një politikë të barabartë pranimi për të gjithë kandidatët qofshin këta me aftësi të veçanta apo përkatësi të ndryshme (studentë romë ballkano egjiptian, studentët me statusin e jetimit, fëmijë të policëve të rënë në detyrë). Kriteret që janë vendosur për këtë kategori janë të njëjta me ato të publikuara nga Ministria e Arsimit në udhëzimin nr.17, datë 30.07.2019. GVJ konstatoi se infrastruktura e FSHMT, e vënë në dispozicion, është përshtatshme për t'u aksesuar si me këmbë ashtu edhe me mjete ndihmëse si rampa, ashensorë etj. për studentët me aftësi ndryshe. Në këtë mënyrë sigurohet barazia për të gjithë kandidatët me aftësi të veçanta Evidenca:

	- Evidenca 98 Statistika studentë FSHMT_bachelor - Evidenca 34 Pranimet dhe Regjistrimet në UMT - Evidenca 130 Politika dhe praktika për fitimin e bursave të studenteve dhe përjashtimi nga tarifa vjetore e studimit - Evidenca 133 Pr. Sc Publikimi i kritereve të pranimit- ciklit i parë dhe PICD - Evidenca 134.Procedura e aplikimit dhe regjistrimit në programet e ciklit I, II, III (SPA) - Evidenca 135 Praktike për miratimin e kritereve të pranimit ciklit i parë dhe integruar - Evidenca 136 Praktikë për miratimin e kuotave ciklit i parë dhe integruar - Evidenca 139 Procedura për miratimin e kritereve dhe kuotave të pranimit në programet e ciklit të parë PICD dhe të ciklit të dytë në UMT - Evidenca 143 Ndërfaqe web UMT. - Evidenca 164 Rregullore e sekretarisë mësimore - Takimi me përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, studentët, zyrën e sekretarisë mësimore.
Kriteri 7. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve nga shtete të tjera.	UMT/FSHMT planifikon dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve nga shtete të tjera (nga trojet shqipfolëse). Këto kritere të miratuara me vendim Senatit Akademik sipas udhëzimeve të Ministrisë, më pas i dërgohen zyrtarisht Ministrisë së Arsimit dhe për dijeni QSHA. FSHMT nëpërmjet faqes Web, fletë palosjeve, reklamave televizive, Zyrës së karrierës dhe këshillimit, ofron informacion për mënyrën e ndjekjes së procedurave për regjistrim. Evidenca: - Evidenca 1 Statuti i Universitetit të Mjekësisë Tiranë - Evidenca 2 Rregullore e Universitetit të Mjekësisë, Tiranë - Evidenca 5 Rregullore FSHMT - Evidenca 98.1 Tabela me statistikat e studentëve Bsc Mami (regjistrim, transferim, diplomim_2020-2023) - Evidenca 110 Analizë vjetore zyra e financës - Evidenca 123 Shembull_Broshurë Informuese - fshmt - Evidenca 128 Orientimi dhe informimi i maturanteve - Evidenca 129 Grupi i punës për informimin e maturanteve - Evidenca 130 Politika dhe praktika për fitimin e bursave të studentëve dhe përjashtimi nga tarifa vjetore e studimit - Evidenca 135 Praktikë për miratimin e kritereve të pranimit ciklit i parë dhe integruar




	- Evidenca 136 Praktikë për miratimin e kuotave cikli i parë dhe integruar - Takimi me përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, studentët, zyrën e sekretarisë mësimore.			
Kriteri 8. Institucioni harton politika të ndihmës/bursave për shtresa në nevojë dhe për të rritur cilësinë e pranimit në programe me përparësi për institucionin dhe për zhvillimin ekonomik të vendit.	UMT/FSHMT ndjek politikë mbështetëse për studentët me aftësi të ndryshe, studentët me një prind, fëmijë të policëve të rënë në detyrë, studentë romë dhe ballkano-egjiptian duke i ndihmuar si nga ana ekonomike ashtu dhe për integrimin sa më të mirë të tyre në rastet kur ata e dëshmojnë këtë përkatësi. Për studentët me nevoja dhe statuset të veçanta institucioni ofron lehtësira financiare (bursa studimi), të cilat parashikohen në kontratat individuale të cilat rimbursohen nga buxheti i shtetit për llogari të UMT, pas depozitimit të kërkesës në departamentin përkatës. Evidenca: - Evidenca 1 Statuti i Universitetit të Mjekësisë Tiranë - Evidenca 2 Rregullore e Universiteti të Mjekësisë, Tiranë - Evidenca 5 Rregullore FSHMT - Evidenca 89 Të dhëna për bursat e studentëve FSHMT (3 vite) - Evidenca 130 Politika dhe praktika për fitimin e bursave të studentëve dhe përjashtimi nga tarifa vjetore e studimit - Takimi me përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, studentët, zyrën e sekretarisë mësimore.			
Konkluzione	UMT/FSHMT ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit bazuar në aktet ligjore. UMT, ndjek politikë mbështetëse për studentët romë dhe ballkano-egjiptian duke i ndihmuar si nga ana ekonomike dhe studentët me nevoja dhe statuset të veçanta institucioni ofron lehtësira financiare të cilat parashikohen në kontratat individuale.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.2

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit, informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program.

Kriteret

Vlerësimi i ekspertëve

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (0 4) 222-43 423

Web site: www.asc.al

E-mail: info@asc.al

Musliu

[Signature]

Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.	GVJ, referuar dokumentacionit të dorëzuar, rregullore së programit të studimit, faqes zyrtare të web si dhe takimit me përfaqësues të tij, konkludon se i gjithë informacioni i plotë dhe i hollësishëm gjendet në rregulloren mësimore të programit të studimit dhe aktet e tjera rregullatore. Gjithashtu u konstatua se studentët informoheshin nga zyra e karrierës, përgjegjësi i programit të studimit dhe tutori i vitit përkatës në lidhje me rregulloret e shkollës, rregulloren e programit, kushtet e frekuentimit, format e kontrollit, pikëzimet, etj. Informacioni zyrtar në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin përfshihen në sistemin e menaxhimit të universitetit. Evidenca: - Evidenca 5 Rregullore-FSHMT - Evidenca 21 Rregullore për Programi bachelor Mami në FSHMT - Evidenca 92 Syllabuset e lëndëve BSc. Mami - Evidenca 107 Manuali i keshillimit të karrierës FSHMT - Evidenca 108 Aktivitete të Zyres së Karrierës FSHMT - Evidenca 108.1 Raport Aktiviteti i zyres së karrierës - Evidenca 120 Të dhëna për Alumni nga Udherat profesionale - Evidenca 128 Orientimi dhe informimi i maturanteve - Evidenca 129 Grupi i punës për informimin e maturanteve - Evidenca 164 Rregullore e sekretarisë mësimore - Evidenca 180 Rregullore e funksionimit NjSBC-UMT - Takimi me përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, studentët, zyrën e sekretarisë mësimore.
Kriteri 2. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme.	GVJ konstaton se FSHMT përmes Zyrës së Sekretarisë Mësimore ofron informacion dhe udhëzime të hollësishme për studentët mbi procedurat, në bazë të kushteve të njohjes dhe transferimit të krediteve. Studentëve i bëhet e ditur se procedurës së ekuivalentimit i nënshtrohen studentët që kanë mbaruar apo kryer pjesërisht programe universitare me orientim mjekësor me module të ekuivalentuara nga komisioni përkates i ngritur nga UMT/FSHMT. Evidenca: - Evidenca 5 Rregullore FSHMT - Evidenca 21 Rregullore për Programi bachelor Mami në FSHMT - Evidenca 98.1 Tabela me statistikat e studentëve Bsc Mami (regjistrim, transferim, diplomim_2020-2023) - Evidenca 164 Rregullore e sekretarisë mësimore

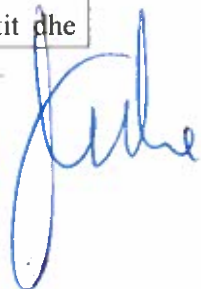
Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. "Q. Stafa", Tiranë
Tel: +355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al




	- <i>Takimi me përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, studentët, zyrën e sekretarisë mësimore.</i>
Kriteri 3. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.	GVJ konstatoi nga vizita me studentet se studentët informohen mbi kriteret dhe procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive në programin e studimit nëpërmjet rregullores së fakultetit, departamentit dhe programit të studimit, syllabuseve të lëndëve të publikuara dhe prezantimit të pedagogut përkatës në orën e parë të mësimin, si dhe nga sekretaria mësimore e departamentit. Evidenca: - <i>Evidenca 5 Rregullore FSHMT</i> - <i>Evidenca 6 Rregullore Departamenti.pdf</i> - <i>Evidenca 21 Rregullore për Programi bachelor Mami në FSHMT</i> - <i>Evidenca 92 Syllabuset e lëndëve BSc. Mami</i> - <i>Evidenca 164 Rregullore e sekretarisë mësimore</i> - <i>Takimi me përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, studentët, zyrën e sekretarisë mësimore.</i>
Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.	Përgjegjësi i programit informon studentët për procedurat e diplomimit në fillim të shkollës në mënyrë që ata të përgatiten. Në dokumentat rregullatorë përshkruhen dy mënyra për mbrojtjen e diplomës. Në këtë program studimi nuk është parashikuar mbrojtje diplome me temë për diplomimin e studentëve. Përmbyllja e detyrimeve të studentëve finalizohet me zhvillimin e provimit përfundimtar i cili është një test përmbledhës i të gjitha njohurive që ka marrë studenti gjatë tre viteve akademike. Evidenca: - <i>Evidenca 2 Rregullore e Universiteti të Mjekësisë, Tiranë</i> - <i>Evidenca 5 Rregullore FSHMT</i> - <i>Evidenca 6 Rregullore Departamenti_DDRSHIKIOGJ</i> - <i>Evidenca 21 Rregullore për Programi bachelor Mami në FSHMT</i> - <i>Evidenca 86 Programi MAMI Bcs 2020-2023</i> - <i>Evidenca 86.1 Programi MAMI Bcs 2021-2024</i> - <i>Evidenca 86.2 Programi MAMI Bcs 2022-2025</i> - <i>Takimi me përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, studentët, zyrën e kurrikulës.</i>
Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni i arsimit të lartë publikon udhëzues të posaçëm dhe	Nga takimi me studentët dhe stafi akademik, GVJ konstatoi se studentët dhe gjithë të interesuarit kanë mundësi të marrin informacion për programin e studimit nëpërmjet faqes zyrtare, katalogut të shkollës, fletëve informuese, sekretarisë, stafit akademik dhe përgjegjësit të programit në çdo ditë të vitit dhe

organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve e studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit.	vecanërisht në muajin shtator gjatë periudhës së informimit. Në mënyrë periodike duke marrë pjesë në Panairret work & Study të organizuara nga MAS dhe duke organizuar ditët e hapura për maturantët. Duke u nisur nga fakti që regjistrimi kryhet në disa raunde sipas udhëzimeve të MAS, gjatë gjithë kohës së regjistrimeve dhe periudhat midis raundeve konsiderohen ditë të hapura për informacion. Evidenca: - Evidenca 86 Programi i studimit BSc. Mami 20-23 - Evidenca 128 Orientimi dhe informimi i maturantëve FSHMT - Evidenca 129 Grupi i punës për informimin e maturantëve - Evidenca 133 Pr. Sc Publikimi i kritereve të pranimit- ciklit i parë dhe PICD - Evidenca 134 Procedura e aplikimit dhe regjistrimit në programet e ciklit I, I (SPA) - Evidenca 139 Procedura për miratimin e kritereve dhe kuotave të pranimit në programet ciklit të parë PICD dhe të ciklit të dytë në UMT - Takimi me përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, studentët, zyrën e sekretarisë mësimore. zyrën e kurrikulës, NJSBC-së.			
Konkluzione	Institucioni vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin, procedurë vlerësimit të dijeve, kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit. Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, UMT Informon publikun për programet e studimit që ofron duke organizuar takime të hapura me të interesuarit dhe studentët e ardhshëm mbi programin e studimit, fletë palosjeve informuese, informacionit në faqen e ëebit të universitetit.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.3

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit dhe mundësitë e punësimit.

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. "Q. Stafa", Tiranë
Tel: +355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al




Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit.	Përgjegjësi i programit u jep studentëve gjithë informacionin e detajuar për organizimin e procesit mësimor, kalendarin akademik ku përfshihen datat e fillimit dhe mbarimit të procesit mësimor, periudhat e teorisë dhe praktikës, sesionet e provimeve dhe mbrojtja e diplomës. Nga takimi me studentët, stafin akademik, sekretarinë mësimore dhe evidencat GVJ konstaton se studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit në mënyra të ndryshme siç janë e-mailët, takimet në Zyrën e Karrieres, stafin akademik, si dhe vënies në dispozicion të studentëve të rregullores së brendshme dhe rregullores së programit të studimit, ose përmes faqes zyrtare http://umed.edu.al, si dhe mund të aksesojnë në formatin hardcopy dosjen e programit të studimit pranë zyrave të shërbimit të studentëve pranë UMT. Evidenca: - Evidenca 2 Rregullore e Universiteti të Mjekësisë, Tiranë - Evidenca 5 Rregullore FSHMT - Evidenca 6 Rregullore Departamenti DDRSHIKIOGJ - Evidenca 21 Rregullore për Progami bachelor Mami në FSHMT - Evidenca 143 Ndërfaqe web UMT - Takimi me studentët, stafin akademik, sekretarinë mësimore.
Kriteri 2. Institucioni vë në dispozicion të studentëve informacion dhe dokumentacion/udhëzues të posaçëm për lëndët/modulet, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.	GVJ bazuar në takimin me drejtues të institucionit, takimi me stafin akademik, sekretarinë mësimore si dhe takimi me studentët mendon se: FSHMT informon studentët në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimeve dhe ve në dispozicion të tyre, informacion të posaçëm për modulet, lëndët, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese të programit të studimit Bachelor në “Mami”. Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për kohëzgjatjen e programit të studimeve edhe nëpërmjet web-it. Po ashtu në orën e parë studentët marrin informacion të detajuar nga pedagogët e lëndëve për syllabusin përkatës ku shprehen qartë: kreditet, kodin lëndor, raporti leksion/seminar/ laborator/ praktik, temat, literaturë bazë dhe literaturën e rekomanduar, format e kontrollit dhe vlerësimit, detyrimet për lëndën (projekte, detyra kursi), niveli i detyrueshëm i frekuentimit të lëndës etj. Ky informacion akcesohet dhe përmes faqes zyrtare të UMT http://fshmt.edu.al. Evidenca: - Evidenca 2 Rregullore e Universiteti të Mjekësisë, Tiranë




	- Evidenca 5 Rregullore FSHMT - Evidenca 6 Rregullore Departamenti_DDRSHIKIOGJ - Evidenca 21 Rregullore për Progami bachelor Mami në FSHMT - Evidenca 86 Programi i studimit BSc. Mami 20-23 - Evidenca 92 Syllabuset e lëndëve BSc. Mami - Evidenca 168 Ndërfaqja e internetit FSHMT - Takimi me përgjegjësit e departamentit, stafin akademik, studentet, zyrën e sekretarisë mësimore, zyrene kurrikulave
Kriteri 3. Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt dhe në tregun e punës.	Nga takimi me përgjegjësit e departamentit, stafin akademik, studentët, zyrën e karrieres, NJSBC, zyrën e Kurrikulave GVJ konstaton se institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt dhe në tregun e punës nëpërmjet funksionimit të Zyrës së karrierës, duke ju ardhur në ndihmë të gjithë studentëve që vazhdojnë dhe që kanë përfunduar studimet në UMT/FSHMT, për të arritur potencialin e tyre maksimal dhe për tu mirëorientuar në tregun e punës. Zyra e karrierës mban kontakte të vazhdueshme me studentët e diplomuar për ndjekjen e karrierës së tyre profesionale si dhe për t'i njoftuar me mundësi punësimi dhe aktivitete të edukimit në vazhdim që organizohen nga UMT si Panairin e Punës. Gjithashtu kanë informacion të vazhdueshëm nga Urdhri Infermierit. Kështu sipas të dhënave për Alumni nga Udhërat profesionale (UISH), për vitin 2017 rezultoi që ushtrojnë profesionin e mamisë 115 vetë, për vitin 2018 - 86 vetë, për vitin 2019 – 81 vetë, për vitin 2020 - 56, për vitin 2021 - 30 vetë. Evidenca: - Evidenca 107 Manuali i karrierës së studentëve FSHMT - Evidenca 108 Aktivitete të zyrës së karrierës - Evidenca 108.1 Raport mbi Aktivitetet e zyrës së karrierës FSHMT - Evidenca 120 Te dhena për Alumni nga Udhërat profesionale - Evidenca 123 Shembull Broshure Informuese për studentët FSHMT - Evidenca 124 Lista e aktiviteteve Këshilli Studentor UMT_FSHMT - Evidenca 125 Përberja e Këshillit Studentor UMT - Evidenca 126 Rregullore e zgjedhjeve të Këshillit Studentor në UMT - Evidenca 127 Statuti i Këshillit Studentor UMT - Evidenca 128 Orientimi dhe informimi i maturanteve

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. "Q. Stafa", Tiranë
Tel: +355 (0) 4 222-13423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al




	- <i>Evidenca 129 Grupi i punes per informimin e maturanteve</i> - <i>Takimi me përgjegjësit e departamentit, stafin akademik, studentët, zyrën e karrieres, NJSBC, Kurrikulave.</i>
Kriteri 4. Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar për zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.	GVJ gjatë vlerësimit të dokumentacionit dhe takimit me studentët evidenton që ata informohen hollësisht dhe gjerësisht për infrastrukturën dhe organizimin e programmit të studimit, duke filluar nga organizimi i syllabuseve, orari i mësimit, aktivitetet jashtë kurrikulare, logjistikën, laboratorët, modalitetet e organizimit të praktikave profesionale dhe strukturat ndihmëse. Praktika profesionale ofrohet sipas marrëveshjeve, në spitale. Në funksion të studentëve është dhe biblioteka dhe shërbimet e sekretarisë. Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar për zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij në fillim të çdo viti akademik. Ky informacion vihet në dispozicion dhe nëpërmjet platformës UMT Easy web, Pitagora, e-maileve. Evidenca: - <i>Evidenca 40 Ndërfaqe sistemi PITAGORA</i> - <i>Evidenca 128 Orientimi dhe informimii maturantëve FSHMT</i> - <i>Evidenca 148 Përshkrim funksionaliteteve të platformës EasyWeb LMS</i> - <i>Evidenca 149 Përshkrimi i funksionaliteteve të sistemit PITAGORA</i> - <i>Evidenca 150 Përmbledhje Manuale EasyWeb.</i> - <i>Takimi me përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, studentët, zyrën e sekretarisë mësimore, Karrierës, NJSBC.</i>
Kriteri 5. Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distancë.	GVJ gjatë vlerësimit të dokumentacionit dhe takimit me studentët evidenton që studentët e UMT/FSHMT informohen për të gjitha nëpërmjet platformës elektronike (Pitagora) që është një sistem i brendshëm menaxhimi të dhënash ku studentët logohen individualisht me të dhënat e tyre personale dhe mund të marrin cdo informacion që lidhet me performancën e tyre akademike. Në këtë sistem ata futen nëpërmjet faqes zyrtare të Universitetit. Ky akses në platformën Pitagora është lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distancë, nga çdo ambient ku mund të ndodhen. Evidenca: - <i>Evidenca 40 Ndërfaqe sistemi PITAGORA</i> - <i>Evidenca 149 Përshkrimi i funksionaliteteve të sistemit PITAGORA</i>

Muller

[Signature]

	- Takimi me përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, studentët, zyrën e sekretarisë mësimore, Karrierës, NJSBC.			
Konkluzione	UMT/FSHMT dhe programi i studimit i siguron infrastrukturën e nevojshme studentëve për marrjen e informacionit të hollësishëm lidhur me organizimin e programit të studimit, duke filluar nga organizimi i syllabuseve, orari i mësimit, aktivitet jashtë kurrikulare, logjistikën, laboratorët, modalitet e organizimit të praktikave profesionale, literaturën e nevojshme dhe strukturat ndihmëse. Institucioni mundëson përfshirjen e studenteve në një sërë aktivitete informuese në lidhje me kërkesat e punëdhënësve.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.4	
Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilin e studentëve që ndjekin programin e studimit, nga pranimi deri në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve, në programin e studimit.	Sekretaria mësimore mban informacion në lidhje me studentët e regjistruar dhe të diplomuar në të gjitha programet e studimit. Informacioni mbahet sipas udhëzimeve të MAS dhe në koordinim me QSHA në formë fizike dhe elektronike. Nga shqyrtimi i dokumentacionit, takimi me përgjegjësit e departamentit, stafin akademik, zyrën e sekretarisë mësimore, GVJ konstaton se FSHMT disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve, në programin e studimit. Këto të dhëna (statistika të përgjithshme për numrin e studentëve, ndarjen e tyre sipas programit, notat, studentët e diplomuar dhe të dhënat e punësimit të tyre) mblidhen, përditësohen dhe analizohen nga departamenti, Sekretaria Mësimore, Drejtoria e kurrikulave, Zyra e Karrierës dhe Alumni. Evidenca: - Evidenca 83 Analizë vjetore DLKIPISBP viti akademik 2022-2023 - Evidenca 84 Analizë vjetore 2022 DLKIPISBP - Evidenca 85 Analizë vjetore viti akademik 2021, DLKIPISBP - Evidenca 108 Aktivitete të zyrës së karrierës - Evidenca 109 Analizë vjetore Sekretaria mësimore

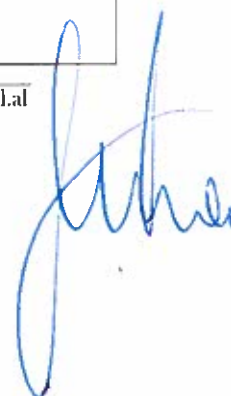
	- Evidenca 120 Të dhëna për Alumni nga Udhërat profesionale - Takimi me përgjegjësit e departamentit, stafin akademik, studentet, zyrën e sekretarisë mësimore, Karrieres, NJSBC.																									
Kriteri 2. Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit, deri në diplomimin e tyre, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve.	FSHMT ruan në regjistrat fizikë dhe elektronikë gjithë dokumentacionin vjetor për regjistrimin, ngrirjen e studimeve dhe largimin e studentëve gjatë ciklit të studimit. Ky informacion është i ruajtur në kohë reale në sistemin e brendshëm të menaxhimit të të dhënave nga sekretaria mësimore si dhe në dosjen e secilit student në sekretari, sipas udhëzimeve të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit, ASCAL-it apo QSHA-së. GVJ takimi në zyrën e sekretarisë mësimore konsaton se institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit, deri në diplomimin e tyre, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve. <table><tr><th>Viti akademik</th><th>Të regjistruar</th><th>Cregjishtuar</th><th>Troje/k. vecanta</th><th>Totali</th></tr><tr><td>2021-2022</td><td>45</td><td>1</td><td>3</td><td>44</td></tr><tr><td>2022-2023</td><td>87</td><td>3</td><td>2</td><td>84</td></tr><tr><td>2022-2023</td><td>88</td><td>-</td><td>1</td><td>88</td></tr><tr><td>Totali</td><td>220</td><td>4</td><td>6</td><td>216</td></tr></table> Evidenca: - Evidence 98 Statistika studente FSFMT_bachelor - Evidenca 109 Analizë vjetore Sekretaria mësimore - Evidenca 164 Rregullore e sekretarisë mësimore - Takimi me zyrën e sekretarisë mësimore, Karrierës, NJSBC.	Viti akademik	Të regjistruar	Cregjishtuar	Troje/k. vecanta	Totali	2021-2022	45	1	3	44	2022-2023	87	3	2	84	2022-2023	88	-	1	88	Totali	220	4	6	216
Viti akademik	Të regjistruar	Cregjishtuar	Troje/k. vecanta	Totali																						
2021-2022	45	1	3	44																						
2022-2023	87	3	2	84																						
2022-2023	88	-	1	88																						
Totali	220	4	6	216																						
Kriteri 3. Të dhënat statistikore të studentëve duhet të menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.	Sekretaria mësimore disponon të gjithë dokumentacionin e duhur për arritjet e studentëve në bazë të moduleve dhe cikleve akademike. Ky informacion është në formë fizike me nënshkrimet e personave sipas karakteristikës së dokumentit dhe i ruajtur elektronikisht në sistemin e brendshëm ku secili person i autorizuar ka akses të kufizuar në bazë të pozicionit të punës. Nga takimi me sekretarinë dhe bazuar në rregulloren e sekretarisë GVJ konstaton se të dhënat statistikore të studentëve menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit janë të sigurta dhe																									

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. "Q. Stafa", Tiranë
Tel: +355 (0) 222-43 423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al

	lehtësisht të verifikueshme nga stafi akademik, sekretaria mësimore dhe vetë studenti në llogarinë e tij. Evidenca: - Evidenca 2 Rregullore e Universiteti të Mjekësisë, Tiranë - Evidenca 40 Nderfaqe sistemi PITAGORA - Evidenca 149 Pershkrim i funksionaliteteve të sistemit PITAGORA - Evidenca 151 Marrëveshje me RASH për shërbime në fushën e IT - Evidenca 164 Rregullore e sekretarisë mesimore - Takimi me studentët, stafin akademik, sekretarinë mësimore.
Kriteri 4. Institucioni mbështet me akte, kontrollin periodik të përvitshëm pranë gjithë njësive përgjegjëse për menaxhimin (sekretaritë mësimore, sistemin e menaxhimit të brendshëm të informacionit, etj.), vlerëson dhe dokumenton gjendjen dhe saktësinë e informacionit dhe të dokumentacionit që lidhet me studentët, dhe me veprimtarinë e tyre përkatëse.	Puna e sekretarisë mësimore është në monitorim të vazhdueshëm nga administratori i institucionit në kuadër të hierarkisë dhe mbikqyrjes. Nga auditimi i GJVJ u vërejt që në rregjistrat dhe procesverbale ku janë të vendosura notat nuk kishte korigjime. Nga takimi me studentët ata shprehen se janë të kënaqur nga puna e zyrës së sekretarisë mësimore, respektimi i orareve dhe korrektësia e punës nga punonjësit e sekretarisë. GJVJ konstaton korrektësi dhe seriozitet në punën e sekretarisë. Evidenca: - Evidenca 3 Organigrama UMT - Evidenca 51 Praktika e ndjekur për auditim nga Njësia e Auditit të Brendshëm - Evidenca 80 Raport vjetor FSHMT 2020-2021 - Evidenca 81 Raport vjetor FSHMT 2021-2022 - Evidenca 82 Raport vjetor FSHMT 2022-2023 - Evidenca 83 Analizë vjetore DLKIPISBP viti akademik 2022-2023 - Evidenca 180 Rregullore e funksionimit NjSBC-UMT - Evidenca 109 Analizë vjetore sekretaria mesimore - Takimi me studentët, stafin akademik, sekretarinë mësimore.
Kriteri 5. Njësia bazë duhet të hartojë raporte analitike, periodike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të	Institucioni përpilon një raport vjetor gjithëpërfshirës të të gjitha njësive dhe programeve që ofrojnë, ku mes të tjerash analizohet cilësia e studentëve në hyrje dhe në dalje dhe sygjerohen masa për përmirësim. Njësia bazë harton raporte analitike, periodike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve.

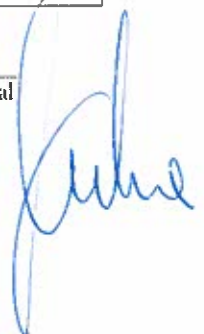



përmirësimit të këtyre treguesve.	Nga shqyrtimi i dokumentacionit u vu re se në vitin akademik: - 2020-2021 janë regjistruar 45 dhe janë diplomuar 31 studentë; - 2021-2022 janë regjistruar 87 dhe janë diplomuar 32 studentë; - 2022-2023 janë regjistruar 88 dhe diplomuar 36 studentë. Sipas të dhënave të dokumentuara pranë UMT- së për Alumni nga Udhërat profesionale (UISH) rezulton që ushtrojnë profesionin e mamisë: - për vitin 2017 - 115 vetë; - për vitin 2018 - 86 vetë; - për vitin 2019 - 81 vetë; - për vitin 2020 - 56 vetë; - për vitin 2021 - 30 vetë. Nga të dhënat e ofruara vërejmë se punësimi i studentëve që janë diplomuar në vitin 2021, rezultojnë të jenë punësuar mbi 96% e tyre. Evidenca: - Evidenca 66 Analizë statistikore e të dhënave të kandidatëve që kanë aplikuar - Evidenca 79 Raport vjetor UMT 2020-21 - Evidenca 79.1 Raport vjetor UMT 2021-22 - Evidenca 80 Raport vjetor FSHMT 2020-2021 - Evidenca 81 Raport vjetor FSHMT 2021-2022 - Evidenca 82 Raport vjetor FSHMT 2022-2023 - Evidenca 83 Analizë vjetore DLKIPISBP viti akademik 2022-2023 - Evidenca 84 Analizë vjetore 2022 DLKIPISBP - Evidenca 85 Analizë vjetore viti akademik 2021, DLKIPISBP - Evidenca 98 Statistika studente FSFMT_bachelor - Evidenca 98.1. Tabela me statistikat e studenteve - Evidenca 108 Aktivitete të zyrës së karrierës - Evidenca 109 Analizë vjetore sekretaria mesimore - Evidenca 120 Të dhëna për Alumni nga Udhërat profesionale - Evidenca 133 Pr. Sc Publikimi i kriterëve të pranimit- ciklit i parë dhe PICD - Evidenca 135 Praktikë për miratimin e kriterëve të pranimit ciklit i parë dhe integruar
--	---

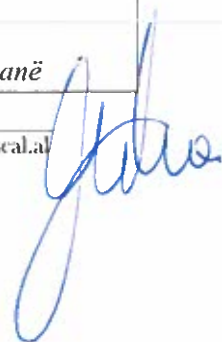



	- Evidenca 136 Praktikë për miratimin e kuotave ciklit i parë dhe integruar - Evidenca 139 Procedura për miratimin e kriterëve dhe kuotave të pranimit në programet ciklit të parë PICD dhe të ciklit të dytë në UMT - Takimi me studentët, stafin akademik, sekretarinë mësimore, Zyra e Karrierës.			
Konkluzione	Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit, deri në diplomimin e tyre, tërheqet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve. Institucioni garanton të dhëna statistikore të studentëve që menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe janë të sigurta. GVJ konstaton korrektësi dhe seriozitet në punën e sekretarisë. Njësia bazë ku realizohet programi i studimit harton raporte analitike, periodike/analiza vjetore mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, kalueshmërinë, frekuentimi dhe diplomimin si dhe punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve. Nga të dhënat e ofruara vërejmë se punësimi i studentëve që janë diplomuar në vitin 2021, rezultojnë të jenë punësuar mbi 96% e tyre.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.5	
Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programeve të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë institucionit.	Nga takimi me studentët dhe stafin akademik si dhe nga shqyrtimi i dokumentacionit nga RVB, GVJ konsaton se studentët përfshihen dhe angazhohen në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë institucionit. Bazuar në rregulloren dhe statutin e UMT si dhe nga shqyrtimi i dokumentacionit GVJ konsaton se studentët janë pjesë e Senatit Akademik, Këshillit Studentorë, Komisionit të Marrëdhënieve me Studentët, e Grupeve të Vlerësimit të Brendshëm. Në nenin nr. 36, nr. 117 dhe nr. 129 të Statutit të UMT- së është e parashikuar që 1

	student i Këshillit Studentor (i ekselencë) të jetë pjesë e NJSBC-së dhe në Këshillin e Etikës. Evidenca: - Evidenca 1 Statuti i Universitetit të Mjekësisë Tiranë - Evidenca 5 Rregullore UMT - Evidenca 125 Përberja e Këshillit Studentor UMT - Evidenca RVB BACHELOR MAMI_i firmosur - Evidenca Mendimi i dekanit MAMI - Evidenca 69 Përberja e NJSBC - VSA nr.103, dt.20.10.2020 Per miratimin e NJSBC ne UMT - Evidenca 180 Rregullore e funksionimit NJSBC-UMT - Takimi me studentët, stafin akademik. - Evidenca 102 Urdher per ngritjen e GVB - Evidenca 124 Lista e aktiviteve Keshilli Studentor UMT_FSHMT - Evidenca 126 Rregullore e zgjedhjeve të Këshillit Studentor në UMT - Evidenca 127 Statuti i Këshillit Studentor UMT - Evidenca 169 Raporti i Vleresimit te Brendshem Institucional_UMT_maj 2022
Kriteri 2. Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme.	GVJ konstaton se FSHMT përdor sistemin vlerësimit të performancës së stafit akademik, pyetësorëve me studentët për vlerësimin e stafit akademik dhe lëndëve sipas programeve dhe cikleve të studimit që ata ndjekin. Përpunimi i të dhënave bëhet nga NJSBC dhe përfundon me hartimin e Raportit të Analizës dhe Vlerësimit të Pyetësorëve, i cili u komunikohet organeve drejtuese, individualisht secilit prej pedagogëve, dhe më pas përgjegjësit të njësisë bazë për të analizuar rezultatet dhe marrjen e masave përkatëse. Gjithashtu departamenti përgjegjës për këtë program studimi mirëpret sugjerimet, vërejtjet dhe rekomandimet e studentëve në çdo kohë, nëpërmjet anëtarëve të këshillave studentorë dhe kordinatorit të programit të studimit. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik. Nga takimi me studentët dhe stafin akademik si dhe nga shqyrtimi i dokumentacionit GVJ konsaton se studentët janë pjesë e disa komisioneve në të cilën japin kontributin e tyre (Senati Akademik, Komisioni i Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Këshilli i Etikës, Këshilli Studentor, Grupit të RVB). Evidenca: - Evidenca 1 Statuti i Universitetit të Mjekësisë Tiranë

	- Evidenca 14 Shembull_formulari i performances 2023 - Evidenca 27 Pyetesori i studenteve_fshmt_23 - Evidenca 28 Rezultatet_pyetesorit_studentet_23 - Evidenca 67 Shembull_Pyetesor_Vleresim i studenteve per lendet e programit te studimit_formular - Evidenca 68 Shembull_Pyetesor_Vleresim i studenteve per UMT_formular - Evidenca 126 Rregullore e zgjedhjeve të Këshillit Studentor në UMT - Evidenca 127 Statuti i Këshillit Studentor UMT - Evidenca 156 Formulr Vleresimi i performances se stafit akademik - Evidenca E 2.1 Plan masash për zhvillimin e procesit mësimor 20-21 - Evidenca E 2.2 Urdhër i MAS, nr 395, 10062021. - Evidenca E 2.3 Vendim i Senatit për vitin akademik 22-22, në kushtet e pandemisë - Takimi me studentët, stafin akademik.
Kriteri 3. Njësia përgjegjëse garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programit të studimit mbi baza të rregullta dhe reflekton sugjerimet e kontributin e tyre në to, në mbledhje të përbashkëta në departament, me pyetësorë, grupe fokusimi, etj.	Bazuar në statutin e UMT-së zëri dhe përfshirja e studentëve në procese të rëndësishme akademike garantohej me pjesëmarrjen e tyre në organe dhe komisione të rëndësishme si NJSBC, GVB, Senat Akademik etj. Nga takimi me studentët, stafin akademik dhe shqyrtimi i dokumnetacionit, GVJ konstaton se studentët ndjehen të përfaqësuar dhe se Njësia përgjegjëse garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programit të studimit mbi baza të rregullta dhe reflekton sugjerimet e kontributin e tyre në to, në mbledhje të përbashkëta në departament apo me pyetësorë. Evidenca: - Evidenca 5 Rregullore FSHMT - Evidenca 11.1 Praktikë për propozim ndryshimesh në planet mësimore viti akademik 22-23 - Evidenca 27 Pyetesori i studenteve_fshmt_23 - Evidenca 28 Rezultatet_pyetesorit_studentet_23 - Evidenca 67 Shembull_Pyetesor_Vleresim i studenteve per lendet e programit te studimit_formular - Evidenca 68 Shembull_Pyetesor_Vleresim i studenteve per UMT_formular - Evidenca 124 Lista e aktiviteteve Keshilli Studentor UMT_FSHMT




	- Evidenca 125 Përberja e Këshillit Studentor UMT - Evidenca 130 Politika dhe praktika për fitimin e bursave të studentëve dhe përjashtimi nga tarifa vjetore e studimit - Evidenca 145 Relacion cleanscore. - Evidenca 180 Rregullore e funksionimit NjsBC-UMT - Takimi me studentët, stafin akademik.
Kriteri 4. Studentëve u mundësohet dhënia e mendimit mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit dhe kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimimit të rezultatit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/ njësisë/pedagogut përgjegjës.	Studentët kanë të përshkruara të drejtat e tyre në dokumentat rregullatorë dhe ato respektohen me rigorozitet nga stafi akademik, administrativ, sekretaria dhe drejtuesit e institucionit. Ata kanë të drejtë të njihen me tezën e tyre të provimit me qëllim komentimin e rezultatit dhe kanë të drejtë të ndjekin të gjitha shkallët e ankimimit për rivlerësim. Në rregulloren e departamentit dhe rregulloren e programit të studimit sanksionohet dhe përcaktohet procedura e vlerësimit të ankesës së studentit për rezultatin e provimit. Procedura dokumentohet qartë në RVB. Në takim me GVJ, studentët shprehen të kënaqur me mënyrën e organizimit të provimeve dhe me mundësitë që ata kanë për ankimim rezultati dhe rishikim të tezës së provimit. Departamenti pas procesit të ankimimit ngrenjë komision rivlerësimi të ndryshëm nga komisioni i parë, i cili ben rishqyrtim dhe rivlerësim të provimit. Nga takimi me stafin akademik dhe studentët u vërejt se fryma në institucion është tepër pozitive. Është në filozofinë e institucionit që studentët të vlerësohen drejt dhe të përvetësojnë sa më shumë dije. Evidenca: - Evidenca 6. Rregullore Departamenti - Evidenca 21 Rregullore për Progami bachelor Mami në FSHMT - Evidenca 31 Procedura e provimeve dhe kontrollit të dijeve - Evidenca 61 Procedurë ankimi i studentit për vlerësimin - Evidenca 92 Syllabuset e lëndëve BSc. Mami - Takimi me studentët, stafin akademik.
Konkluzione	Bazuar në Ligjin për Arsimin e Lartë, Statutin e Universitetit dhe Rregulloret e FSHMT, garantohet e drejta e studentëve ose përfaqësuesve të tyre për pjesëmarrje në organet vendim marrëse dhe këshilluese të UMT/FSHMT. Përfshirja e studentëve në vendimmarrje dhe vlerësim të procesit akademik realizohet përmes përfaqësuesve të tyre në organet e zgjedhura (NJSBC, GVB), por dhe përmes tërheqjes dhe vlerësimit të opinionit të tyre në raport me mësimdhënien, praktikën profesionale, përfshirjen në projekte e grupe studimore. Studentët kanë qenë pjesëmarrës dhe në hartimin e

Shkruar

Shkruar

	RVB. Në rregulloren e departamentit dhe rregulloren e programit të studimit sanksionohet dhe përcaktohet procedura e vlerësimit të ankesës së studentit për rezultatin e provimit.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.6

Institucioni i arsimit të lartë ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimimeve e problematikave, të cilat ushtrojnë veprimtarinë në mënyrë të përhershme e janë lehtësisht të arritshme nga studentët.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të institucionit.	Nga shqyrtimi i dokumentacionit dhe takimi me studentët, stafin akademik Zyrën e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyrën e Karrierës GVJ konstaton se FSHMT ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të institucionit. (Sekretaria Mësimore, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyra e Karrierës dhe Alumni) Evidenca: - Evidenca 1 Statuti i Universitetit të Mjekësisë Tiranë - Evidenca 3 Organigrama UMT - Evidenca 107 Manuali i karrierës së studentëve FSHMT - Evidenca 164 Rregullore e sekretarisë mësimore - Evidenca 180 Rregullore e funksionimit NjSBC-UMT - Takimi me studentët, stafin akademik, Sekretaria Mësimore, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyra e Karrierës.
Kriteri 2. Institucioni ka ngritur dhe ka bërë funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.	Sistemi për informimin, këshillimin, ndjekjen dhe përparimin e studentëve i përshkruar në Kriterin 1 është funksional dhe i përshtatshëm. Studentët u shprehën të kënaqur për aksesin në informacion, për disponibilitetin e sekretarisë për asistimin në aspekte të procesit mësimor, për pjesëmarrjen në aktivitete shkencore, promovuese dhe trajnuese bashkë me pedagogët. Nga shqyrtimi i dokumentacionit dhe takimi me studentët, stafin akademik Zyrën e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyrën e Karrierës GVJ konstaton se Sekretaria Mësimore, Zyra e Alumni dhe Karrierës, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë janë në shërbim dhe në funksion të studentëve. Evidenca:

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (04) 222-13123

Web site: www.asc.al

E-mail: info@asc.al

	- Evidenca 107 Manuali i karrierës së studentëve FSHMT - Evidenca 110 Analizë vjetore zyra e financës - Evidenca 164 Rregullore e sekretarisë mësimore - Evidenca 180 Rregullore e funksionimit NjSBC-UMT - Evidenca 181 Rregullore mbi botimet mësimore-shkencore në UMT - Evidenca E.1 Punim shkencor Pedagog, student 1. - Evidenca E.2 Punim Shkencor Pedagog, student 2. - Takimi me studentët stafin akademik, Sekretaria Mësimore, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyra e Karrierës.
Kriteri 3. Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.	Nga shqyrtimi i dokumentacionit dhe takimi me studentet, Zyrën e Karrierës GVJ konstaton se UMT/FSHMT, zyra e Karrierës dhe Alumnit, ju ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës. Nga takimi me studentët dhe stafin akademik u evidentua se një pjesë e vetë stafit akademik shërben si treg pune, duke punësuar ish studentët e tyre apo i kanë referuar tek kolegët e tyre për punësim në klinikat private. Evidenca: - Evidenca 107 Manuali i karrierës së studentëve FSHMT - Evidenca 108 Aktivitete të zyrës së karrierës - Evidenca 120 Të dhëna për Alumni nga Urdhërat profesionale - Takimi me studentet, stafin akademik, Zyra e Karrierës
Kriteri 4. Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse.	Nga shqyrtimi i dokumentacionit dhe takimi me studentët, Zyrën e Karrierës GVJ konstaton se zyra e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse. Ajo mban lidhje me studentët e diplomuar nëpërmjet adresave të tyre personale të emailit dhe ka krijuar një data-bazë të të dhënave të cilat përditësohen çdo vit. Po ashtu Urdhërat profesionalë japin informacion mbi numrin e të punësuarve. Ky informacion disponohet pranë UMT për periudhën 2017-2021. Respektivisht për vitin 2017 ushtrojnë profesionin e mamisë 115 vetë, për vitin 2018 - 86 vetë, për vitin 2019 - 81 vetë, për vitin 2020 - 56 vetë, për vitin 2021 - 30 vetë.

	Evidenca: - Evidenca 107 Manuali i karrierës së studentëve FSHMT - Evidenca 108 Aktivitete të zyrës së karrierës - Evidenca 120 Të dhëna për Alumni nga Urdhërat profesionale - Evidenca RVB BACHELOR MAMI i firmosur - Takimi me studentët Sekretaria Mësimore, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyra e Karrierës			
Konkluzione	UMT/FSHMT ka procedura dhe njësi të posacme në shërbim të informimit të studentëve në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të IAL-ve. Në funksion të informimit të studentëve janë struktura të posacme si (Zyra e Këshillimit të Karrierës dhe ALUMNI, Sekretaria mësimore, Drejtoria e Standarteve dhe e Sigurimit të Cilësisë, Zyra e IT). Institucioni ka vënë në shërbim të studentëve Zyrën e Këshillimit të Karrierës realizon informimin e studenteve dhe të gjitha shërbimet që nga momenti i regjistrimit deri në diplomim. Zyra e Këshillimit të Karrierës asiston në gjurmimin e studentëve pas diplomimit. Ajo mban lidhje me studentët e diplomuar nëpërmjet adresave të tyre personale të emailit dhe ka krijuar një data-bazë të të dhënave të cilat përditësohen çdo vit. Këto të dhëna u vihen në dispozicion edhe departamenteve, duke i ndihmuar ata të kenë kontakte të vazhdueshme midis studentëve të diplomuar dhe FSHMT-së dhe Departamentit Mami.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT BACHELOR

Standardi VI.1

Institucioni i arsimit të lartë ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
-----------------	-------------------------------

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (0 4) 222-13123

Web site: www.asc.al

E-mail: info@asc.al




Kriteri 1. Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/moduleve.	GVJ në takimin me drejtuesit e institucionit, stafin, studentët, NJSBC, referencat e vëna në dispozicion, mendon se, UMT/FSHMT, e ka të ngritur dhe funksional, Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe nëpërmjet NJSBC-së, siguron zbatimin e një strategjie institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë. UMT/FSHMT organizon trajnime për personelin akademik në lidhje me mësimdhënien në mënyrë që të realizohen metoda të ndryshme dhe inovative për mësimdhënien. Nga shqyrtimi i dokumentacionit dhe takimi në institucion GVJ konstaton se FSHMT harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/moduleve, duke u trajnuar nga NJSBC për hartimin e kurrikulave si dhe për sigurimin të cilësisë. Evidenca: - Evidenca 69 Përbërja e NJSBC-VSA nr.103, dt.20.10.2020 - Evidenca 91 Plani mësimor BSc. Mami, 23-26 - Evidenca 170 Plani-Strategjik-i-Zhvillimit-të-UMT-së-2021-2024 - Evidenca 180 Rregullore e funksionimit NJSBC-UMT - Evidenca E 5.1 Trajnim stafi FSHMT lidhur me hartimin e kurrikulave - Evidenca E 5.2 Përmbledhje takimi HAP_staf pedagogjik_Master Inf familje - Evidenca E 5.3 Lista e aktiviteteve në kuadër të sigurimit të cilësisë (përfshirë trajnimet) - Takimi me studentët, stafin akademik, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë.
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmës akademik.	Referuar informacionit të paraqitur në RVB dhe vizitës në institucion, GVJ konstaton se NJSBC pranë FSHMT mbështetur në rregulloren për këtë njësi synon përmirësimin e rezultateve dhe rritjen e pritshmërive në fushën e mësimdhënies dhe kërkimit shkencor, për të përmbushur standartet e cilësisë të përcaktuar nga UMT/FSHMT, në përputhje me Kodin e Cilësisë së Arsimit të lartë. Përmirësimi i cilësisë realizohet nëpërmjet: kontrollit të brendshëm dhe vlerësimit të jashtëm. FSHMT zhvillon mekanizma të monitorimit dhe vlerëson në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmës akademik. Nga shqyrtimi i dokumentacionit GVJ vërejtë se kontakti dhe monitorimi i vijueshmërisë së procesit mësimor nga përgjegjësi i departamentit, pyetësorët e studentëve,




	formularët e performances akademike janë mekanizma që identifikojë në vazhdimësi cilësinë e mësimdhënies. Evidenca: - Evidenca 27 Pyetësori i studentëve në FSHMT 23 - Evidenca 28 Rezultatet_pyetesorit_studentet_23 - Evidenca 67 Shembull Pyetësor_Vlerësim I studentëve për lëndët e programit të studimit_formular - Evidenca 68 Shembull_Pyetësor_Vlerësim i studenteve per UMT_formular - Evidenca 69 Përbërja e NjSBC-VSA nr.103, dt.20.10.2020 - Evidenca 145 Relacion cleanscore. - Evidenca 180 Rregullore e funksionimit NjSBC-UMT - Takimi me stafin akademik, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyra e Burimeve Njerëzore.
Kriteri 3. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimimeve.	Nga takimi me studentët, stafin akademik dhe dokumentacionin e vënë në dispozicion GJV konstaton se FSHMT garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies (pyetësori për studentët), të vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimimeve. Studentët shprehen se ata kanë marrë pjesë në pyetësorë (on line) ku janë shprehur lirshëm dhe në mënyrë anonime lidhur me mësimdhënien për pedagogët dhe lëndët e programit të studimit. Ata janë pjesë e NjSBC-së dhe GVB-së. Evidenca: - Evidenca 27 Pyetësori i studentëve në FSHMT 23 - Evidenca 28 Rezultatet_pyetesorit_studentet_23 - Evidenca 67 Shembull Pyetësor_Vlerësim I studentëve për lëndët e programit të studimit_formular - Evidenca 68 Shembull Pyetësor_Vlerësim i studentëve për UMT_formular - Evidenca 69 Përbërja e NjSBC-VSA nr.103, dt.20.10.2020 - Evidenca 102 Urdher per ngritjen e GVB - Evidenca 145 Relacion cleanscore. - Evidenca 180 Rregullore e funksionimit NjSBC-UMT - Evidenca RVB Mami - Takimi me studentët, stafin akademik, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyra e kurrikulës.
Kriteri 4. Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në	Nga shqyrtimi i dokumentacionit dhe takimi me strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënien GJV konstaton se njësia e brendshme e sigurimit të cilësisë çdo fund viti akademik publikon raportin vjetor i cili




mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.	përmban edhe plan masa për përmirësimin e treguesve me vlerë të ulët. Në institucion, herë pas here lind nevoja e ngritjes së grupit të auditimit për problematika të ndryshme në monitorimin e aktivitetit akademik dhe administrativ të institucionit. Në çdo situatë të tillë grupi auditues harton një raport i cili i përcillet titullarit të institucionit. Evidenca: - Evidenca 14 Shembull formulari i performancës 2023 - Evidenca 83 Analizë vjetore DLKIPISBP viti akademik 2022-2023 - Evidenca 84 Analizë vjetore 2022 DLKIPISBP - Evidenca 85 Analizë vjetore viti akademik 2021, DLKIPISBP - Evidenca 153 Raportimi i aktivitetit shkencor i departamentit 20-23 - Evidenca 154 Analizë për aktivitetin kërkimor-shkencor, projektet dhe mobilitetin e stafit akademik te UMT - Evidenca 155 Shembull Vlerësimi i performancës së stafit administrativ - Evidenca 156 Formular raporti për realizimin e veprimtarisë akademike - Evidenca 180 Rregullore e funksionimit NjSBC-UMT - E.7 Praktikë e auditit të brendshëm në FSHMT - Takimi me studentët, përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyra e kurrikulës.
Kriteri 5. Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.	UMT/FSHMT në kuadër të planit të përgjithshëm strategjik rëndësi dhe vend të veçantë i kushton cilësisë së procesit mësimor si edhe të gjitha shërbimeve mbështetëse për realizimin e këtij procesi. I gjithë stafi akademik është i informuar, merr pjesë dhe dëshmon angazhim maksimal në proceset e sigurimit të cilësisë akademike. GJVJ konstatoi gadishmërinë e Institucionit për mbështetje për stafin akademik, si në funksion të realizimit të një procesi mësimor cilësor (kryesisht në infrastrukturë), ashtu edhe në funksion të kualifikimit shkencor (nxitja për pjesëmarrje në konferenca shkencore brenda dhe jashtë vendit, nxitja dhe mbështetja financiare për të botuar artikuj në revista me faktor të lartë impakti- Scopus, monografi dhe botime të ngjashme shkencore). Evidenca: - Evidenca 10 Revista shkencore FSHMT 2022,2023 - Evidenca 15 Aktivitete libri i abstrakteve knonferenca e shkencave mjekesore




	- Evidenca 18 Konferenca vjetore libri i abstrakteve FSHMT - Evidenca 19 Aktiviteti dt 14 Nentor 2023 në FSHMT - Evidenca 29 Programi-konferenca-VLORE-2023-tetor-26-27 - Evidenca 30 Konferenca vjetore 2023 FSHMT ne bashkepunim me UV dhe UISH - Evidenca 70 Lista e publikimeve Keshilli i botimeve 2022-2023 - Evidenca 79 Raport vjetor UMT 2020-21 - Evidenca 79.1 Raport vjetor UMT 2021-22 - Evidenca 80 Raport vjetor FSHMT 2020-2021 - Evidenca 81 Raport vjetor FSHMT 2021-2022 - Evidenca 82 Raport vjetor FSHMT 2022-2023 - Evidenca 83 Analizë vjetore DLKIPISBP viti akademik 2022-2023 - Evidenca 84 Analizë vjetore 2022 DLKIPISBP - Evidenca 85 Analizë vjetore viti akademik 2021, DLKIPISBP - Evidenca 152 Lista e botimeve të revistes shkencore të FSHMT - Evidenca 153 Raportimi i aktivitetit shkencor i departamentit 20-23 - Evidenca 153.1 Raportim i aktivitetit shkencor personel akademik 20-23 - Evidenca 154 Analizë për aktivitetin kërkimor-shkencor, projektet dhe mobilitetin e stafit akademik te UMT - Evidenca 155 Shembull Vlerësimi i performancës së stafit administrativ - Evidenca 156 Formular raporti për realizimin e veprimtarisë akademike - Evidenca 167 Lista e mobiliteteve hyrese dhe dalese & analize statistikore UMT - Evidenca E 5.1 Trajnim stafi FSHMT lidhur me hartimin e kurrikulave - Evidenca E 5.3 Lista e aktiviteteve në kuadër të sigurimit të cilësisë (përfshirë trajnimet). - Evidenca E 7.1 Kërkesë për rimbursim Etleva Rustami.pdf - Evidenca E 7.2 Rimbursim miratuar E. Rustami.pdf - Evidenca E 7.3 Kërkesë për rimbursim Ledio Necaj.pdf - Evidenca E 7.4 Rimbursim miratuar L. Necaj.pdf - Takimi me studentët, stafin akademik, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyra e kurrikulës.
--	--

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. "Q. Stafa", Tiranë
Tel: +355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al




Konkluzione	Institucioni ka ngritur dhe ka funksional sistemin e sigurimit të cilësisë dhe monitoron e vlerëson përmes njërive të posatëshme periodikisht programet e studimit. Ky sektor në zbatim të ligjit të Arsimit të Lartë dhe akteve nënligjore zhvillon në fund të çdo semestri pyetësorët studenteve për matjen performancës dhe cilësinë e mësimdhënies. Sistemi i sigurimit të cilësisë funksion në rang institucional dhe ka njësi të veçanta në çdo njësi kryesore. GVJ konstaton se të dhënat në raportin përfundimtar janë përshkruese në terma sasiorë dhe analitike si dhe evidentohet adresim i problematikave në kuadër të përmirësimit të cilësisë.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.2

Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programit të studimit, në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (SBC), në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.	Bazuar në Ligjin për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Republikën e Shqipërisë 80/2015 dhe Kodi i Cilësisë në Arsimin e Lartë (VKM 531/11.09.2018), institucioni ka ndërtuar politika dhe procedura si dhe ka ngritur struktura për sigurimin e brendshëm të cilësisë. Politikat dhe procedurat për sigurimin e cilësisë janë sanksionuar në statutin e UMT dhe në rregulloren e FSHMT. Gjatë guidës në institucion GVJ u informua se në mënyrë të vazhdueshme, realizohet një pyetësor anonim me studentët, me disa rubrika për mësimdhënien, programin, korrektësinë e stafit, ky vlerësim menaxhohet nga, Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë. Evidenca: - Evidenca 1 Statuti i Universitetit të Mjekësisë Tiranë - Evidenca 3 Organigrama UMT - Evidenca 5 Rrregullore-FSHMT - Evidenca 27 Pyetësori i studentëve në FSHMT 23 - Evidenca 28 Rezultatet pyetësorit studentet 23 - Evidenca 67 Shembull Pyetësor Vlerësim I studentëve për lëndët e programit të studimit formular - Evidenca 68 Shembull Pyetësor Vlerësim i studentëve për UMT formular - Evidenca 69 Përbërja e NjSBC-VSA nr.103, dt.20.10.2020

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (0 t) 222-43423

Web site: www.asc.al

E-mail: info@asc.al

Shkruar

[Signature]

	- Evidenca 102 Urdher per ngritjen e GVB - Evidenca 145 Relacion cleanscore. - Evidenca 100 Rregullore për Organizimin e Zgjedhjeve për Autoritetet, Organet Drejtuese, Komisionet - Evidenca 180 Rregullore e funksionimit NjsBC-UMT - E.7 Praktikë e auditit të brendshëm në FSHMT - Takimi me studentët, stafin akademik, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë.
Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur, mban në funksion Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.	Nga shqyrtimi i dokumentacionit GVJ konstaton se FSHMT ka të ngritur, mban në funksion Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë duke përfshirë dhe studentët si pjesë e NjsBC, GVB. GVJ konsaton se NjsBC e UMT ku FSHMT është pjesë e saj, siguron zhvillimin e cilësisë së arsimit dhe ka hartuar një Plan Strategjik të Zhvillimit të UMT-së për periudhën 2021-2024 dhe një plan veprimi për Rritjen e Cilesise se Arsimit te Larte per periudhën 2021-2023. Evidenca: - Evidenca 1 Statuti i Universitetit të Mjekësisë Tiranë - Evidenca 5 Rregullore FSHMT - Evidenca 69 Perberja e NjsBC - VSA nr.103, dt.20.10.2020 Per miratimin e NjsBC ne UMT - Evidenca 76. Plan veprimi 2021-2023 per Rritjen e Cilesise se Arsimit te Larte - Evidenca 170 Plani-Strategjik-i-Zhvillimit-të-UMT-së-2021-2024 - Evidenca 180 Rregullore e funksionimit NjsBC-UMT - Takimi me stafin akademik, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyra e kurrikulës.
Kriteri 3. Institucioni përdor instrumentet dhe treguesit e duhur për sigurimin e cilësisë. Sigurimi i jashtëm i cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë në programin e studimit.	Institucioni ka krijuar mekanizmat e nevojshëm duke përdorur instrumente matëse dhe vlerësuese për vlerësimin periodik të programeve të studimeve dhe i ka përfshirë informacionet e nevojshme në të gjitha vlerësimet e brendshme të cilësisë. Në përputhje me detyrimet ligjore për vlerësimin e jashtë të cilësisë institucionale dhe të programeve të studimit, UMT i është nënshtruar përiodikisht akreditimeve me ekspertë vendas dhe të huaj të aprovuara nga ASCAL. Të gjitha vlerësimet janë konsideruar si një hap për përmirësim të mëtejshme dhe janë respektuar e plotësuar në kohë gjithmonë rekomandimet e grupeve audituese. Bazuar në konstatimet dhe detyrat që dalin nga kontrollat dhe mënyrat e tjera të verifikimit të fakteve NjsBC harton raporte




	periodike si dhe një raport vjetor i cili është transparent dhe bëhet i njohur për stafin, studentët dhe për të tretët Kështu nga shqyrtimi i dokumnetacionit GVJ konstatoi se nga Vendimi nr.3, date 27.01.2023 i Bordit të Akreditimit, ASCAL rezulton se UMT është akredituar pozitivisht për 6 vite me afat përfundimtar me datë 26.01.2029. Ndërkohë programi i studimit bachelor në Mami është në proces akreditimi. Evidenca: - Evidenca 27 Pyetësori i studentëve në FSHMT 23 - Evidenca 28 Rezultatet e pyetësorit të studentëve 2023 - Evidenca 80 Raport vjetor FSHMT 2020-2021 - Evidenca 81 Raport vjetor FSHMT 2021-2022 - Evidenca 82 Raport vjetor FSHMT 2022-2023 - Evidenca 169 Raporti i Vlerësimit të Brendshëm Institucional _UMTmaj 2022 - Evidenca 180 Rregullore e funksionimit NJSBC-UMT - Raport i NJSBC - E.7 Praktikë e auditit të brendshëm në FSHMT. - Takimi me studentët, përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyra e kurrikulës.
Kriteri 4. Institucioni përdor tregues të qartë, të matshëm në mësimdhënie dhe kërkim, për pasqyrimin gjendjes, arritjeve dhe dobësive, të parashikuara dhe në aktet rregullatore institucionale. Mbi bazën e treguesve cilësorë, institucioni bën promovime nxitëse për arritjet më të mira në programin e studimit.	Institucioni ka një hierarki funksionimi dhe mbikqyrje që mban nën kontroll të vazhdueshëm zbatimin me rigorozitet të rregulloreve. Dekani, përgjegjësi i departamentit dhe përgjegjësi i programit, përfaqësuesi i NJSBC në Fakultet koordinojnë dhe mbikqyrin vazhdimisht zbatimin e programit mësimor. Institucioni organizon audite të brendshme të drejtuar nga NJSBC për dokumentacionin e çdo programi dhe mbarëvajtjen e procesit mësimor. Evidenca: - Evidenca 14 Shembull formulari i performancës 2023 - Evidenca 80 Raport vjetor FSHMT 2020-2021 - Evidenca 81 Raport vjetor FSHMT 2021-2022 - Evidenca 82 Raport vjetor FSHMT 2022-2023 - Evidenca 83 Analizë vjetore DLKIPISBP 2022-2023 - Evidenca 84 Analizë vjetore 2022 DLKIPISBP - Evidenca 85 Analizë vjetore viti akademik 2021, DLKIPISBP - Evidenca 155 Shembull Vlerësimi i performancës së stafit administrative - E.7 Praktikë e auditit të brendshëm në FSHMT




	- Takimi me përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyra e kurrikulës.			
Konkluzione	Bazuar në Ligjin për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Republikën e Shqipërisë, institucioni ka ndërtuar politika dhe procedura si dhe ka ngritur struktura për sigurimin e brendshëm të cilësisë. Politikat dhe procedurat për sigurimin e cilësisë janë sanksionuar në statutin e UMT dhe në rregulloren e institucionit. Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë e funksionon si një strukturë autonome dhe e përhershme pranë institucionit dhe funksionon me plan pune vjetor dhe ushtron një seri aktivitete bazuar në rregulloren NJSBC.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.3	
Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njësive të posaçme e në mënyrë periodike programin e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen periodike të programit të studimit të ciklit të parë, që i shërbejnë akreditimit të tij. Në këtë proces realizon evidentimin e arritjeve dhe dobësive, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe planin e masave për përmirësim. Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.	Nga shqyrtimi dokumentacionit dhe takimi në institucion GVI konstaton se të gjitha gjetjet e vlerësimit vjetor janë pjesë e raportit vjetor të NJSBC, i cili i vihet në dispozicion rektoratit. Këto të dhëna janë bazë për vlerësimin e brendshëm të programeve të studimit dhe vetëvlerësimit. Gjithashtu institucioni kryen një vlerësim të brendshëm vjetor gjithëpërfshirës që përfshin gjithë programet, njësitë kryesore/bazë dhe ndihmëse që e paraqet në një raport vjetor të Universitetit i cili shërben si një historik për performancën institucionale. Ky raport i përvitshëm dërgohet konform legjislacionit edhe në MAS. Institucioni prej kohësh ka bashkëpunim me aktorë të jashtëm për të vlerësuar performancën e stafit akademik dhe administrativ dhe institucionit në përgjithësi. Një rol të rëndësishëm në auditimin e institucionit sidomos në plotësimin e standardeve të stafit akademik dhe infrastrukturës luan edhe kontrolli i Ministrisë së Arsimit dhe Sporteve për plotësimin e standardeve të mësipërme. Në përfundim të këtij kontrolli ky grup harton një raport që më pas i dërgohet institucionit dhe shërben si një udhërrëfyes i rëndësishëm sidomos për vitin pasardhës akademik. Evidenca:

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (0) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

	- Evidenca 11 Praktikë për miratimit e planeve mësimore - Evidenca 11.1 Praktikë për propozim ndryshimesh në planet mësimore viti akademik 22-23 - Evidenca 14 Shembull formulari i performancës 2023 - Evidenca 56 Procedura, afatet dhe dok. për hapjen e programeve të reja, riorganizimin dhe miratimin periodik të planeve - Evidenca 80 Raport vjetor FSHMT 2020-2021 - Evidenca 81 Raport vjetor FSHMT 2021-2022 - Evidenca 82 Raport vjetor FSHMT 2022-2023 - Evidenca 83 Analizë vjetore DLKIPISBP viti akademik 2022-2023 - Evidenca 84 Analizë vjetore 2022 DLKIPISBP - Evidenca 85 Analizë vjetore viti akademik 2021, DLKIPISBP - Evidenca 155 Shembull Vlerësimi i performancës së stafit administrativ - Takimi me përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyra e kurrikulës.
Kriteri 2. Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë, si dhe motivimin e arritjeve më të mira në mësim dhe kërkim nga personeli akademik dhe studentët.	GVJ kohnstatoi se në raportin vjetor të NJSBC përfshihen rezultatet e pyetësorëve që shoqëruar me grafik për çdo pyetje të drejtuar stafit ose studentëve duke vlerësuar përqindjet e çdo alternative për përgjigjet si dhe duke komentuar rezultatet. Në fund të paraqitjes së rezultateve të pyetësorëve bëhet një analizë mbi gjetjet dhe shprehen mundësitë e korigjimit apo përmirësimit dhe rekomanadohen plan masash me synim rritjen e cilësisë akademike. Evidenca: - Evidenca 1 Statuti i Universitetit të Mjekësisë Tiranë - Evidenca 27 Pyetësi i studentëve në FSHMT 23 - Evidenca 28 Rezultatet e pyetësorit të studentëve 2023 - Evidenca 76 Plan veprimi 2021-2023 për Rritjen e Cilësisë së Arsimit të Lartë - Evidenca 79 Raport vjetor UMT 2020-21 - Evidenca 79.1 Raport vjetor UMT 2021-22 - Evidenca 80 Raport vjetor FSHMT 2020-2021 - Evidenca 81 Raport vjetor FSHMT 2021-2022 - Evidenca 82 Raport vjetor FSHMT 2022-2023 - Evidenca 83 Analizë vjetore DLKIPISBP viti akademik 2022-2023 - Evidenca 84 Analizë vjetore 2022 DLKIPISBP

	- Evidenca 85 Analizë vjetore viti akademik 2021, DLKIPISBP - Evidenca E 2.1 Plan masash për zhvillimin e procesit mësimor 20-21. - Takimi me studentët, përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyra e kurrikulës.
Kriteri 3. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor, metoda të drejtpërdrejta, si vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës, testime lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testime ndërinstitutionale apo kombëtare, si: provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera.	Metodat e përdorura nga UMT për vlerësimin dhe realizimin me efektivitet të procesit mësimor janë të drejtpërdrejta dhe të tërthorta. Stafi akademik dhe Administrativ i Universitetit, fton studentët në diskutime të hapura, dhe ju mundëson atyre shprehjen e lirë të gjitha çështjeve që lidhen me procesin arsimor. Vlerësimi i studentëve bëhet në format e përcaktuara ligjore të cilat janë inkorporuar në Statutin, Rregulloren e përgjithshme dhe në programet e veçanta të studimit. Të gjitha këto janë pjesë e dokumentacionit mësimor (proçes verbale) të cilat janë në përputhje me legjislacionin dhe aktet rregullatore. Për vlerësimin e studentëve përdoren të gjitha format ligjore, përfshi këtu testimet, seminarët, detyra kursi, projektet, prezantime, sipas lëndëve specifike dhe nga pedagogu i lëndës i cili mban shënimet e veta për vlerësimet gjatë vitit dhe vlerësimit përfundimtar. Këtë e referojnë studentët dhe pedagogët gjatë bashkëbisedimit në takimin në institucion. Të gjithë studentët gjatë kryerjes së praktikave të tyre mbikqyren nga infermierët mbikqyrës nga të cilët kërkohet vazhdimisht opinion në lidhje me frekuentimin, paraqitjen dhe cilësinë e punë së studentëve në ambientin klinik. Nga takimi me stafin akademik dhe studentët u konstatua se ky dokumentacion iu vihet në dispozicion stafit akademik para provimit të praktikës nga mbikëqyrësit, dokumentuar dhe tek ditari i praktikës profesionale. Gjithashtu institucioni merr vazhdimisht informacion nga autoritete si UISH për rezultatet e arritura nga provimi i VAP (Vlerësimi i arritjeve praktike) dhe provimi teorik nga QSHA për licensimin e studentëve. Ky informacion disponohet në formë shkresore nga UMT dërguar nga Urdhërat profesionale (UISH) si të dhëna për Alumni nga Urdhërat profesionale. Evidenca: - Evidenca 11 Praktikë për miratimit e planeve mësimore - Evidenca 11.1 Praktikë për propozim ndryshimesh në planet mësimore viti akademik 22-23

	- Evidenca 13 Ditar praktike viti pare Bsc Mami - Evidenca 13.1 Ditar praktike viti dyte Bsc Mami - Evidenca 13.2 Ditar praktike viti trete Bsc Mami - Evidenca 27 Pyetësori i studenteve ne FSHMT 23 - Evidenca 28 Rezultatet e pyetësorit te studenteve 2023 - Evidenca 79 Raport vjetor UMT 2020-21 - Evidenca 79.1 Raport vjetor UMT 2021-22 - Evidenca 80 Raport vjetor FSHMT 2020-2021 - Evidenca 81 Raport vjetor FSHMT 2021-2022 - Evidenca 82 Raport vjetor FSHMT 2022-2023 - Evidenca 83 Analizë vjetore DLKIPISBP viti akademik 2022-2023 - Evidenca 84 Analizë vjetore 2022 DLKIPISBP - Evidenca 85 Analizë vjetore viti akademik 2021, DLKIPISBP - Evidenca 108 Aktivitete të zyrës së karrierës - Evidenca 120 Të dhëna për Alumni nga Urdhërat profesionale - Evidenca 164 Rregullore e sekretarisë mësimore - Evidenca 180 Rregullore e funksionimit NjSBC-UMT - Evidenca E 5.1 Trajnim stafi FSHMT lidhur me hartimin e kurrikulave. - Evidenca E 5.2 Përmbledhje takimi HAP_staf pedagogjik_Master Infamilje. - Evidenca E 5.3 Lista e aktiviteteve në kuadër të sigurimit të cilësisë (përfshirë trajnimet). - Takimi me studentët, përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyra e kurrikulës.
Kriteri 4. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi, si: sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuar (alumni), të personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të	GVJ konstaton se FSHMT në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor Metodën e tërthorta: Sondazhe nëpërmjet pyetësorëve të studentëve, ku ata mund të shprehin në kushte anonimiteti për të gjitha këto procese (Pyetësori i studentëve në FSHMT 23, Pyetësori i Vlerësimit i studentëve për lëndët e programit të studimit, Pyetësori i Vlerësimit të studentëve për UMT, sondazhi kombëtar i studentëve i organizuar nga ASCAL në 2022). Stafit mësimdhënës i kërkohet në mënyrë të vazhdueshme gjatë vitit akademik raporte mbi problematikat e hasura gjatë procesit akademik, gjithashtu një feedback merret edhe nga mbikqyrësit e

Mustafa

Jahna

studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përfuara nga ky program.	praktikave në lidhje me mirëfunksionimin dhe angazhimin e studentëve në shërbimet spitalore. Institucioni informohet në mënyrë periodike për rezultatet e studentëve në provimin e licencës nga UISH. Evidenca: - Evidenca 27 Pyetësori i studentëve në FSHMT 23 - Evidenca 28 Rezultatet e pyetësorit të studentëve 2023 - Evidenca 67 Shembull Pyetësor_Vlerësim I studentëve për lëndët e programit të studimit_formular - Evidenca 68 Shembull_Pyetësor_Vlerësim i studentëve për UMT_formular - Evidenca 80 Raport vjetor FSHMT 2020-2021 - Evidenca 81 Raport vjetor FSHMT 2021-2022 - Evidenca 82 Raport vjetor FSHMT 2022-2023 - Evidenca 108 Aktivitete të zyrës së karrierës - Evidenca 120 Të dhëna për Alumni nga Urdhërat profesionale - Evidenca 156 Formular Vlerësimi i performancës së stafit akademik - Evidenca 155 Shembull_Vlerësimi i performancës së stafit administrativ - Evidenca 145 Relacion cleanscore - Takimi me studentët, përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyra e kurrikulës.			
Konkluzione	UMT përdor mekanizma e procese formale të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikqyrjen e herë pas herë të programit të studimit. Disa nga instrumentat e përdorur janë pyetësorët e studentëve për procesin e mësimdhënies, si dhe analizat periodike të punës në nivel departamenti. Vlerësimi i performancës së personelit akademik dhe ndihmës akademik. Në procedurat e realizuara në kuadër të sigurimit të brendshëm të cilësisë, rezultatet e proceseve të anketimit të studentëve paraqiten në Raportin vjetor të institucionit dhe në raportin vjetor të NJSBC. Një formë tjetër është edhe raporti nga UISH, gjë për të cilën GVJ sugjeron që FSHMT në frymë të bashkëpunimit me urdhrin, të konsiderojë dhe rezultatet nga UISH, në funksion të rritjes së performancës së studentëve.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X




Standardi VI.4

Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, personelin akademik e studentët në proceset e SBC-së të programit të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni duhet të parashikojë dhe të garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuara për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.	GVJ konstaton se për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit, në përbërje të NJSBC ka nga një anëtar nga çdo Fakultet i UMT-së (FSHMT), një ekspert të jashtëm dhe një përfaqësues të unionit studentor. Megjithatë në funksion të procesit akademik ka një angazhim të shumëfishtë që përfshin personelin e pritjes, përgjegjësin e programit, sekretarinë mësimore si dhe drejtuesit e njësive bazë që janë në kontakte të vazhdueshme me studentët dhe stafin e çdo programi studimi. Evidenca: - Evidenca 2 Rregullore e Universiteti të Mjekësisë, Tiranë - Evidenca 5 Rregullore FSHMT - Evidenca 21 Rregullore për Programi bachelor Mami në FSHMT - Evidenca E 5.1 Trajnim stafi FSHMT lidhur me hartimin e kurrikulave. - Takimi me studentët, përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyra e kurrikulës.
Kriteri 2. Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.	Gjatë vizitës në institucion, GVJ u takua me aktorë të rëndësishëm të jetës akademike, Dekanin e FSHMT, Përgjegjësit e Departamenteve, Përfaqësues të Stafit Akademik, me Grupin e Vetëvlerësimit me përfaqësues të NJSBC dhe Zyrës së Karrierës. Në këto takime doli në pah organizimi i mirë i punës së përditshme, koordinimi dhe angazhimi optimal në procesin e akreditimit, motivimi, përgjegjësia dhe entuziazmi për sigurimin e brendshëm të cilësisë. Në rregulloret e institucionit dhe në rregulloren e programit të studimit janë përcaktuar qartë detyrat konkrete për pozicionet individuale dhe njësitë në raport me sigurimin e cilësisë. GVJ konstatoi se të gjithë aktorët e përfshirë në proces ishin të bashkëpunues dhe të koordinuar për të realizuar një proces sa më korrekt me vetëbesim për punën dhe kapacitetet e tyre. Institucioni tregoi aftësi menaxhuese dhe drejtuese largpamëse dhe përforcoi ndjesinë pozitive se stafi jep më të mirën duke punuar e bashkëpunuar konform rregullave, në harmoni të plotë.

	Studentët u shprehën entuziastë për programin e studimit. Ata referuan se janë të përfshirë në vetëvlerësim përmes pyetësorëve, propozimeve të këshillit studentor si dhe përmes përfaqësuesve të tyre në GVB. Evidenca: - Evidenca 2 Rregullore e Universiteti të Mjekësisë, Tiranë - Evidenca 5 Rregullore FSHMT - Evidenca 21 Rregullore për Programi bachelor Mami në FSHMT - Evidenca 27 Pyetësori i studentëve në FSHMT 23 - Evidenca 28 Rezultatet e pyetësorit të studentëve 2023 - Evidenca 67 Shembull Pyetësori_Vlerësim I studentëve për lëndët e programit të studimit formular - Evidenca 79 Raport vjetor UMT 2020-21 - Evidenca 79.1 Raport vjetor UMT 2021-22 - Evidenca 80 Raport vjetor FSHMT 2020-2021 - Evidenca 81 Raport vjetor FSHMT 2021-2022 - Evidenca 82 Raport vjetor FSHMT 2022-2023 - Evidenca 102 Urdher për ngritjen e GVB - Evidenca 145 Relacion cleanscore - Evidenca 169 Raporti i Vlerësimit të Brendshëm Institucional_UMTmaj 2022 - Takimi me studentët, përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyra e kurrikulës.
Kriteri 3. Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohej përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarëve të personelit akademik, ndihmës akademik e administrative dhe studentëve e programit të studimit.	Nga shqyrtimi i dokumentacionit dhe vizita në institucion GVJ konstaton se NJSBC funksionon në nivel institucioni dhe koordinon sigurimin e cilësisë së programeve të studimit në të gjitha njësitë kryesore dhe me tej në njësitë bazë. Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit "Bachelor në Mami", njësi bazë garanton përfshirjen e të gjithë strukturave në mënyrë transparente, të cilat janë përgjegjëse për programin e studimit, sic është personeli akademik, ndihmes akademik e administrativ, dhe sigurisht të studentëve. GVJ, gjatë vizitës në institucion dhe bisedave të zhvilluara, me drejtues, stafin akademik, studentët konstaton dhe mund të pohojmë një gjithëpërfshirje në procesin e veprimtarisë së NJSBC të pedagogëve, stafit administrativ, të cilët organizohen në mbledhje të vazhdueshme mujore të Departamentit. Nga takimi me studentët, GVJ evidentoi faktin që studentët pyeteshin në vijimësi nga pedagogët për mundësi përmirësimi të programit të lëndëve.

	Evidenca: - Evidenca 27 Pyetësori i studentëve në FSHMT 23 - Evidenca 28 Rezultatet e pyetësorit të studentëve 2023 - Evidenca 67 Shembull Pyetësor_Vlerësim I studentëve për lëndët e programit të studimit_formular - Evidenca 79 Raport vjetor UMT 2020-21 - Evidenca 79.1 Raport vjetor UMT 2021-22 - Evidenca 80 Raport vjetor FSHMT 2020-2021 - Evidenca 81 Raport vjetor FSHMT 2021-2022 - Evidenca 82 Raport vjetor FSHMT 2022-2023 - Evidenca 87 Shembull njoftim mbledhje departamenti vendimmarrje - Evidenca 87.1 Shembull mbledhje departamenti vendimmarrje - Evidenca 145 Relacion cleanscore - Evidenca 180 Rregullore e funksionimit NjSBC-UMT - Takimi me studentët, përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyra e kurrikulës.
Kriteri 4. Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.	GVJ konstatoi se lidhur me përfshirjen dhe aktivizimin e aktorëve të brendshëm në proceset e vlerësimit është respektuar liria dhe etika akademike si dhe kuadri ligjor për mbrojtjen e të dhënave personale. Instrumenti kryesor i vlerësimit të programit të studimit, pyetësi, është realizuar në kushte të plota anonimiteti. Nuk janë referuar ankesa nga personeli apo studentët për diskriminim apo pabarazi. Në procesin e vlerësimit respektohet integriteti akademik dhe shmanget çdo lloj forme diskriminimi apo pabarazie kundrejt stafit akademik apo studentëve. Evidenca: - Evidenca 1 Statuti i Universitetit të Mjekësisë Tiranë - Evidenca 27 Pyetësori i studentëve në FSHMT 23 - Evidenca 28 Rezultatet e pyetësorit të studentëve 2023 - Evidenca 67 Shembull Pyetësor_Vlerësim I studentëve për lëndët e programit të studimit_formular - Evidenca 145 Relacion cleanscore - Evidenca 71 Përbërja e Këshillit të Etikës - Evidenca 72 Kodi i Etikës-UMT - Evidenca 180 Rregullore e funksionimit NjSBC-UMT.

	- <i>Takimi me studentët, përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyra e kurrikulës.</i>
Kriteri 5. Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë, duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime të vyera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj.	Nga shqyrtimi i dokumentacionit dhe nga takimi me studentët, përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyra e kurrikulës, GVJ konstatoi se pjesë aktive e procesit të vlerësimit shpesh janë dhe përfaqësues të institucioneve të bashkëpunimit të cilët japin sugjerime në lidhje me organizimin e procesit mësimor, përmirësimin e literaturës, organizimin e orëve laboratorike dhe praktikave klinike. Vlerësimi i jashëm i cili kordinohet nga ASCAL shërben për sigurimin e cilësisë së programit. Ky vlerësim kryhet nëpërmjet vlerësimit të RVB dhe më pas nga GVJ me anë të RVJ pasqyrohet gjëndja aktuale dhe jepen rekonandime me qëllim përmirësimin e standarteve të cilësisë. Gjithashtu rregullorja e NJSBC parashikon përfshirjen e një eksperti të jashtëm në procesin e vlerësimit të brendshëm të programeve të studimit, dhe faktisht nuk kemi pjesëmarrje të tyre në mënyrë të dokumentuar. Fakt është se vetëm verbalisht me takime pune, në ambjentet e QSUT ku dhe studentët kryejnë praktikën, këta ekspertë të fushës japin kontributin e tyre. Vlen të theksohet se UISH nëpërmjet informacionit mbi liçensimin dhe punësimin e studentëve të diplomuar bashkëpunon si ekspert i jashtëm me FSHMT. GVJ rekomandon përfshirjen aktive të ekspertit të jashtëm në NJSBC Evidenca: - <i>Evidenca 1 Statuti i Universitetit të Mjekësisë Tiranë</i> - <i>Evidenca 2 Rregullore e Universiteti të Mjekësisë, Tiranë</i> - <i>Evidenca 5 Rregullore FSHMT</i> - <i>Evidenca 21 Rregullore për Progami bachelor Mami në FSHMT</i> - <i>Evidenca 50 Praktika e ndjekur për auditim nga njesi audituese e jashtme (UNICEF)</i> - <i>Evidenca 51 Praktika e ndjekur për auditim nga Njesia e Auditit të Brendshëm</i> - <i>Evidenca 108 Aktivitete të zyrës së karrierës</i> - <i>Evidenca 120 Të dhëna për Alumni nga Urdhërat profesionale</i> - <i>Evidenca 180 Rregullore e funksionimit NJSBC-UMT</i> - <i>Takimi me studentët, përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyra e kurrikulës.</i>

Konkluzione	Bazuar në statutin, rregulloren dhe planin strategjik 2020-2024 të UMT/FSHMT, është ngritur dhe funksionon Komisioni i Përhershëm për Garantimin e Standardeve të Cilësisë dhe Programeve të Studimit. Prania e studenteve si anëtare të komisionit krijon mundësinë e bashkëveprimit me studentët me studentët për të përfutur ndjesinë e tyre dhe për të bërë efektive kontributin e tyre në sigurimin e cilësisë së programit të studimit. NJSBC funksionon në nivel institucioni dhe koordinon sigurimin e cilësisë së programeve të studimit në të gjithë UMT/FSHMT.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.5

Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit, duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.	GVJ konstatoi se politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit në faqen zyrtare on line të universitetit. Statuti, Rregulloret, vendime të senatit etj. gjenden të publikuara në këtë faqe të hapur për publikun e interesuar. Informacionet përcillen dhe në formë shkresore në njësinë kryesore dhe njësitë bazë ku janë të aksesueshme nga personeli akademik, ndihmës akademik dhe studentët. Evidenca: - www.umed.edu.al - Evidenca 1 Statuti i Universitetit të Mjekësisë Tiranë - Evidenca 2 Rregullore e Universiteti të Mjekësisë, Tiranë - Evidenca 5 Rregullore FSHMT - Evidenca 21 Rregullore për Progami bachelor Mami në FSHMT - Evidenca 180 Rregullore e funksionimit NJSBC-UMT. - Takimi me studentët, përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyra e kurrikulës.
Kriteri 2. Institucioni i arsimit të lartë publikon rezultatet e	GVJ konstatoi se NJSBC realizon pyetësorët institucional në fund të cdo semestri në mënyrë elektronike, të cilët publikohen

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al

Mehmet

[Signature]

vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.	rregullisht dukë rritur transparencën. Në hartimin e raportit NJSBC respekton lirinë akademike dhe kodin e etikës si dhe kuadrin ligjor për mbrojtjen e të dhënave personale (ligji 9887/10.03.2008 ndryshuar me ligjin 48/2012). Raporti i monitorimit u komunikohen strukturave e autoriteteve përkatëse, rezultatet e vlerësimit i komunikohen studenteve, raportet e vlerësimeve të personelit akademik e ndihmës akademik u komunikohen individëve. FSHMT publikon raportin e vetëvlerësimit të brendshëm për akreditimin institucional në faqen e vet web për të gjithë aktorët që kanë lidhje me universitetin dhe publikun e interesuar. Evidenca: - www.fshmt.edu.al - Evidenca 27 Pyetësori i studentëve në FSHMT 23 - Evidenca 28 Rezultatet e pyetësorit të studenteve 2023 - Evidenca 67 Shembull Pyetësor_Vlerësim I studentëve për lëndët e programit të studimit_formular - Evidenca 145 Relacion cleanscore - Evidenca 72 Kodi i Etikës-UMT - Evidenca 180 Rregullore e funksionimit NjSBC-UMT - Takimi me studentët, përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyra e kurrikulës.
Kriteri 3. Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.	Njësia e brendshme e sigurimit të cilësisë çdo fund viti akademik publikon raportin vjetor i cili i përcillet senatit akademik. Ky raport i dorëzohet Rektorit i detajuar, ndërsa publikohet një përmbledhje e tij pa emra konkret. Në përgjithësi, pas çdo procesi vlerësimi që shoqërohet me gjetje dhe detyra për njësitë /strukturat repsektive, hartohet plani i masave për përmirësimin e detyrimeve të lëna. Evidenca: - Evidenca 76 Plan veprimi 2021-2023 për Rritjen e Cilësisë së Arsimit të Lartë - Evidenca 80 Raport vjetor FSHMT 2020-2021 - Evidenca 81 Raport vjetor FSHMT 2021-2022 - Evidenca 82 Raport vjetor FSHMT 2022-2023 - Evidenca 180 Rregullore e funksionimit NjSBC-UMT.pdf.pdf - Takimi me studentët, përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyra e kurrikulës.




Kriteri 4. Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe ndikimin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.	GVJ konstatoi se UMT për të siguruar monitorimin dhe vlerësimin e cilësisë së programit të studimit, mbledh Senatin Akademik të UMT për të monitoruar implementimin e përmirësimit të procesit mësimor, ku hartohen dhe një raport vjetor. Në këtë raport shqyrtohen problematikat dhe veprimet që duhen të ndërmerren për të siguruar përmirësimin. GVJ konstaton se institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe ndikimin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit. Evidenca: - Evidenca 79.1 Raporti Vjetor_UMT_2021-2022. - Evidenca E 5.1 Trajnim stafi FSHMT lidhur me hartimin e kurrikulave. - Evidenca E 5.2 Përmbledhje takimi HAP_staf pedagogjik_Master Inf familje. - Evidenca E 5.3 Lista e aktiviteteve në kuadër të sigurimit të cilësisë (përfshirë trajnimet). - Evidenca E 7 Praktikë e auditit të brendshëm në FSHMT. - Takimi me studentët, përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyra e kurrikulës.
Kriteri 5. Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.	UMT për përmirësimin e cilësisë së programit të studimit organizon veprimtari të parashikuara në Plan veprimin per Rritjen e Cilesise se Arsimit te Larte dhe bën analizë në rang institucioni, dekanati, departamenti dhe kjo është një pikë e fortë e institucionit. Përfaqësuesi i NJSBC, stafi akademik si dhe përgjegjësit e programeve luajnë rol të rëndësishëm në ndërgjegjësimin për sigurimin e cilësisë në programin mësimor. GVJ konstaton se institucioni organizon veprimtari periodike me personelin akademik dhe studentët me qëllim informimin, asistencën dhe trajnimin për një pjesëmarrje aktive dhe efektive në procesin e mësimdhënies dhe mësimnxënies, duke i informuar dhe ndërgjegjësuar për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit. Evidenca: - Evidenca 76 Plan veprimi 2021-2023 per Rritjen e Cilesise se Arsimit te Larte; - Evidenca 169 Raporti i Vleresimit te Brendshem Institucional_UMT_maj 2022; - Evidenca 154 Analize per aktivitetin kerkimor-shkencor, projektet dhe mobilitetin e stafit akademik te UMT;

	- Evidenca 85. Raporti vjetor DLKIPISBP viti akademik 2021; - Evidenca 82 Raporti vjetor FSHMT 2023: - Evidenca 79.1 Raporti Vjetor_UMT_2021-2022. - Evidence 180 Rregullore e funksionimit NjSBC-UMT.pdf.pdf - Takimi me studentët, përgjegjësit e departamenteve, stafin akademik, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyra e kurrikulës.			
Konkluzione	Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit në faqen zyrtare on line të universitetit. Rezultatet e vlerësimit të brendshëm, raportohen prane rektoratit dhe dekanateve të fakulteteve lidhur me pikat e forta dhe dobësitë e tyre. GVJ thekson se raportimet e kryera nga UMT/FSHMT janë raporte përshkruese dhe analitike. Këto raporte shoqërohen me plane masash dhe adresimin e problematikave të cilat synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara. GVJ sugjeron marrjen në konsideratë të raportit të UISH, në funksion të rritjes së performancës së studentëve.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës VI	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. "Q. Stafa", Tiranë
Tel: +355 (04) 222-13423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al




**Përfundime të vlerësimit të programit të studimit të ciklit të parë Bachelor në “Mami”
ofruar nga Institucioni i Arsimit të Lartë “Universiteti i Mjekësisë, Tiranë”.**

Pika të forta dhe afirmime:

1. Numri i stafit akademik ne vite është i qëndrueshëm dhe i gjithë personeli akademik i UMT/FSHMT është me tituj/grada akademike .
2. Stafi mbikqyrës i praktikës profesionale i raportuar nga Institucioni, bazuar dhe ne Statutin e UMT, janë staf i spitaleve universitare dhe kjo është një pikë e fortë për këtë program studimi.
3. Janë mbi 10 marrëveshje me projekte Erasmus + dhe kjo është pikë pozitive. Ka një përfshirje të stafit akademik në këto projekte.
4. Pjesa dërmuese e studentëve që kanë përfunduar këtë program studimi janë të punësuar.
5. Infrastruktura dhe ambjentet e mjaftueshme për mësimdhënien dhe laboratorët plotësojnë më së miri kushtet për një zhvillim dhe realizim normal të praktikave lëndore.
6. Mundësia për të realizuar praktikat profesionale në mjedise interaktive, dinamike pranë konsultoreve apo Qëndrave Universitare Spitalore “Koco Gliozheni” dhe “Mbretëresha Geraldinë”, QSUT etj.
7. Nga takimi me studentët dhe stafin akademik u evidentua se një pjesë e vetë stafit akademik shërben si treg pune, duke punësuar ish studentët e tyre apo i kanë referuar tek kolegët e tyre për punësim në klinikat private.
8. Në mbështetje të personelit akademik, FSHMT miraton cdo vit akademik ka një fond të vecantë për kërkimin shkencor (botime, konferenca etj).

Pika te dobëta:

Rekomandime:

1. GVJ sugjeron të rifreskohet literatura në sillabuset e disa lëndëve.
2. GVJ sugjeron që nga sektori përkatës të shihet mundësia e unifikimit të formatit të CV të stafit akademik.
3. Sugjerojmë që FSHMT të gjejë instrumentat e duhura në mënyrë që të rritet pjesëmarrja studentëve në plotësimin e pyetësorëve.
4. Të përfshihet një ekspert i jashtëm në procesin e vlerësimit të brendshëm të programeve të studimit.

**Conclusions of the evaluation of the first cycle Bachelor's study program in “Midwifery”
offered by the Institution of Higher Education “University of Medicine, Tirana”.**

Strengths and Affirmations:

1. The number of academic staff over the years is stable and all the academic staff of UMT/FSHMT have academic titles/degrees.



2. The professional practice supervisory staff reported by the Institution, based on the UMT Statute, are university hospital staff and this is a strong point for this study program.
3. There are over 10 agreements with Erasmus + projects and this is a positive point. There is an involvement of the academic staff in these projects.
4. The vast majority of students who have completed this study program are employed.
5. Infrastructure and sufficient facilities for teaching and laboratories best meet the conditions for a normal development and realization of subject practices.
6. The opportunity to carry out professional practices in interactive, dynamic environments near the consultancies or University Hospital Centers "Koco Gliozheni" and "Queen Geraldine", QSUT etc.
7. From the meeting with the students and the academic staff, it was evident that a part of the academic staff itself serves as a labor market, employing their former students or referring them to their colleagues for employment in private clinics.
8. In support of the academic staff, FSHMT approves each academic year a special fund for scientific research (publications, conferences, etc.).

Weaknesess:

Recomandations:

1. EEG suggests refreshing the literature in the syllabi of some subjects.
2. EEG suggests that the relevant sector looks into the possibility of unifying the CV format of the academic staff.
3. EEG suggests that FSHMT find the right instruments in order to increase the participation of students in completing the questionnaires.
4. To include an external expert in the internal evaluation process of the study programs.



Shkalla e përmbushjes së standardeve të cilësisë së programit

FUSHAT E VLERËSIMIT	SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË FUSHËS			
	Nuk përmbushen	Përmbushen pjesërisht	Përmbushen kryesisht	Përmbushen plotësisht
I. OFRIMI, I PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT TË CIKLIT TË PARË BACHELOR				X
III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT				X
IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE				X
VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT BACHELOR				X
VLERËSIMI TËRËSOR				X

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (04) 222-13423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al

